**Số giám định:** BMI/…………………

1. **Xem xét sự đầy đủ thành phần hồ sơ yêu cầu giám định:**

*Nhân viên thực hiện :*

1/ Hồ sơ đăng ký ban đầu đầy đủ theo yêu cầu của quy trình giám định

□ Đầy đủ □ Không đầy đủ

2/ Thời gian hoàn tất việc đăng ký ban đầu có đảm bảo nhanh, thuận lợi cho khách hàng hay không?

□ Có □ Không

1. **Công tác chuẩn bị giám định và giám định tại hiện trường:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Giám định viên thực hiện** | **Chức vụ** |
| 1 |  | □ Trưởng nhóm giám định □ GĐV |
| 2 |  | □ GĐV - thành viên □ GĐV Tập sự |
| 3 |  | □ GĐV - thành viên □ GĐV Tập sự |
| 4 |  | □ GĐV - thành viên □ GĐV Tập sự |

*Công tác chuẩn bị giám định:*

1/ Có đảm bảo việc xem xét kỹ hồ sơ vụ giám định và tuân thủ kế hoạch/ phân công giám định hay không?

□ Có □ Không

2/ Có đảm bảo việc chuẩn bị đầy đủ biểu mẫu và trang thiết bị giám định hay không?

□ Có □ Không

*Thực hiện giám định tại hiện trường:*

1/ Tuân thủ trình tự trong quy trình giám định, ghi chép đầy đủ các biểu mẫu

□ Có □ Không

2/ Có chụp ảnh đúng quy trình hay không?

□ Có □ Không

3/ Có đảm bảo đúng thời gian như đã hẹn với khách hàng hay không?

□ Có □ Không

1. **Xử lý/ Báo cáo kết quả giám định**

*Nhân viên thực hiện:*

1/ Tuân thủ trình tự trong quy trình giám định, ghi chép đầy đủ các biểu mẫu

□ Có □ Không

2/ Có xem xét và đối chiếu giữa kết quả giám định với hồ sơ và tài liệu kỹ thuật liên quan hay không?

□ Có □ Không

3/ Việc soạn thảo và và phê duyệt chứng thư có đảm bảo đúng trình tự hay không?

□ Có □ Không

4/ Có đảm bảo đúng thời gian như kế hoạch đã phân công hay không?

□ Có □ Không

1. **Cấp chứng thư và lưu hồ sơ**

*Nhân viên thực hiện:*

1/ Tuân thủ trình tự trong quy trình giám định, ghi chép đầy đủ các biểu mẫu

□ Có □ Không

2/ Việc lưu giữ hồ sơ có đảm bảo đúng như quy định của quy trình hay không?

□ Có □ Không

3/ Có đảm bảo đúng thời gian đúng như kế hoạch giám định hay không?

□ Có □ Không

4/ Hồ sơ lưu trữ gồm: (🗹 Có / □ Không): Đính kèm trang sau

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày….. tháng….. năm 20…*  **Người theo dõi**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *Ngày….. tháng….. năm 20…*  **Lãnh đạo**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
|  |  |

4/ **DANH MỤC HỒ SƠ GIÁM ĐỊNH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Khách hàng cung cấp** | | | |  | 1. **Công ty BMI lập** | | | |
| **STT** | **Tên hồ sơ/ tài liệu** | HS Giấy | HS điện tử (\*) |  | **STT** | **Tên hồ sơ/ tài liệu** | HS Giấy | HS điện tử (\*) |
|  |
|  | Giấy yêu cầu giám định | **🗌** | **🗌** |  |  | Phiếu theo dõi hoàn tất vụ giám định | **🗌** | **🗌** |
|  | Phiếu chưng cầu giám định | **🗌** | **🗌** |  |  | Báo cáo kết quả giám định | **🗌** | **🗌** |
|  | Phiếu đóng gói *(Packing list)* | **🗌** | **🗌** |  |  | Biên bản làm việc hoặc Biên bản hiện trường giám định | **🗌** | **🗌** |
|  | Hóa đơn *(Invoice)* | **🗌** | **🗌** |  |  | Phiếu thu thập thông tin giám định tại hiện trường | **🗌** | **🗌** |
|  | Hợp đồng, LC | **🗌** | **🗌** |  |  | Thông báo từ chối giám định | **🗌** | **🗌** |
|  | Vận đơn (Bill of loading) | **🗌** | **🗌** |  |  | Hình ảnh | **🗌** | **🗌** |
|  | Tờ khai hải quan | **🗌** | **🗌** |  |  | Tài liệu *(ngoài)* | **🗌** | **🗌** |
|  | C/O | **🗌** | **🗌** |  |  | Chứng thư giám định | **🗌** | **🗌** |
|  | Tài liệu kỹ thuật | **🗌** | **🗌** |  |  |  | **🗌** | **🗌** |
|  | Hồ sơ bảo dưỡng, bảo trì | **🗌** | **🗌** |  |  |  | **🗌** | **🗌** |
|  | Sơ đồ lắp đặt | **🗌** | **🗌** |  |  |  | **🗌** | **🗌** |
|  | Xác nhận tiêu chuẩn sản xuất | **🗌** | **🗌** |  |  |  | **🗌** | **🗌** |
|  | Hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu trên giấy yêu cầu giám định | **🗌** | **🗌** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(\*)*** Hồ sơ điện tử được lưu theo đường dẫn sau:

*Ngày….. tháng….. năm 20…*

**Người theo dõi**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*