

Instituto Federal do Ceará-IFCE Campus Acopiara

Curso Técnico em Informática Turma 1º

Disciplina: Análise de Projeto e Software

Documento Requisito de Certificado.

Documento de Requisitos

Sistema de Certificados

Equipe: Antonia Elenilda, Cicero Magalhães, Brenda Alencar e Cicero Jardim.

1. Requisitos

1.1. Requisitos Funcionais

RF01: Buscar

Descrição: Localiza dados no site através de termos digitados

Entrada: Termo referente a informação desejada

Processo: Inserir o termo e clicar em buscar

Saída: Retorna a pesquisa desejada em uma lista

Pré-requisito: Possuir um termo digitado.

Atores: Diretor, Programador, Responsável e público alvo

RF02: Logar no Sistema

Descrição: Na página inicial o usuário verá a caixa para entrar no sistema. Deverá preencher os campos com o 'login' e 'senha' e clicar no botão "Entrar".

Entrada: Inserir login e senha

Processo: Após clicar no botão "Entrar" o usuário estará logado no sistema.

Saída: Redirecionado para a página referente a seu acesso

Pré-requisito: Possuir cadastro

Atores: Responsável/Programador/Diretor

RF. 03: Recuperar senha

Descrição: Usuário poderá recuperar sua senha caso venha esquecer. Para redefinir a senha da sua conta clique em "Esqueceu sua senha" na tela de login. Na próxima tela você deverá digitar o seu e-mail cadastrado no campo e-mail e clicar em "Próximo", e será encaminhado uma nova senha para e-mail.

Entrada: E-mail

Processo: O Usuário insere seu e-mail e terá uma nova senha.

Saída: Mensagem enviada com sucesso, senão, mensagem de erro.

Pré-requisito: Tem um e-mail cadastrado.

Atores: Responsável / Programador / Diretor

RF. 04: Emitir ou consultar certificado

Descrição: O usuário poderá imprimir seu certificado e consultá-lo.

Entrada: CPF ou Passaporte.

Processo: O usuário vai inserir seu cpf e haverá uma busca pelo certificado.

Saída: Geração do pdf do certificado em caso de sucesso e em caso de falha uma mensagem de erro.

Pré-requisito: Ter cadastro no sistema e ter participado do evento ou curso.

Atores: Todos

RF. 05: Suporte

Descrição: É uma ferramenta criada para ajudar os usuários, com as principais informações sobre o site.

Entrada: Assunto, nome, e-mail, telefone (c/ DDD) e mensagem.

Processo: O usuário deve preencher todos os campos e na mensagem deve descrever a dúvida ou a sua dificuldade.

Saída: Mensagem enviada com sucesso para o email do usuário.

Pré-requisito: Nenhum.

Atores: Todos

RF. 06: Modificação de Cadastro

Descrição: O usuário pode fazer alguma alteração no cadastro.

Entrada: Campo desejado e o novo dado.

Processo: Atualização da descrição do documento no banco de dados.

Saída: Mensagem de confirmação bem sucedido da modificação caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de falha.

Pré-requisito: Ter acesso e cadastro.

Atores: Todos.

RF. 07: Exclusão de Cadastro

Descrição: O programador poderá efetuar a exclusão do cadastro.

Entrada: um código do cadastro para efetuar a exclusão.

Processo: O sistema busca o código no banco de dados, caso ele encontre ele exclui o cadastro.

Saída: Mensagem de confirmação bem sucedido da exclusão do cadastro, caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

Pré-requisito: Ter cadastro no banco de dados.

Atores: Programador

RF. 08: Cadastrar papéis

Descrição: É uma ferramenta criada para o responsável adicionar as respectivas funções para cada pessoa, onde poderá ser um aluno, um professor ou responsável.

Entrada: Nome, CPF/Passaporte, e-mail, telefone e função.

Processo: O programador irá preencher todos os campos de cadastro.

Saída: Cadastro feito com sucesso.

Pré-requisito: Ter acesso permitido.

Atores: Responsavel

RF. 09: Remover papéis

Descrição: É uma ferramenta criada para remover as funções das pessoas cadastradas no sistema.

Entrada: Clique no ícone da lixeira

Processo: A função da pessoa que estava presente na lista será removida.

Saída: A função da pessoa será removida.

Pré-requisito: Ter acesso permitido.

Atores: Responsavel.

RF. 10: Alterar papéis

Descrição: É uma ferramenta criada para alterar as funções das pessoas cadastradas no sistema.

Entrada: Clique no ícone de alteração.

Processo: O usuário clica no ícone para ser alterado.

Saída: Alteração feito com sucesso.

Pré-requisito: Ter acesso permitido.

Atores: Responsavel

RF. 11: Filtrar

Descrição: É uma ferramenta que terá na página dos responsáveis, para efetuar uma filtragem no sistema.

Entrada: Nome, CPF/Passaporte e estado do certificado (Não Emitido, em edição, aprovado, cancelado, emitido) .

Processo: O programador irá preencher todos os campos solicitados, ao final irá filtrar todos dados, onde será mostrar em forma de lista.

Saída: Filtragem feita com sucesso.

Pré-requisito: Ter acesso permitido.

Atores: Diretor/Responsável/programador

RF. 12: Cadastrar Pessoas

Descrição: É uma ferramenta criada para o responsável adicionar novas pessoas ao sistema e suas respectivas ações.

Entrada: Nome, CPF/Passaporte, e-mail, telefone e matrícula.

Processo: O Responsável irá preencher todos os campos de cadastro.

Saída: Cadastro feito com sucesso.

Pré-requisito: Ter acesso ao sistema para adicionar novas pessoas.

Atores: Responsável

RF. 13: Remover Pessoas

Descrição: Os usuários com acesso permitido poderá remover pessoas do sistema.

Entrada: Clique no ícone da lixeira

Processo: O usuário clica no ícone e em seguida confirma a exclusão.

Saída: A pessoa que estava presente na lista será removida.

Pré-requisito: A pessoa está cadastrada

Atores: Programador e Responsável

RF. 14: Alterar Pessoas

Descrição: Os usuários com acesso permitido poderá alterar pessoas do sistema.

Entrada: Clique no ícone de alteração.

Processo: O usuário clica no ícone e em seguida vai para a página do formulário que será alterado.

Saída: Alteração feito com sucesso.

Pré-requisito: Ter cadastro no sistema.

Atores: Responsável.

RF. 15: Listar Pessoas

Descrição: É uma ferramenta criada para o responsável listar todas as pessoas cadastradas no sistema e suas respectivas ações.

Entrada: Nome, CPF/Passaporte e ação.

Processo: O Responsável irá preencher todos os campos.

Saída: Listagem feita com sucesso..

Pré-requisito: Ter cadastros no sistema.

Atores: Responsável.

RF. 16: Validar Certificado

Descrição: Válida através de um código um certificado já gerado

Entrada: código presente no certificado

Processo: Insere o código no campo presente e clicar em validar

Pré-requisito: o certificado ter sido gerado

Saída: uma mensagem de validação de certificado

Atores: Todos

RF. 17: Gerar PDF Certificado

Descrição: O Responsável poderá gerar um arquivo no formato PDF, para impressão.

Entrada: Clicar no botão gerar PDF.

Processo: O usuário Responsável cadastrado, vai poder gerar o certificado para impressão. Clicando no ícone gerar PDF.

Pré-requisito: Ter acesso permitido ao sistema.

Saída: O arquivo em pdf do certificado para impressão..

Atores: Responsavel.

Pré-requisito: Ter acesso cadastrado no sistema.

RF. 18: Enviar Certificado para Aprovação

Descrição: Os Certificados podem ser enviados para aprovação, ou seja, os Itens que estão na situação "Em Edição" ou "Em Ajuste". É possível conferir as informações do participante através da listagem.

Entrada: Nome completo, carga horária.

Processo: Exibe uma tabela completa, com todas as informações cadastradas para os participantes.

Pré-requisito: O certificado tenha sido aprovado pelo ator responsável.

Saída: Uma mensagem de aprovação de certificado

Atores: Diretor

RF. 19: Assinar Certificado

Descrição: Quando o certificado é aprovado, o responsável assinará , a assinatura final deve ser feita posteriormente pelo diretor.

Entrada: Assinatura

Processo: Uma mensagem da assinatura do certificado

Pré-requisito: Certificado tenha sido assinado pelo responsável e diretor.

Saída: O certificado assinado

Atores: Responsável/Diretor