

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม - สัมมนา
(สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย)

กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม (สำนักงานอธิการบดี)

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า.....สังกัด/คณะ

หมายเลขโทรศัพท์มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมพจนานอมแก้วกำเนิด | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม SU 504 |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมเอกศักดิ์บุตรลับ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมห้องเสนาะกลิ่นงาม |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมโกวิทย์ต่อวงศ์ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการชั้น 1 |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมน้อมบุญดิเรก | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการชั้น 8 |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมวิทยาภิรมย์ 1 | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมวิทยาภิรมย์ 2 | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมวรชัยเยาวปราณี |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมวิทยาภิรมย์ 3 | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมพริบพรี |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ งานเลี้ยง ☐ อื่นๆ เรื่อง.....
.....(โปรดแนบต้นเรื่อง)

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.เวลา..... ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา..... ผู้เข้าร่วมจำนวน คน

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง ☐ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ☐ ไมโครโฟน.....ตัว ☐ โต๊ะลงทะเบียน.....ตัว

หมายเหตุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

กรณีนักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา	ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ห้องประชุม <input type="checkbox"/> พร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมใช้งาน ลงชื่อ..... (.....) สำนักงานอธิการบดี/คณะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หมายเหตุ:ต้องตรวจสอบความพร้อมห้องประชุม จากคณะหรือส่วนกลาง	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต..... (ลงชื่อ)ผู้อนุญาต (นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
---	---