

MANUAL BOOK

UPDATE DATA KARYAWAN

BY SYSTEM

Browser

Kami menyarankan untuk menggunakan browser
Mozilla Firefox atau **Google Chrome**
dengan versi terbaru



Agar fungsi pada system dapat berjalan dengan semestinya

Akses System

Link : <http://172.30.1.103/hcis/>



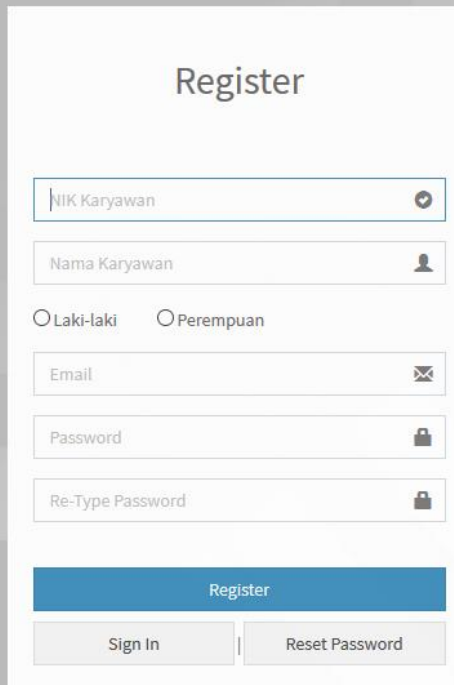
The screenshot shows a web interface for the 'Human Capital Information System'. It features a white login box on a grey background. Inside the box, there is a title 'Human Capital Information System'. Below the title are two input fields: 'NIK' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. At the bottom of the box are two buttons: a red 'Sign In' button and a blue 'Register' button. A green callout bubble points to the 'Register' button.

Untuk user baru dapat melakukan Registrasi dengan memilih “**Register**”

Apabila sudah pernah melakukan registrasi silahkan login menggunakan NIK/Email dan Password yg sudah terdaftar

Registrasi **HCIS**

Registrasi



Register

NIK Karyawan

Nama Karyawan

☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Email

Password

Re-Type Password

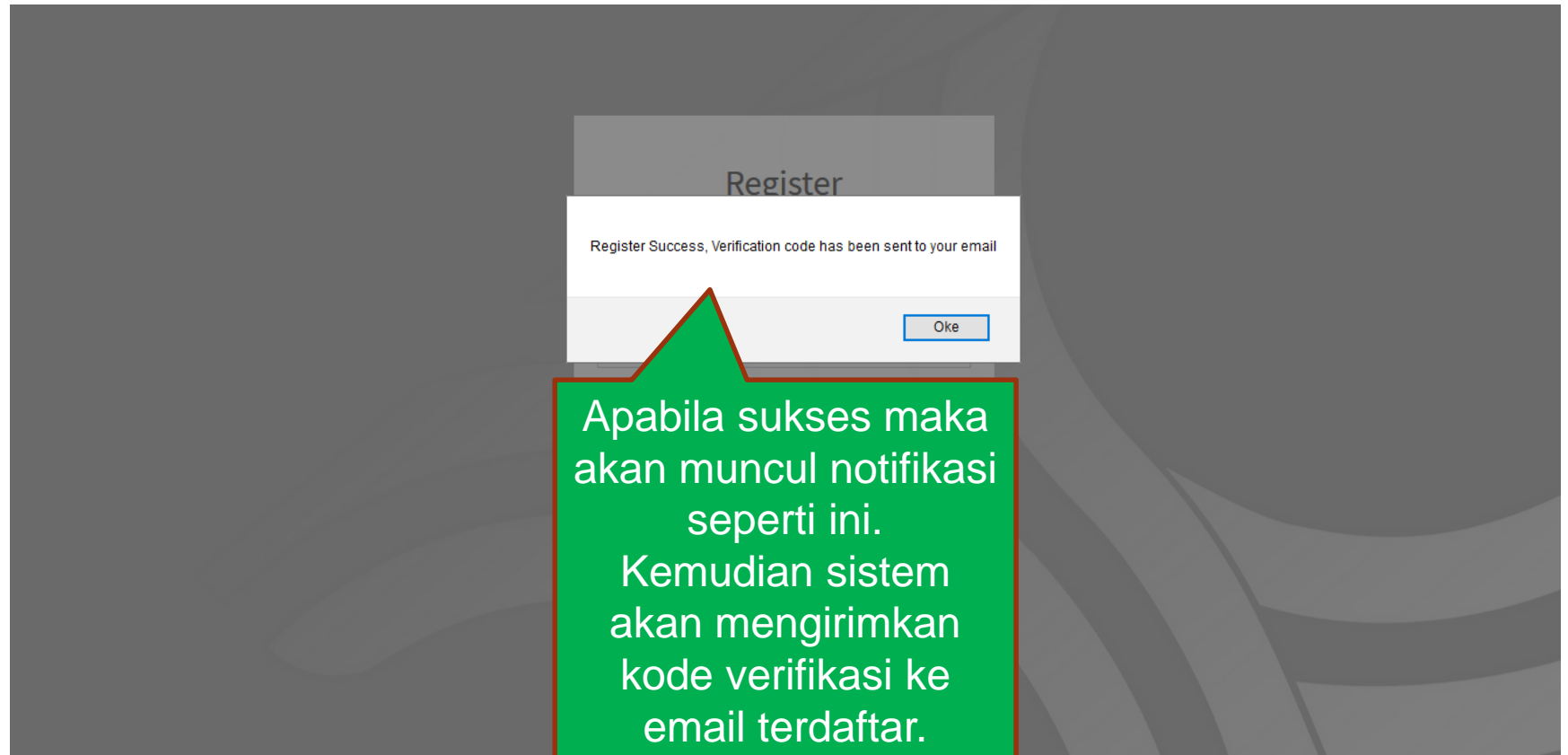
Register

Sign In | Reset Password

Isikan dengan NIK Karyawan yang sudah terdaftar di sistem, nama, gender, email kantor dan password (minimal 6 karakter). Kemudian pilih **Register**

Apabila karyawan tidak memiliki/mendapatkan email Kantor, maka dapat menggunakan email pribadi.

Registrasi



Verifikasi Email



Jum 21/02/2020 14.33

HC System <no-reply@kpnplantation.com>

Kode Aktivasi Akun System HC

To eriton.dewa@kpnplantation.com

Kepada Yth : Bapak/Ibu

Klik link berikut untuk mengaktifkan akun :

[Konfirmasi Email](#)

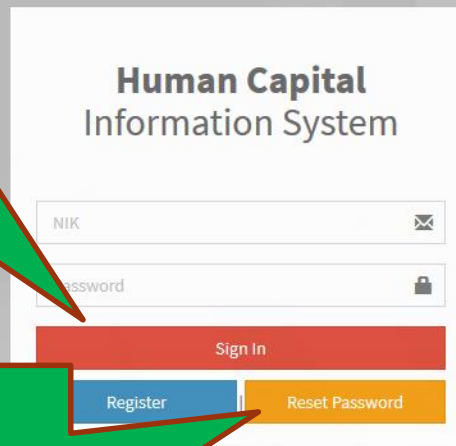
Pilih Konfirmasi Email
untuk mengaktifkan
akun

Human Capital - KPN Corps.

Login System

Setelah akun sudah aktif, silahkan login menggunakan NIK dan Password yang telah didaftarkan sebelumnya, kemudian Sign In

Apabila lupa password yang digunakan, dapat memilih “**Reset Password**” dan mengisi email terdaftar, maka password baru akan dikirimkan melalui email tersebut



Human Capital
Information System

NIK

Password

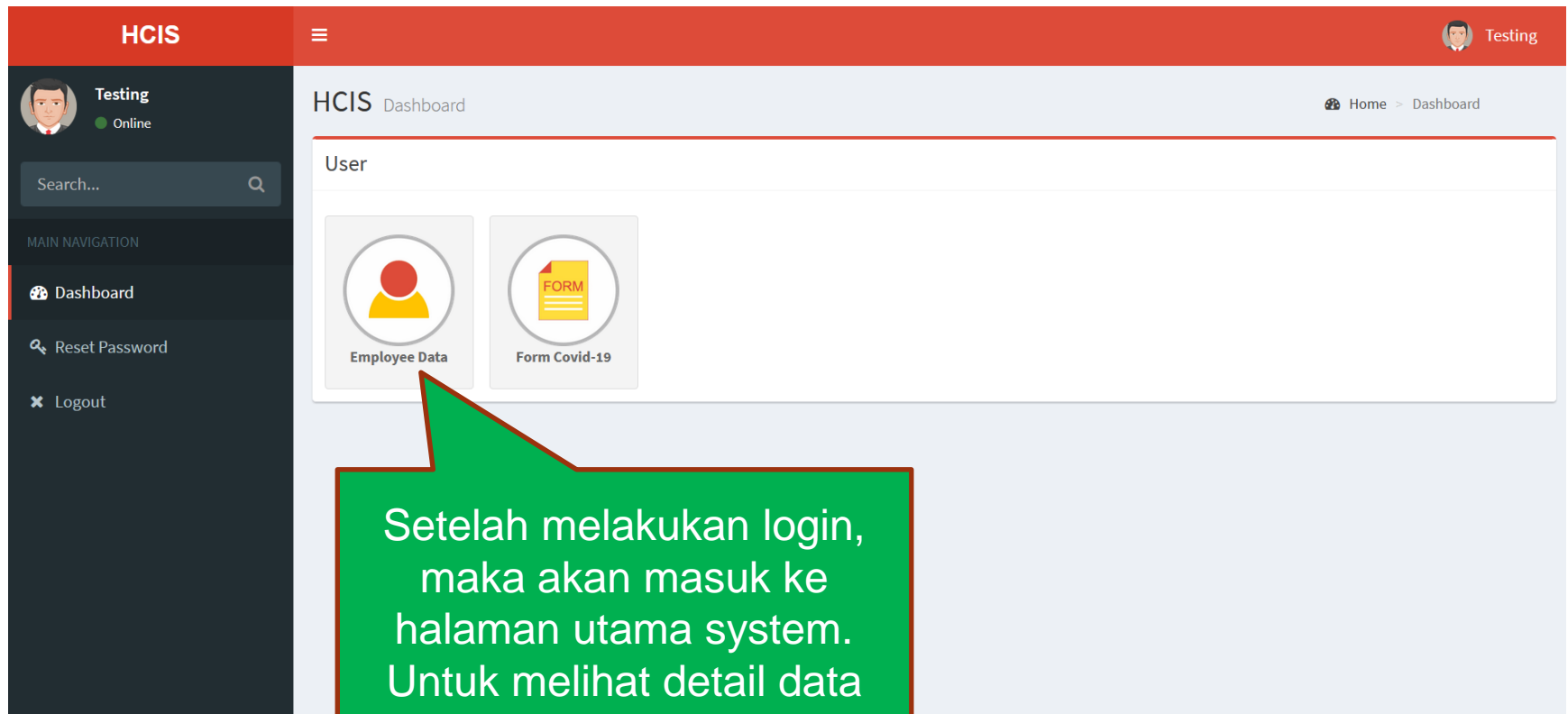
Sign In

Register

Reset Password

Update Detail **Data Karyawan**

Dashboard



Setelah melakukan login,
maka akan masuk ke
halaman utama system.
Untuk melihat detail data
diri karyawan dapat melalui
menu Employee Data

Tampilan Data Diri

HCIS Testing Online

HCIS Dashboard > Human Capital

Home > Dashboard > Human Capital

← Back Refresh

Detail Data Karyawan - Ubah

NIK Lama	:	
NIK Baru	:	
Nama	:	
Jenis Kelamin	:	L
Tempat Lahir	:	Banyuwangi
Tanggal Lahir	:	1987-04-05
Mulai Bekerja	:	2018-04-16
Status Karyawan	:	
Divisi	:	N Con
Departemen	:	
Status Kerja	:	Karyawan Tetap
Jabatan	:	Supervisor

Pada halaman ini, karyawan dapat merubah detail data diri dengan memilih tombol Ubah

Melengkapi Data Diri

HCIS Dash

Penyakit Penyerta (Jika ada tulis penyakitnya, Jika tidak ada tulis "Tidak ada")

tidak ada

← Back

Deta

NIK Lama

NIK Baru

Nama

Jenis Kel

Tempat L

Tanggal L

Mulai Bek

Tanggal P

Tanggal S

PTKP Stat

Status Per

Divisi

Corporate HC

Sudah pernah divaksin?

Belum

Alasan Belum divaksin

Negatif Kurang dari 3 Bulan

Pernah Positif Covid-19?

Pernah

Tanggal Positif Pertama

2021-07-06

Tanggal Negatif Terakhir

2021-08-13

Tutup Simpan

Setelah melengkapi data diri dan keterangan vaksin, maka selanjutnya dapat pilih Simpan

Tampilan Data Diri

Suku	:	
Kebangsaan	:	Indonesian
Tinggi / Berat	:	cm / kg
Agama	:	Islam
Golongan Darah	:	
Kelengkapan Data	:	<div><div></div><div>23,5%</div><div>!</div></div>

Disini karyawan dapat melihat progress kelengkapan data pada status bar berikut.

Agar dapat dipastikan progress tsb tercapai 100% atau lebih, agar data karyawan tsb di anggap lengkap

Untuk melihat detail data yg belum lengkap, dapat dilihat pada tombol bertanda seru berikut

Transaksi SK

NIK	No SK	Kategori	Berlaku	Action
-----	-------	----------	---------	--------

Data Keluarga - [+ Tambah](#)

Karyawan juga dapat menambahkan data keluarga pada tombol berikut

Nama	Kelamin	Hubungan Keluarga	Tgl Lahir	Status Perkawinan	Pendidikan	Pekerjaan	Action
			08-03	Sudah			Edit Hapus
			05-30	Belum			Edit Hapus
							Edit Hapus

Untuk merubah data dapat memilih tombol biru dan untuk menghapusnya dapat memilih tombol berwarna merah

SELESAI
