

# Verbale Interno del 09/03/2021

techsweave@gmail.com

#### Informazioni sul documento

Versione 0.1

Responsabile Manuel Varo

RedattoreSamuele De SimoneVerificatoreNicolò Giaccone

**Destinatari** Prof. Tullio Vardanega

Prof. Riccardo Cardin,

 ${\bf Tech SWE ave}$ 

Stato Da approvare Uso Interno

# Indice

| 1 | Info           | ormazioni riunione                                  | 1 |
|---|----------------|---|---|
| 2 | $\mathbf{Arg}$ | gomenti della riunione                              | 1 |
| 3 | Res            | Resoconto   |   |
|   | 3.1            | Scelta del nome, del logo e della e-mail del gruppo | 1 |
|   | 3.2            | Scelta degli strumenti di comunicazione             | 2 |
|   | 3.3            | Analisi dei documenti da produrre per la RR         | 2 |
|   | 3.4            | Scelta dei ruoli                                    | 2 |

# 1 Informazioni riunione

- Data e ora: 09/03/2021 ore 21.30-22.45.
- Luogo: Canale Discord del gruppo tramite videochiamata.
- Partecipanti interni: Samuele De Simone, Manuel Varo, Tito Scutari, Nicolò Giaccone, Amedeo Meggiolaro, Simone Urbani, Marco Barbaresco.
- Partecipanti esterni: nessuno.
- Segretario: Amedeo Meggiolaro.

# 2 Argomenti della riunione

- Scelta del nome, del logo e della e-mail del gruppo.
- Scelta degli strumenti di comunicazione.
- Analisi dei documenti da produrre per la RR.
- Scelta dei ruoli.

# 3 Resoconto

#### 3.1 Scelta del nome, del logo e della e-mail del gruppo

Sono stati proposti vari nomi con cui identificare il gruppo, dopo una breve discussione è stato scelto il nome TechSWEave.

Sulla base di questo nome abbiamo creato la casella di posta elettronica techsweave@gmail.com e Tito Scutari è stato incaricato per la creazione del logo.

#### 3.2 Scelta degli strumenti di comunicazione

Il gruppo ha scelto i vari strumenti per gestire, comunicare e coordinarsi sul lavoro. Le scelte sono state fatte in base alla comodità e facilità di utilizzo dei vari ambienti.

- Discord: utile per tutte le riunioni in videochiamata e per parlare giornalmente
- Telegram: semplice chat in cui si discutono problemi secondari.
- GitHub: per il versionamento e la condivisione di documenti e codice.
- Visual Studio Code: sia per la scrittura dei pdf tramite LaTeX che per la scrittura del codice.

### 3.3 Analisi dei documenti da produrre per la RR

Per avere un'idea generale sui documenti da produrre per la Revisione dei Requisiti, Samuele e Manuel hanno presentato alcune ricerche al gruppo.

#### 3.4 Scelta dei ruoli

Il gruppo ha parlato di come suddividere i ruoli ai vari componenti per iniziare al meglio il progetto. Il responsabile poi si occuperà di assegnare i nuovi ruoli.