7	1417	PRE PED OF DOLLED	जां(।जल			5
	इन्छ। भाषदंह का विवरण	।पदंड का विवरण का मिरीक्षण विषय वेस्तु अधिकतम अंकन मानदंड अंक	अधिकतम अंक	अंकन मानदंड	मासिक	निरीक्षण टीप
_					प्राप्त अंक	**
-	1 1 2	3	4	5	6	7
	S NICHT THE	अधाक्षक द्वारा टेब पर छात्रावास प्रोफाइल अद्यतन किया जाना	ω	धात्रावास प्रोफाइल पूर्ण होने पर अंक-3	S O	का भावा कि विषय विश्वास्थ
		और छात्रावास भवन को जीआईएस मैप किया जाना।		आंशिक पूर्ण होने पर अंक–1 अपूर्ण होने पर अंक–0		का मिल्या क्रिया करें
T						
	जाना	रदीकृत पद और वास्तविक	ω	सभी पद भैंप होने पर अंक–3 आशिक भैंप होने पर अंक–1	03	हेन की पदाना न्यूकी क्रान्त
		कायरतं कमचारियों की पद मैपिंग एम.पी.टास. पोर्टल पर टैब से किया जाना ।		अपूर्ण होने पर अंक –0		कि यट यह हैन विके जिल्हा
12		छात्रावास में स्वीकृत सीट अनुसार विद्यार्थियों को प्रवेश	5	छात्रावास क्षमता के विरूद्ध प्रवेशित छात्रों का प्रतिशत	8	हा अवाक के जामा के छात्रे
		देकर पोर्टल पर ऑनबोर्ड करने		0—50%= 0 अंक	6	まごと ここ ラン・ファー
		का रखात		51-70%= 2 अंक 71-80		100 0 mg (20) (5 4)
				%= 3 अंक 81-90 %= 4		
A A				अक 91-100 %=5 अंक		
		मासिक छात्र उपस्थिति टैंब में दर्ज किया जाना	4	छात्रों की उपस्थिति टैब में दर्ज किया जाना (परे मान की		00" - W. C (B - 16/13-
	*			उपस्थिति दर्ज किये जाने पर		1000 TO 1000 T
				पूर्ण अंक दिये जाये)		प्रकेश के प्रमा
e de				0-50%= 0 अंक	40	82.5) (S) of o)
			/ D	51-80 %= 2 अंक		
				81-90 %= 3 अंक		
	•		(0	91-100%=4 अंक		

का काम किया प्राप्त वस्ति। की	۴	अनुसार अका का निधारण कोई मांग नहीं =0 अंक दो मदो से कम में मांग होने पर = 1 अंक दो या दो से अधिक में मांग होने पर =2 अंक		1: चतुर्थ श्रेणी मानदेय 2: बिजली बिल भुगतान 3. पानी बिल भुगतान 4. कोचिंग मानदेय	n
49 Zon. P		सृजित मासिक मांग की संख्या	N	टैंब में अधीक्षक द्वारा मासिक	
		91-100=10 अक			
		81-90%=8 अक			
		71-80%=7 अक			
		61-70%=6 अंक			
•		51-60%=5अंक			
•		41-50%=4 अंक			
	0	31-40%= 3 अंक			
		21-30%= 2 अंक			
किए कि मिक्सी कि अ		11- 20%=1 अंक			
(0-10%= 0 अंक		क उपयमा का स्थिति	
2000		निम्नानुसार दिये जाये	-	मासिक एवं शिष्यवृत्ति की राशि	
यह १६ १६ १६ वास		प्रतिशत के आधार पर अक	10	-	
अनुभा ज्ञामा					राशि के तपयोग की विवास
(1) (2) (3) (4) (4) (4) (4)		होने पर -0 अंक			
	1	बाए- असे स्वास्थ्या परीकृता नहीं			
fight stead Em	S S	हिला मासिक स्वास्थ्य परीक्षण की		मरावाच करावा जाना	
			2	विद्यार्थया का नियमित स्वास्थ्य	
ard 6) 318 (60)					
The form that of the		75-100%=3 अंक			
0 25.(5 06.06 nb /2		50-75%=2 अंक			•
process (cases)		0-50%=1 अक			Total Control
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ئر	गयी के अनुसार अक दिये जाय।			**************************************
するとという		हाल बिरहार सामग्री क्य की	-	क्य किये जाने की रिशति	- Verific

0)
NUSer	
sladm	
in\Dow	
nloads	
11 NO	
VEMB	
E	

केत्र क्षेत्र केत्र है। अवर्ग केत्र	-	अंक चनी -0 अंक				
		अंक आंशिक पुताई होने पर =2				
		विगत तीन वर्षों में संपूर्ण भवन की पुताई होने पर अंक हॉ=4	4	परिसर की अधासरचना का विवरण		
						I
		अक खराब = 0 अक				
	2	अंक संतोषजनक =2			6	
(2 18 cubs 14 8 600 cm		अंक अच्छा =3				
		का निर्धारण उत्कृष्ट =4				
कार्याल के क्रियाल के क्रियाल	4:	उपयोग में लाये जा रहे मूत्रालयों की रिथति के आधार पर अंकों	4	क्षमता के अनुसार के पार्याप्त मूत्रालय की उपलब्धता	शित्रोवास अधासरचना की रिथाति	Ch.
						T
		अंक खराब = 0 अंक				-
300081-6	2	अंक संतोषजनक =2				
(भार के तिर्म देशक कि कि		अंक उत्कृष्ट =3				***
		का निर्धारण उत्कृष्ट =4				•••
कार्यकार के कि के कार्य का		की रिथति के आधार पर अको	.1	बाथरूम की उपलब्धता		
	*	जामोग में जाने जा जे जाराजामें	2	क्षमता के अनुसार के पर्याप		1
6/		खराब = 0 अक				
ورا		संतोषजनक =2 अंक				
अपकार्य पर्व राजारिका		अच्छा =3 अंक				
०५ किसान प्र करास्त्र प	0	उत्कृष्ट =4 अंक				
6 8	-	पर अंकों का निर्धारण				
का अंग के जिल्ला मार्गिक	4	शौचालयों की स्थिति के आधार		शौचालय की उपलब्धता		
((((((((((((((((((((ज्याग्रेग में लागे जा उड़े	4	क्षमता के अनुसार पर्योप्ट		
8726		ज्यज्ञन ।				1
रिव ति स्वरुध का रावशकार्य		संतोषजनक =1 अंक				
5 CONTROL OF CARE SIGNED	٠	अच्छा =7 अक		सामान्य रखरखाव		1
		उत्कृष्ट =3 अंक	3	छात्रावास भवन का संधारण एव		

0
=
S
e
S
ad
3
3
0
8
3
ō
b
S
Z
\geq
m
\leq
8
뀌
~

काराज जारी जाराट्य						
100,000 (10) 10 12 12 12	٧	हॉ—2 अंक नही—0 अंक	<u> </u>	छात्रावास में विद्युत संरक्षण हतु एम.पी.ई.बी. ऑडिट कराया जाना		
(A.C)	0		N	कम्पूटर, वाटर,पूराफायर एव अन्य उपकरणों के संधारण हेतु वार्षिक अनुबंध किया जाना	नवयर	
है करी। कर्मक किस्सा किस्सा क्रिका किस्सा किस्सा क्रिका कर्मक किस्सा	۲			ब्यांच्यान / नातक शिक्षा / विशेषज्ञ व्याख्यान प्रत्येक त्रैमास में एक एवं वर्ष में न्यूनतम तीन व्याख्यान कराने की अपेक्षा है।		
		3 व्याख्यान की संख्या के अनुपात		करियर परामर्श,प्रेरक	करियर परामर्श और योजना	0
द्रामागाव के उपक्रवास द्रीमाक के काम की (क्राक्षाक)	~	2 छात्रावास में उपलब्ध सुविधा का दीवार का प्रदर्शन पर अंक हॉ —2 अंक आंशिक—1 अंक कोई नहीं—0 अंक	<u> </u>	छात्रावास में उपलब्ध सुविधा का दीवार पर प्रदर्शन 1. वार्षिक / मासिक इन्टाइटलमेंट जैसे. शिष्यवृत्ति की दर, स्टेशनरी, संधारण राशि आदि का प्रदर्शन 2. भोजन मेनू का प्रदर्शन		
वाळ्ळचे वर्क के नाहरी	0	 कियन गार्डन उपलब्ध होने पर अंक हॉ =2 अंक नही =0 अंक 		किवन गार्डन		
क्षित है। कि कि कि कि जिल्ला है।	h	 वॉटर प्यूरीफायर कियाशील रिश्नति में होने पर निर्धारित अंक हॉ =2 अंक नही =0 अंक 		धीने का पानी		•

-			खराब- ० अक				
<u>C</u>	साक लगह याना जगात		संतोषजनक =4 अक				
>\ \	ETTIND OR MCS CHarms	2	8 उत्कृष्ट =8 अंक	00	संपूर्ण छात्रावास परिसर की साफ-सफाई की रिधाति	14 800 P	u
	3900 (2)	19	2 हॉ – 2 अंक नही– 0 अंक		Make the leavest of the second	*	0
1 6 10 1	10/2012 कालक काल का कार्ट (कार्ट)	0			खल उपकरण का उपलब्धता		T
2	LARCELLIAID.	10	2 हॉ / नही - 2 अक नही- 0 अंक		कम्प्यूटर की उपलब्धता		T
, ,	क्रिक्स म्माता है है	21	2 नयूनतम कोई भी दो उपकरण उपलब्ध होने पर अंक—2 अंक कोई भी एक उपकरण उपलब्ध होने पर अंक—1 अंक कोई नही — 0 अंक		इलेट्रानिक वस्तुओं जैसे–टी.वी. स्मार्ट क्लास,प्रोजेक्टर, साउंड सिस्टम की उपलब्धता	8 अपडार सामग्री की उपलब्धता	
	3904 4		41-60%- 2 अंक 61-80%. 3 अंक 81-100%.4 अंक			5	
	के वर्तन आफ्रा लावकी,	ح	4 छात्र संख्या के भान से फनाचर उपलब्धता प्रतिशत के आधार पर अंकों का निर्धारण 0-40%- 0 अंक	रता त	फ्रान्न संख्या के मान स पर्याप्त फर्नीचर एवं बर्तन की उपलब्धता		

8/	s c	Γ	T					R
(A)	ं से 1	6		3	10		=	
भ किला का की भ	ALS WE WELLE	6	माङ्ग् / स्टाक विवरण		पीरीए समिति		अभिलेखों का संधारण	10 भोजन गुणवत्ता
मेरक पर्मामामा कर्म	पद नाम निरीक्षणकर्ता / निरीक्षणकर्ताओं का प्रिकेश में मिला के लिए के लिए हैं। के रिकेश के रि		विगत दो वर्षों में वार्डन/स्टाफ द्वारा प्रशिक्षण में भाग लिये जाने की स्थिति	शिश्रीवास में गांठत पोटीए के नियमित मासिक बैठक एवं उनका कार्यवाही विवरण संधारित किये जाने की स्थिति		 भराषुक १व वाउचर संबारण स्टॉक पंजी का संधारण खाद्यान्य पंजी संधारण चपिश्चित पंजी संधारण जपिश्चित पंजी संधारण अन्य अभिलेखों का संधारण 	पर्याप्त मात्रा दिया जाना 4. खाद्य सामग्री संग्रहण की स्वच्छता	विद्यार्थियों को प्रदाय भोजन की गुणवत्ता उपयोग में लायी जाने वाली भोजन सामग्री जैसे—गेहूँ बाबल,सिब्जियां आदि की गुणवत्ता उ. विद्यार्थियों को भोजन के
350	्र सिंधाकर	100	N	ω		Ch		
11 NOVEMI	निरीक्षणकर्ता / निरीक्षणकर्ताओं का विवरण विकास		दो वर्ष में प्रशिक्षण में भाग लेने की संख्या 02 पशिक्षण –2 अंक 01 प्रशिक्षण–1 अंक 00 प्रशिक्षण –0 अंक	प्रत्येक माह बैठकहोने पर —3 अंक अनियमित बैठक होने पर —1 अंक नहीं— 0 अंक	अंक-0	कैसबुक एवं वाउचर, स्टॉक पंजी खाद्ययान पंजी एंव उपस्थिति पंजी के अद्यतन रहने पर4 अंक सभी को संघारण पूर्ण होने पर अंक-5		5 जिल्हा = 6 अंक प्रश्री = 4 अंक संतोषजनक = 2 अंक खराब = 0 अंक
क्रिक्तर, जिला राज		2	Ø	رما سا		٥ م		90
	72).		कार्ड अभिन्ता कारी है। के तहत	विश्वामान के की. यो. ए की		द्याचारित के सक्कि किल्लोके,	30 प्रत थामा जाम)	का को ५० का अवत्वत्वत्व

Sheet3

		100000000000000000000000000000000000000		
3 mg	विदयुत कनेक्शन का भार-सिंगल फेस/3 फेस	विदेशत एवं प्रकाश की व्यवस्था विदेश (निरीक्षण टीप में स्थिति अकित की फेस	- 	
g.	रम्प हे या नहीं कंवल निरीक्षण टीप में अंकित करें।			
लेट	फलेंग पास्ट हैं या नहीं केवल निरीक्षण टीप में अंकित करें।			
gl _E	मेनगेट हैं या नहीं केवल निरीक्षण टीप में अंकित करें।		0	
- (36	बाउड्रीबॉल की रिथति (निरीक्षण टीप में अंकित करें) (उत्कृष्ट / अच्छी / संतोषजनक / जीर्णशीर्ण			
015)	बाउड़ीबॉल है अथवा नहीं है केवल निरीक्षण टीप में अंकित करें।	परिसर की अधोसरचना का विवरण बाउड़ीबॉल है टीप में अंकित	- u	
MA	उपयोगी मूत्रालय की संख्या निरीक्षण टीप में अंकित करें।	क्षमता के अनुसार के पर्याप्त मूत्रालय की उपलब्धता	्रम छ	MILITARY STATE OF
. 90	उपयोगी बाथरूम की संख्या निरीक्षण टीप में अंकित करे।	क्षमता के अनुसार के पर्याप्त बाथरूम की उपलब्धता	øl sp	
90	उपयोगी शौचालय की संख्या निरीक्षण टीप में अंकित करें।	क्षमता के अनुसार पर्याप्त शौचालय की उपलब्धता	ol se	
ONLY	चौकीदार आवास है या नही			
10	अधीक्षक आवास है या नहीं			
0	डायनिंग हॉल है या नहीं			
9	स्टोरकक्ष की संख्या	अंक नहीं दिये जाने हैं।	•	
(To	अध्ययनकक्ष की संख्या	में संख्यात्मक जानकारी दर्ज करें	स्थित	
65	श्यनकक्ष की संख्या	कक्ष एवं आवास की उपलब्धता	छात्रावास	-
ST.	4	သ	2	-
निरीक्षण टीप	अंकन मानदंड	निरीक्षण विषय वस्तु	क्र0 मापदंड का विवरण	31

			. T	CONTROL SHIPS		213,400						- 2	-	-					1		
			4				ω		2		1	. 50	T				Т	-			-
			वार्डन/स्टाफ विवरण			उपलब्धता	भण्डार सामग्री की	0	नवाचार			3						8			
	वर्तमान छात्रावास में पदरधापना की अवधि			ो रिथाते	उचित मृत्य की टकान से	. जैसे-फिज, मिक्सर ग्राइंडर आदि की उपलब्धता	किरान में विरामन जाएं कार्	फण्ड से छात्रावास में अतिरिक्त सुविधाएं उपलब्ध कराये जाने हेतु पहल	कम्पनियों / संख्याओं के की एस आउ कमारियों	संस्था में अभिनव गतिविधियों का आयोजन	रन वाटर हावास्ट्य	सा.सा.टा.वा.कमर	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	पीने का पानी		पाने का पानी					साम हे तास तहा हिल जान ह
	केवल निरीक्षण टीप में विवरण अंकित किया	कंवल निरीक्षण टीप में विवरण अंकित किया जाना है।		निर्धारित खाद्ययान नियमित रूप से उपलब्ध होने से की स्थिति पर टीप अंकित करें।	10 P	इन उपकरणों के उपलब्ध होने पर केवल निरीक्षण टीप में टीप अकित की जानी है।		의 다 하 시	A Herrorit	केवल निरीक्षण टीप में विवरण दिया जाना है।	संस्था में रेन वॉटर हावेरिटंग है या नहीं (केवल निरीक्षण टीप में अंकित करें)	संख्या में उपलब्ध सी.सी.टी.वी.कैंमरे की संख्या (निरीक्षण टीप में अंकित करें)	संख्या (निरीक्षण टीप में अंकित करें)	संस्था में उपलब्ध वॉटर प्यूरीफायर की	कनेक्शन / टैंकर / वेल / सबमर्सिबल	पेयजल का स्त्रोत (केवल निरीक्षण टीप में अंकित करें) हैंडपंप / सरकारी	या नही	बाहरी परिसर में पर्याप्त प्रकाश व्यवस्था है	सोलरलाइट है या नहीं	इन्वर्टर है या नहीं	८ पार पटा पप जान है। किनेक्शन टाइप— घ रिष्टु रिकेमिशियल
commo 3 gal	الدكن لدالجاق المائحة المنافعة	55 51811 0 m	In halp 1420	पीक्ष राष्ट्र क्या क्रिया जाभा		9.00)		(26)		قود	-12J-	e18)-	क्		सारा वा सिव ल		ye		1 d)	9 ⁻² /	-c42m

अधीक्षक/अधिक्षिका के मुख्यालय की स्थिति	अधीक्षक के पास एक रगन्नावास केवल निः का प्रभार है अथवा एक से अधिक जाना है। छात्रावास का प्रभार है।
अधीक्षक / अधिक्षिका के मुख्यालय अधीक्षक / अधिक्षिका मुख्यालय पर रहते हैं की स्थिति पर टीप अंकित करें।	केवल निरीक्षण टीप ^S मिं ^द िसैरण अंकित किया जाना है।
उत्ही भट कुर्माण न न उत्राह्म	टा का वाकाह कर अग्र

निरीक्षणकर्ता / निरीक्षणकर्ताओं का विवरण

नाम पद नाम	विभाग	हस्ताक्षर
124 हाउद्या जाह जाह कार्य हिमी हिमीह (1.	मिहला नाम	Charles and
(श) भी नीती (नेडल)	जिलातीय कार्म	महिला ताल कार्य किया है। जन्म जाता कार्य किया है। हि.सं. रामकार, विका-जाता (म.प.)

अधीक्षक छात्रावास शासः अति यर बालक छात्रावास बड़ा इंटमां, तहः रामनगर जिला-सतना (म.प्र.)