|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2- file tách nền** | **GIẤY YÊU CẦU GIÁM ĐỊNH**  **Số yêu cầu: BMI/**.…….25/040…….. | |
| 17020BMI-I-QT16 | 17020BMI-I-QT16- F02.02 | Ngày sửa đổi: 20/8/2025 |

***Kính gửi*:** **CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VÀ GIÁM ĐỊNH BẢO MINH**

Điện thoại : 0911.76.80.08 Email: [info@baominhinspection.com](mailto:info@baominhinspection.com)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Đơn vị nhập khẩu | Van Kieu Duong | | | | | |
| Địa chỉ |  | | | | | |
| Mã số thuế |  | | | | | |
| Điện thoại | 0838994841 | | Email: | | tedvkieu@gmail.com | |
| Phạm vi yêu cầu giám định: | Máy móc, thiết bị đã qua sử dụng nhập khẩu quy định tại Điều 6, Quyết định số 18/2019/QĐ-TTg ngày 19 tháng 04 năm 2019 của Thủ tướng Chính Phủ. | | | | | |
| *Đơn vị nhập khẩu cam kết nhập khẩu máy móc, thiết bị đã qua sử dụng nêu trên để phục vụ trực tiếp hoạt động sản xuất tại Doanh nghiệp; Máy móc, thiết bị nhập khẩu đáp ứng yêu cầu về an toàn, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường; chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam kết này và tính chính xác của các thông tin cung cấp.*  *Đơn vị nhập khẩu cam kết thực hiện đúng theo các quy định pháp luật liên quan nhập khẩu hàng hóa. Đã đọc hiểu đầy đủ các quy định tại Quyết định 18/2019/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.* | | | | | | |
| Hàng hóa yêu cầu giám định: | | Theo danh mục đính kèm. | | | | |
| Thuộc vận đơn số: | | dsaf | | *Ngày:* | |  |
| Thuộc tờ khai số: | | bst00 | | *Ngày:* | |  |
| Thuộc hóa đơn số: | | kh002 | | *Ngày:* | |  |
| Dự kiến thời gian giám định : | |  | | | | |
| Dự kiến địa điểm giám định : | |  | | | | |
| **Chứng từ kèm theo:** | | | | | | |
| □Hợp đồng □P/L □ C/O □Tờ khai hàng hóa XNK | | | | | | |
| □B/L □I/V □C/Q □Hồ sơ của nhà sản xuất | | | | | | |
| □Khác: | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tp. HCM, ngày ……. tháng ….. năm 2025  **TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH**  *(Đồng ý tiếp nhận yêu cầu giám định).* | ……, ngày ……. tháng ….. năm 2025  **ĐƠN VỊ/ NGƯỜI YÊU CẦU**  *(Đồng ý các điều kiện chung để thực hiện giám định)* |
|  |  |

**DANH MỤC HÀNG HÓA YÊU CẦU GIÁM ĐỊNH**

**Thuộc yêu cầu giám định số: BMI/….25/040……………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Tên hàng máy móc, thiết bị** | **Nhãn hiệu** | **Kiểu loại (Model)** | **Số hiệu (Serial No.)** | **Năm Sản xuất** | **Nhà sản xuất** | **Nước sản xuất** | **Số**  **Lượng/ Đơn vị tính**  **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | dsa | dsf | sdf | dsf | 2016 | kxnnv | sadd | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Hết.

**Công ty cổ phần dịch vụ và giám định Bảo Minh (Tổ chức giám định) và Đơn vị yêu cầu giám định/ Người yêu cầu giám định/ Đơn vị nhập khẩu (gọi chung là Khách hàng), hai bên thống nhất tiến hành dịch vụ Giám định như trong Phiếu/ Giấy yêu cầu Giám định đi kèm với các điều khoản như sau:**

1. **Sử dụng các tài liệu Giám định:**

* Khách hàng có trách nhiệm bàn giao/ cung cấp đầy đủ cho Tổ chức giám định các tài liệu trong Danh mục Hồ sơ vụ giám định trước khi thực hiện giám định hiện trường. Nếu không, Tổ chức giám định có quyền đơn phương từ chối thực hiện giám định.
* Tổ chức giám định có trách nhiệm giữ bảo mật các thông tin này cũng như các thông tin thu được có liên quan đến Khách hàng trong quá trình tiến hành vụ giám định theo quy định của Quy trình bảo mật thông tin đã ban hành.
* Tổ chức giám định được quyền cung cấp hồ sơ liên quan đến sự vụ giám định đã thực hiện cho cơ quan quản lý khi có yêu cầu. Hoặc được sử dụng tên dự án/ công trình/ logo trong việc chứng minh năng lực của Tổ chức giám định.

**2. Đảm bảo an toàn trong quá trình Giám định:**

* Hai bên có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ lẫn nhau để công tác Giám định được tiến hành an toàn và đúng quy định, đúng kỹ thuật theo phương pháp đã thỏa thuận.
* Khách hàng cam kết tạo điều kiện để thực hiện giám định hiện trường như: Nguyên vật liệu sản xuất, nhân sự vận hành máy ….(sẽ được thông báo trước khi thực hiện giám định tại hiện trường).
* Trường hợp có sự cố xảy ra trong quá trình tiến hành Giám định, Giám định viên phụ trách phải báo cáo, ghi chép đầy đủ trong Biên bản hiện trường để làm căn cứ giải quyết các việc phát sinh, nếu có.

**3. Người chịu trách nhiệm chính:**

* Khách hàng chỉ định người chịu trách nhiệm về Yêu cầu giám định/lô hàng phối hợp với Giám định viên được phân công (theo Phiếu phân công) của Tổ chức giám định để tiến hành công việc nhanh chóng, đúng yêu cầu.

**4. Chuẩn bị các điều kiện Giám định:**

* Khách hàng có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hàng hóa, kho bãi để tiến hành Giám định
* Giám định viên được phân công có nhiệm vụ chuẩn bị đầy đủ giấy tờ tài liệu, thiết bị, dụng cụ, ... cần thiết để tiến hành công tác giám định tại hiện trường.
* Nếu quá trình chuẩn bị của bên nào thiếu sót dẫn tới phát sinh kéo dài thời gian giám định hoặc không đủ điều kiện giám định thì bên đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm chi trả cho các thiệt hại xảy ra.

**5. Sử dụng nhà thầu phụ:**

* Trong quá trình cung cấp dịch vụ, Tổ chức giám định được phép sử dụng nhà thầu phụ cho một vài hạng mục công việc. Tổ chức giám định chịu trách nhiệm kiểm soát nhà thầu phụ và kết quả công việc của họ trước Khách hàng, bảo đảm các công việc này được tiến hành đúng cách thức quy định của Tổ chức giám định, yêu cầu của Khách hàng và quy định của Nhà nước (nếu có);

**6. Bất khả kháng:**

* Tổ chức giám định và Khách hàng sẽ không bị ràng buộc theo thỏa thuận này nếu sau khi hai bên thống nhất thỏa thuận tiến hành công việc, có những sự kiện hay vấn đề vượt quá tầm kiểm soát không thể dự đoán trước được xảy ra dẫn đến một trong hai bên/ hai bên không thể thực hiện được một phần hay toàn bộ trách nhiệm của mình; (Như thay đổi các quy định của Nhà nước về các điều kiện liên quan…)

**7. Cách thức báo cáo:**

* Khách hàng cam kết thông tin đã khai báo trên giấy yêu cầu giám định và hồ sơ cung cấp (file cứng + file mềm) là hoàn toàn đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước phát luật.
* Tổ chức giám định chịu trách nhiệm trước Khách hàng và pháp luật về kết quả giám định, đảm bảo tiến hành giám định theo đúng các hạng mục được duyệt, cung cấp đầy đủ Biên bản giám định, Chứng thư giám định, các hóa đơn tài chính, chứng từ hợp lệ…cho Khách hàng khi có yêu cầu.
* Sau khi thực hiện xong các hạng mục công việc (tiến độ công việc tùy theo thỏa thuận giữa hai bên, tình hình thực tế của lô hàng và sắp xếp nhân sự của Tổ chức giám định) Tổ chức giám định phải cung cấp đầy đủ các Biên bản giám định và Chứng thư cho Khách hàng.

**8. Hình thức thanh toán:**

* Khách hàng thanh toán chi phí giám định theo báo phí đã thỏa thuận giữa hai bên. Khách hàng sẽ thanh toán bằng Đồng Việt Nam. Chứng thư sẽ được phát hành và giao sau khi các chi phí đã thanh toán đủ. Hoặc ưu tiên theo điều khoản hợp đồng nếu có.

**9. Tranh chấp và giải quyết tranh chấp:**

* Khách hàng cam kết thông tin đã khai báo trên giấy yêu cầu giám định và hồ sơ cung cấp (file cứng + file mềm) là hoàn toàn đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước phát luật. Tổ chức giám định và khách hàng không có bất kỳ thỏa thuận trên kết quả giám định. Lưu ý rằng: việc cung cấp sai thông tin, sai hồ sơ có thể dẫn đến kết luận sai trên kết quả giám định. Trong trường hợp các bên liên quan không đồng ý với kết quả giám định, khách hàng có thể trưng cầu/ yêu cầu tổ chức giám định khác. Hồ sơ tài liệu liên quan đến giám định thương mại (như số lượng kiểm đếm, ghi nhận tình trạng ngoại quan, mức chất lượng còn lại ..), Tổ chức giám định chỉ lưu trữ sau 14 ngày kể từ ngày phát hành chứng thư hoặc theo quy định quản lý nhà nước (nếu có quy định). Tổ chức giám định không chịu bất kỳ trách nhiệm liên quan đến khiếu nại nếu đối đượng đã được thay đổi so với thời điểm giám định như không còn niêm phong, đã đưa vào sử dụng, di chuyển/ thay đổi trạng thái và sau 14 ngày.
* Thực tế hàng hóa nếu khác với hàng hóa ghi trong phiếu/giấy yêu cầu giám định, Tổ chức giám định có quyền từ chối thực hiện giám định và không cấp chứng thư.
* Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ghi trong Phiếu/Giấy yêu cầu giám định và Phụ lục này. Trong quá trình tiến hành công việc, mọi vướng mắc hai bên cùng nhau bàn bạc và giải quyết trên cơ sở các điều khoản đã thỏa thuận và hai bên cùng có lợi.

-Hết-