

Módulo: Solicitudes SIAT / Expedientes

Cliente: Municipalidad Interesada

Proyecto: SIAT

Fecha: 10/09/10



Control de Versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1	10/09/10	Pablo G. Perrone	Inicial. Implementación de Procesos Actual.

Índice de Contenidos

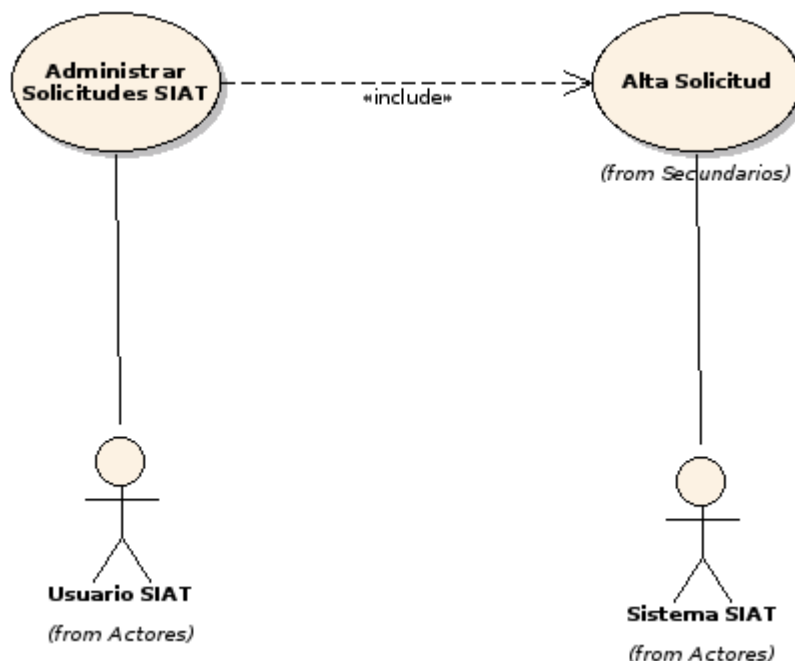
Control de Versiones.....	2
Índice de Contenidos.....	2
Introducción.....	3
Solicitudes SIAT.....	4
Administrar Solicitudes SIAT:	4
Expedientes.....	11
Consultar Uso Expedientes.....	11
Registrar Uso Expediente.....	12
Validar Expediente.....	12
Glosario.....	13

Introducción

El módulo abarca los submódulos “Solicitudes” y “Expedientes”. Estos tiene como objetivo brindar funcionalidad para notificaciones/pedidos entre áreas y permitir la asociación de un caso a una acción del SIAT.

En el ámbito de SIAT, un caso representa un expediente, nota, decreto, etc. que sustenta alguna acción desarrollada con el sistema. Para mantener una correspondencia con los sistemas que administran expedientes en la Municipalidad (MEGE, SUA, Notas, Normativa para el caso de Rosario) el módulo permitirá validar los números de expedientes ingresados contra los sistema orígenes. (siempre y cuando los sistemas orígenes lo permitan) Luego, cada acción en SIAT que requiera de un expediente estará relacionada con un Caso SIAT. De esta forma, el Caso actúa como un elemento común entre todos los expedientes.

Solicitudes SIAT



Administrar Solicitudes SIAT:

Este CU tiene como objetivo la administración de Solicitudes de acciones entre áreas. Estas solicitudes pueden ser:

1. Anulaciones de períodos de deuda (Destino: Dpto. Emisión)
2. Retroactivos de períodos de deuda (Destino: Dpto. Emisión)
3. Condonaciones de períodos de deuda (Destino: Dpto. Emisión)
4. Liberaciones de períodos de deuda (Destino: Dpto. Emisión)
5. Verificar exención de una cuenta (Destino: Dpto. Exención)
6. Asignación de broche a una cuenta (Destino: Dpto. Emisión)
7. Verificar cuenta para caso social (Destino: Dpto. Judiciales)
8. Modificación de datos (Destino: Dpto. Emisión)
9. Otras

Nota: En todos los casos, cada tipo de solicitud tiene asociada un área destino. Las solicitudes podrán generarse de forma automática (caso: recepción de novedades de catastro) o con la intervención de un usuario.

Buscar

Permite consultar las Solicitudes disponibles en el SIAT por: Área Origen, Área Destino, Fecha Desde, Fecha Hasta, Número, Estado.

Si existen resultados se muestra de cada uno de los registros: Fecha, Área Origen, Área Destino, Asunto, Estado y las acciones asociadas: "Ver Solicitud", "Modificar Solicitud", "Cambiar Estado", "Eliminar Solicitud"

Para agregar una nueva Solicitud, existe la opción "Agregar Solicitud".

Independientemente de los controles de seguridad habitualmente implementados por SIAT, para este caso, existen las siguientes restricciones:

- Para Modificar una Solicitud: el usuario logueado deberá ser el mismo usuario que realizó el alta de la solicitud y además la solicitud deberá estar en estado Pendiente.
- Para Eliminar una Solicitud: Idem.
- Para Cambiar el estado de una solicitud: el área del usuario logueado coincida con el área destino de la solicitud.





Búsqueda de Solicitudes

Permite buscar y administrar Solicitudes

[Volver](#)**Parámetros de la Búsqueda**

Area Origen:	Todos	
Area Destino:	Todos	
Tipo Solicitud:	Todos	
Asunto:		
Cuenta:		buscar Cuenta
Fecha Desde:		Fecha Hasta:
Número:		Estado Solicitud: Todos
Limpiar Imprimir Buscar		

Resultado de la Búsqueda

				Número	Tipo Solicitud	Area Origen	Area Destino	Fecha Alta	Asunto	Estado Solicitud
				37080	Cambio de domicilio sin asignación de Catastral	CMDO - Finanzas	Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes	10/09/2010	Domicilio sin asignación Catastral	Pendiente
				37081	Cambio de domicilio sin asignación de Catastral	CMDO - Finanzas	Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes	10/09/2010	Domicilio sin asignación Catastral	Pendiente
				37079	Asignación de broche a una cuenta	Cobranza Judicial	Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes	09/09/2010	Cambio Domicilio, No se pudo determinar Zona de domicilio	Pendiente
				37078	Cambio de domicilio sin asignación de Catastral	Area Reservada Sistema Siat	Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes	07/09/2010	Domicilio sin asignación Catastral	Pendiente
				37077	Cambio de domicilio sin asignación de Catastral	Area Reservada Sistema Siat	Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes	03/09/2010	Domicilio sin asignación Catastral	Pendiente

<< 1 / 7383 >>

[Volver](#)[Agregar](#)

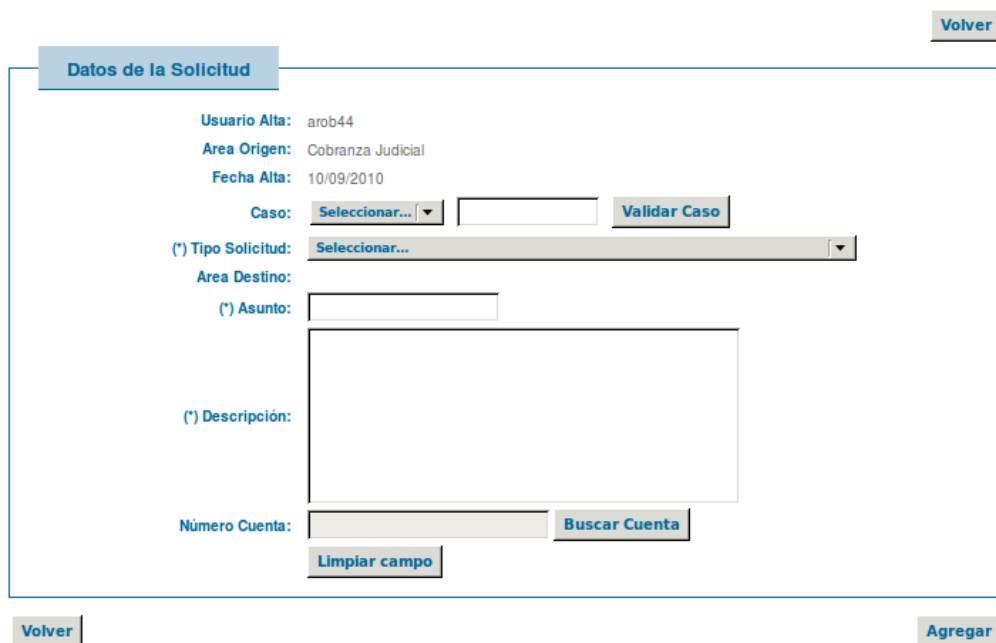
Agregar

Para crear una nueva solicitud, el sistema presentará un formulario como se detalla a continuación:

- Área Origen: Descripción (solo lectura) del área correspondiente al usuario logueado
- Usuario Alta: Descripción (solo lectura) del usuario logueado
- Fecha Solicitud
- Tipo Solicitud: El sistema presenta una lista de los Tipos de Solicitud existentes junto con la descripción del área destino correspondiente al Tipo. (concatenado en el combo)
- Asunto
- Descripción
- Cuenta: El sistema permite realizar una búsqueda de cuentas.

Cuando al usuario completa el formulario, el sistema recupera los datos ingresados e invoca al CU que genera la solicitud quedando esta en estado "Pendiente".

Además si se genera por algún proceso del sistema puede incorporar una observación autogenerada.

Administración de Solicitudes

Formulario de Administración de Solicitudes:

- Volver** (botón superior derecho)
- Datos de la Solicitud** (encabezado de la sección)
- Usuario Alta:** arob44
- Area Origen:** Cobranza Judicial
- Fecha Alta:** 10/09/2010
- Caso:** **Validar Caso** (botón)
- (*) Tipo Solicitud:** **Validar Caso** (botón)
- Area Destino:**
- (*) Asunto:**
- (*) Descripción:**
- Número Cuenta:** **Buscar Cuenta** (botón)
- Limpiar campo** (botón)
- Volver** (botón inferior izquierdo)
- Agregar** (botón inferior derecho)

Eliminar

El sistema visualiza un formulario con los datos de la solicitud y permite eliminarla.

Nota: Esta opción solo estará disponible siempre y cuando el usuario logueado sea el mismo usuario que realizó el alta de la solicitud y la solicitud se encuentre en estado Pendiente.

Va a eliminar el registro de Solicitud definitivamente.

Administración de Solicitudes

Volver

Datos de la Solicitud

Número: 37079

Usuario Alta: arob44

Area Origen: Cobranza Judicial

Fecha Alta: 09/09/2010

Caso:

Tipo Solicitud: Asignación de broche a una cuenta

Area Destino: Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes

Asunto: Cambio Domicilio, No se pudo determinar Zona de domicilio

Descripción: Nro cuenta: 1290, Nuevo domicilio: ARIJON MANUEL B 2741

Número Cuenta: 1290

Estado Solicitud: Pendiente

Log Solicitud:

Observacion cambio de estado:

Volver

Eliminar

Modificar

El sistema visualiza el mismo formulario que en el caso del alta y permite modificarlo.

Administración de Solicitudes

Volver

Datos de la Solicitud

Usuario Alta: arob44

Area Origen: Cobranza Judicial

Fecha Alta: 09/09/2010

Caso: Validar Caso

(*) Tipo Solicitud:

Area Destino: Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes

(*) Asunto:

(*) Descripción:

Número Cuenta: Buscar Cuenta

Volver

Modificar

Nota: Esta opción solo estará disponible siempre y cuando el usuario logueado sea el mismo usuario que realizó el alta de la solicitud y la solicitud se encuentre en estado Pendiente.

Cambiar Estado

El sistema presenta un formulario con los datos de la solicitud.

El sistema permite ingresar:

- Estado (Aceptado/Rechazado)
- Observaciones

El usuario debe seleccionar el estado e indicar las observaciones que crea convenientes.

Nota: Para poder realizarse un cambio de estado, el área destino de la solicitud debe coincidir con el área del usuario logueado.

Administración de Solicitudes

[Volver](#)

Datos de la Solicitud

Número: 37081

Usuario Alta: cmdfin

Area Origen: CMDO - Finanzas

Fecha Alta: 10/09/2010

Caso:

Tipo Solicitud: Cambio de domicilio sin asignación de Catastral

Area Destino: Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes

Asunto: Domicilio sin asignación Catastral

Descripción: Nro cuenta: 420251608, Recurso: CEM_SERVOI - Servicios de Cementerios Municipales, Nuevo domicilio: SPIRO MIGUEL SAMUEL 414 Bis

Número Cuenta:

Estado Solicitud: Pendiente

Log Solicitud:

(*) **Cambiar a Estado:** Seleccionar...

(*) **Observacion cambio de estado:**

[Volver](#)

[Cambiar Estado](#)

Pestaña de Solicitudes Pendientes

En la parte superior de la pantalla se puede acceder a otra pantalla de búsqueda para visualizar las Solicitudes Pendientes del Área. Las acciones que permite realizar son las ya descritas.

Menú
Solicitudes Pendientes
Solicitudes Emitidas

Solicitudes Pendientes del Area

Imprimir

Filtrar Solicitudes

Tipo Solicitud: Todos
Asunto:
Cuenta:
buscar Cuenta
Filtrar

Ultimas Solicitudes Ingresadas					
	Número: 37081	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 10/09/2010	Usuario Alta: cmdfin	
	Tipo Solicitud: Cambio de domicilio sin asignación de Catastral / Área Origen: CMDO - Finanzas				
	Asunto: Domicilio sin asignación Catastral				
	Descripción: Nro cuenta: 420251608, Recurso: CEM_SERVOI - Servicios de Cementerios Municipales, Nuevo domicilio: SPIRO MIGUEL SAMUEL 414 Bis				
	Número: 37080	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 10/09/2010	Usuario Alta: cmdfin	
	Tipo Solicitud: Cambio de domicilio sin asignación de Catastral / Área Origen: CMDO - Finanzas				
	Asunto: Domicilio sin asignación Catastral				
	Descripción: Nro cuenta: TNL-042, Recurso: DESTRA - Desinfección de Taxis y Remises, Nuevo domicilio: JUJUY 2115				
	Número: 37079	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 09/09/2010	Usuario Alta: arob44	
	Tipo Solicitud: Asignación de broche a una cuenta / Área Origen: Cobranza Judicial				
	Asunto: Cambio Domicilio, No se pudo determinar Zona de domicilio				
	Descripción: Nro cuenta: 1290, Nuevo domicilio: ARIJON MANUEL B 2741				
	Número: 37078	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 07/09/2010	Usuario Alta: internet	
	Tipo Solicitud: Cambio de domicilio sin asignación de Catastral / Área Origen: Area Reservada Sistema Siat				
	Asunto: Domicilio sin asignación Catastral				

Pestaña de Solicitudes Emitidas

En la parte superior de la pantalla se puede acceder a otra pantalla de búsqueda para visualizar las Solicitudes Emitidas desde el Área. Las acciones que permite realizar son las ya descriptas.

Menú
Solicitudes Pendientes
Solicitudes Emitidas

Solicitudes Emitidas por el Area

Filtrar Solicitudes

Tipo Solicitud: Todos

Asunto:

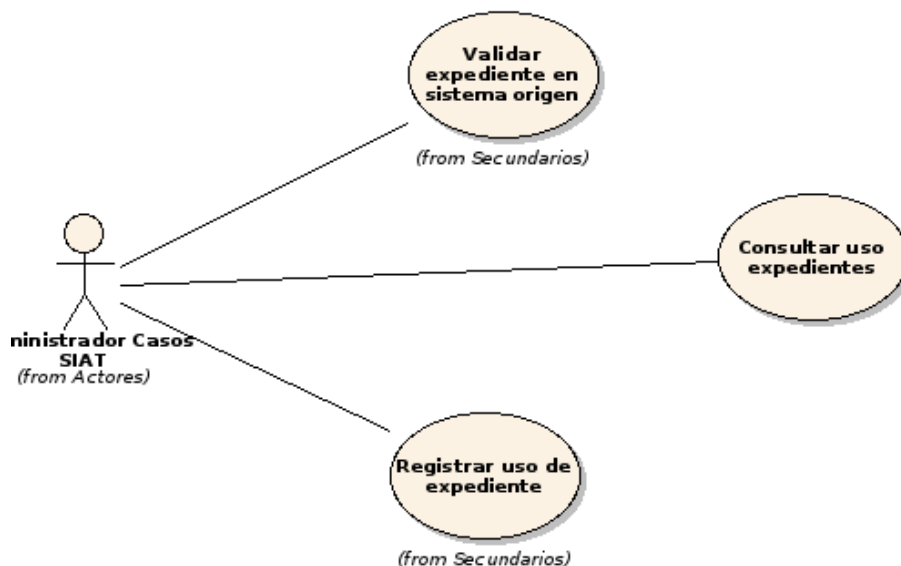
Cuenta:

buscar Cuenta

Filtrar

Solicitudes Generadas por el Area						
	Número: 36676	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 12/04/2010	Usuario Alta: mlezcán0		
	Tipo Solicitud: Asignación de broche a una cuenta / Área Destino: Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes					
	Asunto: Cambio Domicilio, No se pudo determinar Zona de domicilio					
	Descripción: Nro cuenta: RA 0530, Nuevo domicilio: IGUAZU 484					
	Número: 36677	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 12/04/2010	Usuario Alta: mlezcán0		
	Tipo Solicitud: Asignación de broche a una cuenta / Área Destino: Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes					
	Asunto: Cambio Domicilio, No se pudo determinar Zona de domicilio					
	Descripción: Nro cuenta: RA 0532, Nuevo domicilio: SALVA MALQUIADES 6050					
	Número: 36679	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 12/04/2010	Usuario Alta: pmamman0		
	Tipo Solicitud: Asignación de broche a una cuenta / Área Destino: Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes					
	Asunto: Cambio Domicilio, No se pudo determinar Zona de domicilio					
	Descripción: Nro cuenta: RA 0307, Nuevo domicilio: SALTA 1261 P:1 D:2					
	Número: 36680	Estado Solicitud: Pendiente	Fecha Alta: 12/04/2010	Usuario Alta: mlezcán0		
	Tipo Solicitud: Asignación de broche a una cuenta / Área Destino: Dirección Administración de Padrones y Contribuyentes					
	Asunto: Cambio Domicilio, No se pudo determinar Zona de domicilio					

Expedientes



Consultar Uso Expedientes

El CU permite consultar los distintos expedientes a los cuales se hace referencia desde SIAT.

Esta consulta podrá realizarse: por fecha, cuenta, acción y expediente

Cada vez que se haga referencia desde cualquier punto del sistema, se registrará el uso indicando la fecha, hora, usuario, motivo, cuenta y expediente.

Buscar

Se permite realizar búsquedas por Recurso, Nro de Cuenta, Sistema Origen, Número de Expediente, y fecha desde y hasta de su referenciación.

Consulta de Uso de Expedientes

Permite consultar el uso de expedientes en distintos sectores de siat.

[Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos

Número Cuenta:






Sistema Origen: Seleccionar...

Número:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

[Limpiar](#) [Imprimir](#) [Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda				
	Fecha	Sistema Origen	Número	Número Cuenta
	20/10/2008	Otros	0	161470605
	05/01/2009	Otros	0	80093303
	06/03/2009	Otros	0	31252711
	21/04/2009	Otros	0	
	21/04/2009	Otros	0	

<< 1 / 7539 >>

[Volver](#)

Ver

Permite visualizar los datos guardados en SIAT respecto al Expediente que se asoció.

Consulta de Uso de Expedientes

[Volver](#)

Detalle Uso Expediente

Fecha: 05/01/2009

Sistema Origen: Otros

Número: 0

Recurso: Tasa General de Inmuebles **Número Cuenta:** 80093303

Descripción: El usuario jsylves1 Asocia el caso: Otros 0 a: Historico de estado de Convenios - Convenio: 20169508 - Cuenta: 80093303 - Estado Convenio: Recompuesto - Fecha: 05/01/2009 - Observacion: Realizado saldo por Caducidad. ninguna cuota paga - Caso: 3-0

[Volver](#) [Imprimir](#)

Registrar Uso Expediente

Este CU permite registrar la relación de un expediente con una determinada acción del sistema. Como resultado, se generará un registro indicando: fecha, acción, cuenta, expediente y descripción. Esta información podrá ser luego consultada por diversos criterios.

En los lugares que sea permita asociar acciones a un expediente se solicitará información de la siguiente forma:

Caso: [Validar Caso](#)

Y antes de asociarse deberá validarse.

Validar Expediente

El CU permite validar la existencia de un expediente en el sistema origen correspondiente. En SIAT, cada vez que se requiera asociar a una determinada acción un número de expediente, deberá indicarse: el sistema origen (Expedientes, Mege, Notas, Otros) y el número y año del mismo.

Caso: [Validar Caso](#)

En las pantallas que se utilice la validación el sistema informa con un mensaje si el "Caso" es válido.

El caso es válido

Glosario
