

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

Rancang Bangun Website Permohonan Informasi PPID

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah



Oleh :

TEGAR ARSYADANI

2000018243

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Tegar Arsyadani
NIM : 2000018243
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Semarang, 2 Januari 2024

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



MASHURI, ST, MM
NIP. 19770402 200003 1001

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Rancang Bangun Website Permohonan Informasi PPID
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah

Tegar Arsyadani

2000018243

PEMBIMBING : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.

NIPM. 19731221 200002 111 0847277

PENGUJI : Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.

NIPM. 19720807 199809 111 0845238

Yogyakarta, 2024

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan bagi seluruh umat.

Laporan Praktik Magang ini disusun sebagai hasil dari kegiatan praktik yang dilaksanakan selama tiga bulan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Penulis, Tegar Arsyadani, mahasiswa Program Studi S1 Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan, telah mendapatkan kesempatan berharga untuk terlibat dalam pengembangan proyek *Website Permohonan Informasi PPID*.

Dalam laporan ini, penulis akan menjelaskan secara rinci latar belakang pemilihan topik, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan praktik magang, serta manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

Penulis ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis selama menjalani praktik magang ini. Terima kasih kepada Bapak Taufiq Ismail, S.T., M.Cs., selaku pembimbing yang memberikan arahan, bimbingan, dan dukungan selama pelaksanaan magang.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan informatif mengenai kegiatan praktik magang yang telah dilaksanakan. Segala masukan dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan guna perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap agar laporan ini dapat memberikan kontribusi positif dan bermanfaat bagi pengembangan sistem informasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta , 16 Januari 2024



TEGAR ARSYADANI

2000018243

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
1. Sejarah	4
2. Visi dan Misi	5
3. Alamat.....	5
4. Kontak.....	5
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	6
1. Sumber Daya Manusia	6
2. Sumber daya fisik	6
D. Proses Bisnis saat ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	9
B. Rencana Observasi (Kunjungan Magang)	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	11
BAB IV HASIL PRAKTIK MAGANG.....	13
A. Hasil Observasi Magang	13

1. Proses Bisnis	13
2. Rincian Pekerjaan	15
B. Pembahasan Magang	16
1. Problem yang Ditemukan di Tempat Magang	16
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi	17
3. Capaian Magang	17
4. Keberlanjutan	38
BAB V PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran	39
LAMPIRAN	41
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	41
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stampel instansi di halaman Persetujuan instansi	42
C. Log Book sudah terisi minimal 7x	43
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah	6
Gambar 2. 2 Gambar Proses Bisnis dari sistem yang sudah berjalan	8
Gambar 4. 1 Proses bisnis project yang pemagang kerjakan	13
Gambar 4. 2 Halaman utama saat pemohon mengakses website.....	18
Gambar 4. 3 halaman untuk reset password	18
Gambar 4. 4 pesan di email pemohon setelah mereset password.....	18
Gambar 4. 5 halaman registrasi akun oleh pemohon.....	19
Gambar 4. 6 halaman formulir permohonan informasi.....	19
Gambar 4. 7 popup jika formulir permohonan berhasil terkirim	19
Gambar 4. 8 daftar formulir permohonan informasi yang pernah diminta oleh pemohon	20
Gambar 4. 9 halaman detail dari permohonan informasi pemohon.....	20
Gambar 4. 10 status timeline yang belum diverifikasi oleh admin	21
Gambar 4. 11 bagian jawaban permohonan hanya bisa pratinjau	21
Gambar 4. 12 jawaban permohonan yang sudah bisa di download setelah mengisi form survey.....	22
Gambar 4. 13 halaman form survey	22
Gambar 4. 14 halaman form survey.....	22
Gambar 4. 15 status permohonan di timeline gugur.....	23
Gambar 4. 16 status permohonan pending	23
Gambar 4. 17 status pending pada tindak lanjut dengan alasan penolakan	24
Gambar 4. 18 notifikasi yang terkirim ke email pemohon jika permohonan ditolak	24
Gambar 4. 19 status pada tindak lanjut yang sudah diverifikasi oleh admin dan permohonan dikirimkan ke opd.....	24
Gambar 4. 20 notifikasi verifikasi oleh admin yang terkirim ke permohon dengan melapirkan formulir berupa pdf.....	25
Gambar 4. 21 notifikasi yang diterima oleh opd setelah permohonan informasi diverifikasi oleh admin dengan melapirkan foto ktp pemohon dan formulir permohonan dalam bentuk pdf.	25
Gambar 4. 22 halaman pengajuan keberatan informasi.....	26
Gambar 4. 23 tampilan formulir keberatan	26
Gambar 4. 24 daftar keberatan permohonan informasi.....	27
Gambar 4. 25 hasil dari detail keberatan permohonan	27
Gambar 4. 26 tampilan halaman untuk status keberatan yang belum diverifikasi oleh admin	28
Gambar 4. 27 status tindak lanjut ketika sudah diverifikasi dan dikirimkan ke opd.....	28
Gambar 4. 28 notifikasi yang terkirim ke email pemohonan ketika permohonan keberatan sudah diverifikasi oleh admin	28
Gambar 4. 29 notifikasi kepada opd lewat email jika ada keberatan permohonan dengan melapirkan formulir keberatan	29
Gambar 4. 30 tampilan status jika permohonan keberatan ditolak	29
Gambar 4. 31 notifikasi di email pemohon di permohonan keberatan ditolak.....	29
Gambar 4. 32 tampilan dashboard admin	30

Gambar 4. 33 tampilan tabel jika dari ketiga informasi diklik.....	30
Gambar 4. 34 tampilan halaman daftar semua permohonan informasi yang masuk	31
Gambar 4. 35 hasil dari detail permohonan informasi	31
Gambar 4. 36 fitur penolakan permohonan informasi.....	32
Gambar 4. 37 halaman daftar permohonan yang sudah diverifikasi.....	32
Gambar 4. 38 fitur jawaban permohonan	33
Gambar 4. 39 pemberitahuan kepada pemohon lewat email jika permohonan informasinya sudah di jawab	33
Gambar 4. 40 fitur export excel dari daftar verifikasi permohonan	33
Gambar 4. 41 tampilan halaman daftar keberatan yang masuk.....	34
Gambar 4. 42 tampilan fitur detail keberatan informasi	34
Gambar 4. 43 daftar verifikasi keberatan beserta fitur jawab, note , dan detail note	35
Gambar 4. 44 hasil dari fitur export excel.....	35
Gambar 4. 45 hasil fitur note	35
Gambar 4. 46 hasil dari fitur detail note	36
Gambar 4. 47 halaman jawaban keberatan.....	36
Gambar 4. 48 pemberitahuan kepada pemohon jika keberatan informasinya sudah di jawab.....	36
Gambar 4. 49 halaman daftar opd beserta emailnya	37
Gambar 4. 50 tampilan daftar survey kepuasan.....	37
Gambar 4. 51 tampilan halaman user yang berisikan daftar admin.....	38
Gambar 4. 52 halaman tambah admin	38

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Sumber Daya Manusia di Dinas Komunikasi dan Informatika Jawa Tengah	6
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	41
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	42
Lampiran 3 sertifikat magang.....	43
Lampiran 4 logbook.....	44
Lampiran 5 logbook.....	44
Lampiran 6 logbook.....	45
Lampiran 7 logbook.....	45
Lampiran 8 logbook.....	46
Lampiran 9 logbook.....	46
Lampiran 10 logbook.....	47
Lampiran 11 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	47
Lampiran 12 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	48
Lampiran 13 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	49
Lampiran 14 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	50
Lampiran 15 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Jawa Tengah melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah. Dinas Kominfo Provinsi Jawa Tengah merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang komunikasi, persandian dan statistik yang menjadi kewenangan daerah. Pembentukan Dinas Kominfo Provinsi Jawa Tengah ini merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang mengamanatkan kepada setiap pemerintah daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar, antara lain mencakup komunikasi dan informatika, statistik dan persandian.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Adapun tugas dari Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian, dan bidang statistik yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah memiliki bidang seperti Bidang Sekretariat, bidang informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Statistik, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, Bidang *E-Goverment*, Bidang Persandian dan Keamanan Informasi. Mahasiswa magang di bidang PPID atau Pejabat Pengelola Informasi (PPID) dan Dokumentasi yang menangani permasalahan tentang pelayanan informasi publik seperti pengajuan permohonan

informasi. Meskipun telah menangani banyak permasalahan terkait pelayanan informasi publik, bidang PPID masih menghadapi sejumlah masalah terkhusus pada permohonan informasi. Saat ini sistem yang sudah berjalan masih menggunakan pihak ketiga dalam penggunaan formulir permohonan informasi. Selain itu masyarakat mengalami kesulitan dalam melakukan *tracking* permohonan yang diminta. Disisi admin, admin masih mengalami kesulitan dalam merekap data permohonan dan juga meneruskan permohonan informasi kepada SKPD yang masih menggunakan *whatsapp*.

Dari permasalahan yang ada, selama periode magang mahasiswa akan terlibat dalam pembuatan proyek *Website Permohonan Informasi PPID*. Semua kegiatan dan proyek yang dikerjakan mahasiswa digunakan untuk memperbaiki sistem yang sudah ada.

B. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang di atas masalah yang terdapat di PPID antara lain:

1. Data pribadi pengguna seperti *email*, nomor telepon, Alamat, dan identitas pengguna tidak terjamin keamanannya karena data tersimpan di *server* pihak ketiga.
2. Masyarakat membutuhkan *platform* yang mudah digunakan permohonan informasi dan melacak status permohonan informasi mereka.
3. Admin masih mengalami kesulitan merekap data permohonan dan meneruskan informasi kepada SKPD melalui *WhatsApp*.

C. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam kegiatan praktik magang di Dinas Kominfo Jawa Tengah sebagai berikut :

1. Target pengguna *website PPID* adalah Masyarakat provinsi Jawa Tengah.
2. memastikan *code* yang ditulis bisa dikembangkan oleh *programmer* lain.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan di atas, rumusan masalah pada praktik magang ini yaitu:

1. Bagaimana membuat *website* permohonan informasi PPID yang sesuai prosedur yang ada?
2. Bagaimana membuat tampilan *website* yang responsif?

E. Tujuan Praktik Magang

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan praktik magang yaitu:

1. Mengembangkan proyek *Website* Permohonan Informasi PPID yang memperbaiki dan mengatasi masalah yang teridentifikasi.
2. Meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan permohonan informasi dan administrasi terkait di admin PPID.

F. Manfaat Praktik Magang

Beberapa manfaat kegiatan praktik magang ini antara lain:

1. Menyediakan *platform* yang lebih efisien dan mudah digunakan bagi masyarakat dalam mengajukan permohonan informasi.
2. Memberikan solusi terhadap kendala administratif yang dihadapi oleh admin PPID.
3. Meningkatkan transparansi dan keterbukaan informasi melalui sistem yang responsif dan mudah diakses.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

1. Sejarah

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Jawa Tengah melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah. Dinas Kominfo Provinsi Jawa Tengah merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang komunikasi, persandian dan statistik yang menjadi kewenangan daerah. Pembentukan Dinas Kominfo Provinsi Jawa Tengah ini merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang mengamanatkan kepada setiap pemerintah daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar, antara lain mencakup komunikasi dan informatika, statistik dan persandian.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Adapun tugas dari Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah membantu gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan

informatika, bidang persandian, dan bidang statistik yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.

2. Visi dan Misi

a. Visi :

Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari. *Tetep mboten korupsi mboten ngapusi.*

b. Misi :

- 1) Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 2) Memperluas reformasi birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan pemerintah kabupaten/kota.
- 3) Mengurangi kemiskinan dan pengangguran dengan memperkuat basis ekonomi rakyat dan membuka ruang usaha baru.
- 4) Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan.

3. Alamat

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah berlokasi di Jl. Menteri Supeno I Semarang, Mugassari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50243.

4. Kontak

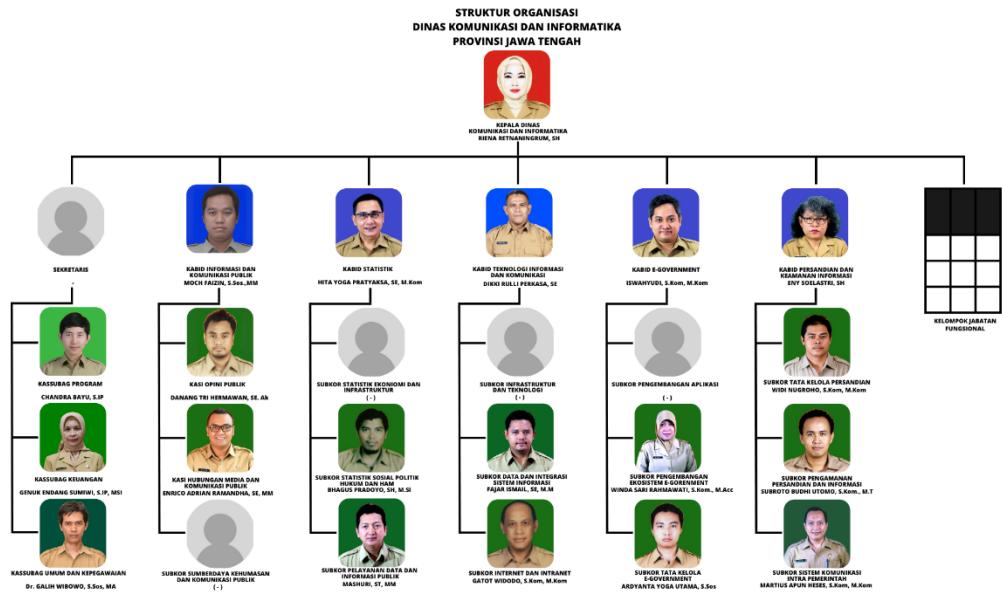
Telepon : (024) 8319140 / (024) 8412540

Faksimile : (024) 8443916

Email : diskominfo@jatengprov.go.id

B. Struktur Organisasi di Tempat Magang

Berikut adalah struktur organisasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah seperti pada gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang

1. Sumber Daya Manusia

Berikut merupakan sumber daya manusia yang ada di Kominfo Jawa Tengah dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2. 1 Tabel Sumber Daya Manusia di Dinas Komunikasi dan Informatika Jawa Tengah

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1.	PNS	106
2.	Non ASN	150
3.	Tenaga Magang	18

2. Sumber daya fisik

Sumber daya fisik Di dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah terdiri dari :

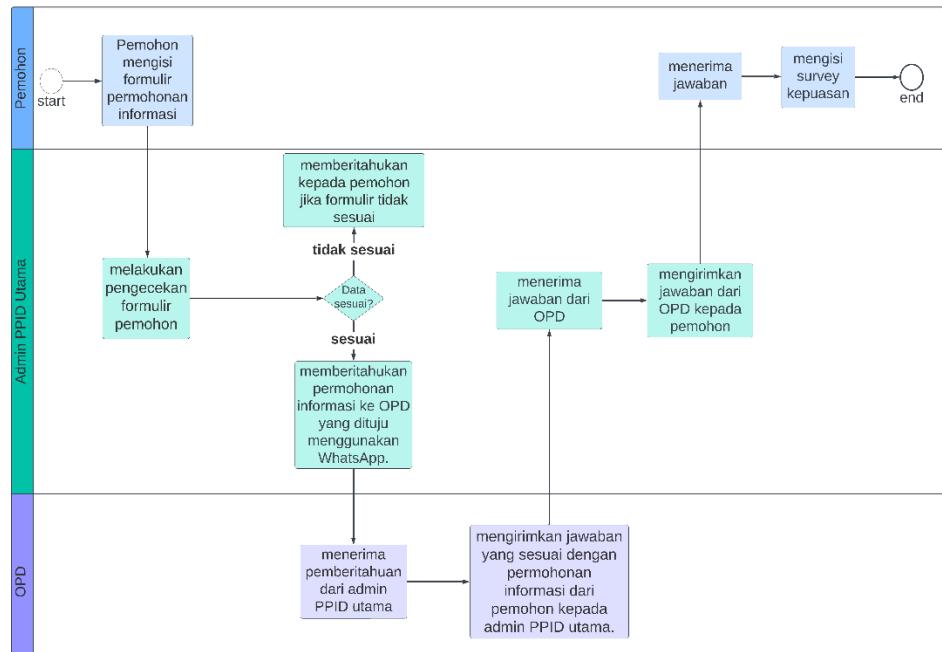
- Ruang iterasi
- Ruang podcast
- Ruang tik
- Ruang sekretariat

- e. Ruang program
- f. Ruang keuangan
- g. Ruang informasi dan komunikasi publik
- h. Ruang statistik
- i. Ruang ppid
- j. Ruang E-Government
- k. Ruang Persandian dan keamanan informasi

Ruang-ruang tersebut tersebar di 4 lantai, yaitu :

- a. Lantai 1: Ruang literasi, ruang podcast, ruang tik, dan ruang sekretariat.
- b. Lantai 2: ruang keuangan, ruang Persandian dan keamanan informasi, ruang informasi dan komunikasi publik, dan mushola.
- c. Lantai 3: ruang program, ruang E-Government, ruang statistika, ruang ppid, dan kantin.
- d. Lantai 4 untuk tempat apel dan kegiatan lainnya seperti tempat berkumpul.

D. Proses Bisnis saat ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang



Gambar 2. 2 Gambar Proses Bisnis dari sistem yang sudah berjalan

Proses bisnis dimulai dengan pemohon mengisi formulir permohonan informasi, menyertakan identitas pribadi, opd yang dituju, dan tujuan permohonan informasi. Selanjutnya, admin PPID utama melakukan pengecekan formulir yang berisikan identitas, alasan permohonan informasi, dan OPD yang dituju oleh pemohon. Jika informasi yang disampaikan pemohon valid, admin PPID utama akan mengirimkan permohonan informasi ke OPD yang bersangkutan melalui *WhatsApp*. Jika ternyata permohonan tidak sesuai, admin PPID utama akan memberikan pemberitahuan kepada pemohon melalui pesan *email* atau *WhatsApp*. Setelah mendapatkan pemberitahuan permohonan informasi, OPD akan memberikan jawaban yang sesuai dengan permintaan pemohon. Jawaban tersebut akan dikirimkan kepada admin PPID utama. Setelah admin PPID utama menerima jawaban dari OPD, barulah jawaban tersebut akan dikirimkan kepada pemohon. Pemohon yang telah menerima jawaban diwajibkan untuk mengisi *survey* sebagai bagian dari prosedur penyelesaian. Setelah pemohon mengisi *survey*, permohonan informasi dianggap selesai, menandai akhir dari proses bisnis ini.

BAB III

TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

Tempat magang berlokasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah yang berlokasi di Jl. Menteri Supeno I Semarang, Mugassari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50243. Berikut kontak dari kantor Kominfo Jawa Tengah:

1. Telepon : (024) 8319140 / (024) 8412540
2. *Faksimile* : (024) 8443916
3. *Email* : diskominfo@jatengprov.go.id

B. Rencana Observasi (Kunjungan Magang)

Pada tanggal 18 September 2023 pemagang telah mendapatkan surat izin magang dari fakultas sebagai salah satu persyaratan yang diberikan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Surat izin magang ini pemagang gabungkan dengan *Curriculum Vitae* (CV) sebagai kelengkapan dokumen yang diperlukan.

Kemudian, pada tanggal 25 September 2023, pemagang datang ke Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah untuk menyerahkan dokumen-dokumen tersebut kepada Ibu Diana, yang merupakan salah satu petugas di instansi tersebut. Setelah menyerahkan dokumen, pemagang mendapatkan pengarahan dari Ibu Diana terkait prosedur dan tata tertib selama masa magang. Sebagai pengingat, pemagang diinformasikan untuk kembali dua hari sebelum memulai magang guna mendapatkan pengarahan lebih lanjut. Selanjutnya, pemagang dijemput oleh Ibu Anggi, seorang pegawai di PPID untuk diantar ke

ruangan PPID. Di sana, pemagang bertemu dengan Bapak Mashuri, selaku Kepala Bidang PPID, untuk melakukan pembicaraan terkait peran dan tanggung jawab selama magang. Setelah pertemuan dengan Bapak Mashuri, Ibu Anggi memberikan pemagang tugas untuk membuat *website* permohonan informasi PPID. Tugas ini akan menjadi bagian dari praktik magang yang akan pemagang jalani.

Pada tanggal 2 Oktober 2023, setelah tiba di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah, pemagang bertemu dengan Bapak Galih selaku Kepala di Bidang Kepegawaian yang menangani para mahasiswa magang. Setelah mendapatkan pengarahan dari Bapak Galih, pemagang diperbolehkan masuk ke ruangan PPID untuk memulai praktik magang.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan												Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ya	Tidak	%
1	hari pertama magang di Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah	Yellow												Yellow		100%
2	Mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh pembimbing lapangan		Yellow											Yellow		100%
3	Mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh pembimbing lapangan			Yellow										Yellow		100%
4	Melanjutkan tugas backend				Yellow									Yellow		90%
5	Mengerjakan tugas dan melakukan presentasi projek dan Melanjutkan proses mengerjakan tugas					Yellow								Yellow		100%
6	Mengerjakan Kembali project dan melakukan presentasi kepada pemimpin lapangan						Yellow							Yellow		100%
7	Mengerjakan Kembali project yang di revisi dan melakukan presentasi kepada pemimpin lapangan							Yellow						Yellow		100%
8	Mengerjakan project yang sudah diberikan masukan oleh pembimbing lapangan dan Melakukan presentasi								Yellow					Yellow		100%
9	Melanjutkan proses mengerjakan tugas dan Presentasi kepada									Yellow				Yellow		100%

	pembimbing praktik magang													
10	Menegerjakan tugas dan Mempresentasikan project kepada semua anggota yang ada di bidang PPID, termasuk Bapak Mashuri													
11	Melanjutkan proses mengerjakan tugas dan Mempresentasikan project kepada semua anggota yang ada di bidang PPID, termasuk Bapak Mashuri													100%
12	Mengerjakan perubahan pada timeline tindak lanjut dan setelah fix menyerahkan project kepada Mbak Anggi (pembimbing lapangan)													100%

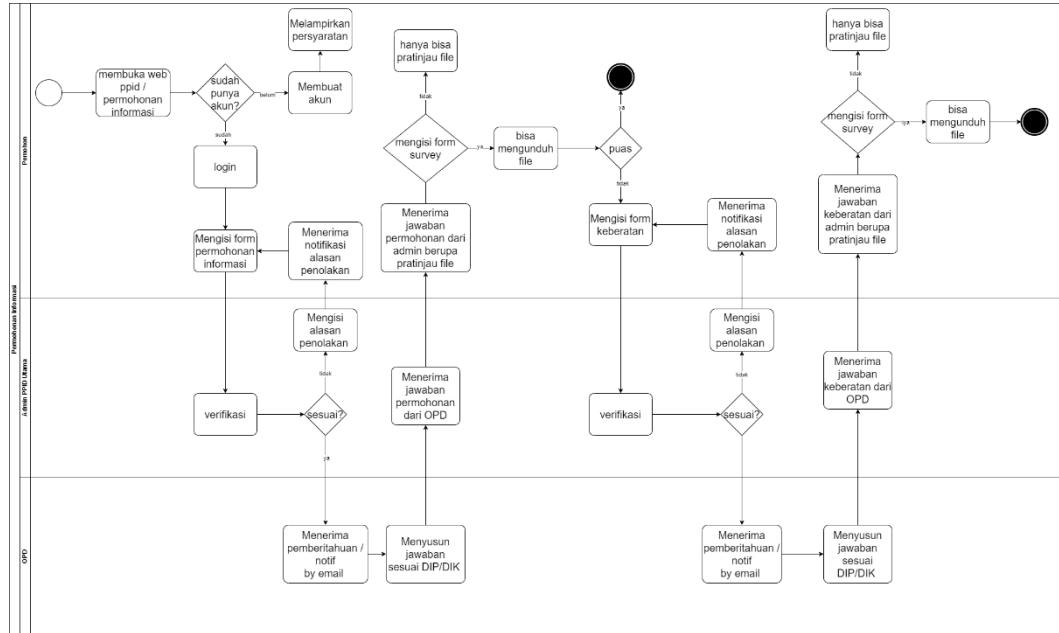
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

BAB IV

HASIL PRAKTIK MAGANG

A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis



Gambar 4. 1 Proses bisnis project yang pemagang kerjakan

Pemohon dapat mengakses website PPID atau mengajukan permohonan informasi. Jika pemohon belum memiliki akun, mereka dapat melakukan registrasi dengan melampirkan persyaratan, seperti identitas pemohon. Setelah login, pemohon akan diarahkan ke formulir permohonan informasi yang mencakup opd yang dituju, informasi yang dibutuhkan, alasan penggunaan informasi, cara mendapatkan informasi, dan cara mendapatkan salinan. Setelah mengisi formulir, pemohon dapat mengirimkan permohonan.

Di pihak admin PPID utama, dilakukan verifikasi permohonan informasi pemohon, termasuk pengecekan kelengkapan data seperti opd yang dituju dan alasan permohonan informasi. Jika permohonan ditolak, pemohon akan mendapatkan pesan penolakan melalui *email* dengan alasan penolakan, dan mereka diminta untuk mengisi formulir lagi.

Jika disetujui, sistem secara otomatis akan mengirimkan permohonan informasi kepada opd yang dituju melalui *email*, dengan melampirkan foto KTP dan formulir permohonan informasi dalam bentuk PDF.

Opd menerima permohonan melalui *email*, menyusun jawaban sesuai dengan kebutuhan pemohon, dan mengirimkannya kembali kepada admin PPID utama. Admin PPID utama kemudian meneruskan jawaban kepada pemohon. Pemohon dapat melihat pratinjau jawaban, namun untuk mengunduh *file*, mereka harus mengisi formulir *survey*. Jika puas, permohonan informasi dianggap selesai. Jika tidak puas, pemohon dapat mengisi formulir keberatan.

Pada bagian keberatan, pemohon harus mengisi formulir dengan opd yang dituju, alasan keberatan, dan identitas kuasa beserta surat kuasanya. Setelah mengirimkan formulir, admin PPID utama melakukan verifikasi yang mencakup pengecekan opd, alasan keberatan, dan surat kuasa. Jika ditolak, pemohon akan menerima pesan penolakan melalui *email* dan diminta untuk mengisi formulir lagi. Jika disetujui, sistem secara otomatis mengirimkan keberatan pemohon kepada opd yang dituju melalui *email*, dengan melampirkan foto KTP dan formulir dalam bentuk PDF.

Opd menerima keberatan melalui *email*, menyusun jawaban, dan mengirimkannya kepada admin PPID utama. Admin PPID utama meneruskan jawaban keberatan kepada pemohon. Pemohon dapat melihat pratinjau jawaban, namun untuk mengunduh *file*, mereka harus mengisi formulir *survey*. Setelah unduhan, keberatan permohonan informasi dianggap selesai.

2. Rincian Pekerjaan

- a. Pada tanggal 4 oktober 2023 saya diberikan tugas untuk membuat *website* atau sistem informasi permohonan informasi PPID.
- b. Mulai mengerjakan tugas website atau sistem informasi permohonan informasi PPID dari sisi *frontend*.
- c. Melanjutkan penggerjaan projek dari sisi *backend*.
- d. menambahkan halaman dibagian user agar *user* bisa mengetahui semua permohonan informasi yang pernah di ajukan dan Di bagian pengajuan keberatan juga penambahan halaman untuk *user* mengetahui semua permohonan informasi yang sudah mengajukan keberatan permohonan informasi.
- e. Mengerjakan bagian backend untuk pesan *email* yang di kirimkan sistem ke OPD (tempat instansi yang di tuju) harus sesuai dengan format, dan melampirkan ktp pengguna.
- f. Mengerjakan bagian *frontend* Pada bagian admin halaman jawaban permohonan di ganti daftar verifikasi.
- g. Mengerjakan bagian *backend* pada halaman riwayat, baik riwayat permohonan maupun riwayat keberatan pada bagian jawaban dari admin itu di sisi *user* hanya bisa *preview* atau pratinjau *file* jawaban. Dan bisa di *download* jika *user* mengisi *form survey* kepuasan.
- h. Mengerjakan fungsi pada bagian *backend* saat sudah mengisi *survey* halaman *survey* di ubah menjadi Terima kasih telah mengisi *survey*, silahkan unduh jawaban permohonan anda.
- i. Menambahkan informasi nomor registrasi permohonan didetail permohonan keberatan.

- j. Kemudian di bagian halaman yang menghandle daftar data yang sudah di verifikasi , dibagian status di tambahkan , jika nomor registrasi tersebut jika mengajukan permohonan keberatan maka status menjadi pengajuan keberatan.
- k. Kemudian di bagian halaman yang menampung hasil verifikasi keberatan itu di tambah *button note* yang mengakses halaman *note* yang berisikan formulir status (selesai/ sengketa). Dan menambahkan *button detail* untuk menampilkan formulir *note* tadi.
- l. Ada tambahan yaitu di detail *note* menambahkan informasi detail pengajuan keberatan informasi.
- m. perubahan tampilan di *timeline* tindak lanjut.

B. Pembahasan Magang

1. Problem yang Ditemukan di Tempat Magang

- a. *Scope* projek yang berubah-ubah.
- b. Pemagang mengerjakan alur program secara pribadi, karena dari pembimbing lapangan telat untuk memberikan akses ke *file flowchart project*.
- c. *Prototype* yang tidak lengkap sehingga pemagang harus menambahkan *prototype* baru.
- d. *Design* tampilan hanya untuk *desktop* sehingga pemagang harus melakukan *design* untuk tampilan *mobile*.

Dari *problem* yang ditemukan di tempat magang, pemagang mengatasi problem tersebut dengan cara:

- a. Pemagang dapat menghandle semua perubahan yang diminta dari mitra, seperti fitur yang berubah-ubah.

- b. Pemagang bisa menghandle alur program secara mandiri sambil menunggu akses *flowchart* program dari mitra.
- c. Pemagang dapat menghandle permasalahan pada bagian *prototype* yang tidak lengkap dengan cara pemagang membuat tampilan *prototype* baru yang sesuai dengan kebutuhan *website*.
- d. Pemagang bisa mengatasi permasalahan pada bagian tampilan *mobile* dengan cara melakukan *slicing* tampilan.

2. Analisis Terhadap Hasil Observasi

Dilihat dari saat pertama observasi hingga akhir praktik magang, pekerjaan pemagang sesuai dengan perjanjian disaat observasi yaitu mengerjakan *website* permohonan informasi PPID.

3. Capaian Magang

- a) Formulir permohonan informasi PPID

Sebagai *frontend developer*, pemagang membuat formulir permohonan informasi PPID berikut penjelasannya:

- 1) Pemagang membuat halaman utama saat pemohon login dengan memasukkan *email* dan *password* untuk *login* sebagaimana terlihat pada gambar 4.2. Apabila *user* lupa *password*, *user* bisa mereset *passwordnya* dengan mengakses halaman *reset password* dengan memasukkan *email* yang akan digunakan, seperti yang terlihat pada gambar 4.3. Setelah *reset password* nanti pemohon mendapatkan notifikasi lewat *email* berupa *link* untuk *reset password* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 4.4.

LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI
PROVINSI JAWA TENGAH

Sign In

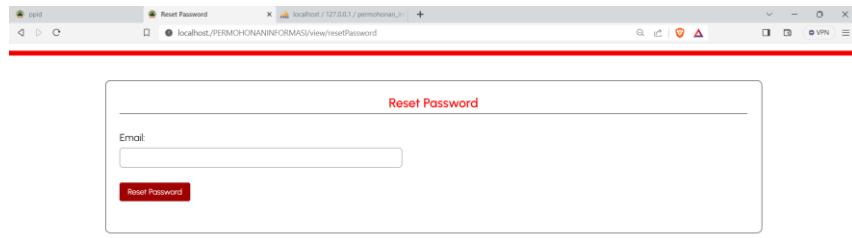
E-mail

Password

Lupa Password?

Belum Terdaftar? [Register](#)

Gambar 4. 2 Halaman utama saat pemohon mengakses website

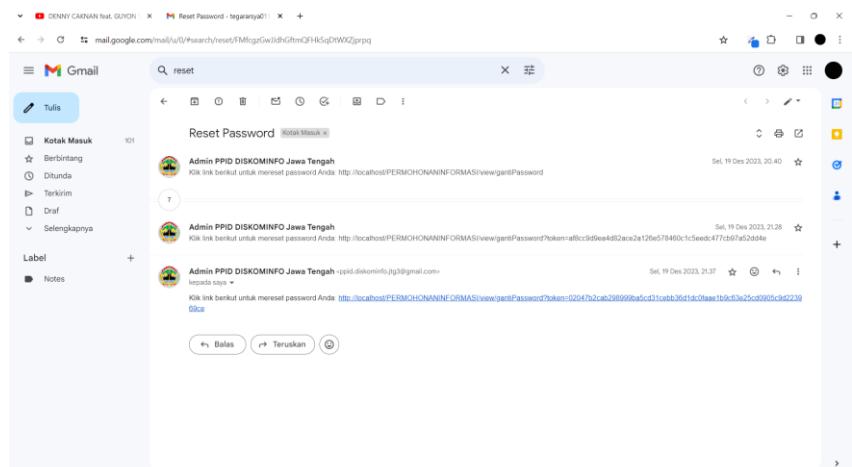


Reset Password

Email:

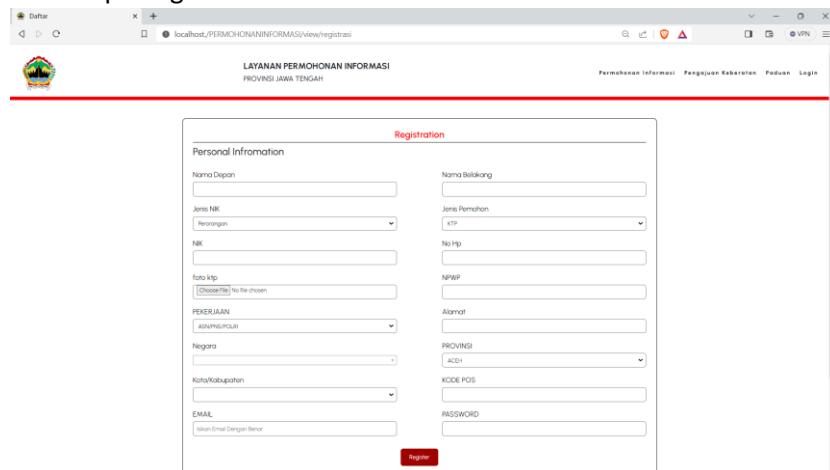
Reset Password

Gambar 4. 3 halaman untuk reset password



Gambar 4. 4 pesan di email pemohon setelah mereset password

- 2) Pemohon membuat bagian registrasi jika *user* belum memiliki akun. Saat proses registrasi *user* diminta memasukkan identitas *user*. Jika merasa sudah benar maka *user* bisa langsung saja *submit*. Seperti yang terlihat pada gambar 4.5.



Registration

Personal Information

Nama Depan

Jenis NK

NK

foto ktp

PEKERJAAN

Negara

Kota/Kabupaten

EMAIL

Nama Belakang

Jenis Pemohon

No Hp

NWP

Alamat

PROVINSI

KODE POS

Register

Gambar 4. 5 halaman registrasi akun oleh pemohon

- 3) Setelah proses *login* berhasil *user* atau pemohon langsung diarahkan ke halaman formulir permohonan informasi dengan mengisikan data seperti opd yang dituju, informasi yang dibutuhkan, alasan pengguna informasi, cara mendapatkan informasi, dan cara mendapatkan salinan. Kemudian ada tambahan fitur *captcha* sebagai autentifikasi, sebagaimana terlihat pada gambar 4.6. Kemudian setelah berhasil akan ada *allert message* berupa keterangan dan *link* menuju ke riwayat permohonan yang dapat dilihat pada gambar 4.7.

Form Permohonan

localhost/PERMOHONANINFORMASI/view/formulir

LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI
PROVINSI JAWA TENGAH

Permohonan Informasi Pengajuan Keberatan Riwayat Padiuan Logout

Formulir Permohonan Informasi Publik

Personal Information

OPD yang di tuju

Informasi yang Dibutuhkan

Ajukan Pengguna Informasi

Cara Mendapatkan Informasi

Melalui meminta di kantor/lembaga/Mancat

XaXpSt

Reset CAPTCHA

Enter the text in the CAPTCHA

Caro Mendapatkan Salinan

Mengirim Lengkap

Enter

Gambar 4. 6 halaman formulir permohonan informasi

Form Permohonan

localhost/PERMOHONANINFORMASI/view/formulir

Personal Information

OPD yang dituju

TESTING DEV

Informasi yang Dibutuhkan

testing seminar

Alasan Pengguna Informasi

testing

Cara Mendapatkan Informasi

Mendapatkan Salinan Informasi Softcopy

Cara Mendapatkan Salinan

Email



Berhasil Terkirim

Permohonan informasi publik anda telah berhasil terkirim. Untuk detail lebih lanjut mohon untuk dicek di bagian [status permohonan](#)

[OK](#)

[Refresh CAPTCHA](#)

[Kirim](#)

LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI

Gambar 4. 7 popup jika formulir permohonan berhasil terkirim

- 4) Kemudian ada fitur riwayat permohonan yang agar pemohon bisa mengetahui semua formulir permohonan informasi yang pernah dikirimkan oleh pemohon. Informasi lebih lanjut dapat ditemukan pada gambar 4.8.

Pengajuan Permohonan Informasi					
No	Tanggal Permohonan	Nomor Register	Nama	Alasan Pengguna Informasi	Aksi
1	05-12-2023 11:04:45	0361/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	test	<button>Detail</button>
2	05-12-2023 11:17:23	0362/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	testing again 5 desember	<button>Detail</button>
3	05-12-2023 11:49:15	0363/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	z	<button>Detail</button>
4	13-12-2023 11:42:00	0367/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	dsrdivdivdv	<button>Detail</button>
5	21-12-2023 11:28:51	0369/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	skripsi	<button>Detail</button>
6	21-12-2023 11:31:07	0370/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	sebagai skripsi	<button>Detail</button>
7	27-12-2023 11:09:53	0374/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	lapor	<button>Detail</button>
8	28-12-2023 08:33:21	0375/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	vdivdivvwwwewldas edc	<button>Detail</button>
9	01-01-2024 14:05:19	0376/PPID-Jateng/XII/2024	TEGAR ARSYADANI	ffs	<button>Detail</button>
10	05-01-2024 21:50:50	0377/PPID-Jateng/XII/2024	TEGAR ARSYADANI	penggunaan pribadi	<button>Detail</button>
11	14-01-2024 21:47:46	0378/PPID-Jateng/XII/2024	TEGAR ARSYADANI	testing	<button>Detail</button>

Gambar 4. 8 daftar formulir permohonan informasi yang pernah diminta oleh pemohon

- 5) Kemudian fitur detail dari daftar permohonan informasi berisikan informasi seperti informasi formulir permohonan, jawaban permohonan informasi, dan fitur tindak lanjut. Informasi lebih lanjut bisa dilihat pada gambar 4.9.

Permohonan Informasi	
Nama	TEGAR ARSYADANI
Tanggal Permohonan	21-12-2023 11:31:07
Nomor Register	0370/PPID-Jateng/XII/2023
Informasi yang Diminta	rekap data tahun 2023
Alasan Pengguna Informasi	sebagai skripsi
OPD Yang Dituju	TESTING DEV

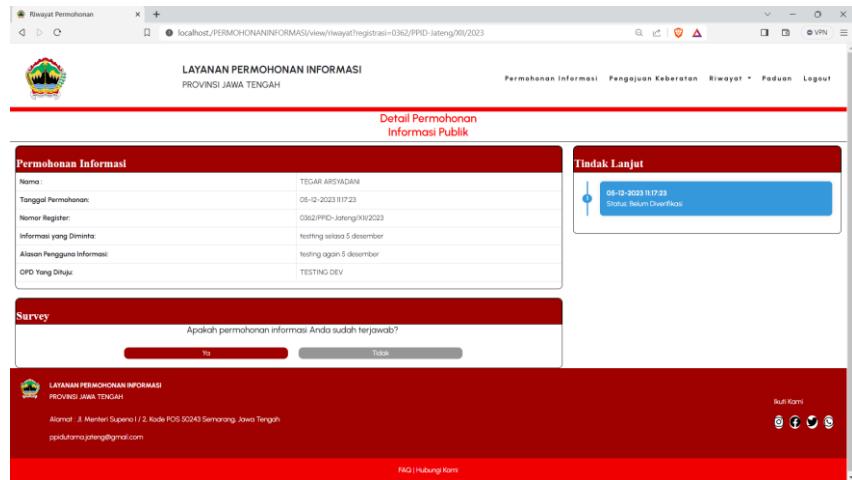
Jawaban Permohonan Informasi	
Nama PIC	SUPER ADMIN
Jawaban Permenhan	berikut jawaban anda
Lampiran	Desain tarpo julu.pdf
Tanggal	24-12-2023 17:14:27

Survey	
Terima kasih telah mengisi survei, silahkan unduh jawaban permohonan Anda.	
Unduh Jawaban	

Tindak Lanjut	
24-12-2023 16:36:13	Sebut: Permohonan informasi sudah diperiksa oleh Admin
24-12-2023 16:36:53	Sebut: Permohonan dipersiapkan ke TESTING DEV
24-12-2023 17:14:27	Sebut: Jawaban permohonan informasi sudah dikirimkan, silakan lihat ke halaman tawrap permohonan sesuai dengan nomer registrasi permohonan anda untuk mengakses jawaban permohonan
24-12-2023 17:42:00	Sebut: Permohonan Selesai

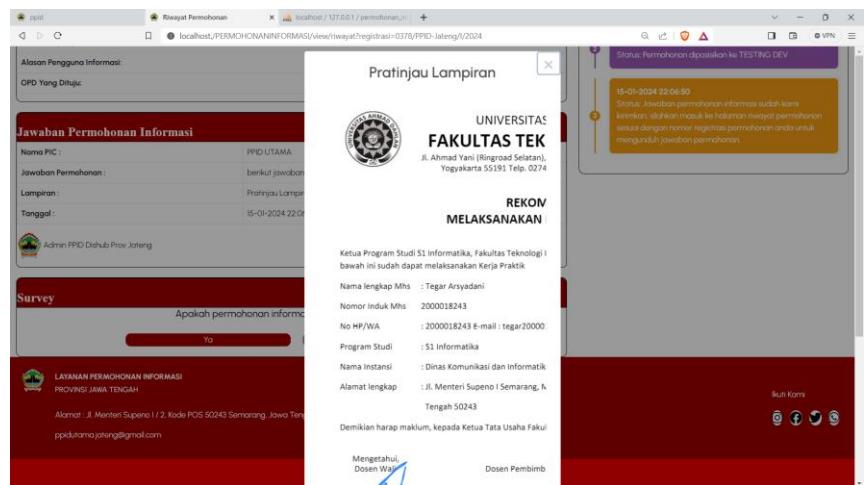
Gambar 4. 9 halaman detail dari permohonan informasi pemohon

- 6) Untuk fitur pada detail permohonan pada bagian status tindak lanjut memiliki penjelasan status belum verifikasi menandakan bahwa permohonan informasi belum diverifikasi oleh admin. Dapat dilihat pada gambar 4.10.



Gambar 4. 10 status timeline yang belum diverifikasi oleh admin

- 7) Kemudian dari jawaban permohonan informasi itu jika sudah dikirimkan oleh admin maka pemohon hanya bisa melihat saja, informasi ini bisa dilihat pada gambar 4.11. Untuk bisa mengunduhnya pemohon harus mengisi *form survey*, untuk melihat informasi jika pemohon sudah bisa mengunduh filenya dapat dilihat pada gambar 4.12. Untuk *form survey* dapat dilihat pada gambar 4.13 dan gambar 4.14.



Gambar 4. 11 bagian jawaban permohonan hanya bisa pratinjau

Gambar 4. 12 jawaban permohonan yang sudah bisa di download setelah mengisi form survey

Gambar 4. 13 halaman form survey

Gambar 4. 14 halaman form survey

- 8) Kemudian untuk status permohonan gugur. Status gugur merupakan hasil dari penolakan pada bagian admin. Jadi jika permohonan informasi ditolak jika kurang dari 3 hari maka status pending untuk informasi lebih lanjut tentang status pending bisa dilihat pada gambar 4.16. Dan jika lebih 3 hari status menjadi gugur, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.15.

Detail Permohonan Informasi Publik

Permohonan Informasi

Nama	TEGAR ARSYADANI
Tanggal Permohonan	05-12-2023 11:04:45
Nomer Register	0361/PPID-Jateng/XII/2023
Informasi yang Dимinta	test
Alasan Penggunaan Informasi	test
OPD Yang Dituju	TESTING DEV

Tindak Lanjut

25-12-2023 10:12:23	Status: Permojonan Gugur
---------------------	--------------------------

Survey

Apakah permohonan informasi Anda sudah terjawab?

Ya Tidak

FAQ | Hubungi Kami

Gambar 4. 15 status permohonan di timeline gugur

Detail Permohonan Informasi Publik

Permohonan Informasi

Nama	TEGAR ARSYADANI
Tanggal Permohonan	14-01-2024 21:47:46
Nomer Register	0378/PPID-Jateng/I/2024
Informasi yang Dимinta	testing seminar
Alasan Penggunaan Informasi	testing
OPD Yang Dituju	TESTING DEV

Tindak Lanjut

18-01-2024 14:44:02	Status: Pending (P)
---------------------	---------------------

Survey

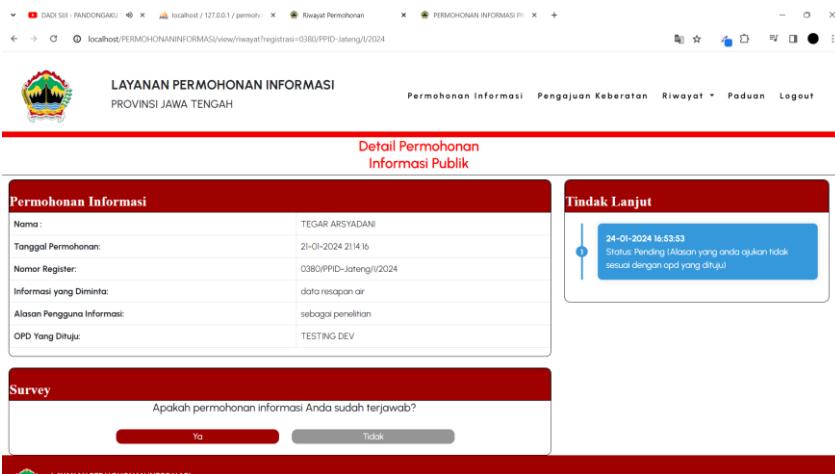
Apakah permohonan informasi Anda sudah terjawab?

Ya Tidak

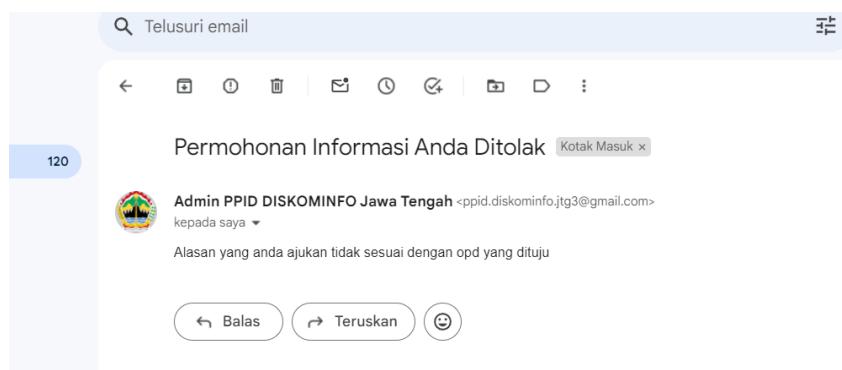
FAQ | Hubungi Kami

Gambar 4. 16 status permohonan pending

- 9) Kemudian untuk status pending dengan melampirkan alasan penolakan. untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.17. Selanjutnya pemohon menerima alasan penolakan lewat email, dan untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.18.

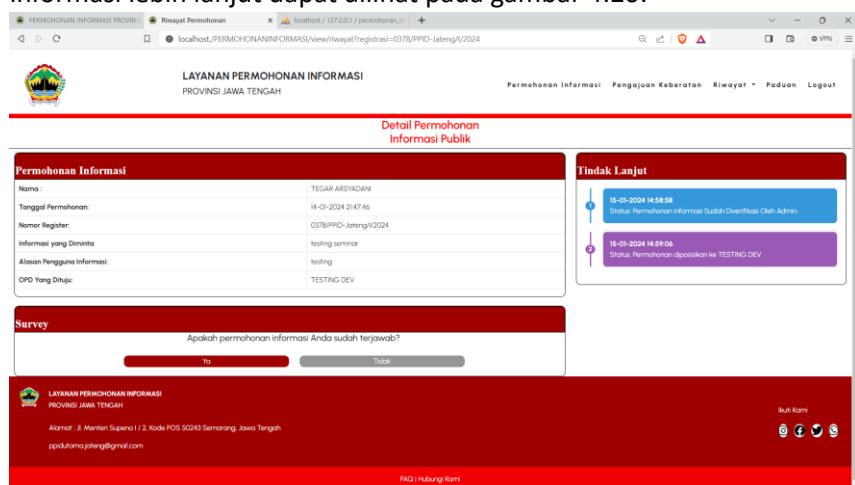


Gambar 4. 17 status pending pada tindak lanjut dengan alasan penolakan



Gambar 4. 18 notifikasi yang terkirim ke email pemohon jika permohonan ditolak

- 10) Kemudian untuk status yang pada bagian sudah diverifikasi oleh admin, dapat dilihat pada gambar 4.19 untuk status sudah diverifikasi dibagian halaman detail permohonan informasi publik. Sistem memiliki fitur jika diverifikasi oleh admin maka pemohon juga menerima notifikasi lewat email dan juga menerima tanda bukti formulirnya berupa pdf, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.20.

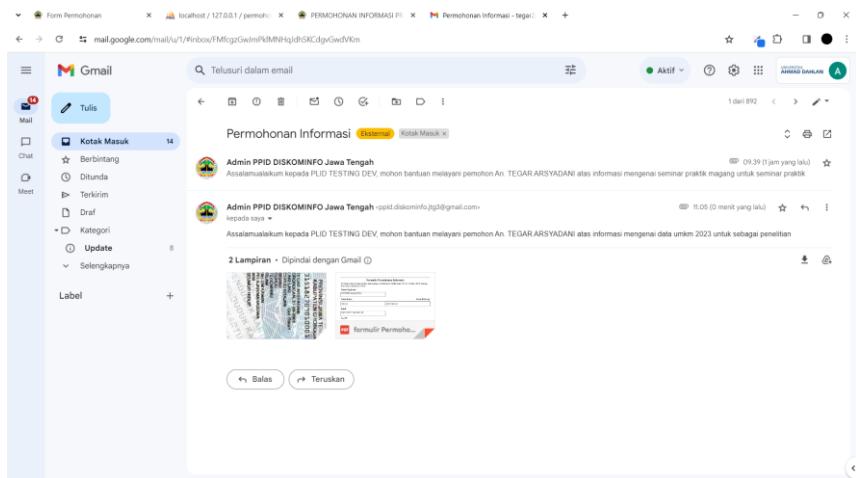


Gambar 4. 19 status pada tindak lanjut yang sudah diverifikasi oleh admin dan permohonan dikirimkan ke opd



Gambar 4. 20 notifikasi verifikasi oleh admin yang terkirim ke permohon dengan melaporkan formulir berupa pdf

- 11) Untuk status permohonan disposisikan ke TESTING DEV itu merupakan permohonan dikirimkan ke opd lewat email dengan melampirkan foto ktp dan formulir permohonan berupa pdf, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.21.



Gambar 4. 21 notifikasi yang diterima oleh opd setelah permohonan informasi diverifikasi oleh admin dengan melaporkan foto ktp pemohon dan formulir permohonan dalam bentuk pdf.

- 12) Kemudian jika pemohon merasa permohonan kurang maka bisa mengajukan keberatan. Dengan cara masuk ke halaman pengajuan keberatan lalu mengisikan nomor registrasi dari formulir permohonannya, dapat dilihat pada gambar 4.22.

Gambar 4. 22 halaman pengajuan keberatan informasi

- 13) Jika sudah memasukkan nomor registrasi maka langsung masuk ke formulir keberatan. Disini akan menampilkan formulir permohonan informasi dan pemohon memasukkan informasi untuk keberatan. Seperti identitas kuasa pemohon dan surat kuasa selanjutnya ada fitur captcha sebagai autentifikasi, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.23.

Gambar 4. 23 tampilan formulir keberatan

- 14) Kemudian untuk bagian keberatan juga ada fitur riwayat keberatan yang fungsinya untuk mengetahui permohonan informasi mana yang di ajukan keberatan informasi oleh pemohon dan pemohon bisa mengecek permohonan keberatannya, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.24.

LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI
PROVINSI JAWA TENGAH

Pengajuan Keberatan Informasi

No	Tanggal Permohonan	Nomor Register	Nama	Alasan Pengguna Informasi	Aksi
1	05-12-2023 11:17:23	0034/KEBERATAN/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	Informasi berkala tidak disediakan	Detail
2	21-12-2023 11:28:51	0036/KEBERATAN/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	Pernyataan informasi tidak ditanggapi	Detail

LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI
PROVINSI JAWA TENGAH

Alamat : Jl. Menteri Supeno 1/2, Kode POS 50243 Semarang, Jawa Tengah
ppidutama.jateng@gmail.com

Ikuti Kami: [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#)

FAQ | Hubungi Kami

Gambar 4. 24 daftar keberatan permohonan informasi

- 15) Berikut hasil dari detail pengajuan keberatan, jika dari permohonan keberatan sudah selesai maka tampilannya seperti gambar 4.25 yang berarti permohonan sudah selesai.

Detail Pengajuan Keberatan Informasi

Identitas Pemohon

Nama Permohonan	TEGAR ARSYADANI
Tanggal Permohonan	05-12-2023 11:17:23
Nomor Register Keberatan	0034/KEBERATAN/XII/2023
Nomor Register Permohonan	0034/PPID-utama.jateng/XII/2023
Alasan Keberatan	Informasi berkala tidak disediakan
Informasi yang diminta	Informasi selama 3 bulan

Dikusakan Kepada

Nama	RAHMATIKA KUSUMA WARDANI
Pekerjaan	Administrator
Surat Kuasa	CamScanner 24-09-2023 10:02:01.pdf

Jawaban Pengajuan Keberatan

Jawaban Permohonan Informasi	SUPER ADMIN
Dokumen	Desain tampilan judul.pdf
Tanggal	25-12-2023 10:54:16

Survey

Terima kasih telah mengisi survei, silahkan unduh jawaban Keberatan Anda.

[Unduh Jawaban](#)

Tindak Lanjut

- 26-12-2023 10:09:57 Status Permohonan Informasi Sudah Diverifikasi Admin
- 26-12-2023 10:26:09 Status Permohonan Keberatan Informasi telah dikemukakan oleh TESTING DEV
- 26-12-2023 05:49:16 Status: Sistem keberatan informasi sudah tidak berlaku, silakan masuk ke halaman permohonan informasi dan isi ulang pertanyaan dan jawabannya untuk mendapatkan jawaban keberatan anda
- 26-12-2023 05:49:20 Status: Permohonan Selesai

Gambar 4. 25 hasil dari detail keberatan permohonan

- 16) Jika permohonan keberatan belum selesai atau belum diverifikasi, dapat dilihat pada gambar 4.26.

Detail Pengajuan Keberatan Informasi

Identitas Pemohon

Nama	TEGAR ARSYADANI
Tanggal Permohonan	21-12-2023 11:28:51
Nomor Register	0036/KEBERATAN/XII/2023
Alasan Keberatan	Pernyataan informasi tidak ditanggapi
Informasi Yang Diminta	salah satu permohonan informasi jatuh tahun 2023
OPD Yang Dilulu	TESTING DEV

Dikusakan Kepada

Nama	RAHMATIKA KUSUMA WARDANI
Pekerjaan	Administrator
Surat Kuasa	Desain tampilan judul.pdf

Survey

Apakah keberatan informasi Anda sudah terjawab?

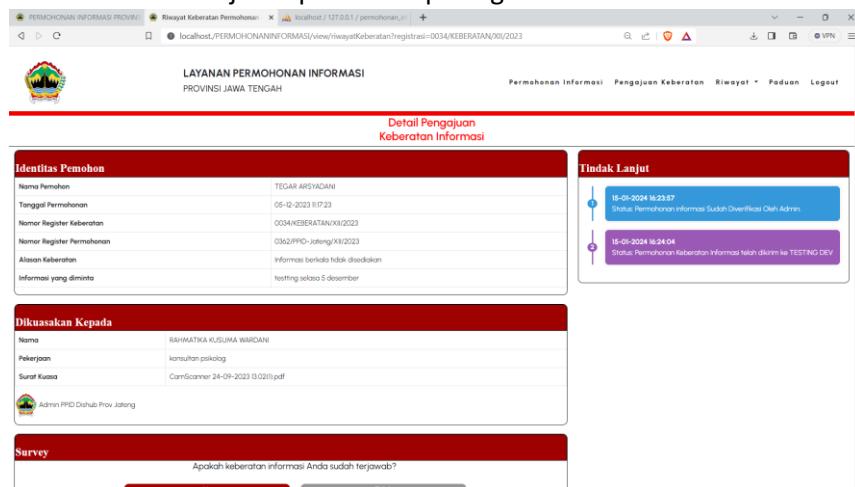
Ya Tidak

Tindak Lanjut

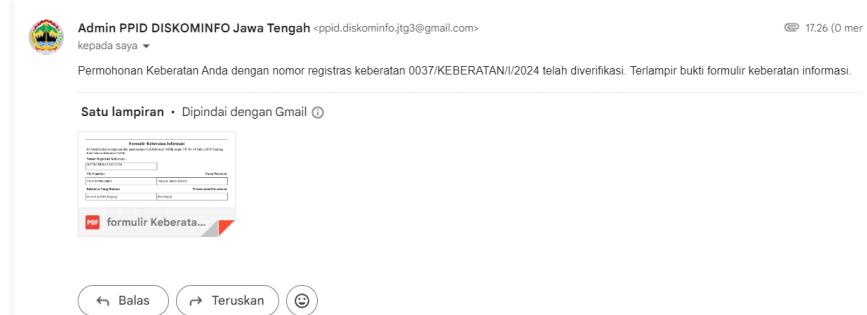
- 26-12-2023 10:26:09 Status: Belum Diverifikasi

Gambar 4. 26 tampilan halaman untuk status keberatan yang belum diverifikasi oleh admin

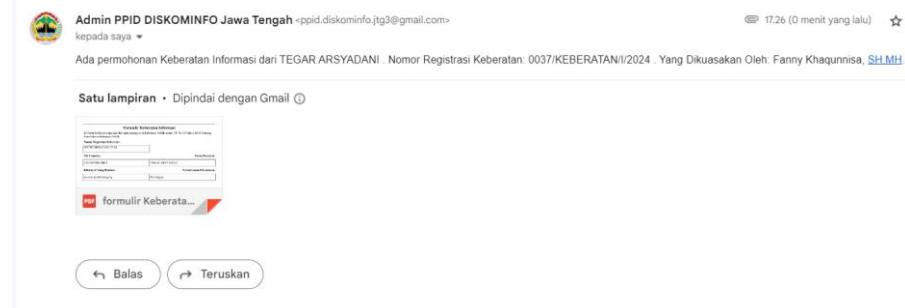
17) Jika permohonan keberatan sudah diverifikasi maka ditindak lanjut akan memiliki status sudah diverifikasi, untuk informasi lebih dapat dilihat pada gambar 4.27. Selanjutnya setelah permohonan keberatan terverifikasi, sistem mengirimkan notifikasi lewat *email* pemohon beserta melampirkan formulir keberatannya dan untuk informasi lebih lanjut mengenai notifikasi yang terkirim kepada pemohon dapat dilihat pada gambar 4.28. Selanjutnya pada bagian opd akan mendapatkan juga *email* notifikasi dari keberatan pemohon dan sistem juga melapirkan formulir keberatan infromasi dari pemohon, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.29.



Gambar 4. 27 status tindak lanjut ketika sudah diverifikasi dan dikirimkan ke opd

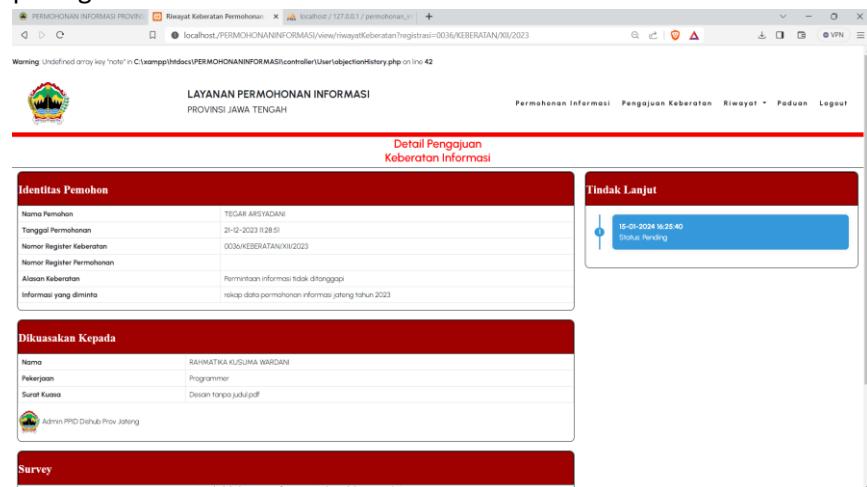


Gambar 4. 28 notifikasi yang terkirim ke email pemohonan ketika permohonan keberatan sudah diverifikasi oleh admin



Gambar 4. 29 notifikasi kepada opd lewat email jika ada keberatan permohonan dengan melampirkan formulir keberatan

18) Jika permohonan keberatan di tolak maka pada timeline status di tindak lanjut statusnya akan pending, pada kasus permohonan pending merupakan permintaan dari pembimbing lapangan dengan alurnya yaitu jika keberatan informasi ditolak, saat waktu penolakan kurang dari tiga hari maka statusnya menjadi pending dan jika lebih dari tiga hari maka status berubah menjadi gugur, untuk informasi mengenai status pending dapat dilihat pada gambar 4.30. Selanjutnya pemohon akan menerima pemberitahuan *via email* dan informasi dapat dilihat pada gambar 4.31.



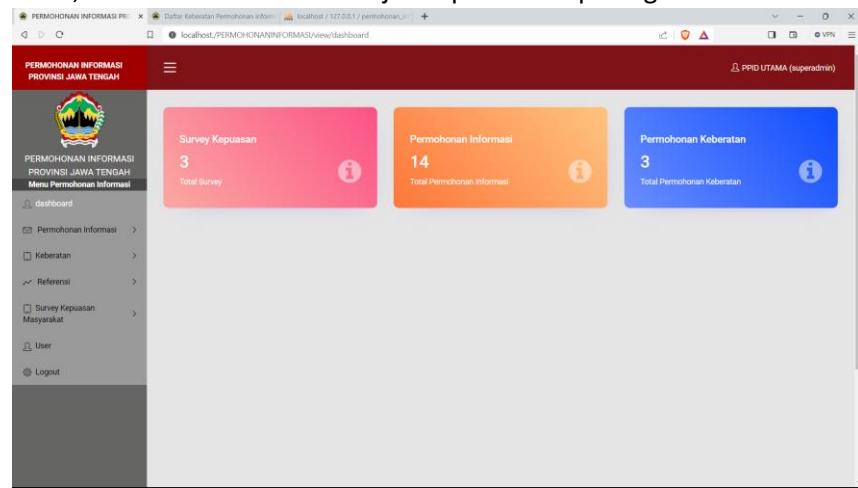
Gambar 4. 30 tampilan status jika permohonan keberatan ditolak



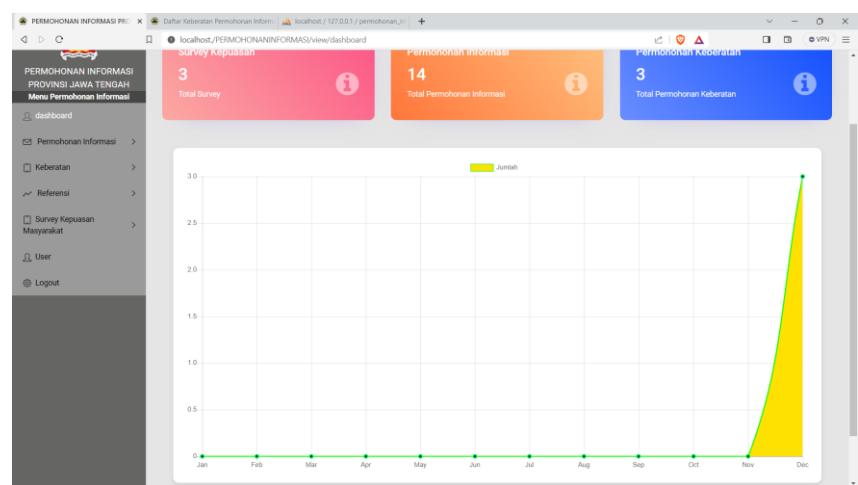
Gambar 4. 31 notifikasi di email pemohon di permohonan keberatan ditolak

19) Kemudian lanjut dibagian admin. Yang pertama dashboard admin yang berisikan informasi total permohonan masuk, keberatan, dan survey,

untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.32. Kemudian masing-masing data tersebut jika diklik memiliki informasi berupa tabel, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.33.



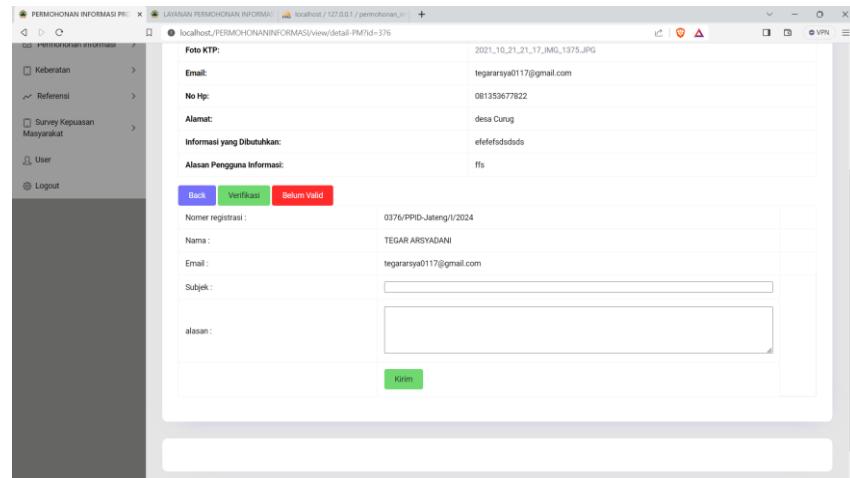
Gambar 4. 32 tampilan dashboard admin



Gambar 4. 33 tampilan tabel jika dari ketiga informasi diklik

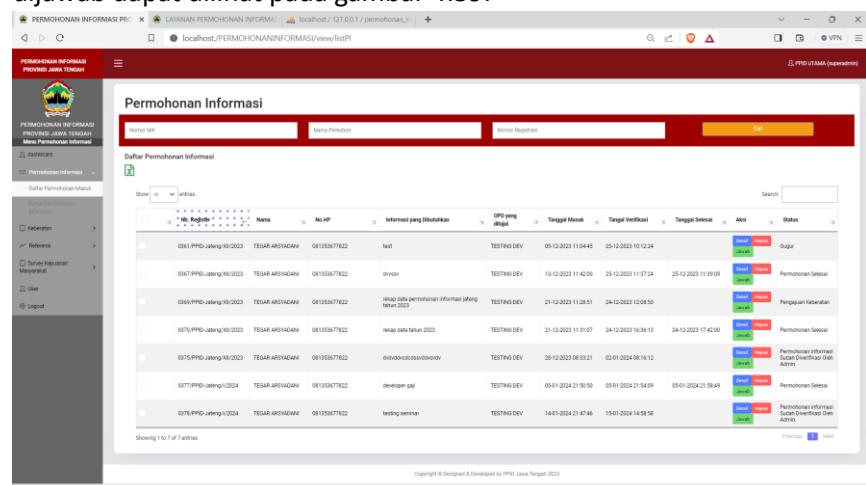
- 20) Kemudian dibagian halaman permohonan informasi bagian admin merupakan daftar semua permohonan informasi yang sudah dikirimkan oleh pemohon. Disini ada fitur filter untuk mengetahui permohonan mana yang sudah diverifikasi dan belum diverifikasi. Serta ada fitur detail, hapus, dan verifikasi, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.34.

Data Daftar Permohonan					
Create New					
Filter					
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <					



Gambar 4. 36 fitur penolakan permohonan informasi

- 23) Kemudian di halaman daftar permohonan informasi merupakan hasil semua permohonan informasi yang sudah diverifikasi, dapat dilihat pada gambar 4.37. Disini ada fitur export excel yang dapat dilihat pada gambar 4.40 dan fitur jawab permohonan dapat dilihat pada gambar 4.38, yang jika jawaban sudah terkirim maka pemohon akan mendapatkan notifikasi lewat email, untuk informasi mengenai notifikasi lewat email pemohon jika jawaban permohonannya sudah dijawab dapat dilihat pada gambar 4.39.



Gambar 4. 37 halaman daftar permohonan yang sudah diverifikasi

Gambar 4. 38 fitur jawaban permohonan



Gambar 4. 39 pemberitahuan kepada pemohon lewat email jika permohonan informasinya sudah dijawab

REKAP DATA PERMOHONAN INFORMASI								
No Register	Name	No HP	Informasi yang Dibutuhkan	OPD yang dituju	Tanggal Masa	Tanggal Verifikasi	Tanggal Selesai	Status
0361/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	81353677822	test	TESTING DEV	25/12/2023 11:08	25/12/2023 10:12:24		Guar
0367/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	81353677822	divsion	TESTING DEV	13-12-2023 11:42:00	25-12-2023 11:17:24	25-12-2023 11:39:09	Permohonan Selesai
0369/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	81353677822	rekap data permohonan informasi jateng tahun 2023	TESTING DEV	21-12-2023 11:28:51	24-12-2023 12:08:50		Pengajuan Keberatan
0370/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	81353677822	rekap data tahun 2023	TESTING DEV	21-12-2023 11:31:07	24-12-2023 16:36:13	24-12-2023 17:42:00	Permohonan Selesai
0375/PPID-Jateng/XII/2023	TEGAR ARSYADANI	81353677822	divduvhcdccsdvbdvbdv	TESTING DEV	28-12-2023 09:33:21	2/1/2024 8:16		Permohonan informasi Sudah Diverifikasi Oleh Admin
0377/PPID-Jateng/XII/2024	TEGAR ARSYADANI	81353677822	developer gaji	TESTING DEV	5/1/2024 21:50	5/1/2024 21:54	5/1/2024 21:58	Permohonan Selesai
0378/PPID-Jateng/XII/2024	TEGAR ARSYADANI	81353677822	testing seminar	TESTING DEV	14-01-2024 21:47:46	15-01-2024 14:58:58		Permohonan informasi Sudah Diverifikasi Oleh Admin
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Gambar 4. 40 fitur export excel dari daftar verifikasi permohonan

24) Kemudian dibagian halaman keberatan masuk bagian admin merupakan daftar semua keberatan permohonan informasi yang sudah dikirimkan oleh pemohon. Disini ada fitur filter untuk mengetahui permohonan keberatan mana yang sudah diverifikasi dan belum diverifikasi. Serta ada fitur detail, hapus ,dan verifikasi, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.41. selanjutnya untuk fitur detail yaitu mengarah pada halaman detail yang menampilkan informasi dari permohonan keberatan. Disini ada fitur verifikasi dan belum *valid*, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar

4.4.2. Fitur verifikasi nantinya data akan diverifikasi dan otomatis terkirim ke opd melalui *email*, dapat dilihat pada gambar 4.29. kemudian dari sisi pemohon juga menerima notifikasi , dapat dilihat pada gambar 4.28. Selanjutnya jika keberatan permohonan belum valid maka pemohon menerima notifikasi lewat email, informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.31.

Gambar 4. 41 tampilan halaman daftar keberatan yang masuk

Gambar 4. 42 tampilan fitur detail keberatan informasi

- 25) Halaman daftar verifikasi keberatan disini ada fitur export excel, note, jawab, dan detail, dapat dilihat pada gambar 4.43, dan untuk untuk hasil dari export excel dapat dilihat pada gambar 4.44. Pada fitur note tersebut untuk admin bisa memberi catatan apakah permohonan tersebut masih dalam sengketa atau selesai, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.45.
- Kemudian fitur detail untuk admin bisa melihat hasil dari catatan note, dapat dilihat pada gambar 4.46. Selanjutnya untuk fitur jawaban dapat dilihat pada gambar 4.47. Selanjutnya jika jawaban sudah terkirim

maka pemohon menerima notifikasi lewat email, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.48.

Gambar 4. 43 daftar verifikasi keberatan beserta fitur jawab, note , dan detail note

Gambar 4. 44 hasil dari fitur export excel

Gambar 4. 45 hasil fitur note

No	No.Register.Keberatan	Keterangan	Status
1	0004/KEBERATAN/XII/2023	15-01-2024	sengketa

Gambar 4. 46 hasil dari fitur detail note

Gambar 4. 47 halaman jawaban keberatan



Gambar 4. 48 pemberitahuan kepada pemohon jika keberatan informasinya sudah di jawab

- 26) Penambahan fitur daftar opd agar admin bisa mengedit atau menambah opd. Pada bagian data opd ini merupakan hal yang penting karena jika terdapat kekeliruan email opd maka membuat permohonan dari pemohon tidak tersampaikan ke opd. Karena sistem secara otomatis mengirimkan permohonan kepada opd dengan mengidentifikasi opd yang dituju dari admin, jadi sistem menyesuaikan dari opd yang dituju oleh pemohon. Saat proses verifikasi sistem otomatis mengirimkan permohonan ke opd. Jadi bagian ini sangat sensitif, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.49.

Nama	Alamat	Email	Aksi
BADAN KEPERGAWAIAN DAERAH	Jl. Stadion Selatan No. 1, Semarang 50136	bkd@jatengprov.go.id	Edit Hapus
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Jl. Ahmad Yani No.160, Karangkudul, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50136	info@kesbangpol.jatengprov.go.id	Edit Hapus
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	Jalan Sriwijaya No. 29 Tegalasri, Kec. Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah 50114	bpkad@jatengprov.go.id	Edit Hapus
BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH	Jl. Pemuda No 1 Semarang, Jawa Tengah - Indonesia Telp. (024) 3515514 Fax (024) 3555704 PIC +6281126716	bapenda@jatengprov.go.id	Edit Hapus
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	Jl. Setia Budi No.201A, Srandol Kulon, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50263	bpsdmn@jatengprov.go.id	Edit Hapus

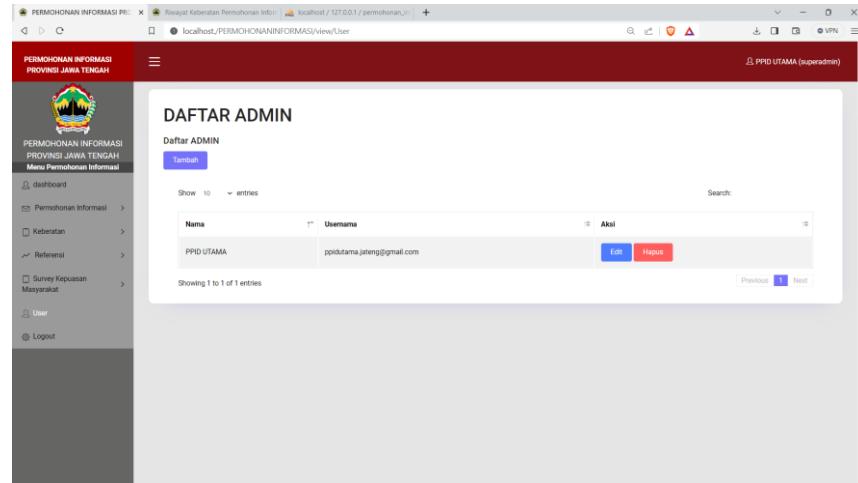
Gambar 4. 49 halaman daftar opd beserta emailnya

- 27) Kemudian pada bagian halaman daftar survey seperti biasa Cuma menampilkan daftar survey yang telah disini oleh pemohon, dapat dilihat pada gambar 4.50.

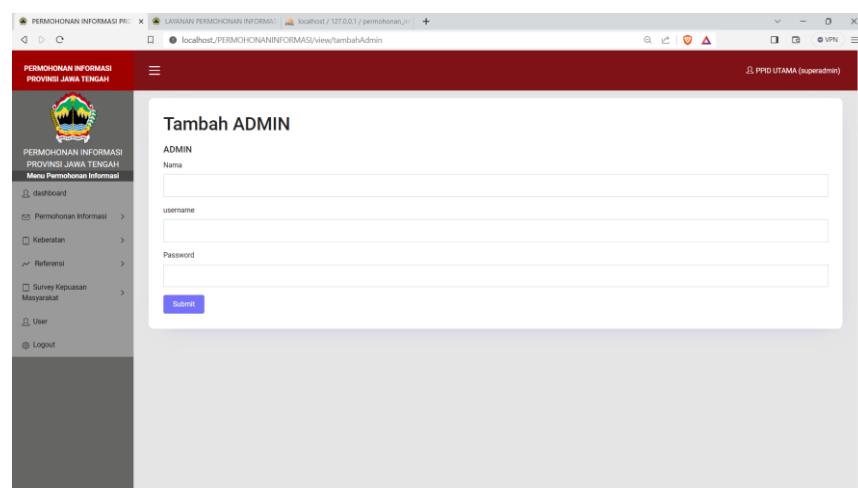
Nama	Pekerjaan	Jenis Layanan Yang Diminta	Aksi
RAHMATIKA KUSUMA WARDANI	Latanya	Layanan Informasi melalui PPID Provinsi, Layanan Informasi melalui PPID Pelaksana, Aduan LaporGub	Hapus
TEGAR ARSYADANI	Wiraswasta / Usahawan	Aduan LaporGub	Hapus
TEGAR ARSYADANI	Wiraswasta / Usahawan	Layanan Informasi melalui PPID Provinsi, Layanan Informasi melalui PPID Pelaksana, Aduan LaporGub	Hapus

Gambar 4. 50 tampilan daftar survey kepuasan

- 28) Kemudian halaman user adalah halaman yang hanya bisa diakses oleh superadmin. Yang berperan membuat akun untuk admin lainnya. Tetapi admin lainnya hanya admin biasa tidak bisa mengakses halaman user karena hanya superadmin saja yang bisa, untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 4.51 dan gambar 4.52.



Gambar 4. 51 tampilan halaman user yang berisikan daftar admin



Gambar 4. 52 halaman tambah admin

4. Keberlanjutan

Dalam kegiatan Praktik Magang ini pemagang tidak melakukan keberlanjutan dengan Kominfo Jawa Tengah sehingga pemagang hanya melakukan kegiatan praktik magang.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat ditarik dari kegiatan praktik magang di Kominfo Jawa Tengah yang berlangsung selama tiga bulan pada bidang PPID sebagai *fullstack web developer* sebagai berikut:

1. pemagang telah berhasil mengembangkan proyek website permohonan informasi PPID. Proyek ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan permohonan informasi dan administrasi terkait di admin PPID. Beberapa fitur yang berhasil diimplementasikan meliputi formulir permohonan, riwayat permohonan, tindak lanjut, pengajuan keberatan, dan dashboard admin.
2. Pemagang berhasil mengatasi berbagai perubahan *scope* projek, keterbatasan akses, dan kekurangan *prototype*, sehingga dapat menghasilkan solusi yang sesuai dengan kebutuhan. Proses pengembangan proyek melibatkan pemahaman alur bisnis, pembuatan desain tampilan responsif, dan implementasi fitur-fitur yang mendukung transparansi, efisiensi, dan keterbukaan informasi.

B. Saran

- a) Pengembangan Lanjutan: Melanjutkan pengembangan proyek dengan menambahkan fitur-fitur tambahan yang dapat meningkatkan fungsionalitas dan kenyamanan pengguna. Misalnya, integrasi notifikasi *real-time*, penyempurnaan antarmuka pengguna, dan penambahan fitur pencarian.

- b) Optimalisasi Keamanan: Memastikan tingkat keamanan data pengguna, terutama dalam menyimpan informasi pribadi seperti KTP. Implementasi kebijakan keamanan yang ketat dan peningkatan keamanan pada sisi *server* menjadi aspek yang perlu diperhatikan.
- c) Pelatihan Pengguna: Memberikan pelatihan kepada pengguna, baik pemohon maupun admin, terkait penggunaan sistem. Hal ini akan membantu meningkatkan pemahaman mereka terhadap fitur-fitur yang tersedia, meminimalkan kesalahan, dan meningkatkan keefektifan penggunaan sistem.
- d) Penyempurnaan Desain Responsif: Menyempurnakan desain responsif untuk memastikan tampilan yang optimal pada berbagai perangkat, termasuk perangkat *mobile*. Hal ini penting untuk memberikan pengalaman pengguna yang baik pada berbagai *platform*.
- e) Monitoring dan Evaluasi: Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan sistem, mendengar umpan balik dari pengguna, dan melakukan perbaikan atau peningkatan sesuai dengan kebutuhan yang muncul.
- f) Kolaborasi dengan OPD: Meningkatkan kolaborasi dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menjadi tujuan permohonan informasi. Memastikan bahwa integrasi dengan OPD berjalan lancar dan memenuhi kebutuhan administrasi mereka.
- g) Dokumentasi: Menyusun dokumentasi yang jelas dan komprehensif terkait penggunaan sistem, alur bisnis, dan prosedur administratif. Dokumentasi ini akan memudahkan pengguna dan pemeliharaan sistem di masa depan.

LAMPIRAN

A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

KAMPUS 4 : Jl. Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. 55191
☎ 0274 563515, 511830 ext 41211 ☎ 0819 9079 0454 ☐ fti.uad.ac.id ☐ fti@uad.ac.id

Nomor : F2.1/119/D.33/IX/2023
Hal : Permohonan Izin Kerja

18 September 2023

Kepada

Yth. Kepala

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah

Jl. Menteri Supeno I Semarang, Mugassari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang,
Jawa Tengah 50243
Mugassari, Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50243

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam
mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan
sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada
Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di
bawah ini untuk melaksanakan **Kerja** di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM
1.	TEGAR ARSYADANI	2000018243

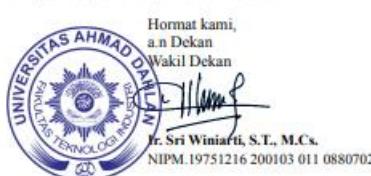
Program Studi : SI Informatika

Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai
konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan
administratif yang diperlukan.

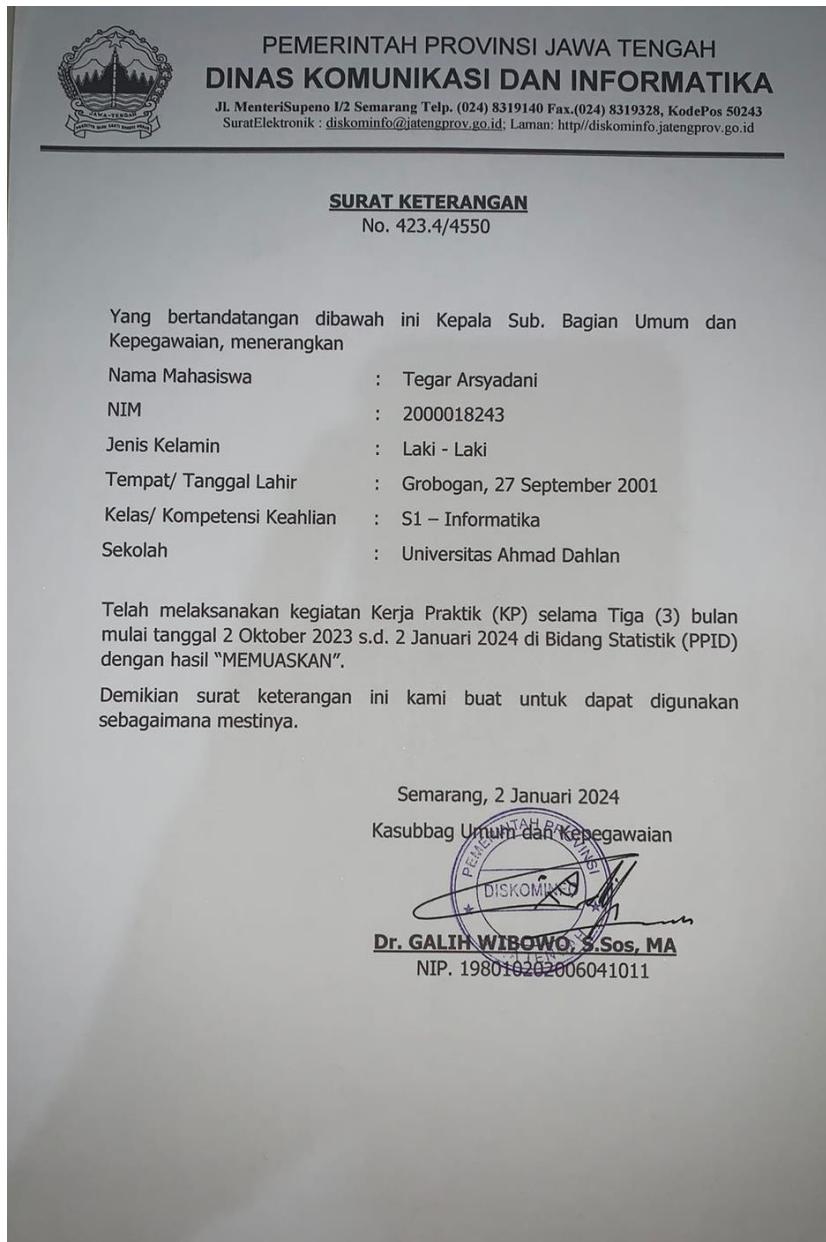
Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek Mulai Tanggal 02 Oktober - 02 Januari 2023.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.



Lampiran 1 Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada

B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stampel instansi di halaman Persetujuan instansi



Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang



Lampiran 3 sertifikat magang

C. Log Book sudah terisi minimal 7x

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

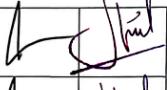
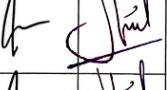
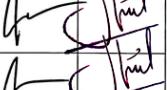
Nim : 2000018243
 Nama Mahasiswa : TEGAR ARSYADANI
 Judul Praktik Magang : Rancang Bangun Website Permohonan Informasi PPID
 Dosen Pembimbing : Taufiq Ismail S.T., M.Cs.
 Pembimbing Lapangan : Anggi Ayu Meidamara, S.Kom

Petunjuk Pengisian Log Book
 1. Log book di isi per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
 4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
 5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Mendapatkan tempat magang dan menyerahkan surat permohonan ke Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah	18 september 2023	-	Surat permohonan diterima dan mendapat surat balasan penerimaan magang pada tanggal 20 September 2023	Tidak ada		
2.	hari pertama magang di Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah	2 oktober 2023	8 jam	Pada hari pertama pengenalan kepada staff di kantor. Pada tanggal 4 oktober 2023 saya diberikan tugas untuk membuat website atau sistem informasi permohonan informasi PPID	Tidak ada		

Lampiran 4 logbook

3.	Mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh pembimbing lapangan	9 oktober – 23 oktober 2023	88 jam	Mulai mengerjakan tugas website atau sistem informasi permohonan informasi PPID dari sisi Frontend	Tidak ada		
4	Melanjutkan tugas backend	24 oktober – 03 november 2023	72 jam	Melanjutkan pengerjaan projek dari sisi backend	Tidak ada		
5	Menyelesaikan tugas dan melakukan presentasi projek	06-07 November 2023	16 jam	Pada tanggal 7 November Melakukan Presentasi proyek yang sudah di kerjakan kepada pembimbing lapangan.	Mendapatkan revisi dari pembimbing lapangan		
6	Melanjutkan proses mengerjakan tugas	08 – 20 november 2023	72 jam	mengerjakan revisi dari pembimbing lapangan	Tidak ada		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

Semarang, 20 November 2023

Mahasiswa



Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang



Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.
 NIPM : 19840309 20180 111 1205917

Lampiran 5 logbook

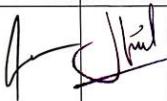
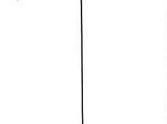
LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018243
 Nama Mahasiswa : TEGAR ARSYADANI
 Judul Praktik Magang : Rancang Bangun Website Permohonan Informasi PPID
 Dosen Pembimbing : Taufiq Ismail S.T., M.Cs.
 Pembimbing Lapangan : Anggi Ayu Meidamarah, S.Kom

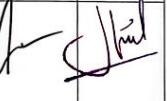
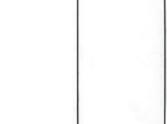
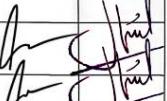
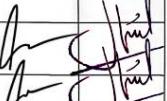
Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book diisi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 3x

Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UT5)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Mengerjakan Kembali project dan melakukan presentasi kepada pemimbing lapangan	21 - 29 November 2023	56 jam	Pada tanggal 29 November Melakukan Presentasi proyek yang sudah di kerjakan kepada pembimbing lapangan. Namun mendapat pernambahan seperti : <ul style="list-style-type: none"> - menambahkan halaman untuk agar user bisa mengetahui semua permohonan informasi yang pernah di ajukan. - Di bagian pengajuan keberatan juga penambahan halaman untuk user mengetahui semua permohonan informasi yang di 	Tidak ada		

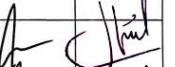
Lampiran 6 logbook

				ajukan keberatan.			
2.	Mengerjakan Kembali project yang di revisi dan melakukan presentasi kepada pemimbing lapangan	30 November - 6 Desember 2023	40 jam	Pada tanggal 6 Desember saat melakukan presentasi terdapat beberapa tambahan yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Pesan email yang di kirimkan sistem ke OPD (tempat instansi yang di tuju) harus sesuai dengan format, dan melampirkan ktp pengguna. - Pada bagian admin halaman jawaban permohonan di ganti daftar verifikasi - Pada halaman riwayat, baik riwayat permohonan maupun riwayat keberatan pada bagian jawaban dari admin itu di sisi user hanya bisa preview, atau pratinjau . dan bisa di download jika user bisa mengisi form survey kepuasan. 	Tidak ada		
3.	Mengerjakan project yang sudah diberikan masukan oleh pembimbing lapangan	7 - 10 Desember 2023	16 jam	menegerjakan revisian dari pembimbing lapangan	Tidak ada		
4	Melakukan presentasi	11 Desember	8 jam	Pada tanggal 11 Desember melakukan presentasi, yang	Tidak ada		

Lampiran 7 logbook

		2023		<p>mendapatkan perubahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saat sudah mengisi survey halaman survey di ubah menjadi Terima kasih telah mengisi survey, silahkan unduh jawaban permohonan anda. - Menambahkan informasi nomor registrasi permohonan di detail permohonan keberatan - Kemudian di bagian halaman yang menghandle daftar data yang sudah di verifikasi , dibagian status di tambahkan , jika nomer registrasi tersebut jika mengajukan permohonan keberatan maka status menjadi pengajuan keberatan. - Kemudian di bagian halaman yang menampung hasil verifikasi keberatan itu di tambah button note yang mengakses halaman note yang berisikan formulir status (selesai/ sengketa). Dan menambahkan button detail untuk menampilkan formulir note tadi 			
5	Menyelesaikan tugas dan melakukan presentasi projek	12 -19 Desember 2023	48 jam	Pada tanggal 19 Desember Melakukan Presentasi projek yang sudah di kerjakan kepada	Mendapatkan revisi dari pembimbing lapangan		

Lampiran 8 logbook

				pembimbing lapangan.		
6	Melanjutkan proses mengerjakan tugas	20 Desember 2023	8 jam	menyelesaikan revisi dari pembimbing lapangan	Tidak ada	
7	Presentasi kepada pembimbing praktik magang	21 Desember 2023	8 jam	Melakukan presentasi kepada pembimbing lapangan, dan dari pembimbing lapangan sudah fix dan tinggal menunggu kepalang (Bapak Mashuri)	Tidak ada	
8	Mempresentasikan project kepada semua anggota yang ada di bidang PPID, termasuk Bapak Mashuri	22 Desember 2023	8 jam	Melakukan presentasi project dan ada perubahan di timeline tindak lanjut	Tidak ada	
9	Mengerjakan perubahan pada timeline tindak lanjut	27 Desember 2023	8 jam	Perubahan sudah dilakukan tinggal menyerahkan kepada Mbak Anggy	Tidak ada	
10	Penyerahan project kepada Mbak Anggi (pembimbing lapangan)	28 Desember 2023	8 jam	Project di terima dan disuruh menginstall PC pembimbing lapangan	Tidak ada	

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....
.....
.....
.....

Lampiran 9 logbook

Semarang, 28 Desember 2023

Mahasiswa

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang



Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.
NIPM : 19840309 201810 111 1205917



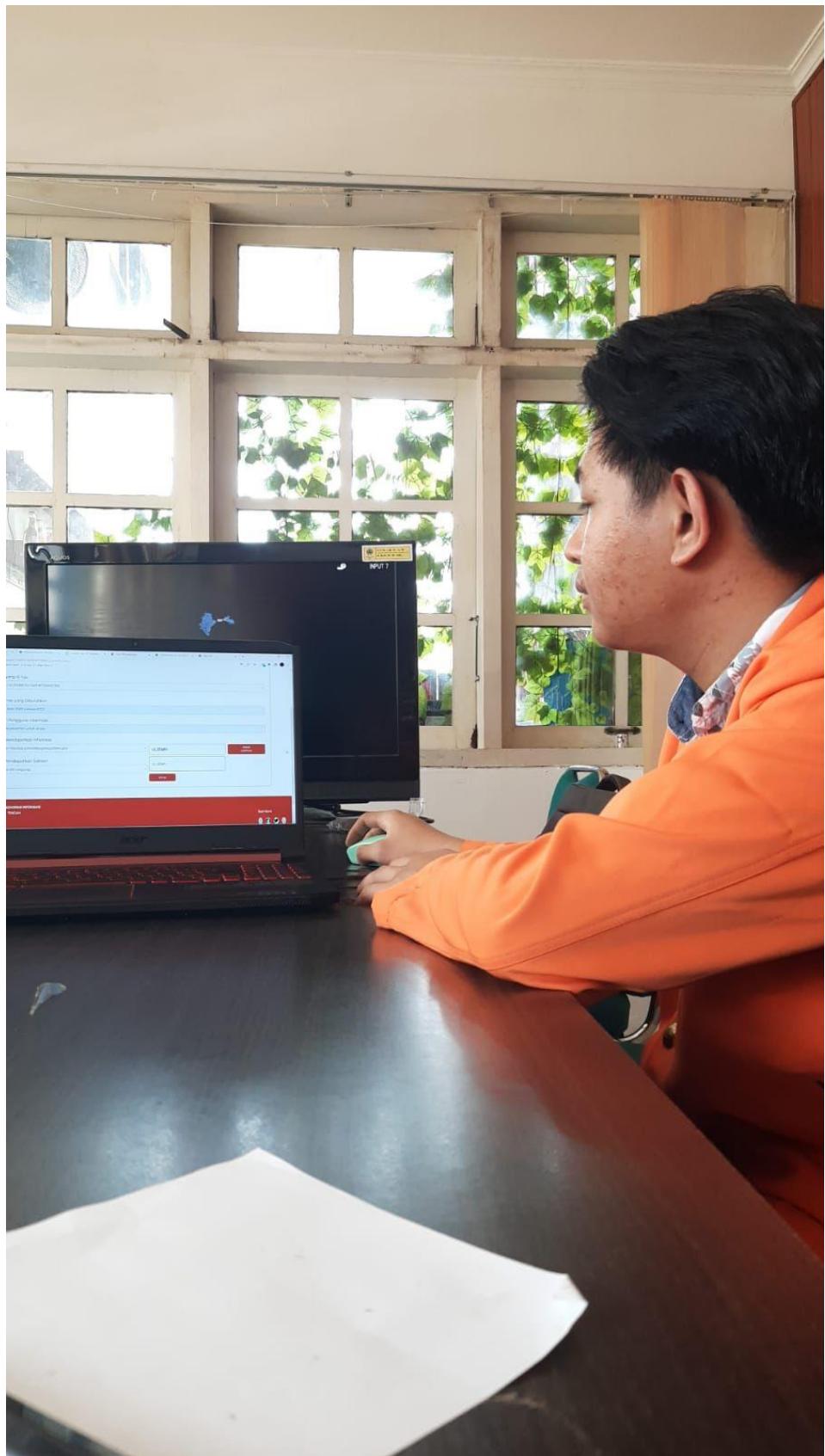
TEGAR ABSYADANI

Lampiran 10 logbook

D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



Lampiran 11 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



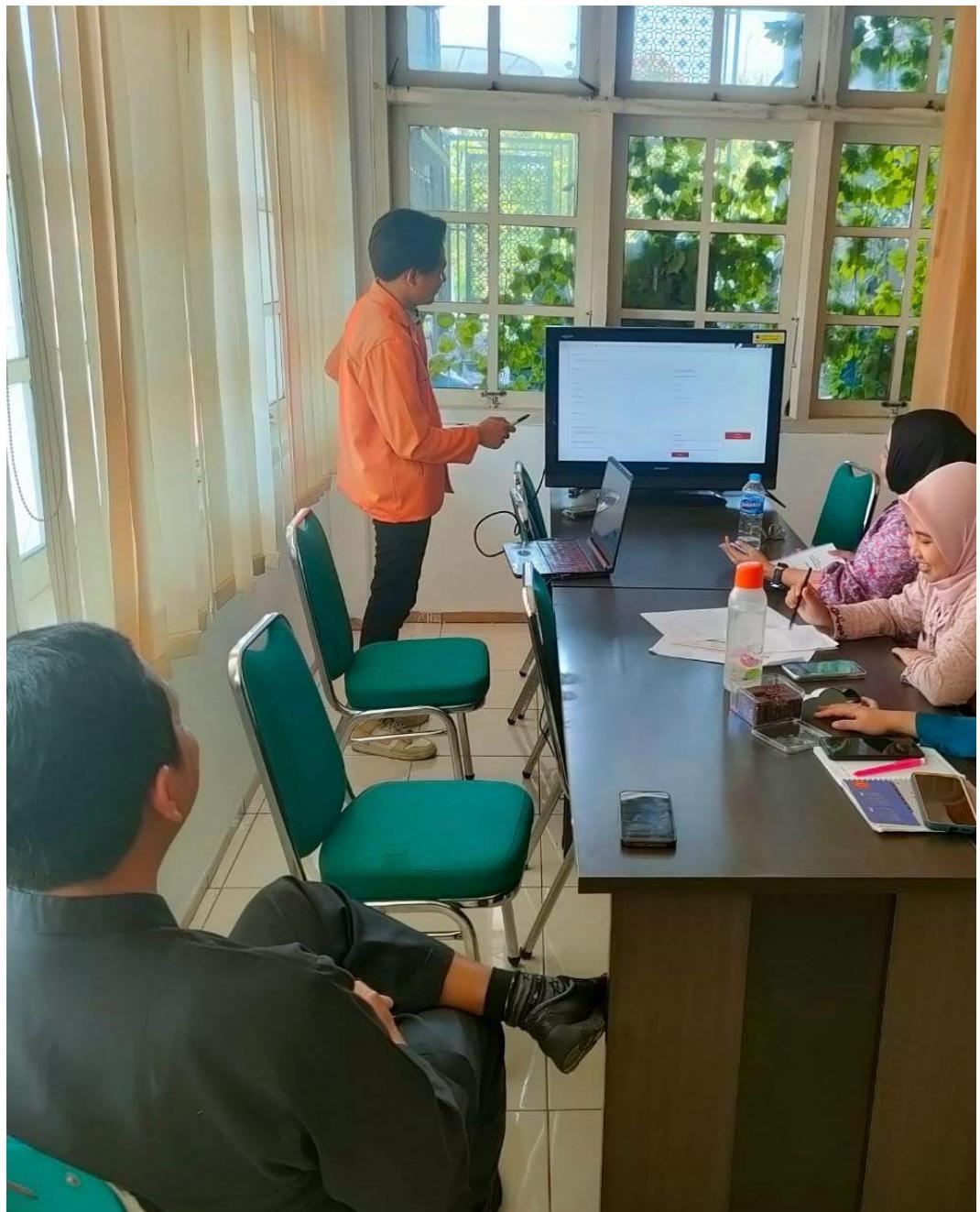
Lampiran 12 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



Lampiran 13 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



Lampiran 14 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



Lampiran 15 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang