

## ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งานระบบ

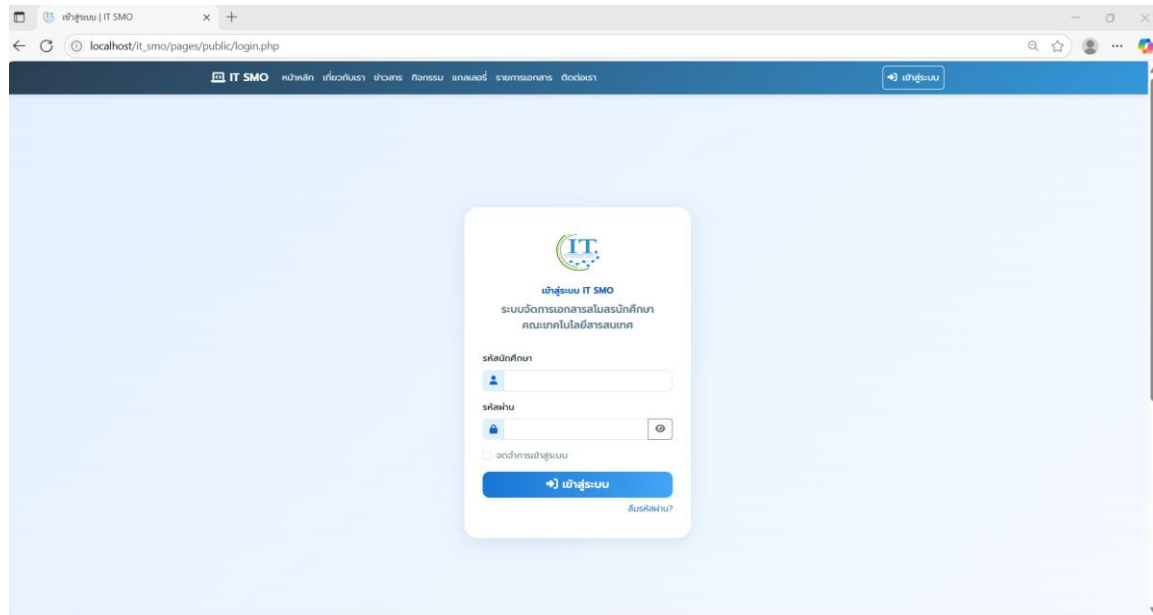
ผู้เขียนได้ทำการการพัฒนาเว็บไซต์ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สโมสรมโนรมนศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งมี กลุ่มผู้ใช้งาน 3 กลุ่มดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ
2. นักศึกษาทั่วไป
3. สมาชิกสโมสรมโนรมนศึกษา

### ง.1 ผู้ดูแลระบบ

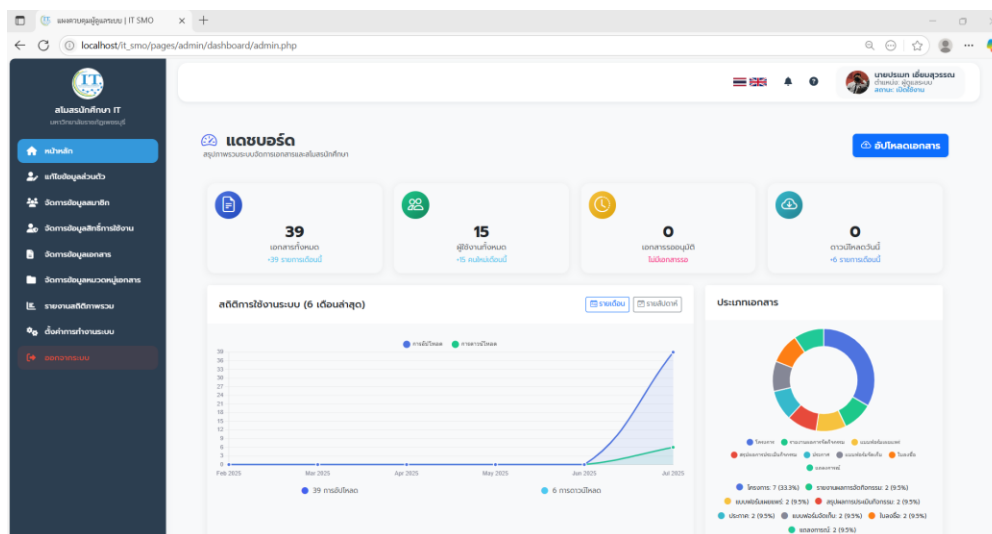
#### การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบนั้น เป็นเมนูที่ผู้ใช้งานระบบทุกประเภทในการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานระบบ ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในฐานข้อมูลเพื่อใช้งานระบบได้ซึ่งจะแสดงในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login Page) เป็นหน้าจอที่ผู้ใช้งานต้องกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันตัวตน และเข้าถึงสิทธิ์การใช้งานตามที่ได้รับอนุญาต ดังภาพที่ ง.1



ภาพที่ ง.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login Page)

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ (Admin Dashboard) เป็นหน้าที่แสดงข้อมูลสถิติ และการบริหารจัดการระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ แสดงภาพรวม สถิติ และทางลัดไปยังฟังก์ชันจัดการต่าง ๆ ดังภาพที่ ง.2



ภาพที่ ง.2 หน้าจอแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ (Admin Dashboard Page)

### การจัดการข้อมูลสมาชิก

การจัดการข้อมูลสมาชิกคือส่วนการทำงานของการบริหารจัดการเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานทุกประเภทสามารถใช้งานระบบได้ ซึ่งแสดงในหน้าจอจัดการข้อมูลสมาชิก (User Management Page) เป็นหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบ รวมถึงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และค้นหาสมาชิก ดังภาพที่ ง.3

The screenshot displays the User Management Page interface. It features a search bar at the top with filters for 'ค้นหาชื่อ, รหัส, อีเมล, เบอร์, สาขา' (Search name, ID, email, phone, branch) and 'ภาษา' (Language). Below the search bar is a table listing users with columns for 'ชื่อผู้ใช้' (Username), 'อีเมล' (Email), 'บทบาท' (Role), 'สถานะ' (Status), 'วันที่' (Date), and 'การดำเนินการ' (Action). The table contains 10 rows of user data, including roles like 'admin', 'advisor', and 'user'.

ชื่อผู้ใช้	อีเมล	บทบาท	สถานะ	วันที่	การดำเนินการ
admin	admin.it@gmail.com	ผู้ดูแลระบบ	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
advisor	advisor.it@gmail.com	ที่ปรึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
654244123	654244123@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
654244101	654244101@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
65428108	65428108@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
66428109	66428109@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
674244101	674244101@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
674244201	674244201@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
674245301	674245301@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข
674245401	674245401@gmail.pbru.ac.th	นักศึกษา	เปิดใช้งาน	20/07/2025 21:51	แก้ไข

ภาพที่ ง.3 หน้าจอจัดการข้อมูลสมาชิก (User Management Page)

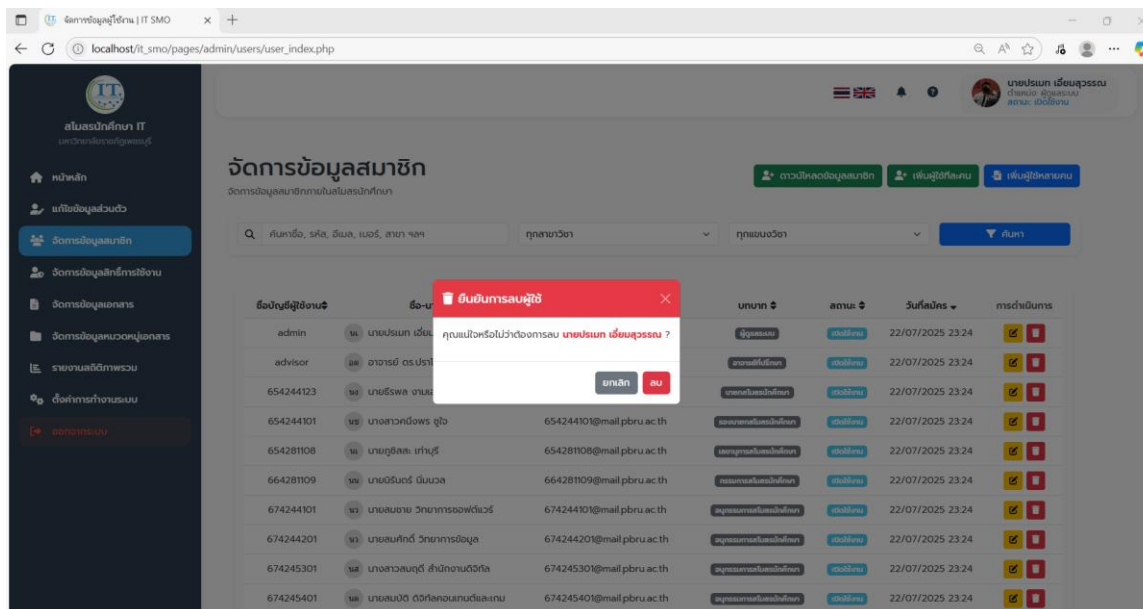
หน้าจอจัดการเพิ่มสมาชิกทีละคน (Upload/Add User Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการเพิ่มสมาชิกทีละคน ดังภาพที่ ง.4

ภาพที่ ง.4 หน้าจอจัดการเพิ่มสมาชิกทีละคน (Upload/Add User Page)

หน้าจอจัดการเพิ่มสมาชิกหลายคน (Upload/Add Users Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการเพิ่มสมาชิกหลายคน ดังภาพที่ ง.5

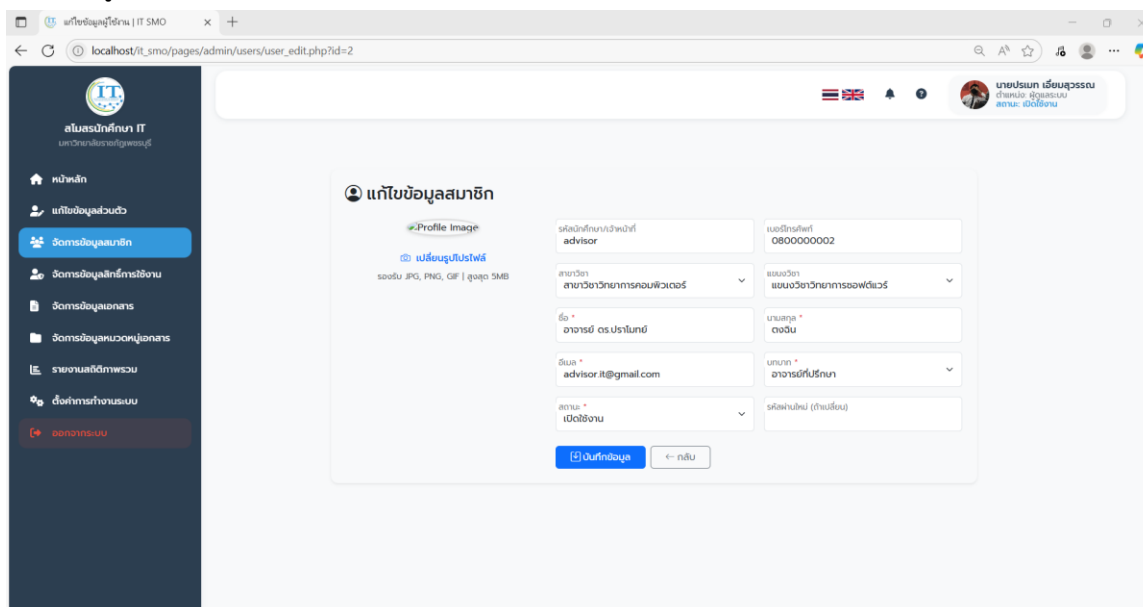
ภาพที่ ง.5 หน้าจอจัดการเพิ่มสมาชิกหลายคน (Upload/Add Users Page)

หน้าจอจัดการลบสมาชิก (Delete User Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการลบสมาชิกภายในระบบ ดังภาพที่ ง.6



ภาพที่ ง.6 หน้าจอจัดการลบสมาชิก (Delete User Page)

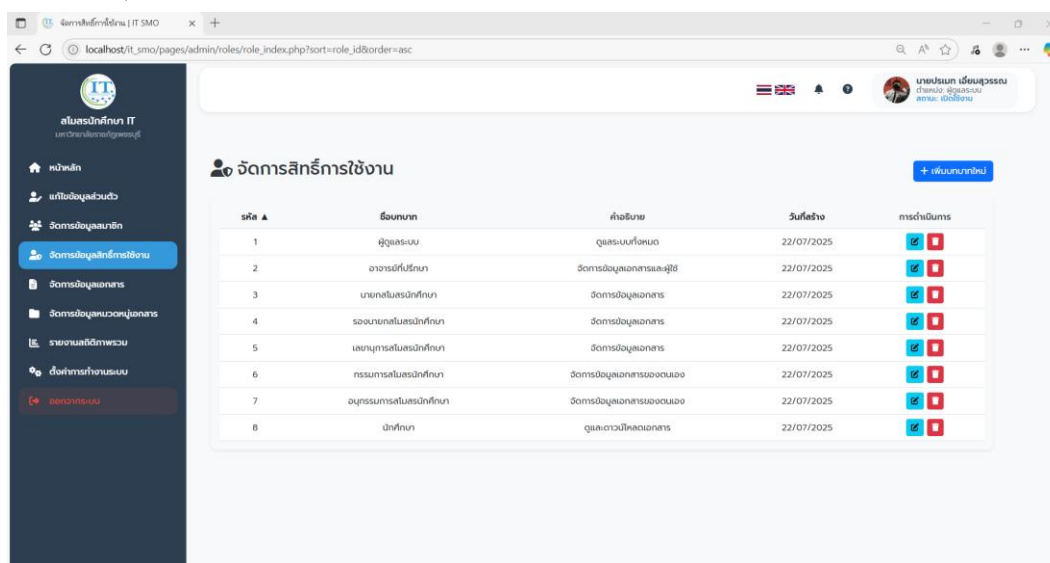
หน้าจอจัดการแก้ไขข้อมูลสมาชิก (Edit/Update User Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการแก้ไขข้อมูลสมาชิก ดังภาพที่ ง.7



ภาพที่ ง.7 หน้าจอจัดการแก้ไขข้อมูลสมาชิก (Edit/Update User Page)

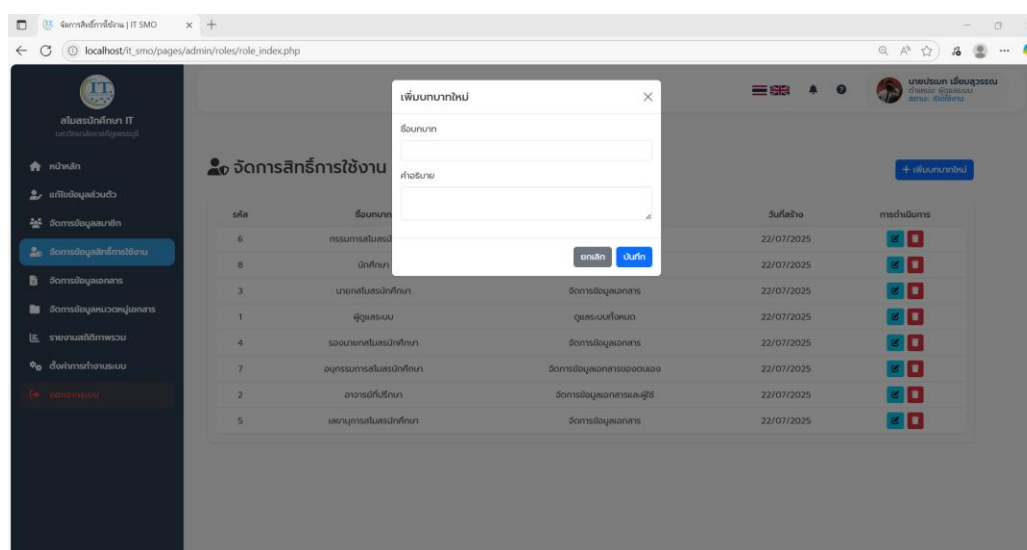
## การจัดการสิทธิ์การใช้งาน

การจัดการสิทธิ์การใช้งานเป็นส่วนการทำงานในการจัดการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอเพื่อใช้งานในการทำงานตามประเภทของผู้ใช้งานที่กำหนดสิทธิ์ไว้ หน้าจอจัดการข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน (Permission Management Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการกำหนดและจัดการประเภทของสิทธิ์การเข้าถึงสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานต่าง ๆ ภายในระบบ ดังภาพที่ ง.8



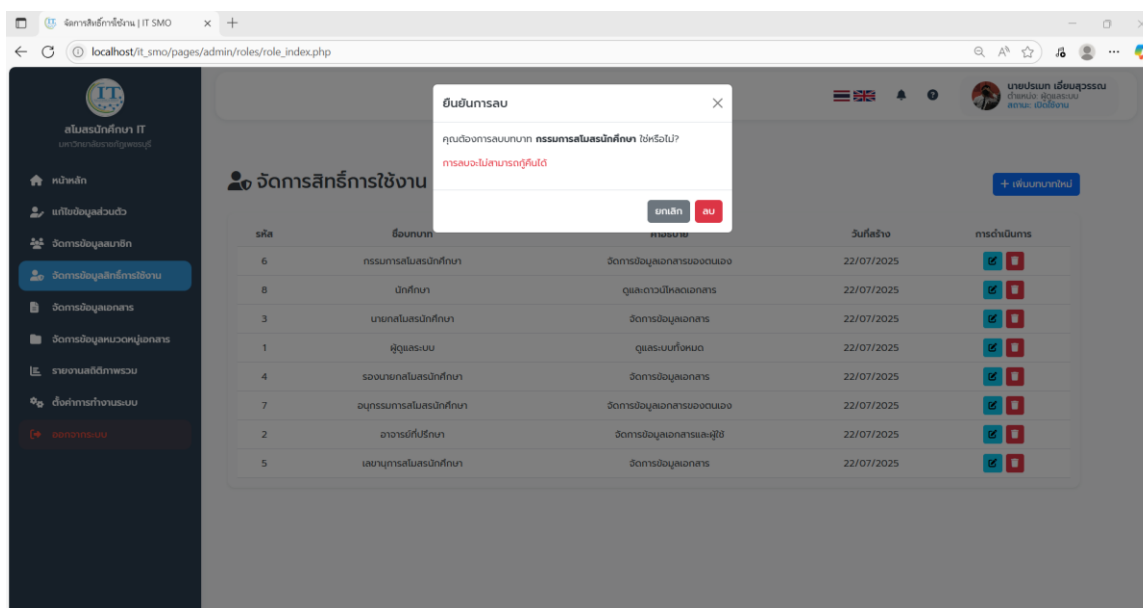
ภาพที่ ง.8 หน้าจอจัดการข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน (Permission Management Page)

หน้าจอจัดการเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน (Upload/Add Permission Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบ ดังภาพที่ ง.9



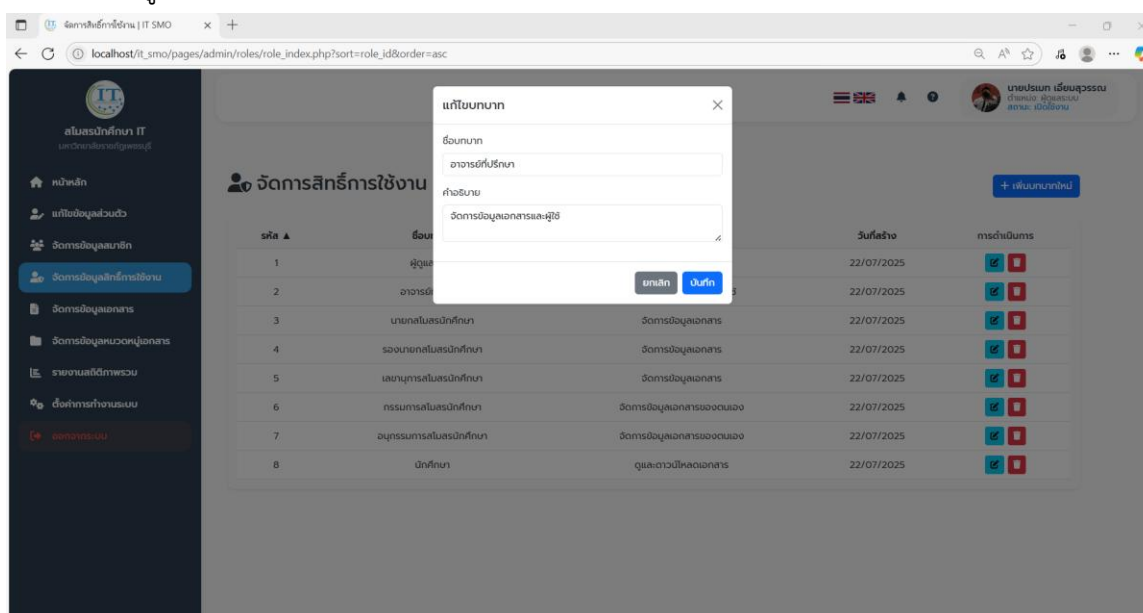
ภาพที่ ง.9 หน้าจอเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน (Upload/Add Permission Page)

หน้าจอลบสิทธิ์การใช้งาน (Delete Permission Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการลบสิทธิ์การใช้งานระบบ ดังภาพที่ ง.10



ภาพที่ ง.10 หน้าจอลบสิทธิ์การใช้งานระบบ (Delete Permission Page)

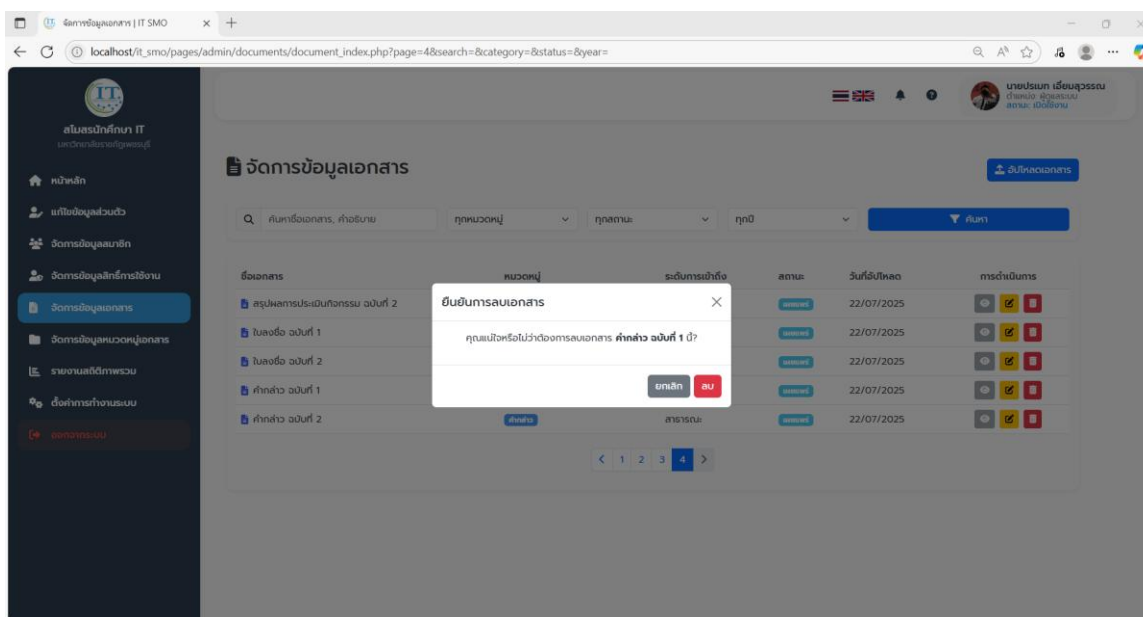
หน้าจอแก้ไขข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน (Edit/Update User Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการแก้ไขข้อมูลสิทธิ์การใช้งานระบบ ดังภาพที่ ง.11



ภาพที่ ง.11 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน (Edit/Update User Page)

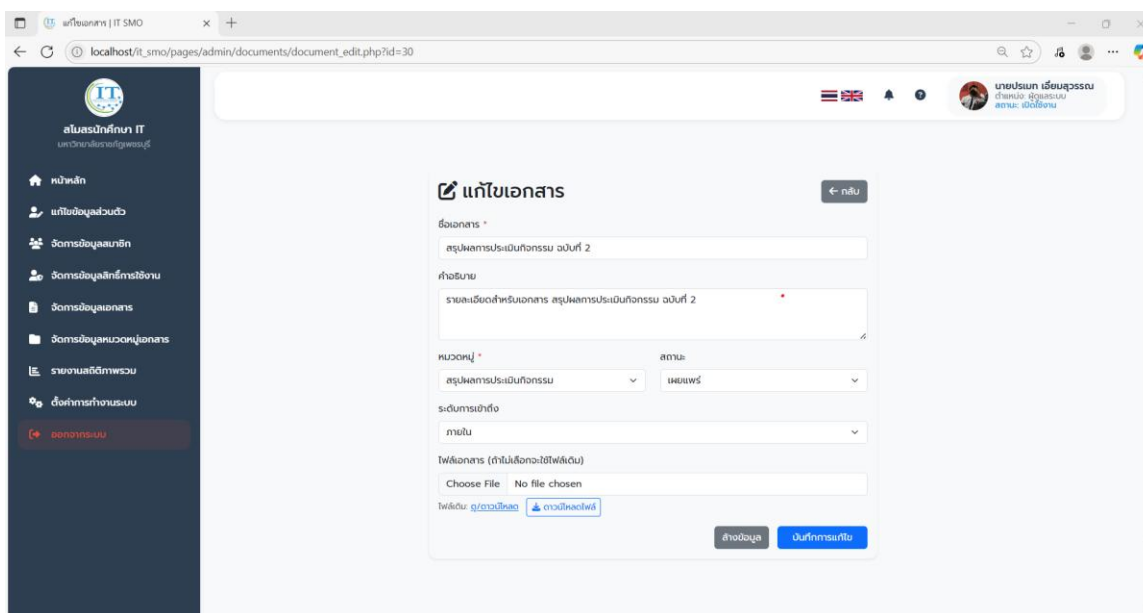


หน้าจอลบเอกสาร (Delete Document Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการลบเอกสารในระบบ ดังภาพที่ ง.14



ภาพที่ ง.14 หน้าจอลบเอกสาร (Delete Document Page)

หน้าจอแก้ไขเอกสาร (Edit Document Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการลบเอกสารในระบบ ดังภาพที่ ง.15

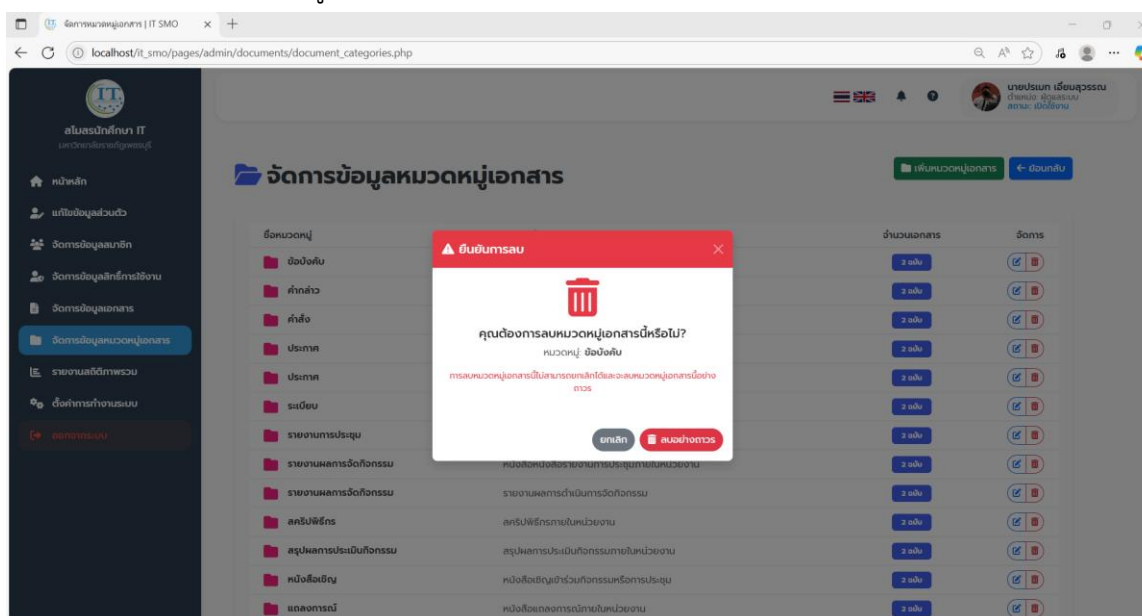


ภาพที่ ง.15 หน้าจอแก้ไขเอกสาร (Edit Document Page)



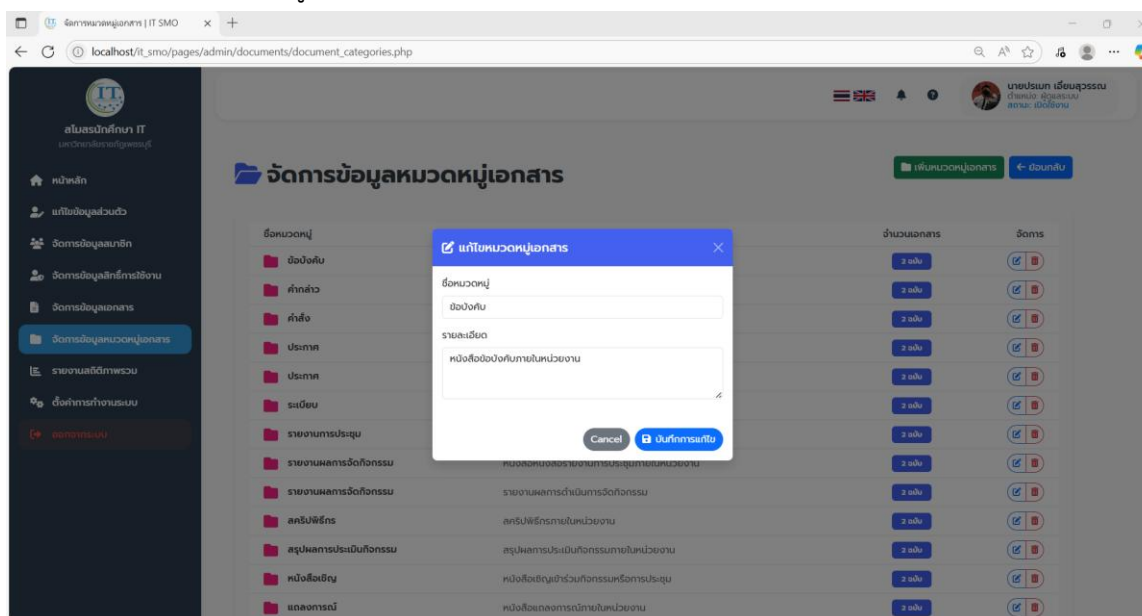


หน้าจอลบข้อมูลหมวดหมู่เอกสาร (Delete Document Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการลบประเภทหรือหมวดหมู่ของเอกสาร ดังภาพที่ ง.18



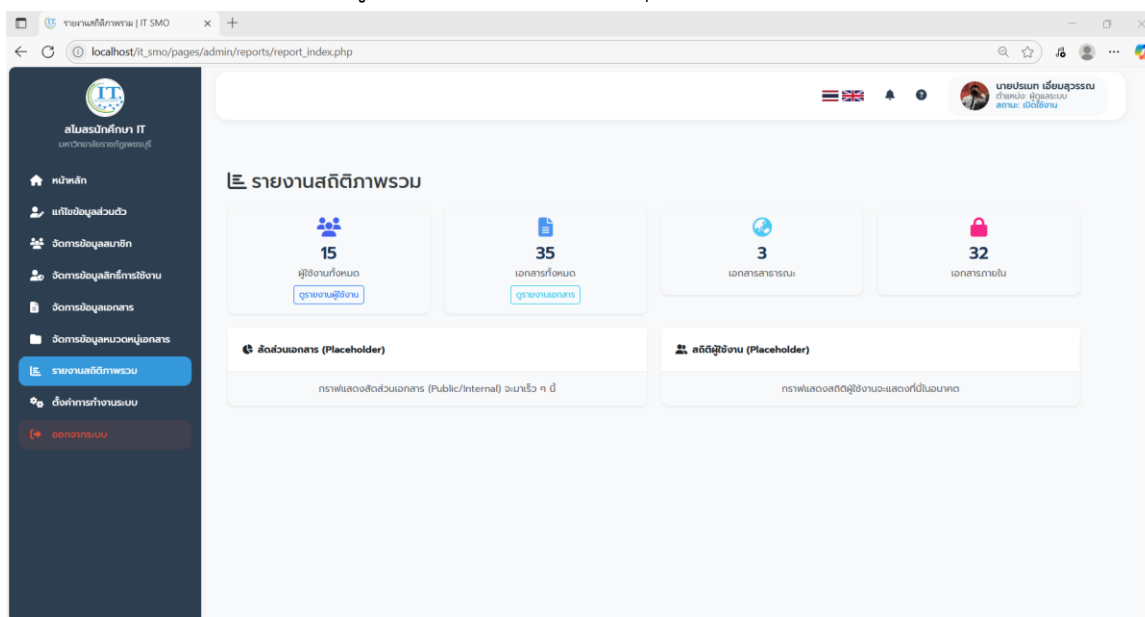
ภาพที่ ง.18 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่เอกสาร (Delete Document Page)

หน้าจอแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่เอกสาร (Edit Document Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการแก้ไขประเภทหรือหมวดหมู่ของเอกสาร ดังภาพที่ ง.19



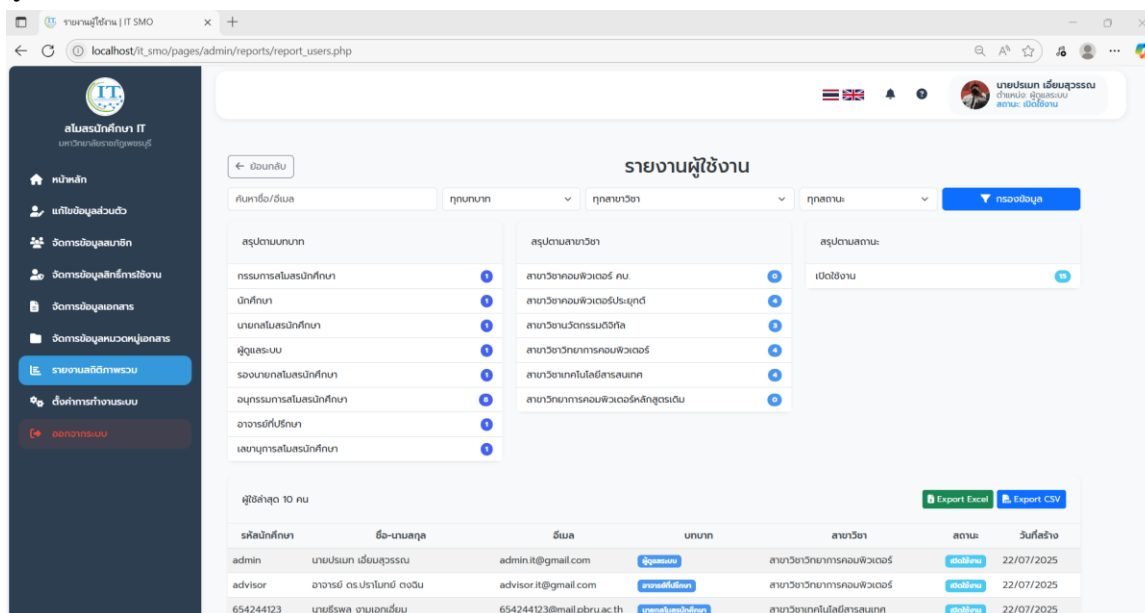
ภาพที่ ง.19 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่เอกสาร (Edit Document Page)

หน้าจอรายงานสถิติภาพรวม (Overall Statistics Report Page) หน้าจอที่แสดงข้อมูลสถิติและภาพรวมการใช้งานของระบบในรูปแบบกราฟและตัวเลขสรุปที่เข้าใจง่าย ดังภาพที่ ง.20



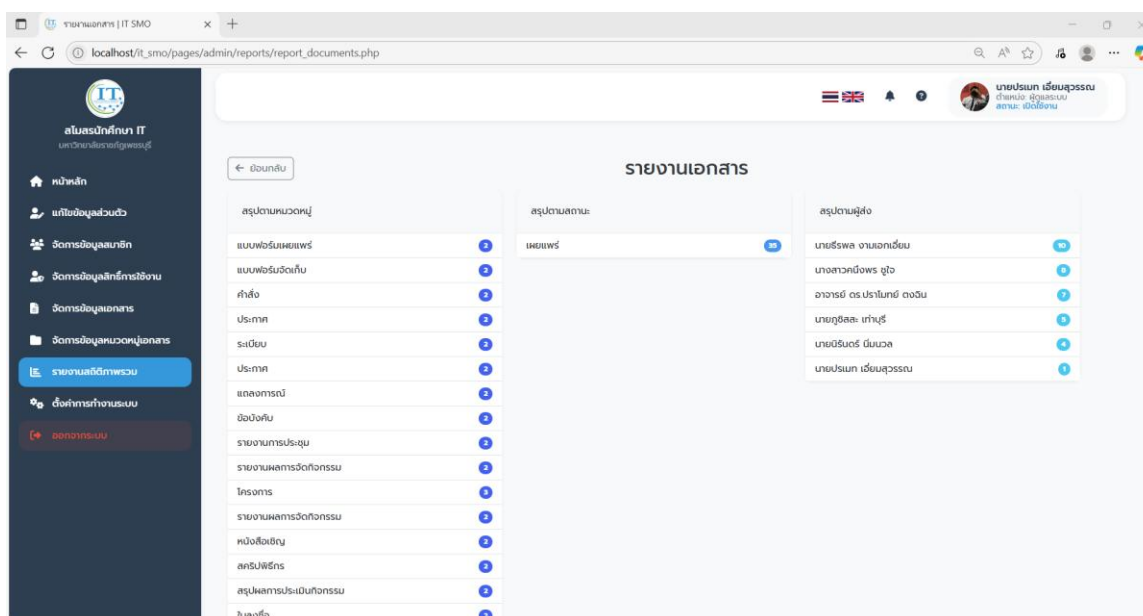
ภาพที่ ง.20 หน้าจอรายงานสถิติภาพรวม (Overall Statistics Report Page)

หน้าจอรายงานสถิติผู้ใช้งานระบบ (User Statistics Report Page) หน้าจอที่แสดงข้อมูลสถิติผู้ใช้งานระบบทั้งหมด ดังภาพที่ ง.21



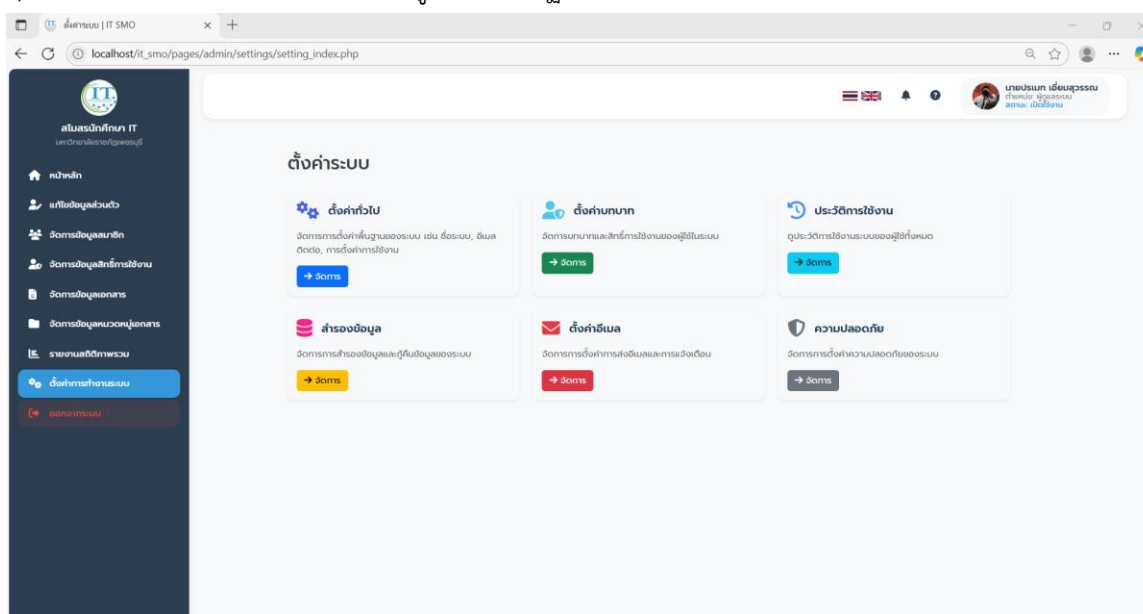
ภาพที่ ง.21 หน้าจอรายงานสถิติผู้ใช้งานระบบ (User Statistics Report Page)

หน้าจอรายงานสถิติเอกสารทั้งหมดในระบบ (Document Statistics Report Page) หน้าจอที่แสดงข้อมูลสถิติเอกสารทั้งหมดในระบบ ดังภาพที่ ง.22



ภาพที่ ง.22 หน้าจอรายงานสถิติผู้ใช้งานระบบ (Document Statistics Report Page)

หน้าจอตั้งค่าระบบ (System Settings Page) หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการกำหนดค่าต่างๆ ของระบบ เช่น ชื่อเว็บไซต์ หรือข้อมูลติดต่อพื้นฐานภายในระบบ ดังภาพที่ ง.23

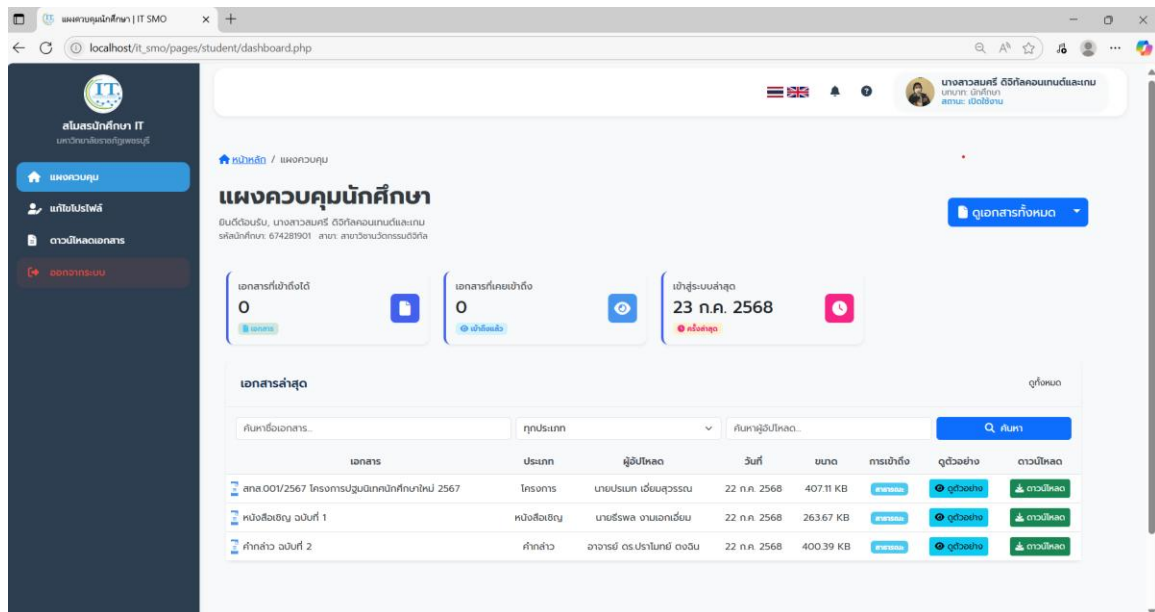


ภาพที่ ง.23 หน้าจอตั้งค่าระบบ (System Settings Page)

## ง.2 นักศึกษาทั่วไป

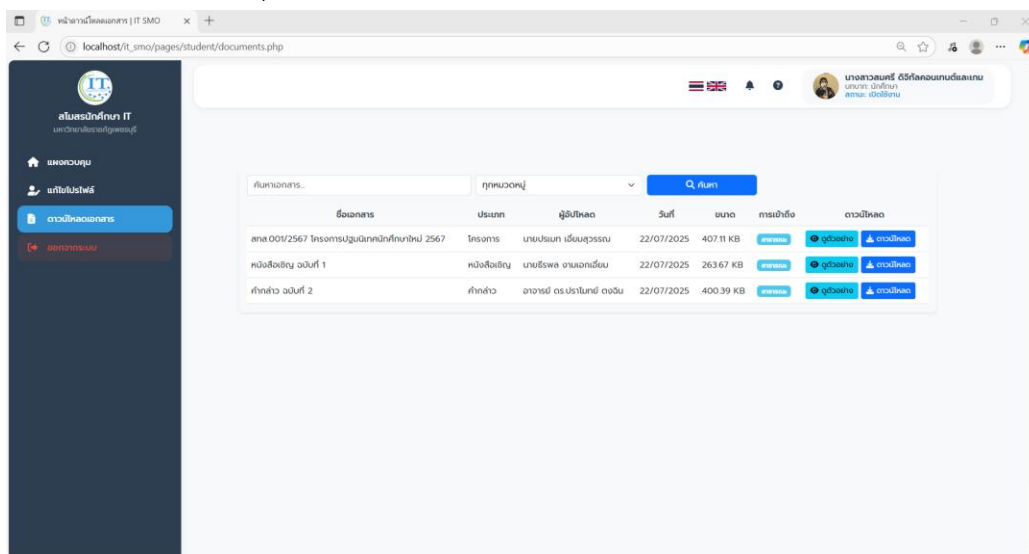
### การใช้งานระบบสำหรับนักศึกษาทั่วไป

การใช้งานระบบสำหรับนักศึกษาทั่วไปนั้นจะเป็นเพียงการใช้งานเอกสารไม่มีส่วนของการเพิ่มเอกสารภายในระบบขึ้นซึ่งในอนาคตอาจจะมีฟังก์ชันหรือเพิ่มเติม ตัวอย่างการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษามีดังนี้ หน้าจอแดชบอร์ดนักศึกษา (Student Dashboard Page) หน้าจอหลักสำหรับนักศึกษา เพื่อเข้าถึงข้อมูลและฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของตนเอง เช่น ดูเอกสารในระบบ ดังภาพที่ ง.24



ภาพที่ ง.24 หน้าจอแดชบอร์ดนักศึกษา (Student Dashboard Page)

หน้าจอสำหรับดูเอกสาร (View Documents Page) หน้าจอสำหรับนักศึกษาในการเรียกดูและดาวน์โหลดเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงระบบ ดังภาพที่ ง.25



ภาพที่ ง.25 หน้าจอสำหรับดูเอกสาร (View Documents Page)

หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile Page) หน้าจอที่ให้ผู้ใช้งานแต่ละคนสามารถจัดการข้อมูลโปรไฟล์ของตนเองและเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ดังภาพที่ ง.26

ภาพที่ ง.26 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile Page)

### ง.3 สมาชิกสโมสรนักศึกษา

การใช้งานระบบสำหรับสมาชิกสโมสรนักศึกษา

การใช้งานระบบส่วนของสมาชิกสโมสรนักศึกษาจะเน้นการใช้งานส่วนการจัดเอกสารเพื่อใช้งานสำหรับงานต่าง ๆ หน้าจอหลักสโมสรนักศึกษา (Student Club Page) หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานประเภทสมาชิกสโมสรนักศึกษา ดังภาพที่ ง.27

ชื่อเอกสาร	หมวดหมู่	วันที่	สถานะ	การจัดการ
แบบฟอร์ม ฉบับที่ 1	แบบฟอร์ม	4 ส.ค. 2568	แนบแล้ว	แก้ไข, ลบ
แบบฟอร์ม ฉบับที่ 2	แบบฟอร์ม	4 ส.ค. 2568	แนบแล้ว	แก้ไข, ลบ
คำสั่ง ฉบับที่ 1	คำสั่ง	4 ส.ค. 2568	แนบแล้ว	แก้ไข, ลบ
คำสั่ง ฉบับที่ 2	คำสั่ง	4 ส.ค. 2568	แนบแล้ว	แก้ไข, ลบ
ประกาศ ฉบับที่ 1	ประกาศ	4 ส.ค. 2568	แนบแล้ว	แก้ไข, ลบ
ประกาศ ฉบับที่ 2	ประกาศ	4 ส.ค. 2568	แนบแล้ว	แก้ไข, ลบ

ภาพที่ ง.27 หน้าหลัก (Student Club Page)

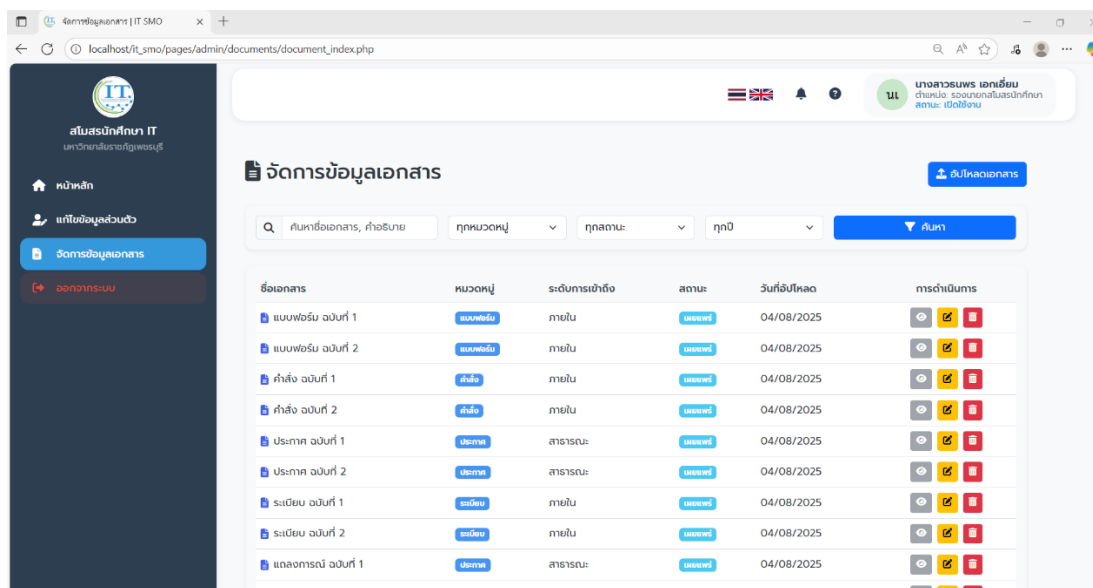
หน้าจอเพิ่มเอกสาร (Add Document Page) หน้าจอเพิ่มเอกสารสำหรับผู้ใช้งานประเภทสมาชิกสโมสรนักศึกษา ในการเพิ่มเอกสารเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ง.28

ภาพที่ ง.28 หน้าจอเพิ่มเอกสาร (Add Document Page)

หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit profile Page) หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสำหรับผู้ใช้งานประเภทสมาชิกสโมสรนักศึกษา ดังภาพที่ ง.29

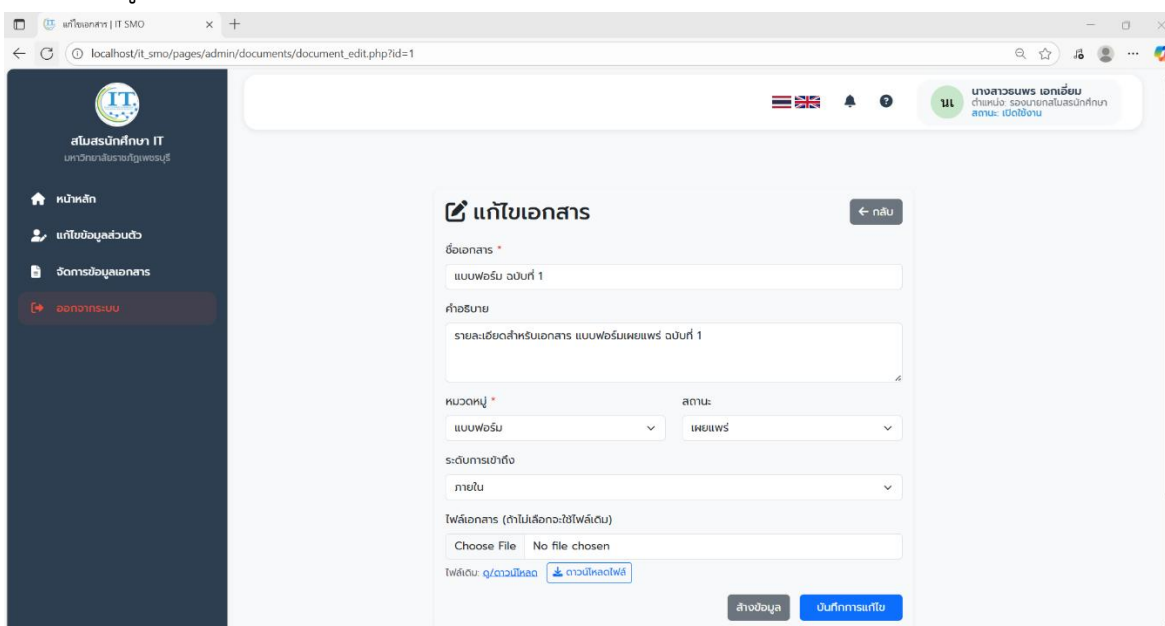
ภาพที่ ง.29 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit profile Page)

หน้าจอจัดการข้อมูลเอกสาร (Document Management Page) หน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลเอกสารภายในระบบของผู้ใช้งานประเภทสมาชิกสโมสรนักศึกษา บริหารจัดการข้อมูลเอกสารภายในระบบ ดังภาพที่ ง.30



ภาพที่ ง.30 หน้าจอจัดการข้อมูลเอกสาร (Document Management Page)

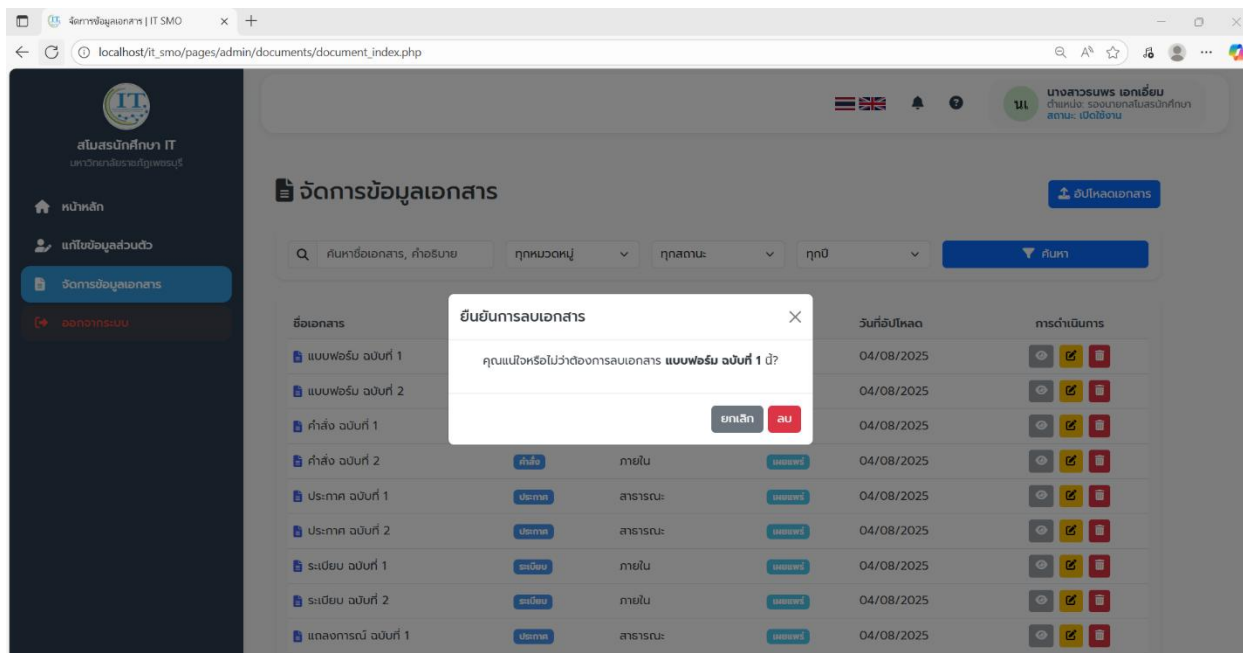
หน้าจอแก้ไขเอกสาร (Edit Document Page) หน้าจอในการแก้ไขข้อมูลเอกสารที่จัดเก็บในระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบประเภทสมาชิกสโมสรนักศึกษา ดังภาพที่ ง.31



ภาพที่ ง.31 หน้าจอแก้ไขเอกสาร (Edit Document Page)



หน้าจอลบเอกสาร (Delete Document Page) หน้าจอในการลบข้อมูลเอกสารที่จัดเก็บในระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบประเภทสมาชิกสโมสรนักศึกษา ดังภาพที่ ง.32



ภาพที่ ง.32 หน้าจอลบเอกสาร (Delete Document Page)