



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI  
ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE



CENTRUL NAȚIONAL  
DE DEZVOLTARE A  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
PROFESIONAL ȘI TEHNIC

# REPERE METODOLOGICE PENTRU CLASA a IX-a

**2021-2022**  
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC  
**ESTETICA ȘI IGIENA  
CORPULUI OMENESC**



## I. EXEMPLE DE INSTRUMENTE DE EVALUARE INITIALĂ

### TEST DE EVALUARE INITIALĂ 1

Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Clasa a IX-a

Modulul: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Evaluarea inițială pentru **Modulul 1 - Organizarea locului de muncă** are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului, la începutul clasei a IX-a, și stabilirea nivelului achizițiilor în termeni de competențe dobândite după studierea a parte din conținuturile vizate de curriculum pentru disciplina *Educație tehnologică și aplicații practice*, studiat în clasele V-VIII.

#### Obiectivele evaluării:

1. *Descrierea elementelor organizatorice și de microclimat specifice salonului de înfrumusețare;*
2. *Identificarea situațiilor care pun în pericol sănătatea și securitatea individuală și colectivă la locul de muncă;*
3. *Selectarea măsurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor în funcție de specificul lucrărilor realizate într-un salon de înfrumusețare;*
4. *Calcularea stocului propriu și a necesarului de materiale și produse pe o perioadă determinată de timp;*
5. *Analiza caracteristicilor meseriei de coafor stilist/frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist din perspectiva antreprenorială și a dezvoltării în carieră.*

#### Conținuturi vizate:

Matricea de specificații realizează corespondența dintre conținuturile supuse evaluării și nivelurile cognitive corespunzătoare rezultatelor învățării de evaluat. Competențele specifice avute în vedere pentru alcătuirea acestui test inițial au fost dobândite în cadrul disciplinei *Educație tehnologică și aplicații practice*, și sunt asociate următoarelor domenii de conținut/conținuturi:

1. **Dezvoltare durabilă (stil de viață sănătos, mediu curat, influența asupra individului/societății).** Conținuturile:
  - 1.1. Elemente de confort ambiental (clasa a VI-a);
  - 1.2. Securitatea și sănătatea în muncă specifică procesului de realizare a produselor, norme de prevenire și stingere a incendiilor; ergonomia locului de muncă (clasa a VII-a);
  - 1.3. Protecția mediului în contextul diverselor domenii profesionale (clasa a VIII-a);
2. **Activități/ocupații/meserii.** Conținuturile:
  - 2.1. Domenii specifice sectoarelor economice cu potențial competitiv (clasa a VII-a);
  - 2.2. Trasee de educație și formare profesională. Competențe profesionale (clasa a VIII-a);
3. **Calitate, economie și antreprenoriat.** Conținuturile:

3.1. Resurse financiare, umane, materiale și de timp pentru realizarea produsului (clasa a VII-a);

3.2. Calitatea muncii și relațiile de muncă (clasa a VIII-a);

**4. Design. Conținuturile:**

4.1. Estetica produsului; noi posibilități de utilizare și decorare a produselor (clasa a VII-a).

Niveluri cognitive \ Conținuturi	a-și aminti (identificare, definire, enumerare)	a înțelege (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	a aplica (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	a analiza (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare )	a evalua (justificare, argumentare, deducere)	Pondere %
1. Dezvoltare durabilă (stil de viață sănătos, mediu curat, influența asupra individului/ societății)	10	10	5	8	7	40%
2. Activități/ocupății/meserii	2	3	1	1	3	10%
3. Calitate, economie și antreprenoriat	3	7	10	6	4	30%
4. Design	3	5	2	7	3	20%
<b>Pondere %</b>	<b>18%</b>	<b>25%</b>	<b>18%</b>	<b>22%</b>	<b>17%</b>	<b>100%</b>

**Toate subiectele sunt obligatorii.**

**Se acordă 10 puncte din oficiu.**

**Timp de lucru: 30 - 40 minute**

**SUBIECTUL I**

**25 puncte**

**A.**

**9 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1-3) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Cunoașterea și respectarea regulilor privind sănătatea și securitatea muncii, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor au ca scop:

- a) prevenirea și diminuarea riscurilor de accidentare la locul de muncă ;
- b) păstrarea unei ambianțe plăcute la locul de muncă;
- c) creșterea numărului de clienți ai salonului;
- d) dezvoltarea în carieră a lucrătorilor.

2. Slaba iluminare dintr-un salon de înfrumusețare poate provoca:

- a) dureri ale brațelor și picioarelor ;
- b) execuția corectă a unei tunsori;
- c) accidentări și răniri;
- d) deformări ale coloanei vertebrale.

3. În amenajarea unui salon de înfrumusețare este interzis:

- a) dotarea cu mobilier ergonomic, de calitate;
- b) crearea unei ambianțe plăcute, relaxante;
- c) conectarea la sursă curentă de apă și energie electrică;
- d) crearea unor spații special destinate animalelor de companie ale clienților.

B.

**10 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana A sunt enumerate **Instrumente, aparate, materiale și produse utilizate de un frizer**, iar în coloana B sunt enumerate **Scopurile utilizării lor**. Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana A și literele corespunzătoare din coloana B.

<b>Coloana A</b> <b>Instrumente, aparate, materiale și produse utilizate de un frizer</b>	<b>Coloana B</b> <b>Scopurile utilizării acestor resurse</b>
1. Foarfece	a. Eliminarea umidității din firul de păr
2. Brici	b. Îndepărțarea părului de pe obraji (bărbierit)
3. Șampon	c. Ordonarea firelor de păr și pregătirea pentru tuns
4. Uscător de păr (foehn)	d. Modificarea culorii părului
5. Pieptene	e. Tunderea părului
	f. Curățarea părului și pielii capului

C.

**6 puncte**

Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la 1 la 6.

1. Pentru desfășurarea lucrului în condiții de siguranță, manichiurista nu trebuie să dezinfecțeze instrumentarul.
2. Aparatele electrice cu care se lucrează în saloanele de înfrumusețare trebuie să fie în stare bună de funcționare, pentru a nu pune în pericol lucrătorul.
3. Obiectele cu caracter de pseudo-artă (kitsch) vor fi amplasate în locurile vizibile ale salonului, constituind elemente de originalitate.
4. Revistele de specialitate, materialele publicitare, produsele cosmetice și prospectele acestora sunt interzise în salonul de înfrumusețare.
5. Poziția incorectă a corpului în timpul lucrului poate determina deformări ale coloanei vertebrale.
6. Pe masa de lucru a frizerului pot fi așezate instrumente, aparate, produse, obiecte personale și bagajele clienților, chiar dacă aglomerează locul de muncă.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la 1 la 6, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera F, dacă apreciați că afirmația este falsă.

**SUBIECTUL II****25 puncte****II.1****10 puncte**

Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:

1. Utilizarea aparatelor de coafură cu mâinile umede poate provoca.....(1).....
2. Persoana care se ocupă cu îngrijirea și estetizarea .....(2)..... se numește manichiurist.
3. Pentru deschiderea propriului salon de coafură este nevoie de resurse: umane, materiale, .....(3)..... și de timp.
4. Instrumentul utilizat la realizarea tunsorilor se numește.....(4).....
5. Prețul plătit de un client pentru serviciile prestate de un stilist se numește.....(5).....

**II.2.****15 puncte**

Spălarea părului este o operație importantă, care asigură realizarea în condiții de calitate a lucrărilor de frizerie și coafură.

- a. Dacă la o spălare se folosesc 50 ml. şampon, stabiliți pentru câți clienți va putea fi utilizat un flacon cu 750 ml. şampon?
- b. Dacă fiecare client va plăti 20 ron pentru un spălat, care va fi suma totală câștigată de frizer pentru flaconul consumat?
- c. Calculați profitul frizerului știind că achiziționarea flaconului de şampon a costat 50 ron.

**SUBIECTUL III****40 puncte****III. 1.****25 puncte**

*"Reprezentanți ai ANPC (Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor) și DSP (Direcția de Sănătate Publică) au desfășurat, în perioada 15-30 iunie, o verificare a respectării normelor de igienă și securitate în muncă și a prevederilor legale privind protecția consumatorilor de către saloanele de frizerie, coafură și manichiură de pe raza județului P. În urma verificărilor au fost constatate următoarele:*

- a. servicii de frizerie desfășurate în condiții igienice necorespunzătoare, având masa și instrumentele de lucru neigienizate;
- b. defecțiuni la instalația electrică și de alimentare cu apă curentă, caldă și rece ;
- c. lipsa tarifelor aferente serviciilor de frizerie-coafură oferite consumatorilor;
- d. aparatelor de coafură prezintau defecțiuni sau nu erau igienizate corespunzător;
- e. produsele destinate vopsirii părului nu prezintau, pe ambalaj, data expirării conținutului;
- f. lucrătorii din saloane purtau echipament specific de protecție;
- g. suprafețele din saloanele de înfrumusețare (pereți, podele, blaturi de lucru) prezintau urme de murdărie, mucegai, igrasie;
- h. prezența materialelor promotionale și a afișelor publicitare pe pereții salonului;
- i. prezența animalelor de companie în incinta salonului;
- j. saloanele aveau afișate, la loc vizibil, interdicția privind fumatul în incinta salonului;
- k. depășirea termenului de valabilitate al produselor și netrducerea în limba română a informațiilor de pe etichetă la vopsea, fixativ, ceară și spumă pentru păr, ceară modelatoare, cremă pentru mâini și cremă pentru revigorarea părului."

*(adaptare după comunicatul de presă "Cabinetele de înfrumusețare, la control" publicat de ANPC, pe site-ul propriu, la adresa*

<https://anpc.ro/articol/209/cabinetele-de-infrumusetare-la-control> ).

Referitor la textul de mai sus, răspundeți la următoarele cerințe:

1. Numiți instituțiile care, prin activitatea lor, se ocupă de respectarea drepturilor privind calitatea serviciilor oferite consumatorilor;
2. Identificați, printre constatăriile efectuate de organisme de control, pe acelea care, în viziunea voastră, nu constituie abateri de la respectarea normelor de igienă, securitate a muncii și protecție a clientilor unui salon de înfrumusețare. Precizați-le, menționând litera corespunzătoare enunțului;
3. Pentru două dintre abaterile identificate în text:
  - 3.1. Precizați urmările abaterilor de la respectarea regulilor privind igiena, respectiv sănătatea și securitatea muncii, sesizate de controlori (ex. *depășirea termenului de valabilitate al produselor* → *deteriorarea părului, apariția de alergii, nereușita lucrării*);
  - 3.2. Formulați o regulă, corespunzătoare fiecărei abateri identificate, care să prevină accidentele, îmbolnăvirile sau nesatisfacerea dorințelor clientului (ex. *depășirea termenului de valabilitate al produselor* → *Regulă: Produsele destinate lucrărilor de înfrumusețare se folosesc, în condiții de siguranță, în termenul de valabilitate indicat de producător*)

### III. 2.

**15 puncte**

Intenționezi ca, după absolvirea liceului, să-ți deschizi propria afacere în domeniul înfrumusețării. Pentru acest obiectiv trebuie să parcurgi o serie de etape necesare inițierii în bune condiții a afacerii proprii. Aceste etape, într-o ordine întâmplătoare, sunt:

- a. Amenajarea spațiului conform normelor în vigoare;
- b. Conceperea planului de afaceri și identificarea surselor de finanțare;
- c. Selectarea viitorilor angajați;
- d. Promovarea afacerii;
- e. Achiziționarea dotărilor specifice salonului

Cerințe:

1. Ordenează etapele deschiderii unui salon de înfrumusețare, în ordinea corectă a parcurgerii lor;
2. Concep un plan creativ de publicitate și promovare a noii tale afaceri precizând metodele și mijloacele prin care îți vei face cunoscută inițiativa în comunitatea locală.

## BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

- Se punctează oricare alte modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

SUBIECTUL I	25 puncte
A.	9 puncte
1 - a; 2 - c; 3 - d; <i>Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 puncte.</i> <i>Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
B.	10 puncte
1 - e; 2 - b; 3 - f; 4 - a; 5 - c. <i>Pentru fiecare asociere corectă se acordă câte 2 puncte.</i> <i>Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
C.	6 puncte
Identificarea valorii de adevăr a afirmațiilor 1 - F; 2 - A; 3 - F; 4 - F; 5 - A; 6 - F. <i>Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 1 punct.</i> <i>Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
SUBIECTUL II	25 puncte
II.1.	10 puncte
(1) - electrocutarea (2) - unghiilor (3) - financiare (4) - foarfece (5) - tarif <i>Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
II.2.	15 puncte
a. 750 ml : 50ml/client=15 clienți; <i>Se acordă 5 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
b. 15 clienți x 20 ron/client = 300 ron (suma totală/flacon şampon consumat) <i>Se acordă 5 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
c. 300-50 = 250 ron (profit) <i>Se acordă 5 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
SUBIECTUL III	40 puncte
III.1.	25 puncte
1. ANPC (Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor) și DSP (Direcția de Sănătate Publică)	3 puncte

*Pentru fiecare instituție corect identificată în text și denumită se acordă câte 1,5 puncte. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**2.**

**6 puncte**

Enunțuri corecte:

- f. lucrătorii din saloane purtau echipament specific de protecție;
- h. prezența materialelor promoționale și a afișelor publicitare pe pereții salonului ;
- j. saloanele aveau afișate, la loc vizibil, interdicția privind fumatul în incinta salonului

*Pentru identificarea corectă și menționarea oricărora două norme se acordă câte 3 puncte.*

*Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**3. Răspunsuri așteptate:**

**16 puncte**

- a. Serviciile de frizerie se desfășoară în condiții igienice, având masa și instrumentele de lucru permanent curate și igienizate;
- b. Instalația electrică nu trebuie să prezinte defecțiuni; Salonul trebuie conectat la rețeaua de alimentare cu apă curentă, caldă și rece ;
- c. Lista de prețuri (tarife) aferente serviciilor de frizerie-coafură oferite consumatorilor se afișează la loc vizibil;
- d. Aparatele de coafură nu trebuie să prezinte defecțiuni. Aparatele de coafură trebuie igienizate corespunzător;
- e. Produsele destinate vopsirii părului trebuie să prezinte, pe ambalaj, data expirării conținutului;
- g. Suprafețele din saloanele de înfrumusețare (pereți, podele, blaturi de lucru) trebuie să fie curate, igienizate și să nu prezinte urme de murdărie, mucegai, igrasie;
- i. Este interzis accesul cu animale de companie în incinta salonului;
- k. Este interzisă utilizarea produsele expirate; Eticheta produselor de import, utilizate în lucrările de înfrumusețare, trebuie să conțină și traducerea în limba română a informațiilor .

*Pentru fiecare regulă corect enunțată se acordă câte 2 puncte. Se acceptă formulări similare sau modificări de topică a frazei, cu condiția să respecte adevărul științific. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1 punct. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**III.2.**

**15 puncte**

1. Ordonarea etapelor deschiderii unui salon de înfrumusețare:  
b, a, e, c, d.

*Se acordă 5 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

2. Se acordă 3 puncte pentru menționarea a cel puțin unei metode de promovare (distribuirea de flyere, publicitate în mass-media, conceperea și distribuirea unei reclame pe paginile de socializare, site-uri specializate, realizarea de campanii promoționale etc.);

*Se acordă 3 puncte pentru precizarea a cel puțin unui mijloc de promovare (broșuri, anunțuri, fluturași, flyere, afișe, campanii promoționale, podcast-uri, filme de promovare, bannere etc.);*

*Se acordă 4 puncte pentru creativitate, ingeniozitate și corectitudinea exprimării.*

*Pentru răspuns greșit sau lipsa acestuia se acordă 0 puncte.*

#### **REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INITIALL:**

**Constatări:**

**Media clasei este .....**

**Notele la testelete inițiale se încadrează în intervalul ....., astfel:**

**Note între 1-4,99 - .....**

**Note între 5-6,99 - .....**

**Note între 7-8,99 - .....**

Note între 9-10 - .....

Puncte tari:

-

-

Puncte slabe:

-

-

### Concluzii și recomandări

Testarea scrisă a probat dobândirea competențelor teoretice specifice disciplinei Educație tehnologică și aplicații practice, studiată în ciclul gimnazial. Totodată, a vizat evaluarea competențelor de lectură și înțelegere a unui text, de operaționalizare a unor concepte, de exprimare liberă a unor opinii, de interpretare a unor date și calcul matematic.

În scopul încurajării elevilor care au obținut note bune și a remedierii lacunelor în cazul elevilor slabii, se impune un set de măsuri cu caracter remedial și de creștere a performanței:

- sarcini de lucru, cu grade diferite de dificultate, pentru grupe mici și omogene, constituite pe baza nivelului de cunoștințe sau abilități comune (ex: prin metoda cubului → descrie-compară-analizează-asociază-aplică-argumentează, se pot da sarcini cu grade diferite de complexitate, fără a crea disconfortul unei separări a grupurilor de lucru);
- individualizare și diferențiere a instruirii prin utilizarea fișelor cu diverse grade de complexitate. Se pot propune patru categorii de fișe de învățare (lucru, de documentare, tehnologice):
  - ✓ Fișe de dezvoltare pentru elevii foarte buni, care finalizează munca independentă înaintea celorlalți. Aceste fișe cuprind sarcini mai complicate, cu scopul de a valorifica la maxim potențele intelectuale și abilitățile practice ale elevilor foarte buni;
  - ✓ Fișe de recuperare destinate elevilor cu un nivel mai scăzut de însușire a cunoștințelor, formare a deprinderilor. Ele se alcătuiesc în conformitate cu necesitățile de formare ale elevilor, după ce acestea au fost sesizate, în prealabil;
  - ✓ Fișe de exerciții menite să înlocuiască ori să completeze activitățile de învățare din suportul de curs sau sarcinile primite de la profesor, adaptate la interesele, aptitudinile elevilor din clasă;
  - ✓ Fișe de autoinstruire ce cuprind definiții, noțiuni, concepte explicate și itemi de verificare/autoevaluare destinate autoinstruirii elevilor.
- încurajarea educației între egali ( peer education) - se creează grupe de suport, formate din elevi foarte buni, care au obținut note mari, și elevi care necesită sprijin pentru învățare; se stabilesc obiective pe termen scurt, în funcție de nevoile de învățare, și sarcini de lucru care valorifică mijloace, metode și procedee didactice centrate pe elev. Exemple de metode de aplicare diferențiată a instruirii: metoda Phillips 6-6, metoda expertului, metoda mozaicului, jocul de rol, discuția Panel;
- teme pentru acasă cu grade diferite de complexitate (aflate atât în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevului, cât și cu zona proximei sale dezvoltări);
- crearea unor parteneriate interdisciplinare între cadrele didactice de la clasă (profesori de specialitate, de limba și literatura română, matematică, chimie, limba engleză etc.) și adoptarea unui set unitar de măsuri remediale:
  - dezvoltarea competențelor de lectură și, mai ales, de înțelegere a textului citit (cerințelor și sarcinilor de lucru);
  - exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate. Exemplu: activități de scriere reflexivă (jurnalul clasei/modulului/orei de practică, relatarea unor fapte și întâmplări, conceperea unui articol pentru ziarul școlii) în care să-și expună opinile/sentimentele;
  - dezvoltarea limbajului și încurajarea exprimării opinii proprii prin: exerciții de descriere a unei coafuri, de prezentare a pașilor de lucru, jocuri de rol, expoziția dialogată, interevaluarea;

- exerciții suplimentare de calcul matematic; rezolvare de probleme;
  - exerciții de identificare, citire și înțelegere a informațiilor din prospectele unor produse cosmetice; traducerea informațiilor dintr-o limbă străină;
  - teme suplimentare de lucru și studiu individual pentru acasă;
- utilizarea autoevaluării, consemnarea progreselor și stabilirea pasului următor împreună cu elevul (elevii își pot stabili, negocia sau li se poate atribui un obiectiv individual sau plan de acțiune pe baza unor factori precum: rezultatele la testul inițial, capacitatele, nevoile, interesele lor etc.

## TEST DE EVALUARE INITIALĂ 2

Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Clasa a IX-a

Modulul: ÎNGRIJIREA PĂRULUI

Obiectivele evaluării:

1. Să identifice straturile/alcătuirea pielii .
2. Să descrie anexele pielii-cornoase și glandulare.
3. Să descrie alcătuirea firului de păr
4. Să cunoască funcțiile pielii.
5. Să respecte regulile de igienă, sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirilor.
6. Să utilizeze un limbajului de specialitate.

Niveluri cognitive Conținuturi	a-și aminti	a înțelege	a aplica	a analiza	a evalua	a creea	Pondere %
Identificarea corecta a straturilor pielii	3	7	8	8	3	1	30%
Descrierea straturilor pielii	2	3	3	3	1	0	12%
Descrierea pielii și alcătuirea firului de păr.	3	7	7	7	4	2	30%
Respectarea normelor de sanatate	2	8	8	8	2	0	28%
Pondere %	10%	25%	26%	26%	10%	3%	100%

Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 40 - 50 minute

### SUBIECTUL I 30 puncte

A. 10 puncte

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1-5) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Pielea asigură termoreglarea prin: 2 puncte

- a) absorbția de apă.
- b) receptori nervoși.
- c) producerea de sebum.
- d) vasoconstricție și transpirație.

2. Hipodermul este: 2 puncte

- a) situat sub epiderm
- b) lipsit de vase de sange
- c) bogat în celele adipioase, îndeplinând funcțiile de rezervă, nutritiv, de izolator și de protecție mecanică
- d) stratul cornos.

- 3.Glandele sebacee se află în stratul: 2 puncte  
 a) dermă  
 b) epidermă  
 c) hipodermă  
 d) epidermă, derma, hipodermă
- 4.Anexele glandulare ale pielii sunt: 2 puncte  
 a) unghiile și firele de păr  
 b) alcătuite din celule care conțin melanină  
 c) alcătuite din papilele dermice  
 d) glandele sebacee și sudoripare
- 5.Functiile pielii sunt 2 puncte  
 a) organ de simț, termoreglare, de apărare.  
 b) percepția gusturilor, distingerea culorilor.  
 c) olfactive, de apărare  
 d) orientare în spațiul, auz

**B.** 10 puncte  
 În tabelul de mai jos, în coloana A sunt enumerate funcțiile pielii, iar în coloana B modul de realizare al acestora.  
 Scrieți, pe foaia cu răsunuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana A și literele corespunzătoare din coloana B.

Coloana A -Functiile pielii	Coloana B -mod de realizare
1.Excreție	a.prin procesul de transpirație se elimină substanțe nefolositoare sau toxice din corp
2.Organ de simț	b.pielea intactă împiedică pătrunderea în organism a unor agenți patogeni, substanțe toxice, radiații
3.Apărare	c.prin receptorii pe care îi conține, pielea asigură sensibilitatea tactilă, presională și vibratorie, termică și dureroasă
4.Rezervor de celule embrionare	d.contribuie la menținerea temperaturii constante a corpului
5.Termoreglare	e.această funcție este folosită în chirurgie
	f.produce vitamina D sub acțiunea razelor solare

**C.** 10 puncte  
 Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la 1 la 5.

1. Receptorii sunt structuri specializate în preluarea excitărilor din mediu apoi transformate în impulsuri nervoase.
2. Tija/Tulpina firului de păr conține terminații nervoase și vase de sânge.
3. Sebumul care se depune pe firul de păr este secretat de gladele sudoripare.

4. Dermul este stratul profund al pielii, bogat în celule adipoase.  
 5. Albirea părului este cauzată de lipsa melaninei.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la 1 la 5, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera F, dacă apreciați că afirmația este falsă.

---

**SUBIECTUL II** **30 puncte**

**II.1.** **15 puncte**

Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:

- a. Piele acoperă și protejează corpul, fiind cel mai mare organ al său. Este formată din trei straturi suprapuse-epidermul, ..... , .....
- b. Igiena și evitarea contactului cu agenții patogeni feresc pielea de boli precum .....,.....
- c. Anexele pielii sunt cornoase-unghiile și ....., glandulare-glandele sebacee și glandele..... .

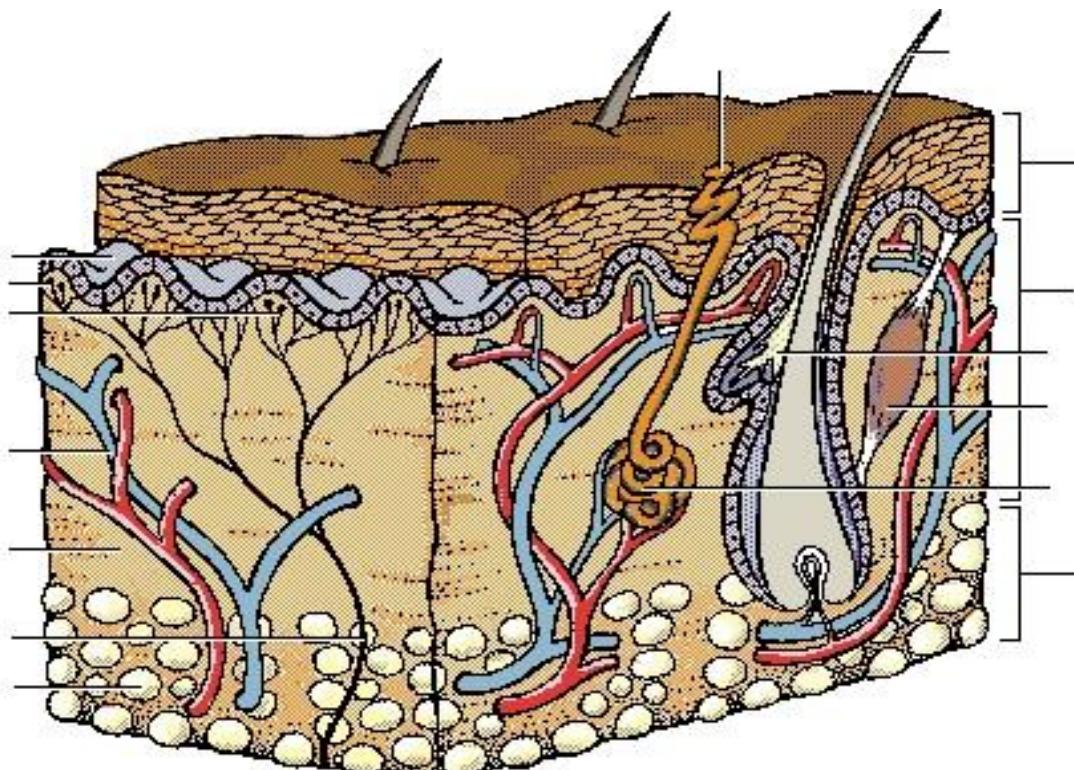
**II.2.** **15 puncte**

Calculați creșterea/lungimea părului într-un an știind că într-o lună are o creștere de 1,25 cm. Dar în 10 ani?

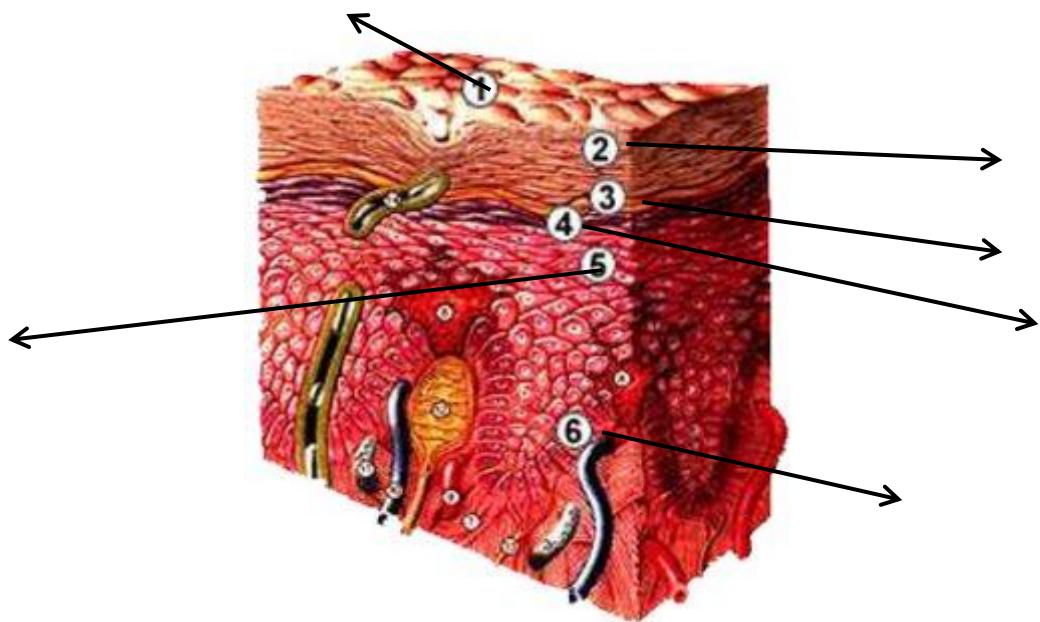
---

**SUBIECTUL III** **30 puncte**

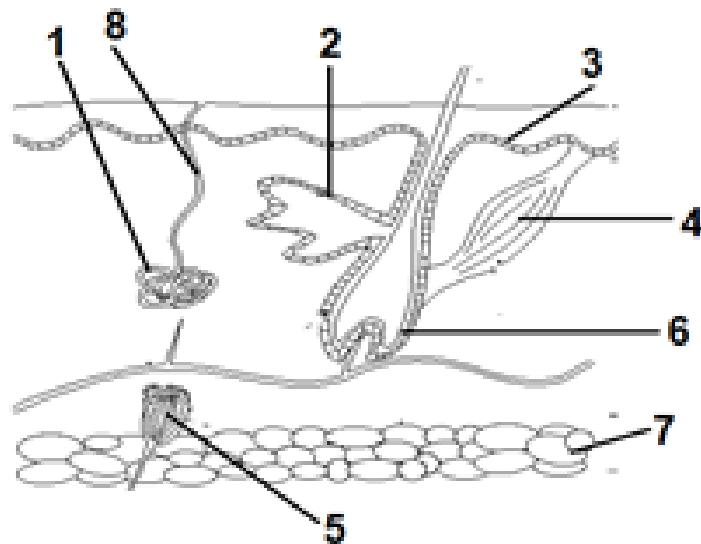
- a). Precizeaza minim cinci noțiuni ale alcăturii pielii. 10 puncte



b).analizați imaginea alăturată și înlocuiți cifrele cu denumirea corectă. 12 puncte



c).analizați imaginea alăturată și înlocuiți cifrele cu denumirea corectă 8 puncte



## BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

- Se puntează oricare alte modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

<b>SUBIECTUL I</b>	<b>30 puncte</b>
--------------------	------------------

<b>A.</b>	<b>10 puncte</b>
-----------	------------------

1-d; 2-c; 3-a; 4-d; 5-a;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

<b>B.</b>	<b>10 puncte</b>
-----------	------------------

1-a; 2-c; 3-b; 4-e ; 5-d;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

<b>C.</b>	<b>10 puncte</b>
-----------	------------------

Identificarea valorii de adevăr a afirmațiilor

1-A; 2-F; 3-F; 4-F; 5-A;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

<b>SUBIECTUL II</b>	<b>30 puncte</b>
---------------------	------------------

<b>II.1.</b>	<b>15 puncte</b>
--------------	------------------

a-dermul, hipodermul; b-râia, tricofitia; c-firele de păr, sudoripare.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2,5 puncte. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1 punct.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

<b>II.2</b>	<b>15 puncte</b>
-------------	------------------

1,25 X 12 luni=15 cm/an

15 X 10 ani=150 cm în 10 ani

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 7,5 puncte. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2 puncte.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

<b>SUBIECTUL III</b>	<b>30 puncte</b>
----------------------	------------------

1. epiderma, hipoderma, derma, glandele sebacee si sudoripare.	5X2p=10p
--	----------

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 puncte. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

2. 1-stratul cornos, 2-stratul lucid, 3-stratul granulos, 4-stratul, 5-stratul spinos, 6-stratul bazal	6X2p=12p
--	----------

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 puncte. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

3. 1-glanda sudoripară, 2-glanda sebacee, 3- epiderma, 4-mușchiul erector al firului de păr,  
5-vase de sânge, 6-rădăcina firului de păr, 7-tesutul adipos, 8-porul glandei sudoripare.

$$8 \times 1p = 8p$$

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **1 punct**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

#### **REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INITIÁL:**

- Administrarea acestui test de evaluare inițială va releva zonele de intervenție ulterioară ale profesorului de discipline tehnologice. O evaluare completă și corectă a gradului de achiziție a cunoștințelor din anii anteriori(V-VIII), va conduce profesorul către o planificare corectă a demersului didactic pentru anul școlar 2021 - 2022, incluzând activități remediale. Concluziile furnizate de evaluarea inițială oferă profesorului un feed-back precis, util pentru reglarea promptă a procesului de învățare și fundamentarea activităților de învățare diferențiată .

## TEST DE EVALUARE INITIALĂ 3

Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Clasa a IX-a

Modulul: CONSIGLIEREA CLIENTULUI

Evaluarea inițială pentru **Modulul 2 - Consilierea clientului** are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului, la începutul clasei a IX-a, și stabilirea nivelului achizițiilor în termeni de competențe dobândite după studierea a parte din conținuturile vizate de curriculum pentru disciplina *Biologie*, studiate în clasele a VI-a și a VII-a.

**Obiectivele evaluării:**

1. *Descrierea elementelor structurale și funcționale ale pielii și anexelor cornoase;*
2. *Identificarea factorilor care pun în pericol sănătatea și securitatea individuală și colectivă în salonul de estetică;*
3. *Aprecierea capacitații de transfer a cunoștințelor despre organizarea generală a corpului omenesc în conținuturile disciplinelor din domeniul estetica și igiena corpului omenesc;*
4. *Măsurarea capacitații de rezolvare a unor situații problemă din lumea vie, pe baza gândirii logice și a creativității;*
5. *Formularea unor reguli de igienă/ stil de viață sănătos, pe baza informațiilor extrase din textul pus la dispoziție.*

**Conținuturi vizate:**

Matricea de specificații realizează corespondența dintre conținuturile supuse evaluării și nivelurile cognitive corespunzătoare rezultatelor învățării de evaluat. Competențele specifice avute în vedere pentru alcătuirea acestui test inițial au fost dobândite în cadrul disciplinei *Biologie*, și sunt asociate următoarelor domenii de conținut/conținuturi:

**Funcțiile fundamentale ale viețuitoarelor.** Conținuturile:

- Organismul - un tot unitar; Organismul uman (sisteme de organe, organe, țesuturi, celule) - clasa a VI-a;
- Sistemul respirator și respirația la om - clasa a VI-a;
- Mediul intern, sângele - componente și rolul lor, importanța vaccinării, grupe sanguine - clasa a VI-a;
- Elemente de igienă și de prevenire a îmbolnăvirilor - clasa a VI-a;
- Organele de simț la om (ochi, ureche, nas, limbă, piele) - alcătuire, funcții; - clasa a VII-a;
- Sistemul locomotor la om (tipuri de oase, compoziția și rolurile oaselor, scheletul, tipuri de articulații după mobilitate, principalele grupe de mușchi, proprietățile mușchilor, relația mușchi - oase - articulații în realizarea mișcării) - clasa a VII-a;
- Elemente de igienă și de prevenire a îmbolnăvirilor (igiena vieții intelectuale, a organelor de simț și a sistemului locomotor) - clasa a VII-a;

Niveluri cognitive \ Conținuturi	a-și aminti (identificare, definire, enumerare)	a înțelege (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	a aplica (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	a analiza (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare )	a evalua (justificare, argumentare, deducere)	Pondere %
Organismul - un tot unitar; Organismul uman (sisteme de organe, organe, țesuturi, celule)	4	6	3	3	4	20%
Sistemul respirator și respirația la om	2	2	1	1	1	7%
Mediul intern, săngele - componente și rolul lor, importanța vaccinării, grupe sanguine	1	2	6	1	3	13%
Organele de simț la om	5	5	3	6	6	25%
Sistemul locomotor la om (oase, mușchi, articulații)	2	2	1	2	3	10%
Elemente de igienă și de prevenire a îmbolnăvirilor	5	2	4	6	8	25%
<b>Pondere %</b>	<b>19%</b>	<b>19%</b>	<b>18%</b>	<b>19%</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>

Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 30 - 40 minute

**A.****8 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1-4) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Unitatea structurală și funcțională a organismului este:

- a) țesutul ;
- b) nucleul;
- c) celula;
- d) organul.

2. Regiunea anatomică corespunzătoare osului occipital se numește:

- a) tâmplă ;
- b) ceafă;
- c) frunte;
- d) antebraț.

3. Legătura directă între oase este asigurată de:

- a) articulații;
- b) tendoane;
- c) mușchi;
- d) piele.

4. Persoanele cu grupa sanguină 0(I) pot dona sânge persoanelor cu grupele:

- a) A(II), AB(IV), 0(I);
- b) 0(I);
- c) A(II), 0(I), B(III);
- d) 0(I), A(II), B(III), AB (IV).

**B.****12 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana A sunt enumerate **Categorii de factori cu potențial dăunător asupra pielii**, iar în coloana B sunt exemplificări câțiva dintre acești **Factori de risc**.

Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana A și literele corespunzătoare din coloana B.

Coloana A	Coloana B
<b>Categorii de factori cu potențial dăunător asupra sănătății pielii</b>	<b>Factori de risc pentru sănătatea pielii</b>
1. Factori fizici	a. Bacterii, virusuri, ciuperci microscopice
2. Factori mecanici	b. Acizi sau baze
3. Factori chimici	c. Temperaturi extreme
4. Factori biologici	d. Obiecte ascuțite sau tăioase
	e. Radiații solare
	f. Produse cosmetice pentru ten

**C.****5 puncte**

Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la 1 la 5.

1. Țesuturile sunt grupări de celule care au aceeași formă, structură, și îndeplinesc aceeași funcție.

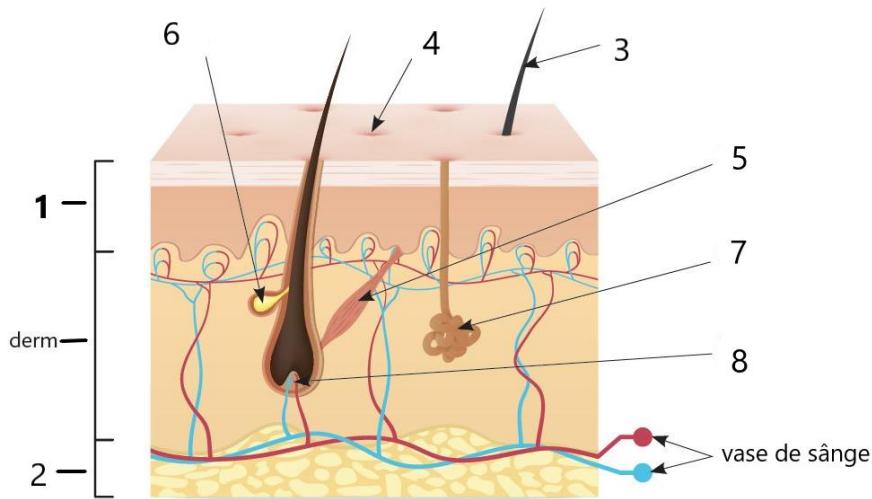
2. În interiorul oaselor lungi se află un canal care adăpostește măduva spinării.
3. Zgomotele foarte puternice produse în salonul de înfrumusețare pot afecta timpanul și determină deficiențe de auz.
4. Rănilor provocate de obiecte tăioase se dezinfecțează cu alcool sanitar.
5. Poziția incorectă a corpului în timpul lucrului poate determina deformări ale coloanei vertebrale.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la 1 la 5, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera F, dacă apreciați că afirmația este falsă.

<b>SUBIECTUL II</b>	<b>30 puncte</b>
<b>II. 1</b>	<b>10 puncte</b>
Scriveți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:	
1. Anexele cornoase ale pielii sunt firul de păr și.....(1).....	
2. Alimentația dezechilibrată poate produce dereglații ale sistemului .....(2).....	
3. Expunerea îndelungată la acțiunea radiațiilor solare poate determina .....(3)..... la nivelul pielii.	
4. Utilizarea frecventă, fără ser de protecție, a aparatelor de coafură, poate determina deteriorarea .....(4).....	
5. Cel mai mare organ al corpului este.....(5).....	

<b>II. 2.</b>	<b>20 puncte</b>
O persoană cu o greutate de 70 kg și grupa sanguină AB (IV) pierde în urma unui accident 0,6 l din volumul total al săngelui din corp. Cunoscând faptul că săngele reprezintă 8 % din masa corporală, stabiliți:	
a) cantitatea de sânge rămasă în corpul persoanei după accident; b) grupa sanguină a donatorilor de sânge posibili;	

<b>SUBIECTUL III</b>	<b>35 puncte</b>
<b>III. 1.</b>	<b>17 puncte</b>
În figura de mai jos este reprezentată structura pielii.	
a) Denumiți structurile anatomicice numerotate de la 1 la 8. b) Numiți produsul secretat de structura numărul 6 și precizați rolul acestuia. c) Substanțele acide, cum ar fi soluția pentru ondulația permanentă, pot afecta integritatea pielii. Precizează tipul de leziune (rană) produsă la nivelul pielii de acest tip de substanță.	



### III. 2.

**18 puncte**

Elaborați un eseu structurat cu titlul ” Sănătatea pielii și a anexelor cornoase ale acesteia” după următoarea structură de idei:

- Factori de risc pentru sănătatea pielii și firului de păr, unghiilor - tipuri și efecte;
- 5 reguli de menținere a sănătății pielii;
- 5 reguli de menținere a sănătății firului de păr și unghiilor;

### BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

- Se punctează oricare alte modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

#### SUBIECTUL I

**25 puncte**

##### A.

**8 puncte**

1 - c; 2 - b; 3 - a; 4 - d.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2 puncte**.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

##### B.

**12 puncte**

1 - c, e; 2 - d; 3 - b, f; 4 - a.

Pentru fiecare asociere corectă se acordă câte **3 puncte**.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

##### C.

**5 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmațiilor

1 - A; 2 - F; 3 - A; 4 - F; 5 - A.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **1 punct**.

Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

**SUBIECTUL II****25 puncte****II.1.****10 puncte**

- (6) - unghia
- (7) - digestiv
- (8) - arsuri
- (9) - firului de păr
- (10) - pielea

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

**II.2.****15 puncte**

- d. 100 Kg.....8 litri  
 70 Kg.....x  
 $x = 70 \times 8 : 100 = 5,6$  litri;

Se acordă 6 puncte pentru calcularea corectă a volumului de sânge din corpul unei persoane de 70 kg. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

$$5,6 - 0,6 = 5 \text{ litri}$$

Se acordă 4 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

- e. toate grupele de sânge

Se acordă 5 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

**SUBIECTUL III****35 puncte****III.1.****17 puncte****12 puncte**

- a.  
 1 - epiderm  
 2 - hipoderm  
 3 - firul de păr  
 4 - por  
 5 - mușchiul firului de păr  
 6 - glanda sebacee  
 7 - glanda sudoripară  
 8 - rădăcina firului de păr

Pentru fiecare noțiune corect enunțată se acordă câte 1,5 puncte. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

- b. Sebum. Rol protector

**3 puncte**

Se acordă 3 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

- c. Arsură

**2 puncte**

Se acordă 2 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

**III.2.****18 puncte**

3. Eseu structurat:

- a) Factori de risc pentru sănătatea pielii și firului de păr, unghiilor - tipuri și efecte

Factori fizici: temperaturi extreme, radiații, curentul electric

Factori mecanici: obiecte dure, tăioase, ascuțite

Factori chimici: substanțe acide, bazice, detergenți, produse cosmetice

Factori biologici: virusuri, bacterii, ciuperci microscopice, păduchi, sarcoptul râiei

**Total 4 puncte**

Se acordă câte 1 punct pentru fiecare categorie/tip de factori cu potențial sănătățios asupra pielii și anexelor corect precizată și exemplificată cu cel puțin un factor de risc. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

**Total 4 puncte**

*Se acordă câte 1 punct pentru precizarea corectă a cel puțin unui efect al acțiunii fiecărui tip de factor de risc enunțat. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

- b) 5 reguli de menținere a sănătății pielii;

**Total 5 puncte**

*Se acordă câte 1 punct pentru fiecare regulă corect enunțată. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

- c) 5 reguli de menținere a sănătății firului de păr și unghiilor;

**Total 5 puncte**

*Se acordă câte 1 punct pentru fiecare regulă corect enunțată. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INITIALL:**

**Constatări:**

**Media clasei este .....**

**Notele la testele inițiale se încadrează în intervalul ....., astfel:**

**Note între 1-4,99 - .....**

**Note între 5-6,99 - .....**

**Note între 7-8,99 - .....**

**Note între 9-10 - .....**

**Puncte tari:**

-

-

**Puncte slabe:**

-

-

**Concluzii și recomandări**

Testarea scrisă a probat dobândirea competențelor teoretice specifice disciplinei Biologie, studiată în ciclul gimnazial. Totodată, a vizat evaluarea competențelor de operaționalizare a unor concepte specifice lumii vii, de exprimare liberă a unor opinii, de interpretare a unor date și calcul matematic.

În scopul încurajării elevilor care au obținut note bune și a remedierii lacunelor în cazul elevilor slabii, se impune un set de măsuri cu caracter remedial și de creștere a performanței:

- sarcini de lucru, cu grade diferite de dificultate, pentru grupe mici și omogene, constituite pe baza nivelului de cunoștințe sau abilități comune (ex: prin metoda cubului → descrie-compară-analizează-asociază-aplică-argumentează, se pot da sarcini cu grade diferite de complexitate, fără a crea disconfortul unei separări a grupurilor de lucru);
- individualizare și diferențiere a instruirii prin utilizarea fișelor cu diverse grade de complexitate. Se pot propune patru categorii de fișe de învățare (lucru, de documentare, tehnologice):
  - ✓ Fișe de dezvoltare pentru elevii foarte buni, care finalizează munca independentă înaintea celorlalți. Aceste fișe cuprind sarcini mai complicate, cu scopul de a valorifica la maxim potențele intelectuale și abilitățile practice ale elevilor foarte buni;
  - ✓ Fișe de recuperare destinate elevilor cu un nivel mai scăzut de însușire a cunoștințelor, formare a deprinderilor. Ele se alcătuiesc în conformitate cu necesitățile de formare ale elevilor, după ce acestea au fost sesizate, în prealabil;
  - ✓ Fișe de exerciții menite să înlocuiască ori să completeze activitățile de învățare din suportul de curs sau sarcinile primite de la profesor, adaptate la interesele, aptitudinile elevilor din clasă;

- ✓ Fișe de autoinstruire ce cuprind definiții, noțiuni, concepte explicate și itemi de verificare/autoevaluare destinate autoinstruirii elevilor.
- Încurajarea educației între egali ( peer education) - se creează grupe de suport, formate din elevi foarte buni, care au obținut note mari, și elevi care necesită sprijin pentru învățare; se stabilesc obiective pe termen scurt, în funcție de nevoile de învățare, și sarcini de lucru care valorifică mijloace, metode și procedee didactice centrate pe elev. Exemple de metode de aplicare diferențiată a instruirii: metoda Phillips 6-6, metoda expertului, metoda mozaicului, jocul de rol, discuția Panel;
- teme pentru acasă cu grade diferite de complexitate (aflate atât în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevului, cât și cu zona proximei sale dezvoltări);
- crearea unor parteneriate interdisciplinare între cadrele didactice de la clasă (profesori de specialitate, de limba și literatura română, matematică, chimie, limba engleză etc.) și adoptarea unui set unitar de măsuri remediale:
  - dezvoltarea competențelor de lectură și, mai ales, de înțelegere a textului citit (cerințelor și sarcinilor de lucru);
  - exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate. Exemplu: activități de scriere reflexivă (jurnalul clasei/modulului/orei de practică, relatarea unor fapte și întâmplări, conceperea unui articol pentru ziarul școlii) în care să-și expună opinii/sentimentele;
  - dezvoltarea limbajului și încurajarea exprimării opinii proprii prin: exerciții de descriere a unei coafuri, de prezentare a pașilor de lucru, jocuri de rol, expoziția dialogată, interevaluarea;
  - exerciții suplimentare de calcul matematic; rezolvare de probleme;
  - exerciții de identificare, citire și înțelegere a informațiilor din prospectele unor produse cosmetice; traducerea informațiilor dintr-o limbă străină;
  - teme suplimentare de lucru și studiu individual pentru acasă;
- utilizarea autoevaluării, consemnarea progreselor și stabilirea pasului următor împreună cu elevul (elevii își pot stabili, negocia sau li se poate atribui un obiectiv individual sau plan de acțiune pe baza unor factori precum: rezultatele la testul inițial, capacitatele, nevoile, interesele lor etc.

## TEST DE EVALUARE INITIALĂ 4

Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Clasa a IX-a

Modulul: BÂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE



Obiectivele evaluării:

1. Identificarea resurselor necesare și a domeniului de activitate
2. Exemplificarea competențelor (calităților) profesionale necesare unui lucrător în domeniul de activitate
3. Precizarea și descrierea părților componente ale pielii
4. Explicarea principiilor de antreprenoriat și piața muncii

Niveluri cognitive Conținuturi	a-și aminti	a înțelege	a aplica	a analiza	a evalua	a creea	Pondere %
Resurse și domeniul de activitate	2	4	4	5	2	3	20%
Competențe (calități) profesionale necesare unui lucrător în domeniu	2	4	6	6	5	6	29%
Părți componente ale pielii	3	4	4	4	4	3	22%
Principii de antreprenoriat și piața muncii	3	6	4	6	6	4	29%
<b>Pondere %</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 40 minute

**A.****6 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1- 3) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Meseria de frizer este specifică domeniului:
  - a) economic;
  - b) comerț;
  - c) estetica și igiena corpului omenesc;
  - d) vocațional.
2. Anexele cornoase ale pielii sunt:
  - a) firul de păr și unghile;
  - b) glandele sudoripare;
  - c) glandele sudoripare și firul de păr;
  - d) firul de păr și dermul.
3. Un client este educat prin:
  - a) discuții despre cele mai noi produse;
  - b) culegere de informații din reviste actuale;
  - c) recomandarea produselor din salonul nostru;
  - d) recomandarea și explicarea folosirii produselor potrivite pentru caracteristicile sale.

**B.****12 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana A sunt enumerate Filiera liceului, iar în coloana B este enumerat Profilul. Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana A și literele corespunzătoare din coloana B.

<b>Coloana A - Filiera</b>	<b>Coloana B - Profilul</b>
<b>1. Tehnologică</b>	<b>a. uman</b>
<b>2. Vocatională</b>	<b>b. militar</b>
<b>3. Teoretică</b>	<b>c. economic</b>
	<b>d. servicii</b>
	<b>e. sportiv</b>

**C.****12 puncte**

Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la 1 la 4.

1. Dezvoltarea unei cariere de succes pentru un frizer începe cu o pregătire temeinică în domeniu și pasiune.
2. Antreprenorul este un agent economic care adoptă și dezvoltă idei și proiecte noi asumându-și riscuri financiare.
3. Funcția de frizer este activitatea desfășurată de o persoană într-o ierarhie de conducere sau de execuție.
4. Competența este capacitatea unui lucrător dintr-un salon de înfrumusețare de a realiza lucrări.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la 1 la 4, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că afirmația este adeverată, sau litera F, dacă apreciați că afirmația este falsă.

**SUBIECTUL II****26 puncte****II.1.****12 puncte**

Scrieti, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:

- a) Pentru prestarea unei ... (1) ... calificate este necesară absolvirea unei forme de învățământ și obținerea unui certificat de ... (2) ... profesională.
- b) Clientul este o ... (3) ... fizică potențial cumpărătoare a unui ... (4) ... de bărbierit.
- c) Fișa ... (5) ... unui frizer este documentul care precizează sarcinile de lucru ale acestuia.
- d) Prin domeniu .... (6) ... se înțelege un sector sau o ramură de economică, respectiv un sector al unei discipline științifice sau artistice.

**II.2.****14 puncte**

**Planul de afaceri** reprezintă un instrument indispensabil pentru a deschide un salon de înfrumusețare care necesită resurse financiare, materiale și umane. Răspundetă la întrebări:

1. Care este scopul realizării unui plan de afaceri?
2. Care sunt aspectele analizate la elaborarea unui plan de afaceri?

**SUBIECTUL III****34 puncte****1.****24 puncte**

*Pielea este organul de simț care conține celule pentru sensibilitatea tactilă, termică, dureroasă, presională și vibratorie.* Pielea este organul extern cu o suprafață de 1,5- 2 m<sup>2</sup>, grosime de 2,5- 4 mm, greutate aproximativ 12% din masa corpului.

Înțelegând importanța cunoașterii structurii acestui organ pentru consilierea clientului și alegerea produselor necesare în vederea realizării unei lucrări de bărbierit facial sau de îngrijiri faciale (aplicarea compreselor, masajul facial):

- a) Denumiți cele trei straturi ale pielii
- b) Descrieți cele trei straturi ale pielii
- c) Indicați trei funcții ale pielii și explicați rolul acestora

**2.****10 puncte**

Identificați și notați 10 competențe (calități) profesionale necesare unui lucrător dintr-un salon de înfrumusețare în relația cu clienții.

**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE**

- Se punctează oricare alte modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

**SUBIECTUL I****30 puncte****A.****6 puncte**

1 - c); 2 - a); 3 - d);

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte.*

*Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**B.****12 puncte**

1 - d; 2 - b, e; 3 - a

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 puncte.*

*Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

<b>C.</b>	<b>12 puncte</b>
Identificarea valorii de adevăr a afirmațiilor 1 - A; 2 - A; 3 - F; 4- F.	
<i>Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 puncte. (3p x 4= 12p)</i>	
<i>Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 0 puncte.</i>	

<b>SUBIECTUL II</b>	<b>26 puncte</b>
---------------------	------------------

<b>II.1.</b>	<b>12 puncte</b>
(1)- munci; (2)- calificare; (3)- persoană; (4)- serviciu; (5)- postului; (6)- profesional.	
<i>Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 puncte. (2p x 6= 12p)</i>	
<i>Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 0 puncte.</i>	

<b>II.2.</b>	<b>14 puncte</b>
1. Răspuns așteptat:	
Scopul realizării unui plan de afaceri îl reprezintă verificarea rentabilității ideii de afaceri și stabilirea obiectivelor afacerii.	
<i>Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă 6 puncte.</i>	
<i>Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 3 puncte.</i>	
<i>Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	

2. Răspuns așteptat:	
Aspectele analizate la elaborarea unui plan de afaceri: produse, servicii oferite, competiție, resurse financiare necesare.	
<i>Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă 8 puncte.</i>	
<i>Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 4 puncte.</i>	
<i>Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	

<b>SUBIECTUL III</b>	<b>34 puncte</b>
----------------------	------------------

<b>1.</b>	<b>24 puncte</b>
a) Răspunsuri așteptate:	
Pielea este alcătuită din trei straturi principale: epidermul, dermul și hipodermul	
<i>Pentru fiecare strat precizat corect se acordă câte 2 puncte. (2p x 3= 6p)</i>	
<i>Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 0 puncte.</i>	
<i>Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	
b) Răspunsuri așteptate:	
Epidermul- stratul superficial al pielii, este un epiteliu pluristratificat keratinizat. Este un țesut care nu conține vase de sânge.	
Dermul - este situat sub epiderm, conferă pielii elasticitate și tonicitate. Este un țesut conjunctiv dens, dar în același timp flexibil. Reprezintă stratul uniform al pielii și este situat între epiderm și hipoderm.	
Hipodermul sau țesutul subcutanat, stratul cel mai profund al pielii, se mai numește țesut subcutanat. Este format din țesut conjunctiv lax, bogat în grăsimi.	
<i>Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 puncte. (2p x 3= 6p)</i>	
<i>Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1 puncte.</i>	
<i>Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.</i>	

c) Răspunsuri așteptate:	
Funcția senzitivă pentru sensibilitatea tactilă, dureroasă, presională și vibratorie.	
Funcția de protecție prin care pielea apără organismul împotriva pătrunderii unor microorganisme, a apei și a unor radiații, cu condiția să fie neântreruptă.	

Funcția de termoreglare - Pielea ajută la controlul temperaturii interne prin secreția glandelor sudoripare.

Funcția de excreție prin eliminarea surplusului de apă, săruri minerale, clorură de sodiu, uree, creatinina, amoniac, acid uric, acid lactic, etc.

Funcția imunologică realizată prin anumite celule din piele.

Pentru fiecare funcție și rol precizate corect și complet se acordă câte 4 puncte.

(4p x 3= 12p)

Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2 puncte.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

2.

10 puncte

Răspunsuri așteptate: diplomație; politețe; amabilitate; punctualitate; promptitudine; zâmbet profesional; corectitudine; discretie; respect; limbaj adekvat; sociabilitate; loialitate; cinste; receptivitate; fermitate. (1p x 10= 10p)

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 1 punct.

Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 0 puncte.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

## REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INITIALL



- Instrumentul de evaluare este un mijloc conceput pentru a obține date relevante despre ceea ce se urmărește a fi evaluat: cunoștințele elevilor, măsura asimilării acestora, atitudini, opinii, interese [1].

- Validitatea, fidelitatea și obiectivitatea unei evaluări par să fie elementele ideale spre care se tinde, însă în realitatea practică sunt situații care conduc la dificultăți de realizare.

Prin **validitate** se determină dacă ceea ce a fost măsurat corespunde cu ceea ce am intenționat de la început să măsuram. Astfel se determină dacă instrumentul de evaluare nou creat este semnificativ și reprezentativ pentru conținutul procesului măsurat. Validitatea evaluărilor pentru profesori este foarte importantă întrucât diagnostichează și sugerează conținutul pentru procesul de predare în acord cu nevoile de învățare.

**Fidelitatea** este precizia sau acuratețea cu care se măsoară ceea ce este de măsurat.

Prin fidelitate se analizează erorile la evaluare.

O abordare corectă a evaluării, privită prin prisma **obiectivității**, presupune a face distincție între factorii obiectivi ai evaluării și caracterul obiectiv al evaluării. În momentul când se estimează obiectivitatea unei evaluări, se urmărește în ce măsură evaluarea poate fi sau nu influențată de evaluator.

- Privită din perspectiva diagnostică, nota pentru elevi este menită să-i conștientizeze, motiveze, stimuleze în vederea cunoașterii (**funcția educativă a notei**). Totodată, pentru profesorul evaluator, nota reprezintă o recunoaștere a efortului său în activitatea de instruire a elevilor, o reflecție privind calitatea actului didactic, permitându-i în acest fel o autoevaluare, precum și o autoreglare a procesului instructiv-educativ.

- Prinț-un feed-back (funcția de motivare a elevului) continuu se asigură o permanență a predării, precum și a învățării.
- Evaluarea rezultatelor scolare



- **Programe remediale**

O funcție importantă a verificării și notării este măsurarea randamentului scolar, a progresului realizat de elevi pentru a săi mai corect unde se situează acestia pe firul obiectivelor prevăzute ale instruirii [2].

Evaluarea progresului unui elev spre atingerea obiectivelor presupune compararea performanțelor sale actuale cu rata așteptată de progres. În funcție de decalajul constatat se organizează apoi programe remediale. Se inițiază astfel o activitate de monitorizare continuă.

Datele verificării și evaluării constituie un factor de reglare a activității:

- \* **pentru profesor** - cum să-și dozeze materialul, ce trebuie reluat în pași mai mici, evidența surselor de eroare etc.
- \* **pentru elevi** - indiciu în reglarea efortului de învățare (un reper în dozarea investiției de timp în viitor, „semnal de alarmă” pentru promovare etc.), datorită evaluării, elevul ia act de cerințele față de pregătirea să și își conturează aspirațiile proprii;
- \* **pentru părinți** - o bază de predicție sau garanție a reusitei în viitor, indiciu pentru acordarea de sprijin. Presiunea familiei împinge uneori la supramotivare, în timp ce echipa de eșec a copilului îl face să aspire la „mai puțin”; presiunea spre „mai mult” are drept efect aspirația spre „mai puțin” pentru a evita decepția.

## BIBLIOGRAFIE

1. Cerghit I., Neacșu I., Negreț-Dobridor I., Pânișoară I. O., „Prelegeri pedagogice”, Editura Polirom, 2001
2. G. Lichiardopol, F. Ionescu, C. Ghețu, T. Gheorghiu, A. Stoica, „Profesor- evaluator de competențe profesionale” - suport de curs realizat în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European “Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale”, ID: POSDRU/57/1.3/S/30768
3. \*\*\*\*<https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VIIa/Biologie/U0MgQVJTIExJQLJIFBS/#36>
4. <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VIIa/Biologie/U0MgQVJTIExJQLJJIFBS/#37>

## TEST DE EVALUARE INITIALĂ 5

Domeniu de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Clasa a IX-a

Modulul: BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE

Evaluarea inițială pentru **Modulul 4 - Bărbieritul și îngrijirile faciale** are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului, la începutul clasei a IX-a, și stabilirea nivelului achizițiilor în termeni de competențe dobândite după studierea a parte din conținuturile vizate de curriculum pentru disciplinele *Biologie*, clasele a VI-a și a VII-a și *Educație tehnologică și aplicații practice*, clasa a VIII-a.

**Obiectivele evaluării:**

1. *Descrierea elementelor structurale și funcționale ale pielii și anexelor cornoase;*
2. *Identificarea factorilor care pun în pericol sănătatea și securitatea individuală și colectivă în salonul de estetică;*
3. *Aprecierea capacitații de transfer a cunoștințelor despre organizarea generală a corpului omenesc în conținuturile disciplinelor din domeniul estetica și igiena corpului omenesc;*
4. *Măsurarea capacitații de rezolvare a unor situații problemă din lumea vie, pe baza gândirii logice și a creativității;*
5. *Evaluarea nivelului cunoașterii de către elevi a profilului ocupațional al meserii;*
6. *Formularea unor opinii coerente, pe baza informațiilor extrase din textul pus la dispoziție.*

**Conținuturi vizate:**

Matricea de specificații realizează corespondența dintre conținuturile supuse evaluării și nivelurile cognitive corespunzătoare rezultatelor învățării de evaluat. Competențele specifice avute în vedere pentru alcătuirea acestui test inițial au fost dobândite în cadrul disciplinelor *Biologie* (1) și *Educație tehnologică și aplicații practice* (2) și sunt asociate următoarelor domenii de conținut/conținuturi:

**Funcțiile fundamentale ale viețuitoarelor.** Conținuturile:

- Organismul - un tot unitar; Organismul uman (sisteme de organe, organe, țesuturi, celule) - clasa a VI-a;
- Sistemul respirator și respirația la om - clasa a VI-a;
- Mediul intern, săngele - componente și rolul lor, importanța vaccinării, grupe sanguine - clasa a VI-a;
- Elemente de igienă și de prevenire a îmbolnăvirilor - clasa a VI-a;
- Organele de simț la om (ochi, ureche, nas, limbă, piele) - alcătuire, funcții; - clasa a VII-a;
- Sistemul locomotor la om (tipuri de oase, compoziția și rolurile oaselor, scheletul, tipuri de articulații după mobilitate, principalele grupe de mușchi, proprietățile mușchilor, relația mușchi - oase - articulații în realizarea mișcării) - clasa a VII-a;
- Elemente de igienă și de prevenire a îmbolnăvirilor (igiena vieții intelectuale, a organelor de simț și a sistemului locomotor) - clasa a VII-a;

**Activități/ocupații/meserii.** Conținuturile:

- Domenii profesionale specifice (plan local, zone geografice)
- Trasee de educație și formare profesională. Competențe profesionale.

Niveluri cognitive \ Conținuturi	a-și aminti (identificare, definire, enumerare)	a înțelege (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	a aplica (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	a analiza (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	a evalua (justificare, argumentare, deducere)	Pondere %
Organismul - un tot unitar; Organismul uman (sisteme de organe, organe, tesuturi, celule)	4	6	3	3	4	20%
Sistemul respirator și respirația la om	2	2	1	1	1	7%
Organele de simț la om	5	5	3	6	6	25%
Sistemul locomotor la om (oase, mușchi, articulații)	2	2	1	2	3	10%
Elemente de igienă și de prevenire a îmbolnăvirilor	5	2	4	6	8	25%
Activități/ocupații/meserii.	1	2	6	1	3	13%
<b>Pondere %</b>	<b>19%</b>	<b>19%</b>	<b>18%</b>	<b>19%</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>

Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 30 - 40 minute

### **SUBIECTUL I**

**25 puncte**

A.

**8 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1-4) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Briciul, instrument des folosit în lucrările de bărbierit, poate provoca, în cazul în care nu este folosit în mod corespunzător:

- a) arsuri ;
- b) alergii;
- c) tăieturi;
- d) lovitură.

2. Regiunea anatomică corespunzătoare osului temporal se numește:

- a) tâmplă ;
- b) ceafă;
- c) frunte;
- d) antebraț.

3. Firul de păr este o anexă a :
- mușchilor;
  - pielii;
  - sistemului nervos;
  - glandelor sudoripare.
4. Primul ajutor acordat în cazul unei tăieturi la nivelul pielii constă în:
- dezinfecțarea rănii cu spirt medicinal sau tintură de iod;
  - dezinfecțarea pielii cu apă oxigenată și rivanol;
  - dezinfecțarea rănii cu apă oxigenată și rivanol;
  - dezinfecțarea pielii cu spirt medicinal sau tintură de iod.

B.

**12 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana A sunt enumerate **Categorii de factori cu potențial dăunător asupra pielii**, iar în coloana B sunt exemplificații câțiva dintre acești Factori de risc, existenți în salonul de frizerie/bărbierit.

Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana A și literele corespunzătoare din coloana B.

Coloana A	Coloana B
<b>Categorii de factori cu potențial dăunător asupra sănătății pielii</b>	<b>Factori de risc pentru sănătatea pielii</b>
1. Factori fizici	a. Bacterii
2. Factori mecanici	b. Creme cu alergeni
3. Factori chimici	c. Apa fierbinte
4. Factori biologici	d. Foarfece
	e. Briciul
	f. Spumă de ras expirată

C.

**5 puncte**

Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la 1 la 5.

- Produsul utilizat pentru curățarea părului și pielii capului este spuma de păr.
- Globulele roșii sunt componente ale sucului gastric.
- Utilizarea necorespunzătoare a instrumentelor tăioase, în salonul de frizerie, poate produce răni de tipul întepăturilor și tăieturilor.
- Pentru desfășurarea lucrului în condiții de siguranță bărbierul nu trebuie să sterilizeze instrumentarul.
- Pozitia incorectă a corpului în timpul lucrului poate determina deformări ale coloanei vertebrale.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la 1 la 5, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera F, dacă apreciați că afirmația este falsă.

**SUBIECTUL II**

**30 puncte**

II.1

**10 puncte**

Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:

- Anexele cornoase ale pielii sunt .....(1)..... și unghia.

2. Poziția incorectă în timpul lucrului poate produce dereglari ale aparatului .....(2).....
3. Temperaturile ridicate pot determina .....(3)..... la nivelul pielii.
4. Utilizarea incorectă a briciului în timpul bărbieritului poate produce, la nivelul pielii, .....(4).....
5. Cel mai mare organ al corpului este.....(5).....

**II.2. 20 puncte**

Bărbieritul este o operație estetică importantă, care asigură menținerea sănătății și aspectului plăcut al pielii obrazului/fetei bărbătilor.

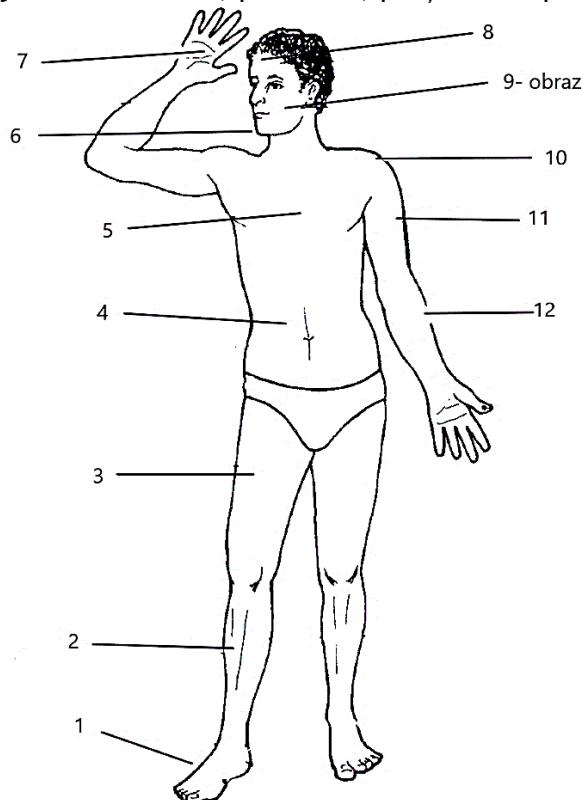
- d. Dacă la un bărbierit se folosesc 50 g. spumă pentru bărbierit, stabiliți pentru câți clienți va putea fi utilizat un flacon de 300 g. spumă?
- e. Dacă fiecare client va plăti 50 ron pentru un bărbierit, care va fi suma totală câștigată de bărbier pentru flaconul consumat?
- f. Calculați profitul bărbierului, știind că achiziționarea flaconului de spumă pentru bărbierit a costat 40 ron.

**SUBIECTUL III**

**35 puncte**

**III. 1. 20 puncte**

În figura de mai jos sunt indicate, prin cifre, părți ale corpului omenești.



- a) Înlocuieste cifrele cu denumirile părților anatomici reprezentate (exemplu: 9 - obraz).

Banca de cuvinte: torace, braț, picior, coapsă, mâna, frunte, umăr, antebraț, gambă, abdomen, bazin, bărbie, șold, genunchi, ceafă, nas, călcâi, piept.

- b) Formulează un set de 3 reguli de igienă pentru partea anatomică indicată de cifra 7.
- c) Argumentează, în câteva fraze, rolul respectării regulilor de igienă personală și colectivă în prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.

**III. 2. 15 puncte**

Citește cu atenție fragmentul următor.

*"...Nea Gică e cel mai mare frizer din lume. Tunde clienți pe bandă rulantă, de dimineață până în apus, vreo doi pe oră... Un personaj fascinant, recuperat din acea nostalgică petite histoire a copilăriei noastre de cartier, dintr-o lume mică, adesea o lume de suburbie, între neighbourhood-ul încă burghez și gang-ul semiinterlop. Aici frizerul ocupă un loc important ca și lăptăreasa, ca și geamgiul, ca și pantofarul, ca și poștașul etc. figuri emblematic pe care le cunoaște toată lumea, care se cunosc cu toată lumea. Însă el înseamnă chiar mai mult decât aceștia din urmă pentru că tunsul are ceva ritualic și ceva intim. Frizerul îți umblă cu mâinile în păr, te pregătește pentru un moment ceremonial, te aranjează pentru o ocazie festivă, te arată ție însuți în fața unei oglinzi. În ritualul nupțial la români, mirele are parte de un bărbierit ritual chiar dacă are sau nu barbă, episod echivalent simbolic împodobirii miresei. Bărbieritul, tunsul au ceva festiv, sărbătoresc și adesea frizeria e locul similar poienei lui locan, o mică agoră, un loc al întâlnirilor de duminică, un forum. Atât pentru adult, cât și pentru copil frizerul cartierului este un personaj important, clienții sunt fideli, atașați, pretențiile sunt de la un punct încolo cunoscute, taclaua inherentă. Este aproape de neconceput un frizer mut, nepăsător."*

(fragment din recenziea volumului "Bucla"-T.O.Bobe, publicată de Angelo Mitchievici în ediția online a ziarului La Punkt)

Răspunde următoarelor cerințe:

- Presupunând că lucrează de luni până vineri, câte 10 ore pe zi, estimează numărul de clienți pe care îi are Nea Gică într-o lună (4 săptămâni).
- Pornind de la sensul expresiei *"tunsul are ceva ritualic"*, precizează care sunt, în viziunea ta, etapele realizării unei tunsori.
- Pe baza aprecierilor din text, descrie, în 50-80 de cuvinte, aptitudinile, competențele și cunoștințele necesare unui bun frizer.

**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE**

- Se punctează oricare alte modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

**SUBIECTUL I 25 puncte**

**A. 8 puncte**

1 - c; 2 - a; 3 - b; 4 - c.

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte.*

*Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**B. 12 puncte**

1 - c; 2 - d, e; 3 - b, f; 4 - a.

*Pentru fiecare asociere corectă se acordă câte 3 puncte.*

*Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**C. 5 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmațiilor

1 - F; 2 - F; 3 - A; 4 - F; 5 - A.

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 1 punct.*

*Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**SUBIECTUL II****30 puncte****II.1.** **10 puncte**

- (11) - firul de păr
- (12) - locomotor
- (13) - arsuri
- (14) - tăieturi
- (15) - pielea

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2 puncte**. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

**II.2.** **20 puncte**

a)  $300 : 50 = 6$  clienți;

Se acordă **10 puncte** pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

b)  $50 \times 6$  clienți = 300 ron

Se acordă **5 puncte** pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

c)  $300 - 40 = 260$  ron profit

Se acordă **5 puncte** pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

**SUBIECTUL III** **35 puncte****III.1.** **20 puncte**

a.

- 1 - picior
- 2 - gambă
- 3 - coapsă
- 4 - abdomen
- 5 - torace
- 6 - bărbie
- 7 - mâna
- 8 - frunte
- 10 - umăr
- 11 - braț
- 12 - antebraț

Pentru fiecare noțiune corect enunțată se acordă câte **0,5 puncte**. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

b. Reguli de igienă a mâinilor. Răspunsuri posibile: **4,50 puncte**

- Spălarea corectă a mâinilor, cu apă caldă și săpun, cel puțin 30 de secunde, în următoarele situații: după ce vă suflați nasul, tușiti sau strănuitați, înainte și după servirea mesei, după utilizarea toaletei, după ce folosiți obiectele comune etc.
- Evitarea contactului cu suprafețe murdare;
- Unghiile trebuie să fie curate și îngrijite;
- Utilizarea periodică a unei creme hidratante;

Se acordă **câte 1,5 puncte** pentru fiecare regulă corect precizată. Se acceptă orice formulare similară cu cele din barem sau oricare altă regulă, corect enunțată, față de cele specificate explicit în barem. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.

c. Importanța regulilor de igienă în prevenirea COVID **10 puncte**

Răspunsuri așteptate:

- limitarea răspândirii virusului;
- scăderea numărului de îmbolnăviri
- eradicarea bolii
- desfășurarea activităților cotidiene în condiții normale etc.

*Se acordă 10 puncte pentru o opinie coerentă, formulată în raport cu importanța respectării regulilor de igienă. Se acceptă orice formulare similară cu cele din barem sau oricare altă opinie, corect enunțată, față de cele specificate explicit în barem. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

**III.2.** **15 puncte**

- d) **Total 5 puncte**

$$5 \text{ zile} \times 10 \text{ ore/zi} \times 2 \text{ clienți} = 100 \text{ clienți/săptămână}$$

*Se acordă 3 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

$$100 \times 4 \text{ săpt.} = 400 \text{ clienți/lună}$$

*Se acordă 2 puncte pentru răspuns corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

- e) Răspuns așteptat: întâmpinarea clientului, analiza caracteristicilor clientului, pregătirea părului, realizarea tunsorii, faza de confirmare finală

*Se acordă 10 puncte pentru răspuns corect și complet. Se acordă 5 puncte pentru răspuns incomplet sau parțial corect. Se acceptă orice formulare similară cu cele din barem sau oricare altă opinie, corect enunțată, față de cele specificate explicit în barem. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

- f) **10 puncte**

*Se acordă 10 puncte pentru o opinie corect formulată. Se vor avea în vedere: corectitudinea și coerenta exprimării, legătura cu subiectul, creativitatea în conceperea ideilor. Se acordă 5 puncte pentru răspuns incomplet sau parțial corect. Pentru răspuns incorrect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

#### **REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:**

##### **Constatări:**

**Media clasei este .....**

**Notele la testelete inițiale se încadrează în intervalul ....., astfel:**

**Note între 1-4,99 - .....**

**Note între 5-6,99 - .....**

**Note între 7-8,99 - .....**

**Note între 9-10 - .....**

##### **Puncte tari:**

-

-

-

##### **Puncte slabe:**

-

-

##### **Concluzii și recomandări**

Testarea scrisă a probat dobândirea competențelor teoretice specifice disciplinei Biologie, studiată în ciclul gimnazial. Totodată, a vizat evaluarea competențelor de operaționalizare a unor concepte specifice lumii vii, de exprimare liberă a unor opinii, de interpretare a unor date și calcul matematic.

În scopul încurajării elevilor care au obținut note bune și a remedierii lacunelor în cazul elevilor slabii, se impune un set de măsuri cu caracter remedial și de creștere a performanței:

- sarcini de lucru, cu grade diferite de dificultate, pentru grupe mici și omogene, constituite pe baza nivelului de cunoștințe sau abilități comune (ex: prin metoda cubului → descrie-compară-analizează-asociază-aplică-argumentează, se pot da sarcini cu grade diferite de complexitate, fără a crea disconfortul unei separări a grupurilor de lucru);
- individualizare și diferențiere a instruirii prin utilizarea fișelor cu diverse grade de complexitate. Se pot propune patru categorii de fișe de învățare (lucru, de documentare, tehnologice):
  - ✓ Fișe de dezvoltare pentru elevii foarte buni, care finalizează munca independentă înaintea celorlalți. Aceste fișe cuprind sarcini mai complicate, cu scopul de a valorifica la maxim potențele intelectuale și abilitățile practice ale elevilor foarte buni;
  - ✓ Fișe de recuperare destinate elevilor cu un nivel mai scăzut de însușire a cunoștințelor, formare a deprinderilor. Ele se alcătuiesc în conformitate cu necesitățile de formare ale elevilor, după ce acestea au fost sesizate, în prealabil;
  - ✓ Fișe de exerciții menite să înlocuiască ori să completeze activitățile de învățare din suportul de curs sau sarcinile primite de la profesor, adaptate la interesele, aptitudinile elevilor din clasă;
  - ✓ Fișe de autoinstruire ce cuprind definiții, noțiuni, concepte explicate și itemi de verificare/autoevaluare destinate autoinstruirii elevilor.
- încurajarea educației între egali ( peer education) - se creează grupe de suport, formate din elevi foarte buni, care au obținut note mari, și elevi care necesită sprijin pentru învățare; se stabilesc obiective pe termen scurt, în funcție de nevoile de învățare, și sarcini de lucru care valorifică mijloace, metode și procedee didactice centrate pe elev. Exemple de metode de aplicare diferențiată a instruirii: metoda Phillips 6-6, metoda expertului, metoda mozaicului, jocul de rol, discuția Panel;
- teme pentru acasă cu grade diferite de complexitate (aflate atât în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevului, cât și cu zona proximei sale dezvoltări);
- crearea unor parteneriate interdisciplinare între cadrele didactice de la clasă (profesori de specialitate, de limba și literatura română, matematică, chimie, limba engleză etc.) și adoptarea unui set unitar de măsuri remediale:
  - dezvoltarea competențelor de lectură și, mai ales, de înțelegere a textului citit (cerințelor și sarcinilor de lucru);
  - exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate. Exemplu: activități de scriere reflexivă (jurnalul clasei/modulului/orei de practică, relatarea unor fapte și întâmplări, conceperea unui articol pentru ziarul școlii) în care să-și expună opinile/sentimentele;
  - dezvoltarea limbajului și încurajarea exprimării opinii proprii prin: exerciții de descriere a unei coafuri, de prezentare a pașilor de lucru, jocuri de rol, expoziția dialogată, interevaluarea;
  - exerciții suplimentare de calcul matematic; rezolvare de probleme;
  - exerciții de identificare, citire și înțelegere a informațiilor din prospectele unor produse cosmetice; traducerea informațiilor dintr-o limbă străină;
  - teme suplimentare de lucru și studiu individual pentru acasă;
- utilizarea autoevaluării, consemnarea progreselor și stabilirea pasului următor împreună cu elevul (elevii își pot stabili, negocia sau li se poate atribui un obiectiv individual sau plan de acțiune pe baza unor factori precum: rezultatele la testul inițial, capacitatele, nevoile, interesele lor etc.).

## II. EXEMPLE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE FAȚĂ ÎN FAȚĂ

### ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 1, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

#### **Modulul: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ**

**Tema:** *Organizarea postului de lucru. Aranjarea ergonomică a postului de manichiură;*

**Tip de activitate:** de instruire teoretică și practică

#### **Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.1. Descrierea salonului de estetică	2.2.1. Organizarea postului de lucru	2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru
2.1.2. Descrierea posturilor de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist)	2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică	2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului
2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomicice pentru aranjarea postului de lucru		2.3.3. Respectarea regulilor ergonomicice și de estetică în organizarea postului de lucru
2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru		

Activitate realizată prin **metoda grupurilor interdependente (metoda Mozaicului sau Jigsaw)**

#### **Scurtă descriere a metodei:**

Metoda mozaicului (Jigsaw) presupune învățarea în echipă (team-learning), prin cooperare, la nivelul unui grup, și predarea achizițiilor dobândite de către fiecare membru al grupului unui alt grup (îmbină învățarea individuală cu cea în echipă). Metoda Mozaicului are avantajul că implică toți elevii în activitate și că fiecare dintre ei devine responsabil, atât pentru propria învățare, cât și pentru învățarea celorlalți. De aceea, metoda este foarte utilă în motivarea elevilor cu rămâneri în urmă: faptul că se transformă, pentru scurt timp, în "profesori" le conferă un ascendent moral asupra colegilor.

#### **Obiective:**

- 01 - Întocmirea unui set complet de reguli și principii de aranjare ergonomică a postului de lucru;
- 02 - Descrierea metodelor de poziționare corectă a dotărilor și echipamentelor specifice postului de manichiură;
- 03 - Identificarea urmărilor poziționării incorecte a elementelor de mobilier, resurse, echipamente, obiecte de decor.

### **Mod de organizare a activității/a clasei:**

- Clasa/grupa se împarte de către profesor în echipe de câte patru elevi. Fiecare membru al echipei primește un cartonaș cu un număr de la 1 la 4, după care primește o fișă elaborată de profesor, ce cuprinde o subtemă a lecției, a materialului de învățat. Fiecare elev va fi, pe rând, profesor și elev, pentru că fiecare va preda fragmentul colegilor de grup și va învăța de la aceștia părțile pe care fiecare le-a studiat.
- În a doua etapă, toți elevii cu numărul unu se vor grupa separat. La fel vor proceda și cei cu numerele 2, 3 ,4 . Din acest moment, ei devin experți. Citesc fragmentul primit, se consultă între ei și hotărăsc modul în care le vor prezenta informațiile colegilor de la grupele inițiale.
- În etapa a treia, după ce experții și-au terminat activitatea, fiecare se întoarce la grupa inițială și le predă celorlalți fragmentul pregătit. Dacă există nelămuriri, se pun întrebări și poate interveni și profesorul.
- Ca un ultim pas, profesorul adresează întrebări ca să verifice gradul de înțelegere a informațiilor studiate (obținerea feedbackului)

Această metodă contribuie la dezvoltarea capacității de ascultare activă a elevilor, de colaborare între elevi în îndeplinirea sarcinilor, de îndeplinire a unor roluri diferite de către elevi. Inițiativa, încrederea în sine, gândirea critică, dar și originalitatea sunt antrenate și dezvoltate prin metoda mozaicului.

### **Resurse materiale:**

- Fișe de documentare;
- Fișe de lucru;
- Foi flipchart;
- Markere;
- Videoproiector;
- Calculator;
- Mobilier, aparate, instrumente, lenjerie și alte dotări specifice postului de manichiură;

**Durată: 50 minute**

### **Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:**

Se împarte clasa în grupuri „casă”, formate din câte 4 elevi. Se numără până la 4, astfel încât fiecare membru al grupei să aibă un număr de la 1 la 4. Profesorul atrage atenția elevilor că lecția este împărțită în 4 subunități de cunoaștere, și anume:

1. Mobilier manichiură - reguli privind poziționarea ergonomică și estetică;
2. Instrumente, aparate, materiale, produse utilizate în lucrările de manichiură - reguli privind aranjarea ergonomică și estetică la punctul de lucru;
3. Elemente de microclimat care asigură ergonomia activității manichiuristei;
4. Ergonomia activității manichiuristei;

### **LA ORELE DE TEORIE:**

#### **Evocare**

Adresarea de interogații frontale care au ca scop realizarea legăturii cu noțiunile înșușite anterior, referitoare la organizarea salonului de manichiură:

- ✓ Care sunt principiile de compartimentare ale salonului de manichiură?
- ✓ Care sunt dotările, pe categorii de resurse (mobilier, instrumente, aparate, materiale, produse și lenjerie), necesare într-un salon de manichiură?
- ✓ Care sunt regulile referitoare la igiena spațiilor și suprafețelor?

Profesorul schițează pe tablă sau proiectează pe ecran un organizator grafic al principiilor generale de ergonomie a locului de muncă, explică noțiunea de ergonomie și enunță scopul respectării acestor principii.

#### **Realizarea sensului**

Toți elevii cu nr. 1 se adună într-un grup, cei cu nr. 2 în alt grup... și se vor numi „experti”. Fiecare membru al grupelor primește o fișă suport pentru învățare, în funcție de numărul care i-a revenit inițial, și care cuprinde o subtemă a lecției, a materialului de învățat.

**Grupa nr. 1 - Mobilierul salonului de manichiură - reguli privind poziționarea ergonomică și estetică; (Anexa 1)**

**Grupa nr. 2 - Instrumente, aparate, materiale, produse utilizate în lucrările de manichiură - reguli privind aranjarea ergonomică și estetică la punctul de lucru; (Anexa 2)**

**Grupa nr. 3 - Elemente de microclimat care asigură ergonomia activității manichiuristei (Anexa 3);**

**Grupa nr. 4 - Ergonomia activității manichiuristei (Anexa 4);**

„Experții” citesc fragmentul care le revine, discută între ei, hotărăsc modul în care vor prezenta, colegilor de la grupele initiale, informațiile asimilate.

Se refac grupele initiale și „expertii” predau celorlalți colegi de grupă ceea ce au studiat.

- Elevul cu numărul 1 va explica ce caracteristici prezintă mobilierul postului de manichiură și modul în care va fi poziționat pentru a asigura ergonomia activității;
- Elevul cu numărul 2 va preciza modul în care vor fi aranjate instrumentele și aparatele astfel încât să asigure confortul manichiuristei și al clientului, dar și ușurință în utilizare;
- Elevul cu numărul 3 va exemplifica modul în care se asigură iluminarea, temperatura, umiditatea și ventilația corecte;
- Elevul cu numărul 4 va descrie poziția corectă la masa de lucru, implicațiile pozițiilor defectuoase și managementul timpului (alternanța pauze-timp de lucru) manichiuristei.

Dacă există nelămuriri, se pun întrebări și poate interveni și profesorul. Ca un ultim pas, profesorul adresează întrebări ca să verifice gradul de înțelegere a informațiilor studiate.

După ce „experti” și-au încheiat misiunea, fiecare grup „casă” întocmește pe o foaie de flipchart conspectul general, fiecare constituindu-se într-un set complet de principii de aranjare ergonomică a postului de manichiură. Foile vor fi afișate în laboratorul de estetică și vor constitui suport teoretic pentru orele de instruire practică.

#### **Reflecție**

Se nominalizează elevii care vor explica elementele notate pe foaia de lucru, comparând răspunsurile cu cele ale elevilor din celelalte grupe. Fixarea cunoștințelor elevilor se face prin compararea fișelor conspect realizate de către grupele de elevi, și prin adresarea de întrebări legate de conținutul lecției; sunt nominalizați să răspundă elevii care nu au avut de predat acea unitate de cunoaștere. O altă metodă propusă pentru evaluarea activității este Metoda R.A.I., descrisă în cele ce urmează, în subcapitolul Activitatea de evaluare 1.

Profesorul supraveghează și îndrumă activitatea elevilor pe tot parcursul lecției, corecteză greșelile, reformulează concluziile stabilite de elevi.

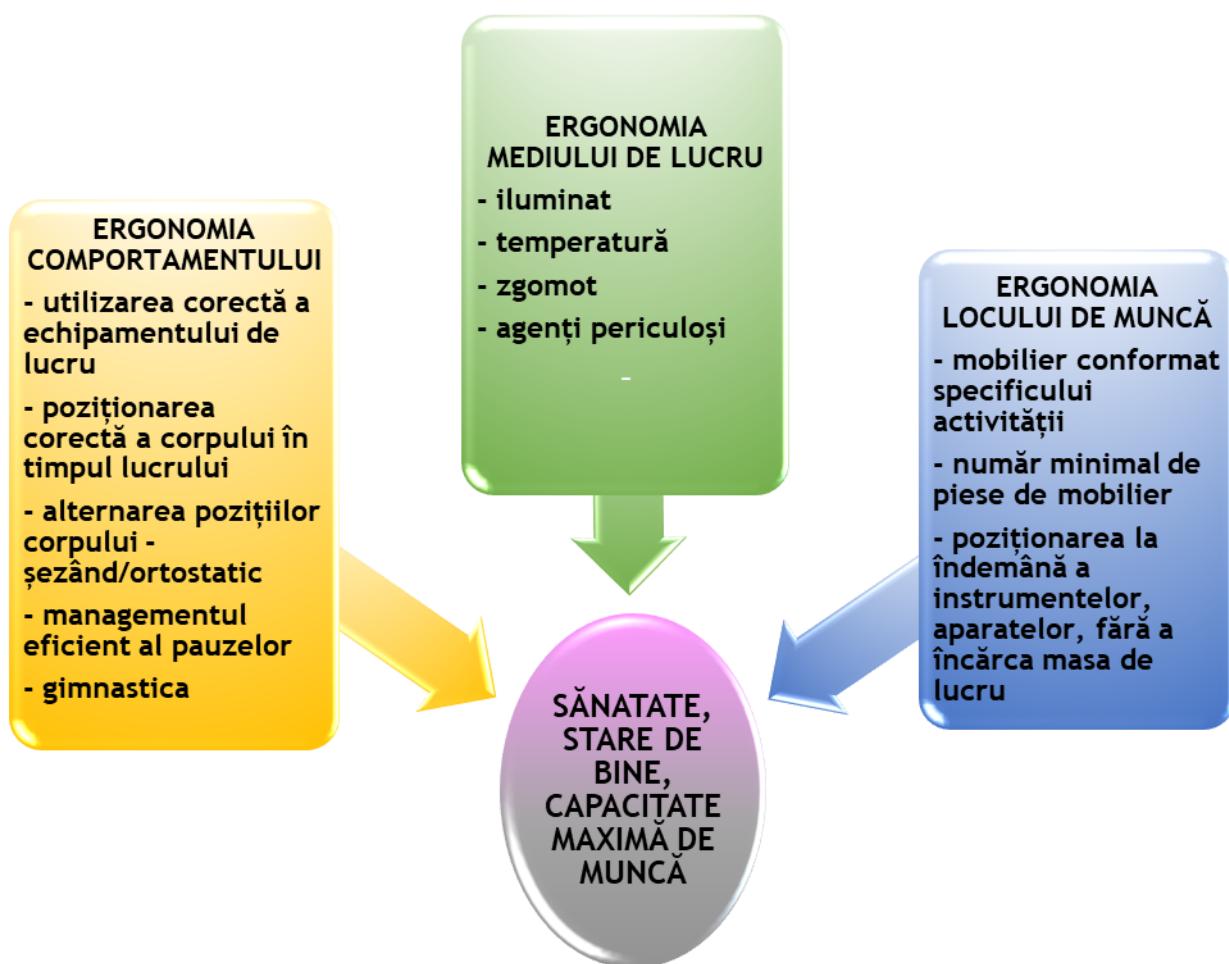
Activitatea poate fi extrapolată și aplicată, în mod similar, pentru celelalte posturi de lucru: frizerie, coafură, pedichiură.

## Ergonomia locului de muncă

Ergonomia este știința studierii limitelor posibilităților și performanțelor omului în timpul efectuării unei activități profesionale.

Scopuri:

- ✓ Corelarea lucrătorului cu condițiile sale de muncă;
- ✓ Acomodarea corpului la condițiile de lucru, printr-o solicitare cât mai mică;
- ✓ Poziționarea corectă a corpului și evitarea pozițiilor nenaturale;
- ✓ Prevenirea accidentelor și apariției durerilor în timpul lucrului.



## MOBILIERUL SALONULUI DE MANICHIURĂ

### - reguli privind conformarea și poziționarea ergonomică și estetică

Fișă de documentare nr. 1

Aplicarea principiilor ergonomicice la proiectarea locului de muncă, a mobilierului specific și a instrumentelor are ca scop obținerea funcționalității spațiului de lucru, creșterea productivității și scăderea riscurilor de accidentare a lucrătorului.

Elemente de mobilier necesare dotării postului de manichiură:



1. Masă de manichiură - (masă exemplificată în imagine este echipată cu un perete de suport pentru lacuri și oje, prevăzut cu lampă led, situat pe partea stângă a blatului de lucru, care facilitează accesul la produse).
2. Dulap depozitare - prevăzut cu sertare.
3. Scaun pentru lucrător
4. Scaun pentru client
5. Dotări suplimentare: ucenic mobil, recipiente pentru deșeuri.

(Sursa imagine: <https://www.siart.ro/categorie/dotari-saloane> )

Obs. Modelul prezentat în imagine are caracter orientativ.

#### REGULI:

- \* Structura mobilierului trebuie să fie solidă și să asigure un mediu de lucru stabil, având în vedere că în timpul lucrului se utilizează obiecte tăioase și că lucrările de manichiură necesită detalii de design migăloase;
- \* Suprafața de lucru trebuie să fie confecționată din materiale ușor de igienizat;
- \* Lățimea blatului de lucru pentru manichiură trebuie să fie suficient de mare astfel încât să se evite ciocnirea genunchilor lucrătorului cu cei ai clientului, dar să asigure accesul optim la mâinile clientului;
- \* Muchiile mesei pentru manichiură trebuie să fie rotunjite sau prevăzute cu plinte confectionate dintr-un material moale, pentru a proteja coatele și partea interioară a brațelor de vătămări ale nervilor;
- \* Scaunul pentru lucrător trebuie să fie confortabil, reglabil pe verticală, prevăzut cu spătar conformat anatomic și suport pentru picioare;
- \* Scaunul trebuie să fie prevăzut cu rotile pentru a facilita deplasarea întregului corp mai aproape de mâinile clientei. Se evită, astfel, aplecarea spatelui, oboseala oculară și apariția durerilor cervicale.

- \* Spătarul poate fi prevăzut cu suport lombar pentru distribuirea uniformă a greutății și pentru a evita tensionarea spotelui și apariția durerilor lombare.
- \* Elementele de decor trebuie să se potrivească cu designul interior general al salonului. Ele pot fi: lumânări așezate în suporturi elegante, plante așezate în vase sau ghivece decorative, afișe, fotografii și certificate înrămate, stand cu reviste de specialitate, cărți de vizită și pliante publicitare.

## Anexa 2

### INSTRUMENTE, APARATE, MATERIALE, PRODUSE UTILIZATE ÎN LUCRărILE DE MANICHIURĂ

- reguli privind aranjarea ergonomică și estetică la punctul de lucru  
Fișă de documentare nr. 2

Aplicarea principiilor ergonomicice la proiectarea locului de muncă, a mobilierului specific și a instrumentelor are ca scop obținerea funcționalității spațiului de lucru, creșterea productivității și scăderea riscurilor de accidentare a lucrătorului.

**ATENȚIE! Toate echipamentele, accesorii și materialele reutilizabile trebuie curățate și dezinfecțiate înainte de utilizarea lor la un nou client.**



(Sursa foto: <https://www.facebook.com/Suport-de-manichiura> )

#### REGULI:

- \* Salonul de manichiură trebuie să fie curat, cu un design plăcut, bine organizat și să transmită căldură și confort clienților;
- \* Poziționarea dotărilor se va face astfel încât să se asigure un spațiu suficient pentru a permite accesul facil la acestea și deplasarea ușoară în jurul mobilierului și în zonele de lucru;
- \* Amplasarea articolelor necesare lucrului într-un loc ușor accesibil, situat în dreptul taliei lucrătorului;
- \* Aparatele de manichiură (lampă cu led UV, poupinel, freza electrică, airbrush, lampa de lumină) vor fi așezate astfel încât să nu aglomereze blatul de lucru, dar să permită accesul rapid la ele. Cablajele aparatelor trebuie să fie incorporate în nișe special destinate din mobilier pentru a nu încurca mișcările în jurul spațiului de lucru;
- \* Pe masa de manichiură vor fi așezate doar aparatelor, instrumentele și produsele care sunt necesare lucrării respective;

- \* După fiecare client, masa de lucru va fi curățată, igienizată, instrumentele vor fi sterilizate și așezate în containere special destinate. Produsele se depozitează în spațiile special destinate;
- \* Elementele de decor trebuie să se armonizeze cu cele de mobilier și să nu încarce spațiul inutil;
- \* Pentru a evita inhalarea pulberilor rezultate la pilirea unghiilor, masa poate fi dotată cu un aspirator de praf, încorporat sau cu un ecran de plexiglas;
- \* Utilizarea de către lucrători a recipientelor cu orificii mici (dar suficient de mari pentru a permite pătrunderea unei pensule de aplicat) și a dispozitivelor senzitive de reducere/stopare a evaporării ojei;
- \* Pentru a micșora distanța dintre ochi și unghiile clientei și pentru o poziție confortabilă a mâinilor în timpul lucrului, masa poate dispune de un suport special.

### Anexa 3

#### ELEMENTE DE MICROCLIMAT CARE ASIGURĂ ERGONOMIA ACTIVITĂȚII MANICHIURISTEI Fișă de documentare nr. 3

Aplicarea principiilor ergonomicice la proiectarea locului de muncă, a mobilierului specific și a instrumentelor are ca scop obținerea funcționalității spațiului de lucru, creșterea productivității și scăderea riscurilor de accidentare a lucrătorului.



#### Caracteristici ale microclimatului

##### a. LUMINA

###### Scop

Iluminatul corect la locul de muncă are ca scop prevenirea oboselii, evitarea suprasolicitării analizatorului vizual și a apariției unor boli profesionale oculare sau producerii accidentelor de muncă.

###### Principii calitative

O bună iluminare: nu trebuie să producă umbre, să permită o imagine clară a obiectelor, să fie uniform repartizată, să evite producerea strălucirilor.

(Sursa foto: <https://www.treatwell.nl/en/places/at-beauty-salon>)

#### Surse

Sursele de lumină din salonul de manichiură pot fi naturale (ferestre, luminatoare, spații vitrate) și artificiale (generale sau localizate la nivelul mesei de lucru).

#### b. AMBIANȚA TERMICĂ

Se referă la:

- Temperatura aerului - intervalul optim este de 20-21 °C;
- Ventilația - asigurarea unei bune ventilații, naturale și artificiale, astfel încât expunerea la contaminanții aerogeni (vapori emiși de diluantă, lacuri, geluri sau pulberi de acril) poate fi prevenită sau redusă;

- Umiditatea aerului - intervalul optim este situat între 40-60%;

### c. AMBIANȚA SONORĂ, OLFACTIVĂ ȘI CROMATICĂ

Muzica face timpul de aşteptare pentru tratament mult mai plăcut și îi ajută pe clienți să se relaxeze în timpul procedurii. Prin urmare, este necesară într-un salon, dar utilizarea muzicii ambientale într-un salon este reglementată de lege. Fundalul sonor nu trebuie să depășească limitele care permit o conversație în condiții optime, iar muzica proiectată va răspunde gusturilor majorității.

Confortul olfactiv va fi asigurat prin menținerea permanentă a curăteniei și suplimentat cu ajutorul difuzoarelor de uleiuri aromatice.

Culorile folosite vor răspunde criteriului estetic dar și cerințelor fiziologice, psihologice și ergonomicice. Trebuie să se țină seama de ansamblul de elemente (pereți, podea, mobilier), nu numai de pereți, materiale sau culoare. Se vor alege culori deschise pentru tavane, pereți și suprafetele de lucru și culori pastelate, complementare, pentru restul amenajărilor.

### Anexa 4

#### ERGONOMIA ACTIVITĂȚII MANICHIURISTEI

Fișă de documentare nr. 4

Aplicarea principiilor ergonomici la proiectarea locului de muncă, a mobilierului specific și a instrumentelor are ca scop obținerea funcționalității spațiului de lucru, creșterea productivității și scăderea riscurilor de accidentare a lucrătorului.

**ATENȚIE! Postura neadecvată la masa de lucru poate determina dureri de spate, de umeri, dureri ale încheieturilor, deformări ale coloanei vertebrale!**



Fig. Postura corectă a corpului la masa de manichiură  
(Sursa imagine: <http://blog.tienda.ro/>)

#### REGULI:

- \* Materialele necesare se așază la îndemână, astfel încât să nu fie nevoie să se execute răsuciri inutile ale corpului pentru a le lua;
- \* Poziția spatelui va fi una dreaptă, iar tălpile vor fi în contact permanent cu solul;
- \* Se evită încrucișarea picioarelor și răsucirea scaunului în raport cu marginea mesei;
- \* Poziția brațelor trebuie să fie una lejeră, iar antebrațele vor fi îndoite pe orizontală, în unghi de cel mult 90° față de brațe.
- \* Poziția întregului corp va fi una dinamică, prin alternări ale poziției aplecat cu cea rezemată, dar întotdeauna cu spatele drept.
- \* Alternarea timpilor de lucru cu pauze scurte, pentru a permite destinderea încheieturilor, umerilor și spatelui;

- \* Respectarea regulilor de igienă personală.

## **LA ORELE DE INSTRUIRE PRACTICĂ:**

Dacă dotarea laboratorului/cabinetului de estetică permite, se recomandă amenajarea a patru-cinci puncte de lucru, câte unul pentru fiecare grupă. În caz contrar, se poate amenaja un singur punct de lucru, echipele succedându-se la îndeplinirea sarcinii de lucru, sau se poate transfera activitatea la agentul economic.

**Durata: 100 minute**

**Desfășurarea activității:**

Se împarte clasa în grupuri „casă”, formate din câte 4 elevi. Se numără până la 4, astfel încât fiecare membru al grupei să aibă un număr de la 1 la 4. Profesorul atrage atenția elevilor că lecția este împărțită în 4 subunități de acțiune, și anume:

1. Mobilierul salonului de manichiură;
2. Instrumente, aparate, materiale, produse utilizate în lucrările de manichiură;
3. Microclimatul salonului de manichiură;
4. Ergonomia activității manichiuristei;

Elevii cunosc de la orele de teorie principiile ergonomiei activității în salonul de manichiură, urmând ca la orele de practică să aplice cele învățate și să probeze dobândirea rezultatelor învățării, în termeni de abilități și atitudini.

Toți elevii cu nr. 1 se adună într-un grup, cei cu nr. 2 în alt grup... și se vor numi „experti”. Fiecare membru al grupelor va avea o sarcină de îndeplinit, în funcție de numărul care i-a revenit inițial, și care cuprinde o subunitate de acțiune a lecției:

### **Grupa nr. 1**

- va poziționa elementele de mobilier astfel încât să asigure desfășurarea lucrului în bune condiții;
- va regla piesele de mobilier astfel încât să asigure poziționarea corectă a corpului și desfășurarea lucrului în bune condiții;
- va explica rolul elementelor de confort suplimentar cu care pot fi dotate piesele de mobilier;
- va demonstra modul de igienizare și întreținere a suprafeței de lucru.

### **Grupa nr. 2**

- va așeza aparatele astfel încât să nu supraîncarce spațiul de lucru;
- va demonstra modul de utilizare corectă, ergonomică, în condiții de siguranță a aparatelor;
- va distribui pe masa de lucru instrumentele necesare realizării unei manichiuri obișnuite/semipermanente/permanente;
- va demonstra tehnica de igienizare și păstrare a instrumentarului și aparatelor.

### **Grupa nr. 3**

- va asigura un microclimat optim în salon: poziționarea corectă a lămpii de iluminat, reglarea intensității luminoase, a temperaturii, a ventilației;
- va explica rolul echipamentului de protecție și va demonstra utilizarea corectă a acestuia;
- va asigura un fond muzical plăcut.

### **Grupa nr. 4**

- va demonstra poziționarea corectă a corpului, pe parcursul lucrării, în ansamblu și pe segmentele cele mai solicitate în timpul realizării manichiurii;
- va demonstra și explica implicațiile posturii neadecvate.

„Experții” își exercează sarcinile atribuite conform numărului, discută între ei, hotărăsc modul în care vor demonstra, colegilor de la grupele inițiale, abilitățile dobândite.

Se refac grupele inițiale și „experții” demonstrează celorlalți colegi de grupă ceea ce au deprins să execute.

**Ajutor suplimentar!** Elevii pot folosi foile de flipchart conspectate la ora de teorie pentru a-și reaminti și însuși corect principiile ergonomiei activității. Profesorul va monitoriza permanent activitatea elevilor și va corecta eventualele greșeli.

**Evaluare:**

Profesorul va poziționa greșit, în mod intenționat, câteva dotări specifice postului de manichiură și va nominaliza 4-5 elevi care vor descoperi și corecta, pe rând, câte o greșeală.

**ACTIVITATEA DE EVALUARE 1 FATĂ ÎN FATĂ**

**Modulul 1: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ**

**Tema:** Organizarea postului de lucru. Aranjarea ergonomică a postului de manichiură;

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.1. Descrierea salonului de estetică	2.2.1. Organizarea postului de lucru	2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru
2.1.2. Descrierea posturilor de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist)	2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică	2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului
2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomicice pentru aranjarea postului de lucru		2.3.3. Respectarea regulilor ergonomicice și de estetică în organizarea postului de lucru
2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru		

**Tip de evaluare:**

**LA ORELE DE TEORIE:** Metoda R.A.I.

**LA ORELE DE INSTRUIRE PRACTICĂ:** Observarea sistematică a comportamentului elevilor

**Obiective:**

**a) cognitive:**

OC1: Să enumere dotările specifice postului de manichiură

Nivel minimal: enumerarea dotărilor minime, specifice unui post de manichiură la care se execută manichiura obișnuită;

Nivel mediu: enumerarea și descrierea dotărilor specifice postului de manichiură.

Nivel maximal: enumerarea, descrierea structurală și funcțională a dotărilor unui post de manichiură complexă, prezentând și facilitățile moderne oferite de piața de beauty.

OC2: Să prezinte regulile de aranjare ergonomică a postului de manichiură

Nivel minimal: precizarea a cel puțin unei reguli de aranjare ergonomică a fiecărei categorii de dotări specifice postului de manichiură;

Nivel mediu: prezentarea regulilor de aranjare ergonomică a unui post de manichiură clasică.

Nivel maximal: prezentarea regulilor de aranjare ergonomică a unui post de manichiură tehnică.

OC3: Să identifice cauzele suprasolicitării corpului la locul de muncă și metodele de prevenire a acesteia

Nivel minimal: precizarea a cel puțin două cauze care duc la apariția durerilor de spate și a metodelor de prevenire;

Nivel mediu: descrierea modului în care poziționarea incorectă a pieselor de mobilier și a aparaturii pot determina suprasolicitări ale corpului

Nivel maximal: prezentarea tuturor cauzelor suprasolicitării corpului și a măsurilor de combatere a efectelor.

**b) afective:**

OA4: Să manifeste interes pentru activitatea desfășurată prin comportament activ-participativ.

OA5: Să argumenteze opiniile proprii utilizând terminologia specifică și limbajul adecvat.

**c) psihomotorii:**

OPM6 (+): Să valorifice la capacitate maximă deprinderile dobândite și timpul alocat rezolvării sarcinilor de lucru

OPM7 (+): Să organizeze corect postul de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului și respectarea normelor de igienă și securitate a muncii

OPM7 (-): Să-și reprime tendința de a gestiona ineficient resursele disponibile

**Mod de organizare a activității/clasei:**

**LA ORELE DE TEORIE: Metoda R.A.I.**

Metoda R.A.I. vizează stimularea și dezvoltarea capacităților elevilor de a comunica (prin întrebări și răspunsuri) ceea ce tocmai au învățat. Denumirea acestei metode provine de la asocierea inițialelor cuvintelor Răspunde - Aruncă - Interoghează. Poate fi utilizată în orice moment al activității didactice, în cadrul unei activități frontale sau de grup. Elementele de joc asociate acestei metode transformă demersul evaluativ într-o activitate plăcută, atractivă, stimulativă pentru elevi. Metoda promovează interevaluarea și interînvățarea și nu implică sancționarea prin notă a performanțelor elevilor, având rol constatativ-ameliorativ, ceea ce elimină stările emoționale negative în rândul elevilor.

Un demers evaluativ realizat prin intermediul acestei metode implică respectarea următorilor pași (în cazul unei activități frontale):

**Desfășurarea activității:**

- se precizează conținuturile supuse evaluării: principiile de aranjare ergonomică a postului de manichiură;

- se oferă o minge ușoară elevului desemnat să înceapă activitatea. Mingea poate fi înlocuită cu un alt obiect ușor sau pot fi numiți direct cei care urmează să răspundă întrebărilor;

- primul elev formulează o întrebare și aruncă mingea către un coleg care va preciza răspunsul; la rândul său, acesta va arunca mingea altui coleg, adresându-i o nouă întrebare;

- elevul care nu va putea oferi răspunsul corect la întrebare va ieși din „joc”, răspunsul corect fiind specificat de cel ce a formulat întrebarea; acesta are dreptul de a mai adresa o întrebare, iar în cazul în care nici el nu cunoaște răspunsul corect, va părăsi „jocul” în favoarea celui căruia i-a adresat întrebarea;

- în „joc” vor rămâne numai elevii care demonstrează că dețin cunoștințe solide în legătură cu tema evaluată, ordinea ieșirii din joc fiind și un reper în aprecierea cantitativă a cunoștințelor dobândite de elevi;

- la final, profesorul clarifică eventualele probleme/întrebări rămase fără răspuns. Pe parcursul activității, profesorul identifică eventualele lacune în pregătirea elevilor și poate adopta, astfel deciziile necesare pentru îmbunătățirea performanțelor acestora, precum și pentru optimizarea procesului de predare-învățare.

**Observație:** desfășurarea activității necesită monitorizare permanentă din partea profesorului, care va conduce dialogul în sensul varierii tipurilor de întrebări și a graduariei lor ca dificultate.

**Resurse materiale:**

- o minge ușoară

**Durată:** 10-15 minute

**LA ORELE DE INSTRUIRE PRACTICĂ: Metoda - Observarea sistematică a activității și comportamentului elevului**

Observarea sistematică a activității și a comportamentului elevului îi oferă cadrului didactic informații suplimentare despre activitatea elevilor, nivelul de pregătire, aptitudini și atitudini, interes profesionale etc. În acest proces, se folosesc instrumente de înregistrare a datelor: fișe de evaluare, scări de apreciere sau clasificare și liste de control.

**Fișă de evaluare** (grilă/protocol de observație) este completată de către maistru instructor, în ea înregistrându-se comportamentul elevilor, concretizat prin punctaje, pe parcursul derulării activității practice "Aranjarea ergonomică a postului de lucru manichiurist".

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII			
Numele și prenumele elevului:			
Clasa:			
Tema și tipul de activitate: Ergonomia locului de muncă și a activității manichiuristei			
Criterii de evaluare	Apreciere		Observații
	Punctaj maxim	Punctaj obținut	
Selectarea resurselor necesare amenajării postului de lucru	10		
Pozitionarea ergonomică a mobilierului	10		
Asigurarea parametrilor optimi ai elementelor de microclimat: temperatură, ventilație, fundal sonor	10		
Igienizarea corectă a instrumentarului	10		
Așezarea corectă, ergonomică a aparatelor și instrumentelor necesare, în raport cu gradul lor de utilizare	15		
Adoptarea poziției corecte în timpul realizării lucrărilor de manichiură	15		
Aplicarea sistematică a măsurilor de prevenire a bolilor profesionale	10		
Prezentarea principiilor ergonomicice care au stat la baza aranjării postului de lucru	10		
Punctaj din oficiu	10		
Total puncte	100		

**Resurse materiale:**

- fișe de evaluare

**Durată:** pe tot parcursul ședinței de instruire practică (100 minute)

## BIBLIOGRAFIE

1. Bolz Elke, (2000), Cum să ne coafăm singure, Editura Comercial , București;
2. Casa Corpului Didactic Cluj, Inovație și creativitate în predarea disciplinelor din aria curriculară Tehnologii - Exemple de bună practică, material editat în cadrul proiectului „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”, Cluj, 2013;
3. Căpită Laura, (2011), Didactici și evaluare, Modul 1, material elaborat în cadrul Proiect Inovație și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban finanțat prin POSDRU, București;
4. Cerghit I., (1996), Teoria și metodologia instruirii (note de curs), Universitatea din București;
5. Cerghit I. et all, (2001), Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, București;
6. Cucoș, C. (2009), Pedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași;
7. Ghid privind aplicarea normelor de igienă în unitățile de funcționare a serviciilor de igienă personală și estetică din cooperăția meșteșugărească, 2007;
8. Sfaturi pentru amenajarea ergonomică a unui birou - ghid, Ministerul Sănătății, Institutul național de sănătate publică
9. Les Nouvelles Estethique
10. Ordinul nr. 1136 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, 2007;
11. Pop A., Dimitriev P., Lengyel A., Arghir M., Purica F., Konia M., (1971), Manualul frizerului și coaforului, Editura Didactică și Pedagogică, București;
12. Tiron Elena, Stanciu T., (2019), Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării, Editura Didactică și Pedagogică, București
13. Wella, (2001) - A ști cum;

**Documente curriculare:**

13. Plan de învățământ aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S: nr. 4457/5.07.2016
14. Curriculum pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc, aprobat prin OMENCS.: nr. 4457/5.07.2016
15. Standard de pregătire profesională, calificarea Coafor stilist, Nivel de calificare 4, anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016;

**Webografie:**

1. [https://books.google.pl/books/about/Disinfection\\_Sterilization\\_and\\_Preservat.html?id=3f-kPJ17\\_TYC&redir\\_esc=y](https://books.google.pl/books/about/Disinfection_Sterilization_and_Preservat.html?id=3f-kPJ17_TYC&redir_esc=y);
2. [https://europa.eu/youreurope/business/productrequirements/compliance/technical-documentation-conformity/index\\_en.htm](https://europa.eu/youreurope/business/productrequirements/compliance/technical-documentation-conformity/index_en.htm);
3. site-ul oficial al Hair and Beauty Industry Authority (HABIA):  
[https://nanopdf.com/download/hygiene-in-beauty-therapy-habia\\_pdf](https://nanopdf.com/download/hygiene-in-beauty-therapy-habia_pdf);
4. <http://blog.tienda.ro/>
5. <https://www.treatwell.nl/en/places/at-beauty-salon>

## **ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 2 FATĂ ÎN FATĂ**

**Modulul: ÎNGRIJIREA PĂRULUI**

**Tema: *Masajul capilar manual***

**Tip de activitate: de laborator tehnologic**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului.	4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar.	4.3.4. Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru.
4.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice.	4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar.	4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice.
4.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice.	4.2.8. Pregătirea locului de muncă.	
4.1.12. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manuale uscat.	4.2.9. Pregătirea clientului în vederea executării masajului capilar.	
	4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat.	

Activitate realizată prin metoda „Cafeneaua publică”

**Scurtă descriere a metodei:**

Cafeneaua publică este o metodă de dialog activ, schimb de informații și găsire de soluții creative de acțiune. Cafeneaua publică se folosește atunci când vrei să supui unei dezbateri relaxate un anume subiect, permitând totodată o interacțiune mare și relații apropriate între elevi. Este o metodă bună de consultare și participare la luarea deciziilor. Numărul elevilor nu trebuie să fie mai mic de 12.

Dezbaterea se organizează într-un spațiu cât mai asemănător unei cafenele. Atmosfera relaxată a unei cafenele stimulează gândirea liberă și creatoare, implicarea în dialog a tuturor elevilor, chiar și a celor mai timizi.

Elevii sunt așezați la mese de câte 4-5 persoane, la fiecare masă dezbatându-se un aspect al problemei în discuție și, evident, servindu-se fursecuri și răcoritoare. La fiecare masă unul dintre elevi este „gazda” mesei. Dupa o primă rundă de 20-30 de minute, participanții se mută la alte mese, unde vor dezbatе subiectele meselor respective, în timp ce gazdele rămân la mesele inițiale pe toată durata cafenelei.

Gazda introduce noi veniți în conversație și are grija ca dialogul să se desfășoare în mod logic și constructiv. Numărul de runde depinde de mărimea grupului, dar astfel încât întregul proces să nu dureze mai mult de 1 oră. În final se poate organiza o sesiune de dezbatere cu întregul grup pentru a împărtăși concluziile și a ajunge la un plan de acțiune comun.

Spatiul trebuie să aibă o ambianță caldă și primitoare, un spațiu cu lumină naturală, puteți chiar să punеți muzică pe fundal. Pe mese sunt hârtie de flipchart pentru ca gazda să poată nota ideile (nu recomandăm să luați notițe pe un caiet pentru că se pierde atmosfera informală).

Asigurați-vă că aveți răcoritoare, cafea, fursecuri.

- Utilizarea limbajului de specialitate.
- Prezentarea normelor de igienă, sănătate, securitate în muncă specifică.

- Selectarea produselor și tehniciile potrivite executării masajului capilar manual.
- Descrierea și înțelegerea tehnicii de lucru

**Mod de organizare a activității/a clasei:**

Frontal/pe grupe

**Resurse materiale:**

-markere, foi flipchart, post de lucru, manta, etc.

**Durată: 40 minute**

**Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:**

Cafeaua publică urmăreste realizarea unor relații complexe între elevii participanți, utilizarea unui limbaj de specialitate și testarea cunoștințelor însusite legate de masajului capilar manual.

- a) Profesorul împarte elevii în 4 grupe. Fiecare grupă are pe masa markere și foaie de flipchart, iar pe foaia de flipchart se gaseste sarcina de lucru.

**Sarcini de lucru**

- ♦ Grupa 1- Resurse necesare efectuării masajului capilar.
- ♦ Grupa 2- Pregătirea locului de munca și al clientului.
- ♦ Grupa 3- Executarea lucrării de masaj capilar manual.
- ♦ Grupa 4-Asigurarea condițiilor de igienă și accidente întâlnite la executarea masajului capilar manual.

Pe masa au răcoritoare, ceai, fursecuri.

- b)- Clarificarea eventualelor neînțelegeri legate de sarcina de lucru.
- c)- Cooperăză, își pun de comun acord ideile și își notează răspunsurile.
- d)- Participanții se vor muta de la o grupă la alta adăugând informații suplimentare și noutăți iar gazda rămâne pe loc pentru a le explica sarcina de lucru.
- f)- Responsabilul sau gazda grupului prezintă în fața clasei răspunsurile iar foile de flipchart fiind lipite cu banda adeziva pe tabla.
- g)- evaluarea participaților de către profesor.

**FIȘĂ DE DOCUMENTARE : MASAJUL CAPILAR MANUAL**

**I. Noțiuni teoretice**

**1. Definiție**

Masajul capilar manual este o lucrare de masaj a pielii capului cu ajutorul mainilor.

Se executa în continuarea operației de spalare a parului.

Tehnici de lucru: <https://www.youtube.com/watch?v=ldqgLRUvBM4>

- masajul capilar manual uscat,
- masajul capilar cu loțiuni,

- masajul capilar electric

Prin masajul capului :

- se urmărește menținerea sănătății pielii capului și a firului de păr, întărirea acestuia și chiar combaterea unor afecțiuni ca, de exemplu, alopecia (căderea părului);
- se stimulează funcțiile pielii și se îmbunătățește circulația sanguină, fapt care asigură o mai bună hrănire a rădăcinii firelor de păr și a țesuturilor.

În general masajul se execută în continuarea spălatului, când părul și pielea capului sunt curate.

Înainte de a începe masajul este indicat să se observe cu atenție pielea capului și starea firului de păr.

În acest scop se trasează trei cărări pe diferite porțiuni și se privește atent pielea și părul;

- dacă acestea sunt sănătoase se execută un masaj viguros.
- dacă pielea capului este grăsă se vor executa mișcări mai blânde pentru a nu stimula și mai mult secreția glandelor sebacee.
- dacă firul de păr este subțire, rupt sau despicate la vârf se vor tunde varfurile întâi cu foarfecele și apoi se va executa masajul care va fi mai bland.
- în cazul în care există mătreață se va proceda la o periere a pielii capului și a părului; Se procedează întâi ladezlipirea mătreatăii de pe pielea capului cu ajutorul unei periuțe cu peri aspri și scurți, cu care se execută mișcări circulare pe cărări trasate din 2 în 2 cm. Apoi se procedează la perierea propriu-zisă a părului în scopul eliminării peliculelor de mătreață și a impurităților din păr, obținându-se totodată și o stimulare a circulației sanguine.

Perierea capului se execută în două moduri în funcție de lungimea părului.

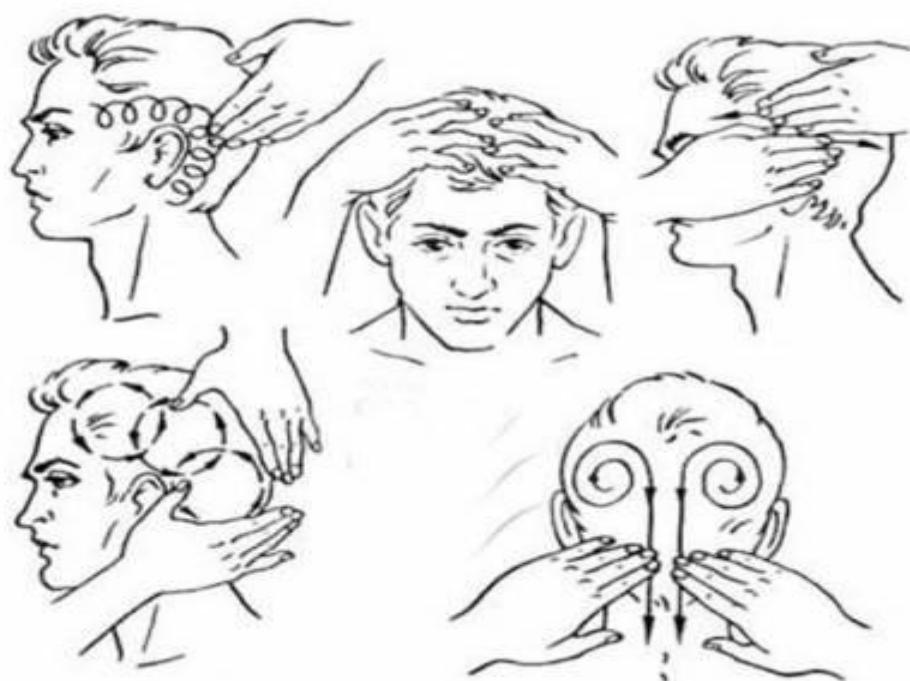
- părul scurt se perie cu o perie rotundă sau ovală cu peri scurți și aspri, în patru direcții:
  - de la spate spre față;
  - din părțile laterale spre creștet;
  - de la frunte spre creștet;
- părul lung se perie concomitent cu două perii circulare, șuviță cu șuviță, executându-se în timpul periatului o mișcare de rotație a periilor, urmărindu-se și în acest caz perierea în cele patru direcții.

a. **Masajul manual.** Este compus din mai multe mișcări care se execută urmărindu-se sensul circulației sângelui, direcția nervilor și a mușchilor: adică de la ceafă spre creștet, de la timpale spre creștet și de la frunte spre creștet. În general masajul se începe și se încheie cu cîte o mișcare descongestionantă care relaxează clientul. Masajul se începe de la frunte, executîndu-se cu ambele mâini mișcări scurte circulare în sens ascendent. Apoi se face o alunecare spre timpale, apăsînd ușor pielea (fig. 69, a) Prin aceste mișcări, repetate de 3—4 ori, se obține un efect calmant. În continuare se execută mișcări de presiune menite să influențeze circulația sanguină.

— Mișoarea de presiune pentru hiperemie: cu degetul mare se îm-



Fig. 68. Perierea părului scurt.

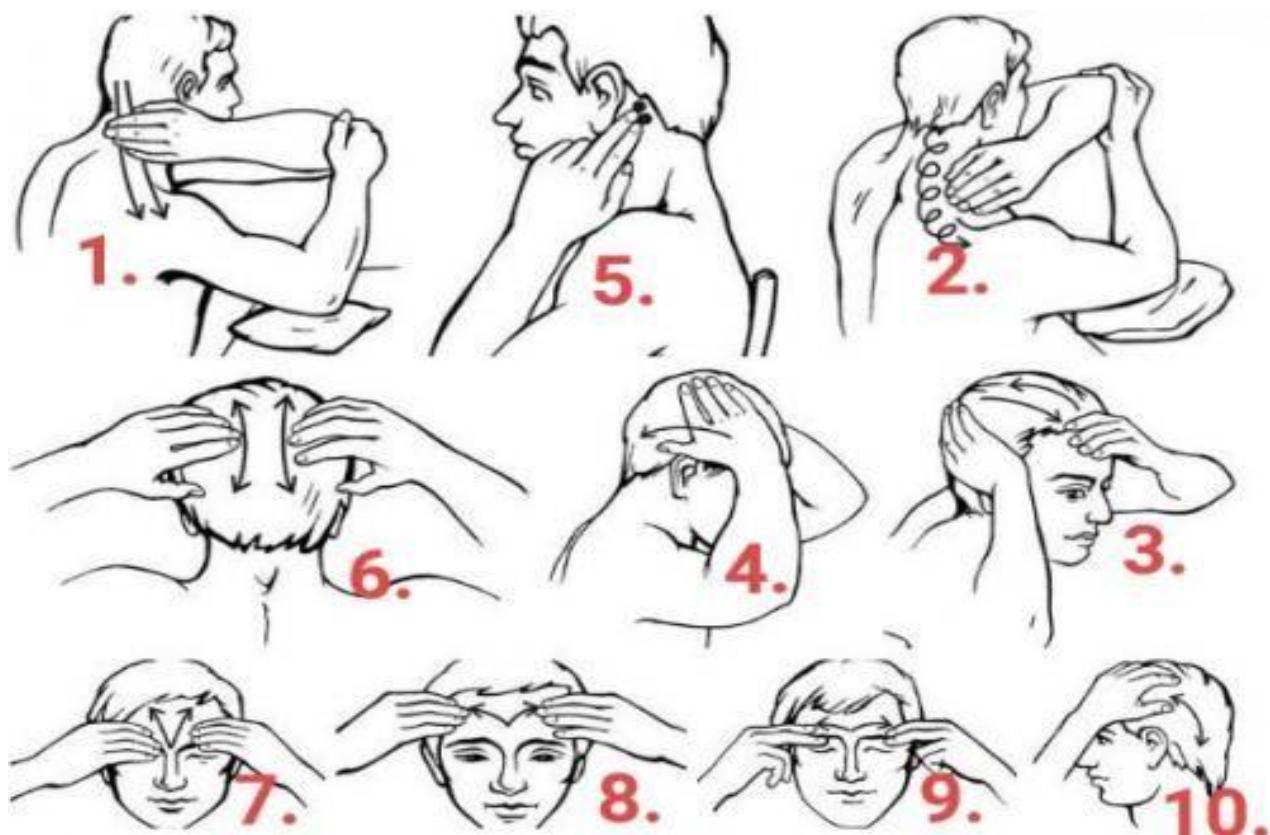


pinge, se deplasează pielea capului, adunând-o și strângind-o ca la extragerea punctelor negre (fig. 69, b).

— Mișcarea de presiune în zigzag pe cărări: se desparte părul prin cărări succesive; se aşază față în față degetele de la mîna stîngă și cele de la mîna dreaptă la o distanță de 2—3 cm și se deplasează pielea capului astfel ca să se apropie degetele (fig. 69, c). Pe urmă, degetele împing pielea de-a lungul cărării, dar o mînă împinge pielea în sus, iar cealaltă în jos, deci în sens invers (fig. 69, d).

— Mișcările de presiune circulară: se aplică degetele mîinii drepte în regiunea frontală și cele de la mîna stîngă în regiunea occipitală, podul pălmei fiind îndepărtat însă de cap și se execută o presiune energetică asupra pielii, astfel încit să se dezlipească și să se cuteze. În acest timp, degetele sunt imobilizate, nu alunecă pe piele și nu freacă părul, numai pielea capului este aceea care trebuie să se miște. Se repetă această mișcare, aplicîndu-se de astădată, degetele în regiunea temporală, deasupra urechilor (fig. 69, e).

— Mișcarea de presiune pentru mobilizarea totală a pielii capului. Se aşază palmele întii în regiunea temporală și se deplasează pielea capului înspre creștet; palmele sunt imobile în tot acest timp. Apoi se aşază palmele în regiunile frontală și occipitală, procedîndu-se identic (fig. 69, f). Masajul se încheie cu o mișcare descongestionantă. Se aşază palmele întii în regiunea temporală și se deplasează pielea la ceară, unde se execută alternativ mișcări de alunecare de sus în jos (fig. 69, g).



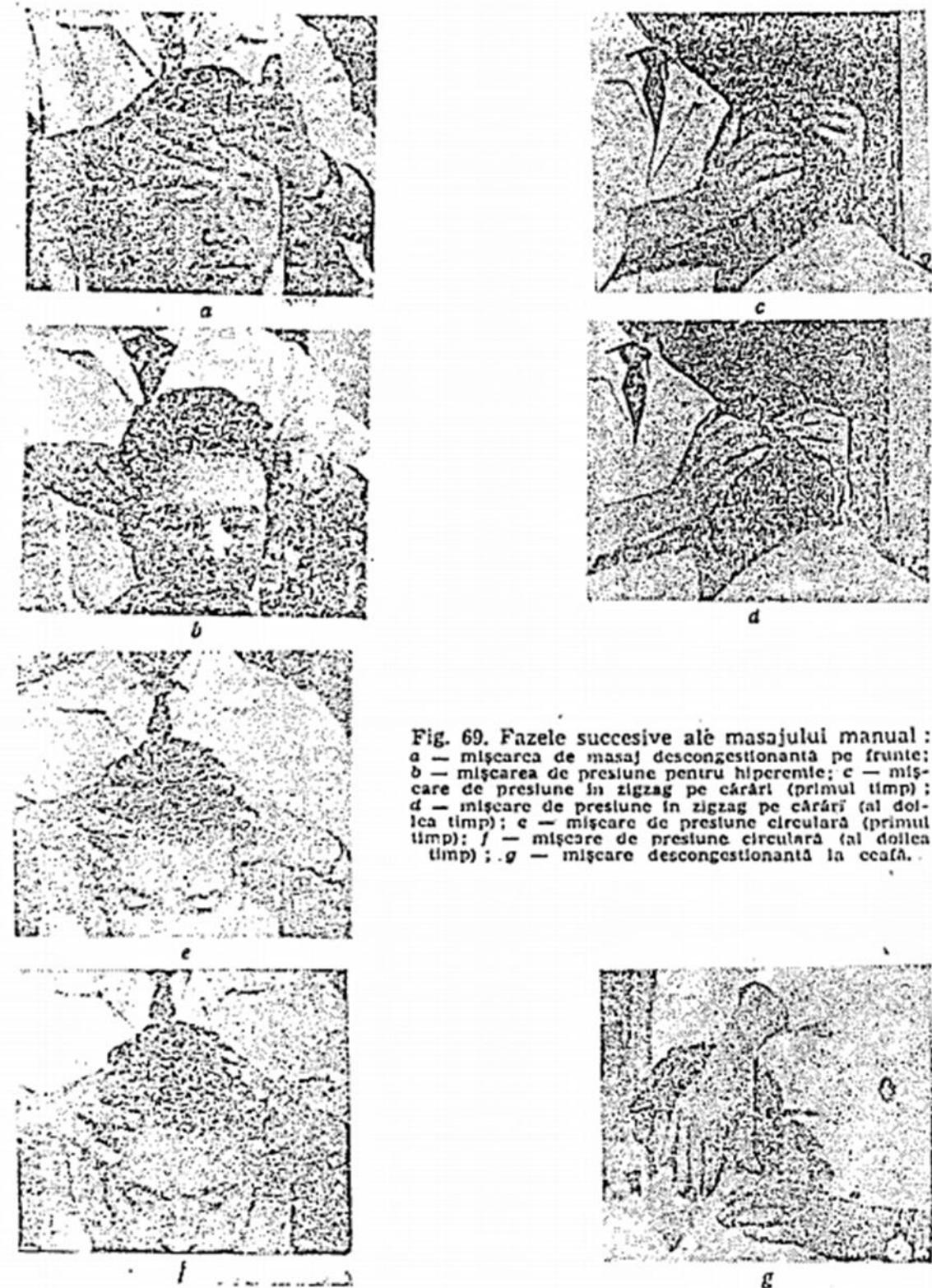


Fig. 69. Fazele succesive ale masajului manual :  
 a — mișcarea de masaj descongestionantă pe frunte;  
 b — mișcarea de presiune pentru hiperemie; c — mișcarea de presiune în zigzag pe cărări (primul timp);  
 d — mișcarea de presiune în zigzag pe cărări (al doilea timp); e — mișcarea de presiune circulară (primul timp); f — mișcarea de presiune circulară (al doilea timp); g — mișcarea descongestionantă la ecasă.

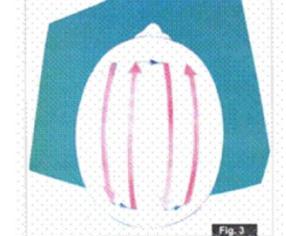
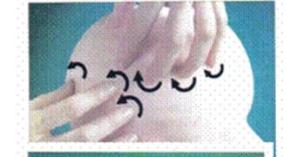
**FIŞA DE LUCRU**  
**Mişcările masajului capilar**

Numele și prenumele elevului:

Clasa:

Data :

1. Enumerati tipurile de masaj capilar.
2. Recunoasteti miscările de masaj din imaginile de mai jos.

1		 <small>Fig. 1</small>
2		 <small>Fig. 2</small>
3		 <small>Fig. 3</small>  <small>Fig. 4</small>  <small>Fig. 5</small>  <small>Fig. 6</small>

4



Fig. 6



Fig. 7



Fig. 8

3. Enumera 3 accidente si cauzele acestora care pot apararea in timpul masajului capilar.

#### Fisa de lucru

#### Rezolvare

- 1.masajul manual uscat ,masaj manual cu loțiuni, masaj electric
- 2.1. mișcări de presiune pentru mobilizarea totală a pielii capului
  - 2.mișcări de presiune pentru hiperemie
  - 3.mișcări de presiune circulară
  - 4.mișcări descongestionante de încheiere
- 3.Alergia-clientul este alergic la loțiuni /loțiunea expirată  
Zgârierea-coaforul are unghii lungi  
Electrocutarea-priza fără împământare, cablul de împământare este dezisolat

## **ACTIVITATEA DE EVALUARE 2 FATĂ ÎN FATĂ**

**Modulul: Ingrijirea parului**

**Tema 1: Masajul capilar manual**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului.</p> <p>4.1.10 Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice.</p> <p>4.1.11 Prezentarea normelor de igienă specifice.</p> <p>4.1.12 Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manuale uscat.</p>	<p>4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar.</p> <p>4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar.</p> <p>4.2.8 Pregătirea locului de munca.</p> <p>4.2.9. Pregătirea clientului în vederea executării masajului capilar</p> <p>4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat.</p>	<p>4.3.4 Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru.</p> <p>4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice.</p>

**Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator-joc de rol .**

**Obiective:**

- cunoasterea limbajului de specialitate
- identificarea resurselor necesare executării masajului.
- descrierea executării masajului

**Mod de organizare a activității/clasei:**

Frontal-pe grupe

**Resurse materiale:**

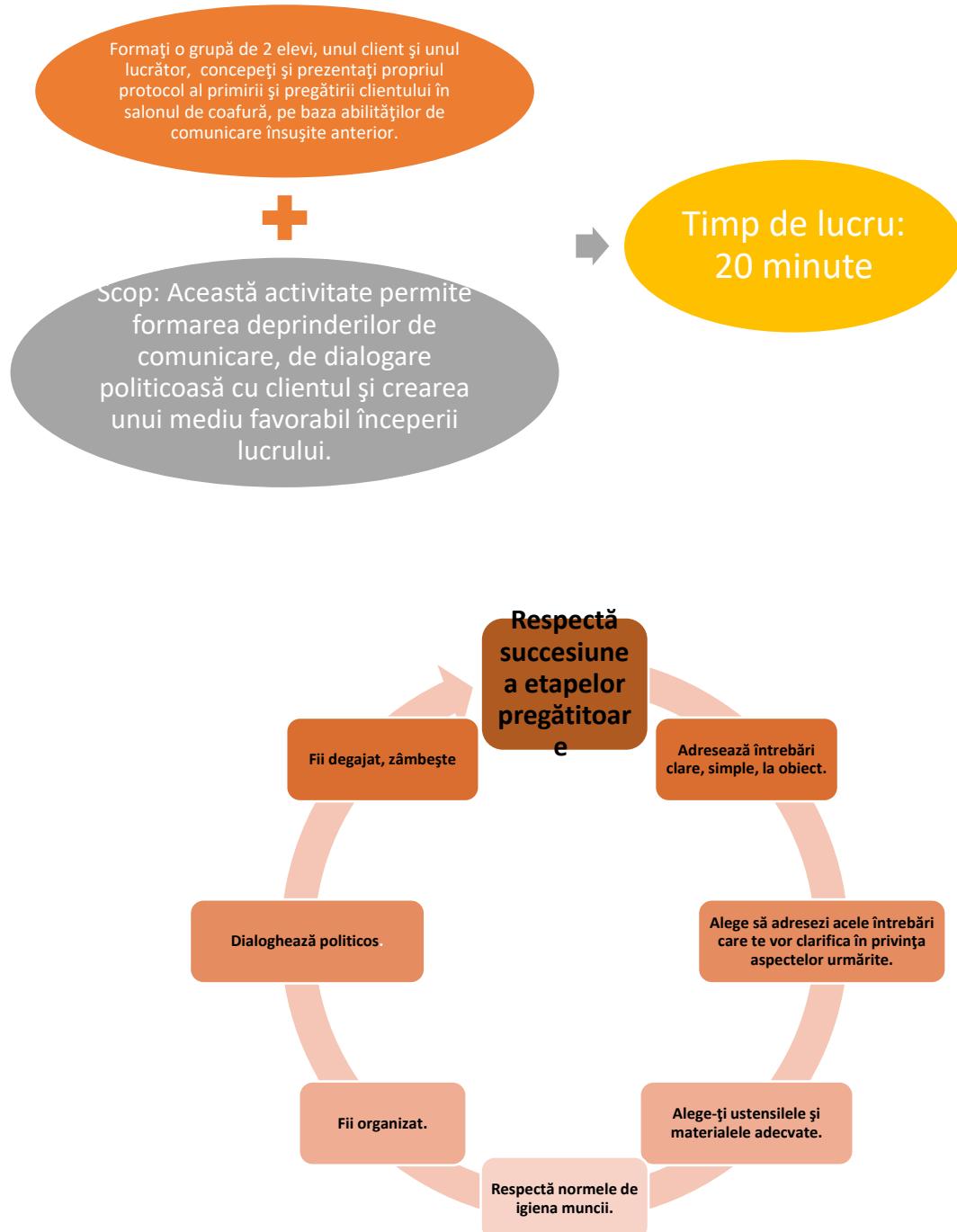
- pelerina, prosopul,
- oglinda
- scaun de frizer.

**Durată: 30 minute**

**Barem de corectare și notare-profesorul urmărește dacă elevii respectă succesiune etapelor de lucru și notează activitatea elevilor**

## COMPETENȚA 1: Realizarea masajului capilar manual

Joc de rol - Pregătirea clientului în vederea realizării masajului capilar.



Colegii vor urmări cu atenție jocul, vor reține aspectele pozitive și negative ale acestuia și vor corecta, completa acolo unde este cazul.

## **ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 3 FATĂ ÎN FATĂ**

**Modulul: CONSIGLIEREA CLIENTULUI**

**Tema 1: Tipuri de păr. Metode de examinare a părului.**

**Tip de activitate: de instruire practică**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
3.1.8 Descrierea metodelor de examinare a pieii capului și a parului	3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului	3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului
3.1.9 Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului	3.2.7. Identificarea stării pielii capului	3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului
3.1.10 Descrierea structurii firului de păr	3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr	
3.1.11 Caracterizarea tipurilor de păr	3.2.9. Identificarea tipurilor de păr	
3.1.12 Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr	3.2.10. Identificarea direcției de creștere a firelor de păr	
3.1.13 Explicarea cauzelor deteriorării părului	3.2.11. Determinarea cauzelor deteriorării părului	

Activitate realizată prin **metoda exercițiului - aplicarea diferențiată în cadrul învățării în echipe**

**Scurtă descriere a metodei:**

Învățarea diferențiată presupune adaptarea procesului instructiv-educativ la potențialitățile individuale, la ritmul și stilul de învățare al elevului, la interesele și abilitățile fiecăruia. Educația diferențiată a învățării are la bază un sistem centrat pe elev.

Principiul metodei constă în împărțirea colectivului de elevi în grupe omogene și atribuirea, fiecărui membru al echipei, de sarcini diferențiate, adaptate. La orele de instruire practică se urmărește dobândirea de către fiecare elev a tuturor rezultatelor învățării, aşadar, rolurile în cadrul echipei se vor schimba, astfel încât toți elevii să fie puși în aceeași situație de învățare.

Beneficiile metodei se rezumă la: toți elevii vor participa la activitățile propuse la clasă și vor fi implicați în rezolvarea tuturor sarcinilor, fiecare elev va fi implicat în activitate și va avea ceva de realizat, fiecare elev va reuși să rezolve sarcina propusă, iar cadrul didactic va ști cum/când să-i sprijine pe cei care au nevoie de ajutor suplimentar. Colectivul clasei va fi unul închegat, iar elevii vor lucra împreună și se vor sprijini unii pe alții în învățare, prin cooperare.

**Obiective:**

- 01 - Cunoașterea metodelor de examinare a firului de păr;
- 02 - Aplicarea corectă, cu responsabilitate, a tehnicilor de examinare a firului de păr;
- 03 - Identificarea corectă a caracteristicilor fiecărui tip de păr;
- 04 - Stabilirea cauzelor modificărilor calitative și cantitative a părului;
- 05 - Realizarea unei diagnoze corecte a părului în vederea stabilirii tratamentelor ulterioare.

**Mod de organizare a activității/a clasei:**

**Activitatea va fi precedată de demonstrații ale maistrului instructor și însotită de fișe tehnologice care vor preciza, în mod explicit, tehniciile de examinare a părului.**

Clasa/grupa se împarte de către profesor în echipe de câte trei elevi. Fiecare membru al echipei primește câte un rol. Rolarile pot fi inverseate în cadrul grupei, pentru a pune toți elevii în situații de învățare similară.

Această metodă contribuie la dezvoltarea capacitații de colaborare între elevi în îndeplinirea sarcinilor și de îndeplinire a unor roluri diferite de către elevi. În egală măsură, prin această metodă se realizează învățarea de priceperi și deprinderi, achiziționarea unor strategii de rezolvare a unor probleme practice, consolidarea, aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor.

**Resurse materiale:**

- Fișe tehnologice - Metode de examinare a firului de păr (Anexa 1);
- Fișe diagnostic (Anexa 2);
- Resurse necesare examinării părului: echipament de protecție, pieptăn, clipsuri;

**Durată:** 30 minute, dar durata poate fi adaptată în funcție de particularitățile grupului.

**Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:**

- anunțarea temei: Examinarea firului de păr

**Evocarea abilităților ancoră:**

**Durata: 5 minute**

**Joc de rol - Pregătirea clientului în vederea examinării părului**

Formați o grupă de 2 elevi, unul client și unul lucrător. Trasați sarcina de lucru: *Concepți și prezentați protocolul primirii și pregăririi clientului în salonul de coafură, pe baza abilităților de comunicare însușite anterior.*

*Asigurați-vă că ați parcurs următoarele etape:*

- Întâmpinarea clientului;
- Pregătirea materialelor necesare: pelerină de protecție, prosop, guler pentru gât, pieptene de frizerie, creion, fișă clientului;
- Dezinfecția instrumentelor de lucru prin metode adecvate;
- Protejați îmbrăcămintea clientului.
- Precizați-i clientului succesiunea etapelor de lucru.

**Realizarea sensului**

- clasa/grupa se împarte de către profesor în echipe de câte trei elevi. Fiecare membru al echipei primește câte un rol:
  - un elev va fi lucrător;
  - al doilea elev va fi client;
  - al treilea va completa fișa de diagnostic, pe baza informațiilor primite de la lucrător.
- discuția pregăitoare - profesorul explică elevilor pașii de lucru, anunță durata de desfășurare a activității, clarifică rolurile care revin fiecărui elev, răspunde

întrebărilor elevilor și îi atenționează în privința respectării normelor de igienă și securitate în muncă.

- Profesorul va decide, pentru fiecare grupă, elevul care va fi client, astfel încât să ofere diversitate și să acopere toată tipologia părului. De asemenei, rolurile pot fi inverseate în cadrul grupei, pentru a pune toți elevii în situații de învățare similare.
- Profesorul distribuie elevilor, în funcție de rolul în cadrul echipei, fișele tehnologică și de diagnostic (Anexele 1 și 2).
- Desfășurarea activității.

Elevii se grupează la punctele de lucru și rezolvă sarcinile ce le revin:

- Lucrătorul: va examina responsabil, conform instrucțiunilor din fișa tehnologică, părul clientului. Va aplica tehnici de examinare cunoscute, va stabili tipul și caracteristicile părului clientului. Va adresa întrebări lămuritoare, conform chestionarului diagnostic cunoscut, va decide asupra diagnosticului de analiză și va transmite colegului de echipă concluziile examinării
- Clientul: va oferi detalii solicitate de lucrător, va aprecia abilitățile de lucru și diagnostic ale lucrătorului. Va oferi feed-back profesorului în privința atitudinii lucrătorului pe parcursul examinării.
- Observatorul: va completa informațiile furnizate de lucrător, va face aprecieri privind modul de lucru al acestuia, va interveni colaborativ, dacă este cazul.

#### Reflectie

Profesorul supraveghează și îndrumă activitatea elevilor pe tot parcursul lecției, corectează greșelile.

Se consideră sarcina îndeplinită dacă:

- ✓ Elevii respectă timpul de lucru acordat;
- ✓ Toți pașii de lucru au fost parcurși conform instrucțiunilor;
- ✓ În fișele de diagnostic sunt consemnate observațiile corecte, pentru fiecare aspect vizat;
- ✓ Elevii și-au completat eventualele lacune și au învățat din propriile greșeli.

Activitatea poate fi extrapolată și aplicată, în mod similar, pentru probarea altor rezultate ale învățării vizate de acest modul: examinarea pielii, examinarea scalpului, examinarea cutiei craniene, a feței, examinarea unghiilor.

#### Anexa 1

### METODE DE EXAMINARE A FIRULUI DE PĂR Fișă tehnologică

***Examinarea clientului, în vederea stabilirii tipului de păr și caracteristicilor acestuia, este o etapă obligatorie. Stabilirea corectă a diagnosticului vă va permite să alegeti tehnici de lucru și schema de îngrijire potrivite.***

#### Scop:

Utilizarea metodelor de examinare în scopul evaluării aspectului și stabilirii tipului și stării de îngrijire a părului.

#### Obiective:

Stabilirea diagnosticului în vederea stabilirii tratamentelor ulterioare.

#### Motivație:

Înainte de a începe orice procedură de îngrijire a părului, trebuie să faceți o analiză a clientului și a părului său. Aceasta este una dintre etapele cele mai importante ale activității dumneavoastră, deoarece, o dată încheiată analiza, veți putea decide care este schema de îngrijire care i se potrivește cel mai bine clientului. Analiza cuprinde mai multe etape și

teste, ținând cont de o serie de factori, care, o dată clarificați, vă vor ajuta să dobândești o imagine de ansamblu cu privire la client și, în consecință, să luăți o decizie corectă.

#### Abilități preliminare necesare:

- Cunoașterea structurii și caracteristicilor tipurilor de păr;
- Cunoașterea metodelor de examinare și diagnostic ale părului;

#### Acțiuni:

##### 1. Etape pregătitoare:

- Întâmpinarea clientului - întâmpinați-l cu zâmbetul pe buze și poftiți-l în salon. Tratați-l politicos, fără a-i lăsa impresia că i-ați observat hainele modeste, profesia sau unele defecte fizice. Rugați-l să ia loc și reglați scaunul la înălțimea potrivită.
- Pregătirea materialelor necesare - alegeți-vă pentru diagnosticarea clientului, următoarele ustensile și materiale: pelerină de protecție, prosop, guler pentru gât, pieptene de frizerie, aparate de masură sau diagnostic, creion, fișă clientului.
- Dezinfecția instrumentelor de lucru prin metode adecvate.
- Protejați îmbrăcământul clientului.
- Precizați-i clientului succesiunea etapelor de lucru. Adresați-i întrebări edificatoare.
- Pregătirea părului în vederea evaluării - pieptănați-l și trasați cărările principale. În cazul în care constatați prezența paraziților, înștiințați-l discret, propuneți-i o metodă de tratament și reprogramați-l.

##### 2. Evaluarea structurii și stării de îngrijire a părului

Ordonați părul, observați-l atent, pipăiți-l și stabiliți-i structura, tipul și starea lui de îngrijire, după următoarele criterii:

- Lungimea firului de păr: scurt, mediu, lung, foarte lung.
- Desimea: rar, normal, des, foarte des.
- Aspectul: destins până la vâlvoi, neted până la poros, suplu până la casant, strălucitor până la mat.
- Secțiunea: părul poate avea secțiune rotundă, ovală sau în formă de bandă. *Pentru a determina secțiunea, realizați o fundă dintr-un fir de păr. Prin crearea fundei, un fir de păr oval ori în formă de bandă se răsucesc în aşa fel, încât în această poziție va fi măsurată secțiunea sa mai mare.*
- Grosimea: subțire, mediu, gros. Încercați să testați grosimea cu degetele, pentru a vă dezvolta în acest mod propriul simț de apreciere.
- Starea de sănătate: păr sănătos (lucios, elastic, viguros), păr deteriorat (uscat, friabil, aspru la pipăit), despicate la vârfuri.

Stabiliți ce tratamente au fost probabil aplicate părului (vopsire, decolorare, permanent) și la ce solicitări deosebite a putut fi supus acesta (întindere cu placa, produse utilizate). Interogați clientul dacă are probleme deosebite cu părul (refractar la coafare, cădere la periaj, tip de alimentație, stil de viață, tratamentele anterioare aplicate părului).

#### ÎN FIȘA DE DIAGNOZĂ NOTAȚI:



- toate datele culese;
- concluziile voastre;
- propuneri de tratamente ce vor fi aplicate sau produse utilizate.

##### 3. Teste suplimentare

Efectuați următoarele teste pentru a stabili și alte caracteristici ale firului de păr:

#### Testul de elasticitate

Testul de elasticitate verifică sănătatea internă a firului de păr (cortexul). Părul deteriorat în urma unor tratamente chimice poate să-și piardă mult din forță naturală. Acest tip de păr poate fi întins cu două treimi peste lungimea inițială și/sau se poate rupe. Este important ca testul să se facă înainte de aplicarea tratamentelor chimice. Părul în stare bună se va întinde și apoi va reveni la lungimea inițială.

**Tehnica de lucru:**

Luati un fir de păr și țineți de capetele acestuia cu fermitate, prindeți-l între degetul mare și cel arătător al fiecărei mâini și trageți ușor. Dacă părul se întinde cu mai mult de jumătate din lungimea inițială, este prea elastic și s-ar putea să plesnească sau să se rupă pe parcursul tratamentelor chimice.

**Testul de porozitate**

Testul de porozitate verifică starea stratului exterior, cuticula. Cuticula deteriorată devine poroasă. Substanțele chimice (vopsea, permanent, decolorant), aplicate pe un păr poros, vor fi absorbite inegal și vor produce degradarea firului de păr.

**Tehnica de lucru:**

Luați o șuviță de păr și țineți-o de capătul exterior (vârfuri), între degetul mare și cel arătător al unei mâini. Treceți, cu degetul mare și arătătorul celeilalte mâini, de la rădăcină (acolo unde părul începe să crească) către capătul exterior. Dacă simțiți părul aspru și neregulat, stratul cuticulei este deschis și zburlit, adică părul este poros. Dacă simțiți părul neted, stratul cuticulei este închis și lipsit de neregularități; înseamnă că această parte a părului este în stare bună.

**CONSEMNAȚI TOATE ACESTE CONCLUZII ÎN PLANUL DE DIAGNOZĂ SAU ÎN FIȘA CLIENTULUI ȘI STABILIȚI ÎN FUNCȚIE DE ACESTEA TRATAMENTELE ȘI PRODUSELE CE TREBUIE UTILIZATE.**

**Anexa 2**

**FIȘA CLIENTULUI - Fișă de lucru**

**Exercițiu** - Pe baza formularului de mai jos, evaluați condiția și tipul părului clientului vostru. Notați în fișă toate observațiile efectuate.

**Observație:** bifăți, dintre variantele oferite, caracteristica identificată la clientul vostru.

Numele clientului				
Vârstă				
Starea de îngrijire	<input type="checkbox"/> sănătos <input type="checkbox"/> mixt <input type="checkbox"/> deteriorat			
Tipul de păr				
Probleme ale părului. Cauza	<input type="checkbox"/> îngrășare pronunțată <input type="checkbox"/> transpirație abundantă <input type="checkbox"/> îngrășare redusă <input type="checkbox"/> mâncărime <input type="checkbox"/> formarea mătreții			
Frecvența spălării	<input type="checkbox"/> zilnic <input type="checkbox"/> de câteva ori pe săptămână <input type="checkbox"/> o dată pe săptămână <input type="checkbox"/> mai rar			
Desimea părului	<b>În față</b>	<b>În creștet</b>	<b>La spate</b>	<b>Pe lateral</b>
foarte des normal rar				
Grosimea firului de păr	<input type="checkbox"/> păr cu firul gros <input type="checkbox"/> păr normal <input type="checkbox"/> păr subțire			
Gradul de ondulare	<input type="checkbox"/> drept <input type="checkbox"/> cu tendință de ondulare pe vârfuri			

	<input type="checkbox"/> ondulat <input type="checkbox"/> creț		
<b>Calitatea părului</b>	<b>Rădăcină</b>	<b>Lungime</b>	<b>Vârfuri</b>
Uscat			
Gras			
Lucios			
lucios, fără să fie gras			
fără strălucire			
fragil și casant			
moale, ușor de aranjat			
moale, greu de aranjat			
se încâlcește ușor			
normal, sârmos			
<b>Pigmentarea părului</b>	<b>Natural</b>	<b>Vopsit total</b>	<b>Vopsit parțial</b>
<b>Flexibilitatea și elasticitatea</b>	<input type="checkbox"/> Foarte bune <input type="checkbox"/> Satisfăcătoare <input type="checkbox"/> Lipsesc		
<b>Porozitatea</b>	<input type="checkbox"/> Mică <input type="checkbox"/> Normală <input type="checkbox"/> Mare		
<b>Căderea părului</b>	<input type="checkbox"/> Normală <input type="checkbox"/> Considerabilă		
<b>Tipul de scalp</b>	<input type="checkbox"/> Uscat <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Gras <input type="checkbox"/> Cu pelicule, scuame, mătreață		
<b>Procedee anterioare</b>	<b>Rădăcină</b>	<b>Lungimi</b>	<b>Vârfuri</b>
Permanent			
Vopsire			
Decolorare			
Operațiuni executate acasă (ex. vopsire sau permanent)			
Altele			
<b>Gradul de deteriorare a părului</b>	<input type="checkbox"/> Mică <input type="checkbox"/> Medie <input type="checkbox"/> Mare		
<b>Anomalii</b> (de ex., direcții anormale de creștere a părului pe frunte, ceafă și în creștetul capului, prezența proeminențelor, a zonelor alopecice, cicatrici, iritații etc.)			
<b>Întrebări adresate clientului despre:</b>			
1. Tratamentele chimice aplicate părului. <b>Răspunsul clientului</b> .....			
2. Produse de îngrijire folosite <b>Răspuns</b> .....			
3. Produse de styling utilizate: <b>Răspuns</b> .....			
4. Altele (precizați întrebările)..... Răspunsuri : ..... .....			

## **ACTIVITATEA DE EVALUARE 3 FATĂ ÎN FATĂ**

### **Modulul: CONSIGLIEREA CLIENTULUI**

#### **Tema 1: Tipuri de păr. Metode de examinare a părului.**

##### **Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
3.1.8 Descrierea metodelor de examinare a pieii capului și a parului	3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului	3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului
3.1.9 Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului	3.2.7. Identificarea stării pielii capului	3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului
3.1.10 Descrierea structurii firului de păr	3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr	
3.1.11 Caracterizarea tipurilor de păr	3.2.9. Identificarea tipurilor de păr	
3.1.12 Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr	3.2.10. Identificarea direcției de creștere a firelor de păr	
3.1.13 Explicarea cauzelor deteriorării părului	3.2.11. Determinarea cauzelor deteriorării părului	

**Tip de evaluare:**

**Observarea sistematică a comportamentului elevilor**

**Obiective:**

**a) aptitudinale:**

OA1: Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului prin aplicarea corectă a tehnicielor de examinare

Nivel minimal: trasarea cărărilor despărțitoare, stabilirea tipului de păr și a nivelului de deteriorare;

Nivel mediu: pregătirea clientului pentru diagnosticare, diagnosticarea corectă a cel puțin jumătate dintre caracteristicile prevăzute în fișa clientului;

Nivel maximal: diagnosticarea corectă a tuturor caracteristicilor firului de păr, realizarea de corelații de tip cauză-efect între caracteristicile părului și rutina personală de îngrijire a părului de către client.

**b) afective:**

OA2: Să manifeste interes pentru activitatea desfășurată prin comportament activ-participativ.

OA3: Să argumenteze opiniile proprii utilizând terminologia specifică și limbajul adecvat.

**c) psihomotorii:**

OPM4 (+): Să valorifice la capacitate maximă deprinderile dobândite și timpul alocat rezolvării sarcinilor de lucru

OPM5 (+): Să desfășoare activitatea de examinare a firului de păr având în vedere condițiile de confort ale clientului și respectarea normelor de igienă și securitate a muncii

OPM5 (-): Să-și reprime tendința de a gestiona ineficient resursele disponibile sau gradul de cooperare al clientului

#### Mod de organizare a activității/clasei:

#### Metoda - Observarea sistematică a activității și comportamentului elevului

Observarea sistematică a activității și a comportamentului elevului îi oferă cadrului didactic informații suplimentare despre activitatea elevilor, nivelul de pregătire, aptitudini și atitudini, interese profesionale etc. În acest proces, se folosesc instrumente de înregistrare a datelor: fișe de evaluare, scări de apreciere sau clasificare și liste de control.

**Fișa de evaluare** (grilă/protocol de observație) este completată de către maistrul instructor, în ea înregistrându-se comportamentul elevilor, concretizat prin punctaje, pe parcursul derulării activității practice "Tipuri de păr. Metode de examinare a părului" (*Anexa 3*)

(*Anexa 3*)

Clasa a IX-a

Modulul 2 - Consilierea clientului

Tema: **Tipuri de păr. Metode de examinare a părului.**

Numele și prenumele elevului.....

#### FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PRACTICE

Criterii de evaluare	Indicatori de evaluare	Observații	Apreciere	
			Punctaj maxim	Punctaj acordat
Primirea si planificarea sarcinii de lucru	Parcurgerea corectă a etapelor pregătitoare : - pregătirea locului de muncă ; - pregătirea resurselor necesare ; - pregătirea clientei (protejarea îmbrăcăminte, descurcarea părului, trasarea cărărilor, prezentarea succintă a etapelor consilierii).		10	
Realizarea sarcinii de lucru	a) Folosirea metodelor potrivite pentru examinarea părului		20	
	b) Diagnosticarea corectă a tipului de păr			

	- nivelul de hidratare (păr uscat/ normal/bine hidratat)		5	
	- starea de sănătate (păr sănătos/păr deteriorat/vârfuri despicate)		5	
	- elasticitatea (păr elastic/păr casant)		5	
	- porozitatea (mică/normală/mare)		5	
	- gradul de ondulare (păr drept/ondulat/creț)		5	
	- grosimea (păr suțire/păr normal/păr gros)		5	
	- densitatea firelor de păr (normal/păr des/păr rar)		5	
	Evaluarea cu responsabilitate a părului		5	
	Diagnosticarea autonomă a părului		5	
Prezentarea sarcinii de lucru	d) Prezentarea argumentată a concluziilor consilierii		5	
	Enumerarea caracteristicilor care au stat la baza diagnosticării părului		5	
	Utilizarea limbajului de specialitate, a termenilor specifici consilierii		5	
	<i>Punctaj din oficiu</i>		10	
	<i>Punctaj total</i>		100	

Profesor,

La orele de teorie, ca formă de autoevaluare, profesorul poate aplica o probă sub forma unui joc didactic - Test labirint "Tipuri de păr". Elevii trebuie să urmărească instrucțiunile din fiecare căsuță și să se conformeze acestora. Se consideră înndeplinită sarcina când elevii întâlnesc afirmația "Corect, sfârșitul testului". (Anexa 4)

**FIRUL DE PĂR\_STRUCTURĂ, TIPURI ȘI ÎNGRIJIRE - TEST LABIRINT**

**(Anexa 4)**

1. Decideți asupra unuia dintre cele două răspunsuri. Treceti apoi la căsuța indicată de număr din dreptul răspunsului ales.	2. La exterior, firul de păr este alcătuit din: <b>Bulb, rădăcină, tijă - 8</b> <b>Bulb, cortex, tijă - 15</b>	3. Greșit, înapoi la 5	4. Bine, mai departe Părul normal este: <b>Lucios, elastic, compact, neted 20</b> <b>Lipsit de luciu, despicate la vârfuri 7</b>	5. Corect, mai departe Micozele sunt: <b>Boli infecțioase provocate de ciuperci 13</b> <b>Descuamare a pielii capului 3</b>
6. Greșit, înapoi la 8	7. Greșit, înapoi la 4	8. Corect, mai departe Testul de toleranță se aplică cu 48 de ore înainte de vopsire: <b>Opțional 6</b> <b>Obligatoriu 25</b>	9. Greșit, înapoi la 25	10. Greșit, înapoi la 14
11. Greșit, înapoi la 29	12. Foarte bine, mai departe Cauzele deteriorării părului: <b>Tratamente chimice 16</b> <b>Tundere periodică 24</b>	13. Corect, mai departe Măștile capilare: <b>Remediază aspecte patologice ale părului 29</b> Se utilizează înainte de coafare 21	14. Foarte bine, mai departe Părul subțire: <b>Manifestă rezistență la coafare 10</b> <b>Lipsit de rezistență, vitalitate 30</b>	15. Greșit, înapoi la 2
16. Foarte bine, mai departe Seboreea înseamnă: <b>Hipersecreție de sebum 22</b> <b>Pierdere treptată a părului 18</b>	17. Greșit, înapoi la 22	18. Greșit, înapoi la 16	19. Corect, sfârșitul testului.	20. Excelent, mai departe Caracteristica părului gras este: <b>Excesul de sebum 5</b> <b>Deficitul de sebum 28</b>
21. Greșit, înapoi la 13	22. Corect Părul uscat este: <b>Lipsit de luciu, se despicate la vârfuri 19</b> <b>Strălucitor, elastic 17</b>	23. Greșit, înapoi la 27	24. Greșit, înapoi la 12	25. Foarte bine, mai departe Pe părul gras vom evita utilizarea de : <b>Gel, ceară 14</b> <b>Fixativ, spumă 9</b>
26. Greșit, înapoi la 30	27. Bine, mai departe Alopecia înseamnă: <b>Cădere părului 12</b> <b>Creșterea părului 23</b>	28. Greșit, înapoi la 20	29. Excelent, mai departe Fișa de diagnoză cuprinde: <b>Programarea clientilor 11</b> <b>Concluzii și propuneri de tratamente 27</b>	30. Corect, mai departe. Melanina este: <b>Substanță care conferă rezistență 26</b> <b>Pigment care conferă culoare părului 4</b>

**Resurse materiale:**

- fișe de evaluare (Anexa 3), fișe de autoevaluare (Anexa 4).

**Durată:** pe tot parcursul ședinței de instruire practică (100-150 minute)

## BIBLIOGRAFIE

1. Bolz Elke, (2000), Cum să ne coafăm singure, Editura Comercial , București;
2. Casa Corpului Didactic Cluj, Inovație și creativitate în predarea disciplinelor din aria curriculară Tehnologii - Exemple de bună practică, material editat în cadrul proiectului „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”, Cluj, 2013;
3. Căpită Laura, (2011), Didactici și evaluare, Modul 1, material elaborat în cadrul Proiect Inovație și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban finanțat prin POSDRU, București;
4. Cerghit I., (1996), Teoria și metodologia instruirii (note de curs), Universitatea din București;
5. Cerghit I. et all, (2001), Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, București;
6. Cucoș, C. (2009), Pedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași;
7. Les Nouvelles Estethique
8. Pop A., Dimitriev P, Lengyel A., Arghir M., Purica F., Konia M., (1971), Manualul frizerului și coaforului, Editura Didactică și Pedagogică, București;
9. Tiron Elena, Stanciu T., (2019), Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării, Editura Didactică și Pedagogică, București
10. Wella, (2001) - A ști cum;

**Documente curriculare:**

11. Plan de învățământ aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S: nr. 4457/5.07.2016
12. Curriculum pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc, aprobat prin OMENCS.: nr. 4457/5.07.2016
13. Standard de pregătire profesională, calificarea Coafor stilist, Nivel de calificare 4, anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016;

## **ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 4 FATĂ ÎN FATĂ**

**Modulul: BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE**

**Tema: Îngrijirile faciale:** aplicarea compreselor, masajul facial manual

**Tip de activitate: de instruire practică**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<b>Îngrijiri faciale</b> <p>5.1.26. Prezentarea conținutului consilierii clientului        5.1.27. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă        5.1.28. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului        5.1.31. Descrierea tehnicii de lucru pentru aplicarea compreselor        5.1.32. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial manual</p>	<p>5.2.19. Consilierea clientului în vederea alegerii îngrijirilor faciale adecvate        5.2.20. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea îngrijirilor faciale        5.2.21. Pregătirea locului de muncă        5.2.22. Pregătirea clientului pentru realizarea îngrijirilor faciale        5.2.23. Aplicarea compreselor respectând tehnica de lucru        5.2.24. Executarea masajului facial manual</p>	<p>5.3.21. Examinarea clientului cu responsabilitate pentru determinarea stării de sănătate a pielii        5.3.22. Realizarea îngrijirilor faciale conform tehnicii de lucru        5.3.23. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice        5.3.24. Asigurarea calității lucrării</p>

Activitate realizată prin **metoda activității cu fișele, lucrare practică**

**Scurtă descriere a metodei:**

**1. Metoda activității cu fișele** presupune o organizare sistematică a activității de instruire plecând de la [2]:

- analiza conținutului informațional și a dificultăților pe care acesta le prezintă;
- împărțirea pe etape de învățare, care cuprind una sau mai multe sarcini de rezolvat de către elevi;
- realizarea de secvențe de învățare specifice vîrstei și nivelului intelectual al clasei. Fișele de lucru pot fi:
  - **Fișele de cunoștințe sau de instruire** destinate dobândirii de noi cunoștințe sau deprinderi prin mobilizarea individuală sau colectivă a elevilor în procesul amplu de cunoaștere.

**2. Metoda Clasa inversată „flipped”** se referă la inversarea activităților de învățare de la școală acasă. Elevii parcurg noul conținut într-un mediu prietenos (acasă), în afara sălii de curs, urmând ca activitățile practice să se desfășoare în laboratorul de estetică. Această metodă are ca **metodologie (etape)**:

- Profesorul transmite materialele elevilor înainte de lecții;

- Elevii studiază materialele acasă (fișă tehnologică), alocă timp pentru a realiza lucrarea practică pe capul de exercitiu sau având ca manechin un membru al familiei și la școală realizează lucrări practice (pentru format fizic).

**3. Demonstrația practică** constă în prezentarea în fața elevilor a unor activități reale sau a unor substitute ale acestora în vederea dobândirii însușirii temeinice de noi cunoștințe. Scopul urmărit prin metoda demonstrației este de a forma elevilor un bogat suport de cunoștințe și reprezentări concrete, care vor facilita cunoașterea și formarea abilităților de ordin practic.

**4. Lucrările practice** constau în executarea de către elevi, sub îndrumarea profesorului, a unor sarcini, în vederea utilizării cunoștințelor teoretice la soluționarea unor probleme practice, tehnice, pentru formarea unor deprinderi motorii necesare pentru viață, pentru activitatea profesională.

Lucrările practice se desfășoară într-un spațiu școlar specific (atelier, laborator) care este dotat cu mijloace și echipamente tehnice adecvate. Elevii pot efectua lucrări practice individual sau în grup.

Lucrările practice se execută prin parcurgerea următoarelor etape:

1. **instructajul privind NSSM și PSI**, realizat de către profesor, la începutul fiecărei perioade de instruire;
2. **planificarea individuală a muncii** prin prezentarea obiectivelor lecției și distribuirea sarcinilor și a responsabilităților; cunoașterea de către elevi a scopului lucrării și a pașilor ce urmează a fi parcurși;
3. **efectuarea propriu-zis a lucrării**; în mod conștient și independent, elevii își aleg resursele potrivite scopului propus, în condiții corespunzătoare de muncă;
4. **controlul și autocontrolul execuției propriu-zise a lucrării** avându-se grijă să se corecteze eventualele greșeli.

#### **Obiective:**

- Explicarea modului de pregătire a locului de muncă și a clientului. Nu sunt admise greșeli.
- Descrierea procesului de consiliere a clientului. Este admisă omisiunea unei faze a consilierii clientului.
- Enumerarea resurselor necesare îngrijirilor faciale. Nu sunt admise greșeli.
- Descrierea tehnicii de lucru pentru aplicarea compreselor și realizarea masajului facial manual. Sunt admise trei greșeli ale descrierii etapelor de lucru.

**Mod de organizare a activității online/a clasei:** frontal/ pe grupe

#### **Resurse materiale:**

Fișe tehnologice, fișe de documentare și de evaluare, caiete de practică, resurse materiale necesare lucrărilor

**Durată: 100 minute**

#### **Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:**

- **Tipul lecției: mixtă**

În cadrul secvenței lecției „Reactualizarea sau asimilarea unor conținuturi necesare procesului de formare a deprinderilor și priceperilor “- dirijarea învățării 1:

- Profesorul propune elevilor o nouă lecție: „Îngrijirile faciale: aplicarea compreselor, masajul facial manual“

- Profesorul prezintă obiectivele lecției
- În prima etapă profesorul solicită unui/unor elev/i să prezinte generalități despre

#### îngrijirile faciale: aplicarea compreselor ([Fișă tehnologică 1](#))

- Elevii pun întrebări și intervin acolo unde este cazul
- Făcând apel la cunoștințele anterioare profesorul explică/ **angajează** elevii în descrierea modului de pregătire al locului de muncă, a resurselor necesare, modul de consiliere al clientului pentru realizarea lucrării

- Elevii notează în caietele de practică etapele de lucru

#### Demonstrația - model

- Profesorul prezintă practice pe capul de exercitiu sau având ca manechin un elev tehnic de lucru pentru **aplicarea compreselor**.

- Elevii pun întrebări și profesorul explică aspect care trebuie însușite corect

#### Dirijarea învățării 2:

- În a doua etapă profesorul solicită unui/unor elev/i să prezinte generalități despre îngrijirile faciale: **masajul facial manual** ([Fișă tehnologică 2](#))

- Elevii pun întrebări și intervin acolo unde este cazul

#### Demonstrația - model

- Profesorul prezintă practice pe capul de exercitiu sau având ca manechin un elev tehnic de lucru pentru realizarea **masajului facial manual** (vezi [Activitatea de evaluare 1](#)).

- Elevii pun întrebări și profesorul explică aspect care trebuie însușite corect

- Se analizează și se discută aspecte considerate esențiale pentru acumulările Rî.

#### Fixarea și sistematizarea noilor deprinderi/ exersarea propriu-zisă

- Profesorul propune pentru consolidarea abilităților ca elevii să realizeze masajul facial manual.

- Elevii își însușesc activitățile prezentate exersând pe cap de lucru/ coleg ceea ce le permite pentru dezvoltarea și fixarea abilităților practice.

- Profesorul observă activitatea elevilor și îi consiliază.

#### Evaluarea performanței

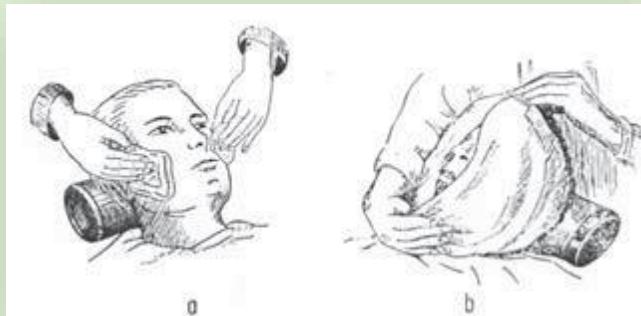
- Profesorul observă activitatea elevilor și evaluează abilitățile practice (vezi [Activitatea de evaluare 1](#)).

#### Asigurarea FEED-BACKului:

- Profesorul apreciază activitatea desfășurată de elevi și face observații dacă este cazul
- Elevii rețin aprecierile și explicațiile suplimentare

## FIŞA TEHNOLOGICĂ 1 ÎNGRIJIRI FACIALE

**Denumirea lucrării: Aplicarea compreselor**

<b>Schița sau denumirea lucrării</b>	
<b>Scopul lucrării</b>	<b>Relaxarea și netezirea trăsăturilor</b>
<b>Resurse materiale necesare</b>	<b>Lenjerie:</b> lenjerie de protecție, prosop <b>Produse și materiale:</b> substanțe dezinfecțante, cremă de față, loțiune tonică, vată, dischete cosmetic, comprese din bumbac (90x45 cm) <b>Aparate:</b> sterilizator <b>Post de lucru</b> pentru frizerie
<b>Etape de lucru (Denumirea cu/fără explicații scurte)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea locului de muncă și a resurselor necesare</li> <li>2. Consilierea clientului pentru realizarea lucrării</li> <li>3. Pregătirea clientului</li> <li>4. Tehnica de lucru</li> </ol>
<b>Descrierea lucrării</b>	
<p>Îngrijirile faciale au drept <b>scop menținerea unui aspect plăcut al obrazului combaterea ridurilor, etc.</b> [3].</p> <p>Îngrijirile faciale care le executa frizerul constau din <b>aplicare de comprese</b> cât și <b>executarea masajului</b> care poate fi manual sau electric .</p> <p>În principiu aceste îngrijiri se vor efectua în continuarea bărberitului. Când sunt corect executate produc nu numai netezirea trăsăturilor feței ci și o destindere a întregului organism.</p>	
<b>APLICAREA COMPRESELOR</b>	
<p><b>1. Pregătirea locului de muncă și a resurselor</b></p> <p>Asigurarea ordinii și igienizarea locului de lucru</p> <p>Resurse necesare sunt prezentate în fișa tehnologică</p>	

## **2. Consilierea clientului**

Se face prin discuții cu clientul pe parcursul cărora acestuia i se prezintă caracteristicile tenului și este consiliat asupra îngrijirilor potrivite.

Această procedură este recomandată clienților care:

- prezintă riduri și doresc menținerea unui aspect plăcut al tenului
- prezintă tenul obosit
- doresc o curățire a tenului
- sunt surmenate sau obosite (relaxează întregul organism)

## **3. Pregătirea clientului**

a) **Așezarea clientului** într-o pozitie comodă, cu capul pe spate, sprijinit pe un suport special (tetieră) fixat deasupra spătarului scaunului.

b) **Protejarea îmbrăcămintei clientului** cu lenjerie de protecție care are rolul de a proteja hainele clientului:

- guler de protecție, de unică folosință;
- manta fixată astfel încât să asigure protecția eficientă a hainelor;
- prosop plusat.

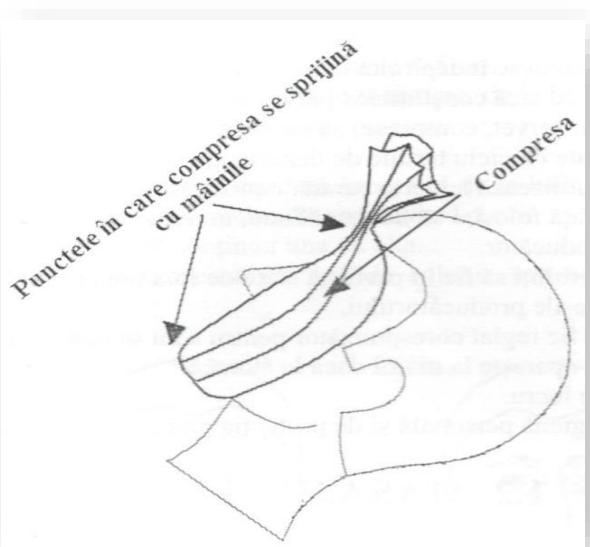
## **4. Tehnica de lucru**

① Înainte de începerea operației frizerul se spală pe mâini, așează un șerbet din față spre spate peste mantaua de protecție, spală fața clientului apoi cu apă rece și o sterge cu șerbetul.

② Aplică apoi un strat de cremă pe toata suprafața obrazulu, *cremă care va fi grasa dacă pielea clientului este uscată și semigrasă dacă pielea este ușor acneică sau grăsă*.

③ După această operație ștergeți cu mișcări ușoare fața folosind tampoane (dischete) îmbibate într-o loțiune de față (tonică) înlăturându-se astfel toate impuritățile ce au astupat porii și care ar fi anulat eficacitatea tratamentului.

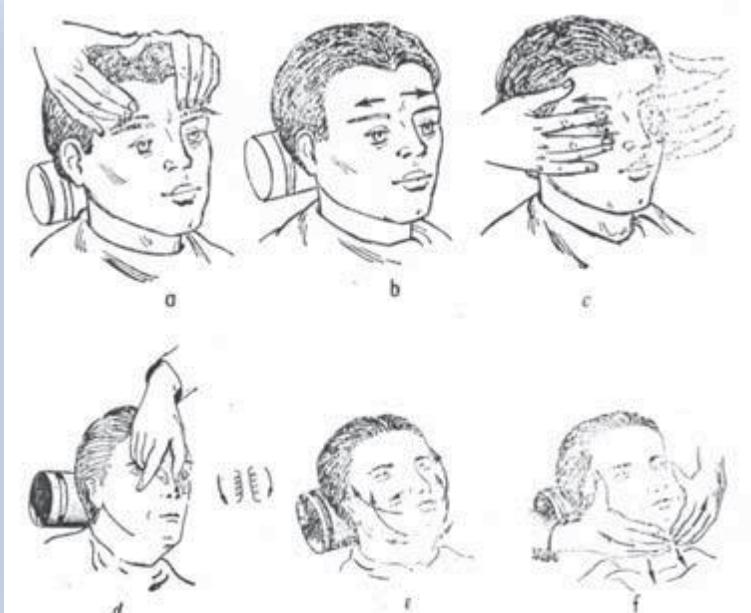
④ Se va aplica din nou un strat de cremă pe obraz urmând apoi aplicarea compreselor fierbinți care trebuie să fie suportabile (să nu opărească fața clientului !!!). Compresele acoperă față excepție făcând nasul, ele se țin pe față 2 - 3 minute și se îndepărtează fiind înlocuite cu comprese înmuiate în apă rece.



- ④ În acest timp se produce o destindere a trăsăturilor feței, o activare a circulației săngelui.
- ④ Dacă este nevoie se alternează de la 4 până la 6 ori comprese ferbinți cu cele reci pt a obține efectul corespunzător: relaxarea și netezirea trăsăturilor.

## FIŞA TEHNOLOGICĂ 2 ÎNGRIJIRI FACIALE

### Denumirea lucrării: Masajul facial manual

<p>Schița sau denumirea lucrării</p>	
<b>Scopul lucrării</b>	<b>Relaxarea și netezirea trăsăturilor</b>
<b>Resurse materiale necesare</b>	<p><b>Lenjerie:</b> lenjerie de protecție, prosop  <b>Produse și materiale:</b> substanțe dezinfecțante, cremă de față, loțiune tonică, vată, dischete cosmetice, pudră</p> <p><b>Aparate:</b> sterilizator</p> <p><b>Post de lucru pentru frizerie</b></p>
<b>Etape de lucru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea locului de muncă și a resurselor necesare</li> <li>2. Consilierea clientului pentru realizarea lucrării</li> <li>3. Pregătirea clientului</li> <li>4. Tehnica de lucru</li> </ol>

## **Descrierea lucrării**

**Masajul facial** se poate executa manual, electric sau combinat.

Se execută după aplicarea compreselor.

### **MASAJUL FACIAL MANUAL**

#### **1. Pregătirea locului de muncă și a resurselor**

Asigurarea ordinii și igienizarea locului de muncă

Resurse necesare sunt prezentate în fișă tehnologică

#### **2. Consilierea clientului**

Se face prin discuții cu clientul pe parcursul cărora acestuia i se prezintă caracteristicile tenului și este consiliat asupra îngrijirilor potrivite.

Această procedură este recomandată clienților care:

- prezintă riduri și doresc menținerea unui aspect plăcut al tenului
- prezintă tenul obosit
- doresc o curățire a tenului
- sunt surmenate sau obosite (relaxează întregul organism)

#### **3. Pregătirea clientului**

c) Așezarea clientului într-o pozitie comodă, cu capul pe spate, sprijinit pe un suport special (tetieră) fixat deasupra spătarului scaunului.

d) Protejarea îmbrăcăminte clientului cu lenjerie de protecție care are rolul de a proteja hainele clientului:

- guler de protectie, de unică folosință;
- manta fixată astfel încât să asigure protecția eficientă a hainelor;
- prosop plușat.

#### **4. Tehnica de lucru**

Masajul manual constă din mai multe mișcări ce se execută într-o succesiune precisă stabilită [3]:

##### **a) Masajul frunții**

###### **ⓐ Mișcări de netezire semicirculare:**

- se sprijină degetele mari pe partea superioară a capului, iar cu celelalte degete se execută mișcări de netezire, semicirculare pe frunte, începând de la rădăcina nasului și continuându-se pe deasupra sprâncenelor, înspre tâmpale. Înainte de a ajunge la tâmpale se ridică toate degetele, cu excepția degetelor mici care continuă mai apăsat mișcarea de netezire până la tâmpale.

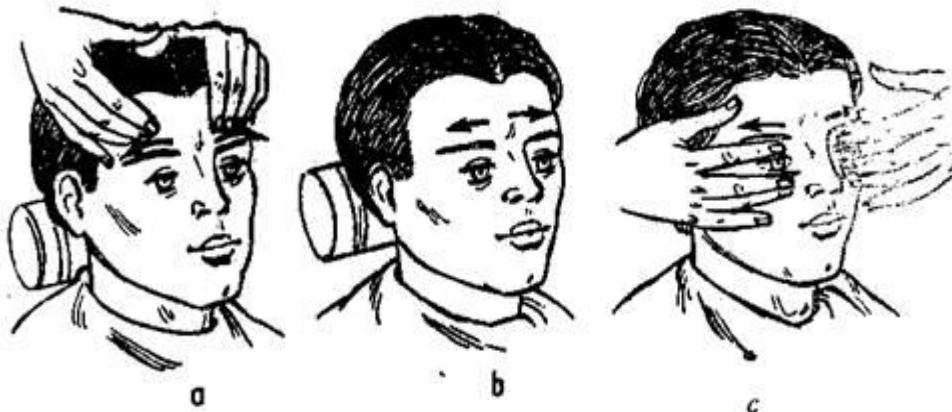
###### **ⓑ Mișcări de netezire:**

- se așează degetele strâns unite de la ambele mâini pe mijlocul frunții, de unde pornesc într-o mișcare de netezire spre tâmpale. Aceste mișcări se repetă, alternându-se de 4-5 ori.

### b) Masajul ochilor

#### © Mișcări de pianotare:

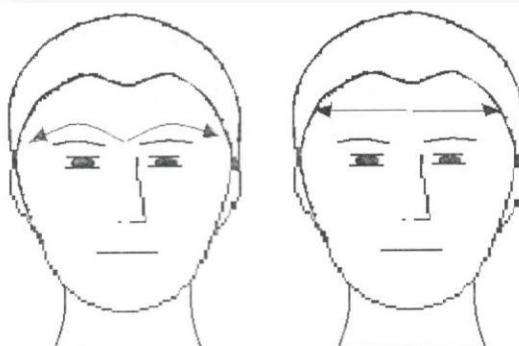
- în jurul ochilor se execută câteva pianotări, mișcări asemănătoare unor ciocănituri ușoare consecutiv, executate cu pulpa degetelor, la intervale egale. Pianotările se încep de la colțul exterior al ochiului și se continuă spre nas. După fiecare pianotare se execută o ușoară mișcare circulară, de netezire cu degetele arătător și mijlociu, de la rădăcina nasului spre sprâncene.



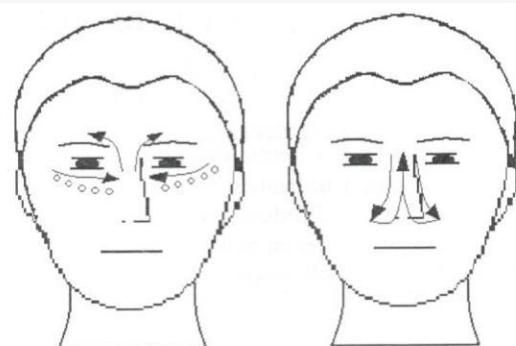
### c) Masajul nasului

#### © Mișcări de rotație:

- se cuprind nasul între degetul mare și mijlociu de la mâna dreaptă și se execută ușoare mișcări de rotație, începând de la rădăcina lui până la nări. În dreptul nărilor se unesc degetele și se execută o mișcare dreaptă în sens invers, deci în sus, peste șaua nasului până la rădăcină.



Masajul frunji



Pianotări

Masajul nasului

#### d) Masajul obrajilor

##### ④ Mișcări de netezire:

- pe față se execută întâi mișcări de netezire în semicerc: de la bărbie spre ochi și apoi de la colțul gurii spre tâmpile.

##### ⑤ Mișcări de tapotare:

- în continuare se execută tampotări pe obraji, care constau din ușoara lovire a pielii la intervale scurte cu pulpa degetelor adunate; se începe de la mijlocul bărbiei spre urechi și de la nas spre urechi, repetându-se alternativ aceste mișcări de 4- 5 ori.

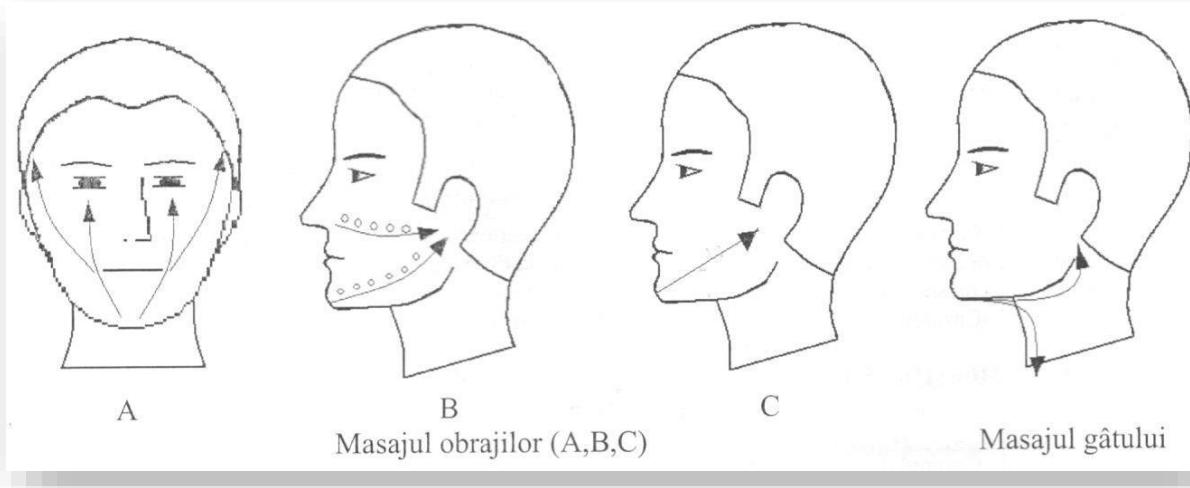
##### ⑥ Mișcări de netezire:

- în încheiere se execută mișcări de netezire de la bărbie spre ureche, pe fiecare parte, când cu o mână, când cu cealaltă.

#### e) Masajul obrajilor

##### ⑦ Mișcări de netezire:

- pe gât se execută, mișcări de netezire, începând de la bărbie, apoi pe gât în jos spre claviculă și în sfârșit de la bărbie spre ureche. În general, mișcările se execută de 4-5 ori și în aşa fel încât să fie legate una de alta. În încheiere se frecționează față cu apă de colonie și se pudrează.



Video masaj facial: <https://www.youtube.com/watch?v=1QKNxLSeivU>

## **ACTIVITATEA DE EVALUARE 4 FATĂ ÎN FATĂ**

**Modulul: BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE**

**Tema: Îngrijirile faciale: masajul facial manual**

**Tip de evaluare: evaluare practică tip concurs**

### **Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<b>Îngrijiri faciale</b> <p>5.1.26. Prezentarea conținutului consilierei clientului</p> <p>5.1.27. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.28. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.31. Descrierea tehnicii de lucru pentru aplicarea compreselor</p> <p>5.1.32. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial manual</p>	<p>5.2.19. Consilierea clientului în vederea alegerii îngrijirilor faciale adecvate</p> <p>5.2.20. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea îngrijirilor faciale</p> <p>5.2.21. Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.22. Pregătirea clientului pentru realizarea îngrijirilor faciale</p> <p>5.2.23. Aplicarea compreselor respectând tehnica de lucru</p> <p>5.2.24. Executarea masajului facial manual</p>	<p>5.3.21. Examinarea clientului cu responsabilitate pentru determinarea stării de sănătate a pielii</p> <p>5.3.22. Realizarea îngrijirilor faciale conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.23. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>5.3.24. Asigurarea calității lucrării</p>

Activitate realizată prin **metoda evaluare practică**

**Scurtă descriere a metodei: evaluare practică tip concurs**

**Evaluarea practică** se realizează cu precădere la disciplinele tehnice prin utilizarea de probe practice, care pot fi individuale sau pe grupe [1].

Prin aplicarea probelor practice- *concurs* în acest caz se verifică modul în care elevii aplică cunoștințele teoretice în rezolvarea situațiilor practice, precum și modul de formare a competențelor specifice meseriei pentru care aceștia se instruiesc.

Cadrul didactic va preciza chiar de la începutul sevenței de instruire a activității practice- *concurs* în acest caz, modul de evaluare a acesteia, baremul de notare, precum și resursele materiale și umane cu care elevii vor realiza sarcinile de lucru.

Evaluarea practică- concurs în acest caz se poate desfășura în laboratorul sau atelierul școlar.

La aplicarea probei practice- *concurs* în acest caz, sunt evaluate:

- Ⓐ priceperile și deprinderile practice de execuție a unor sarcini;
- Ⓑ calitatea și precizia cu care au fost realizate acele sarcini;
- Ⓒ modul în care elevii utilizează și manevrează resursele materiale pe care le au în dotare la executarea unei lucrări practice;
- Ⓓ modul în care este respectată etapele și tehnica de lucru pentru realizarea lucrării.

**Obiective:**

- Consilierea și pregătirea clientului pentru realizarea masajului facial (conform punctaj borderou de notare individual)
- Selectarea resurselor necesare efectuării masajului facial manual (conform punctaj borderou de notare individual)
- Executarea masajului facial manual. (conform punctaj borderou de notare individual)
- Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice (conform punctaj borderou de notare individual)

**Mod de organizare a activității/clasei: frontal/ pe grupe****Resurse materiale:**

Fișe tehnologice, fișe de documentare- prezentare pași concurs, resurse materiale necesare lucrărilor, borderou de notare individual/ observator, borderou de notare final/ observatori, clasament final, diplome de merit

**Durată: 50 minute**

**FIŞĂ DE DOCUMENTARE  
Evaluare practică - CONCURS**

**Cerințe și etape de lucru pentru echipe:**

- Sunt alese la alegerea elevilor *trei- patru echipe*.
- Fiecare echipă are următoarea componență: un *Lucrător și un Client*.
- Elevii care vor interpreta rolurile de *lucrător și cel de client* trebuie să primească fișă care definește rolul la ora anterioară de curs.
- Profesorul se asigură la începutul orei că membrii echipelor au înțeles rolurile pe care le au de interpretat.
- Lucrătorii studiază acasă fișă tehnologică 2 care descrie etapele de lucru și mișcările masajului facial pe care urmează să-l efectueze.
- Lucrătorii încep lucrarea practică după ce și-au organizat locul de muncă.
- Lucrătorii trebuie să se încadreze în timp, să respecte procedurile de lucru conform fișei tehnologice.

**Cerințe și etape de lucru pentru observatori:**

- Ceilalți elevi din clasă sunt **observatorii**. Ei reprezintă **comisia de jurizare a activității**.
- **Observatorii** vor primi borderoul de notare individual, înainte de începerea concursului. Profesorul explică felul în care trebuie completată.
  - Dacă este nevoie profesorul intervene pe parcursul desfășurării activității.
  - Observatorii urmăresc desfășurarea activității grupelor și notează pe parcurs conform criteriilor de evaluare din **Borderoul de notare individual**.
  - Observatorii pot pune întrebări lucrătorilor despre tehnica de lucru.

- După terminarea timpului acordat lucrărilor, profesorul strângе borderourile cu punctajele obținute de fiecare grupă de lucru completate de observatori, le centralizează într-un **Borderou de notare final** pentru a obține punctajul obținut de fiecare echipă.
- Se realizează clasamentul, se scriu diplomele de merit.
- Se recurge la premierea lucrătorilor cu diplome de merit în ordinea punctajului obținut cu Locul I, II, III/ Mențiune. Opțional Lucrătorii se recompensează cu o revistă de specialitate/ materiale specifice domeniului.

**Evaluare practică - CONCURS  
BORDEROU DE NOTARE INDIVIDUAL**

Timp de lucru: 30 minute

Se acordă 10 puncte din oficiu

Numele și prenumele OBSERVATOR: .....

Nr. crt.	Indicatori de realizare a sarcinii	Punctaj indicator maxim	Punctaj	Punctaj	Punctaj	Punctaj
			Lucrător 1	Lucrător 2	Lucrător 3	Lucrător 4
1.	Respectarea normelor de igienă și securitate a muncii	15				
2.	Pregătirea locului de muncă	10				
3.	Pregătirea și consilierea clientului	15				
4.	Selectarea resurselor necesare adecvate clientului	10				
5.	Efectuarea corectă a mișcărilor	25				
6.	Respectarea etapelor de lucru	15				
7.	Oficiu	10				
8.	Total	100				
	punctaj					

**Evaluare practică - CONCURS  
BORDEROU DE NOTARE FINAL**

Nr. crt.	Numele și prenumele <b>OBSERVATORULUI</b>	Punctaj Lucrător 1	Punctaj Lucrător 2	Punctaj Lucrător 3	Punctaj Lucrător 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

**FIŞĂ- CLASAMENT FINAL**

1. **LOCUL I-** Nume și prenume elev
2. **LOCUL II-** Nume și prenume elev
3. **LOCUL III-** Nume și prenume elev
4. **MENTIUNE-** Nume și prenume elev

### **III. EXEMPLE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ONLINE**

#### **ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 1 ONLINE**

**Modulul: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ**

**Tema 2: Organizarea postului de lucru: dotarea postului de manichiură**

**Tip de activitate: de teorie-recapitulare, sistematizare și reorganizare a conținuturilor într-un context nou**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>2.1.1. Descrierea salonului de estetică</p> <p>2.1.2. Descrierea posturilor de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist)</p> <p>2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomicice pentru aranjarea postului de lucru</p> <p>2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru</p>	<p>2.2.1. Organizarea postului de lucru</p> <p>2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică</p>	<p>2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru</p> <p>2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului</p> <p>2.3.3. Respectarea regulilor ergonomicice și de estetică în organizarea postului de lucru</p>

Activitate realizată prin **metoda ciorchinelui - aplicare prin intermediul tablei interactive**

**Scurtă descriere a metodei:**

**Metoda ciorchinelui** este o metodă activ-participativă, care implică toți elevii în procesul de învățare și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Se scrie un cuvânt/temă (care urmează să fie cercetat) în mijlocul tablei sau a unei foi de hârtie.
- Elevii vor fi solicitați să noteze toate ideile, sintagmele sau cunoștințele pe care le au în minte în legătură cu tema respectivă, în jurul cuvântului din centru, trăgându-se linii între acestea și cuvântul inițial.
- În timp ce le vin în minte idei noi și le notează prin cuvintele respective, elevii vor trage linii între toate ideile care par să fie conectate.
- Activitatea se oprește când se epuizează toate ideile sau când s-a atins limita de timp acordată.

**Aplicația *jamboard*** permite antrenarea tuturor elevilor în activitatea programată, este interactivă și atractivă pentru elevi, ușor de utilizat, încurajează creativitatea, asaltul de idei, permite unui număr mare de elevi să-și exprime opinia, elevii participă direct la propria formare.

**Link-uri utile pentru profesori:**

- Crearea unei table interactive cu ajutorul aplicației Google Jumboard - tutorial <https://www.youtube.com/watch?v=K1qS6avInaE>
- Utilizarea tablei interactive în clasa virtuală classroom; tutorial - jamboard [https://www.youtube.com/watch?v=m3ct6l\\_98To](https://www.youtube.com/watch?v=m3ct6l_98To)

Facilități similare oferă și aplicațiile:

OpenBoard <https://openboard.ch/> ; Tutorial video - Cum să folosești aplicația OpenBoard <https://www.youtube.com/watch?v=i5QTCD5yIL0>

Ziteboard - <https://ziteboard.com/>

**Obiective:**

- O1: Prezentarea resurselor necesare dotării unui salon de manichiură
- O2: Selectarea resurselor necesare realizării unei lucrări de manichiură
- O3: Precizarea regulilor de amenajare ergonomică a punctului de lucru
- O4: Dezvoltarea abilităților de utilizare a tehnologiei informaticice
- O5: Selectarea celor mai reprezentative surse de documentare

**Mod de organizare a activității online/a clasei: online (întâlnire programată Google meet)**

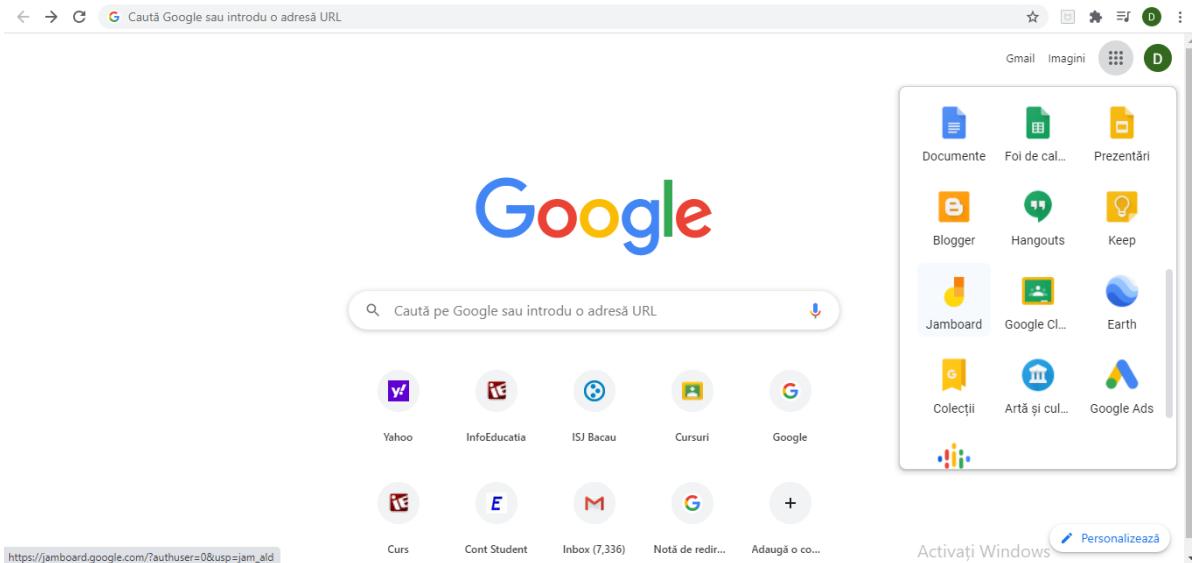
**Resurse:** calculator, clasă virtuală (GSuite for Education - Google classroom) tablă virtuală (aplicația *jamboard* din Google drive), materiale video, imagini, capacitațile de receptare și rezolvare ale elevilor în funcție de dispozitivul digital deținut.

**Durată: 30 minute**

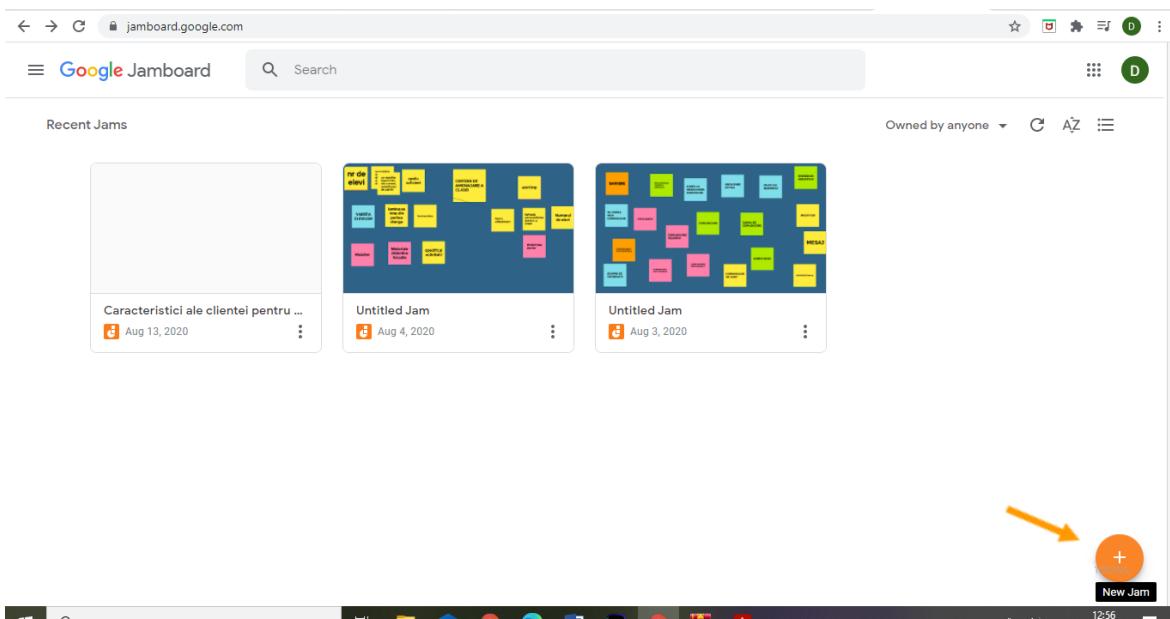
**Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:**

**Profesorul:**

1. Enunță tema lecției: Organizarea postului de lucru: dotarea postului de manichiură
  2. Prezintă elevilor un material video "Amenajarea unui salon de înfrumusețare" și solicită atenția elevilor pentru a reține cât mai multe detalii organizatorice. Link videoclip: <https://www.youtube.com/watch?v=7grPyiYwcfs>, durata: 4,26 minute.
  3. Adreseză întrebări frontale pe marginea materialului urmărit: care sunt punctele de lucru observate? ce dotări specifice fiecărui tip de activitate au identificat? care sunt dotările specifice salonului de manichiură?
1. **Crearea unei table interactive (jumboard)** prin accesarea meniului de aplicații oferite de google și selectarea aplicației **Jumboard** sau a adresei <https://jamboard.google.com/>



Crearea unei table noi din opțiunea **New Jam** marcată cu cerculețul portocaliu (dreapta jos).



### Facilități:

Tabla nou creată poate fi redenumită (stânga sus, click Untitled Jam) cu tema activității (ex. Mobilierul specific salonului de manichiură), respectiv editată prin schimbarea texturii/colorii fundalului.

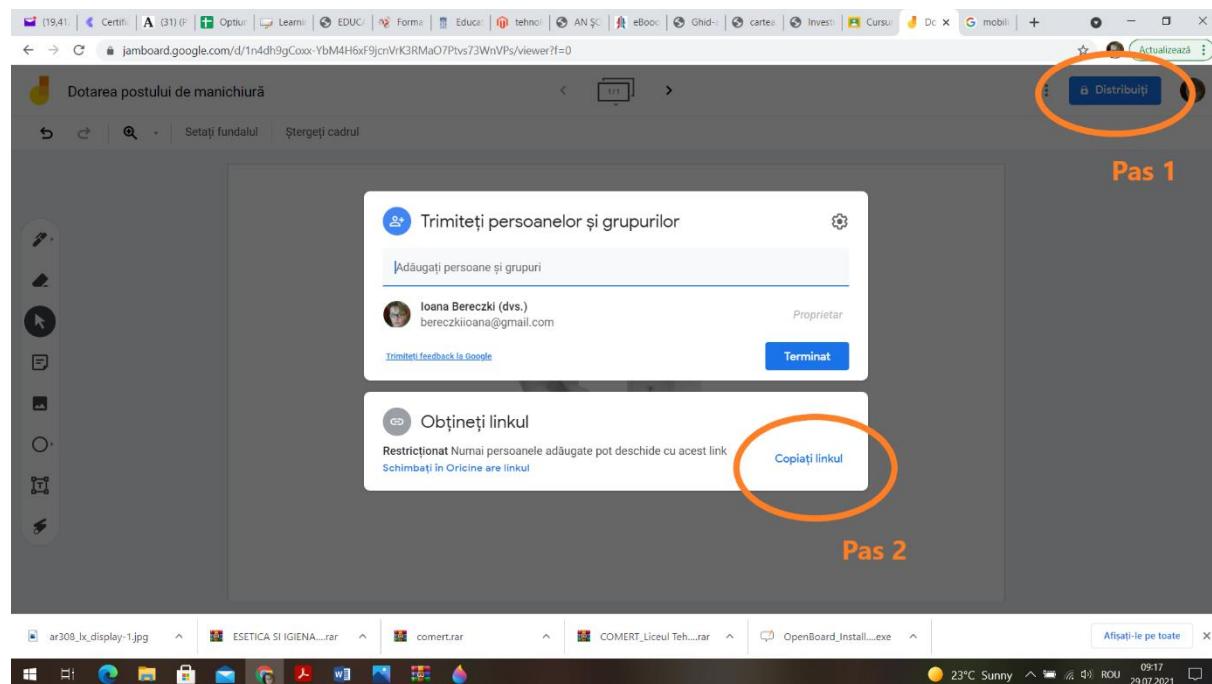
**Meniul vertical din stânga** tablei oferă posibilitatea realizării următoarelor acțiuni:

- ✓ **Stilou (Pen)** - permite trasarea liberă de linii divers colorate, marcarea prin cerculete a unor notiuni/zone de interes pentru elevi, crearea de schițe, adnotări, indicații etc.
- ✓ **Erase (Radieră)**

- ✓ *Select* - selectarea cuvintelor, imaginilor, zonelor de pe tablă în vederea editării.
- ✓ *Sticky note (notițe)* - este opțiunea de interes central, cu ajutorul ei se pot adăuga cuvinte, sintagme, fraze prin care elevii răspund solicitărilor profesorului la tema propusă. Pentru această exemplificare am plasat în centrul tablei o notiță cu nucleul ciorchinelui (mobilierul specific salonului de manichiură). Nucleul poate fi reprezentat și printr-o imagine
- ✓ *Add image (adaugă imagine)*
- ✓ *Laser* - utilizată pentru concentrarea atenției elevilor asupra unei notițuni sau imagini de pe tablă.

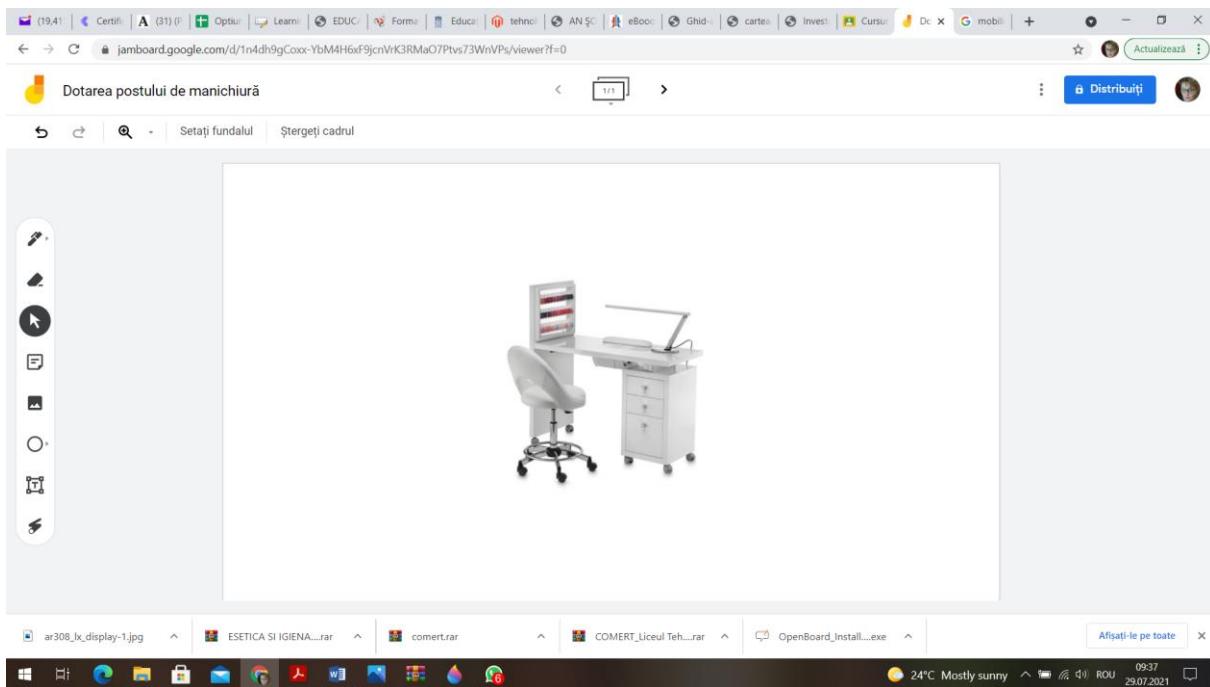
## 2. Inițierea unei întâlniri pe Google meet

### 3. Copierea link-ului asociat tablei sau accesarea opțiunii **Distribuiți** ( ecran dreapta - sus)



4. Distribuirea link-ului către elevi în chat-ul întâlnirii în momentul imediat premergător activității. În acest moment, elevii se pot conecta la tabla virtuală și pot contribui cu răspunsuri sau imagini la construirea lecției.

5. Partajarea ecranului de lucru (share screen).



## 6. Trasarea sarcinii de lucru:

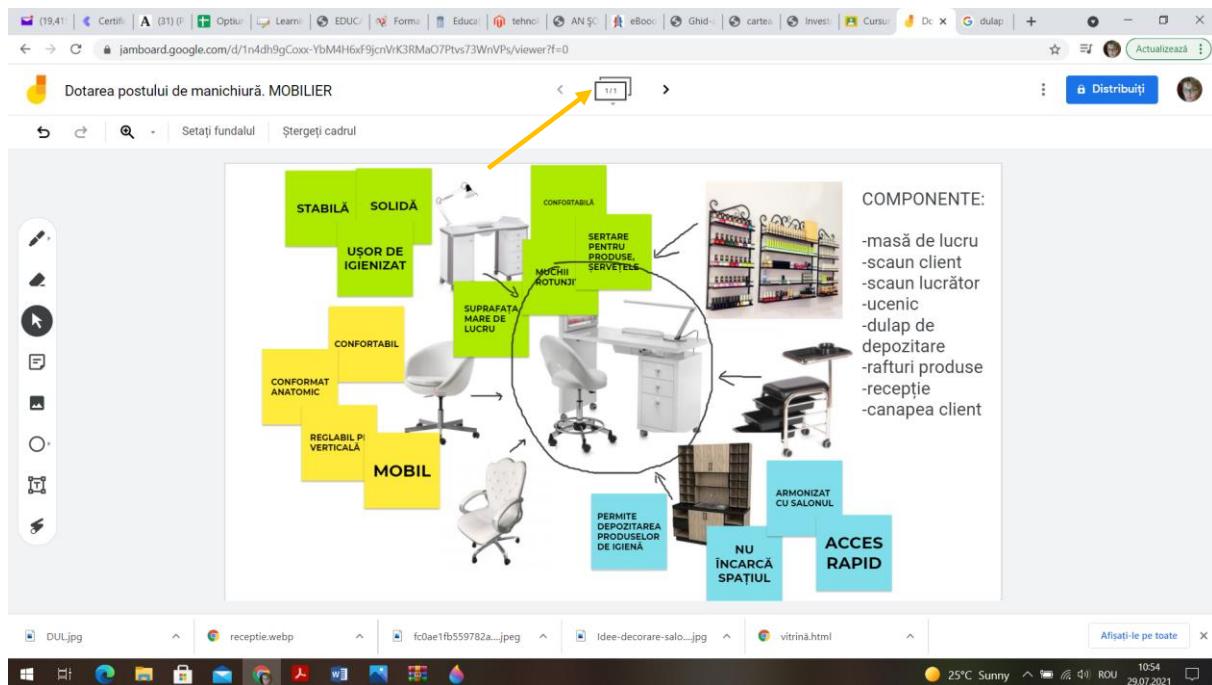
a. Prezentați, prin intermediul unor imagini sugestive, piesele de mobilier necesare dotării postului de manichiură (Inserați-le pe tablă prin accesarea pictogramei *Imagine*/ opțiunii *Inserați o imagine* din partea stângă a tablei.

Descrieți, prin intermediul notițelor, caracteristicile fiecărei piese (Notați-le pe tablă prin accesarea opțiunii *Sticky note* (notițe) din partea stângă a ecranului calculatorului, sau, pentru cei care utilizează telefonul, în partea de jos a acestuia). Timp de lucru: 5 minute.

Precizați, oral, modul de poziționare, utilizare și întreținere, pentru fiecare element de mobilier identificat.

### Elevii:

- accesează link-ul transmis și deschid tabla;
- construiesc ciorchinele în jurul nucleului (miezul ciorchinelui) propus de profesor, *mobilierul specific salonului de manichiură*, cu cât mai multe notiuni, idei, aspecte legate de cuvântul initial și care, în final, vor reprezenta tot atâtea aspecte de care va ține cont în alegerea mobilierului, poziționarea și utilizarea corecte, în condiții de siguranță etc. Fiecare categorie de resurse va fi completată cu subtipuri ale acesteia. Pentru că aplicația permite utilizarea unui număr mare de table, se poate crea câte o tablă individuală (multiplicarea tablei se face accesând opțiunea *Extindeți bara de cadre* aflată în meniul orizontal, centru, sus) pentru fiecare categorie de resurse utilizate în salonul de manichiură,



astfel:

- *Tabla 1 Mobilierul specific salonului de înfrumusețare;*
- *Tabla 2 Aparate utilizate în salonul de manichiură;*
- *Tabla 3 Instrumente utilizate în lucrările de manichiură;*
- *Tabla 4 Materiale și produse utilizate în lucrările de manichiură;*
- *Tabla 5 Produse și materiale necesare igienizării suprafeteelor, instrumentelor, aparatelor, dezinfecției tegumentelor etc.*

Pentru fiecare dintre aceste categorii vor fi clarificate aspectele legate de:

- Modalități de integrare în lucrările de manichiură
- Facilități oferite de fiecare resursă
- Principii privind ergonomia spațiului și activității
- Reguli de aranjare la locul de muncă
- Variante moderne, inovative oferite de piața de distribuție a resurselor de beauty.

De asemenea, activitatea poate fi aplicată și pentru celelalte posturi de lucru: coafură, frizerie, pedichiură.

Elevii văd, concomitent, ce se completează pe tablă și pot interveni cu completări. Ei pot personaliza culoarea notițelor sau a stiloului, iar profesorul poate stabili ușor ponderea participării fiecărui elev la activitate.

Profesorul are posibilitatea de a completa, muta și reorganiza răspunsurile elevilor, astfel încât schița să devină o hartă conceptuală, reprezentativă pentru scopul propus.

#### **Limitele utilizării tablei interactive:**

- elevii mai puțin interesați să ofere răspunsuri dar, totuși, să participe, pot insera imagini care nu au legătură cu subiectul, pot modifica așezarea informațiilor, le pot șterge pe cele deja existente sau pot desena (mâzgăli), ducând activitatea în derisoriu. Astfel de inițiative trebuie descurajate.

- este o activitate cronofagă, aspect ușor de remediat dacă este suficient exersată de profesor împreună cu elevii.

## ACTIVITATEA DE EVALUARE 1 ONLINE

**Modulul: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ**

**Tema: Organizarea postului de lucru: dotarea postului de manichiură**

**Tip de evaluare:** Sumativă.

### **Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.1. Descrierea salonului de estetică	2.2.1. Organizarea postului de lucru	2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru
2.1.2. Descrierea posturilor de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist)	2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică	2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului
2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomicice pentru aranjarea postului de lucru		2.3.3. Respectarea regulilor ergonomicice și de estetică în organizarea postului de lucru
2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru		

Activitate realizată prin **metoda Investigației (pe echipe) - Salonul meu de manichiură**

#### **Scurtă descriere a metodei:**

Investigația le oferă elevilor posibilitatea să aplique în mod creativ cunoștințele acumulate și deprinderile dobândite. Elevul trebuie să întreprindă o documentare, o observare, o experimentare, o prelucrare de date și o concluzionare într-un interval de timp stabilit. Volumul de lucru, precum și specificul sarcinilor primite fac din investigație un instrument de evaluare foarte complex. Scopul final al investigației este realizarea unui produs ca urmare a colectării și prelucrării unor date pe o temă fixată anterior.

Prin investigație sunt urmărite:

- nivelul de acumulare, înșuire, înțelegere și folosire a unor cunoștințe;
- aplicarea și testarea unor abilități și deprinderi dobândite.

Activitatea didactică desfășurată poate să fie organizată individual, pe grupuri de lucru sau în colectiv.

#### **Obiective:**

- 01: Identificarea surselor de procurare a dotărilor necesare amenajării unui salon de coafură  
 02: Întocmirea unui buget necesar achiziționării resurselor necesare amenajării unui salon de manichiură.

03: Utilizarea corectă, eficientă și în condiții de securitate cibernetică a motoarelor de căutare pe internet

04: Selectarea celor mai reprezentative informații și imagini pentru scopul propus

05: Colaborarea în cadrul echipei

06: Prezentarea creativă a rezultatelor activității.

#### **Mod de organizare a activității online/a clasei:**

Profesorul împarte clasa în 3 echipe. Fiecare echipă va avea la dispoziție un câte buget virtual, individualizat:

Echipa 1 - buget minimal (vor alege cele mai ieftine dotări)

Echipa 2 - buget mediu (vor selecta dotări la preț moderat)

Echipa 3 - buget maximal (vor avea la dispoziție dotări de lux)

Scopul principal al activității este cel de completare a cunoștințelor dobândite de elevi la orele de teorie și practică, de familiarizare a elevilor cu piața produselor de înfrumusețare, de dezvoltare a capacitaților antreprenoriale și de lucru în echipă.

Elevii se vor documenta pe sursele oferite de internet și vor elabora câte un plan de amenajare a unui salon de manichiură. Vor avea la dispoziție două săptămâni.

Fiecare echipă va :

- analiza amenajarea diferitelor saloane de manichiură;
- investiga, prin mijloace proprii, sursele de procurare a dotărilor specifice (interviuri cu antreprenori locali, specialiști din saloane), contactarea firmelor distribuitoare din zonă, consultarea ofertelor de pe internet etc.;
- selecta cele mai bune fotografii cu dotările salonului, pentru toate categoriile de resurse sau vor realiza propriile fotografii în saloanele de practică. Fotografiile vor fi de bună calitate și vor oferi detalii referitoare la forme, culori, finisaje. Informațiile referitoare la facilitățile oferite, modul de încadrare în spațiul salonului, particularități funcționale, elemente de noutate și inovație în domeniu, preț etc. vor completa prezentarea;
- prezenta o viziune personală de amenajare a salonului de manichiură, în conformitate cu bugetul inițial alocat;

#### **SUGESTIE DE ABORDARE DIFERENȚIATĂ (pentru elevi):**

MOBILIERUL DIN SALONUL DE MANICHIURĂ este compus din:

##### **1. MASA DE LUCRU**

.

.

.

.

##### **n. SCAUNUL PENTRU LUCRĂTOR**

Scop/Rol:.....

Particularități funcționale și ergomotice:.....

Echipa 1	Echipa 2	Echipa 3
----------	----------	----------

Buget minimal	Buget mediu	Buget maximal
		
Pret: 129,67 Lei	Pret: 299 lei	Pret: 1249 lei
Furnizor: TRUST24LAMA SRL prin comenzi online <a href="https://www.emag.ro/scaun-salon-taburet-cu-roti">https://www.emag.ro/scaun-salon-taburet-cu-roti</a>	Furnizor: Lilla Rossa Professional prin: <a href="https://www.lila-rossa.ro/toate-produsele/dotari-saloane">https://www.lila-rossa.ro/toate-produsele/dotari-saloane</a>	Furnizor: CEL prin <a href="https://www.cel.ro/">https://www.cel.ro/</a>
<p>Descriere: Scaun pentru salon pedichiură, manichiură sau cosmetică, cu roți ce îi permite să se mobilizeze foarte ușor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reglabil și pe înălțime.</li> <li>- schelet foarte rezistent din metal inoxidabil.</li> <li>- material: metal și piele ecologică foarte rezistenta</li> <li>- diametru șezut: 33</li> <li>- scaunul este prevăzut cu pompa hidraulică (sistem de ridicare)</li> </ul>	<p>Descriere: Scaun pentru manichiurist, confortabil și ergonomic, confectionat pe structura metalică și tapisat cu piele ecologică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- design modern</li> <li>- confortabil, mobil</li> <li>- ușor de integrat în spațiul salonului</li> <li>- spătar ergonomic prevăzut cu pernă pentru zona lombară</li> </ul>	<p>Descriere: Scaunul ergonomic este o revoluție în domeniu. Combinarea dintre cele două planuri inclinate favorizează o poziție liberă și corectă a bazinului și la rândul său obligă coloana să păstreze curbele sale fiziologice, astfel încât discurile intervertebrale primesc greutatea în mod egal, evitând diferitele deformări.</p> <p>Înălțime reglabilă: 50-62 cm. Prevăzut cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suport pentru genunchi</li> <li>- tetieră</li> <li>- suport lombar</li> <li>- rotație 360 grade</li> </ul>
Amplasare:.....		

- realiza un material de prezentare, cât mai atractiv, a dotărilor necesare amenajării unui salon de manichiură, în imagini și informații, precizând: cantumul total al bugetului, sursele de procurare, modalități de integrare în salon.

**ATENȚIE! Elevii vor fi instruiți ca, în cazul în care vor realiza fotografii în saloane, să obțină acordul de fotografiere din partea tutorelui de practică sau a specialiștilor.**

Elevii pot primi roluri și sarcini diferențiate în cadrul echipei, în funcție de abilitățile personale și preferința pentru un anumit aspect al activității: unul va fi managerul salonului (abilități antreprenoriale și de lider), altul contabil (abilități de calcul matematic), manichiurista cunoaște foarte bine aspectele activității din salon, furnizorul de dotări specifice pentru saloane va identifica cele mai bune oferte de pe piață, informaticianul (abilități de operare pe calculator) va compila informația într-o formă grafică atractivă, designer-ul (imagine și creativitate) va propune soluții cât mai atractive de amenajare a spațiul salonului, inspectorul în sănătatea și securitatea muncii (abilități de lectură și înțelegere a textelor legislative) se va asigura că dotările sunt conforme cu prevederile legale în vigoare etc.

Profesorul poate sugera elevilor aplicații pe care le pot utiliza în elaborarea proiectului: PowerPoint, Google Presentation, Prezi sau Animoto, Pic Collage. (<http://pic-collage.com/>) etc.

Fiecare echipă va avea la dispoziție două săptămâni pentru derularea investigației și elaborarea materialului și câte 10-15 minute pentru prezentare. Evaluarea se face pe baza unei fișe de evaluare în care criteriile vor corespunde rezultatelor învățării vizate de curriculum pe această URI.

#### **Resurse materiale:**

Aparat foto, telefoane, calculator, pachet office, clasa virtuală

**Durată: 30 minute**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Bolz Elke, (2000), Cum să ne coafăm singure, Editura Comercial , București;
2. Casa Corpului Didactic Cluj, Inovație și creativitate în predarea disciplinelor din aria curriculară Tehnologii - Exemple de bună practică, material editat în cadrul proiectului „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”, Cluj, 2013;
3. Căpiță Laura, (2011), Didactice și evaluare, Modul 1, material elaborat în cadrul Proiect Inovație și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban finanțat prin POSDRU, București;
4. Cerghit I., (1996), Teoria și metodologia instruirii (note de curs), Universitatea din București;
5. Cerghit I. et all, (2001), Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, București;
6. Cucoș, C. (2009), Pedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași;
7. Ghid privind aplicarea normelor de igienă în unitățile de funcționare a serviciilor de igienă personală și estetică din cooperăția meșteșugărească, 2007;
8. Sfaturi pentru amenajarea ergonomică a unui birou - ghid, Ministerul Sănătății, Institutul național de sănătate publică
9. Les Nouvelles Estethique

10. Ordinul nr. 1136 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, 2007;
11. Pop A., Dimitriev P, Lengyel A., Arghir M., Purica F., Konia M., (1971), Manualul frizerului și coaforului, Editura Didactică și Pedagogică, București;
12. Tiron Elena, Stanciu T., (2019), Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării, Editura Didactică și Pedagogică, București
13. Wella, (2001) - A ști cum;

Documente curriculare:

13. Plan de învățământ aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S: nr. 4457/5.07.2016
14. Curriculum pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc, aprobat prin OMENCS.: nr. 4457/5.07.2016
15. Standard de pregătire profesională, calificarea Coafor stilist, Nivel de calificare 4, anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016;

Webografie:

1. [https://books.google.pl/books/about/Disinfection\\_Sterilization\\_and\\_Preservat.html?id=\\_3f-kPJ17\\_TYC&redir\\_esc=y;](https://books.google.pl/books/about/Disinfection_Sterilization_and_Preservat.html?id=_3f-kPJ17_TYC&redir_esc=y;)
2. [https://europa.eu/youreurope/business/productrequirements/compliance/technical-documentation-conformity/index\\_en.htm](https://europa.eu/youreurope/business/productrequirements/compliance/technical-documentation-conformity/index_en.htm);
3. site-ul oficial al Hair and Beauty Industry Authority (HABIA):  
[https://nanopdf.com/download/hygiene-in-beauty-therapy-habia\\_pdf](https://nanopdf.com/download/hygiene-in-beauty-therapy-habia_pdf);
4. <http://blog.tienda.ro/>
5. <https://www.treatwell.nl/en/places/at-beauty-salon>

## ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 2 ONLINE

**Modulul: INGRIJIREA PARULUI**

**Tema 2:Masajul capilar**

**Tip de activitate: test**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.9.Prezentarea conținutului consilierii clientului	4.2.6.Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar.	4.3.4 Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru.
4.1.10 Prezentarea normelor de securitate și sanatate în munca specifice	4.2.7.Selectarea resurselor necesare masajului capilar	4.3.3.Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice.
4.1.11 Prezentarea normelor de igienă specifice	4.2.8 Pregătirea locului de munca	
4.1.12 Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manuale uscat.	4.2.9.Pregatirea clientului în vederea executării masajului capilar 4.2.10 Executarea masajului capilar manual uscat	

Activitate realizată prin **metoda online**

**Scurtă descriere a metodei:**

Testul online propus este un quizizz cu 20 de întrebări, 10 întrebări cu alegere multiplă și 10 întrebări cu Adevărat și Fals. Aceste întrebări sunt selectate din testul variantă aplicabilă față în față.

- Elevii sunt anunțați de către cadrul didactic, data și ora la care se va susține testul;
- Profesorul accesează <https://quizizz.com/> și intră în propriul cont realizat, acolo unde are baza de date cu toate testele făcute pentru elevi

**Obiective:**

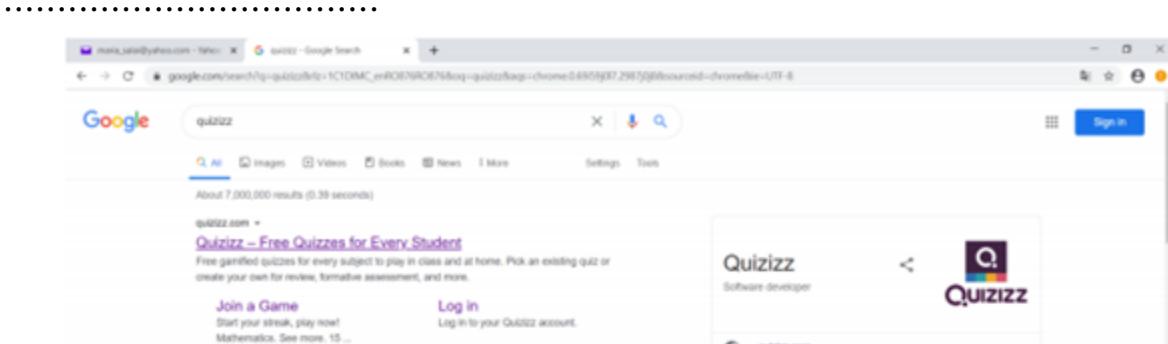
- Cunoșterea limbajului de specialitate
- Însușirea tehnicii de lucru
- Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă

**Mod de organizare a activității online/a clasei:**

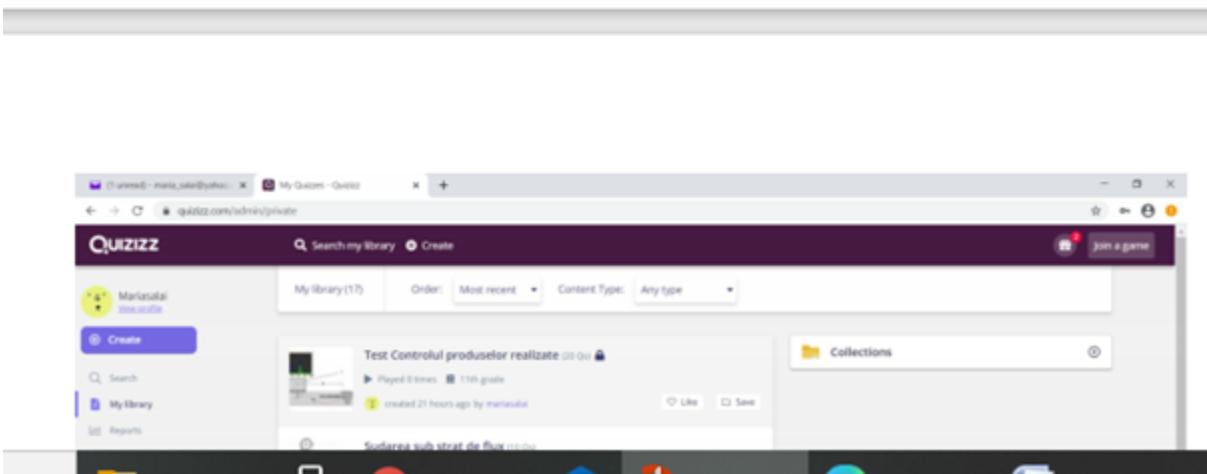
Testul online propus este un quizizz cu 20 de întrebări, 10 întrebări cu alegere multiplă și 10 întrebări cu Adevărat și Fals. Aceste întrebări sunt selectate din testul variantă aplicabilă față în față.

Elevii sunt anunțați de către cadrul didactic, data și ora la care se va susține testul;

- Profesorul accesează <https://quizizz.com/> și intră în propriul cont realizat, acolo unde are baza de date cu toate testele făcute pentru elevi



27



- Elevii vor accesa <https://quizizz.com/join> și vor primi un cod transmis de către profesor;
- Elevii vor tasta codul respectiv și vor putea accesa toate întrebările testului propus;
- Fiecare întrebare are un timp de soluționare stabilit de către profesor;
- Elevii folosesc telefonul, laptopul sau calculator;
- Pe parcursul desfășurării testului profesorul vede răspunsurile fiecărui elev(corecte/incorrecte) și la final le salvează într-o bază de date excel.
- Spre exemplificare, mai jos sunt print screen-uri cu întrebările testului online, quizizz

**Durată: 30 minute**

**Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales -test**

## Activitatea de învățare - TIPURILE MASAJULUI CAPILAR

Metoda ciorchinelui - aplicare prin intermediul tablei interactive

Timp de lucru: 40 minute

Mod de organizare: online (întâlnire programată Zoom meeting)

Resurse: calculator, clasă virtuală (Google Teams, Google classroom, Zoom meeting etc.), tablă virtuală (aplicația **jamboard** din google drive), capacitatele de receptare și rezolvare ale elevilor în funcție de dispozitivul digital deținut.

Aplicația **jamboard** permite antrenarea tuturor elevilor în activitatea programată, este interactivă și atractivă pentru elevi, ușor de utilizat, încurajează creativitatea, asaltul de idei, permite unui număr mare de elevi să-și exprime opinia, elevii participă direct la propria formare.

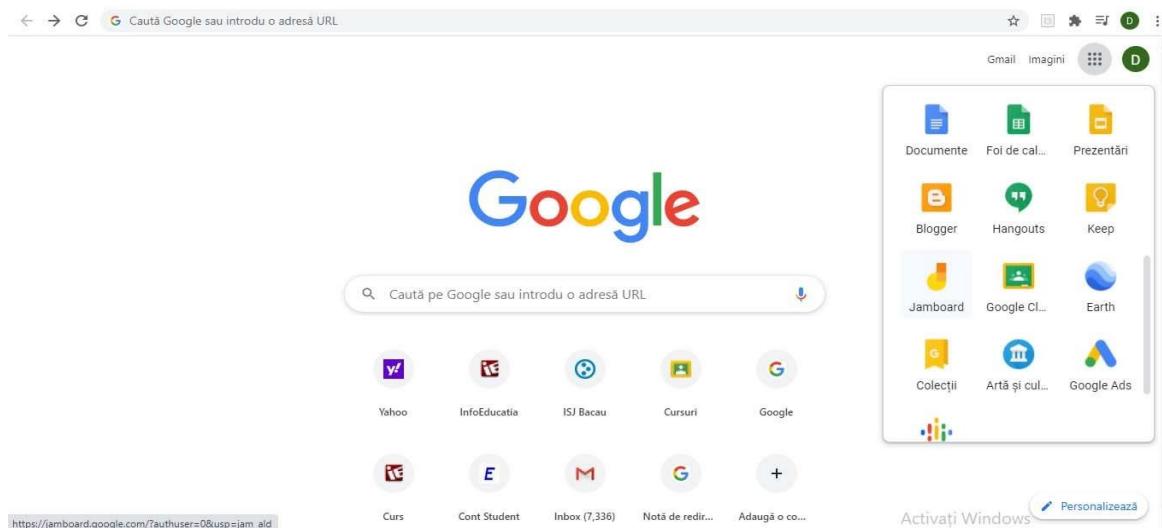
**Link-uri utile pentru profesori:**

- Crearea unei table interactive cu ajutorul aplicației Google Jumboard - tutoriale  
<https://www.youtube.com/watch?v=K1qS6avlnaE>  
[https://www.youtube.com/watch?v=l\\_S1gkabaGw](https://www.youtube.com/watch?v=l_S1gkabaGw)
- Utilizarea tablei interactive în clasa virtuală classroom; tutorial jamboard [https://www.youtube.com/watch?v=m3ct6l\\_98To](https://www.youtube.com/watch?v=m3ct6l_98To)

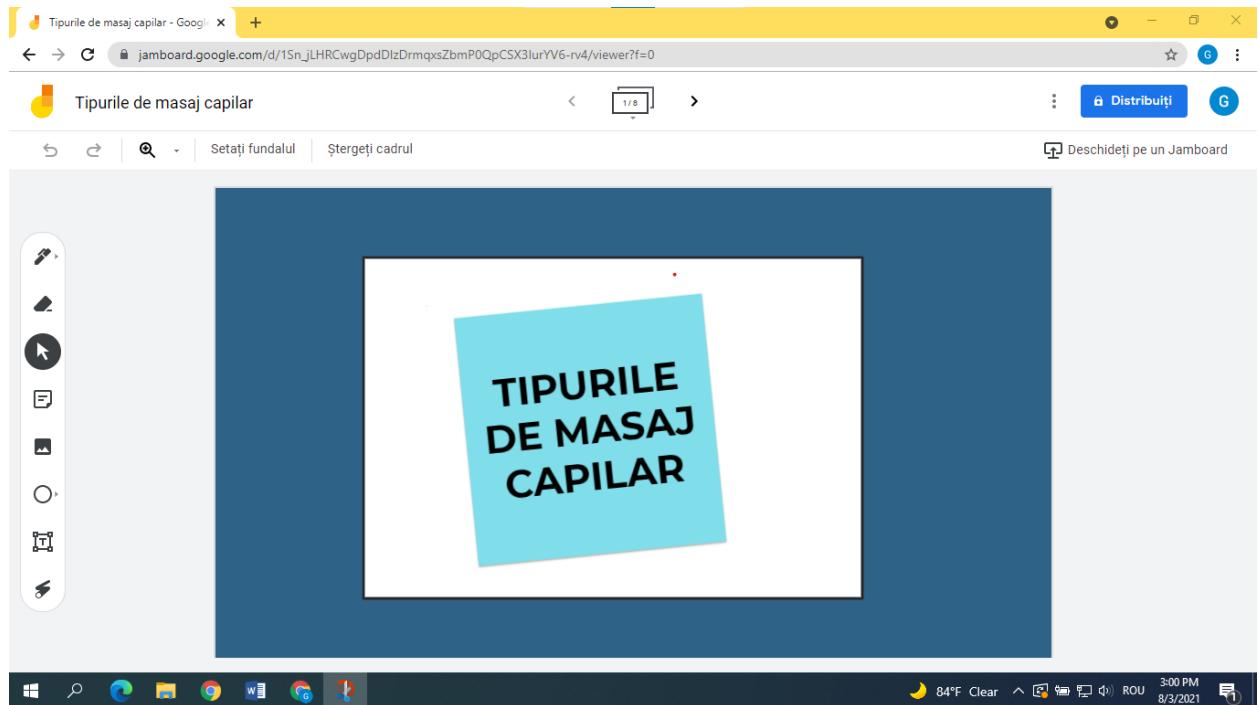
**Etape de lucru:**

**Profesorul:**

1. Crearea unei table interactive (jumboard) prin accesarea meniului de aplicații oferite de google și selectarea aplicației **Jumboard** sau a adresei <https://jamboard.google.com/>



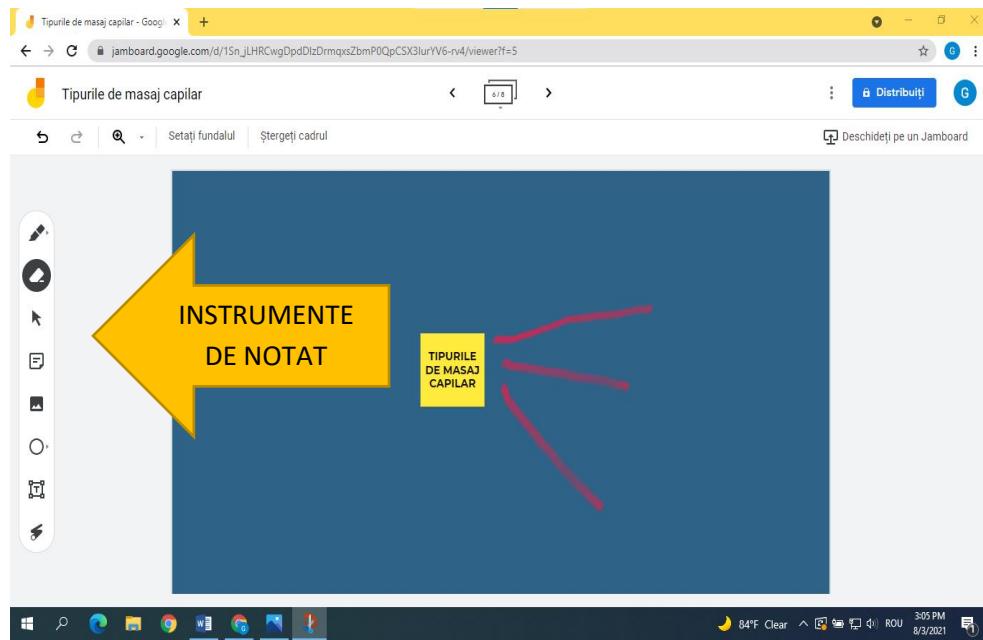
Crearea unei table noi din opțiunea **New Jam** marcată cu cerculețul portocaliu (dreapta jos).



### Facilități:

Tabla nou creată poate fi redenumită (stânga sus, click Untitle Jam) cu tema activității (ex. Tipurile de masaj.....), respectiv editată prin schimbarea texturii/colorii fundalului. **Meniul vertical din stânga** tablei oferă posibilitatea realizării următoarelor acțiuni:

- *Stilou (Pen)* - permite trasarea liberă de linii divers colorate, marcarea prin cerculete a unor notiuni/zone de interes pentru elevi, crearea de schițe, adnotări, indicații etc.
- *Erase (Radieră)*
- *Select* - selectarea cuvintelor, imaginilor, zonelor de pe tablă în vederea editării.
- *Sticky note (notițe)* - este opțiunea de interes central, cu ajutorul ei se pot adăuga cuvinte, sintagme, fraze prin care elevii răspund solicitărilor profesorului la tema propusă. Pentru această exemplificare am plasat în centrul tablei o notiță cu nucleul ciorchinelui (caracteristicile clientului).
- *Add image (adaugă imagine)*
- *Laser* - utilizată pentru concentrarea atenției elevilor asupra unei notiuni sau imagini de pe tablă.

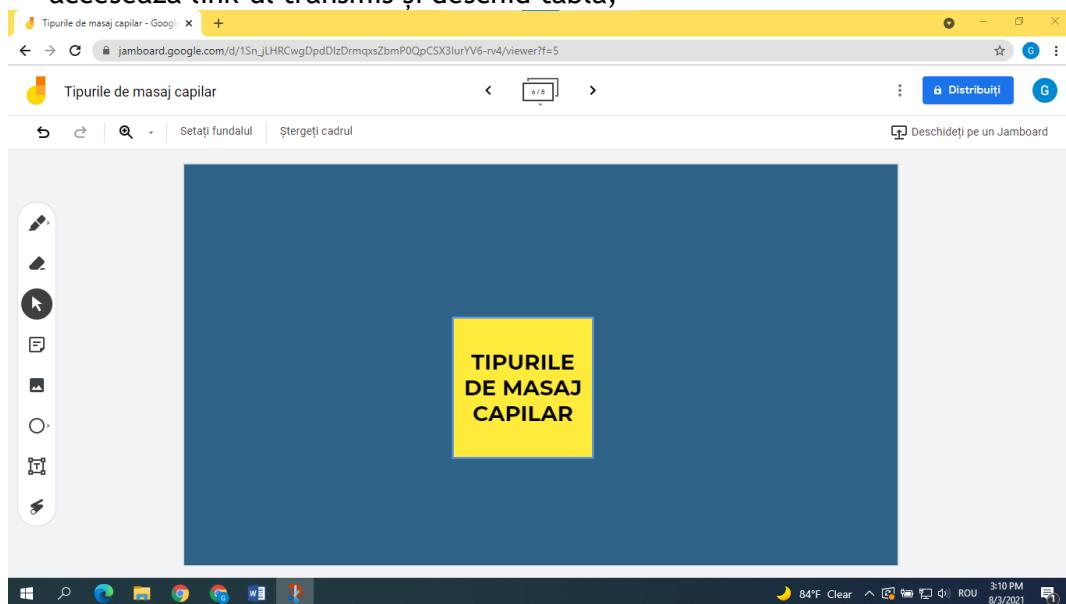


2. Inițierea unei întâlniri pe Zoom meeting
3. Copierea link-ului asociat tablei sau accesarea opțiunii **Distribuiți** ( ecran dreapta - sus)
4. Distribuirea link-ului către elevi în chat-ul întâlnirii în momentul imediat premergător activității.
5. Partajarea ecranului de lucru (share screen).
6. Trasarea sarcinii de lucru:

Identificați cât mai multe caracteristici de care veți ține cont în alegerea unei tunsori potrivite clientului. Pentru fiecare dintre caracteristici, prezentați subtipuri ale acestora. Notați-le pe tablă prin accesarea opțiunii *Sticky note (notițe)* din partea stângă a ecranului calculatorului, sau, pentru cei care utilizează telefonul, în partea de jos a acestuia. Aveți la dispoziție 5 minute.

#### Elevii:

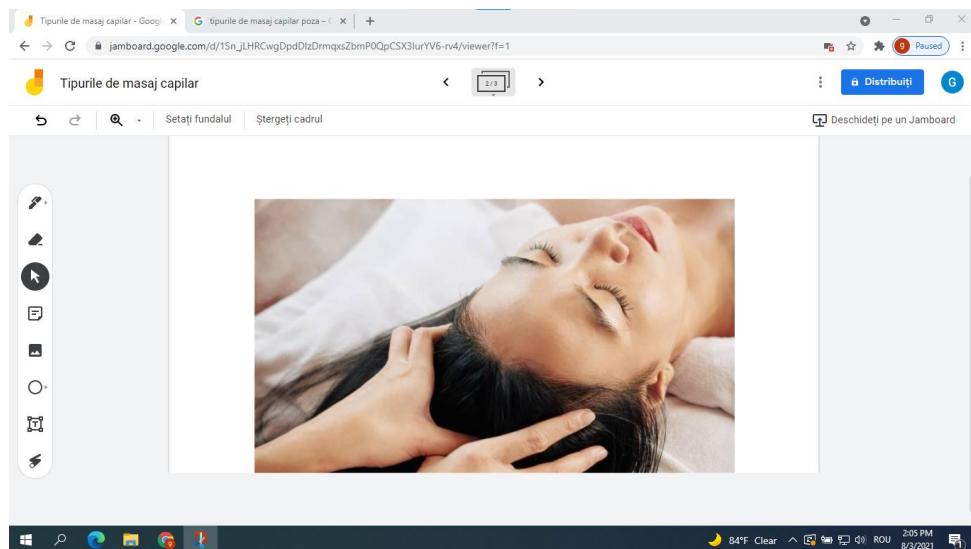
- accesează link-ul transmis și deschid tabla;



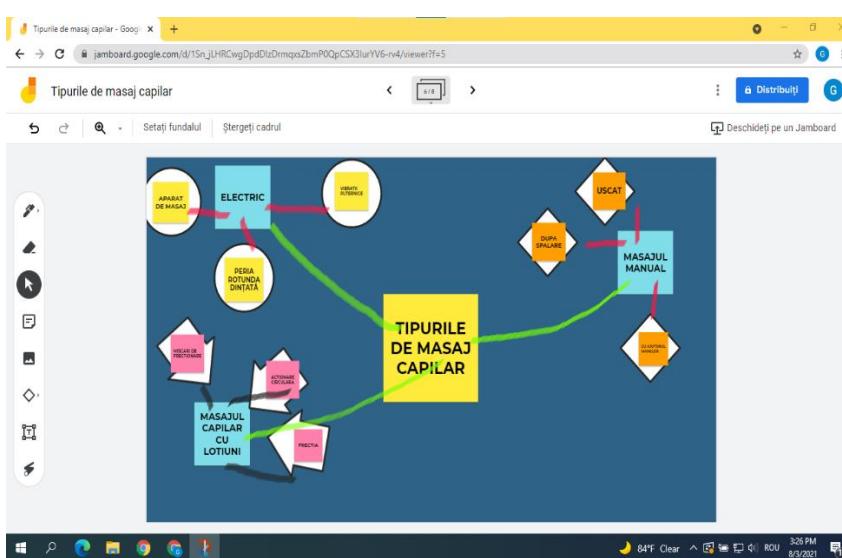
-construiesc ciorchinele în jurul nucleului (miezul ciorchinelui) propus de profesor, *tipurile de masaj capilar*, cu cât mai multe noțiuni, idei, aspecte legate de cuvântul inițial și care, în final, vor reprezenta tot atâtea caracteristici de care va ține cont în alegerea tipurilor de masaj capilar: -manual, electric, cu loțiuni etc. Fiecare caracteristică va fi completată cu subtipuri ale acesteia.

Elevii văd în concomitent ce se completează pe tablă. De asemenea, pot personaliza culoarea notitelor sau a stiloului, iar profesorul poate stabili ușor ponderea participării fiecărui elev la activitate.

Profesorul are posibilitatea de a completa, muta și reorganiza răspunsurile elevilor, astfel încât schița să devină o hartă conceptuală, reprezentativă pentru scopul propus.



Activitatea poate fi continuată prin atașarea unei fotografii, ca nucleu central, elevii fiind solicitatați să identifice cât mai multe caracteristici ale clientei prezentate. În acest scop, tabla poate fi ștearsă de către profesor, ori poate fi inițiată o tablă nouă.



**Dezavantajele utilizării tableei interactive:**

- elevii mai puțin interesați să ofere răspunsuri dar, totuși, să participe, pot insera sau desena (mâzgăli) ducând activitatea în derizoriu. Astfel de inițiative trebuie descurajate.
- este o activitate cronoфagă, aspect ușor de remediat dacă este suficient exersată de profesor împreună cu elevii.

**ACTIVITATEA DE EVALUARE 2 ONLINE****Modulul: INGRIJIREA PARULUI****Tema: MASAJUL CAPILAR****Tip de evaluare:** test

[https://docs.google.com/forms/d/1E3JlmhgNQc45Q\\_kK5hXjshVM6YM33Cnc4slmsslF19E/edit](https://docs.google.com/forms/d/1E3JlmhgNQc45Q_kK5hXjshVM6YM33Cnc4slmsslF19E/edit)

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului. 4.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice. 4.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice. 4.1.12. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manuale uscat.	4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar. 4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar. 4.2.8. Pregătirea locului de muncă. 4.2.9. Pregătirea clientului în vederea executării masajului capilar. 4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat.	4.3.4. Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru. 4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice.

**Activitate realizată *online***

**Scurtă descriere a metodei:** Google Forms extind funcționalitatea întregii suite [G Suite](#) (anterior Google Apps). Acestea permit crearea de chestionare și formulare pentru site-uri web. [Google Forms permite mai multor utilizatori să administreze un singur formular. În acest fel, colegii pot lucra împreună la un singur document, în același timp](#)

[https://docs.google.com/forms/d/1E3JlmhgNQc45Q\\_kK5hXjshVM6YM33Cnc4slmsslF19E/edit](https://docs.google.com/forms/d/1E3JlmhgNQc45Q_kK5hXjshVM6YM33Cnc4slmsslF19E/edit)

Eșier Editare Vizualizare Istoric Marcaje (B) Unele Ajutor (H)

Mesaje primite - mirela.barbu X TEST-INGRIJIREA PARULUI - Form +

https://docs.google.com/forms/d/1E3JlmhgNQc45Q\_kK5hXjshVM6YM33Cnc4slmssiF19E/edit

TEST-INGRIJIREA PARULUI Trimiteti

Întrebări Răspunsuri

### TEST DE EVALUARE-ÎNGRIJIREA PĂRULUI

Pentru rezolvarea corectă se acordă 10 puncte  
Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos, bifează răspunsul corect!  
Subiectele pot conține unul sau mai multe variante de răspuns corect!  
Sucses!

NUME/PRENUME

Totul unul răspuns corect

78°F Rain coming 8:26 PM 8/6/2021

Eșier Editare Vizualizare Istoric Marcaje (B) Unele Ajutor (H)

Mesaje primite - mirela.barbu X TEST-INGRIJIREA PARULUI - Form +

https://docs.google.com/forms/d/1E3JlmhgNQc45Q\_kK5hXjshVM6YM33Cnc4slmssiF19E/edit

Scopul masajului capilar este:

elimină grăsimile impuritățile, praful;

menținerea sănătății pielii capului și îmbunătățirea circulației sanguine.

părul devine lucios, mătăsos și elastic pregătit pentru lucrări de tuns și coafat de calitate.

părul își reface structura.

Resursele necesare masajului capilar sunt:

prosop, pelerină, scaun de frizerie, oglinda

foarfecă, pieptân, ondulator

perie rotunda, lotiuni

foarfeca de filat

78°F Rain coming 8:26 PM 8/6/2021

#### Obiective:

- cunoasterea limbajului de specialitate
- identificarea resurselor necesare executării masajului.
- descrierea executării masajului

Mod de organizare a activității online/a clasei: -individual

Resurse materiale: -calculator

Durată: 20 minute

## BIBLIOGRAFIE

1. Curriculum pentru clasa a X-a învățământ profesional - 2017;
2. -Curriculum pentru clasa a XI-a învățământ profesional - 2018;
3. -Standard de pregătire profesională - nivel 3 - 2016
4. -Manualul frizerului și al coaforului, manual pentru școli profesionale anii I și II, editura Didactică și Pedagogică, București ,1971
5. „A ȘTI CUM” - Wella, 1995, Casa de editură Venus, Iași, România.
6. Auxiliar Curricular-Calificarea Coafor Stilist,2011,Chira-Elena PRUTEANU

## ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 3 ONLINE

### Modulul: CONSIGLIEREA CLIENTULUI

Tema: Structura firului de păr

Tip de activitate: predare învățare

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
3.1.8 Descrierea metodelor de examinare a pieii capului și a parului 3.1.9 Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului 3.1.10 Descrierea structurii firului de păr 3.1.11 Caracterizarea tipurilor de păr 3.1.12 Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr 3.1.13 Explicarea cauzelor deteriorării părului	3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului 3.2.7. Identificarea stării pielii capului 3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr 3.2.9. Identificarea tipurilor de păr 3.2.10. Identificarea direcției de creștere a firelor de păr 3.2.11. Determinarea cauzelor deteriorării părului	3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului 3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului

Activitate realizată prin **metoda demonstrației figurative**. Reprezentarea grafică a structurilor, fenomenelor, proceselor cu ajutorul instrumentelor digitale. Tableta grafică

#### Scurtă descriere a metodei:

Una dintre provocările prezentului este aceea ca învățământul să asimileze noile tehnologii și să le convertească în strategii proprii. Pătrunderea lor masivă în învățământ aduce servicii acestuia, în sensul că noile tehnologii pot dirija învățarea prin facilități privind simularea sau reprezentarea grafică a producerii și manifestării unor fenomene, procese, acțiuni.

În predarea disciplinelor din domeniul Estetica și igiena corpului omenesc este extrem de importantă crearea de reprezentări grafice (desene, schițe, scheme, hărți conceptuale) a structurilor anatomic ale pielii, firului de păr, unghilor, a etapelor de realizare a tunsorilor, a direcțiilor de acțiune în cazul spălării părului, masajului capilar sau facial etc. Dacă în cazul predării față în față reprezentarea grafică nu ridică probleme, în condițiile desfășurării învățării în mediul online această metodă devine o adevărată provocare. Tableta grafică poate fi o rezolvare pentru multe dintre aceste probleme.

O tabletă grafică este un dispozitiv periferic de intrare pentru computere, care permite introducerea imaginilor desenate manual, asemenea celor realizate cu un instrument de scris pe hârtie sau cu creta pe tablă. Ea este alcătuită dintr-o suprafață pe care utilizatorul poate „desena” sau contura o imagine cu ajutorul unui creion grafic, un instrument similar unui pix, special conceput pentru acest aparat. Imaginea nu apare pe suprafața tabletei, ci se proiectează pe monitorul laptopului/calculatorului. Datorită particularităților de funcționare, tabletele sunt folosite în grafica computerizată sau în realizarea de imagini grafice în 2D.



Prețul de achiziție al unui astfel de device este unul moderat, fiind situat în jurul sumei de 400 ron. Dispozitivul utilizat pentru această exemplificare este Tableta grafică XP-PEN Star 03 v2, 10x6", iar prețul de achiziție este de 349 ron.

(<https://www.emag.ro/tableta-grafica-xp-pen-star-03-v2> ).

Tableta se conectează cu ajutorul unui cablu USB la laptop/calculator și poate fi asociată aplicației Jamboard din oferta de aplicații Google.

#### Link-uri utile pentru profesori:

- Crearea unei table interactive cu ajutorul aplicației Google Jumboard - tutorial <https://www.youtube.com/watch?v=K1qS6avInaE>
- Utilizarea tablei interactive în clasa virtuală classroom; tutorial - jamboard [https://www.youtube.com/watch?v=m3ct6I\\_98To](https://www.youtube.com/watch?v=m3ct6I_98To)
- Cum să utilizăm tableta grafică pentru învățământul online - tutorial <https://www.youtube.com/watch?v=xu3nV5UisX8>, <https://www.youtube.com/watch?v=pSPNpcL1KY>

#### Obiective:

- O1: Identificarea componentelor externe și a straturilor din structura internă a firului de păr
- O2: Descrierea structurii firului de păr
- O3: Realizarea corelațiilor de tip structură - funcții la nivelul firului de păr
- O4: Evidențierea importanței cunoașterii structurii și caracteristicilor firului de păr în cadrul lucrărilor de înfrumusețare

**Mod de organizare a activității online/a clasei: online (întâlnire programată Google meet)**

**Resurse:** calculator, clasă virtuală (GSuite for Education - Google classroom) tablă virtuală (aplicația **jamboard** din Google drive), tableta grafică, materiale video, imagini cu structura firului de păr, capacitățile de receptare și participare ale elevilor în funcție de dispozitivul digital deținut.

**Durată: 50 minute**

**Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:**

Crearea spațiului de lucru: Inițierea unei întâlniri pe Google meet

### **Evocare**

**Profesorul:**

1. Adreseză elevilor întrebări referitoare la structura pielii și caracteristicile generale ale firului de păr.
2. Enunță tema lecției: Structura firului de păr

**Elevii:**

Enumeră straturile pielii, descriu aceste straturi, explică noțiunile de keratină, melanină, prezintă caracteristicile generale ale firului de păr.

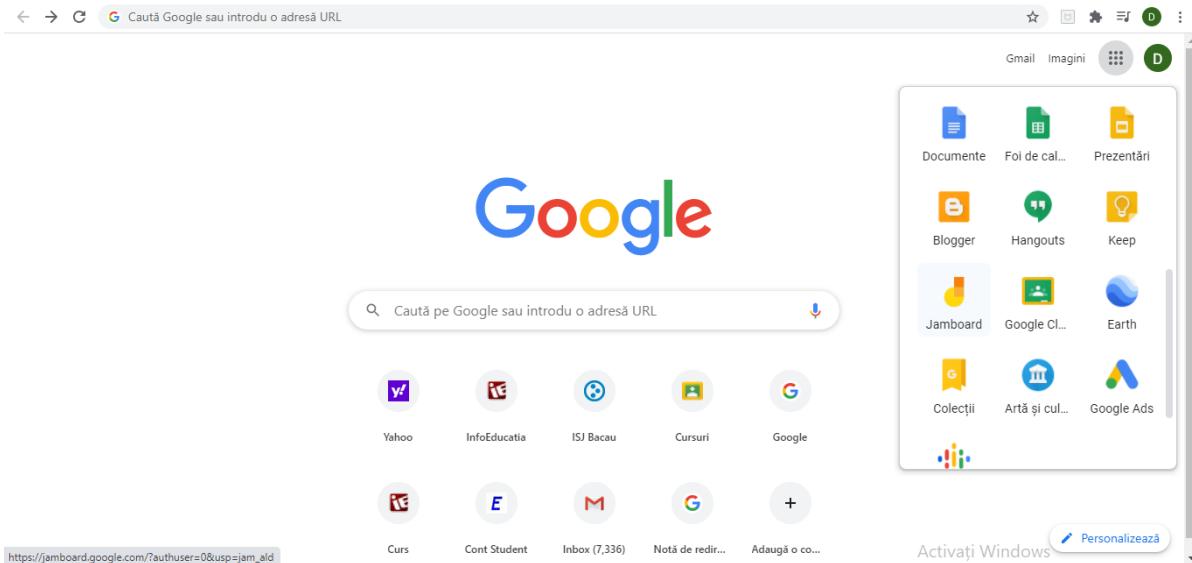
**Realizarea sensului**

1. Prezintă elevilor materiale video, "Firul de păr la microscop" și "Hair Anatomy" și le solicită atenția pentru a reține cât mai multe detalii structurale. Link-uri videoclipuri:  
<https://www.youtube.com/watch?v=26KVwsCGWuM&t=10s> ,  
<https://www.youtube.com/watch?v=cm6sYE9PHBI&t=9s>

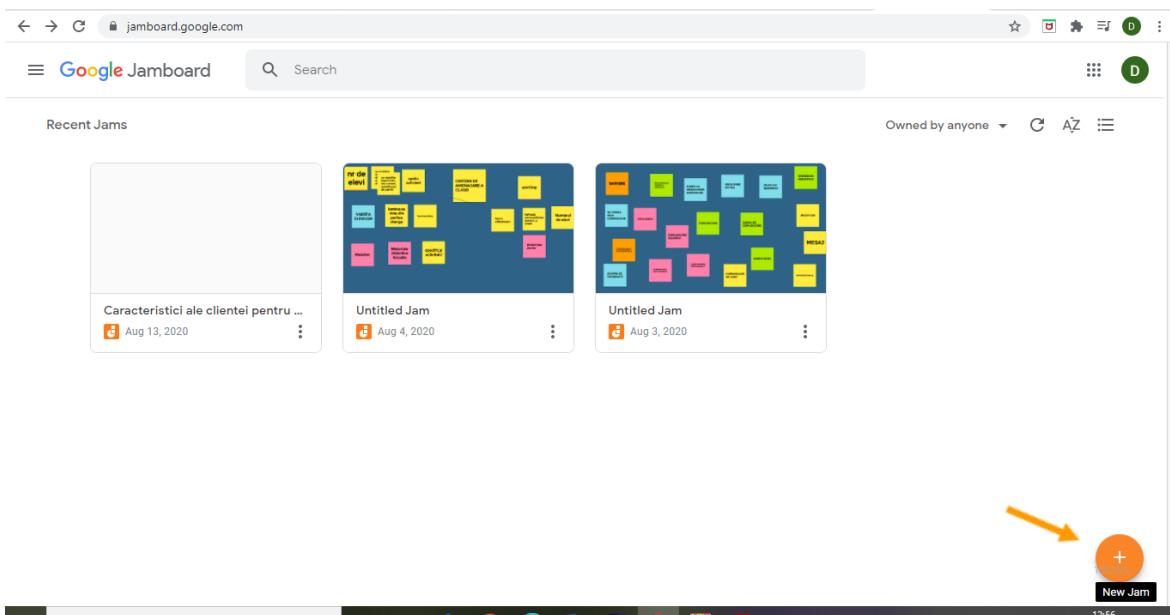
2. Adreseză întrebări frontale pe marginea materialelor urmărite
3. Reprezentarea grafică și descrierea elementelor structurale ale firului de păr

**Pași de lucru:**

- 3.1. Crearea unei table interactive (jumboard) prin accesarea meniului de aplicații oferite de google și selectarea aplicației **Jumboard** sau a adresei <https://jamboard.google.com/>



Crearea unei table noi din opțiunea **New Jam** marcată cu cerculețul portocaliu (dreapta jos).

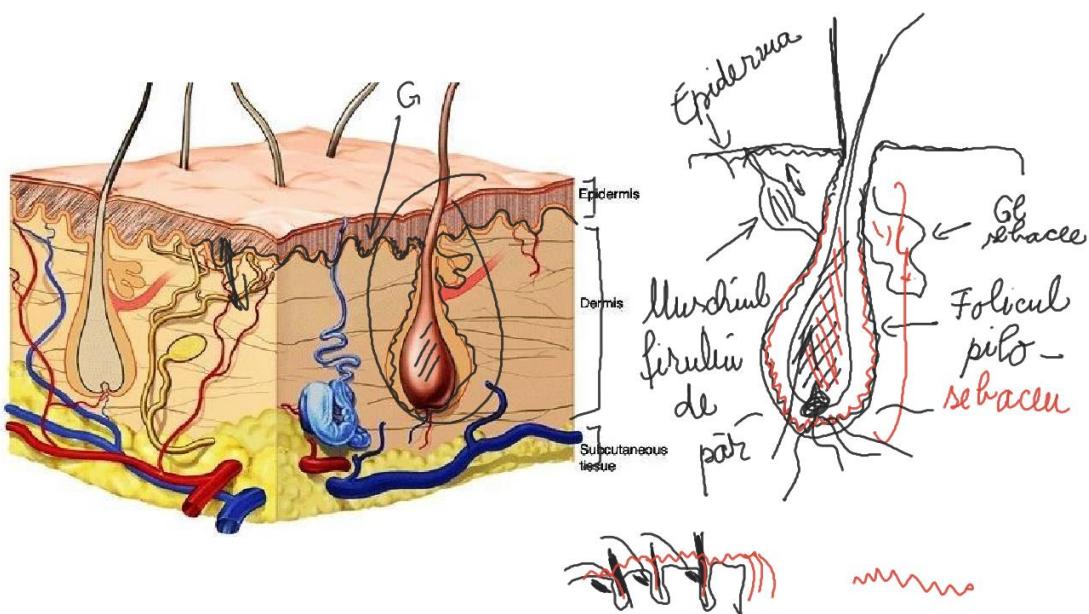
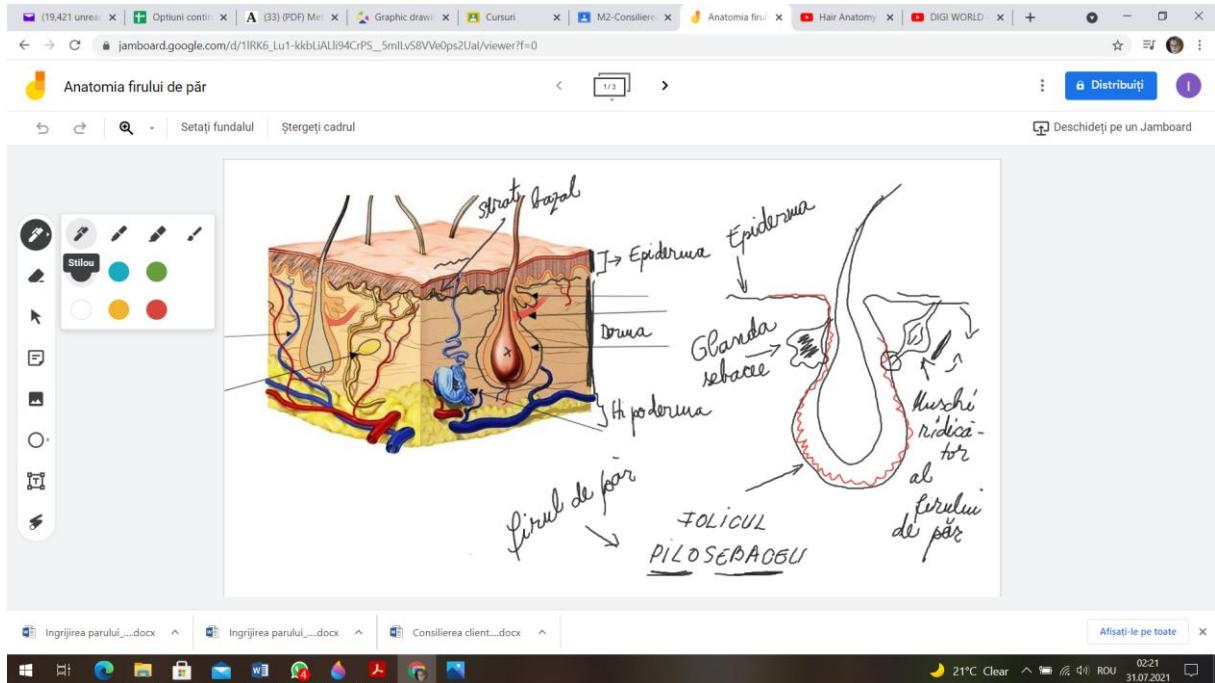


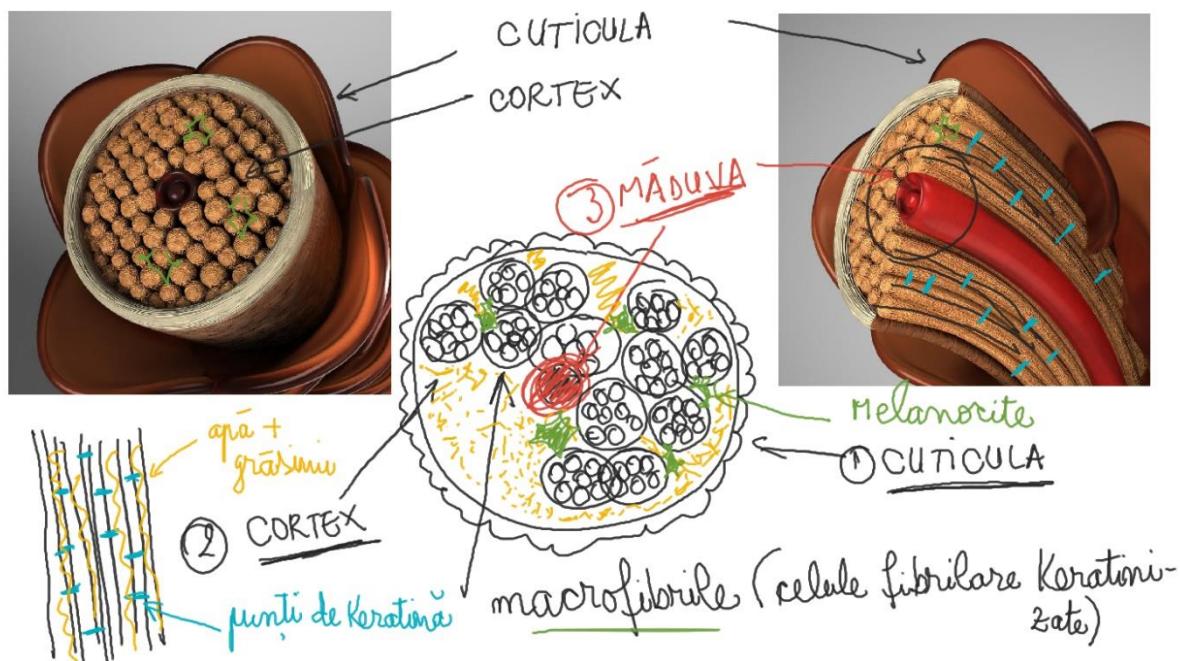
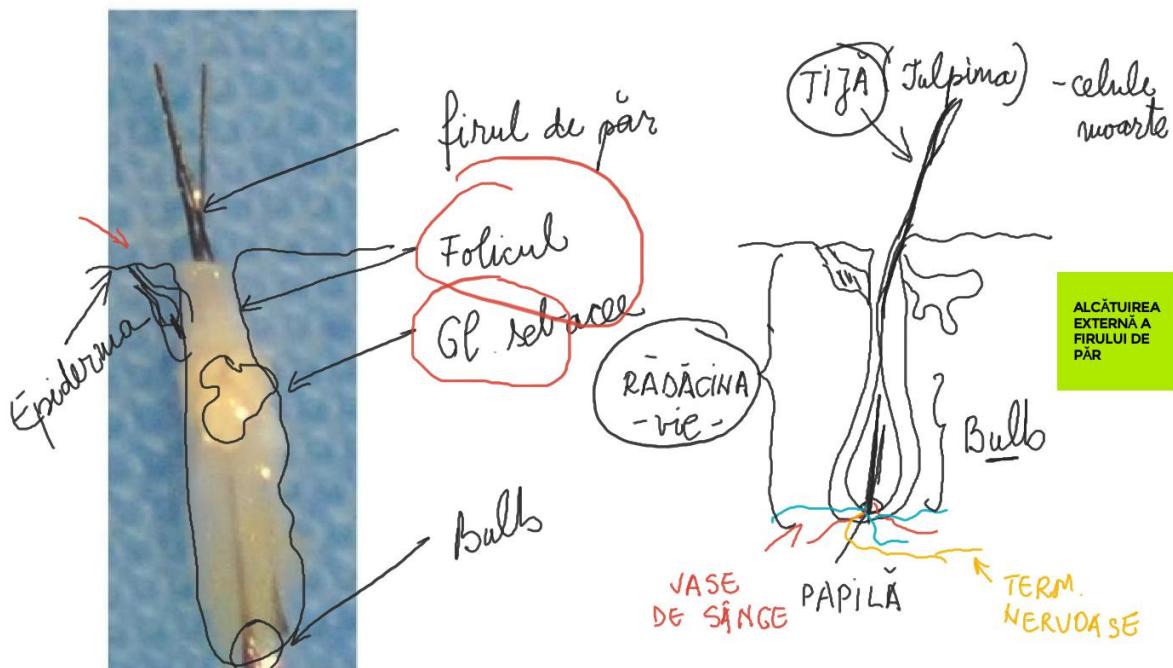
3. Conectarea tabletei grafice la calculator/laptop prin intermediul cablului USB (Condiție de funcționare: instalarea programului software recomandat de producător. Sunt disponibile gratuit pe internet). În acest moment, tableta se interpune în facilitățile oferite de Jamboard și permite, prin intermediul stiloului grafic, realizarea de schițe, desene, grafice etc. Stiloul grafic substituie funcțiile mouse-ului.

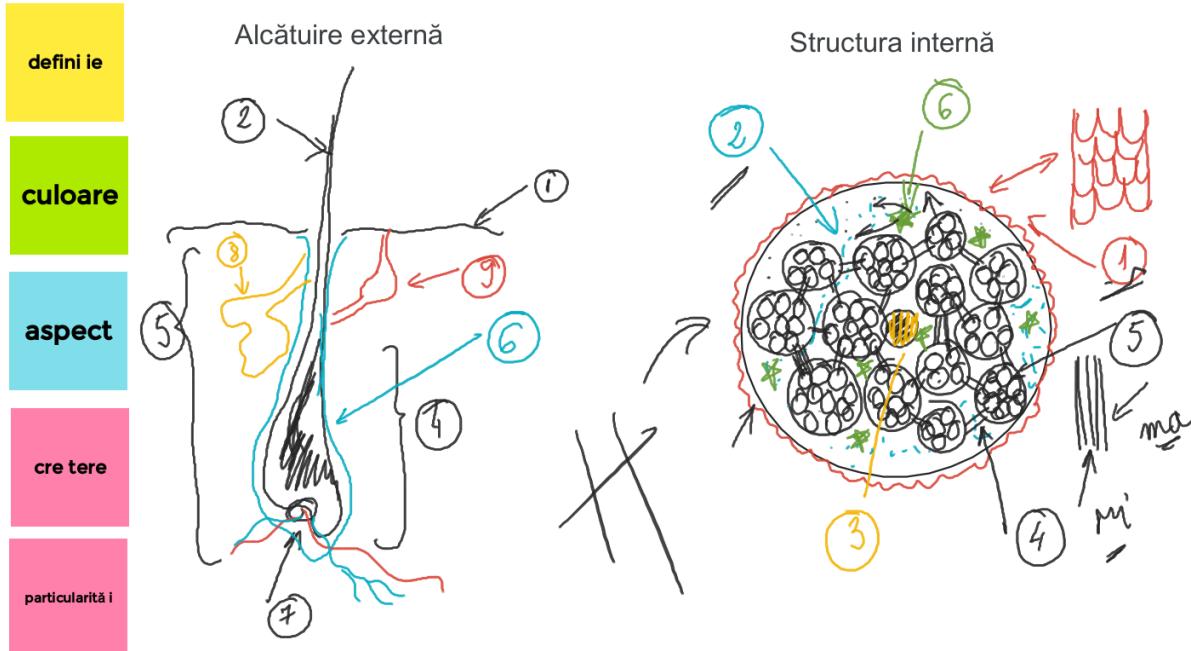
4. Partajarea ecranului de lucru (share screen).

6. Crearea reprezentărilor grafice:

Reprezentările grafice pot fi însotite de imagini inserate din computer sau de pe Google Image, facilități oferite de Google Jamboard. De asemenea, pentru crearea diferențierilor, desenele sau adnotările pot fi realizate cu diferite culori prin selectarea opțiunii "Stilou", situată în meniul vertical, stânga.







**Evaluare:** profesorul șterge indicațiile din desen și le înlocuiește cu cifre. Solicită elevilor să numească structurile indicate de cifre și să descrie particularitățile fiecareia.

**Observație:**

Reprezentările realizate pot fi salvate sub formă de imagine și încărcate pe pagina de flux a clasei virtuale, ca suport pentru învățare.

Google Classroom interface showing a sketch titled "Structura internă a firului de păr - SCHIȚĂ". The sketch is a circular cross-section of a hair follicle with labels 1 through 6. Below the sketch is a comment section with a placeholder for a comment.

Windows taskbar showing open documents: "Ingrijirea parului\_.docx", "Ingrijirea parului\_.docx", and "Consilierea client...\_.docx". The system tray shows the date and time as 02:53, 31.07.2021.

## Exemple de utilizarea a tabletei grafice în cadrul altor module

### Modulul Tunsoari pentru femei - clasa a X-a

TUNSOAREA ÎN SCĂRI 4

The diagram shows three stages of cutting a hair sample:

- Step 1:** Shows a circular sample with a vertical "grid". A horizontal cut is made at 90°, labeled "ghid 90°". The rest of the sample is cut at 180°, labeled "restul buricilor → 180°".
- Step 2:** Shows a vertical "grid". A horizontal cut is made at 90°, labeled "ghid 90°".
- Step 3:** Shows a vertical "grid". A horizontal cut is made at 90°, labeled "ghid 90°".

Annotations include:  
- "linia de tăiere" (cutting line)  
- "ghid" (guide)  
- "cărări orizontale tehnica bob" (horizontal cuts, bob technique)  
- "ghid 90° restul buricilor → 180°"  
- "ghid 90° restul buricilor 180°"

Distribuți | Deschideți pe un Jamboard

Tunsoarea în scări 5 (180 grade)

The diagram shows three stages of cutting a hair sample:

- Step 1:** Shows a circular sample with a vertical "grid". A horizontal cut is made at 90°, labeled "cărări mediană".
- Step 2:** Shows a vertical "grid". A horizontal cut is made at 90°, labeled "cărări paralele".
- Step 3:** Shows a vertical "grid". A horizontal cut is made at 90°, labeled "cărări verticale (fornos din cărarea mediană)".

Annotations include:  
- "punctul P"  
- "SPATE"  
- "Cărări în formă de < >"  
- "SPATE"  
- "cărări mediană"  
- "cărări paralele"  
- "cărări verticale (fornos din cărarea mediană)"

Afișați-le pe toate | 21°C Clear | 02:25 | ROU | 31.07.2021

## Modulul Vopsirea părului - clasa a XI-a

STUDIU DE CAZ - Clienta din imagine (1) solicită coafezei modificarea culorii părului (2). Realizați diagnosticul de culoare. Propuneți, pentru clienta din imagine, un meniu de culoare care să vă permită obținerea rezultatului solicitat. Precizați produsele folosite și tehnica de lucru

Diagnostic: 5.54 Dorinta clientel 10.23 cu suflare 11.13

Produs decolorant, oxidant de 9%, vopsea 10.23 și 11.13, tratament hidratator

$$CJ + CL + CQ = 554$$

$$DC = 10.23 (+ suflare 11.13)$$

1. DECOLORARE 9%

2. Aplicare 10.23 cu oxidant de 6% pe meșe în folie

Aplicare 11.13 pe rezultatul părului cu oxidant de 3%

Spălare/refractare

MENIUL DE CULOARE

$CN = \text{culoarea naturală a clientei}$

$CR = \text{culoarea rădăcinilor}$

$CB = \text{culoare buntă}$

$CL = \text{culoarea lungimilor}$

$CV = \text{culoare vârfuri}$

$DC = \text{dorința clientei}$

$\text{Meniu de culoare}$

$$\frac{9.3}{1g} + \frac{1g V}{1g} + \frac{7\text{ sul}}{1g} 6\% = 14.2 g$$

Diagnostic 9.3

R 64

5

1 2 3 4 5 6

Seca OR  
Buntă

Vf

## BIBLIOGRAFIE

1. Bolz Elke, (2000), Cum să ne coafăm singure, Editura Comercial , Bucureşti;
2. Casa Corpului Didactic Cluj, Inovație și creativitate în predarea disciplinelor din aria curriculară Tehnologii - Exemple de bună practică, material editat în cadrul proiectului „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”, Cluj, 2013;
3. Căpiță Laura, (2011), Didactice și evaluare, Modul 1, material elaborat în cadrul Proiect Inovație și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban finanțat prin POSDRU, Bucureşti;
4. Cerghit I., (1996), Teoria și metodologia instruirii (note de curs), Universitatea din Bucureşti;
5. Cerghit I. et all, (2001), Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, Bucureşti;
6. Cucoș, C. (2009), Pedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași;
7. Les Nouvelles Estethique
8. Pop A., Dimitriev P, Lengyel A., Arghir M., Purica F., Konia M., (1971), Manualul frizerului și coaforului, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti;
9. Tiron Elena, Stanciu T., (2019), Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti
10. Wella, (2001) - A ști cum;

Documente curriculare:

11. Plan de învățământ aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S: nr. 4457/5.07.2016
12. Curriculum pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc, aprobat prin OMENCS.: nr. 4457/5.07.2016
13. Standard de pregătire profesională, calificarea Coafor stilist, Nivel de calificare 4, anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016;

## ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 4 ONLINE

### **Modulul: BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE**

**Tema: Bărbieritul facial. Tehnica de lucru**

**Tip de activitate: de instruire practică**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>5.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru bărbieritul facial</p> <p>5.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de munca</p> <p>5.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în munca specifice</p> <p>5.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.6. Descrierea tehnicii de lucru a bărbieritului facial</p> <p>5.1.7. Explicarea operațiilor de acordare a primului ajutor în caz de accident (taiere)</p>	<p>5.2.1. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.2.2. Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.3. Pregătirea clientului pentru realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.2.4. Realizarea săpunitului cu pensula de ras și cu pulpa degetelor</p> <p>5.2.5. Executarea bărbieritului facial. Realizarea finisării bărbieritului</p> <p>5.2.6. Simularea acordării primului ajutor în caz de tăiere</p>	<p>5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.3.2. Realizarea bărbieritului facial conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.3. Respectarea normelor de sănătate și securitate în munca și a normelor de igienă specifice</p> <p>5.3.4. Asigurarea calității lucrării</p>

Activitate realizată prin **metoda exercițiului - utilizarea modelelor simulative în formarea pricerelor și deprinderilor**

**Obiective:**

- 01 - Exersarea tehniciilor de realizare a bărbieritului facial
- 02 - Explicarea modului de pregătire a clientului în vederea realizării bărbieritului facial
- 03 - Precizarea implicațiilor greșelilor făcute pe parcursul realizării bărbieritului.

**Mod de organizare a activității/a clasei:**

**BĂRBIERITUL FACIAL - exerciții pregăitoare**

*La sfârșitul orei veți cunoaște:*

**5.1.6. Tehnica de realizare a bărbieritului facial**

**5.3.2. Modul de realizare a bărbieritului facial conform tehnicii de lucru**

### **1. ÎNTINDEREA PIELII ȘI MÂNUIREA BRICIUΛUI - reguli și importanță**

Barba poate fi rasă temeinic și fără durere numai dacă:

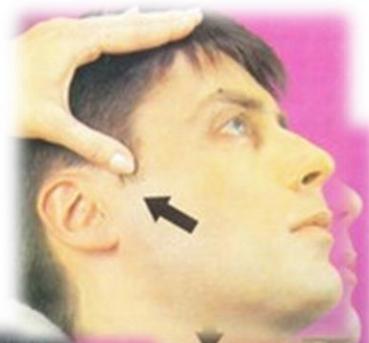
- ✓ Briciul se află în *unghi foarte ascuțit* față de piele;
- ✓ Pielea este *întinsă uniform*, în sens invers celui de creștere a firelor de păr. Pielea trebuie întinsă pentru ca:
  - să se realizeze o suprafață de alunecare netedă, continuă, pentru brici;
  - pericolul de rănire să scadă și bărbieritul să se efectueze nedureros

#### **Tehnica de lucru**

**Exercițiu recapitulativ-** Reamintiți-vă aspectele discutate la orele anterioare și precizați: care sunt resursele necesare bărbieritului și cum veți pregăti clientul în vederea bărbieritului?

1. Pregătiți toate resursele necesare
2. Așezați comod clientul pe scaun și protejați-i îmbrăcăminte.
3. Așezați-vă în dreapta-față, față de client
4. Întinderea pielii: într-o direcție și în două direcții.

**Exercițiu:** Observați atent imaginile de mai jos. Ele prezintă tehnica întinderii pielii într-o singură direcție, respectiv în două direcții. Descrieți modalitățile de întindere observate.



**Manevrarea briciului**





### **Exerciții practice simulative**

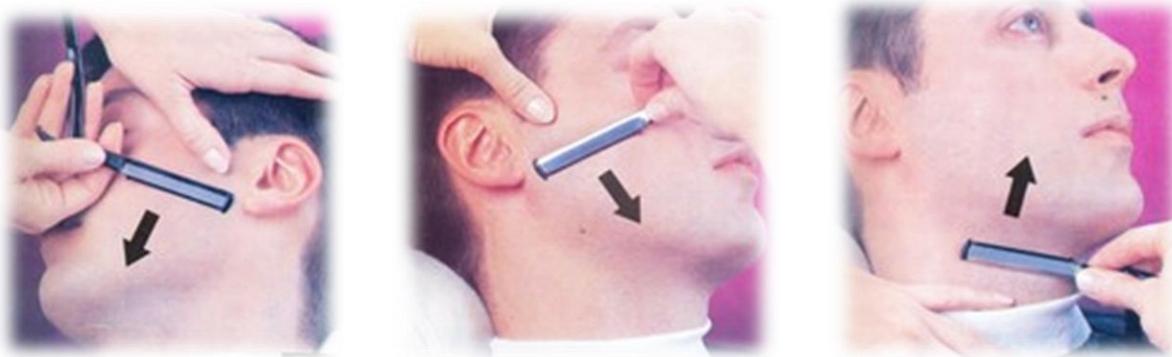
#### **ONLINE**

1. Luați o foaie de hârtie și așezați-o pe marginea unei mese. Țineți hârtia cu mâna stângă. Cu mâna dreaptă luați briciul, țineți-l în poziție de lucru și conduceți lama, în unghi ascuțit, de-a lungul foii de hârtie. Încercați să găsiți unghiul în care lama alunecă pe suprafața hârtiei lin și răzuitor, fără a tăia hârtia.
2. În același scop poate fi utilizat și un balon bine umflat. Închipuiți-vă că este clientul vostru. Marcați cu ajutorul unui marker direcțiile de creștere a firelor de păr. Aplicați spumă de ras pe balon, pe zonele corespunzătoare obrajilor, bărbiei, buzei superioare, gâtului. Montați lama pe suportul briciului. Mânuiați briciul, conform tehniciilor de lucru cunoscute, până la îndepărarea completă a spumei de ras.

**Atenție!** Orice mișcare greșită va determina spargerea balonului. Asigurați-vă respectați tehnicile de mânuire a briciului în condiții de siguranță. Exersați până veți definitiva bărbieritul fără să spargeți balonul.

#### **FATĂ ÎN FATĂ**

3. Pentru următorul exercițiu folosiți un brici fără lamă. Rugați modelul să se așeze comod, cu capul pe tetieră. Puteți exersa și pe capul de lucru. Imaginele de mai jos vă detaliază modul în care veți întinde pielea (mâna stângă) și veți mânuia briciul (cu mâna dreaptă). Repetați exercițiul până ajungeți să stăpâniți și să coordonați mișcarea simultană a ambelor mâini.



**AUTOEVALUARE:** Mai jos sunt enumerate câteva greșeli pe care le puteți face pe parcursul exercițiilor practice de mai sus. Pentru fiecare, precizați urmările și modalitățile de evitare a acestor greșeli.

- a. Zona bărbii și a gâtului nu se află la înălțimea corespunzătoare → .....
- b. Capul nu a fost aplecat suficient spre spate → .....
- c. Pielea nu a fost întinsă suficient → .....
- d. Briciul este poziționat prea vertical → .....
- e. Briciul nu este condus lejer din încheietura mâinii → .....

M4-Bărbieritul și ingrijirile faciale  
Clasa a IX-a C | 2020-2021

Instrucțiuni Temele studenților

Bărbieritul facial - TEHNICA DE LUCRU

IOANA BERECZKI • 30 mar. (Editat la 30 mar.)

40 de puncte Termen limită: 30 mar., 12:00

Bună! Fișa atașată descrie tehnica de lucru la realizarea bărbieritului facial.  
Sarcini de lucru:  
1. Cititi cu atenție informațiile și rețineți pașii de lucru.  
2. Rezolvati exercițiile și jocul din link-ul atașat în fișă.  
3. Timpul de lucru este cuprins în intervalul celor două ore pe care le avem împreună.

Barbieritul facial - tehnica d...  
Word

Comentarii la curs

Adăugați un comentariu la curs...

## BĂRBIERITUL FACIAL - Tehnica de lucru

**Să recapitulăm !**

- ✓ Care este rolul săpunului?
- ✓ Cum se utilizează diversele resurse destinate rasului?
- ✓ Care sunt aspectele de care veți ține cont la realizarea bărbieritului? Veți face referire îndeosebi la: poziția corectă a briciului pe parcursul lucrării, tehnica de întindere a pielii și direcțiile de creștere a firelor de păr.

**Pregătirea lucrării**

**Exercițiu:** accesați link-ul <https://learningapps.org/watch?v=p7q0xdmj321> și rezolvați exercițiul. Veți verifica în acest fel dacă știți ordinea operațiilor de pregătire a clientului în vederea bărbieritului.

**Timp de lucru: 5 minute**

1 Pregătirea ustensilelor necesare

2 Temă

Pe baza noțiunilor studiate anterior în cadrul unității de învățare "Bărbieritul facial" ordonați etapele pregătitoare în ordinea firească a efectuării lor. Glisați pe punctul albastru din dreptul căsuțelor pentru a le putea deplasa. La finalizarea exercițiului, să vedeați rezultatul.

OK

3

4

5

6 Tonifierea și hrănirea pielii cu produse pre-shave

1 Pregătirea ustensilelor necesare

2 Consilierea și diagnosticarea

3 Întâmpinarea clientului

4 Protejarea îmbinăcămintei clientului

5

6 Tonifierea și hrănirea pielii cu produse pre-shave

## Continuarea activității

**Asigurați-vă că:**

- ✓ Potriviți tetiera în aşa fel încât clientul să-şi poată aşeza comod capul, lăsat pe spate. În acest fel veţi putea bărbieri mai bine zona gâtului.
- ✓ Introduceţi un şervert sub gulerul cămăşii, ca să creaţi o delimitare de zona gâtului.

- ✓ Priviți cu atenție și memorați sensurile de creștere a firelor de păr. Comparați-le cu sensurile normale cunoscute și stabiliți abaterile. Rețineți! Bărbieritul corect se efectuează în direcția de creștere a firelor de păr.
- ✓ Acoperiți abundant și uniform suprafețele de ras cu spumă de bărbierit

## BĂRBIERITUL PROPRIU-ZIS - tehnica de lucru

### 1. Degajarea limitelor rasului

- Curătați cu dosul briciului spuma de pe marginea zonei de ras, în aşa fel încât să se poată recunoaște de unde să se acționeze cu briciul.
- Îndepărtați cu un șerbet spuma preluată pe brici. În timpul rasului repetați îndepărarea spumei de câte ori este nevoie.



### 2. Întinderea pielii și bărbieritul

#### Regulă generală

**Bărbieritul se începe de la tâmpla dreaptă de la perciune și se continuă până la jumătatea bărbiei și pe gât. Se procedează la fel pe partea stângă. La urmă se bărbierește porțiunea cuprinsă între nas și buza superioară .**



- a) Puneți degetul mare al mâinii stângi, întins, pe tâmpla dreaptă.
- b) Trageți pielea în sus.
- c) Puneți briciul ținut în priză cu palma spre suprafața de ras. Manevrați-l ușor, din înceietura mâinii, pe suprafața pielii, în jos. Întrebați clientul dacă resimte disconfort și dacă este cazul, schimbați-vă modalitatea de lucru.
- d) Continuați lucrul până ajungeți la bărbie, întinzând fiecare porțiune de piele și bărbierind-o. Acordați o atenție sporită bărbiei, îndeosebi la întinsul pielii cu ambele degete, mare și arătător.

e) **Bărbieritul gâtului.** În funcție de sensul de creștere, rasul gâtului se face: parțial în jos, cu palma spre piele și parțial în sus, cu dosul palmei spre piele.



f) La gât se acordă o atenție sporită datorită sensibilității pielii și prezenței vârtejurilor. În timpul lucrului se păstrează forma și lungimea mustății, a bărbii și a perciunilor, care se stabilesc în funcție de dorința clientului, fizionomie și modă.

g) Efectuați aceleași operațiuni și pe partea stângă a feței.

h) **Rasul buzei superioare și a buzei inferioare** - se realizează în priză cu dosul palmei spre piele. Acordați atenție întinderii pielii, care se face mai greu în zona buzelor.



### 3. Finalizarea bărbieritului

a) Se spală cu pulpa degetelor fața clientului de săpun și păr, cu apă caldă sau rece.

b) Se usucă prin tamponare cu prosopul.

c) Se aplică produse de finisare:

- se frecționează cu dezinfecțante (alcool sau loțiuni after - shave)
- la cererea clientului se poate aplica o cremă hrănitoare prin masaj ușor cu pulpa degetelor apoi se șterge fața prin tamponare cu prosopul
- la încheiere se pudrează fața cu pămătuful îmbibat în pudră. Pudra are rol protector astupând porii pielii, ferind-o astfel de microbii din piele.

d) Se șterge surplusul de pudră cu un șerbet uscat.

e) Se potrivește mustața cu foarfecele și pieptănul.

## ACTIVITATEA DE EVALUARE 4 ONLINE

### **Modulul: BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE**

**Tema 1: Bărbieritul facial - tehnica de lucru.**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>5.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru bărbieritul facial</p> <p>5.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de munca</p> <p>5.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în munca specifice</p> <p>5.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.6. Descrierea tehnicii de lucru a bărbieritului facial</p> <p>5.1.7. Explicarea operațiilor de acordare a primului ajutor în caz de accident (taiere)</p>	<p>5.2.1. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.2.2. Pregătirea locului de munca</p> <p>5.2.3. Pregătirea clientului pentru realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.2.4. Realizarea săpunitului cu pensula de ras și cu pulpa degetelor</p> <p>5.2.5. Executarea bărbieritului facial. Realizarea finisării bărbieritului</p> <p>5.2.6. Simularea acordării primului ajutor în caz de tăiere</p>	<p>5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.3.2. Realizarea bărbieritului facial conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.3. Respectarea normelor de sănătate și securitate în munca și a normelor de igienă specifice</p> <p>5.3.4. Asigurarea calității lucrării</p>

**Tip de evaluare:** Test

**Obiective:**

O1 - Evaluarea nivelului cunoștințelor elevilor referitoare la tehnica de realizare a bărbieritului facial

O2 - Explicarea modului de pregătire a clientului în vederea realizării bărbieritului facial

O3 - Precizarea implicațiilor greșelilor făcute pe parcursul realizării bărbieritului.

**Mod de organizare a activității/clasei:**

**Metoda -** Evaluare online cu ajutorul testului creat în Google Forms.

Pentru Google classroom se selectează opțiunea Temă cu chestionar

## TEST DE EVALUARE

**I. Alegeti răspunsul corect:**

1. Bărbieritul facial se începe de la:
  - a. perciunile drept
  - b. bărbie
  - c. zona gâtului
2. Poziționarea briciului în timpul bărbieritului este:
  - a. paralelă cu pielea feței;
  - b. în unghi ascuțit față de obraz;
  - c. perpendicular pe obraz.
3. Bărbieritul se execută:
  - a. pe porțiuni mari, intersectate, de 3-5 cm
  - b. pe porțiuni mici, paralele, de 2-4 cm
  - c. porțiuni mici, intersectate, de 2-4 cm
4. În cazul zgârierii pielii clientului în timpul bărbieritului, se procedează astfel:
  - a. se intrerupe lucrarea și se reprogramează clientul
  - b. se continuă lucrarea fără nicio restricție
  - c. se tamponează zona cu dischete îmbibate în alcool sau rivanol
5. În cazul în care briciul nu este ascuțit sau este mânuit incorrect se pot produce:
  - a. alergii, mâncărimi și iritații la nivelul feței
  - b. electrocutări
  - c. dureri, răniri sau usturimi ale pielii
6. La terminarea lucrării de bărbierit facial:
  - a. se examinează cu atenție clientul pentru a depista eventualele malformații, iritații ale pielii
  - b. se spală și dezinfectează pielea cu apă, săpun, apoi alcool.
  - c. se ajustează mustață și barba cu foarfecete și pieptenul.
7. Pudra de talc utilizată în lucrările de bărbierit are rolul de a:
  - a. permite alunecarea ușoară a briciului pe piele
  - b. absorbi excesul de umedeală după definitivarea bărbieritului
  - c. astupa porii pielii, ferind-o astfel de microbi și infecții.

**II. Asociați noțiunile din prima coloană (*Coloana A - resurse utilizate la bărbieritul facial*) cu cele corespunzătoare din coloana a doua (*Coloana B - scopul utilizării resurselor*):**

<i>Coloana A - resurse utilizate la bărbieritul facial</i>	<i>Coloana B - scopul utilizării resurselor</i>
1. Vazon	a. ajustarea mustații/bărbii
2. Brici	b. îndepărțarea părului de pe obrajii
3. Alcool	c. prepararea săpunetului
4. Foarfece	d. dezinfecția pielii după bărbierit
5. Pudra de talc	e. pieptănarea mustații
	f. protecția pielii împotriva microbilor

**III. Pe parcursul bărbieritului se pot produce o serie de greșeli cu urmări nefaste pentru confortul și sănătatea clientului ori pentru prestigiul bărbierului. Pentru următoarele greșeli, precizați urmările producerii lor:**

*Exemplu:*

1. *Tetiera a fost montată prea jos. Urmări: zona gâtului nu este accesibilă, pielea gâtului nu va putea fi întinsă suficient.*

**Continuați în mod asemănător pentru:**

1. Sensul de creștere al firelor de păr nu a fost luat în considerare.
2. În timpul săpunutului, spuma a pătruns în nările și gura clientului.
3. Spuma nu a fost răspândită uniform sau a fost aplicată în cantitate insuficientă.
4. Spuma nu a fost preluată de pe limitele zonei de ras.
5. Briciul a fost mânuitor în unghi mare față de piele.
6. Pielea nu a fost întinsă în sens invers direcției de creștere a părului.
7. Nu ați ținut cont de forma feței la ajustarea mustății.
8. Instrumentele utilizate la bărbierit nu au fost dezinfecțiate în prealabil.

**Notă: se acordă 10 puncte din oficiu. Toate subiectele sunt obligatorii. Timp de lucru: 20 minute**

#### **Barem de corectare și notare**

- I. 1a, 2b, 3b, 4c, 5c, 6b, 7b.

*Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare răspuns corect. Se acordă 0 puncte pentru răspuns greșit sau lipsa acestuia.*

- II. 1c, 2b, 3d, 4a, 5f

*Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare răspuns corect. Se acordă 0 puncte pentru răspuns greșit sau lipsa acestuia.*

- III. 1 - Disconfort, iritații, bărbierit incorect  
2 - Disconfort, obturarea căilor respiratorii  
3 - Se va usca și va îngreuna bărbieritul  
4 - Nu se va putea stabili cu precizie zona de demarcație dintre zona de ras și restul obrazului  
5 - Pericol de tăieturi  
6 - Pielea se va plia, briciul nu alunecă lejer pe piele, tăieturi  
7 - Look inestetic  
8 - Pericolul transmiterii bolilor.

*Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare răspuns corect. Se acordă 0 puncte pentru răspuns greșit sau lipsa acestuia.*

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Bolz Elke, (2000), Cum să ne coafăm singure, Editura Comercial , București;
2. Casa Corpului Didactic Cluj, Inovație și creativitate în predarea disciplinelor din aria curriculară Tehnologii - Exemple de bună practică, material editat în cadrul proiectului „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii”, Cluj, 2013;
3. Căpiță Laura, (2011), Didactici și evaluare, Modul 1, material elaborat în cadrul Proiect Inovație și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban finanțat prin POSDRU, București;

4. Cerghit I., (1996), Teoria și metodologia instruirii (note de curs), Universitatea din București;
5. Cerghit I. et all, (2001), Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, București;
6. Cucoș, C. (2009), Pedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași;
7. Les Nouvelles Estethique
8. Pop A., Dimitriev P, Lengyel A., Arghir M., Purica F., Konia M., (1971), Manualul frizerului și coaforului, Editura Didactică și Pedagogică, București;
9. Tiron Elena, Stanciu T., (2019), Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării, Editura Didactică și Pedagogică, București
10. Wella, (2001) - A ști cum;

Documente curriculare:

11. Plan de învățământ aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S: nr. 4457/5.07.2016
12. Curriculum pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc, aprobat prin OMENCS.: nr. 4457/5.07.2016
13. Standard de pregătire profesională, calificarea Coafor stilist, Nivel de calificare 4, anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016;

## ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 5 ONLINE

### **Modulul: TUNSORI BĂRBĂTEȘTI**

**Tema 2: Tunsori bărbătești clasice realizate cu briciul: Tunsoarea plastică cu și fără cărare**

**Tip de activitate: de instruire practică**

**Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>6.1.7. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>6.1.8. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>6.1.9. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>6.1.15. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile bărbătești realizate cu briciul (tunsorile: plastică cu cărare, plastică fără cărare)</p> <p>6.1.16. Explicarea regulilor de adaptare a tunsorilor de bază la forma feței și a craniului</p> <p>6.1.17. Descrierea realizării pieptănăturii specifice tunsorii realizate</p>	<p>6.2.5. Consilierea clientului</p> <p>6.2.6. <i>Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite</i></p> <p>6.2.7. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor</p> <p>6.2.8. Pregătirea locului de muncă</p> <p>6.2.9. Pregătirea clientului în vederea realizării tunsorii</p> <p>6.2.13. Executarea tunsorilor bărbătești clasice realizate cu briciul (tunsorile: plastică cu cărare, plastică fără cărare)</p> <p>6.2.14. Adaptarea tunsorilor clasice la caracteristicile clientului</p> <p>6.2.15. Verificarea tunsorii</p> <p>6.2.16. Realizarea pieptănării părului în funcție de tipul tunsorii</p>	<p>6.3.5. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>6.3.6. Consilierea clientului cu răbdare folosind modalități diverse de vizualizare a tunsorii</p> <p>6.3.7. Alegerea de comun acord cu clientul a tunsorii</p> <p>6.3.8. Respectarea formei tunsorii decisă de comun acord cu clientul</p> <p>6.3.9. Realizarea tunsorilor bărbătești clasice conform tehnicii de lucru</p> <p>6.3.10. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>6.3.11. Respectarea normelor de protecție a mediului specific</p> <p>6.3.12. Asigurarea calității lucrării</p>

Activitate realizată prin **instruire asistată de calculator (IAC), metoda activității cu fișele.**

**Scurtă descriere a metodei:**

**1. Instruirea asistată de calculator** are o serie de avantaje [1]:

- mari economii de timp;
- realizarea obiectivelor de timp cognitiv;
- facilități de simulare a producerii și manifestării unor fenomene sau procese;
- profesorul devine un moderator al elevilor, un adevarat mentor apelând la noua tehnologie (smartphone, tabletă, laptop) și utilizând platforme educaționale (Google Clasroom, Microsoft 365 Teams, Adservio).

**2. Metoda activității cu fișele** presupune o organizare sistematică a activității de instruire plecând de la [2]:

- analiza conținutului informațional și a dificultăților pe care acesta le prezintă;
- împărțirea pe etape de învățare, care cuprind una sau mai multe sarcini de rezolvat de către elevi;
- realizarea de secvențe de învățare specifice vîrstei și nivelului intelectual al clasei.

Fișele de lucru pot fi:

- **Fișele de cunoștințe sau de instruire** destinate dobândirii de noi cunoștințe sau deprinderi prin mobilizarea individuală sau colectivă a elevilor în procesul amplu de cunoaștere.

#### **Obiective:**

- Explicarea modului de pregătire a locului de muncă și a clientului. Nu sunt admise greșeli.
- Descrierea procesului de consiliere a clientului. Este admisă omisiunea unei faze a consilierii clientului.
- Enumerarea resurselor necesare tunsorii plastice. Nu sunt admise greșeli.
- Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsurile bărbătești realizate cu briciul: tunsoarea plastică cu și fără cărare. Sunt admise trei greșeli ale descrierii etapelor de lucru.

**Mod de organizare a activității online/a clasei:** frontal

#### **Resurse materiale:**

Calculator/ laptop/ smartphone/ tabletă, fișă de documentare, fișă de lucru, caiete de notițe, „Manual pentru clasa a IX-a”, Estetica și igiena corpului omenesc, liceu și învățământ profesional, Editie revizuită 2019- Chira Elena Pruteanu

**Durată:100 minute**

#### **Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:**

- Lecția este planificată și postată pe platformă (Google Clasroom, Microsoft 365 Teams, Adservio), conform orarului și programului stabilit la nivelul unității de învățământ
- **Tipul lecției: Formare de noi deprinderi**  
În cadrul secvenței lecției „Reactualizarea sau asimilarea unor conținuturi necesare procesului de formare a deprinderilor și pricerelor” - dirijarea învățării 1:
  - Profesorul propune elevilor o nouă lecție: „Tunsori bărbătești clasice realizate cu briciul: Tunsoarea plastică cu și fără cărare”
  - Profesorul prezintă obiectivele lecției
  - În prima etapă profesorul solicită unui elev să prezinte generalități despre tunsurile bărbătești clasice realizate cu briciul partajată pe platforma utilizată
  - Elevii notează în caiete ideile principale, pun întrebări și intervin acolo unde este cazul
  - În continuare profesorul prezintă etape de lucru ale tunsorii bărbătești clasice realizate cu briciul partajate pe platforma utilizată (Google Clasroom, Microsoft 365 Teams, Adservio) (**Fișă de documentare**)
    - Făcând apel la cunoștințele anterioare profesorul explică/ **angajează** elevii în descrierea modului de pregătire al locului de muncă, a resurselor necesare, modul de consiliere

al clientului pentru alegerea tunsorii plastice potrivite și cum se pregătește clientul în vederea realizării tunsorii plastic

- Elevii notează în caiete etapele de lucru

**Asigurarea FEED-BACKului 1:**

- Profesorul confirmă și apreciază răspunsurile corecte ale elevilor și face observații dacă este cazul

- Elevii rețin aprecierile și explicațiile suplimentare

**Dirijarea învățării 2:**

- În etapa a doua profesorul solicită unui elev să prezinte tehnica de lucru a tunsorii plastice cu cărare/ fără cărare partajată pe platforma utilizată(Google Clasroom, Microsoft 365 Teams, Adservio) (**Fișă de documentare**)

- Elevii observă proiecția, pun întrebări și intervin acolo unde este cazul

- Elevii deduc împreună cu profesorul ideile principale după care notează în caiete

- Profesorul postează filmulete cu modul de realizare al tunsorii plastice cu cărare/ fără cărare

**Asigurarea FEED-BACKului 2:**

- Profesorul confirmă și apreciază răspunsurile corecte ale elevilor și face observații dacă este cazul

- Elevii rețin aprecierile și explicațiile suplimentare

**Fixarea și consolidarea noilor cunoștințe/ Evaluarea performanței**

- Profesorul prezintă pe scurt noțiunile predate, punând accent pe noțiunile mai dificile și evaluează răspunsurile elevilor

- Elevii își însușesc încă o dată noțiunile predate, fixându-le mai bine.

*Pentru consolidarea abilităților vă rog să realizați lucrări practice de tuns cu briciul.*

*Câteva sugestii pentru lucrări le puteți viziona accesând linkurile de mai jos:*

\* <https://www.youtube.com/watch?v=pt27PcWJvnw>

\* <https://www.youtube.com/watch?v=pt27PcWJvnw>

## FIŞĂ DE DOCUMENTARE

### TUNSORI EXECUTATE CU BRICIUL

#### TUNSOAREA PLASTICĂ

- Ⓐ Tunsoarea plastică se execută cu briciul pe păr ud, indiferent care este lungimea acestuia [3].
- Ⓐ Tunsoarea plastică este deosebit de solicitată de client, întrucât permite modelarea părului în raport cu conformația capului și trăsăturile figurii. Permite de asemenea mascarea eventualelor imperfecțiuni de conformație a cutiei craniene.
- Ⓐ Pe baza acestei tunsori se pot obține modele diferite de frizuri: frizuri elegante, frizuri sport.
- Ⓐ Lungimea părului variază între 3-5 cm și chiar mai mult.
- Ⓐ Se alege modelul de tunsoare în funcție de dorința clientului și de conformația capului, stabilindu-se lungimile de păr cele mai potrivite, apoi se spală părul cu șampon.
- Ⓐ Pe tot parcursul executării tunsorii, briciul este așezat înaintea pieptenului; acesta susține șubița care se poate manevra mai ușor în timpul scurtării părului.
- Ⓐ În consecință, părul se poate subția mai mult sau mai puțin, în funcție de grosime și de desime și de cerințele tunsorii.
- Ⓐ Înainte de executarea tunsului se desinfecțează și se curăță instrumentele.



www.shutterstock.com · 568819498

www.shutterstock.com · 568819498

---

Sursa foto: <https://www.shutterstock.com/image-photo/male-client-getting-haircut-by-hairdresser-568819498>

**Etape de lucru:**

1. pregătirea locului de muncă și a resurselor necesare tunsorii plastice
2. consilierea clientului pentru alegerea tunsorii plastice potrivite
3. pregătirea clientului
4. tehnica de lucru a tunsorii plastice cu și fără cărare
5. egalarea părului (verificarea calității lucrării)
6. pieptănarea părului

## **1. Pregătirea locului de muncă și a resurselor**

Asigurarea ordinii și igienizarea locului de muncă

Resurse necesare:

- Instrumente: foarfecă de tuns, pieptăn, perie, brici, pulverizator
- Aparate: uscător de păr
- Produse: şampon, balsam, loţiune de păr, gel de păr, alcool medicinal, pudră
- Materiale: manta de tuns, guler de protecție, prosop, vată, dischete

## **2. Consilierea clientului**

Se face prin discuții cu clientul pe parcursul cărora acesta este sfătuitor în alegerea tunsorii potrivite folosind reviste, cataloge, programe pe calculator.

Discuțiile de consiliere se împart în următoarele patru faze:

- 4. Faza de întâmpinare și contact**
- 5. Faza de informare**
- 6. Faza de consiliere propriu-zisă**
- 7. Faza de încheiere și de confirmare**

## **3. Pregătirea clientului**

- a) Spălarea părului clientului** -dacă clientul își spală părul acasă nu mai este necesară executarea acestei lucrări.
- b) Asezarea clientului** într-o pozitie comodă pe un scaun reglabil și ergonomic, astfel încât să permită lucratorului o poziție corectă și comodă în timpul lucrului.
- c) Protejarea îmbrăcămintei clientului** cu lenjerie de protecție care are rolul de a proteja hainele clientului de apă și de firele de păr tăiate :
  - guler de protecție, de unică folosință;
  - pelerină de tuns, fixată astfel încât să asigure protecția eficientă a hainelor;
  - prosop plușat, așezat pe spatele și umerii clientului peste manta, pentru a proteja hainele de părul ud.

## TUNSOAREA PLASTICĂ CU CĂRARE

### 4. Tehnica de lucru

Această tunsoare se execută în felul următor [3]:

- \* se trasează pe părul ud două cărări laterale care pornesc din unghiuri frontale spre creștet. Transversal, peste creștet, se trasează o a treia cărare care unește cele două cărări; se obșine astfel o porțiune în forma de U;
- \* se filează și se scurtează părul din partea laterală stangă, începându-se filajul din spatele capului la 3-4 cm sub nivelul creștetului. Se procedează în același mod în partea dreaptă a capului;
- \* se filează părul din partea superioară a capului de la spate spre frunte, trasându-se cărări la 2-3 cm una de alta;
- \* se filează apoi părul din spatele capului și de la ceafă, de unde începe implantarea;
- \* se filează din nou părul din părțile laterale, de data asta din față spre spate;
- \* se piaptănă tot părul și se egalează vârfurile cu foarfecele pe degete sau prin împingerea cu foarfecele și pieptenele pe întreaga suprafață a capului;
- \* se trasează cărarea *în partea stângă a capului*, în unele cazuri dacă implanția nu permite sau clientul o cere, se trasează cărare în partea dreaptă;
- \* se finisează cu foarfecele tunsoarea tăindu-se părul întâi pe linia din partea mică a cărării, apoi se taiе perciunii și se finisează părul de la conturul urechii. Se procedează la fel și pentru partea mare a cărării;
- \* se egalează cu foarfecele firele de păr de la șuvitele frontale, se finisează tunsoarea în porțiunea de la spatele capului, de la ceafă și de la contur;
- \* se piaptănă tot părul și se controlează tunsoarea. În rest, operațiile sunt similare cu cele descrise la tunsoarea plastică fără cărare.

## 5. Egalarea părului

Etape importante în această fază sunt:

- După terminarea tunsorii cu briciul se piaptănă din nou părul și se controlează lungimile; dacă au rămas fire mai lungi acestea se egalează cu foarfecete;
- Egalarea se face cu foarfecete și pieptenele pe degete sau prin împingerea părului cu pieptenele și foarfecete pe întreaga suprafață a capului;
- Se scurtează părul de la perciuni și conturul urechilor cu foarfecete și se finisează ceafa, având grijă să se păstreze o linie care să respecte implantarea părului;
- În timpul finisării contururilor și a cefei, foarfecetele se țină înclinat și nu orizontal, astfel încât să nu se taie prea mult păr deodată și să se producă goluri;

### Observație:

*Pentru aceasta tunsoare nu este permisă folosirea mașinii nr. 1 și nr. 0000 pentru subțierea părului sau curățirea cefei. Această operație se execută cu briciul, foarfecetele și pieptenele.*

- Se curăță părul tăiat, se îndepărtează șervetul de unică folosință și se scutură mantaua de protecție după care se aplică din nou;

- Apoi se dezinfecțează ceafa și perciunii cu un tampon de vată înmuiată în alcool. Se aplică sub formă de frecție o loțiune de păr care contribuie la fixarea frizurii.



Sursa foto: <https://www.shutterstock.com/image-photo/hairdresser-does-hair-black-comb-handsome-227915374>

## 6. Pieptănarea părului

- Se trasează cu pieptenele o cărare perfect dreaptă din unghiul frontal pre creștet;
- Se usucă părul cu feonul și peria, întâi în creștetul capului și la vârtej;
- Se usucă în continuare părul, imprimându-i volum pe linia cărării din partea mare, partea de sus a frizurii de la creștet până la frunte;
- Se procedează în același mod și pentru partea mică a frizurii și se imprimă părului o mișcare de legătură din spatele capului;
- La urmă se usucă șuvitele frontale, imprimându-se părului tot cu feonul și peria o mișcare fantezie, la alegere: conturată în sus și în jos, sau în formă de evantai;
- Se finisează pieptănătura cu pieptenele subțire în direcția imprimată la uscarea cu feonul și peria;
- Se pulverizează tot părul cu fixativ și se netezește apoi frizura.

## DE REȚINUT !

*Prin frizură se înțelege atât tunsul cât și pieptănătul părului.*



Sursa foto: <https://www.shutterstock.com/image-photo/master-cuts-hair-beard-men-barbershop-551317642>

Video tunsoare realizată cu briciul: <https://www.youtube.com/watch?v=pt27PcWJvnw>

## TUNSOAREA PLASTICĂ FĂRĂ CARARE

### 4. Tehnica de lucru

Pentru această tunsoare se vor executa următoarele operații [3]:

- ✚ părul ud se desparte printr-o cărare mediană de la frunte până la spatele capului;
- ✚ se începe scurtarea părului din partea de la spate către față, la 3-4 cm sub nivelul vârtejului din creștet. De la început se urmărește să se dea o formă mai rotunjită acestei porțiuni;
- ✚ se piaptăna părul din părțile laterale spre față și se filează din partea stângă, apoi din partea dreaptă. Părul se scurtează cu mai multă atenție, ținând seama de conformația capului și a feței;
- ✚ se piaptăna părul în direcția frizurii, către frunte prin desființarea cărării mediene și se filează, degajându-se părul de prisos.



www.shutterstock.com · 401838238

Sursa foto: <https://www.shutterstock.com/image-photo/brunette-man-getting-haircut-by-professional-401838238>

- + se subțiază și se scurtează părul de frunte, lăsându-i o lungime de cca. 4-5 cm; nu este permis ca șuvițele frontale să acopere sprâncenele;
- + după ce s-a executat filatul în părțile laterale și în față se trece la subțierea părului în spate, mergând până jos, unde începe implantarea părului pe ceafă, curățind ceafa de părul crescut;
- + după terminarea acestor faze, se trece la pieptanarea părului din față și din părțile laterale spre spate, despărțind părul în șuvițe de 2-3cm;
- + în felul cesta se filează părul până la perciuni, iar în final se piaptană peste cap și se filează cu briciul pe toată suprafața capului;
- + în general, la ceafă se recomandă ca părul să fie mai puțin subțiat, urmărindu-se implantarea părului și având grija ca linia tunsorii să fie cât mai prelungită la ceafă și cât mai aproape de gulerul cămășii.



www.shutterstock.com · 1062129314

shutterstock.com · www.shutterstock.com

Sursa foto: <https://www.shutterstock.com/image-photo/stunning-perfect-manly-virile-harsh-guy-1062129314>

Video tunsoare plastică cu cărare:

<https://www.youtube.com/watch?v=pt27PcWJvnw>

## ACTIVITATEA DE EVALUARE 5 ONLINE

**Modulul: TUNSORI BĂRBĂTEŞTI**

**Tema: Tunsori bărbăteşti clasice realizate cu briciul: Tunsoarea plastică cu şi fără cărare**

**Tip de evaluare:** test de autoevaluare

### **Rezultate ale învățării vizate**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
6.1.15. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile bărbăteşti realizate cu briciul (tunsorile: plastică cu cărare, plastică fără cărare) 6.1.17. Descrierea realizării pieptănăturii specifice tunsorii realizate	6.2.14. Adaptarea tunsorilor clasice la caracteristicile clientului 6.2.15. Verificarea tunsorii 6.2.16. Realizarea pieptănării părului în funcție de tipul tunsorii	6.3.8. Respectarea formei tunsorii decisă de comun acord cu clientul 6.3.12. Asigurarea calității lucrării

Activitate realizată prin **metoda autoevaluare**

#### **Scurtă descriere a metodei:**

**Autoevaluarea** este importantă prin faptul că dezvoltă la elevi capacitatea de a aprecia corect rezultatele raportate la obiectivele operaționale, permitând prin aceasta conștientizarea propriului nivel de pregătire.

În cazul utilizării autoevaluării colective, criteriile de autoevaluare sunt prezentate de la început membrilor grupului.

De foarte multe ori, pus în situația de a se autoevalua, elevul are tendința de a fi foarte exigent cu el însuși sau de a-și acorda nota maximă considerând autoevaluarea un joc [2].

#### **Avantaje:**

- sporește gradul de implicare al elevilor în procesul de evaluare, conștientizând în acest fel criteriile specifice actului evaluativ;
- conștientizează eforturile necesare atingerii obiectivelor operaționale fixate în cadrul lecției, precum și semnificația notei acordate de către profesor;
- contribuie la dezvoltarea propriului sistem de autoreglare a modului de constituire a propriilor cunoștințe;
- determină o conștientizare asupra reușitei sau nereușitei elevilor;
- creează o abordare deschisă a procesului de evaluare în relația profesor-elevi.

#### **Obiective:**

- Descrierea diferențelor între tehnica de lucru pentru tunsorile bărbătești realizate cu briciul: tunsoarea plastică cu și fără cărare
- Identificarea etapelor de lucru ale tunsorii plastice

**Mod de organizare a activității online/a clasei: frontal**

**Resurse materiale:**

Calculator/ laptop/ smartphone/ tabletă, fișă de documentare, fișă de autoevaluare

**Durată: 15 minute**

**Fișă de autoevaluare**

**Studiați cu atenție fișa de documentare despre „Tunsoarea plastică“ pentru a rezolva sarcinile de lucru de mai jos:**

1. Completăți spațiile libere cu răspunsurile corecte:

- a) Tunsoarea care se execută cu briciul se numește .....1..... 2.....
- b) Tunsoarea plastică se execută cu briciul pe păr .....1.....
- c) Lungimea .....1.....variază între 3-5 cm.
- d) Pe tot parcursul execuției tunsorii, .....1..... este așezat înaintea .....2.....
- e) Înainte de executarea tunsului se .....1..... și se curăță .....2.....
- f) Se alege modelul de .....1..... în funcție de dorința clientului și de .....2.....capului.

**0,5 puncte/ cuvânt corect x 10 cuvinte= 5 puncte**

2. Enumerați etapele de lucru pentru realizarea tunsorii plastice.

**0,5 puncte/ etapă corectă x 6= 3 puncte**

3. Precizați două aspecte care diferențiază tunsoarea plastică cu și fără cărare.

**1 punct/ aspect corect x 2= 2 puncte**

**Barem de corectare și notare**

1. Completăți spațiile libere cu răspunsurile corecte:

- a) 1- tunsoarea, 2- plastică
- b) 1- ud
- c) 1- părului
- d) 1- briciul, 2- pieptenului
- e) 1- dezinfecție, 2- instrumentele
- f) 1- tunsoare, 2- conformația

**0,5 x 10 cuvinte= 5 puncte**

2. Etape de lucru:

1. pregătirea locului de muncă și a resurselor necesare
2. consilierea clientului
3. pregătirea clientului

4. tehnica de lucru
5. egalarea părului
6. pieptănarea părului

**1 etapă x 0,5= 3 puncte**

3. Aspecte care diferențiază tunsoarea plastică cu și fără cărare:

- părul până la perciuni, iar în final se piaptană peste cap și se filează cu briciul pe toată suprafața capului;

**1 punct/ aspect corect x 2= 2 puncte**

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Cerghit I., Neacșu I., Negreț-Dobridor I., Pânișoară I. O., Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, 2001
2. Costică Nițucă, Tudor Stanciu- Didactica disciplinelor tehnice, Editura Performantica, Iași, 2006
3. Chira Elena Pruteanu- Manual pentru clasa a IX-a, Estetica și igiena corpului omenesc, liceu și învățământ profesional, Editie revizuită 2019