

Số: 121/BB-TLHD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2024

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG**  
**ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**  
**Năm 2024**

Căn cứ vào hợp đồng nghiên cứu khoa học đã ký số 121/HĐ-KHCN-SV, ngày 25/1/2024;

Căn cứ Biên bản nghiệm thu đề tài ngày 27/11/2024;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-ĐHSPKT ngày 15/02/2023 của Trường về việc ủy quyền cho Trường Phòng Khoa học Công nghệ ký thừa ủy quyền một số văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng;

Sau khi xem xét kết quả, sản phẩm của đề tài: Nghiên cứu chế tạo mực in nano phát huỳnh quang ứng dụng trong công nghệ in phun., mã số SV2024-121

**Bên A:** Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Do Ông (Bà): PGS. TS. Hoàng An Quốc

Chức vụ: Trưởng phòng KHCN làm đại diện.

Số tài khoản: 3140247673 – Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Đông Sài Gòn

**Bên B:**

1. Chủ nhiệm đề tài:

Ông (Bà): Nguyễn Thị Ngọc Nhung

MSSV: 20158170

Khoa: In và Truyền thông

2. Giáo viên hướng dẫn:

Ông (Bà): TS. Nguyễn Thành Phương

Khoa: In và Truyền thông

Sau khi thảo luận và bàn bạc, chúng tôi thống nhất ký thanh lý hợp đồng triển khai đề tài NCKH Sinh viên năm 2024 với các điều khoản sau đây:

**Điều 1: Xác nhận kết quả thực hiện đề tài**

**- Đối với đề tài hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên B đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký trong thuyết minh và hợp đồng đã ký và đã được nghiệm thu theo quyết định nghiệm thu số 1603/QĐ-ĐHSPKT, ngày 24/6/2024 và biên bản họp hội đồng nghiệm thu ngày 04/7/2024

Bên B đã giao cho Bên A sản phẩm của đề tài nghiên cứu khoa học đã ghi trong nội dung thuyết minh và hợp đồng đã ký.

Bên B đã giao cho Bên A các tài liệu và các kết quả khác của đề phù hợp với khối lượng công việc đã được xác minh là hoàn thành (Kèm theo Danh mục liệt kê chi tiết).

**Điều 2: Xử lý tài chính của đề tài**

**- Đối với đề tài hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên A đồng ý thanh toán cho bên B các khoản chi phí theo thuyết minh đã phê duyệt, tương ứng với số tiền là: **15.000.000 đồng** (*Số tiền bằng chữ: Mười lăm triệu đồng*).

Biên bản thanh lý có giá trị kể từ ngày ký. Biên bản thanh lý này làm thành 3 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản báo cáo phòng KH-TC.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giáo viên hướng dẫn**

**Chủ nhiệm đề tài**

PGS. TS. Hoàng An Quốc

TS. Nguyễn Thành Phương

Nguyễn Thị Ngọc  
Nhưng