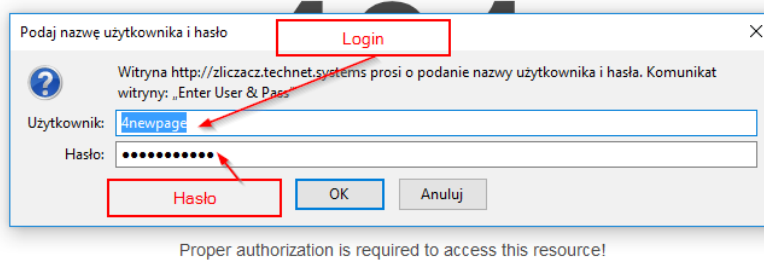
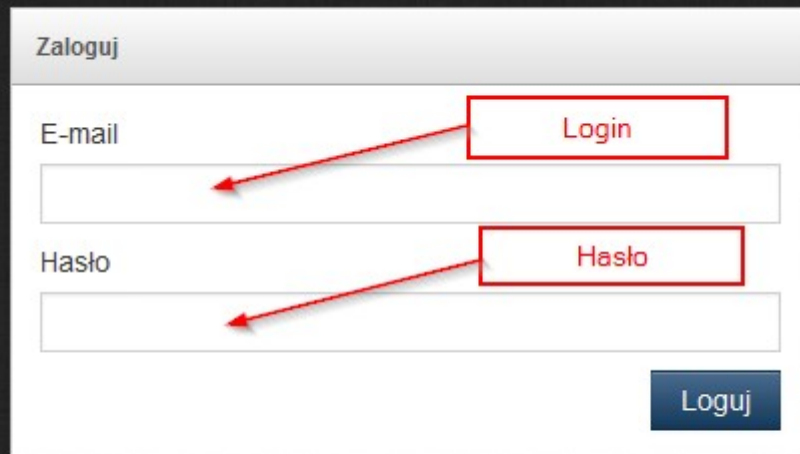


Krótką instrukcją obsługi aplikacji pn.
Zliczacz godzinowo-posiłkowy

1. Po wejściu na stronę **<http://zliczacz.technet.systems/>** będziemy musieli przejść przez 2 strefy logowania:
 - 1.1. I strefa:



1.2. II strefa:



The image shows a login form titled "Zaloguj" (Login) on a dark background. The form contains two input fields: "E-mail" and "Hasło" (Password). To the right of each input field is a red rectangular box containing the text "Login" and "Hasło" respectively. Red arrows point from these boxes to the corresponding input fields. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Loguj" (Login).

Zaloguj

E-mail

Hasło

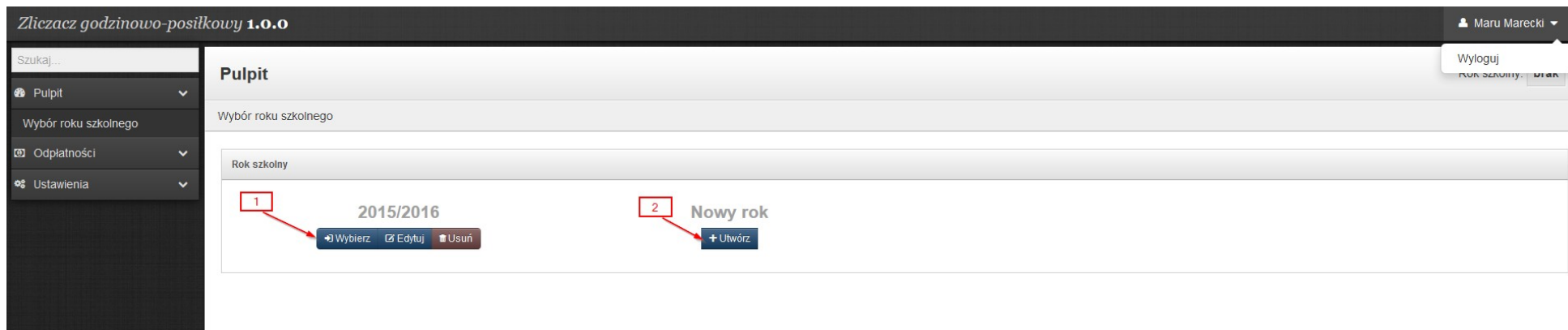
Login

Hasło

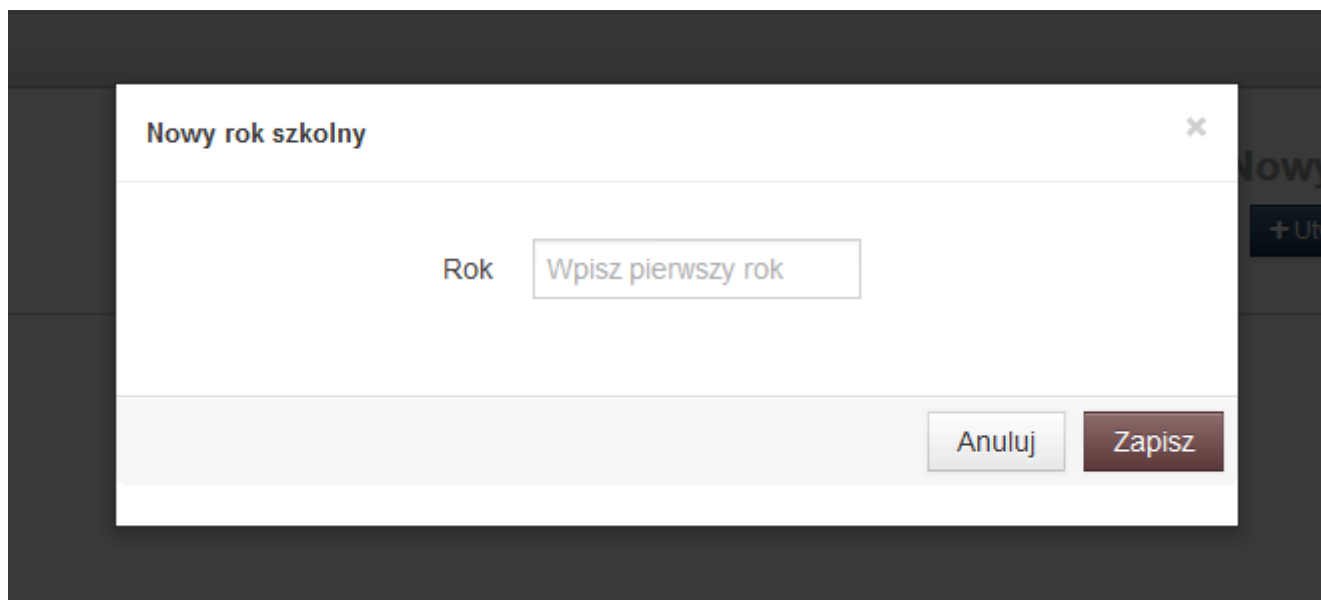
Loguj

Powered by apps4biz.pl

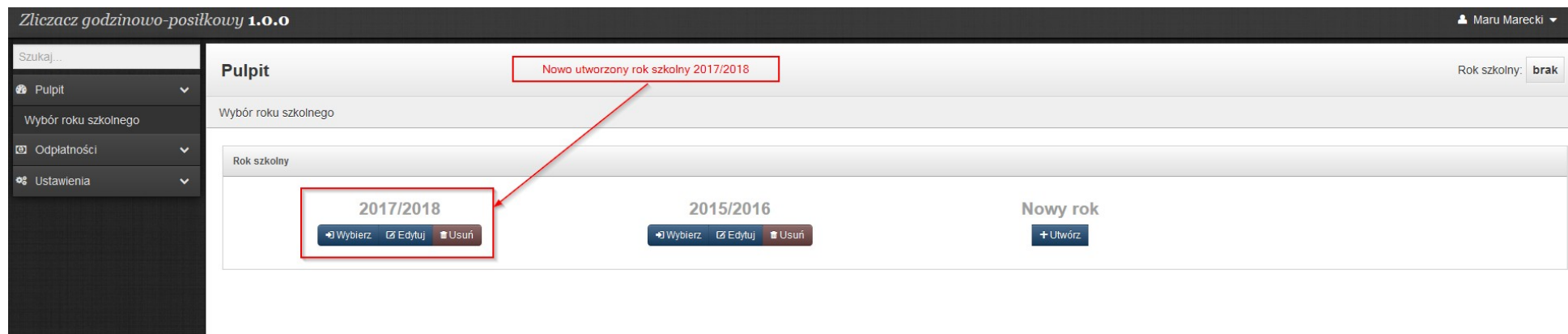
2. Po skutecznym zalogowaniu się zostaniemy przekierowani do panelu głównego, w którym będziemy mogli wybrać już wcześniej utworzony rok szkolny [1] lub dokonać jego edycji oraz ewentualnie usunąć go z systemu. Ponadto, mamy też możliwość utworzenia nowego roku szkolnego [2], w którym będziemy musieli podać jedynie pierwszy rok, np. dla roku szkolnego 2017/2018 podajemy liczbę 2017.



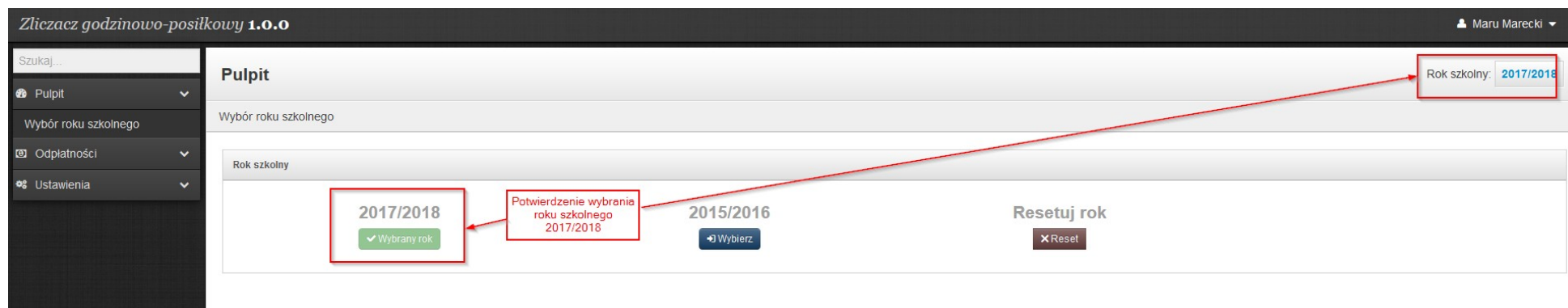
3. Na potrzeby tej krótkiej prezentacji klikamy na przycisk UTWÓRZ nad NOWY ROK i wpisujemy cyfrę 2017 i naciskamy ZAPISZ



3.1. Po dokonaniu czynności z kroku 3. powinniśmy otrzymać poniższy widok

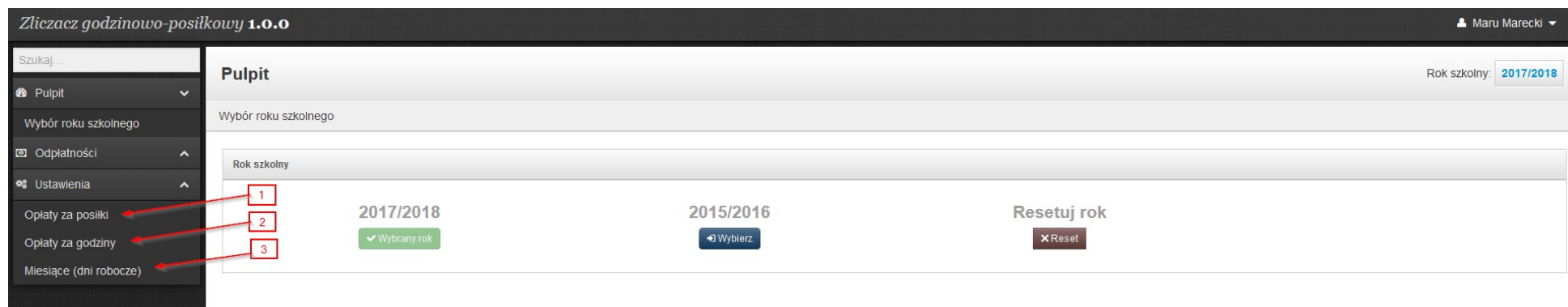


3.2. Pod nowo utworzonym rokiem szkolnym 2017/2018 klikamy WYBIERZ, aby zacząć pracować na tym roku szkolnym. Po dokonaniu tej czynności otrzymamy poniższy widok

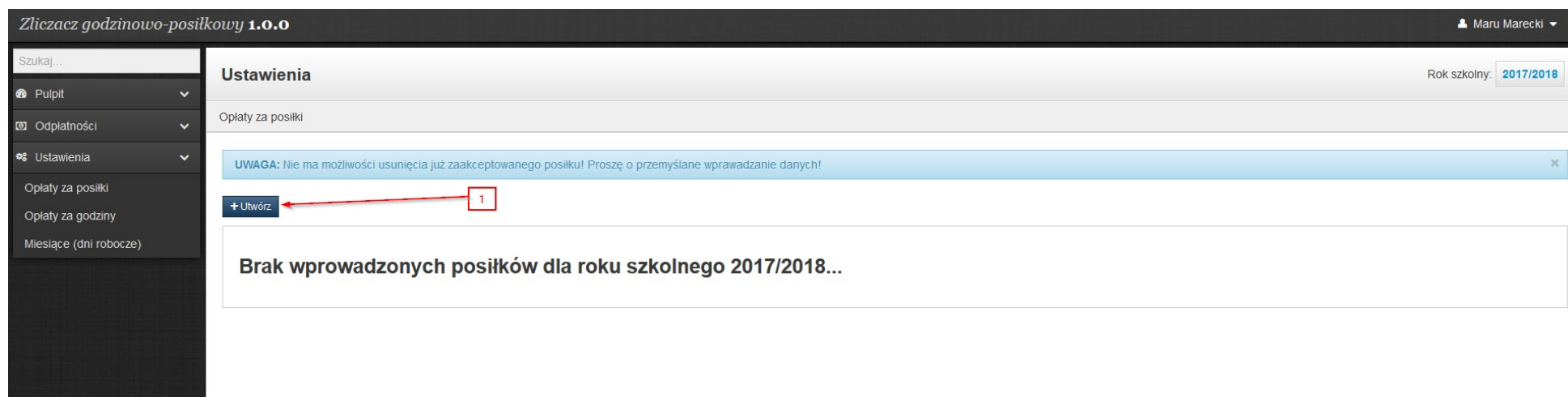


Oprócz potwierdzenia (w 2 miejscach) na którym roku pracujemy mamy także możliwość wyboru innego roku szkolnego (jeśli jest dostępny) lub powrót do widoku wyjściowego, w którym mamy możliwość także utworzenia nowego roku szkolnego (przycisk RESET).

4. Kolejną opcją, którą trzeba uzupełnić to ustawienie kwot za poszczególne posiłki [1] oraz opłaty za godziny [2] jak i utworzenie kolejnego miesiąca obrachunkowego (z podaniem dni roboczych w danym miesiącu) [3].



4.1. Klikamy w lewym menu w OPŁATY ZA POSIŁKI. Po kliknięciu otrzymamy możliwość utworzenia (a potem także edycji) posiłku wraz z jego ceną [1]



4.2. Po kliknięciu w przycisk UTWÓRZ będziemy mogli utworzyć posiłek [1] wraz z jego ceną [2] za dany dzień w danym miesiącu szkolnym.

tego posiłku! Proszę o przemyślane wprowadzanie danych!

Nowy posiłek w roku szkolnym 2017/2018

Nazwa

Obiad

Koszt

3,50

Anuluj

Zapisz

4.3. Mamy także możliwość zmiany ceny w danym miesiącu klikając na daną cenę w wybranym miesiącu [1] i podanie nowej ceny i zatwierdzenie 'ptaszkiem', jak i mamy możliwość zmiany nazwy danego posiłku klikając w ikonę po prawej stronie danego wiersza reprezentującego dany posiłek [2]. Możemy utworzyć wiele posiłków wraz z ich cenami na dany miesiąc.

Zliczacz godzinowo-posiłkowy 1.0.0 Maru Marecki

Ustawienia Rok szkolny: 2017/2018

Oplaty za posiłki

UWAGA: Nie ma możliwości usunięcia już zaakceptowanego posiłku! Proszę o przemyślane wprowadzanie danych!

+ Utwórz

Zmień koszt w październiku
 3.50 ✓ ✕

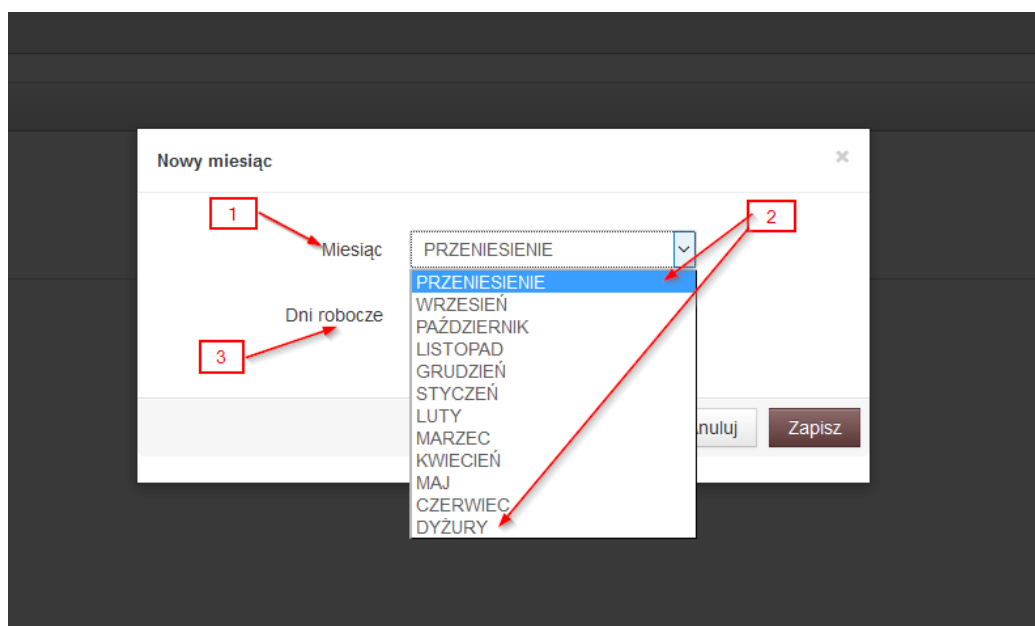
Posilek	Prz	Gru	Sty	Lut	Mar	Kwi	Maj	Cze	Dyżury
OBIAD	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50

Diagram illustrating the interface elements and actions:

- 1**: Points to the price value (3.50) in the 'Sty' column for 'OBIAD', indicating the action to change the price.
- 2**: Points to the edit icon (pencil) at the end of the 'OBIAD' row, indicating the action to change the meal name.

4.4. Następnie (analogicznie do punktu 4.3.) uzupełniamy OPLATY ZA GODZINY. Tok postępowania jest po prostu identyczny dlatego nie ma sensu powielać tekstu z punktu 4.3.

4.5. Ostatnią opcją w USTAWIENIACH jest uzupełnienie opcji MIESIĄCE (DNI ROBOCZE). W tym celu klikamy na tą właśnie opcję i klikając w przycisk UTWÓRZ otworzy się okno w którym będziemy mieli do wyboru dany miesiąc [1]. Oprócz poszczególnych miesięcy (od września do czerwca) mamy do wyboru opcję PRZENIESIENIE oraz DYŻURY [2]. Zostały one dodane ponieważ wynikało to ze specyfiki pracy przedszkola dla którego ta aplikacja została utworzona (dla tej krótkiej prezentacji wyjaśnianie ich nie ma większego na razie sensu). Po wybraniu danego miesiąca (przyjmijmy, że będzie to wrzesień), podajemy liczbę dni, w których przedszkole jest czynne.



4.5.1. Po utworzeniu miesiąca musimy go zatwierdzić [1] lub możemy go także poddać edycji [2] (modyfikując liczbę dni roboczych). Możemy również utworzyć kolejny miesiąc [3] – aczkolwiek dobrą praktyką jest tworzenie nowego miesiąca dopiero gdy poprzedni będzie utworzony, ponieważ do kolejnego miesiąca, który utworzymy zostaną przypisane grupy z poprzedniego miesiąca (w tym wypadku z września).

Zliczacz godzinowo-posiłkowy 1.0.0

Maru Marecki

Szukaj...

Pulpit

Odplatności

Ustawienia

Opłaty za posiłki

Opłaty za godziny

Miesiące (dni robocze)

Ustawienia

Miesiące (dni robocze)

Rok szkolny

wrzesień (21)

Zatwierdź

Edytuj

Nowy miesiąc

+ Utwórz

4.5.2 Po zatwierdzeniu nowo utworzonego miesiąca możemy przejść do przypisania grup wybierając w lewym menu opcję ODPLATNOŚCI [1] oraz WRZESIEŃ [2].

Zliczacz godzinowo-posiłkowy 1.0.0

Maru Marecki

Szukaj...

Pulpit

Odplatności

Ustawienia

Opłaty za posiłki

Opłaty za godziny

Miesiące (dni robocze)

Ustawienia

Miesiące (dni robocze)

Rok szkolny

wrzesień (21)

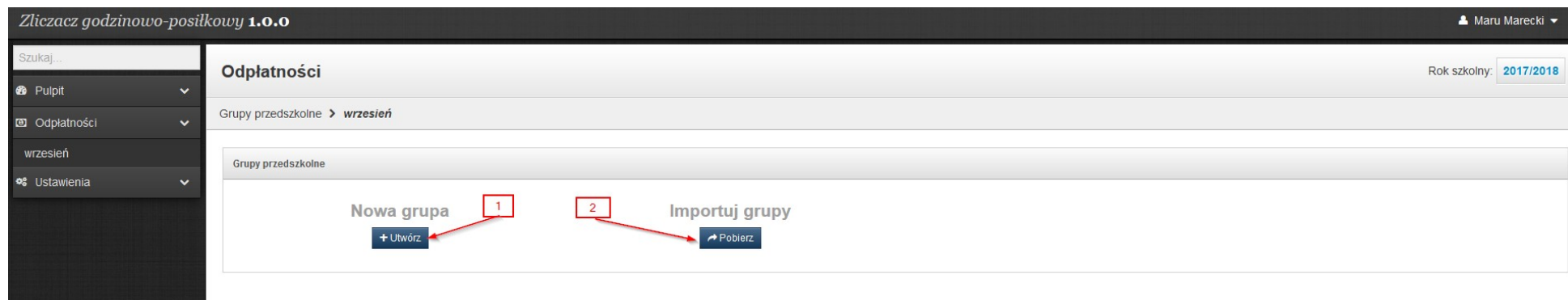
Zatwierdź

Edytuj

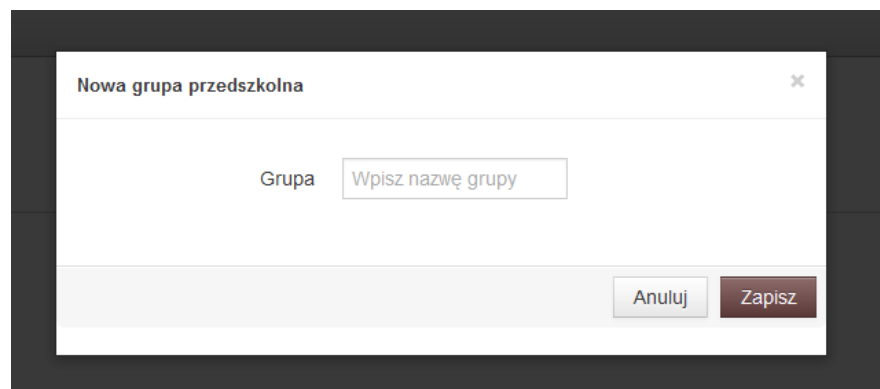
Nowy miesiąc

+ Utwórz

5. Po dokonaniu czynności z pkt. 4.5.2. będziemy mieli możliwość utworzenia nowej grupy [1] lub importowania grupy z poprzedniego miesiąca [2]



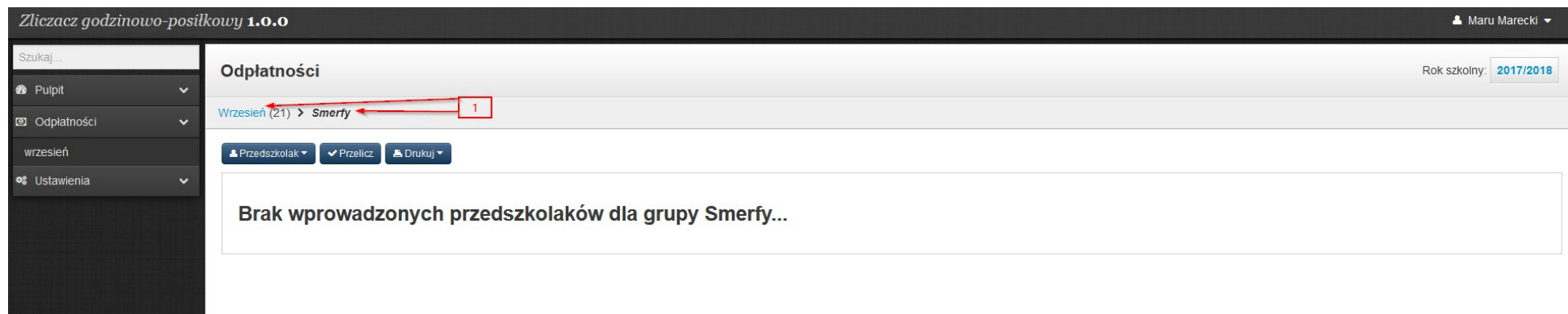
5.1. Po kliknięciu w UTWÓRZ pod NAZWA GRUPY będziemy mogli wpisać nazwę grupy przedszkolnej



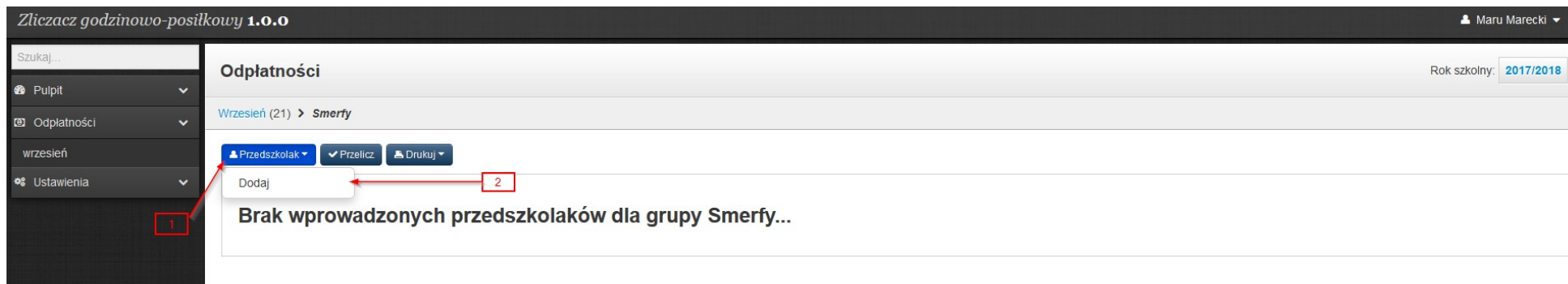
5.2. Po utworzeniu grupy mamy możliwość jej wybrania (i uzupełnienia przedszkolakami) [1], edycji nazwy [2] oraz jej usunięcia z systemu (wraz z ewentualnymi przedszkolakami, które zostały do niej dopisane) [3].



5.2.1. Po wybraniu grupy przechodzimy do trybu dodawania przedszkolaków do wybranej grupy. Ponadto (informacyjnie), mamy podany miesiąc w którym pracujemy oraz edytowaną grupę [1].



5.2.2. W celu dodania nowego przedszkolaka klikamy na przycisk PRZEDSZKOLAK [1], a następnie wybieramy opcję DODAJ [2]



5.2.3. Następnie musimy uzupełnić dane przedszkolaka oraz przypisać mu posiłek i godziny pobytu

Dodaj nowego przedszkolaka do grupy Smerfy

Imię

Nazwisko

Nr katalogu

Adres

Posiłek

Pobyt

Uwagi

Anuluj Zapisz

5.2.4. Po uzupełnieniu danych system obliczy koszt pobytu i wyżywienia danego przedszkolaka [1].

Zliczacz godzinowo-posiłkowy 1.0.0 Maru Marecki

Szukaj...

Pulpit

Odpłatności

wrzesień

Ustawienia

Odpłatności Rok szkolny: 2017/2018

Wrzesień (21) > Smerfy

Przedszkolak Przelicz Drukuj

L.p.	Nazwisko	Imię	Nr alb.	Adres	Pos.	Pobyt	Dni	Nieob.	Ods.	Razem	Uwagi
1	Kowalski	Jan	2345	Pod Borem 3E	OBIAD	8:00-9:00	21	0	0,00	120,75 zł	Bardzo kapryśny!

5.2.5. Mamy również możliwość edycji danych danego przedszkolaka (tekst niebieski z kreskowanym podkreśleniem). Dodatkowo możemy usunąć w danym miesiącu przedszkolaka (Uwaga: usunięty przedszkolak nie będzie on zaimportowany w kolejnym miesiącu) [1] oraz mamy możliwość powielenia danego przedszkolaka [2] gdyby otrzymywał dofinansowanie jedzenia z MOPS (wynikało to ze specyfikacji przedszkola dla którego była robiona ta aplikacja). Po każdej zmianie posiłku, pobytu, dni (w których przedszkolak uczęszczał do placówki) czy nieobecności jak i odsetek za zwłokę w płatności za poprzedni miesiąc trzeba skorzystać z przycisku PRZELICZ [3], aby system dostał informację, że może dokonać korekty o przeliczając raz jeszcze zmienione wartości. (Uwaga: jeśli nie skorzystamy z przycisku PRZELICZ, to system i tak przeliczy dane, ale dopiero po wyjściu z bieżącego widoku, np. poprzez skorzystanie z innych opcji w menu po lewej stronie).

Zliczacz godzinowo-posiłkowy 1.0.0 Maru Marecki

Szukaj...

Pulpit

Odpłatności

wrzesień

Ustawienia

Odpłatności Rok szkolny: 2017/2018

Wrzesień (21) > Smerfy

Przedszkolak Przelicz Drukuj

L.p.	Nazwisko	Imię	Nr alb.	Adres	Pos.	Pobyt	Dni	Nieob.	Ods.	Razem	Uwagi
1	Kowalski	Jan	2345	Pod Borem 3E	OBIAD	8:00-9:00	21	0	0,00	120,75 zł	Bardzo kapryśny!

5.2.6. Kolejną opcją w bieżącym widoku jest przycisk DRUKUJ [1], w którym mamy do wyboru dwie opcje wydruku – WG ALFABETU [2] i WG GRUP [3]

Zliczacz godzinowo-posiłkowy 1.0.0 Maru Marecki

Szukaj...

Odpłatności Rok szkolny: 2017/2018

Wrzesień (21) > Smerfy

Przedszkolak ▾ Przelicz **Drukuj ▾**

Według alfabetu
 Według grup

L.p.	Nazwisko	Nr alb.	Adres	Pos.	Pobyt	Dni	Nieob.	Ods.	Razem	Uwagi
1	Kowalski Jan	2345	Pod Borem 3E	OBIAD	8:00-9:00	21	0	0,00	120,75 zł	Bardzo kapryśny!

5.2.7. Klikając w którąś z powyższych opcji zostaniemy przeniesieni do nowej karty w przeglądarce, która wygeneruje PDF odpowiadający wybranej opcji.

Zestawienie odpłatności za wyżywienie za wrzesień 2017 | "Smerfy" | Ilość dni 21

L.p.	Nazwisko i imię	Numer	Adres	Posiłek	Pobyt	Il. dni	Opłata za surowiec	Opłata za pobyt	Suma
1	Kowalski Jan	2345	Pod Borem 3E	Obiad	8:00-9:00	21	3,50	2,25	120,75

To są najważniejsze opcje tej aplikacji. Dla uproszczenia tej prezentacji nie wgłębiałem się w bardziej zaawansowane aspekty takie jak przenoszenie grup z jednego miesiąca do drugiego, naliczanie odsetek za zwłokę w płatności, naliczanie dni nieobecności dla danego przedszkolaka, czy też wyjaśnienie wszystkich kolumn generowanej tabeli w formacie PDF. Ta aplikacja uwzględniała uwarunkowania publicznego przedszkola oraz urzędu, który analizował wydruki PDF.