

รายงานการประชุมประจำเดือน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุวรรณ บัวพันธ์	ผู้อำนวยการ
๒. นางกุลทวี พลจันทร์	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวคุณาพร บัวพันธ์	รองผู้อำนวยการ
๔. นางปนัดดา อามาศย์สมบัติ	ครู คศ.๓
๕. นายบัญชา ชัณท์ชลา	ครู คศ.๒
๖. นางพิกุล หินวิเศษ	ครู คศ.๒
๗. นางสาวลลิตา ศรีมหาไชย	ครู คศ.๒
๘. นางสาวศรัญญา ขานหนู	ครู คศ.๒
๙. นางสาวนฤมล โสภชัย	ครู คศ.๑
๑๐.นางประไพพัคตร์ ยอดขาว	ครู คศ.๑
๑๑.นางสาวธีราภรณ์ ศรีอนันต์	ครู คศ.๑
๑๒.นายสุทธิ หินวิเศษ	ครู คศ.๑
๑๓.นางอัจฉรา อำไพ	ครู คศ.๑
๑๔.นางสาววิวรรณ กองสอน	ครู คศ.๑
๑๕.นางสาวอัญชิสา ชำนาญ	ครู คศ.๑
๑๖.นางชนิษฐา วรวัตร	ครูผู้ช่วย
๑๗.นางสาวจินตนา แก้วพรม	ครูผู้ช่วย
๑๘.นายวรรณกร หมั่นเก็บ	ครูผู้ช่วย
๑๙.นายภาณุ กอหาร	ครูผู้ช่วย
๒๐.นางณัฐมน กอหาร	ครูผู้ช่วย
๒๑.นางสาวช่อทิพย์ พยัคฆ์ทอง	ครูผู้ช่วย
๒๒.นางสาวเมธิกา เทพศรีหา	ครูผู้ช่วย
๒๓.นางสาวสายฝน ภูนาโคก	ครูผู้ช่วย
๒๔.นางบัวสอน ธรรมประชา	ครูผู้ช่วย
๒๕.นายเทพธนาศร เทศนิตกุล	ครูผู้ช่วย

๒๖.นางสาวศิยาภรณ์ ถิตย์ถนอม	ครูผู้ช่วย
๒๗.นายเอกรินทร์ จำปา	ครูผู้ช่วย
๒๘.นายกฤษฎา เถรมั่นไวย	ครูผู้ช่วย
๒๙.นายศิษฐ์ชนา ดวงบาล	ครูผู้ช่วย
๓๐.นายสุริยะ ทองแท้	ครูผู้ช่วย
๓๑.นางสาวชญาพร พันธุ์ขันธุ์	ครูผู้ช่วย
๓๒.นางสาวนิภาพรรณ เทียมสกุล	ครูผู้ช่วย
๓๓.นางสาววราภรณ์ อุตโรโส	ครูผู้ช่วย
๓๔.นายปฐมพร สุวรรณราช	ครูผู้ช่วย
๓๕.นางสาวน้ำฝน บัวผัน	ครูผู้ช่วย
๓๖.นายอุเทน แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย
๓๗.นางสาวกาญจนาพร ศรีประทุม	ครูผู้ช่วย
๓๘.นายชัยยงค์ พยัคฆ์ทอง	พนักงานราชการ
๓๙.นางสาวละมัย อุทัยแพน	พนักงานราชการ
๔๐.นางสาวธัญญารัตน์ คำยุธา	พนักงานราชการ
๔๑.นายทงศักดิ์ พุทไธสงค์	พนักงานราชการ
๔๒.นายฉัตรพิสุทธิ์ ใจศิริ	พนักงานราชการ
๔๓.นางรสนันท์ สีน้อยขาว	พนักงานราชการ
๔๔.นายการุณย์ บัวพันธ์	พนักงานราชการ
๔๕.นายธีรยุทธ คุณสุข	พนักงานราชการ
๔๖.นางสาวศมนยา จะแรมรัมย์	พนักงานราชการ
๔๗.นางนิภารัตน์ ถาเหลา	พนักงานราชการ
๔๘.นางสาววิไลรัตน์ ไชยสุข	ครูอัตราจ้าง
๔๙.นายเทวฤทธิ์ ส่งสุข	ครูอัตราจ้าง
๕๐.นายพงษ์ศักดิ์ ป่องไชย	ครูอัตราจ้าง
๕๑.นางสาวโสธยา อินพรม	ครูธุรการ
๕๒.นางสาวเอื้อมพร นาถวิล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.นางสาวพนิดา ภูขันสูง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.นางสาววีรยา ภูบุญมา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.นางสาวศศิธร ไชยพรม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.นางสาวธนาภรณ์ กำจร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

๕๗.นางสาวพนิตทิพย์ สีลาแยง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.นายสายฟ้า สนโธสง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๙.นางสาวนิตยา อันลูกท้าว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๐.นางสาวศิริพร ราชนิวงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๑.นางสาวนริศรา ศรีหาตา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๒.นายสุริยันต์ ถิ่นรัมย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๓.นางสาววิภาพร กาพา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๔.นางสาวอมรรรัตน์ ศรีแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๕.นางสาวน้ำทิพย์ ภูราศรี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๖.นางสาวศิริลักษณ์ ปิดศักดิ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๗.นายนรินทร์นาท เทียมสกุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๘.นางสาวสุจิตรา ประพาน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๙.นางสาววรรณิดา เนื่อทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๐.นางดวงกมล เพียงกายลูน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๑.นางสาวกาญจนาภรณ์ กุดกลาง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๒.นางสาวกิริยา อิมพันธ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๓. นายณัฐกฤต อัครโคตร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๔.นายปรมินทร์ เสนาลอย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๕.นางสาวปาริชาติ ราชสีเมือง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๖.นางสาวธนาภรณ์ ภูฎกแสง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๗.นางสาวธนิดา ศรีทหาร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๘.นายจักรพงษ์ ปรีชาภรณ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๙.นางสาวพิชชาพร จิตตะยโสธร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๐.นางสาวเจนจิรา ครองยุติ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๑.นางเพ็ญศรี เนื่อทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๒.นางสาวอัญชลี บุชบาร์ตัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๓.นายทองใบ เนื่อทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๔.นายไพฑูรย์ อรรคเศรษฐัง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๕.นายฉัตรชัย กลิ่นขจร	พนักงานขับรถ
๘๖.นางบุญพร้อม แพร่ศรีสกุล	คนครัว
๘๗.นางเอมอร ภูชมพล	นักรการโรง

ผู้ไม่เข้าประชุม	๘๘. นายสำราญ จำปาอ่อน	คนงาน	
	๑. นายอรรควุฒิ คัดทะจันทร์	ครู ศศ.๒	ลาป่วย
	๒. นางสาวมณฑนา มัศยามาศ	ครู ศศ.๑	ลาพักผ่อน
	๓. นางลินดา จันทุม	ครูอัตราจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่รร.
	๔. นางสาวเอมอร เหล่าขัติยะ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลาป่วย
	๕. นางสาวเปรมกมล มุระดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลาป่วย
	๖. นางสาววารณี กุลกั้ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

ที่ประชุม

- ๑.๑ แจ้งเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการทำแผน IEP/IIP ในระบบ ให้เข้าใช้และทดลองใช้ระบบให้ครบทุกคน
- ๑.๒ คนงานต้องมีแผนงานที่ชัดเจนว่าจะทำอะไรบ้างในแต่วัน
- ๑.๓ ยอดกฐิน ๑๖๕,๓๗๙.๕๐ บาท และทองคำ ๑ บาท มอบครู ศรัณญา ขานหุย สรุปจำนวนเงินที่เพิ่มเข้ามาแจ้งนำถวายหลวงปู่ทุกวัน
- ๑.๔ เวรยามกลางวันปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. และเวรยามกลางคืนให้เดินสำรวจสถานที่ ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้มีความปลอดภัย ป้องกันการเกิดอัคคีภัย และวาทภัย
- ๑.๕ ครูเวรกลางวันต้องมีการพูดคุยพบปะกับผู้ปกครองลงถามพัฒนาการเด็ก
- ๑.๖ การต่อสัญญาของพนักงานราชการ การมีการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน
- ๑.๗ กลุ่มจ้างเหมาบริการ ไม่สามารถเบิกเงินต่าง ๆ ได้ ไม่สามารถลาได้ ให้หาวิธีดูแลบุคลากรในกลุ่มจ้างเหมาบริการ
- ๑.๘ การรับสมัครครูโรงเรียน ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่ศูนย์ฯ ๕ ปีขึ้นไป
- ๑.๙ การเป็นครูต้องมีการศึกษาหาความรู้ในเรื่องที่ตนเองกำลังรับผิดชอบอยู่ และมีความเก่งในเรื่องการสร้างทีมงาน
- ๑.๑๐ ขอชื่นชมครูหน่วยบริการที่สามารถทำงานและบริหารงานต่าง ๆ ได้ มีความสามารถในการสร้างเครือข่าย
- ๑.๑๑ รองผู้อำนวยการฯ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๑.๑๒ การทำงานต้องมาให้ตรงเวลา และตรวจสอบได้

- ๑.๑๓ การปรับปรุงหน่วยบริการ
- ๑.๑๔ การทำงานดูเรื่องปริมาณ และคุณภาพ โดยวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากเด็กพิเศษที่มารับบริการ และพัฒนาการของเด็กพิเศษในแต่ละปี
- ๑.๑๕ การดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนต้องมาเป็นอันดับแรก ให้ผู้ปกครองช่วยครูในการดูแลและพัฒนาเด็ก ป้องกันการถูกฟ้องร้อง
- ๑.๑๖ ศูนย์ฯ หน่วยงานตลาด ให้ออกพื้นที่สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เหมือนศูนย์โฮมสุข (นาจารย์) โดยการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ
- ๑.๑๗ ให้จัดครูไปนั่งที่ห้องกิจกรรมบำบัด , ออทิสติก ไปจัดสื่อเตรียมการสอนทั้งระบบ โดยให้เป็นครูที่ไม่มีงานฝ่าย ภายในสิ้นเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๑๘ มอบคุณครูอรรควุฒิ คัดทะจันทร์ ปรับปรุงผ้าเปดาน และดูแลต้นไม้ โดยมอบหมายผู้ที่พักอาศัยดูแลต้นไม้ช่วยกัน
- ๑.๑๙ การออกพื้นที่ให้มีเป้าหมายชัดเจนว่าจะไปพบเด็กนักเรียนคนไหน
- ๑.๒๐ แต่ละฝ่ายต้องมีสารบัญ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการของฝ่าย
- ๑.๒๑ การแต่งกายของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- ๑.๒๒ การรับมอบหมายงานตามคำสั่ง หากไม่ได้มาร่วมต้องได้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลทั่วไป สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ได้

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในระบบงานวัดผลให้ออกมาในรูปแบบ ๑
หน้ากระดาษ

๕.๒ วันที่ ๒๖-๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดงานพัฒนาศักยภาพในการคัดกรองความ
พิการ

มติในที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางชนิษฐา วรวัตร
ผู้จัดรายการประชุม