

 <p>AGENCIA APP Agencia para la Gestión del Territorio, el Desarrollo y las Alianzas Público Privadas</p> <p>Alcaldía de Medellín</p>	<p align="center">FORMATO REQUISITOS APP DE INICIATIVA PRIVADA EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD</p>	<p>Código: FO-APP-003</p> <p>Versión: 01</p> <p>Página 1 de 1</p>	
<p align="center">Datos Generales</p>			
<p>RAZÓN SOCIAL O NOMBRE PERSONA NATURAL _____</p> <p>NIT _____</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO _____</p>	<p>NÚMERO DE CONTACTO _____</p> <p>EMAIL: _____</p> <p>DIRECCIÓN _____</p>		
<p>Requisitos para la conformación y evaluación de los proyectos de Asociación Público Privada en etapa de Prefactibilidad</p>			
<p align="center">Chequeo</p>	<p align="center">Entrega</p> <p align="center">SI NO</p>	<p align="center">Número de página (Folio)</p>	
<p align="center">1. Nombre y descripción del proyecto</p>			
<p>1.1 Presentación del originador</p>			
<p>1.2. Documentos que acrediten la existencia y representación legal</p>			
<p>1.3. Diagnóstico actualizado que describa la situación actual del bien o servicio público</p>			
<p>1.4. Descripción general del proyecto</p>			
<p align="center">2. Alcance del Proyecto</p>			
<p>2.1 Descripción de la necesidad a satisfacer</p>			
<p>2.2 Población beneficiada</p>			
<p>2.3 Actividades o servicios que asumirá el inversionista</p>			
<p>2.4 Estudios de demanda en etapa de prefactibilidad</p>			
<p>2.5 Cronograma general del plan de inversiones del proyecto</p>			
<p align="center">3. Diseño mínimo en etapa de prefactibilidad</p>			
<p>3.1 Descripción y estado de avance de los estudios disponibles de ingeniería</p>			
<p>3.2 Cronograma de desarrollo de estudios y diseños</p>			
<p align="center">4. Especificaciones del proyecto</p>			
<p>4.1. Diseño conceptual de la estructura de la transacción propuesta identificando actores financieros, operativos y administrativos involucrados</p>			
<p>4.2. Identificación de factores que afectan la normal ejecución del proyecto entre otros, factores sociales, ambientales, prediales o ecológicos y propuesta inicial de mitigación de la potencial afectación para darle viabilidad al proyecto.</p>			
<p align="center">5. Costo estimado</p>			
<p>5.1 Estimación inicial de costos de inversión, operación y mantenimiento y sus proyecciones.</p>			
<p align="center">6. Fuentes de financiación</p>			
<p>6.1 Estimación inicial de los ingresos operacionales del proyecto y sus proyecciones</p>			
<p>6.2 Estimación preliminar de la necesidad de contar con desembolsos de recursos públicos</p>			
<p>6.3 Identificación y estimación de las potenciales fuentes de financiación</p>			
<p>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:</p> <p>La presentación de documentos, informes y/o de la propuesta en Etapa de Prefactibilidad deberá realizarse en carpetas de propalcote blancas de dos aletas, no se recibirán documentos en AZ, ni anillados, ni velobind, ni atornillados, etc.</p> <p>Cada carpeta debe estar identificada con un rótulo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Proyecto. • Objeto del Proyecto • Nombre del Originador de la Propuesta • Fecha del Documento • Nombre del Documento o del Informe. • Número de Folios: Cada carpeta se foliará de forma independiente con esfero de mina negra en la parte superior derecha de cada hoja y tendrá máximo 200 folios. Si la propuesta es muy voluminosa y sobrepasa el número de folios establecido se deberán presentar varias carpetas en las cuales de acuerdo con el número se distinguirán como 1 de 2, 2 de 2, y así sucesivamente según el caso y tendrán foliación consecutiva y en orden cronológico de la más antigua a la más reciente. 			
<p align="center">_____</p> <p align="center">FIRMA REPRESENTANTE LEGAL ORIGINADOR</p>			