



RADICADOS RELACIONADOS MERCURIO AGENCIA APP

A continuación, se explica el paso a paso para relacionar los documentos, se utiliza casi siempre cuando se va a dar una respuesta a una petición y relacionar el documento de entrada.

1. Seleccionar el oficio que se quiere relacionar, dar clic en Soporte – Radicados relacionados



2. Dar clic buscar documento









3. Digitar el número del documento y escoger el tipo de documento (todos), luego el botón Buscar



3. Buscar

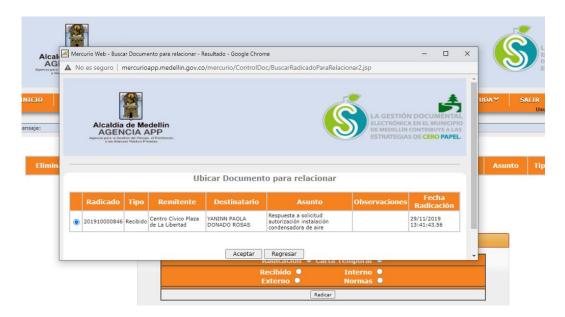








4. Una vez confirmado que es el documento para relacionar, dar clic en Aceptar



5. Dar clic en Volver a la bandeja









6. Ver radicados relacionados. (Icono de color amarillo claro - documento)



Cualquier información adicional con gusto la atenderé:

Jennifer.lopera@app.gov.co

Teléfono: 448 17 40 Ext 200

