

## קורות חיים

### פרטים אישיים :

שם: שיר ימין

תעודת זהות: 021672555

כתובת: יצחק מודעי, נתניה

תאריך לידה: 10/07/1985

ארץ לידה: ישראל

מצב משפחתי: רווקה

התקשרות: 054-2529479 / [shiryamin1@walla.com](mailto:shiryamin1@walla.com)

### ניסיון תעסוקתי :

**2019-2020** פקידת קבלה במחלקת ביטחון בחברת Mobileye (משרת סטודנט)

**2017-2018** מזכירה בפרויקט מגורים לשוטרים בי-ם בחברת קבלנות ויזמות "אופק שלי":

- עוזרת אישית של מנהל הפרויקט, ניהול יומנים, רישום יומי ומעקב נוכחות לכל הפועלים והעובדים באתר, ניהול הזמנות, התנהלות מול היועצים, אישור חשבוניות וקבלת סחורה.
- מתן מענה ושירות למעל 100 שוטרים (דיירים) אשר כלל מענה מקצועי, תאומי פגישות באתר, מענה למיילים, פתרון בעיות, והתנהלות מול חברת הפיקוח.

**2011-2017** מזכירת מח' ביצוע בחברת קבלנות ויזמות "בוני התיכון":

- הגעה פיזית לכל אתרי החברה וכן התנהלות יומיומית מול כל מנהלי הפרויקטים, מנהלי עבודה ומהנדסי ביצוע, קביעת פגישות, הזמנות, בדיקת תוכניות מעודכנות, תיוקים, וכד'
- מתן מענה וטיפול מסור למאות דיירים אשר כלל מענה מקצועי, תאומי פגישות באתר, הוצאת זיכויים, עדכון שוטף בבעיות, הפניה ושיתוף פעולה מלא מול הגורמים הרלוונטיים. יש לציין כי התפקיד דרש יחסי אנוש ברמה הגבוהה ביותר.

### השכלה :

**2020-2021** – מכללת אורט נתניה – לימודי המשך להנדסאי במגמת תכנון מבנים (שנה אחרונה לימודי ערב)

**2018-2020** – מכללת אורט ירושלים - הנדסאי בניין מגמת ניהול הבניה

**2000-2002** – תיכון "הראל", מבשרת ציון – סיום בגרות מלאה

### שירות צבאי :

**2003-2005** אחראית מחשוב בלשכת "הצנזורה לעיתונות ותקשורת", במסגרת השירות עברתי קורס מפעילי

מחשב ואופיס, שחרור בדרגת סמל.

### תוכנות מחשב :

Sap, Ziv, AutoCad Word, Excel, Power Point

### שפות :

עברית: שפת אם

אנגלית: טובה מאוד