ДОГОВІР № ХХ

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Київ 28 грудня 2022 р.

Фізична особа-підприємець МЕЛЬНИКОВ ПАВЛО РУСЛАНОВИЧ, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3484204630 (далі – «Виконавець»), що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 27.06.2019, дата запису: 25.06.2019, номер запису: № 2 067 000 0000 175293, та є платником єдиного податку за ставкою 5%, з однієї сторони, та

ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ

(далі – «Замовник») з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а окремо – «Сторона»), уклали даний договір про надання послуг (далі – «Договір»), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку, встановленому чинним законодавством України та на умовах, визначених Договором, Замовник доручає (замовляє послуги), а Виконавець бере на себе зобов'язання за плату надавати/виконувати послуги, невиключний перелік яких додається, а саме:

1.1.1. консультувати працівників організації з питань використання комп'ютерних інформаційних технологій;

1.1.2. здійснювати інсталяцію, настроювання й оптимізацію системного програмного забезпечення, і освоєння прикладних програмних засобів;

1.1.3. розробляти й впроваджувати прикладні програми;

1.1.4. здійснювати тестування й ремонт окремих технічних обладнань, кабельних ліній, локальної мережі;

1.1.5. забезпечувати технічний супровід застосовуваних локальних мереж і програмного забезпечення;

1.1.6. підготовляти пропозиції про придбання, розробку або обмін апаратного забезпечення;

1.1.7. модифікація, тестування та технічна підтримка програмного забезпечення;

1.1.8. планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, що поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології;

1.1.9. послуги з обслуговування комп'ютерних систем і/або опрацювання даних;

1.1.10. послуги з обслуговування веб-порталів;

1.1.11. інші послуги у сфері інформаційних технологій. .

1.2. Конкретні умови надання/виконання послуг/робіт вказуються Замовником усно та в письмових дорученнях, які мають бути доведені до відома Виконавця не менше як за 48 (сорок вісім) годин до початку надання послуг/виконання робіт, якщо інший час не буде погоджено додатково. Виключенням з цього правила є письмові доручення, які вимагають негайного виконання, але прийняття їх до виконання відбувається виключно за згодою Сторін.

1.3. Письмові доручення направляються Замовником Виконавцеві на вказану в цьому Договорі адресу електронної пошти (Розділ 10) у вигляді письмової заявки або іншим способом паперовому вигляді, за погодженням Сторін.

1.4. Строк та інші умови надання послуг погоджується Сторонами та

даного Договору та є його невід'ємною частиною.

1. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов’язується:

2.1.1. на підставі відповідних письмових доручень Замовника, а також отриманої від нього інформації в обумовленому обсязі, у погоджений строк та належним чином надавати послуги, визначені у Розділі 1 даного договору;

2.1.2. на підставі відповідних письмових доручень Замовника надавати консультаційні послуги з питань, що стосуються даного договору;

2.1.3. надавати інші послуги, що є додатково узгодженими Сторонами цього Договору.

2.2. Замовник зобов’язується:

2.2.1. своєчасно забезпечити Виконавця інформацією в електронному вигляді, а за необхідності – в твердих (паперових) примірниках, які є необхідними для надання послуг з метою виконання обов’язків за Договором;

2.2.2. своєчасно оплатити Виконавцю послуги в порядку, визначеному Розділом 3 Договору;

2.2.3. на власний розсуд використовувати отримані від Виконавця дані;

2.2.4. не передавати взяті зобов’язання за Договором іншим особам.

1. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю оплату послуг згідно Акту приймання-передачі виконаних робіт, наданих послугах, підписаних обома сторонами, у термін не пізніше 10 днів з дати підписання акту виконаних робіт.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Акт приймання-передачі виконаних робіт, надання послуг, який підписується особисто представниками або уповноваженими особами Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Фінансові зобов’язання Замовника вважаються виконаними у день зарахування коштів на рахунок Виконавця.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання Сторонами умов цього Договору винна Сторона відшкодовує в повному обсязі другій Стороні завдані збитки і витрати, спричинені таким невиконанням. Сума відшкодування включає в себе повний розмір збитків та витрат, понесених Стороною у зв’язку неналежним виконанням умов цього Договору другою Стороною на момент настання події.

4.2. Відшкодування збитків повинно бути здійснено в строк що не перевищує 12 (дванадцять) місяців з моменту отримання Стороною відповідної вимоги.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕРОБНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов’язань за Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереробної сили. Обставинами непереробної сили є пожежа, землетрус, буря чи інші стихійні лиха надзвичайного характеру, війна або військові дії будь-якого характеру, промислова чи транспортна катастрофа, безпорядки та інші протиправні дії, зруйнування в наслідок дії вибухових пристроїв, законні вимоги органів державної влади та будь-які інші обставини, що знаходяться поза контролем Сторін, які стануться після укладання Договору та перешкоджатимуть правосуб’єктності Сторін виконувати обов’язки, встановлені Договором. Підтвердженням форс-мажорних обставин слугує сертифікат (довідка) Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати.

5.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом 30 (тридцяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Несвоєчасність такого повідомлення позбавляє цю Сторону права посилатися на них надалі.

5.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

5.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш як три місяці поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору.

1. АВТОРСЬКЕ ПРАВО НА РЕЗУЛЬТАТИ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Всі авторські та суміжні права належать Замовнику (окрім п. 6.3.) як результат прийнятих ним робіт (послуг), наданих Виконавцем в процесі реалізації цього Договору. Зазначені авторські і суміжні права належать Замовнику після оплати в повному розмірі виконаних робіт (наданих послуг) відповідно до цього Договору. Замовник має обсязі виконаних робіт (наданих послуг) повне та беззаперечне право після оплати у повному на доробку (переробку тощо) результатів наданих послуг на власний розсуд.

6.2. Виконавець має особисті немайнові права на результати наданих ним послуг за цим договором та має право без будь-якої згоди Замовника використовувати створені за цим Договором матеріали з метою самореклами (на сайті, в професійних каталогах, фестивалях і конкурсах, соціальних мереж).

6.3. Всі авторські та суміжні права належать Виконавцю, за умови надання послуг на підставі тимчасового користування реалізації цього Договору, у Акті приймання-передачі Виконавець вказує, що послуга надається тимчасово до вказаної дати.

1. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. При виникненні між Сторонами суперечок та розбіжностей за Договором або у зв'язку з ним, Сторони здійснюють всі необхідні заходи для урегулювання вказаних суперечок шляхом переговорів та взаємних консультацій.

7.2. Усі суперечки та розбіжності, пов'язані з виконанням Договору, урегулювання яких не буде досягнуто шляхом переговорів, розглядаються в господарському суді в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 28 грудня 2023 року (включно).

8.2. Договір продовжується на кожен наступний календарний рік у разі відсутності пропозицій його розірвання або припинення відповідно до п.8.3. даного договору.

8.3. Договір може бути розірваний за ініціативою будь-якої з Сторін у будь-який час шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомленні про свій намір. Цей Договір буде вважатися розірваним з моменту спливу 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання однією Стороною (на вказані в цьому договорі адреси Сторін) відповідного письмового повідомлення від іншої Сторони. Дострокове розірвання договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання зобов’язань, які виникли у період дії договору.

1. ІНШІ УМОВИ

9.1. 3 моменту підписання Договору, всі попередні переговори та листування, що стосуються предмету цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.3. У разі якщо у однієї із Сторін змінюється адреса, банківські реквізити тощо, ця Сторона протягом 30 (тридцяти) днів зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону. У разі порушення цього пункту Договору, винна Сторона зобов'язана компенсувати іншій Стороні всі збитки, які виникли у результаті такого порушення.

9.4. У випадку закінчення терміну дії, припинення дії чи розірвання Договору, Сторони не звільняються від взаємних платіжних договірних зобов'язань за цим Договором до моменту їх повного виконання.

9.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.6. Договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.7. Будь-яка інформація, яка є в Договорі, випливає з нього або може бути отримано в ході виконання Договору, є конфіденційною і може бути розголошена третім особам тільки за письмового погодженням Сторін, або на вимогу компетентних органів у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України або в суді при вирішенні спорів, що виникли або пов'язані з Договором.

1. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фізична особа-підприємець  МЕЛЬНИКОВ ПАВЛО РУСЛАНОВИЧ  Місце реєстрації: 02154, м. Київ, проспект Павла Тичини, буд. 10, кв. 91, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3484204630 р/р № UA933003460000026001093574401 у АТ «АЛЬФА-БАНК», МФО 300346  тел. +380932080760  email: [melnykov.pr@gmail.com](mailto:melnykov.pr@gmail.com)  Є платником єдиного податку  Не є платником податку на прибуток  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мельников П.Р./ |

Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_