

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๑๗.๔/ว ๕๖๗๙



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเร่งรัดการปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๑๗.๔/ว ๕๓๓๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตัวอย่างหนังสือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งมาตรการติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุตุณประสังค์ภัยในกรอบระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกส่วนราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และมีแนวทางการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดได้จัดทำแบบตัวอย่างหนังสือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งแบบตัวอย่างหนังสือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถ Download ได้ทางเว็บไซต์ของจังหวัดพิษณุโลก www.phitsanulok.go.th หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้าง”

ทั้งนี้ จากการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา พบทัชสังเกตซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและจำเป็นต้องซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ
๒. งานก่อสร้างทุกประเภทซึ่งมีค่าจ้าง ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้ติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้บริเวณสถานที่ก่อสร้างด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค(กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๓๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเครื่องครัด

๓. การเสนอราคาค่าเสาเข็มสำหรับงานก่อสร้าง ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขการเสนอราคain เอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาก่อสร้างไม่ต่ำกว่าปริมาณงานและราคาก่อสร้างที่กำหนดในรายการของทางราชการ

๓.๒ ในการนี้ที่ผู้เสนอราคานำเสนอราคาก่อสร้างที่มีปริมาณและราคาก่อสร้างต่ำกว่าราคากลาง หากผลทดสอบปรากฏว่าเสาเข็มที่ใช้ในการก่อสร้างจริงมีความยาวน้อยกว่าที่ผู้เสนอราคาก่อสร้างได้เสนอไว้ การปรับลดเงินค่าเสาเข็มให้ใช้ราคาก่อสร้างและค่าแรงตามราคากลางของทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไข

๔. ในการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาก่อสร้างให้ตรวจสอบหนังสือคำประกันของหนังสือคำประกันสัญญา หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นเท็จหรือเป็นเอกสารปลอมหรือไม่ก่อนเสนอความเห็นสั่งซื้อสั่งจ้างและก่อนลงนามในสัญญา

๕. ขอให้ส่งการให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรวมถึงผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ต้องตรวจทานความถูกต้องในการเสนอเรื่องในทุกขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๖. การจัดทำพัสดุเรื่องใดที่เกินกว่าอำนาจที่หัวหน้าส่วนราชการได้รับมอบอำนาจ กรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดให้คำแนะนำแก่ไขข้อผิดพลาดแล้ว ให้รีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จพร้อมเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และให้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิพัฒน์ เอกภาคันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๒๕-๙๘๗๑
สื่อสาร มท. ๒๐๔๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
 ที่ พล / วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้าง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....
 วงเงิน.....บาท(.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน เช่น กรม..../งบประมาณ
 ตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัดฯ) ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... โดย
 ให้เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
 ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตาม
 หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ซื้อ/จ้างก่อสร้าง.....
 สำนักงาน.....ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒) รายละเอียด
 ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้
 ๒.๒ สำนักงาน.....ได้แนบเอกสาร^(๑) ที่พิมพ์จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
 อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบแล้ว (เอกสาร ๓)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจาก
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใน
 การปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
 (เอกสาร ๔)

^(๒) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง
 กรม..... ที่..... ลงวันที่ (เอกสาร ๕)

^(๓) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน
 ครั้งละไม่เกิน บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่.....(เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีดังกล่าว มีรายการ
 ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เห็นควรให้ความเห็นชอบแผนการ
 จัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่เสนอมาพร้อมนี้ และจะได้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของ
 ระเบียบฯ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อ...../งานจ้าง..... วงเงิน..... บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่เสนอมาพร้อมนี้ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่จะได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน..... ตามระเบียบฯ ต่อไป

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

เห็นชอบ , ลงนามแล้ว

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๙)

..... หน.เจ้าหน้าที่

()

ตำแหน่ง.....

..... เจ้าหน้าที่

()

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม)

(๑) ให้พิมพ์บนที่เอกสารระบบ e-GP แบบประกอบด้วย

(๒) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัดที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่าวงเงินที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกสงวนอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า..... บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่(ระบุให้ครบถูกต้อง)”

(๔) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ ในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๖ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนฯ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

จังหวัดพิษณุโลก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
งานจัดซื้อ/งานจ้าง..... วงเงิน..... บาท(.....) ด้วยงบประมาณ.....(*ระบุแหล่งเงิน).....
ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

* แหล่งเงิน เชน

- งบประมาณรายได้แผนปฏิบัติราชการจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณรายได้แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากรม.....
- เงินบำรุงของ.....ตามแผนการเงินการคลังประจำปี พ.ศ.

เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
 ที่ พล /, วันที่,
 เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง^(๑) คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่^(๒) จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....
 วงเงิน.....บาท(.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน เช่น กรม..../งบประมาณ
 ตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... โดยให้
 เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
 ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตาม
 หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. งานจ้าง..... วงเงิน.....บาท (.....) แล้ว ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....
 (เอกสาร ๒) ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้นำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว(เอกสาร ๓) เผยแพร่ในระบบ
 เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เอกสาร ๔) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสาร ๕) ตามวิธีการที่
 กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน..... (เอกสาร ๖)
 ตามระเบียบฯ แล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจ้างก่อสร้าง.....ตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดให้หัวหน้า
 หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง^(๓) จัดทำแบบรูปรายการงาน
 ก่อสร้าง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๒ สำนักงาน.....ได้รับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง
 ดังกล่าวร่วมเป็นกรรมการจาก.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๗)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 ข้อ ๒๑ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคล
 ใดบุคคลหนึ่ง^(๒) จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามความจำเป็นและเหมาะสม (เอกสาร ๘)

^(๓) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง
 กรม..... ที่..... ลงวันที่ (เอกสาร ๙)

^(๔) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน
 ครั้งละไม่เกิน บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่ (เอกสาร ๑๐)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงาน.....พิจารณาแล้วเพื่อให้งานจ้างก่อสร้าง.....วงเงิน.....บาท มีแบบรูป
รายการพร้อมสำหรับการดำเนินการกำหนดราคากลาง เท็นครัวแต่งตั้งคณะกรรมการ^(๑)จัดทำแบบรูปรายการ
งานก่อสร้าง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑) นาย.....	(๔) ตำแหน่ง..... สังกัด.....	ประธานกรรมการ
๒) นาย.....	ตำแหน่ง..... สังกัด.....	กรรมการ
๓) นาย.....	ตำแหน่ง..... สังกัด.....	กรรมการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ^(๒)
จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง/งานจัดซื้อ..... ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(๕)

..... หน.เจ้าหน้าที่
() ตำแหน่ง.....
..... เจ้าหน้าที่
() ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
^(๑) ให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม เช่น กรณีมีแบบมาตรฐานอยู่แล้วอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปก็ได้ เป็นต้น
^(๒) การซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้ใช้ “จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ”
^(๓) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัด
ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

^(๔) กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่าวงเงินที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า
“ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกสงวนอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า.....บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ลงวันที่(ระบุให้ครบถูกต้อง)”
^(๕) “ไม่ต้องระบุ คำว่า “ตำแหน่ง” และให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น
^(๖) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ /๑๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง^(๑)

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการ^(๒) จัดซื้อ...../จ้างก่อสร้าง.....
ด้วยงบประมาณจาก..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑^(๓) และคำสั่ง..... ที่

ลงวันที่..... จึงแต่งตั้ง^(๔) คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑) นาย.....	^(๕) ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
๒) นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๓) นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างให้ถูกต้อง
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลเพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ ภายใน.....วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

^(๑) การซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้ใช้ “จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ”

^(๒) ให้เลือกใช้ แล้วแต่กรณี

^(๓) ให้ระบุคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน กรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

^(๔) “ไม่ต้องระบุ คำว่า “ตำแหน่ง” และให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
ที่ พล / วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....
วงเงิน.....บาท(.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน เช่น กรม..../งบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... โดยให้
เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตาม
หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งานจ้าง..... วงเงิน..... บาท
ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้ว ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๒)

๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้าง เพื่อให้
มีแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้างสำหรับการดำเนินการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่.....ลงวันที่
..... (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้าง งานจ้างก่อสร้าง..... วงเงิน..... บาท
ได้จัดทำแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แบบแปลน เลขที่.....	จำนวน.....แผ่น
๒.๒ รายการประกอบแบบ เลขที่.....	จำนวน.....แผ่น
๒.๓ แบบ ปร.๔,แบบ ปร.๕,แบบ ปร.๖.....	จำนวน.....แผ่น
๒.๔ฯลฯ.....	จำนวน.....เล่ม

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๐
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้าง ก่อนดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการตาม
มาตรา ๕๕ ซึ่งจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้างตามหมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
ก่อสร้างก็ได้ (เอกสาร ๔)

(๑) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจจากการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง
กรม..... ที่..... ลงวันที่ (เอกสาร ๕)

(๒) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน
ครั้งละไม่เกิน บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่ (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้างพิจารณาแล้วเห็นควรใช้แบบบูรณาการงานก่อสร้าง.....ตามข้อ ๒ สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบบูรณาการงานก่อสร้าง.....ตามข้อ ๒ เพื่อใช้สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๐

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

(๓) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(๓) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(๓) ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

เห็นชอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๔)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

()

.....เจ้าหน้าที่

()

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัด ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่าวงเงินที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกลงนามในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า.....บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่(ระบุให้ครบถูกต้อง)”

(๓) “ไม่ต้องระบุ คำว่า “ตำแหน่ง” และให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

(๔) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
ที่ พล /

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....งบเงิน.....บาท (.....) จาก....(แหล่งเงิน ^(๑)) ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งานจ้างก่อสร้าง.....งบเงิน.....บาท ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้ว ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๒)

๑.๓ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.....ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้วตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๓)

๑.๔ (ระบุเรื่องอื่นเพิ่มเติมถ้ามี) เช่น จังหวัดได้ยกเลิกการประ韶ราคาในครั้งที่.....เนื่องจาก.....ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่....., กรณีที่ต้องมีการทบทวนราคากลาง เป็นต้น)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจ้างก่อสร้าง.....การจัดทำรายงานขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีราคากลางของงานจ้าง

๒.๒ สำนักงาน.....ได้รับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้างดังกล่าวร่วมเป็นกรรมการจาก.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๔)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและข้อทະเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑.๗ กำหนดว่า ในกรณีจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เอกสาร ๕)

^(๑) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง กรม..... ที่..... ลงวันที่ (เอกสาร ๖)

^(๓) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน.....บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่ (เอกสาร ๗)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงาน.....พิจารณาแล้วเพื่อให้งานจ้างก่อสร้าง.....งบเงิน.....บาท มีราคาน้ำหนักใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นาย.....	(๔) ตำแหน่ง..... สังกัด.....	ประธานกรรมการ
(๒) นาย.....	ตำแหน่ง..... สังกัด.....	กรรมการ
(๓) นาย.....	ตำแหน่ง..... สังกัด.....	กรรมการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง.....วงเงิน.....บาท (.....) ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑.๑๗ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(๔)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
()เจ้าหน้าที่
()

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) แหล่งเงิน เงิน

- งบประมาณรายได้แบบปฏิบัติราชการจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- งบประมาณรายได้แบบปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.จากกรม.....

- เงินบำรุงของ.....ตามแผนการเงินการคลัง ประจำปี พ.ศ.

(๒) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการด้นสังกัด ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีการจัดทำพสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่าวงเงินที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกส่วนอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า.....บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่(ระบุให้ครบถูกคำสั่งที่เกี่ยวข้อง)”

(๔) ไม่ต้องระบุ คำว่า “ตำแหน่ง” และ “สังกัด” โดยให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

(๕) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
ที่ พล / วันที่

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....
วงเงิน.....บาท(.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน เช่น กรม..../งบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... โดยให้
เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตาม
หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.....ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน่วยงานของรัฐ
แล้วตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๒)

๑.๓ (ระบุเรื่องอื่นเพิ่มเติม(ถ้ามี) เช่น จังหวัดได้ยกเลิกการประ韶ราคาในครั้งที่.....เนื่องจาก
.....ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่....., กรณีที่ต้องมีการทบทวนราคากลาง เป็นต้น) (เอกสาร ๓)

๑.๔ จังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่
ลงวันที่เพื่อการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง..... (เอกสาร ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง.....ได้ร่วมกันพิจารณาแบบรูป
รายการประกอบแบบ และคำนวณปริมาณวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ตาม
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ปรับปรุงเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗
ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ (๑) รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ได้คำนวณราคากลางด้วย Factor F ที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕ % คิดเป็นเงิน.....บาท
(.....) ตามแบบ ปร.๔ ปร.๕ และแบบ..... (เอกสาร ๕) โดยกำหนดระยะเวลาจ้างก่อสร้าง.....วัน และ
แบ่งงวดการจ่ายเงิน จำนวน.....งวด (เอกสาร ๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกำหนด
ราคากลางและข้อทบทวนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑.๑ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้น ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างแล้วนำเสนอ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เอกสาร ๗)

^(๑) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง
กรม..... ที่..... ลงวันที่ (เอกสาร ๘)

^(๒) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน
ครั้งละไม่เกิน บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่ (เอกสาร ๙)

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง.....
สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท (.....)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง..... สำหรับ
การประกวดราคาในครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑.๓๗

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
(๓) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
(๓) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
(๓) ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....

เห็นชอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๔)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้เข้าบันทึกในระบบบ-e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัด
ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่าวงเงินที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า
“ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกลงนามหน้าจัดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า....ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ลงวันที่(ระบุให้ครบถูกคำสั่ง)”

(๓) ไม่ต้องระบุ คำว่า “ตำแหน่ง” และให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

(๔) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
 ที่ พล / วันที่
 เรื่อง รายงานขอจ้างงานก่อสร้าง..... (กรณีไม่ได้ประกวดราคากรังส์แรก ให้ระบุ “ครั้งที่...” ด้วย)
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....
 วงเงิน.....บาท(.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน)..... ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ..... ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งานจ้าง..... วงเงิน.....บาท
 ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้ว ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๒) ซึ่ง
 ได้เผยแพร่ในทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง(เอกสาร ๓) และของหน่วยงาน(เอกสาร ๔)
 และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ในสถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน..... (เอกสาร ๕) แล้ว

๑.๓ (ระบุเรื่องอื่นเพิ่มเติมถ้ามี) เช่น จังหวัดได้ยกเลิกการประกวดราคาในครั้งที่.....เนื่องจาก
ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่....., กรณีที่ต้องมีการทบทวนราคากลาง เป็นต้น) (เอกสาร ๖)

๑.๔ ราคากลางงานก่อสร้างสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
 ของรัฐแล้ว เป็นเงิน.....บาท(.....) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่ (เอกสาร ๗)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน..... จัดทำรายงานขอจ้างโดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

(เช่น เพื่อให้งานก่อสร้าง..... เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณที่ได้รับ).....

๒.๒ แบบรูประการงานก่อสร้างที่จะจ้าง

แบบรูประการงานก่อสร้าง งานจ้างก่อสร้าง..... วงเงิน..... บาท ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑) แบบแปลน เลขที่..... | จำนวน.....แผ่น |
| ๒) รายการประกอบแบบ เลขที่..... | จำนวน.....แผ่น |
| ๓) บัญชีปริมาณงาน | จำนวน.....แผ่น |
| ๔) | จำนวน.....เล่ม |

๒.๓ ราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง

เป็นเงิน.....บาท(.....) คำนวณราคากลางด้วย Factor F ที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕ %

๒.๔ วงเงินที่จะจ้าง (ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่า
 จะจ้างในครั้งนั้น)

เป็นเงิน.....บาท (.....)

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

ระยะเวลางานก่อสร้าง..... วัน

๒.๖ วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาเชิงแข่งขันทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองาน
 บริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า(a-catalog)

๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๒.๘ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

เจ้าหน้าที่ได้จัดทำร่างประกาศจ้างและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e – bidding) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๔)

๒.๙ กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

ภายใน.....วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒.๑๐ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และผู้ควบคุมงาน ประกอบด้วยข้าราชการ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑) นาย.....^(๑) ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
สังกัด.....

(๒) นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
สังกัด.....

(๓) นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
สังกัด.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) นาย.....^(๑) ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
สังกัด.....

(๒) นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
สังกัด.....

(๓) นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
สังกัด.....

ผู้ควบคุมงาน

(๑) นาย.....^(๑) ตำแหน่ง.....^(๒) หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
สังกัด.....

(๒) นาย..... ตำแหน่ง..... ผู้ควบคุมงาน
สังกัด.....

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ กำหนดว่า ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง และร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ (เอกสาร ๔)

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานข้อซื้อขายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) ข้อ ๔๕ (๒) กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานข้อซื้อจ้าง ตามข้อ ๒๒ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมกับร่างประกาศ และร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จาก

ผู้ประกอบการก่อนก็ได้ โดยการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมี^(๔) วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ (เอกสาร ๑๐)

(๕) ๓.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง กรม..... ที่..... ลงวันที่ (เอกสาร ๑๑)

(๖) ๓.๔ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งละไม่เกิน.....บาท ตาม^(๗) คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่(เอกสาร ๑๒)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงาน..... เห็นควรดำเนินการจ้างก่อสร้าง..... ในวงเงิน บาท (.....) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕(๒)^(๘) ซึ่งจะได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณะชนเสนอแนะต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างก่อสร้าง..... ในวงเงิน บาท (.....) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๔๕(๒) และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่เสนอมาพร้อมนี้

())

หัวหน้าหน่วยงาน

(๙)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

())

.....เจ้าหน้าที่

())

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) “ไม่ต้องระบุ” คำว่า “ตำแหน่ง” และให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

(๒) กรณีแต่งตั้งผู้ควบคุมงานมากกว่า ๑ คน ให้ระบุใครเป็นหัวหน้าผู้ควบคุมงาน

(๓) กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ระบุเบียบฯ ข้อ ๔๕(๑) กรณีดำเนินการด้วย เงินที่ระเบียบหรือข้อกำหนดเฉพาะ ให้อ้างอิงระเบียบการใช้เงินและคำสั่งที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบเอกสารด้วย

(๔) กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ข้อความ “วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

(๕) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการด้านสังกัด ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (สำหรับส่วนราชการส่วนภูมิภาคให้ตัดชื่อนี้ออก)

(๖) กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่าวงเงินที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกลงนามอำนวยการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า....ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่

(๗) ให้ระบุคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน กรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๘) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ ในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง..... ด้วยงบประมาณ จาก*....(ระบบแหล่งเงิน เช่น กรม/ภายในได้แผนปฏิบัตรราชการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดฯ/เงินบำรุงฯ เป็นต้น).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เพื่อให้การดำเนินการจ้างก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๑๐๐ , มาตรา ๑๐๑ ระบุเบี้ยน กระทราบการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และ^(๑) คำสั่งจังหวัด พิษณุโลก ที่ ลงวันที่..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง และผู้ควบคุมงาน ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑) นาย.....	(๒) ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
(๒) นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
(๓) นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) นาย.....	(๒) ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
(๒) นาย.....	ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ
(๓) นาย.....	ตำแหน่ง.....	ประธานกรรมการ

๓. ผู้ควบคุมงาน

(๑) นาย.....	(๒) ตำแหน่ง.....	(๓) หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
(๒) นาย.....	ตำแหน่ง.....	ผู้ควบคุมงาน
(๓) นาย.....	ตำแหน่ง.....	ผู้ควบคุมงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และรายงานให้ทราบภายใน.....วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) ให้ระบุคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน กรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เช่น

- กรณีส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการด้านล่างกัดที่มีมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

- กรณีได้รับมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ระบุคำสั่งจังหวัดที่มีมอบอำนาจดังกล่าวให้ครบถ้วน

(๒) ไม่ต้องระบุ คำว่า “ตำแหน่ง” และ “สังกัด”

- ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้มีความรู้เกี่ยวกับงานจ้างนั้นร่วมเป็นกรรมการ
- ให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

(๓) กรณีผู้ควบคุมงานมากกว่า ๑ คน ให้ระบุหัวหน้าผู้ควบคุมงานด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
 ที่ พล / วันที่
 เรื่อง รายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศประมวลราคา
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....วงเงิน.....บาท (.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน).... ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดเห็นชอบให้สำนักงาน.....ดำเนินการจ้างก่อสร้าง.....ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(เอกสาร ๒) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน.....ได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เอกสาร ๔) และของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ถึงวันที่..... (เอกสาร ๕) รวม.....วันทำการ ปรากฏว่า (เอกสาร ๖)

(๖) ๒.๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า^(๗) ควร/ไม่ควร ปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก.....

๒.๓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ^(๘) ประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสาร ๗)

ข้อ ๔๖ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำร่างประกาศและร่างเอกสารซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง โดยเปิดเผยแพร่

ข้อ ๔๙ ภายหลังที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๙) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง กรม.....ที่..... ลงวันที่ (เอกสาร ๙)

(๑๐) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน.....บาท ตาม^(๑๑) คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่(เอกสาร ๙)

๔. ข้อพิจารณา

(๑) ๔.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ^(๓) ควร/ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก.....

(๒) ๔.๒ สำนักงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นควรใช้ประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างก่อสร้าง.....ในวงเงิน.....บาท (.....) ใน การประกวดราคาครั้งนี้ เพื่อจะได้เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๙

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ^(๔) ให้ใช้ประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างก่อสร้าง.....ในวงเงิน.....บาท (.....) ใน การประกวดราคาครั้งนี้ และลงนามในประกาศประกวดราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

()

หัวหน้าหน่วยงาน

เห็นชอบ,ลงนามแล้ว

(.....)
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๑)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
()เจ้าหน้าที่
()

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

- (๑) ไส่ตามข้อเท็จจริง เช่น ไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็น , มีผู้มีความคิดเห็น จำนวน...ราย ดังนี้... เป็นต้น
(๒) ให้เสียข้อนี้ กรณีมีผู้แสดงความคิดเห็น แต่เห็นว่าไม่ควรปรับปรุง
(๓) เลือกใช้ตามข้อเท็จจริง
(๔) กรณีมีผู้แสดงความคิดเห็นและเห็นว่าควรปรับปรุงร่างประกาศฯ ให้ใช้ข้อความ “ร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างฯ”
(๕) ให้เสียข้อนี้ กรณีหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (สำหรับส่วนราชการส่วนภูมิภาคให้ตัดข้อนี้ออก)
(๖) ให้เสียข้อนี้ กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครึ่งละที่เกินกว่างเงินที่ร้องผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกสองวันจำนวนการจัดซื้อจ้างที่มีวงเงินครึ่งละเกินกว่า....ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่”
(๗) ให้ระบุคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน กรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
(๘) กรณีมีผู้แสดงความคิดเห็น และเห็นว่าควรปรับปรุงให้ระบุ “สำนักงาน.....พิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงร่างประกาศ และร่างเอกสารจ้างฯ ตามความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างฯ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกรอบหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ (๑)
(๙) กรณีมีการปรับปรุงร่างประกาศฯไม่ต้องใช้ข้อความนี้
(๑๐) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
ที่ พล / วันที่

เรื่อง รายงานการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....งบเงิน.....บาท (.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน)..... ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าวเป็นเงิน.....บาท(.....) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่ (เอกสาร ๒)

๑.๓ จังหวัดเห็นชอบให้สำนักงาน.....ดำเนินการจ้างก่อสร้าง.....ในงบเงิน.....บาท (.....) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) *ครั้งที่.....(*ระบุกรณีที่ไม่ได้เป็นการประกวดราครั้งแรก) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๓)

๑.๔ ได้จัดทำประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างก่อสร้าง.....เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ ขอรับหรือขอซื้อเอกสารได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนดด้วยข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... (เอกสาร ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ได้ดำเนินการเผยแพร่ราคากลางทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ เมื่อวันที่.....(เอกสาร ๕) และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(www.gprocurement.go.th)ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่..... (เอกสาร ๖)

๒.๒ ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างฯ ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....รวม.....วันทำการ(เอกสาร ๗) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....รวม.....วันทำการ (เอกสาร ๘)

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่/.....ลงวันที่.....ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ มีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....ราย ดังนี้ (เอกสาร ๙)

(๑)

(๒)

(๓)

๒.๓.๒ มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. จำนวน.....ราย ดังนี้ (เอกสาร ๑๐)

(๑)

(๒)

(๓)

๒.๓.๓ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน จำนวน
.....ราย ดังนี้

- (๑)
(๒)
(๓)

(๔) รายละเอียดตามแบบตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (เอกสาร ๑๑)

๒.๓.๔ ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติฯ มีจำนวน.....ราย คือ

- (๑) หจก./บริษัท.....เนื่องจาก..... (เอกสาร ๑๒)
(๒) หจก./บริษัท.....เนื่องจาก..... (เอกสาร ๑๓)

- ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหลักฐานการยื่นข้อเสนอและการ
เสนอราคา ครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด มีจำนวน.....ราย คือ

- (๑) หจก./บริษัท.....เสนอราคา.....บาท (เอกสาร ๑๔)
(๒) หจก./บริษัท.....เสนอราคา.....บาท (เอกสาร ๑๕)
(๓) หจก./บริษัท.....เสนอราคา.....บาท (เอกสาร ๑๖)

๒.๓.๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๒.๓.๖ ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาราคาของ
ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาฯ ที่กำหนด ปรากฏว่า หจก./บริษัท.....
เป็น (๖) ผู้เสนอราคาต่ำสุด/ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว/ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดใน
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว เสนอราคา.....บาท (.....) ต่ำกว่าวงเงิน
งบประมาณ จำนวน.....บาท และต่ำกว่าราคากลาง จำนวน.....บาท (คิดเป็นร้อยละ (๓))
จึงมีมติ
(๗) ให้ หจก./บริษัท..... (๘) ผู้เสนอราคาต่ำสุด/ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว/ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตรงตาม
เงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ เพียงรายเดียว เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ ในวงเงิน
.....บาท (.....)

๓. ข้อกฎหมาย (หากเกี่ยวข้องกับระเบียบหรือข้อกฎหมายอื่น ให้อ้างอิงเพิ่มเติม พร้อมแนบเอกสารด้วย)

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
(เอกสาร ๑๗)

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มี
อำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือการจ้างในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ
โดยเปิดเผยแพร่ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔๕ (๙) เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔๖ กำหนดว่า ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการจ้างโดย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ (๒) กำหนดว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายใน ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง กรม..... ที่ ลงวันที่ (เอกสาร ๑๗)

(๔) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน.....บาท ตาม (๓) คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่(เอกสาร ๑๙)

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้ว มีมติรับราคาของ หจก./บริษัท..... ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคางานจ้างก่อสร้าง.....ในวงเงิน.....บาท (.....) เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งมีคุณสมบัติ หลักฐานการยื่นข้อเสนอและได้เสนอราคากลับถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนด เป็นราคาที่ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท และต่ำกว่าราคากลาง จำนวน.....บาท (คิดเป็นร้อยละ (๓) (๔) ซึ่งจะได้แจ้งรายละเอียดการคำนวนราคากลางให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว ตามสาระสำคัญหลักเกณฑ์การคำนวนราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ (๒) แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและข้อที่เบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๕.๑ อนุมัติจ้างหจก./บริษัท..... ผู้เสนอราคาต่ำสุด งานจ้างก่อสร้าง.....ในวงเงิน..... บาท (.....) และลงนามในประกาศผลผู้ชนะการจ้าง เพื่อจะได้เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๕) ๕.๒ อนุมัติคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้เสนอราคารายที่ได้พิจารณาในเบื้องต้น เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....ราย คือ.....ยกเว้นผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก

(๖) ๕.๓ ให้แจ้งรายละเอียดการคำนวนราคากลางให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

(๗) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(๗) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(๗) ตำแหน่ง.....

เห็นควรอนุมัติจ้างและคืนหลักประกันการ
เสนอราคากลางกล่าวตามมติคณะกรรมการฯ

(.....)

ทวาน้ำหน่วยงาน

(๑๐)ทวาน้ำเจ้าหน้าที่

(.....)

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

- (๑) กรณีพบว่ามีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันให้ระบุชื่อผู้เสนอราคากลางกล่าวด้วย
- (๒) เลือกใช้/สรุปสาระสำคัญ ตามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อัตรา้อยละคำนวนโดย (ราคาน้ำที่เทินสมควรจ้าง-ราคากลาง) x ๑๐๐
ราคาน้ำที่เทินสมควรจ้าง
- (๔) กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้เสนออย่างเดิมการประมวลราคาในครั้งนี้ หากไม่ยกเลิกการประมวลราคา คณะกรรมการต้องให้เหตุผลในการดำเนินการต่อด้วย
- (๕) ให้ส่วนนี้ กรณีหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
(สำหรับส่วนราชการส่วนภูมิภาคให้ดัดข้อนี้ออก)
- (๖) ให้ส่วนนี้ กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่าวงเงินที่ร้องผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกส่วนอำนาจการจัดซื้อจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า...ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่
- (๗) ให้ระบุคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน กรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (๘) เช็คความนี้ กรณีราคากลางของผู้เสนอราคารายที่สมควรจ้างต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวนไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคากลางของผู้เสนอราคากลางที่เป็นฐานในการคำนวน
- (๙) ใช้กรณีงานจ้างที่ประกาศกำหนดให้ต้องมีหลักประกันการเสนอราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๖
- (๑๐) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ

แบบตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโภชน์ร่วมกัน
โครงการ/งาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	ผู้เสนอราคา	รายชื่อผู้มีอำนาจ (๑)*	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (๒) **	หมายเหตุ ***
๑.(บริษัท/ห้างฯ/ร้าน).....	๑. (นาย/นาง/นางสาว).. ๒. นาย/นาง/นางสาว).. ๓. นาย/นาง/นางสาว).. ฯลฯ	๑. นาย/นาง/นางสาว).. ๒. นาย/นาง/นางสาว).. ๓. นาย/นาง/นางสาว).. ฯลฯ	
๒.(บริษัท/ห้างฯ/ร้าน).....	๑. นาย/นาง/นางสาว).. ๒. นาย/นาง/นางสาว).. ๓. นาย/นาง/นางสาว).. ฯลฯ	๑. นาย/นาง/นางสาว).. ๒. นาย/นาง/นางสาว).. ๓. นาย/นาง/นางสาว).. ฯลฯ	
๓.(บริษัท/ห้างฯ/ร้าน).....	๑. นาย/นาง/นางสาว).. ๒. นาย/นาง/นางสาว).. ๓. นาย/นาง/นางสาว).. ฯลฯ	๑. นาย/นาง/นางสาว).. ๒. นาย/นาง/นางสาว).. ๓. นาย/ นาง/นางสาว).. ฯลฯ	

ผลการตรวจสอบปรากฏว่า

ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโภชน์ร่วมกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโภชน์ร่วมกัน ดังนี้.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

* ให้กรอกรายชื่อผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของบุคคลธรรมดายหรือของนิติบุคคล

** ให้กรอกรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น

*** การตรวจสอบความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันให้ตรวจสอบ รายชื่อผู้มีอำนาจ (๑) และ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (๒) ของ ผู้เสนอราคาแต่ละรายด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
 ที่ พล / วันที่
 เรื่อง ขอความเห็นชอบลงนามในสัญญา
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....งบเงิน.....บาท (.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน).... ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดเห็นชอบให้สำนักงาน.....ดำเนินการจ้างก่อสร้าง.....ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยวิธีประกวดราคาเชิง密封(密封) จัดประมูลโดยวิธีประกรดราคากลาง (e-bidding) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๒)

๑.๓ ได้จัดทำประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคากลาง.....(เอกสาร ๓)
 เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ ตามประกาศจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่.....(เอกสาร ๓)

๑.๔ จังหวัดอนุมัติจ้างหจก./บริษัท.....^(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด/ผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ที่ถูกต้องตามเงื่อนไขประกรดราคากลาง..... ในวงเงิน..... บาท (.....) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่..... (เอกสาร ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ได้ประกาศผลผู้ชนะการจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่.....(เอกสาร ๕) และของหน่วยงานของรัฐ (เอกสาร ๖) เมื่อวันที่..... และได้ปิดประกรดราคากลาง ณ สถานที่..... ปิดประกรดราคากลาง ณ หน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่..... และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e-mail ของหน่วยงานของรัฐ (เอกสาร ๗)

๒.๒ สิ้นสุดระยะเวลาการอุทธรณ์ วันที่..... ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดยื่นอุทธรณ์^(๒)

๒.๓ เงินค่าก่อสร้างดังกล่าวโอนเข้าระบบ GFMIS แล้ว ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่..... และแบบแจ้งอนุมัติเงิน เลขที่.....ลงวันที่..... (เอกสาร ๘)

^(๓) ๒.๔ คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณแล้ว ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่..... (เอกสาร ๙)

๒.๕ หจก./บริษัท..... ได้มาทำสัญญาจ้างแล้ว โดยนำหลักประกันสัญญาเป็น^(๔) หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวน.....บาท (.....) (เอกสาร ๑๐)

๒.๖ ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา ได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันฉบับดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือธนาคาร.....สาขา.....ที่.....ลงวันที่..... (เอกสาร ๑๑)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสาร ๑๒)

มาตรา ๖๖ วรรคสอง กำหนดว่าการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๑๗ กำหนดว่าให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ กำหนดว่า การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ ซึ่งจะกระทำได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง (เอกสาร ๓)

(๔) ๓.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง กรม..... ที่ ลงวันที่ (เอกสาร ๑๔)

(๕) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้ง ละไม่เกิน บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่ (เอกสาร ๑๕)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงาน.....ได้จัดทำสัญญาร่วมเอกสารประกอบงานจ้างก่อสร้าง.....ตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตาม พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเห็นควรคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จำนวน.....ราย ดังนี้.....

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง.....ที่เสนอมาพร้อมนี้ และขออนุมัติคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จำนวน.....ราย

()

หัวหน้าหน่วยงาน

(๙) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
() ตำแหน่ง.....
..... เจ้าหน้าที่
() ตำแหน่ง.....
..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) เลือกใช้แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีมีผู้ยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๖ – มาตรา ๑๗ ก่อน

(๓) ใช้ข้อความนี้ กรณีเป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๔) ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขิดของหลักประกันสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๗ เช่น กรณีหลักประกันสัญญา เป็นเงินสด ให้ระบุ “เป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินของสำนักงาน....เลขที่...ลุ่มที่...ลงวันที่...” เป็นต้น

(๕) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัด ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๖) ระบุคำสั่งให้ครบถ้วน กรณีการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินครั้งละที่เกินกว่างเงินที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ข้อความว่า “ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกสงวนอำนาจการจัดซื้อจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า.....ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่

(๗) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ

รายการเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
เลขที่.....ลงวันที่.....
งานก่อสร้าง.....

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑. พนวก ๑ แบบแปลน เลขที่ จำนวน.....หน้า

๒. พนวก ๒ รายการละเอียด

๒.๑ มาตรฐาน..... จำนวน.....หน้า/เล่ม

๒.๒ รายการประกอบแบบ เอกสารเลขที่..... จำนวน.....หน้า

๓. พนวก ๓ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา จำนวน.....หน้า

๔. พนวก ๔ ใบเสนอราคา จำนวน.....หน้า

๕. แบบแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้าง จำนวน.....หน้า

๖. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง จำนวน.....หน้า

๗. สูตรการปรับราคา จำนวน.....หน้า

๘.ฯลฯ..... จำนวน.....หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบนี้ใช้สำหรับเป็นปกหน้าของเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน..... โทร.....
 ที่ พล / วันที่
 เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงาน.....ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ.....วงเงิน.....บาท (.....) จาก.....(ระบุแหล่งเงิน).... ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดเห็นชอบให้สำนักงาน.....ดำเนินการจ้างก่อสร้าง.....ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยวิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๒)

๑.๓ จังหวัดอนุมัติจ้างหจก./บริษัท..... ทำการก่อสร้าง.....ในวงเงิน.....บาท (.....) ตามบันทึกสำนักงาน.....ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๓) ตามสัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น.....งวด สิ้นสุดสัญญาวันที่.....(เอกสาร ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานงวดที่..... เมื่อวันที่.....ตามหนังสือหจก./บริษัท.....เลขที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๕)

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่.....ลงวันที่.....(เอกสาร ๖) ได้ทำการตรวจรับงานเมื่อวันที่.....ปรากฏว่า ^(๑) งานแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปประยุกต์ ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ^(๒) ภายในกำหนดเวลา และได้จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงาน และมอบให้เจ้าหน้าที่แล้ว เมื่อวันที่.....(เอกสาร ๗)

^(๑) ๒.๓ ณ วันส่งมอบงานได้สิ้นสุดสัญญาแล้ว ซึ่งมีค่าปรับเกิดขึ้นในอัตราวันละ..... ในขณะที่รับมอบงาน คณะกรรมการฯ ได้บอกส่วนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ตามใบรับรองผลการปฏิบัติงาน ลงวันที่.....(เอกสาร ๘)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ (๖) กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างว่า เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามรูปแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ (เอกสาร ๙)

^(๒) ๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่ง กรม..... ที่..... ลงวันที่(เอกสาร ๑๐)

^(๓) ๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้รับมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งละไม่เกิน บาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่(เอกสาร ๑๑)

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่.....ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบบูรณาภิการและข้อกำหนดในสัญญาภายในการจัดซื้อจัดจ้างและการติดต่อเจ้าหน้าที่.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....คิดค่าปรับวันละ.....บาท เป็นเงินรวม.....บาท) เห็นควรรายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๖ (๖)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

(๖) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

(๖) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
(๖) ตำแหน่ง.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(๗)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

()

.....เจ้าหน้าที่

()

หมายเหตุ (ไม่ต้องใส่รหัสแบบฟอร์ม) ข้อความตามเอกสารนี้ให้ใช้บันทึกในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) กรณีผลงานไม่เป็นไปตามสัญญา ให้ใช้ข้อความ “ผลงานยังไม่แล้วเสร็จตามแบบบูรณาภิการและข้อกำหนดในสัญญา และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขแล้วตามปั้นทึกการตรวจรับงาน ลงวันที่.....(เอกสาร...)

(๒) หากงานล่าช้าให้ระบุ “งานล่าช้า.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....คิดค่าปรับวันละ.....บาท เป็นเงินรวม.....บาท ซึ่งได้บอกส่วนสิทธิ์การเรียกค่าปรับให้ผู้รับจ้างทราบในขณะที่รับมอบพัสดุแล้ว ตามบันทึกการตรวจรับงาน ลงวันที่.....(เอกสาร...)

(๓) ให้ระบุกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าและมีค่าปรับเกิดขึ้น

(๔) ใช้สำหรับส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ระบุคำสั่งมอบอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัดที่มีมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๕) ระบุคำสั่งให้ครบถ้วน กรณีการจัดทำพัสดุที่มีวงเงินครึ่งละที่เกินกว่างเงินที่องค์กรฯ จัดจ้างที่มีวงเงินครึ่งละเกินกว่า.....ล้านบาท ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ลงวันที่

(๖) “ไม่ต้องระบุ คำว่า “ตำแหน่ง” และให้ระบุสังกัดกรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

(๗) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ลงชื่อในเอกสารหน้าสุดท้ายของบันทึก บริเวณมุมล่างขวาของหนังสือ

ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน

(งานจ้างก่อสร้าง)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามคำสั่งจังหวัด ที่..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งข้าพเจ้ารายนามท้ายนี้เป็น
กรรมการตรวจการจ้าง นั้น

บัดนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/น.ส..... ได้ส่งมอบงานที่ตกลงจ้างตาม

ในสั่งจ้าง เลขที่..... ลงวันที่..... ครบกำหนดวันที่.....

ข้อตกลง/สัญญาจ้าง เลขที่..... ลงวันที่..... ครบกำหนดวันที่.....

ให้แก่จังหวัด ตามหนังสือส่งงาน / ในแจ้งหนี้ เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ซึ่งเป็นการส่งงาน ทั้งสัญญา (งวดสุดท้าย) งวดที่..... เป็นเงิน..... บาท
(.....) ปรากฏรายละเอียดตามหนังสือส่งงาน / ในแจ้งหนี้ ที่แนบมาพร้อมนี้

ประธานได้รับทราบการส่งมอบงานในวันที่..... และได้เริ่มตรวจสอบผู้รับจ้าง
ตั้งแต่วันที่..... ตรวจแล้วเสร็จในวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
โดยตรวจสอบกับแบบบูรูปรายการและเอกสาร แล้วข้อกำหนดในสัญญาแล้ว

มีข้อสงสัยหรือเห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าเป็นไปได้ จึงออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ใน
สัญญาที่ตกลงให้ทำงานจ้างเมื่อวันที่..... และมีความเห็นว่า.....

การจ้างรายนี้/งวดนี้ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบบูรูปหรือรายการและเอกสาร ซึ่งได้มีการอนุมัติแล้ว (ตาม
เอกสารที่..... ลงวันที่.....)

มีความเห็นว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบบูรูปรายการและเอกสารและข้อกำหนดใน
สัญญาแล้ว ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างคือวันที่ (ระบุวันที่ผู้รับจ้างได้ส่ง
มอบงาน)..... ปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินกำหนดอยู่สัญญา..... วัน

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบบูรูปรายการและเอกสารและข้อกำหนดในสัญญา ดังนี้.....

ในขณะที่รับมอบงาน มีค่าปรับเกิดขึ้นในอัตราวันละ..... และได้บอกส่วนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตาม
สัญญาให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

ความเห็นอื่นๆ/ (หากมี).....

จึงทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

รับทราบการบอกส่วนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญา

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....)

หมายเหตุ

๑. กรณีส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาให้จัดทำอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ
๒. ข้อความ/หัวข้อใดไม่เกี่ยวข้องสามารถตัดออกได้ตามความเหมาะสม