

Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022

Domeniul de pregătire de bază:

ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

DISCIPLINE DE CULTURĂ TEHNICĂ

BUCUREȘTI, 2021

Notă: Prezentul document se aplică la toate clasele a IXa de învățământ profesional special din cadrul domeniului de pregătire de bază, indiferent de calificarea profesională.

I. INTRODUCERE

Prezentele repere metodologice au ca scop facilitarea demersului instructiv-educativ din învățământul profesional special în anul școlar 2021-2022.

Aplicarea curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022, în contextul unei abordări complet noi pentru elevii absolvenți de gimnaziu care se întâlnesc pentru prima oară cu discipline tehnice având ca specific: termeni de specialitate, utilizarea de instrumente și materiale specifice unei meserii și chiar a unui volum mai mare de număr de ore alocate disciplinei, crează profesorului pe de o parte avantajul plecării pe un domeniu nou care nu este ancorat într-un necesar de cunoștințe anterioare sau în continuarea unei programe școlare anterioare, pe de altă parte dezavantajul inexistenței cunoștințelor specifice anterioare care să creeze rampa de plecare pentru noile achiziții.

Ciclul învățământului profesional special presupune parcurgerea în patru ani școlari a conținuturilor din învățământul profesional de masă care se desfășoară pe parcursul a trei ani, drept care le revine profesorilor libertatea și responsabilitatea de a organiza distribuția modulelor parcurse conform Standardelor de Pregătire Profesională pe parcursul celor patru ani școlari astfel încât, până la sfârșitul ciclului, elevii să dobândească competențele specifice cel puțin la nivel minimal.

Trebuie acordată o atenție deosebită faptului că pot exista diferențe majore între nivelurile de achiziții ale elevilor. În aceste situații, cadrele didactice vor aborda diferențiat atât sarcinile de lucru, cât și conținuturile cuprinse în programă prin adaptarea acestora la nivelul elevilor. În sprijinul acestui demers, cadrul didactic va decide repartiția în timp a temelor propuse în cadrul modulelor, putând să amâne spre finalul ciclului de studiu temele care prezintă grad mare de dificultate pentru nivelul de achiziții real al elevilor.

În spiritul adaptării la nevoile de educație ale elevilor din învățământul special, în contextul actual al creșterii ponderii învățământului online profesorul trebuie să aibă în vedere utilizarea în predare-învățare-evaluare a instrumentarului noilor tehnologii: platforme de învățare online (de exemplu, Google classroom, Moodle, Microsoft Teams, Edmodo, Learningapps), mijloace de comunicare cu elevul (de exemplu, Whatsapp, Facebook/Messenger, email etc.), aplicații pentru comunicarea colaborativă online (de exemplu, Meet, Skype, Zoom).

Ținând cont de faptul că la nivelul celor patru ani de ciclu de școlarizare trebuie să asigurăm elevilor o pregătire care să-i formeze competențe reale pentru a face față cerințelor de pe piața muncii, acesta însemnând atingerea a cât mai multor standarde de pregătire profesională, propunem ca la discipline tehnice, domeniul de pregătire profesională în Aria curriculară Tehnologii *Domeniul de pregătire profesională*: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC să se studieze în clasa a IX -a următoarele module, într-un plan corelat cu numărul de ore din planul cadru astfel:

Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:

| Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice generale | Denumire modul |
|--|--|
| URI 2 Organizarea locului de muncă | MODUL 1 Organizarea locului de muncă |
| URI 3 Consilierea clientului | MODUL 2 Consilierea clientului |
| URI 4 Îngrijirea părului | MODUL 3 Îngrijirea părului |
| URI 5 Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale | MODUL 4 Bărbieritul și îngrijirile faciale |

PARCURGEREA MODULELOR
CLASA a IX-a ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| Modulul | Săptămânile 1- 11 | Săptămânile 12- 33 |
|--|---|--|
| Modulul 1: Organizarea locului de muncă | Total ore/an: 99 din care: Instruire practică: 6 ore x 11 săptămâni = 66 ore Instruire teoretică: 3 ore x 11 săptămâni = 33 ore | |
| Modulul 2: Consilierea clientului | Total ore/ an: 99 din care: Instruire practică: 2 ore x 33 săptămâni = 66 ore Instruire teoretică: 1 oră x 33 săptămâni = 33 ore | |
| Modulul 3: Îngrijirea părului | | Total ore/an: 99 din care: Instruire practică: 6 ore x 11 săptămâni = 66 ore Instruire teoretică: 3 ore x 11 săptămâni = 33 ore (săptămânile 12-22) |
| Modulul 4: Barbieritul și îngrijirile faciale | | Total ore/an: 99 din care: Instruire practică: 6 ore x 11 săptămâni = 66 ore Instruire teoretică: 3 ore x 11 săptămâni = 33 ore (săptămânile 23-33) |

La aceste ore se adaugă Stagiile de pregătire practică -Curriculum în dezvoltare locală cu un total de 120 ore repartizare pe parcursul a patru săptămâni cu 6 ore pe zi rezultând un Plan de învățământ pe aria curriculară Tehnologii astfel:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Clasa a IX- a
învățământ profesional special
Aria curriculară Tehnologii

Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Cultură de specialitate și pregătire practică săptămânală

Modulul 1: Organizarea locului de muncă

| | |
|----------------------|------------------------|
| Total ore/ an | 99 |
| din care: | Instruire practică: 66 |

Modulul 2: Consilierea clientului

| | |
|----------------------|------------------------|
| Total ore/ an | 99 |
| din care: | Instruire practică: 66 |

Modulul 3: Îngrijirea părului

| | |
|----------------------|------------------------|
| Total ore/ an | 99 |
| din care: | Instruire practică: 66 |

Modulul 4: Barbieritul și îngrijirile faciale

| | |
|----------------------|------------------------|
| Total ore/ an | 99 |
| din care: | Instruire practică: 66 |

Total ore/an = 12 ore/săpt. X 33 săptămâni = 396 ore

Stagii de pregătire practică- Curriculum în dezvoltare locală*

Modulul 5*

| | |
|---------------------|------------|
| Total ore/an | 120 |
|---------------------|------------|

Total ore /an = 4 săpt. X 5 zile x 6 ore /zi = 120 ore/an

TOTAL GENERAL: 516 ore/an

II. PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ

În realizarea planificării calendaristice pentru anul școlar 2021-2022 se va urmări continuarea structurării competențelor achiziționate la sfârșitul ciclului gimnazial în funcție de următoarele:

- particularitățile psiho-cognitive individuale ale elevilor,
- caracteristicile clasei de elevi în ansamblul ei,
- domeniul de pregătire și sfera de interes ale elevilor.

În clasa a IX-a și următoarele din cadrul învățământului profesional special trebuie să se formeze și să se dezvolte abilități practice care să-i asigure elevului practicarea meseriei alese și integrarea pe piața muncii.

Planificarea pe parcursul clasei a IX-a trebuie făcută în concordanță cu orele alocate în planul cadrului și în vederea atingerii standardelor de pregătire profesională (SPP-urilor) specifice calificării profesionale.

Realizarea unei planificări optime a conținuturilor și a activităților de învățare este un proces care se realizează în mai multe etape:

- Consultarea programelor pentru învățământ gimnazial și învățământ gimnazial special, cât și a programelor pentru clasa a IX-a învățământ profesional de masă, aflate în vigoare;
- Identificare posibilelor discontinuități între documentele consultate și găsirea de soluții de remediere a acestora;
- Adaptarea conținutului ca formă de prezentare, ca nivel de dificultate, ca întindere în plaja orară la particularitățile de învățare a elevilor cu dizabilități;
- Reducerea volumului de cunoștințe pe teme greu accesibile înțelegerii elevilor cu dizabilități.

Credem că este utilă realizarea Planificării pe module pentru că oferă profesorului posibilitatea urmăririi facile a parcurgerii programei și competențelor propuse.

MODUL 1: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Modulul are alocat un numărul de **99 ore/an**, conform planului de învățământ special, din care :

- **66 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 11 săptămâni (S1 – 11).

Modulul „**Organizarea locului de muncă**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

| URI 2 Organizarea locului de muncă | | | Conținuturile învățării |
|--|---|---|---|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | |
| 2.1.1. Descrierea salonului de estetică 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru 2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru | 2.2.1. Organizarea postului de lucru 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică | 2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postului de lucru | Organizarea salonului de estetică: -reglementări legale -principii generale de organizare (compartimente, instalații, dotări, reguli de amenajare și dotare). Organizarea postului de lucru: -dotarea postului de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist) -poziționarea dotărilor - reguli. Aranjarea ergonomică și estetică a postului de lucru: -norme ergonomice -principii estetice de aranjare a postului de lucru |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>2.1.5. Prezentarea regulilor de sănătate și igienă individuală la locul de muncă</p> <p>2.1.6. Prezentarea normelor de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor</p> <p>2.1.7. Prezentarea normelor de igienă în salonul de înfrumusețare</p> <p>2.1.8. Identificarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă</p> <p>2.1.9. Prezentarea normelor de protecție a mediului</p> | <p>2.2.3. Respectarea regulilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă în organizarea postului de lucru</p> <p>2.2.4. Aplicarea regulilor de igienă individuală la locul de muncă</p> <p>2.2.5. Identificarea simbolurilor de avertizare a pericolelor la locul de muncă</p> <p>2.2.6. Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă</p> <p>2.2.7. Utilizarea echipamentului de lucru și de protecție specifice locului de muncă</p> <p>2.2.8. Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele de protecția muncii</p> <p>2.2.9. Respectarea normelor de protecție a mediului</p> | <p>2.3.4. Aplicarea sistematică a reglementărilor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>2.3.5. Asumarea sarcinilor repartizate în cadrul echipei de lucru</p> <p>2.3.6. Colaborarea cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor de lucru</p> | <p>Legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului</p> <p>Reguli de sănătate și igienă individuală la locul de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> -reguli de igienă (igiena vestimentației, alimentației și corporală) -materiale de întreținere a igienei (materiale igienico- sanitare, produse cosmetice, alimente de protecție) - consecințe ale nerespectării regulilor de igienă individuală(intoxicații, boli parazitare, toxiinfecții alimentare, dermatoze, boli infecto-contagioase) <p>Norme de igienă în salonul de înfrumusețare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spațiile în care se desfășoară serviciile - personalul - protecția clienților - serviciile efectuate (frizerie, bărbierit, coafură, manichiură, pedichiură) - curățarea, dezinfectarea suprafețelor și echipamentelor de lucru - dezinfectarea și sterilizarea instrumentarului <p>Norme de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -norme de protecție și PSI -simboluri de avertizare (semnale sonore, vizuale, avertismente scrise, indicatoare, culori de securitate) -echipament de lucru și de protecție <p>Situații care pun în pericol securitatea individuală și colectivă.</p> <p>Factori de risc (agenți patogeni, factori de climat, substanțe toxice, substanțe explozive, risc de inundare, prezența unor dăunători, curent electric, instrumente tăioase, temperaturi ridicate)</p> <p>Modalități de prevenire a acțiunii factorilor de risc</p> <p>Norme de protecție a mediului</p> |
| <p>2.1.10. Descrierea bolilor profesionale specifice domeniului</p> <p>2.1.11. Explicarea măsurilor de prevenire a apariției bolilor profesionale specifice domeniul</p> | <p>2.2.10. Adoptarea unui comportament preventiv pentru bolile profesionale</p> | <p>2.3.7. Aplicarea sistematică a măsurilor de prevenire a bolilor profesionale</p> | <p>Bolile profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri (boli ale căilor respiratorii, afecțiuni ale aparatului locomotor, varice, dermatoze de contact, alergii) - cauzele apariției bolilor (poziții defectuoase în timpul lucrului, stat în picioare timp îndelungat, substanțe alergene) - simptome caracteristice <p>comportament preventiv (poziție corectă în timpul lucrului, pauze mici între lucrări, folosirea mănușilor protectoare, aerisirea periodică a salonului, control medical periodic).</p> |
| <p>2.1.13. Explicarea modului de calcul al necesarului de produse, materiale și</p> | <p>2.2.11. Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată</p> | <p>2.3.8. Realizarea în mod autonom a operațiilor necesare pentru aprovizionarea</p> | <p>Aprovizionarea postului de lucru cu resursele necesare</p> <p>Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizarea stocului propriu |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | |
|---|--|--|---|
| lenjerie pentru o perioadă determinată 2.1.15. Explicarea regulilor de depozitare a produselor, materialelor și lenjeriei | 2.2.15. Depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de lucru | propriului post de lucru 2.3.9. Verificarea cu responsabilitate a termenului de valabilitate a produselor, a calității și a integrității materialelor, a stării de igienă și a integrității lenjeriei 2.3.10. Depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de lucru respectând regulile specifice | -aprecierea volumului de lucru de tipuri de servicii pe o perioadă determinată de timp -calcularea necesarului de materiale și produse pentru o perioadă determinată de timp Depozitarea materialelor, a produselor și a lenjeriei: -condiții de depozitare -reguli de depozitare |
| 2.1.16. Caracterizarea elementelor microclimatului în salonul de estetică 2.1.17. Prezentarea mijloacelor de destindere pentru clienți | 2.2.16. Asigurarea unui microclimat plăcut în salonul de estetică 2.2.17. Dotarea postului de lucru cu mijloace de destindere pentru client | 2.3.11. Realizarea cu promptitudine a intervențiilor necesare pentru menținerea unui microclimat plăcut 2.3.12. Adaptarea ofertei de mijloace de destindere la nevoile clientului | Ambianța în spațiul de lucru Microclimatul: -elemente -condiții optime în salonul de estetică -mijloace de asigurarea microclimatului plăcut Mijloace de destindere pentru client: -tipuri -selecție -aranjare |

În urma comparației cu programa de la învățământul de masă am considerat să scoatem următoarele rezultate ale învățării care considerăm că sunt mai greu de înțeles pentru elevii noștri:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | Continuturi |
|--|---|-----------|--|
| 2.1.12. Prezentarea algoritmului de realizare a stocului propriu 2.1.14. Prezentarea recepției produselor, materialelor și a lenjeriei primite 2.1.18. Explicarea regulilor de armonizare a culorilor în salonul de estetică | 2.2.12. Aplicarea metodelor de calcul pentru determinarea stocului propriu și a necesarului de produse, materiale și lenjerie pe o perioadă determinată de timp 2.2.13. Operarea cu transformări în calcule (unități de măsură a masei, a volumului) pentru calcularea stocului propriu și a necesarului de produse 2.2.14. Recepționarea resurselor necesare | | Recepția produselor, materialelor și a lenjeriei: -verificarea termenului de valabilitate a produselor, -verificarea calității și a integrității materialelor, -verificarea stării de igienă și a integrității lenjeriei. Armonizarea culorilor lenjeriei și a le echipamentului de protecție cu cele ale mediului -principii de armonizare a culorilor -efectul culorilor asupra stării clienților -modalități de creare a armoniei coloristice în salonul de estetică |

EXEMPLU:

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
Modul ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Clasa a IX-a Învățământ Profesional Special-12 ore/ săptămână
Semestrul I: 14 săptămâni de cursuri (13 septembrie-22 decembrie)
Semestrul al II-lea: 19 de săptămâni de cursuri (10 ianuarie -11 iunie)
Săptămâna “Școala Altfel”: 8-14 aprilie¹

T= ore Tehnologie (teorie)
LT= ore Laborator tehnologic
IP = ore Instruire practică

| Nr. crt. | Unitatea de rezultate a învățării | Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | Conținuturi | Nr. ore | | | Săptămâna | | | Obs. |
|----------|--------------------------------------|--|---|---|--|---------|-----|-----|-----------|-----|-----|------|
| | | | | | | T | LT | IP | T | LT | IP | |
| | | (2) | | | | | | | | | | |
| (0) | (1) | Cunoștințe | Abilități | Atitudini | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | Organiza- rea locului de muncă | 2.1.1. Descrierea salonului de estetică | 2.2.1. Organizarea postului de lucru | 2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru | Aranjarea ergonomică și estetică a postului de lucru -norme ergonomice -principii estetice de aranjare a postului de lucru | 3 | | 6 | S1 | | S1 | |
| | | 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru | 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică | 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului | | | | | | | | |
| | | 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru | | 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postuluui de lucru | | 3 | | 6 | S2 | | S2 | |
| | | 2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru | | | | | | | | | | |

¹ nu a fost inclusă în numărul de săptămâni din planificare

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|----|--|----|
| 2 | Organiza- rea locului de muncă | 2.1.5. Prezentarea regulilor de sănătate și igienă individuală la locul de muncă | 2.2.3. Respectarea regulilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă în organizarea postului de lucru | 2.3.4. Aplicarea sistematică a reglementărilor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor | Legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului Reguli de sănătate și igienă individuală la locul de muncă: -reguli de igienă (igiena vestimentației, alimentației și corporală) -materiale de întreținere a igienei (materiale igienico-sanitare, produse cosmetice, alimente de protecție) -consecințe ale nerespectării regulilor de igienă individuală (intoxicații, boli parazitare, toxiinfecții alimentare, dermatoze, boli infecto-contagioase) -spațiile în care se desfășoară serviciile -personalul -protecția clienților -serviciile efectuate (frizerie, bărbierit, coafură, manichiură, pedichiură) -curățarea, dezinfectarea suprafețelor și echipamentelor de lucru -dezinfectarea și sterilizarea instrumentarului Norme de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingerea incendiilor: | 3 | | 6 | S3 | | S3 |
| | | 2.1.6. Prezentarea normelor de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor | 2.2.4. Aplicarea regulilor de igienă individuală la locul de muncă | 2.3.5. Asumarea sarcinilor repartizate în cadrul echipei de lucru | | 3 | | 6 | S4 | | S4 |
| | | 2.1.7. Prezentarea normelor de igienă în salonul de înfrumusețare | 2.2.5. Identificarea simbolurilor de avertizare a pericolelor la locul de muncă | 2.3.6. Colaborarea cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor de lucru | | 3 | | 6 | S5 | | S5 |
| | | 2.1.8. Identificarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă | 2.2.6. Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă | | | | | | | | |
| | | 2.1.9. Prezentarea normelor de protecție a mediului | 2.2.7. Utilizarea echipamentului de lucru și de protecție specifice | | | | | | | | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|---|---------------------|--|---------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | locului de muncă 2.2.8. Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele de protecția muncii 2.2.9. Respectarea normelor de protecție a mediului | | -norme de protecție și PSI -simboluri de avertizare (semnale sonore, vizuale, avertismente scrise, indicatoare, culori de securitate) -echipament de lucru de protecție Situatiile care pun în pericol securitatea individuală și colectivă Factori de risc (agenți patogeni factori de climat, substanțe toxice, substanțe explozive, risc de inundare, prezența unor dăunători, curent electric, instrumente tăioase, temperaturi ridicate) Modalități de prevenire a acțiunii factorilor de risc Norme de protecție a mediului | | | | | | |
| 3 | Organiza- rea locului de muncă | 2.1.10. descrierea bolilor profesionale specifice domeniului 2.1.11. Explicarea măsurilor de prevenire a apariției bolilor profesionale specifice domeniul | 2.2.10. Adoptarea unui comportament preventiv pentru bolile profesionale | 2.3.7. Aplicarea sistematică a măsurilor de prevenire a bolilor profesionale | Boli profesionale: -tipuri (boli ale căilor respiratorii, afecțiuni ale aparatului locomotor, varice, dermatoze de contact, alergii) -cauzele apariției bolilor (poziții defectuoase în timpul lucrului, stat în picioare timp îndelungat, substanțe alergene) -simptome caracteristice -comportament preventiv (poziție corectă în timpul lucrului, pauze mici între lucrări, folosirea mănușilor protectoare, aerisirea periodică | 3 3 3 | | 6 6 6 | S6 S7 S8 | S6 S7 S8 | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|---|----------|--|----------|------------|--|------------|--|
| | | | | | a salonului, control medical periodic | | | | | | | |
| 4 | Organiza- rea locului de muncă | 2.1.13. Explicarea modului de calcul al necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată 2.1.15. Explicarea regulilor de depozitare a produselor, materialelor și lenjeriei | 2.2.11. Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată 2.2.15. depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de lucru | 2.3.8. Realizarea în mod autonom a operațiilor necesare pentru aprovizionarea propriului post de lucru 2.3.9. Verificarea cu responsabilitate a termenului de valabilitate a produselor, a calității și a integrității materialelor, a stării de igienă și a integrității lenjeriei 2.3.10. Depozitarea produselor, materialelor și lenjeiei la postul de lucru respectând regulile specifice | Aprovizionarea postului de lucru cu resursele necesare Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată: -realizarea stocului propriu, -aprecierea volumului de lucru pe tipuri de servicii pe o perioadă determinată de timp -calcularea necesarului de materiale și produse pentru o perioadă determinată de timp Depozitarea materialelor și a lenjeriei: -condiții de depozitare -reguli de depozitare | 3 | | 6 | S9 | | S9 | |
| 5. | Organiza- rea locului de muncă | 2.1.16. Caracterizarea elementelor microclimatului în salonul de estetică 2.1.17. Prezentarea mijloacelor de destindere pentru clienți | 2.2.16. Asigurarea unui microclimat plăcut în salonul de estetică 2.2.17. Dotarea postului de lucru cu mijloace de destindere | 2.3.11.Realizarea cu promptitudine a intervrntțiilor necesare pentru menținerea unui microclimat plăcut 2.3.12. Adaptarea ofertei de mijloace de destindere la nevoile clientului | Ambianța în spațiul de lucru Microclimatul: -elemente -condiții optime în salonul de estetică -mijloace de asigurare a microclimatului plăcut Mijloace de destindere pentru client: -tipuri -selecție -aranjare | 3 | | 6 | S10 | | S10 | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S11 | | S11 | |

MODUL 2: CONSILIEREA CLIENTULUI

Notă introductivă

Modulul „**Consilierea clientului**” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ profesional.

Modulul are alocat un număr de **99 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **66 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe tot parcursul anului școlar.

Modulul „**Consilierea clientului**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

| URÎ 3 Consilierea clientului | | | Conținuturile învățării |
|---|--|---|---|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | |
| 3.1.2. Descrierea structurii pielii 3.1.4. C Caracterizarea tipurilor de ten 3.1.6. Caracterizarea leziunilor dermatologice elementare | 3.2.1. Examinarea pielii 3.2.2. Identificarea tipurilor de ten 3.2.5. Identificarea leziunilor dermatologice elementare | 3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a pielii clientului 3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă a pielii | Examinarea pielii Structura și funcțiile pielii Tipuri de ten: clasificarea tenurilor, caracteristici Leziuni elementare în bolile de piele – descriere Piodermitele: perionixis, onixis Dermatomicoze: epidermofitii, onicomicoze Dermatoze produse de paraziți animali: scabia Dermatoze alergice: eczema, eczematidele, dishidroza, dermatita de contact alergică Influența executării lucrărilor de estetică asupra evoluției afecțiunilor pielii mâinilor și picioarelor și unghiilor |
| 3.1.9. Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului 3.1.10. Descrierea structurii firului de păr 3.1.11. Caracterizarea tipurilor de păr 3.1.12. Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr 3.1.13. Explicarea cauzelor deteriorării părului | 3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului 3.2.7. Identificarea stării pielii capului 3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr 3.2.9. Identificarea tipurilor de păr 3.2.10. identificarea direcției de creștere a firelor de păr 3.2.11. Determinarea cauzelor deeteriorării părului | 3.3.3. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului 3.3.4. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului | Examinarea pielii capului și a părului Structura firului de păr Tipuri de păr: normal/uscăt/gras, fin/gros, drept/ondulat, aspru/moale, sensibil, deteriorate. Direcția de creștere a firelor de păr: normal, cu vârtejuri. Cauzele deteriorării părului Starea pielii capului: tipuri (normal/ uscată/ grasă/ cu pelicule), descriere. |
| 3.1.14. Descrierea metodelor de examinare a unghiilor 3.1.15. Descrierea structurii unghiei 3.1.16. Caracterizarea tipurilor de unghii 3.1.17. Caracterizarea tipurilor de unghii deformate | 3.2.12. Examinarea unghiilor 3.2.13. Identificarea elementelor componente ale unghiei 3.2.14. Stabilirea formei și a mărimii unghiei 3.2.15. Identificarea tipurilor de unghii deformate | 3.3.5. Analizarea cu responsabilitate a unghiilor clientului 3.3.6. Evaluarea autonomă a formei și mărimii unghiilor clientului 3.3.7. Diagnosticarea corectă, autonomă a unghiilor deformate | Examinarea unghiilor Structura unghiei. Tipuri de unghii: după formă și mărime. Unghii deformate: tipuri de anomalii ale unghiilor (subțiri, îngroșate, încarnate) – cauze, descriere. |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | |
|--|---|---|---|
| 3.1.21. Caracterizarea tipurilor de față 3.1.22. Caracterizarea imperfecțiunilor feței 3.1.23. Caracterizarea imperfecțiunilor cutiei craniene | 3.2.18. Examinarea formei feței și a cutiei craniene 3.2.19. Recunoașterea tipurilor de față 3.2.20. Stabilirea imperfecțiunilor feței 3.2.21. Stabilirea imperfecțiunilor cutiei craniene | 3.3.8. Evaluarea corectă, în condiții de autonomie, a fizionomiei și a cutiei craniene ale clientului | Examinarea cutiei craniene și a feței Tipuri de față: ovală, rotundă, pătrată, triunghiulară, diamant. Imperfecțiunile feței: nas mare/mic, cărn/coroiat, urechi mari/mici, deformate, depărtate de cap, bărbie retractată/ proeminentă, pomeți proeminenți Imperfecțiunile cutiei craniene: frunte înaltă/îngustă, creștet teșit/ascuțit, zona occipitală proeminentă/ teșită. |
| 3.1.24. Prezentarea etapelor consilierii clientului 3.1.25. Explicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării | 3.2.22. Consilierea clientului 3.2.23. Încadrarea examinării clientului în faza de informare a consilierii acestuia 3.2.24. Aplicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării 3.2.25. Folosirea materialelor auxiliare pentru consilierea clientului 3.2.26. Comunicarea unor aspecte cu impact emoțional 3.2.27. Stabilirea formei lucrării de comun acord cu clientul 3.2.28. Completarea fișei clientului 3.2.29. Realizarea consilierii clientului într-o limbă străină | 3.3.9. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului 3.3.10. Tratarea cu respect a clientului 3.3.11. Comunicarea eficientă cu clientul pentru aflarea informațiilor necesare 3.3.12. Comunicarea cu tact a aspectelor cu impact emoțional 3.3.13. Completarea corectă a fișei clientului 3.3.14. Respectarea confidențialității informațiilor despre clienți | Consilierea clientului: -reguli de comportament și de comunicare pe parcursul examinării -etapele consilierii -materiale auxiliare folosite pentru consilierea clientului -fișa clientului Metode de comunicare a unor aspecte cu impact emoțional |

În urma comparației cu programa de la învățământul de masă am considerat să scoatem următoarele rezultate ale învățării care considerăm că sunt mai greu de înțeles pentru elevii noștri :

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | Conținuturi |
|---|---|-----------|--|
| 3.1.1. Descrierea metodelor de examinare a pielii 3.1.3. Explicarea funcțiilor pielii 3.1.5. Descrierea clavusului și a calusului 3.1.7. Caracterizarea afecțiunilor pielii și ale fanerelor 3.1.8. Descrierea metodelor de examinare a pielii capului și a părului 3.1.18. Explicarea cauzelor sensibilizării perionixului 3.1.19. Descrierea anatomiei cutiei craniene 3.1.20. Descrierea metodelor de examinare a formei feței și a cutiei craniene | 3.2.3. Identificarea calusului și a clavusului 3.2.4. Recunoașterea pielii și a fanerelor cu modificări 3.2.16. Determinarea sensibilității perionixului 3.2.17. Identificarea oaselor cutiei craniene | | Clavus – definire, caracteristici Calus - definire, caracteristici Noțiuni de patologie a pielii Factori biologici – cauze ale bolilor de piele: -virusuri: proprietăți generale, clasificare -bacterii: morfologie -ciuperci microscopice: fungi dermatofiti -paraziți: Sarcoptes scabiei, Pediculus humanus, Infecția Apărarea antiinfecțioasă: rezistența organismului la infecții, imunitatea Metode de examinare a pielii Cauzele sensibilizării peronixului. Metode de examinare a unghiilor. Anatomia cutiei craniene |

EXEMPLU:

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
Modul CONSILIEREA CLIENTULUI

Clasa a IX-a Învățământ Profesional Special-1 oră/ săptămână
Semestrul I: 14 săptămâni de cursuri (13 septembrie-22 decembrie)
Semestrul al II-lea: 19 de săptămâni de cursuri (10 ianuarie -11 iunie)
Săptămâna “Școala Altfel”: 8-14 aprilie²

T= ore Tehnologie (teorie)

LT= ore Laborator tehnologic

IP = ore Instruire practică

| Nr. crt. | Unitatea de rezultate a învățării | Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | Conținuturi | Nr. ore | | | Săptămâna | | | Obs. |
|----------|-----------------------------------|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|---|-----|---|------|
| | | | | | | T | LT | IP | T | LT | IP | |
| | | (0) | (1) | Cunoștințe | | Abilități | Atitudini | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| 1 | Consilierea clientului | 3.1.2. Descrierea structurii pielii 3.1.4. C Caracterizarea tipurilor de ten 3.1.6. Caracterizarea leziunilor dermatologice elementare | 3.2.1. Examinarea pielii 3.2.2. Identificarea tipurilor de ten 3.2.5. Identificarea leziunilor dermatologice elementare | 3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a pielii clientului 3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă a pielii | Examinarea pielii Structura și funcțiile pielii Tipuri de ten: clasificarea tenurilor (normal, uscat, seboreic), caracteristici Leziuni elementare în bolile de piele:leziuni prin modificări de colorație, leziuni cu conținut solid, leziuni cu conținut lichid, leziuni prin soluții de continuitate, deșeuri cutanate, sechele cutanate –descriere Piodermite Dermatomicoze: epidermofitii | 2 2 2 1 1 | | 4 4 4 2 2 | S1-S2 S3-S4 S5-S6 S7 S8 | | S1-S2 S3-S4 S5-S6 S7 S8 | |

² nu a fost inclusă în numărul de săptămâni din planificare

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|---|--|---|--|--------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|--|----------------------|--|
| | | | | | Dermatoze produse de paraziți animali: scabia Dermatoze alergice: eczema, eczematidele, deshidroza, dermatita de contact alergică Influența executării lucrărilor de estetică asupra evoluției afecțiunilor pielii mâinilor și picioarelor și unghiilor | 1 2 1 | | 2 4 2 | S9 S10-S11 S12 | | S9 S10-S11 S12 | |
| 2. | Consilierea clientului | 3.1.9. Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului 3.1.10. Descrierea structurii firului de păr 3.1.11. Caracterizarea tipurilor de păr 3.1.12. Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr 3.1.13. Explicarea cauzelor deteriorării părului | 3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului 3.2.7. Identificarea stării pielii capului 3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr 3.2.9. Identificarea tipurilor de păr 3.2.10. Identificarea direcției de creștere a firelor de păr 3.2.11. Determinarea cauzelor de deteriorării părului | 3.3.3. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului 3.3.4. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului | Structura firului de păr Tipuri de păr- normal/uscă/țras, fin/gros, drept/ondulat, aspru/moale, sensibil, deteriorat Direcția de creștere a firelor de păr: normală, cu vârtejuri Cauzele deteriorării părului Starea pielii capului: tipuri (normală/uscă/țrasă/cu pelicule), descriere Metode de examinare a pielii capului și a părului | 1 1 1 1 1 1 | | 2 2 2 2 2 | S13 S14 S15 S16 S17 | | | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|---|---|---|--|---|---------|--|--|--|
| 3 | Consilierea clientului | 3.1.14. Descrierea metodelor de examinare a unghiilor | 3.2.12. Examinarea unghiilor | 3.3.5. Analizarea cu responsabilitate a unghiilor clientului | Examinarea unghiilor Structura unghiei | 2 | | 4 | S18-S19 | | | |
| | | 3.1.15. Descrierea structuriunghiei | 3.2.13. Identificarea elementelor componente ale unghiei | 3.3.6. Evaluarea autonomă a formei și mărimii unghiilor clientului | Tipuri de unghii: după formă și mărime | 2 | | 4 | S20-S21 | | | |
| | | 3.1.16. Caracterizarea tipurilor de unghii | 3.2.14. Stabilirea formei și a mărimii unghiei | 3.3.7. Diagnosticarea corectă, autonomă a unghiilor deformat | Unghii deformat: tipuri de anomalii ale unghiilor (subțiri, îngroșate, încarnate)-cauze, descriere | 2 | | 4 | S22-S23 | | | |
| 4 | Consilierea clientului | 3.1.21. Caracterizarea tipurilor de față | 3.2.18. Examinarea formei feței și a cutiei craniene | 3.3.8. Evaluarea corectă, în condiții de autonomie, a fizionomiei și a cutiei craniene ale clientului | Examinarea cutiei craniene și a feței | 2 | | 4 | S24-S25 | | | |
| | | 3.1.22. Caracterizarea imperfecțiunilor feței | 3.2.19. Recunoașterea tipurilor de față | | Tipuri de față: ovală, rotundă, pătrată, triunghiulară (cu vârful în sus sau în jos), diamant (hexagonală) | 2 | | 4 | S26-S27 | | | |
| | | 3.1.23. Caracterizarea imperfecțiunilor cutiei craniene | 3.2.20. Stabilirea imperfecțiunilor feței | | Imperfecțiunile feței: nas mare/mic, cârn/coroiat, urechi mari/mici, deformat, depărtate de cap, bărbie retractată/proiementă, pomeți priemenenți | 1 | | 2 | S28 | | | |
| | | | 3.2.21. Stabilirea imperfecțiunilor cutiei craniene | | Imperfecțiunile cutiei craniene: frunte înaltă/îngustă, creștet teșit/ascuțit, zonă occipitală proeminentă/teșită | | | | | | | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--|---|---|--|---|--|---|-----|--|--|--|
| 5. | Consilierea clientului | 3.1.24. Prezentarea etapelor consilierii clientului 3.1.25. Explicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării | 3.2.22. Consilierea clientului 3.2.23. Încadrarea examinării clientului în faza de informare a consilierii acestuia 3.2.24. Aplicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării 3.2.25. Folosirea materialelor auxiliare pentru consilierea clientului 3.2.26. Comunicarea unor aspecte cu impact emoțional 3.2.27. Stabilirea formei lucrării de comun acord cu clientul 3.2.28. Completarea fișei clientului 3.2.29. Realizarea consilierii clientului într-o limbă străină | 3.3.9. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului 3.3.10. Tratarea cu respect a clientului 3.3.11. Comunicarea eficientă cu clientul pentru aflarea informațiilor necesare 3.3.12. Comunicarea cu tact a aspectelor cu impact emoțional 3.3.13. Completarea corectă a fișei clientului 3.3.14. Respectarea confidențialității informațiilor despre clienți | Consilierea clientului -reguli de comportament și de comunicare pe parcursul examinării -etapele consilierii -materiale auxiliare folosite pentru consilierea clientului -fișa clientului Metode de comunicare a unor aspecte cu impact emoțional | 1 | | 2 | S29 | | | |
| | | | | | | 1 | | 2 | S30 | | | |
| | | | | | | 1 | | 2 | S31 | | | |
| | | | | | | 1 | | 2 | S32 | | | |

MODUL 3 : ÎNGRIJIREA PĂRULUI

Notă introductivă

Modulul „îngrijirea părului” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ profesional.

Modulul are alocat un număr de **99 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **66 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 11 săptămâni (S12 - 22).

Modulul „îngrijirea părului” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

| URÎ 4 Îngrijirea părului | | | Conținuturile învățării |
|--|---|---|--|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | |
| 4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului 4.1.2. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.4. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă 4.1.5. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 4.1.6. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru bărbați 4.1.7. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru femei 4.1.8. Caracterizarea formelor de spălare a părului pentru femei în vederea realizării diferitelor operații de coafură | 4.2.1. Alegerea produselor pentru spălarea părului 4.2.2. Pregătirea locului de muncă 4.2.3. Pregătirea clientului în vederea spălării părului 4.2.4. Executarea spălării părului pentru bărbați 4.2.5. Executarea spălării părului în vederea realizării diferitelor operații de coafură | 4.3.1. Alegerea cu responsabilitate a produselor pentru spălarea părului după diagnosticarea acestuia 4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru 4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice | Spălarea părului -scop -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -tehnici de lucru (pentru bărbați și femei) -norme de securitate și sănătate în muncă specific -norme de igienă specific Spălarea părului în vederea executării diferitelor operații de coafură (tuns, ondulație cu apă, permanent rece, tratamente de întreținere după vopsire sau decolorare) |
| 4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului 4.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.12. Descrierea tehnicii de realizare a | 4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar 4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar 4.2.8. Pregătirea locului de muncă 4.2.9. Pregătirea clientului în | 4.3.4. Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru 4.3.5. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice | Masajul capilar: -scop -clasificarea metodelor de masaj (masaj manual uscat, cu loțiuni – frecția, electric) -efecte -consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar -resurse pentru fiecare tip de masaj -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>masajului capilar manual uscat</p> <p>4.1.13. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual cu loțiune</p> <p>4.1.14. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar electric</p> | <p>vederea executării masajului capilar</p> <p>4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat</p> <p>4.2.11. Executarea masajului capilar manual cu loțiuni</p> <p>4.2.12. Executarea masajului capilar electric</p> | | <p>-tehnici de lucru: masajul capilar manual uscat, masaj capilar cu loțiuni, masaj capilar electric</p> <p>-precauții</p> <p>-norme specific de securitate și sănătate în muncă</p> <p>-norme specifice de igienă</p> |
| <p>4.1.15. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>4.1.16. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>4.1.17. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>4.1.18. Descrierea tehnicii de realizare a clătirilor curative</p> <p>4.1.19. Descrierea tehnicii de realizare a tratamentului părului cu ulei de ricin</p> | <p>4.2.13. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului de tratament capilar potrivit</p> <p>4.2.14. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea tratamentelor capilare</p> <p>4.2.15. Pregătirea locului de muncă</p> <p>4.2.16. Pregătirea în vederea executării tratamentelor capilare</p> <p>4.2.17. Executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor</p> <p>4.2.18. Executarea tratamentului cu ulei de ricin</p> | <p>4.3.6. Realizarea tratamentelor capilare conform tehnicii de lucru</p> <p>4.3.7. Aplicarea produselor pentru tratarea părului conform indicațiilor din prospectele acestora</p> <p>4.3.8. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific</p> | <p>Îngrijiri capilare:</p> <p>Consilierea clientului</p> <p>Pregătirea locului de muncă</p> <p>Clătiri curative: resurse, pregătirea clientului, executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor</p> <p>Aplicarea preparatelor curative: resurse, pregătirea clientului, etape, influența căldurii</p> <p>Tratamentul părului cu ulei de ricin: resurse, pregătirea clientului, etape de lucru</p> <p>Norme specific de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Norme specifice de igienă</p> |

În urma comparație cu programa de la învățământul de masă am considerat că trebuie să păstrăm în întregime conținuturile datorită importanței lor în formarea profesională.

EXEMPLU:

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
Modul ÎNGRIJIREA PĂRULUI

Clasa a IX-a Învățământ Profesional Special-1 oră/ săptămână
Semestrul I: 14 săptămâni de cursuri (13 septembrie-22 decembrie)
Semestrul al II-lea: 19 de săptămâni de cursuri (10 ianuarie -11 iunie)
Săptămâna “Școala Altfel”: 8-14 aprilie³

T= ore Tehnologie (teorie)

LT= ore Laborator tehnologic

IP = ore Instruire practică

| Nr. crt. | Unitatea de rezultate a învățării | Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | Conținuturi | Nr. ore | | | Săptămâna | | | Obs. |
|----------|-----------------------------------|---|---|---|---|---------|-----|-----|-----------|-----|-----|------|
| | | | | | | T | LT | IP | T | LT | IP | |
| | | (2) | | | | | | | | | | |
| (0) | (1) | Cunoștințe | Abilități | Atitudini | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | Îngrijirea părului | 4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului 4.1.2. Prezentare a normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.4. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă | 4.2.1. Alegerea produselor pentru spălarea părului 4.2.2. Pregătirea locului de muncă 4.2.3. Pregătirea clientului în vederea spălării părului 4.2.4. Executarea spălării părului pentru bărbați 4.2.5. Executarea spălării părului | 4.3.1. Alegerea cu responsabilitate a produselor pentru spălarea părului după diagnosticarea acestuia 4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru 4.3.3. Respectarea | Spălarea părului -scop -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -tehnici de lucru (pentru bărbați și pentru femei) - norme de securitate și sănătate în muncă specifice -norme de igienă specifice Spălarea părului în vederea executării diferitelor operații de coafură(tuns, ondulație cu apă, permanent rece, tratamente de întreținere, după vopsire sau decolorare) | 3 | | 6 | S12 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S13 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S14 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S15 | | | |

³ nu a fost inclusă în numărul de săptămâni din planificare

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|---|--|---|----------|--|----------|------------|--|--|--|
| | | 4.1.5. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 4.1.6. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru bărbați 4.1.7. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru femei 4.1.8. Caracterizarea formelor de spălare a părului pentru femei în vederea realizării diferitelor operații de coafură | în vederea realizării diferitelor operații de coafură | normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice | | | | | | | | |
| | Îngrijirea părului | 4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului 4.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice | 4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar 4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar 4.2.8. Pregătirea | 4.3.4. Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru 4.3.5. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de | Masajul capilar -scop -clasificarea metodelor de masaj (masaj manual uscat, cu loțiuni- frecția, electric) -efecte -consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar -resurse pentru fiecare tip de masaj -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -tehnici de lucru: masajul capilar manual uscat, masajul capilar cu loțiuni, masajul capilar electri | 3 | | 6 | S16 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S17 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S18 | | | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---|---|---|--|---|-----|--|--|--|
| | | 4.1.12. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual uscat 4.1.13. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual cu loțiune 4.1.14. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar electric | locului de muncă 4.2.9. Pregătirea clientului în vederea executării masajului capilar 4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat 4.2.11. Executarea masajului capilar manual cu loțiuni 4.2.12. Executarea masajului capilar electric | igienă specifice | -norme specifice de securitate și sănătate în muncă -norme specifice de igienă | | | | | | | |
| 3 | Îngrijirea părului | 4.1.15. Prezentarea conținutului consilierii clientului 4.1.16. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.17. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.18. Descrierea | 4.2.13. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului de tratament capilar potrivit 4.2.14. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea tratamentelor capilare 4.2.15. Pregătirea | 4.3.6. Realizarea tratamentel or capilare conform tehnicii de lucru 4.3.7. Aplicarea produselor pentru tratarea părului conform indicațiilor din | Îngrijiri capilare Consilierea clientului Pregătirea locului de muncă Clătiri curative: resurse, pregătirea clientului, executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor Aplicarea preparatelor curative: resurse, pregătirea clientului, etape, influența căldurii Tratamentul părului cu ulei de ricin: resurse, pregătirea clientului, etape de lucru Norme specifice de securitate și sănătate în muncă. Norme specifice de igienă. | 3 | | 6 | S19 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S20 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S21 | | | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S22 | | | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | tehnicii de realizare a clătirilor curative 4.1.19. Descrierea tehnicii de realizare a tratamentului părului cu ulei de ricin | locului de muncă 4.2.16. Pregătirea în vederea executării tratamentelor capilare 4.2.17. Executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor 4.2.18. Executarea tratamentului cu ulei de ricin | prospectele acestora 4.3.8. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

MODUL 4: BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE

Notă introductivă

Modulul „Bărbieritul și îngrijirile faciale” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ profesional.

Modulul are alocat un număr de **99 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

• **66 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 11 săptămâni (S22 - 33).

Modulul „Bărbieritul și îngrijirile faciale” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

| URÎ 5 Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale | | | Conținuturile învățării |
|---|--|---|--|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | |
| 5.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru bărbieritul facial 5.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.3 Prezentare operațiilor de pregătire a clientului 5.1.4 .Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 5.1.5 .Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.6. Descrierea tehnicii de lucru a bărbieritului facial 5.1.7 .Explicarea operațiilor de acordare a primului ajutor în caz de accident (tăiere) | 5.2.1. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului facial 5.2.2. Pregătirea locului de muncă 5.2.3. Pregătirea clientului în vederea executării bărbieritului facial 5.2.4. Realizarea săpunitului cu pensula de ras și cu pulpa degetelor 5.2.5. Executarea bărbieritului facial. Realizarea finisării bărbieritului 5.2.6. Simularea acordării primului ajutor în caz de tăiere | 5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial 5.3.2. Realizarea bărbieritului facial conform tehnicii de lucru 5.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific 5.3.4. Asigurarea calității lucrării | Bărbieritul facial: -resurse (material, lenjerie, produse și instrumente) -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -săpunirea feței: scop, resurse, tehnica de lucru, reguli -tehnica de lucru pentru realizarea bărbieritului, direcții de bărbierit, condiții de execuție, succesiunea mișcărilor, finisarea bărbieritului cu produse corespunzătoare, precauții Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Norme specific de igienă Acordarea primului ajutor în caz de accident (tăiere) |
| 5.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clientului 5.1.9 .Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea mustăților 5.1.10 .Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.11. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 5.1.12. Prezentarea NSSM specifice 5.1.13 Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.14 .Clasificarea tipurilor de mustați | 5.2.7. Consilierea clientului 5.2.8. Selectarea resurselor necesare executării mustății 5.2.9. Pregătirea locului de muncă 5.2.10. Pregătirea clientului în vederea executării mustății 5.2.11. Realizarea diferitelor modele de mustați 5.2.12. Realizarea finisării mustății | 5.3.5 .Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea mustăților 5.3.6. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului 5.3.7. Realizarea mustăților conform tehnicii de lucru 5.3.8 .Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul mustăților 5.3.9 .Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a mustăților moderne | Lucrări de mustați: -clasificare (mustați clasice și moderne) -tipuri de mustați (Douglas, rândurică, musculiță, mexicană, mare întoarsă): caracteristici -resurse -pregătirea locului de muncă -consilierea clientului -pregătirea clientului -tehnica de lucru (pentru fiecare tip de mustață) -finisarea mustății Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>5.1.15.Caracterizarea aspectului mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă</p> <p>5.1.16.Descrierea tehnicii pentru realizarea mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă</p> | | <p>5.3.10.Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</p> <p>5.3.11.Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>5.3.12.Asigurarea calității lucrării</p> | <p>și părului) și de calitate (estetica lucrării)</p> <p>Norme specific de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Tendențele modei în domeniul mustăților</p> |
| <p>5.1.17.Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>5.1.18.Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea bărbilor</p> <p>5.1.19.Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.20.Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.21.Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>5.1.22.Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.23.Clasificarea tipurilor de bărbii</p> <p>5.1.24.Caracterizarea aspectului bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză</p> <p>5.1.25.Descrierea tehnicii pentru realizarea bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză</p> | <p>5.2.13.Consilierea clientului</p> <p>5.2.14.Selectarea resurselor necesare executării bărbii</p> <p>5.2.15.Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.16.Pregătirea clientului în vederea executării bărbii</p> <p>5.2.17.Realizarea diferitelor modele de bărbii</p> <p>5.2.18.Realizarea finisării bărbii</p> | <p>5.3.13.Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbilor</p> <p>5.3.14.Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>5.3.15.Realizarea bărbilor conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.16.Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul bărbilor</p> <p>5.3.17.Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a bărbilor moderne</p> <p>5.3.18.Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</p> <p>5.3.19.Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific</p> <p>5.3.20.Asigurarea calității lucrării</p> | <p>Lucrări de bărbii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -clasificare (bărbii clasice și moderne) -tipuri de bărbii (cioculeț, pătrată scurtă și pătrată lungă, rotundă semiscurtă, cubaneză): caracteristici -resurse -pregătirea locului de muncă -consilierea clientului -pregătirea clientului -tehnica de lucru (pentru fiecare tip de barbă) -finisarea bărbii Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării) Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Tendențele modei în domeniul bărbilor |
| <p>5.1.26.Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>5.1.27.Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.28.Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.29.Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> | <p>5.2.19.Consilierea clientului în vederea alegerii îngrijirilor faciale adecvate</p> <p>5.2.20.Selectarea resurselor necesare pentru realizarea îngrijirilor faciale</p> <p>5.2.21.Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.22.Pregătirea clientului pentru realizarea îngrijirilor faciale</p> | <p>5.3.21.Examinarea clientului cu responsabilitate pentru determinarea stării de sănătate a pielii</p> <p>5.3.22.Realizarea îngrijirilor faciale conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.23.respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>5.3.24.asigurarea calității lucrării</p> | <p>Îngrijiri faciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -scop -consilierea clientului în vederea recomandării îngrijirilor faciale Aplicarea compreselor: -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -etape de lucru -precauții - norme specific de securitate și sănătate în muncă -norme specific de igienă -acordarea primului ajutor în caz de accident – arsură |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>5.1.30.Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.31.Descrierea tehnicii pentru aplicarea compreselor</p> <p>5.1.32.Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial manual</p> <p>5.1.33.Descrierea tehnicii pentru realizarea masajului facial electric</p> <p>5.1.34.Explicarea operațiilor de acordare a primului-ajutor în caz de accident arsură, electrocutare)</p> | <p>5.2.23. Aplicarea compreselor respectând tehnica de lucru</p> <p>5.2.24.Executarea masajului facial manual</p> <p>5.2.25.Executarea masajului facial electric</p> <p>5.2.26.Simularea acordării primului ajutor în caz de accident (arsură, electrocutare)</p> | | <p>Masajul facial manual:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -zonele feței pe care se realizează masajul, -etape de lucru, -succesiunea mișcărilor și sensul executării acestora - norme specific de securitate și sănătate în muncă -norme specific de igienă <p>Masajul facial electric:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -etape de lucru - norme specific de securitate și sănătate în muncă -norme specific de igienă -acordarea primului ajutor în caz de accident – electrocutare |
|--|---|--|--|

În urma comparație cu programa de la învățământul de masă am considerat că trebuie sa păstrăm în întregime conținuturile datorită importanței lor în formarea profesională.

EXEMPLU:

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
Modul BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE

Clasa a IX-a Învățământ Profesional Special-1 oră/ săptămână
Semestrul I: 14 săptămâni de cursuri (13 septembrie-22 decembrie)
Semestrul al II-lea: 19 de săptămâni de cursuri (10 ianuarie -11 iunie)
Săptămâna “Școala Altfel”: 8-14 aprilie⁴

T= ore Tehnologie (teorie)

LT= ore Laborator tehnologic

IP = ore Instruire practică

| Nr. crt. | Unitatea de rezultate a învățării | Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | Conținuturi | Nr. ore | | | Săptămâna | | | Obs. |
|----------|------------------------------------|---|--|---|---|---------|-----|-----|-----------|-----|-----|------|
| | | | | | | T | LT | IP | T | LT | IP | |
| (0) | (1) | (2) | | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | Bărbieritul și îngrijirile faciale | 5.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru bărbieritul facial 5.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.3. Prezentare operațiilor de pregătire a clientului | 5.2.1. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului facial 5.2.2. Pregătirea locului de muncă 5.2.3. Pregătirea clientului în vederea executării | 5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial 5.3.2. Realizarea bărbieritului facial conform tehnicii de lucru 5.3.3. Respectarea normelor de | Bărbieritul facial: - resurse (materiale, lenjerie, produse și instrumente) - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului - săpunirea feței: scop, resurse, tehnica de lucru, reguli - tehnica de lucru pentru realizarea bărbieritului facial: primul și al doilea bărbierit, direcții de bărbierit, condiții de execuție, succesiunea mișcărilor, finisarea bărbieritului cu produse corespunzătoare, precauții | 3 | | 6 | S23 | | S23 | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S24 | | S24 | |

⁴ nu a fost inclusă în numărul de săptămâni din planificare

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|---|-----|--|-----|--|
| | | 5.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 5.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.6. Descrierea tehnicii de lucru a bărbieritului facial 5.1.7. Explicarea operațiilor de acordare a primului ajutor în caz de accident (tăiere) | bărbieritului facial 5.2.4. Realizarea săpunitului cu pensula de ras și cu pulpa degetelor 5.2.5. Executarea bărbieritului facial. Realizarea finisării bărbieritului facial 5.2.6. Simularea acordării primului ajutor în caz de tăiere | securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific 5.3.4. Asigurarea calității lucrării | Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Norme specifice de igienă Acordarea primului ajutor în caz de accident (tăiere) | 3 | | 6 | S25 | | S25 | |
| 2 | Bărbieritul și îngrijirile faciale | 5.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clientului 5.1.9. Prezentarea resurselor necesare executării mustății 5.1.10. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.11. Prezentarea operațiilor de | 5.2.7. Consilierea clientului 5.2.8. Selectarea resurselor necesare executării mustății 5.2.9. Pregătirea locului de muncă 5.2.10. Pregătirea clientului în vederea executării mustății 5.2.11. | 5.3.5. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea mustăților 5.3.6. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului 5.3.7. Realizarea mustăților conform tehnicii de lucru 5.3.8. Identificarea surselor de | Lucrări de mustăți: - clasificare (mustăți clasice și moderne) - tipuri de mustăți (Douglas, rândunică, musculiță, mexicană, mare întoarsă): caracteristici - resurse - pregătirea locului de muncă - consilierea clientului - pregătirea clientului - tehnica de lucru (pentru fiecare tip de mustață) - finisarea mustății Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale | 3 | | 6 | S26 | | S26 | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S27 | | S27 | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|---|--|---|-----|--|-----|--|
| | | pregătire a clientului 5.1.12. Prezentarea NSSM specifice 5.1.13 Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.14. Clasificarea tipurilor de mustăți 5.1.15. Caracterizarea aspectului mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă 5.1.16. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă | Realizarea diferitelor modele de mustăți 5.2.12. Realizarea finisării mustății | informare despre tendințele modei în domeniul mustăților 5.3.9. Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a mustăților moderne 5.3.10. Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă 5.3.11. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 5.3.12. Asigurarea calității | pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării) Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Tendințele modei în domeniul mustăților. | | | | | | | |
| 3 | Bărbieritul și îngrijirile faciale | 5.1.17. Prezentarea conținutului consilierii clientului 5.1.18. Prezentarea resurselor | 5.2.13. Consilierea clientului 5.2.14. Selectarea resurselor necesare executării bărbii 5.2.15. | 5.3.13. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbilor 5.3.14. Analizarea cu atenție a | Lucrări de bărbii: - clasificare (bărbi clasice și moderne) - tipuri de bărbii (cioculeț, pătrată scurtă și pătrată lungă, rotundă semiscurtă, cubaneză): caracteristici - resurse - pregătirea locului de muncă | 3 | | 6 | S28 | | S28 | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|-----|--|-----|--|
| | | <p>necesare pentru realizarea bărbilor</p> <p>5.1.19. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.20. Prezentare a operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.21. Prezentare a normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>5.1.22. Prezentare a normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.23. Clasificare a tipurilor de bărbi</p> <p>5.1.24. Caracterizarea aspectului bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză</p> <p>5.1.25. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și</p> | <p>Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.16. Pregătirea clientului în vederea executării bărbii</p> <p>5.2.17. Realizarea diferitelor modele de bărbi</p> <p>5.2.18. Realizarea finisării bărbii</p> | <p>caracteristicilor clientului</p> <p>5.3.15 .realizarea bărbilor conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.16 .identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul bărbilor</p> <p>5.3.17. Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a bărbilor moderne</p> <p>5.3.18. Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</p> <p>5.3.19. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific</p> <p>5.3.20. Asigurarea calității luc</p> | <p>- consilierea clientului</p> <p>- pregătirea clientului</p> <p>- tehnica de lucru (pentru fiecare tip de barbă)</p> <p>- finisarea bărbii</p> <p>Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării)</p> <p>Norme specifice de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Tendințele modei în domeniul bărbilor</p> | 3 | | 6 | S29 | | S29 | |
| 4 | Bărbieritul și îngrijirile faciale | 5.1.26. Prezentare a conținutului | 5.2.19. Consiliere a clientului în vederea alegerii | 5.3.21. Examinarea clientului cu responsabilitate | Îngrijirile faciale: - scop | 3 | | 6 | S30 | | S30 | |

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|----------|--|----------|------------|--|------------|--|
| | | consilierii clientului 5.1.27. Prezentare a operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.28. Prezentare a operațiilor de pregătire a clientului 5.1.29. Prezentare a normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 5.1.30. Prezentare a normelor de igienă specifice 5.1.31. Descrierea tehnicii de lucru pentru aplicarea compreselor 5.1.32. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial manual 5.1.33. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial electric 5.1.34. Explicarea operațiilor de acordare a primului-ajutor în caz de accident (arsură, electrocutare) | îngrijirilor faciale adecvate 5.2.20. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea îngrijirilor faciale 5.2.21. Pregătirea locului de muncă 5.2.22. Pregătirea clientului pentru realizarea îngrijirilor faciale 5.2.23. Aplicarea compreselor respectând tehnica de lucru 5.2.24. Executare a masajului facial manual 5.2.25. Executare a masajului facial electric 5.2.26. Simularea acordării primului ajutor în caz de accident (arsură, electrocutare) | pentru determinarea stării de sănătate a pielii 5.3.22. Realizarea îngrijirilor faciale conform tehnicii de lucru 5.3.23. Respectar ea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 5.3.24. Asigurare a calității lucrării | - consilierea clientului în vederea recomandării îngrijirilor faciale Aplicarea compreselor: - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului - etape de lucru - precauții - norme specifice de securitate și sănătate în muncă - norme specifice de igienă - acordarea primului ajutor în caz de accident – arsură | 3 | | 6 | S31 | | S31 | |
| | | | | | Masajul facial manual: - resurse, - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului, - zonele feței pe care se realizează masajul, - etape de lucru, - succesiunea mișcărilor și sensul executării acestora - norme specifice de securitate și sănătate în muncă - norme specifice de igienă. Masajul facial electric: - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului - etape de lucru - norme specifice de securitate și sănătate în muncă - norme specifice de igienă. - acordarea primului ajutor în caz de accident –electrocutare. | 3 | | 6 | S32 | | S32 | |
| | | | | | | 3 | | 6 | S33 | | S33 | |

III. EVALUAREA GRADULUI DE ACHIZIȚIE A COMPETENȚELOR ANTERIOARE

Testele de evaluare inițială vor stabili nivelul de competențe generale, pe baza cărora se vor realiza activitățile remediale, acolo unde este cazul. Se vor aplica metode de evaluare diversificate vizând competențe variate.

Competențe vizate în testele inițiale sunt:

- Identificarea sensului global/ ideii principale al unui mesaj scurt / al unui text scurt
- Identificarea de informații specifice din texte autentice sau adaptate
- Cererea și oferirea de informații despre sine, despre persoane, despre activități din universul imediat.
- Redactarea unui text scurt, format din fraze simple.
- Îndeplinirea de instrucțiuni simple, orale sau scrise, în contexte funcționale.
- Recunoașterea din imagini a instrumentelor folosite în atelierul de estetică.

Exemplu test inițial:

NUME PRENUME:

CLASA :

TEST INIȚIAL

Subiectul 1. Ce reprezintă imaginile de mai jos?



.....



.....



.....



Subiectul 2. Din imaginile de mai jos încercuiți litera corespunzătoare instrumentului care este folosit pentru tuns:



A



B








C



D

Subiectul 3. Asociați instrumentele și aparatele din partea stângă cu operațiile corespunzătoare din partea dreaptă unindu-le prin săgeți.

| Instrumente și aparate | Operații la care se folosesc |
|--|-------------------------------------|
|  1 | A. Uscarea și coafarea părului |
|  2 | B. Scurtarea părului sau a barbii |
|  3 | C. Descurcă și piaptână părul |
|  4 | D. Întinderea sau ondularea părului |

| | |
|--|---|
|  <p>5</p> | <p>E. Scurtarea și tunderea părului</p> |
|--|---|

BAREM DE NOTARE:

Se acordă din oficiu10p

Subiectul 1Total: 8p x 4= 32p

-foarfecă de tuns;

-feon de păr;

-pieptene de descurcat părul;

-mașină de tuns;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte8p

Pentru fiecare răspuns incorect se acordă câte0p

Subiectul 2 Total:9p x 2= 18p

1-A-foarfecă simplă de tuns;

2-C-foarfecă de filat părul;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte9p

Pentru fiecare răspuns incorect se acordă câte0p

Subiectul 3Total:8p x 5= 40p

Asocierea corectă a instrumentelor și aparatelor cu operațiile corespunzătoare este următoarea:

1 – C ;

2 – A;

3 – B;

4 – E;

5 – D.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte8p

Pentru fiecare răspuns incorect se acordă câte0p

Total punctaj:

Subiectul 1(32pct)+ Subiectul2 (18pct)+Subiectul 3(40pct)+ 10 pct oficiu = 100 pct

Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

IV.RECOMANDĂRI PENTRU CONSTRUIREA NOILOR ACHIZIȚII

În urma evaluării inițiale, după ce s-a constatat nivelul de achiziții al elevilor, profesorul se găsește în etapa de proiectare a demersului didactic în vederea construirii noilor achiziții.

În acest sens, cum s-a demonstrat anterior, comparația între documentele curriculare anterioare și documentele țintă oferă date valoroase despre strategia didactică de urmat. Se vor relua din programele anterioare elementele de legătură cu noile achiziții, dar și elementele care nu au fost suficient exploatate.

Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform standardelor în vigoare.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) ;
- utilizarea în predare-învățare-evaluare a instrumentarului noilor tehnologii: platforme de învățare online (de exemplu, Google classroom, Moodle, Microsoft Teams, Edmodo, Learningapps), mijloace de comunicare cu elevul (de exemplu, Whatsapp, Facebook/Messenger, email etc.), aplicații pentru comunicarea colaborativă online (de exemplu, Meet, Skype, Zoom).
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. internet, bibliotecă virtuală, biblioteca).

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Activități practice;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD/ DVD - uri);
- Demonstrația;
- Problematizarea;
- Activități de documentare;
- Învățarea prin descoperire;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol;
- Simulări;
- Elaborarea de proiecte;
- Activități bazate pe comunicare și relaționare;
- Activități de lucru în grup/ în echipă.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este aplicarea diferențierii în cadrul învățării în echipe.

Rezultatul învățării:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|---|---|
| Organizarea salonului de estetică: 2.1.1. Descrierea salonului de estetică 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru 2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru | 2.2.1. Organizarea postului de lucru 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică | 2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postului de lucru |

Clasa va fi împărțită în grupe de lucru. În alcătuirea grupelor profesorul va ține cont ca în fiecare grupă să fie repartizați atât elevi capabili de performanță cât și elevi cu dificultăți de utilizare a limbajului de specialitate și/ sau cu dificultăți în înțelegerea textului citit.

Sarcina de lucru pentru fiecare grupă va fi: realizarea posturilor de lucru dintr-un salon de estetică pentru ca lucrătorul să-și desfășoare activitatea în bune condiții, după cum urmează: grupa 1 – post de frizerie, grupa 2- post de coafură, grupa 3- post de manichiură, grupa 4- post de pedichiură. Sinteza măsurilor de organizare a unui post de lucru va fi prezentată pe o foaie de flip-chart.

Fiecare dintre elevi va avea de rezolvat următoarea problemă: Consideră că ești managerul unui salon de estetică. Realizează un plan de cum să organizezi postul de lucru de grupa din care faci parte, care să fie aplicat în salonul de estetică pe care îl conduci. Ai în vedere următoarele:

- în salon există posturi de lucru pentru manichiură, pedichiură, coafură și frizerie,
- realizează un plan complex de ce lucrări și operații poți executa;
- ce instrumente și aparate sunt folosite,
- întreținerea instrumentelor și aparatelor
- reguli ergonomice de organizare a postului de lucru
- folosește materiale pentru documentare
- pentru prezentarea planului, schițează o variantă a planului, folosind o foaie de flip-chart,
- supune-l discuției grupei și îmbunătățește-l cu propunerile colegilor.

Raportare:

- fiecare grupă va prezenta sinteza organizării postului de lucru, care va fi completată cu propunerile considerate pertinente ale celorlalte grupe,
- va fi prezentat planul de organizare a postului de lucru în salonul de estetică.

Feed-back:

- din partea colegilor- fiecare grupă va primi aprecieri din partea colegilor,
- din partea profesorului- va nota elevii pentru rezultatul activității, implicarea în activitate, comunicare și cooperare pentru realizarea sarcinii de lucru.

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

a. Continuă:

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare (probe orale, scrise, practice), de stilurile de învățare ale elevilor.
- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

b. Finală:

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Sugerăm următoarele instrumente de evaluare continuă:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de documentare;
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare;
- Proiectul;
- Activități practice;
- Teste docimologice;
- Lucrări de laborator/practice.

Propunem următoarele instrumente de evaluare finală:

- Proiectul,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modului.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Rezultatele învățării

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|---|---|
| Organizarea salonului de estetică: 2.1.1. Descrierea salonului de estetică 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru 2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru | 2.2.1. Organizarea postului de lucru 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică | 2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postului de lucru |

Pentru **evaluarea sumativă** a acestor rezultate ale învățării, se pot aplica probele de evaluare:

1. **Proiectul cu tema: Salonul de estetică – Postul de lucru.** Proiectul poate fi realizat individual sau în grup. Deoarece tema proiectului este complexă, este indicat ca proiectul să fie realizat în echipă. După finalizarea proiectelor, se va organiza o sesiune de prezentarea acestora.

Structura proiectului:

- prezentarea postului de lucru caracteristice calificării Frizer- coafor- manichiurist- pedichiurist: descriere, dotări și exemplificări în imagini ale acestora;
- lucrări și operații executate la postul de lucru conform calificării Frizer- coafor- manichiurist- pedichiurist- exemplificări în imagini.

Pentru evaluarea proiectului, se va folosi o fișă de evaluare:

| Criterii de evaluare | Apreciere | | Observații |
|--|---------------|-----------------|------------|
| | Punctaj maxim | Punctaj obținut | |
| Prezentarea lucrărilor și operațiile executate la postul de lucru caracteristice calificării | 12 | | |
| Prezentarea instrumentelor și aparatelor folosite în funcție de lucrările executate la postul de lucru | 13 | | |
| Exemplificări în imagini instrumentelor și aparatelor specifice meseriei | 12 | | |
| Reguli ergonomice de aranjarea postului de lucru | 13 | | |
| Reguli de estetică în organizarea postului de lucru | 13 | | |
| Prezentarea regulilor de protecția muncii folosite la postul de lucru | 13 | | |
| Exemplificarea în imagini a organizării postului de lucru | 12 | | |
| Prezentarea proiectului | 12 | | |

În fișa de evaluare, pot exista și alte criterii de apreciere referitoare la:

- aspectul proiectului
- lucrul în echipă

- documentarea pentru realizarea proiectului
- originalitate etc.

Profesorul va include aceste criterii de apreciere în fișa de evaluare, în funcție de obiectivele evaluării.

2. Observarea sistematică a comportamentului elevilor pe parcursul activităților practice pe o perioadă mai îndelungată de timp. Se va folosi ca instrument de evaluare fișa de evaluare în care se vor consemna observațiile făcute de-a lungul perioadei de observare și se va stabili punctajul acordat:

| Criterii de evaluare | Aprecieri | | Observații |
|---|---------------|-----------------|------------|
| | Punctaj maxim | Punctaj obținut | |
| Aranjarea ergonomică a postului de lucru de frizer | 10 | | |
| Aranjarea ergonomică a postului de lucru de coafură | 10 | | |
| Aranjarea ergonomică a postului de lucru de manichiurist | 10 | | |
| Aranjarea ergonomică a postului de lucru de pedichiurist | 10 | | |
| Adoptarea poziției corecte de lucru în timpul realizării lucrărilor de frizerie | 10 | | |
| Adoptarea poziției corecte de lucru în timpul realizării lucrărilor de coafură | 10 | | |
| Adoptarea poziției corecte de lucru în timpul realizării lucrărilor de manichiură | 10 | | |
| Adoptarea poziției corecte de lucru în timpul realizării lucrărilor de pedichiură | 10 | | |
| Aplicarea sistematică a măsurilor de organizare a postului de lucru | 10 | | |
| Punctaj din oficiu | 10 | | |
| Punctaj total | 100 | | |

Prezentăm în continuare un alt exemplu de activitate didactică pentru modulul **-Bărbieritul și îngrijirea facială** cu tema - Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale.

Rezultatele învățării:

| Cunostinte | Abilitati | Atitudini |
|--|--|---|
| Bărbieritul facial 5.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 5.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice | 5.2.3. Pregătirea clientului în vederea executării bărbieritului facial 5.2.4. Realizarea săpunului cu pensula și pulpa degetelor | 5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial |

La sfârșitul orei elevii vor fi capabili :

- să identifice toate instrumentele necesare executării operației de bărbierit în urma vizionării prezentării power point;
- să organizeze corect pregătirea locului de muncă pe baza fișei de documentare;
- să pregătească clientul corespunzător, pentru executarea săpunului, ținând cont de regulile ce se impun;
- să stabilească minim două consecințe pe termen mediu și lung ale nerespectării regulilor de igienă și securitate specifice;
- să execute corect etapele de realizare a bărbieritului facial, folosind componente ale trusei de lucru.

Strategia didactică:

- **metode și procedee didactice** : conversația euristică , explicația, demonstrația, problematizarea, joc
- **forme de organizare**: frontal, pe grupe, individual
- **locul de desfășurare a activității**: salonul de estetică
- **mijloace de învățământ**: prezentare power point, fișă de documentare, fișă de coevaluare, fișă de lucru, pensula pentru săpun, dischete, manta de protecție, șervet etc.

FIȘĂ DE LUCRU

Scopul săpunirii:

- Prin săpunire, părul care urmează să fie tăiat se înmoaie;
- Părul este udat până la rădăcină pentru a se înmuia cât mai bine;
- Spuma de săpun nu permite apei să se scurgă de pe piele și menține apa la rădăcina firului de păr;
- Spuma permite briciului să alunece ușor și să taie firele de păr fără a provoca dureri, răniri sau usturimi.

Pregătirea locului de muncă

- produse necesare: săpun de ras, spumă de ras, loțiune după ras, alcool sanitar, crema soluții dezinfectante;
- materiale necesare: dischete, vată, șervete de unică folosință;
- lenjerie necesară: manta de protecție, servet, prosop plușat.

Pregătirea lucrătorului și a clientului: înainte de începerea operației, frizerul :

- se spală pe mâini;
- așează o manta de protecție și un prosop plușat în fața clientului.

Etape de lucru:

Pregătirea clientului pentru realizarea bărbieritului:

- Se așează comod clientul;
- Se așează un șervet curat la gâtul clientului care se îndoaie și se fixează de gulerul cămășii pentru a o proteja de apă și săpun;
- Se examinează atent fața pentru a observa calitatea părului (aspru sau moale, gros sau subțire), direcția de creștere, vârtejurile, negi etc;
- În savoniera curată se pune apă caldă;
- Frizerul se spală pe mâini în fața clientului pentru a-i da siguranță că normele de igienă sunt aplicate.

Mod de realizare:

Se aplică spuma de ras pe față sub forma unor pastile;

Se pensulează bine fața cu pensula de ras până se obține o spumă consistentă;

Mișcările de pensulare sunt circulare și încep de la bărbie, continuându-se către obraji și pe porțiunea cuprinsă între buza superioară și nas;

Se acoperă toată pielea ce urmează a fi bărbierită cu spumă abundentă, ferindu-se buzele, urechile, marginea șervetului, eventualele cicatrici sau alunițe;

Pe partea stângă a feței spuma trebuie să fie mai abundentă, pentru a se menține starea de umiditate timp îndelungat deoarece această parte se bărbiește la urmă;

Se masează bine pielea cu pulpa degetelor arătător, mijlociu și inelar de la mâna dreaptă executându-se timp de 2-3 minute mișcări circulare până părul devine moale și suplu;

Dupa terminarea săpunitului se clătesc mâinile de resturile de săpun și se șterg bine cu un prosop curat.



EXERCITIUL: lucrați în echipe de doi elevi

1. Priviți cu atenție demonstrația maestrului și, consultând fișa de lucru executați aplicarea spumei sau săpunului, prima etapa premergătoare în realizarea bărbieritului facial.

Respectați regulile de protecție a muncii adecvate lucrării.

2. Completați apoi o fișă de coevaluare între membrii echipei și prezentați fișa maestrului.

FIȘĂ DE COEVALUARE

NUME ELEV EXECUTANT :

LUCRARE EVALUATĂ :

EXECUȚIA LUCRĂRII A FOST CORECTĂ DA NU

OBSERVAȚIILE COLEGULUI DE ECHIPĂ :

.....
.....

OBSERVAȚIILE MAISTRULUI :

.....
.....

SEMNĂTURA ELEVULUI EXECUTANT :

SEMNĂTURA COLEGULUI DE ECHIPĂ :

IV. ADAPTAREA LA PARTICULARITĂȚILE/CATEGORIILE DE ELEVI CU DIZABILITĂȚI

Cadrul didactic trebuie să țină cont de abilitățile individuale ale elevilor, mai ales în contextul cerințelor educaționale speciale (gradul de handicap, tipul de dizabilitate, contextul medical) și al mediului din care provin și în care se dezvoltă elevii (mediul urban, mediul rural, copii instituționalizați, copii de etnii diferite, copii din medii sociale defavorizate, copii aflați în alte situații vulnerabile).

De asemenea, cadrul didactic trebuie să aibă în vedere adaptarea procesului instructiv-educativ în funcție de condițiile de desfășurare a activităților didactice: numărul de elevi din clasă, dotările cu utilaje și echipamente specifice meseriei, nivelul diferit de achiziții al elevilor, stiluri de învățare diferite modalitatea de desfășurare a activității (în format fizic sau online) În acest sens, proiectarea de activități se va face diferențiat, pe niveluri cognitive și de achiziții minimale, medii și înalte, pe stiluri de învățare diferite (vizual, auditiv, kinestezic). Evaluarea diferențiată este un instrument care vine în sprijinul unui proces didactic eficient și realist.

Ca repere orientative în designul adaptării, câteva întrebări premergătoare procesului pot oferi un punct de plecare util:

Unde predau- se au în vedere particularitățile clasei, dotările tehnice din atelierele școlare sau de la operatorul economic unde elevii fac practica, particularitățile de învățare ale elevilor.

Cum predau-ce conținuturi îmi aleg, ce metode voi folosi (să fie atractive, interactive, dinamice) pentru a fi înțeles cât mai bine de elevi mei.

Cum organizez grupul de elevi-în perechi, pe grupe, individual, în atelier sau în funcție de cerințele operatorului economic. De preferat sunt activitățile directe profesor/maistru instructor- elev. În condițiile mediului online este important cum îmi organizez activitatea astfel încât să motivez elevii și să obțin un efect de participare interactivă pe durata de timp a unei ore.

Cum evaluez- se au în vedere toate tipurile de evaluare, chiar și pe secvențe de activități. Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

- **Continuă** cu instrumentele de evaluare diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare (probe orale, scrise, practice), de stilurile de învățare ale elevilor. Se face după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp și pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională. Sugerăm următoarele instrumente de evaluare continuă: fișe de observație; fișe test; fișe de lucru; activități practice; proiectul; lucrări de laborator/practice.
- **Finală** realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor. Propunem următoarele instrumente de evaluare finală: proiectul, portofoliul,

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Dumbravă, N., *Coafura de la A la Z*, Editura Scrisul Românesc, 2000;
2. ****A ști cum!* - Wella
3. ****Curriculum pentru clasa a IX Domeniul de pregătire profesională: Estetica și*

Igiena Corpului Omenesc, Calificarea profesională: Frizer- coafor- manichiurist- pedichiurist 2016 - Anexa nr 6 – coordonator CNDIPT – Mihaela Ștefănescu -Inspector de specialitate /Expert curriculum.

4. ****Ghid privind aplicarea normelor de igienă în unitățile de funcționare a serviciilor de igienă personală și estetică din cooperarea meșteșugărească*, 2007
5. ****Manualul Frizerului și Coaforului*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1971;
6. ***Ordinul nr. 1136 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, 2007.

AUTORI:

Coordonator ME - MITRAN LIANA MARIA – inspector general

| Cadru didactic | Unitatea școlară de proveniență |
|-----------------|--|
| Obiloiu Nicolae | Școala Profesională Specială, Orașul Plopeni |
| Buriu Madalina | Școala Profesională Specială, Orașul Plopeni |