



Verbale Interno del 2021/03/09

techsweave@gmail.com

Informazioni sul documento

Versione	0.2
Responsabile	Manuel Varo
Redattore	Samuele De Simone
Verificatore	Nicolò Giaccone
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin, TechSWEave
Stato	Approvato
Uso	Interno

Indice

1	Informazioni riunione	1
2	Argomenti della riunione	1
3	Resoconto	1
3.1	Scelta del nome, del logo e della e-mail del gruppo	1
3.2	Scelta degli strumenti	2
3.3	Decisioni sulle prossime riunioni	2
3.4	Studio dei capitoli	2
3.5	Analisi dei documenti da produrre per la RR	2
3.6	Scelta dei ruoli	2

1 Informazioni riunione

- Data e ora: 09/03/2021 ore 21.30-22.45.
- Luogo: Canale Discord del gruppo tramite videochiamata.
- Partecipanti interni: Samuele De Simone, Manuel Varo, Tito Scutari, Nicolò Giaccone, Amedeo Meggiolaro, Simone Urbani, Marco Barbaresco.
- Partecipanti esterni: nessuno.
- Segretario: Amedeo Meggiolaro.

2 Argomenti della riunione

- Scelta del nome, del logo e della e-mail del gruppo.
- Scelta degli strumenti di comunicazione.
- Decisioni sulle prossime riunioni.
- Studio dei capitoli.
- Analisi dei documenti da produrre per la RR.
- Scelta dei ruoli.

3 Resoconto

3.1 Scelta del nome, del logo e della e-mail del gruppo

Sono stati proposti vari nomi con cui identificare il gruppo, dopo una breve discussione è stato scelto il nome TechSWEave.

Sulla base di questo nome abbiamo creato la casella di posta elettronica techsweave@gmail.com e Tito Scutari è stato incaricato per la creazione del logo.

3.2 Scelta degli strumenti

Il gruppo ha scelto i vari strumenti per gestire, comunicare e coordinarsi sul lavoro. Le scelte sono state fatte in base alla comodità e facilità di utilizzo dei vari ambienti.

- Discord: utile per tutte le riunioni in videochiamata e per parlare giornalmente
- Telegram: semplice chat in cui si discutono problemi secondari.
- GitHub: per il versionamento e la condivisione di documenti e codice.
- Visual Studio Code: sia per la scrittura dei pdf tramite LaTeX che per la scrittura del codice.
- LaTeX: per la creazione dei documenti.

3.3 Decisioni sulle prossime riunioni

Il gruppo ha concordato di fare due riunioni per settimana in giorni prefissati.

3.4 Studio dei capitolati

Sono stati studiati i vari capitolati e ciascun membro ha scelto di analizzarne uno in particolare per formare lo studio di fattibilità.

3.5 Analisi dei documenti da produrre per la RR

Per avere un'idea generale sui documenti da produrre per la Revisione dei Requisiti, Samuele e Manuel hanno presentato alcune ricerche al gruppo.

3.6 Scelta dei ruoli

Il gruppo ha parlato di come suddividere i ruoli ai vari componenti per iniziare al meglio il progetto. Il responsabile poi si occuperà di assegnare i nuovi ruoli.