

Manual de Usuario – App UIC Campana

Versión funcional: 0.32.1 (iPhone y Android)

Propósito del manual

Este manual explica, paso a paso y con lenguaje claro, cómo usar la App de la Unión Industrial de Campana (UIC) y, en especial, el módulo “Bolsa de Trabajo”. La App está pensada para facilitar la comunicación institucional, la difusión de novedades y beneficios, y la vinculación entre empresas socias y personas que buscan oportunidades laborales en la industria argentina (incluyendo Oil & Gas).

La Bolsa de Trabajo fue diseñada con una regla central: el candidato debe escribir lo menos posible. Por eso la mayoría de los campos se completan con listas desplegables, botones Sí/No y selectores. El texto libre solo se usa cuando es imprescindible.

Tono y enfoque: este proyecto tiene una finalidad humana y productiva. Buscamos mejorar el encuentro entre oferta y demanda laboral, con respeto, sin estigmatizar a nadie y cuidando la privacidad.

1. Estructura general de la App

En la barra inferior vas a encontrar accesos directos:

- *Inicio: accesos rápidos a funciones principales.*
- *Publicaciones: novedades y contenidos institucionales.*
- *Promoción Industrial: acceso rápido a publicaciones de Promoción Industrial.*
- *Manual: guía resumida dentro de la App.*
- *Ajustes: configuración, clave de administrador y herramientas de actualización.*

Importante: el manual que estás leyendo es el “manual completo”. El acceso “Manual” dentro de la App muestra una versión resumida para consulta rápida.

2. Instalación en iPhone (iOS) y Android

La App funciona como PWA (Aplicación Web Progresiva). Se abre desde el navegador, pero puede instalarse en la pantalla de inicio como si fuera una app nativa.

Enlace oficial de la App (Safari y Chrome): <https://uic-campana-app.onrender.com>

Instalación en iPhone (Safari) – recomendado

- ***Abrí Safari y entrá al enlace oficial de la App.***
- ***Tocá el botón Compartir (cuadrado con flecha hacia arriba).***
- ***Elegí “Agregar a inicio”.***
- ***Confirmá el nombre y tocá “Agregar”.***
- ***Abrí la App desde el ícono en tu pantalla de inicio.***

Instalación en Android (Chrome) – recomendado

- ***Abrí Chrome y entrá al enlace oficial de la App.***
- ***Tocá el menú (:) en la esquina superior.***
- ***Elegí “Instalar app” o “Agregar a pantalla principal”.***
- ***Confirmá y abrí la App desde el ícono creado.***

Si alguna actualización no se ve reflejada (por ejemplo, la versión no cambia), es probable que el teléfono esté usando contenido guardado (caché/Service Worker). En Ajustes existe el botón “Forzar actualización” para ayudar en estos casos.

3. Zoom de pantalla (bloqueo por defecto)

Para mejorar la comodidad de uso, la App inicia con el zoom bloqueado por defecto: evita que la pantalla se agrande al pellizcar o al escribir en campos.

En Ajustes podés alternar esta función con el botón “Bloquear zoom / Desbloquear zoom”. Cuando cambia el estado, la App muestra una confirmación (“Zoom bloqueado” / “Zoom desbloqueado”).

4. Comunicación socio ↔ UIC (estilo WhatsApp)

La sección de Comunicación permite un canal directo entre cada socio y la UIC. El socio ve sus propios mensajes; el administrador (UIC) ve todos los hilos.

Estados del mensaje (tildes):

- ✓✓gris: mensaje entregado.
- ✓✓celeste: mensaje leído.

Esto evita dudas típicas (“¿llegó?”) y mejora la experiencia de comunicación.

5. Bolsa de Trabajo – Alta de candidato

La Bolsa de Trabajo permite registrar un perfil laboral en pocos minutos. La información se organiza en secciones desplegadas para que el candidato complete con rapidez.

Regla clave: los campos obligatorios llevan asterisco (*).

Si falta completar un campo obligatorio, la App lo indicará claramente y no permitirá finalizar el registro hasta que estén completos.

5.1 Secciones del formulario

Sección 1 – Datos personales

- *Nombre* / Apellido**
- *DNI* (solo números, 7–9 dígitos)*
- *Nacionalidad* (desplegable)*
- *Estado civil* (desplegable: Soltero/a, Casado/a, Unión convivencial, Separado/a, Divorciado/a, Viudo/a)*
- *Hijos* (Sin hijos / 1 / 2 / Más de 2)*

Sección 2 – Contacto y ubicación

- *Teléfono* / Correo electrónico**
- *Localidad* (desplegable con buscador)*
- *Dirección (opcional)*

Sección 3 – Perfil laboral (selección en cascada)

- *Área de trabajo* (rubro)*
- *Nivel* (solo si el área es Eléctrica o Mecánica)*
- *Especialidad* (dependiente del área)*
- *Otros – especificar (solo si se elige “Otros”)*

Sección 4 – Experiencia y formación

- *Años de experiencia* (rango)*

- *Nivel educativo**
- *¿Tiene capacitación laboral?** (Sí/No)

Sección 5 – Situación y preferencias

- *¿Trabaja actualmente?** (Sí/No)
- *Sueldo pretendido (opcional)*
- *Último trabajo (opcional, texto corto)*
- *Observaciones (opcional, hasta 300 caracteres)*

5.2 Rubros disponibles (Área de trabajo)

El catálogo inicial de rubros incluye industria general y perfiles vinculados a Oil & Gas, además de áreas transversales. Incluye, entre otros: Eléctrica Industrial, Mecánica Industrial, Operaciones de planta, Mantenimiento, Soldadura y montaje, Instrumentación y automatización, Calidad/END, HSE, Logística, Administrativo, Sustentabilidad, Transporte y logística, Comercio exterior e IT/Software.

5.3 Equipos y herramientas (tildes de expertise)

En Mecánica Industrial y Eléctrica Industrial se incorpora un bloque para marcar experiencia con equipos específicos. Esto permite identificar capacidades concretas sin texto libre.

Mecánica – ejemplos (selección múltiple):

• *Torno paralelo • Torno CNC • Fresadora • Centro de mecanizado • Rectificadora • Sierra sinfín/circular • Alesadora • Roladora*

Eléctrica – ejemplos (selección múltiple):

• *Megóhmetro (Megger) • Telurímetro (puesta a tierra) • Analizador de redes/calidad de energía (armónicas) • Pinza amperométrica industrial • Cámara termográfica*

6. Buscar CV – Tablero, filtros y ficha

La opción “Buscar CV” permite consultar la base de candidatos. Por seguridad, requiere una clave válida de socio (portal) o la clave de administrador.

Incluye:

- *Tablero de registros (totales por sección y por rubro; donde no hay datos figura 0).*
- *Buscador con filtros (texto, rubro/área, localidad, experiencia, etc.).*
- *Ficha del candidato (detalle completo al seleccionar un resultado).*

6.1 Descarga Excel (resguardo) – solo administrador

El administrador dispone del botón “Descargar Excel” para exportar la base completa en formato Excel real (.xlsx) y guardarla como resguardo en disco externo. Por seguridad, esta opción está habilitada solo en modo administrador.

7. Requerimientos institucionales (acceso con clave)

El acceso a “Requerimientos institucionales” está protegido con clave para evitar usos indebidos. Se acepta una clave válida de socio (portal) o la clave de administrador.

8. Ajustes

En Ajustes vas a encontrar:

- *Versión instalada (referencia funcional única para iPhone y Android).*
- *Forzar actualización (útil cuando el teléfono conserva caché).*
- *Bloquear/Desbloquear zoom.*
- *Clave de administrador (se guarda solo en el dispositivo).*

Descarga del manual (con clave): el manual completo puede estar disponible en Ajustes como “Descargar manual”. Esta descarga se protege con clave de socio o administrador, para uso institucional.

9. Privacidad y uso responsable

La información ingresada en Bolsa de Trabajo se utiliza para vinculación laboral dentro del marco institucional. Se recomienda cuidar la confidencialidad, no compartir claves y mantener buenas prácticas de seguridad.