

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X5 Kavling 4-9 Jakarta 12950

Telepon : (021) 5201590 (*Hunting*), Faksimile : (021) 5261814, 5203872

Website:www.yankeks.kemkes.go.id



Yth.

Pimpinan RSUD/ RS TNI/ RS Polri/ RS Swasta

Di seluruh Indonesia

SURAT EDARAN

NOMOR : HK. 02.02/III/4776/2018

TENTANG

REVIEW KELAS RUMAH SAKIT

Dalam rangka pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan kesehatan di Rumah Sakit, maka perlu dilakukan penataan Rumah Sakit dalam rangka peningkatan mutu pelayanan dan penataan sistem rujukan nasional. Sehubungan dengan hal tersebut, akan dilakukan review kelas Rumah Sakit untuk melihat kesesuaian penyelenggaraan rumah sakit, jenis dan klasifikasinya.

Mengingat ketentuan:

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4431);
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4456);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Jaminan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 29);
8. Peraturan Presiden Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 42);
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 874);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1221);

11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 340 Tahun 2010 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit.

Berdasarkan hal tersebut, kami sampaikan:

1. Agar seluruh rumah sakit (RSUD/ RS TNI/ RS Polri/ RS Swasta) wajib memperbarui data terkini secara lengkap semua aspek/ komponen pada aplikasi RS Online (versi terbaru) dan Aplikasi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan (ASPAK).
2. Data dukung yang juga dikirimkan : dokumen profil RS, SIP dokter dan tenaga kesehatan lainnya, izin operasional yang masih berlaku, sertifikat akreditasi, dan lainnya dalam bentuk *soft copy* (format pdf) atau *hard copy* ke Kementerian Kesehatan paling lambat pada tanggal 26 Oktober 2018 (tanggal pengiriman) melalui alamat:

Subdit Pengelolaan Rujukan dan Pemantauan RS,
 Direktorat Pelayanan Kesehatan Rujukan.
 H.R Rasuna Said Kav X5 No 4-9
 Gedung Adhiatma Blok C Lantai 4, Ruang 409
 Contac person dr. Ria Aprianti : 087882354634,
 Prima Ardian, M.Kep : 085640499338
 email : reviewkelas2018@gmail.com

3. Penilaian review kelas untuk semua Rumah Sakit akan menggunakan data yang ada di aplikasi RS Online, ASPAK dan sumber lainnya.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada tanggal : 8 Oktober 2018
 DIREKTUR JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

 BAMBANG WIBOWO

Tembusan :

1. Menteri Kesehatan RI;
2. Sekretaris Jenderal Kemenkes RI;
3. Dinas Kesehatan Provinsi di seluruh Indonesia.

KONTAK PERSON

Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan review kelas rumah sakit, Aplikasi RS Online dan ASPAK dapat menghubungi:

1. Review Kelas Rumah Sakit

- a. Dr. dr Yout Savithri, MARS : 08176564888
- b. dr. Ady Thomas, MARS : 081381476981
- c. Prima Ardian : 085640499338
- d. dr. Ria Aprianti : 087882354634
- email : reviewkelas2018@gmail.com

2. RS Online Versi Baru

USERNAME : Kode RS

PASSWORD : 12345

Informasi terkait Tata Cara Pengisian RS Online lebih lanjut terdapat pada Juknis (terlampir) atau dapat menghubungi:

- a. Kuncoro Ngudi Siswanto : 081387606778
- b. Haidar Istiqlal : 08111017083

3. Aplikasi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan (ASPAK)

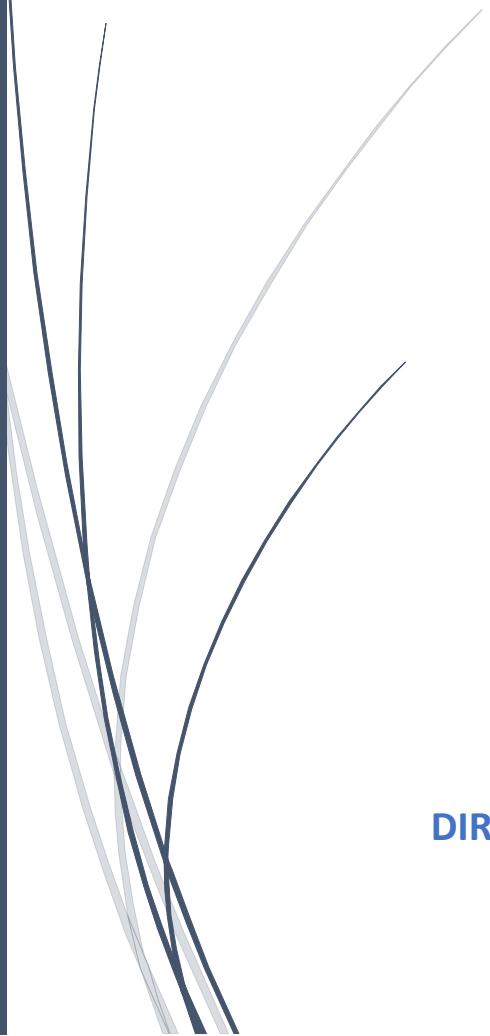
Permohonan terkait Username, Password dan Tata Cara Pengisian ASPAK terdapat pada Buku Manual (terlampir) atau dapat menghubungi:

Asmaranto Prajoko : 08129610467



PETUNJUK PENGISIAN

RS ONLINE VERSI-2



DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN
2018

JUKNIS RS ONLINE VERSI 2



DITJEN PELAYANAN KESEHATAN

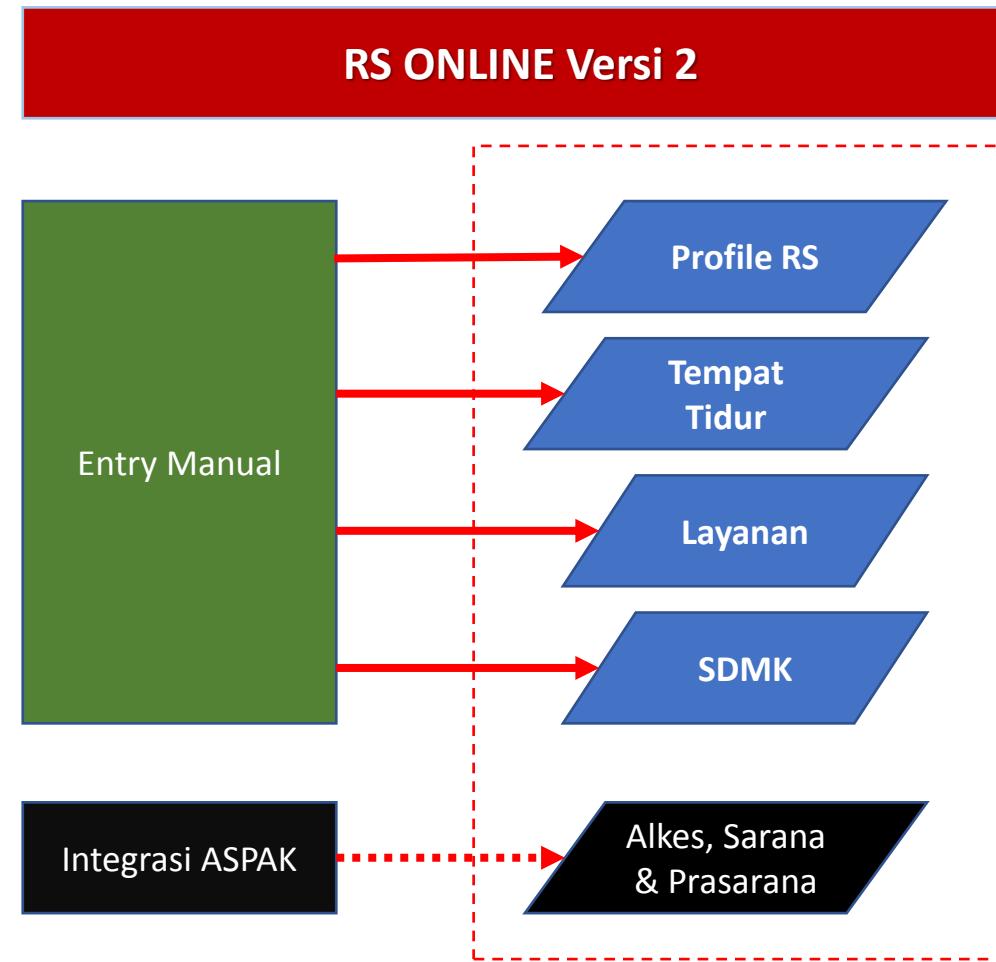




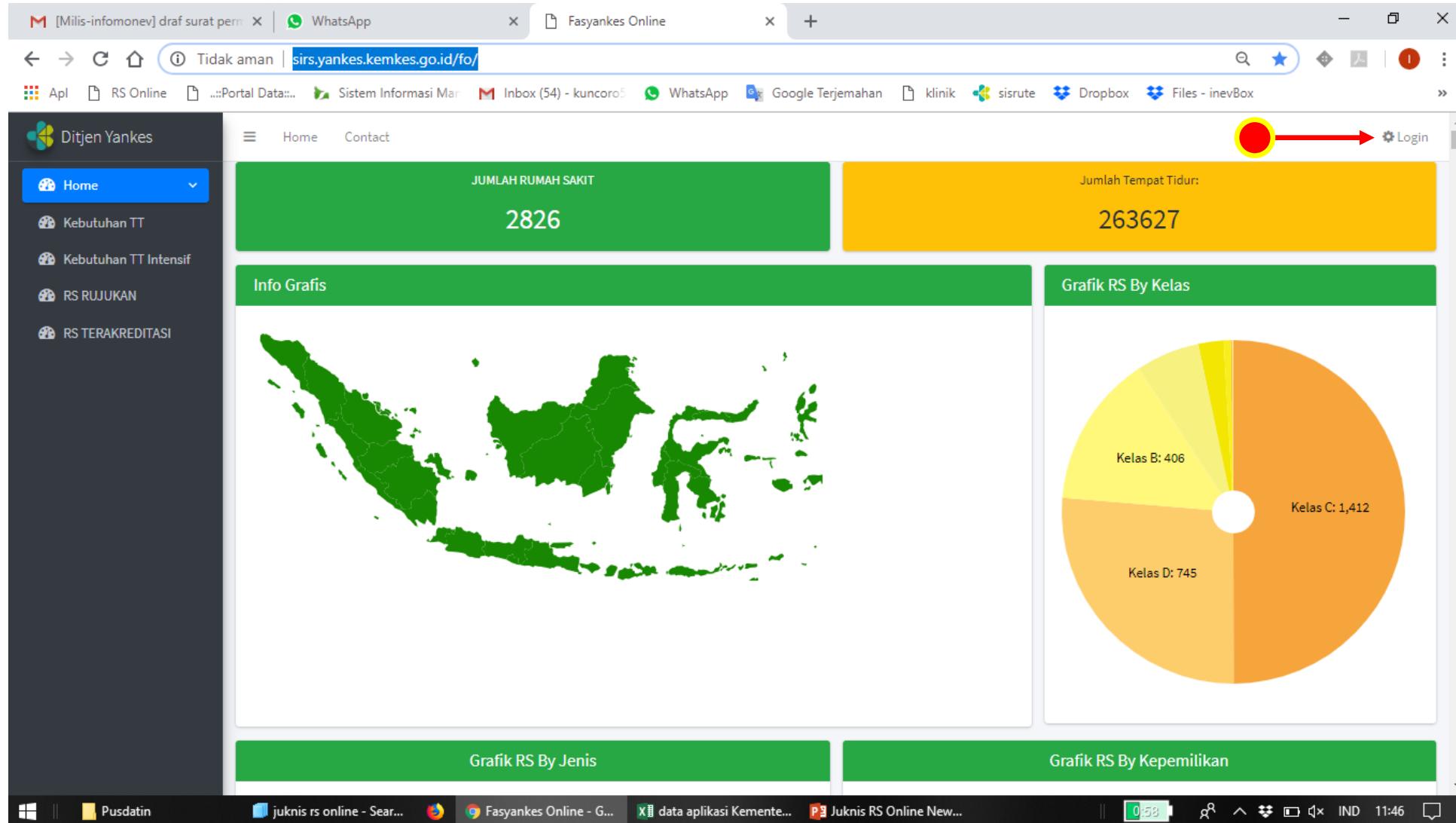
RS ONLINE VERSI 2

- ✓ RS Online merupakan bagian dari pelaporan Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS) berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1171/MENKES/PER/VI/2011 tentang Sistem Informasi Rumah Sakit .
- ✓ Pengembangan aplikasi RS Online Versi 2 bertujuan memenuhi kebutuhan Review Kelas Rumah Sakit sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit (untuk RS Umum) dan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 340 Tahun 2010 tentang Klasifikasi Rumah Sakit (untuk RS Khusus)
- ✓ Pengembangan aplikasi RS Online versi 2 terdiri dari data profil RS, data jumlah tempat tidur, data ketersediaan layanan, dan data SDMK individu, serta terintegrasi dengan ASPAK.

UPDATE DATA RS ONLINE Versi 2



HOME <http://sirs.yankes.kemkes.go.id/fo>

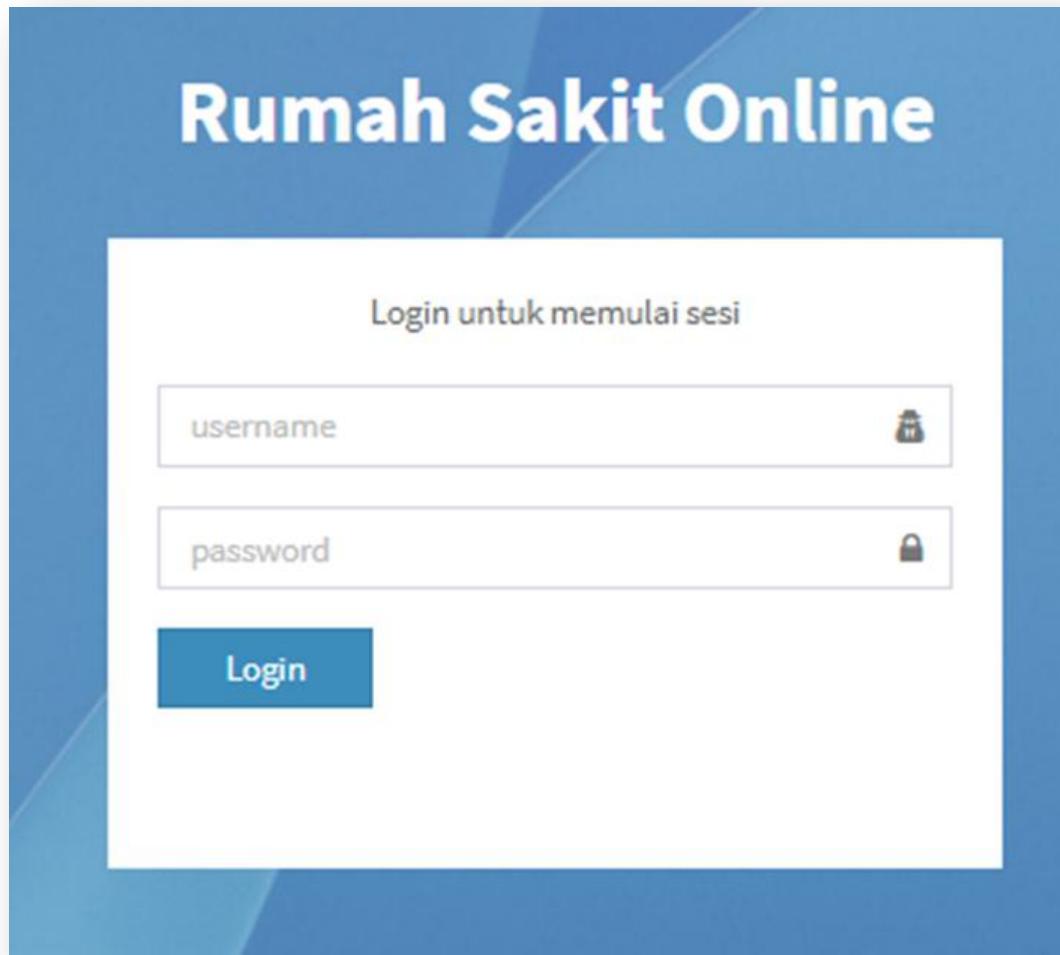


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sirs.yankes.kemkes.go.id/fo/>. The page is titled "Fasyankes Online". The dashboard displays the following data:

- JUMLAH RUMAH SAKIT:** 2826
- Jumlah Tempat Tidur:** 263627
- Info Grafis:** A map of Indonesia with green regions representing different categories.
- Grafik RS By Kelas:** A pie chart showing the distribution of hospitals by category:
 - Kelas C: 1,412
 - Kelas B: 406
 - Kelas D: 745
- Grafik RS By Jenis:** (Partially visible)
- Grafik RS By Kepemilikan:** (Partially visible)

A red circle and arrow highlight the "Login" button in the top right corner of the header.

LOGIN



USERNAME - PASSWORD

USERNAME : Kode RS
PASSWORD : 12345



USER

The screenshot shows the Fasyankes Online dashboard with several user interface elements highlighted by red circles and arrows:

- Profile Fasyankes:** A sidebar on the left containing the following information:
 - RSUP H. Adam Malik
 - Alamat:** Jl Bunga Lau No. 17, Medan
 - Telepon:** 021-91881
 - Jenis RS:** Rumah Sakit Umum
 - Kelas RS:** [empty]
 - Kepemilikan:** [empty]
 - Direktur:** dr. Bambang Prabowo, M.Kes
 - Luas Tanah:** 110
 - Luas Bangunan:** 47,819
 - Last Update:** [empty]
- Data Tempat Tidur:** A section with a teal header and a red dashed arrow pointing to a yellow circle on the "Tempat Tidur" button. It contains fields for "No.", "Kelas", and "Jumlah".
- Tempat Tidur:** A blue trapezoid-shaped callout pointing to the "Tempat Tidur" button in the Data Tempat Tidur section.
- Layanan:** A blue trapezoid-shaped callout pointing to the "Layanan" button in the Data Tempat Tidur section.
- SDMK:** A blue trapezoid-shaped callout pointing to the "SDMK" button in the Data Tempat Tidur section.
- Alkes, Sarana & Prasarana:** A large black trapezoid-shaped callout pointing to the "Alkes, Sarana & Prasarana" button in the Data Tempat Tidur section.
- Profile RS:** A blue trapezoid-shaped callout pointing to the "Update Data" button in the Profile Fasyankes sidebar.

PROFIL RS

① Tidak aman | sirs.yankes.kemkes.go.id/fo/formprofile

Apl RS Online ::Portal Data... Sistem Informasi Mar Inbox (54) - kuncoro WhatsApp Google

Ditjen Yankes

Data RS

Nama Fasyankes:
RSUP H. Adam Malik

Nama Direktur Utama/ Direktur:
dr. Bambang Prabowo, M.Kes

Jenis :
Rumah Sakit Umum

Kelas:
A

Kepemilikan:
Kemkes

Nama Penyelenggara:
Kementerian Kesehatan

Alamat RS:
Jl Bunga Lau No. 17, Medan

① Tidak aman | sirs.yankes.kemkes.go.id/fo/formprofile

Apl RS Online ::Portal Data... Sistem Informasi Mar Inbox (54) - kuncoro WhatsApp Google Terjemahan

Ditjen Yankes

Data RS

Kab/ Kota:
Kota Medan

Luas Tanah:
110

Luas Bangunan:
47,819

Nomor Telepon (Call Center):
061-8360051

Alamat e-Mail:
admin@rsham.co.id

Alamat Website:
http://www.rsham.co.id

SIMPAN

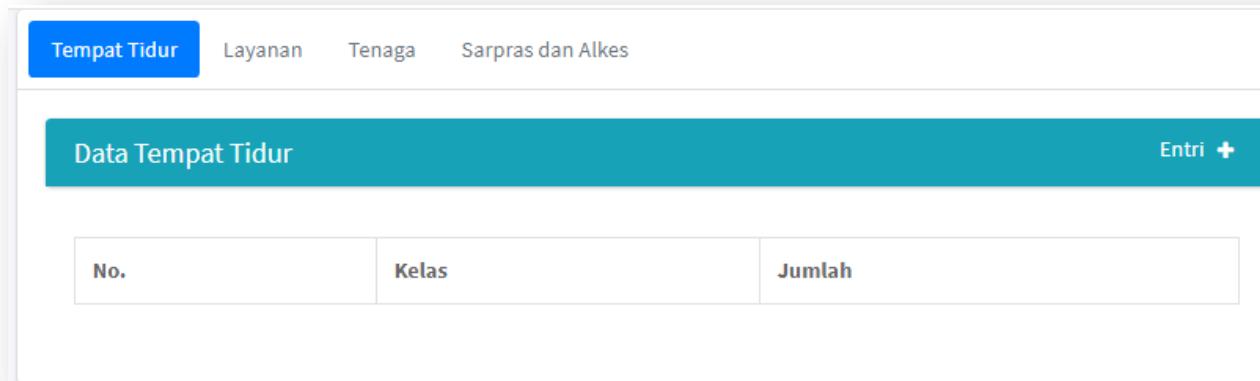
Copyright © 2018 IT DITJEN YANKES. All rights reserved.

RS Online New Fasyankes Online - G... RS Vertikal.xlsx - Excel Juknis RS Online New...

TEMPAT TIDUR

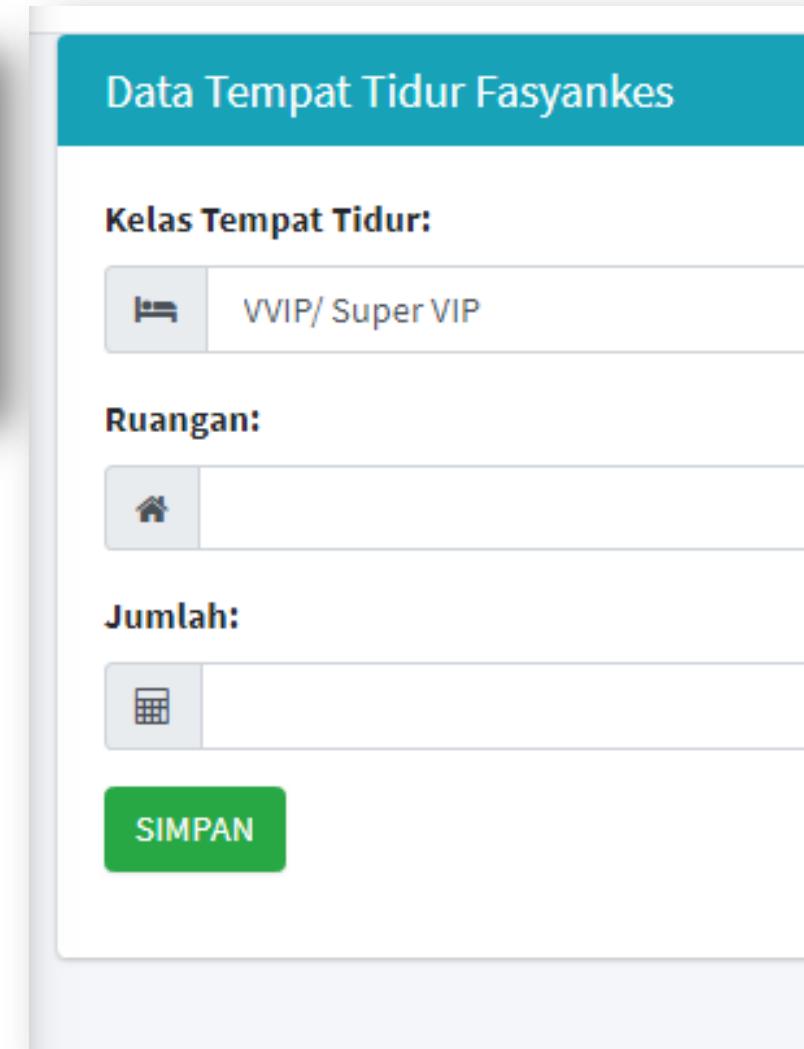
- Jumlah Tempat Tidur RS merupakan jumlah tempat tidur pasien di setiap ruang perawatan baik rawat inap biasa, rawat inap khusus dan rawat inap intensif yang berfungsi dengan baik.

TEMPAT TIDUR



No.	Kelas	Jumlah

- ✓ Untuk menambahkan data Pelayanan, pilih menu **Entry Data +**, kemudian klik **Tambah Data +**
- ✓ Isi jumlah TT berdasarkan Kelas dan Ruangan sesuai kondisi yang ada di RS
- ✓ Simpan data pelayanan dengan klik icon **SIMPAN**



Data Tempat Tidur Fasyankes

Kelas Tempat Tidur:

Ruangan:

Jumlah:

SIMPAN

PELAYANAN

- ✓ Pelayanan Rumah Sakit merupakan pelayanan kesehatan di Rumah Sakit yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif yang diberikan tenaga medis dan atau tenaga kesehatan lain sesuai kompetensinya.
- ✓ Pelayanan medik umum merupakan pelayanan yang dilakukan oleh dokter atau dokter gigi yang meliputi pelayanan medik dasar.
- ✓ Pelayanan medik spesialis merupakan pelayanan yang dilakukan oleh dokter spesialis atau dokter gigi spesialis yang meliputi pelayanan medik spesialis dasar, dan pelayanan medik spesialis lain selain spesialis dasar.

PELAYANAN

- ✓ Pelayanan medik spesialis dasar meliputi pelayanan penyakit dalam, kesehatan anak, bedah, serta obstetri dan ginekologi.
- ✓ Pelayanan medik spesialis lain meliputi pelayanan mata; telinga, hidung, tenggorok, kepala, leher; saraf; jantung dan pembuluh darah; kulit dan kelamin; kedokteran jiwa; paru; orthopedi dan traumatologi; urologi; bedah saraf; bedah plastik rekonstruksi dan estetik; bedah anak; bedah thorax kardiak dan vaskuler; kedokteran forensik dan medikolegal; bedah mulut; konservasi/endodonti; orthodonti; periodonti; prosthodonti; pedodonti; penyakit mulut; serta pelayanan medik spesialis lain.

PELAYANAN

- ✓ Pelayanan medik subspesialis dapat dilakukan oleh dokter spesialis dengan kompetensi tambahan subspesialis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- ✓ Pelayanan medik subspesialis dilakukan oleh dokter subspesialis yang meliputi pelayanan subspesialis di bidang spesialisasi bedah, penyakit dalam, kesehatan anak, obstetrik dan ginekologi, jiwa, serta subspesialis lain.
- ✓ Pelayanan keperawatan dan kebidanan meliputi asuhan keperawatan generalis dan/atau asuhan keperawatan spesialis, dan asuhan kebidanan.
- ✓ Pelayanan penunjang meliputi pelayanan penunjang medik dan pelayanan penunjang non medik.

PELAYANAN

Tempat Tidur Layanan Tenaga Sarpras dan Alkes

Data Pelayanan

Search:

Filter

No.	Pelayanan
No data available in table	

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

SIMPAN

Data Pelayanan Fasyankes		
Filter		Status
No.	Pelayanan	
1	Pelayanan medik dasar / umum	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Pelayanan medik gigi mulut	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Pelayanan KIA/KB	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Psikologi/ Psikososial	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Pelayanan Gawat Darurat Umum 24 jam & 7 hari seminggu	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ Untuk menambahkan data Pelayanan, pilih menu **Entry Data +**, kemudian klik **Ubah Data +**
- ✓ Ceklist Pelayanan berdasarkan kondisi yang ada di RS
- ✓ Simpan data pelayanan dengan klik icon **SIMPAN**

TENAGA KESEHATAN

- ✓ Sumber Daya Manusia (SDM) Rumah Sakit merupakan seluruh SDM rumah sakit baik SDM Kesehatan dan SDM Non Kesehatan yang berstatus sebagai PNS, Non-PNS, Tenaga Tetap, Tenaga Honorer dan Tenaga kontrak/ mitra.
- ✓ Tenaga medis dokter dan dokter gigi adalah dokter, dokter spesialis, dokter gigi, dan dokter gigi spesialis lulusan pendidikan kedokteran dan kedokteran gigi baik di dalam maupun di luar negeri yang diakui oleh Pemerintah Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

TENAGA KESEHATAN

- ✓ Tenaga Kesehatan adalah setiap orang yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan/atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.
- ✓ Nomor Induk Kependudukan (NIK) adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.

TENAGA KESEHATAN

- ✓ Surat Izin Praktik (SIP) adalah bukti tertulis yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota kepada Tenaga Kesehatan sebagai pemberian kewenangan untuk menjalankan praktik.
- ✓ Bagi Tenaga Kesehatan dan Non Kesehatan yang tidak memiliki SIP, Kolom SIP dapat diisi dengan NIK/NIP.

TENAGA KESEHATAN

Tempat Tidur Layanan **Tenaga** Sarpras dan Alkes

Data Sumber Daya Manusia Entri +

Search:

No.	Grup	SDM	Jumlah
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

- ✓ Menambahkan data tenaga kesehatan, pilih menu **Entry Data +**, kemudian klik **Ubah Data +**
- ✓ Isi data indifidu SDM Kesehatan sesuai dengan kondisi yang ada di RS
- ✓ Simpan data pelayanan dengan klik icon **SIMPAN**

Data SDM Fasyankes

N I K:
 H Nomor Induk Kependudukan

S I P:
 H Surat Ijin Praktek

Nama Lengkap:
 👤 Nama Lengkap

Jenis Kelamin:
 ♀

Group:
 👤

SDM:
 👤

SIMPAN

SARANA, PRASARANA, DAN ALAT KESEHATAN

- ✓ Sarana adalah bangunan yang sebagian atau seluruhnya berada di atas tanah/perairan, ataupun di bawah tanah/perairan dan digunakan untuk penyelenggaraan atau penunjang pelayanan.
- ✓ Prasarana adalah alat, jaringan, dan sistem yang membuat suatu sarana dapat berfungsi.
- ✓ Alat kesehatan adalah instrumen, aparatus, mesin dan/atau implan yang tidak mengandung obat yang digunakan untuk mencegah, mendiagnosis, menyembuhkan dan meringankan penyakit, merawat orang sakit, memulihkan kesehatan pada manusia, dan/atau membentuk struktur dan memperbaiki fungsi tubuh.

TENAGA KESEHATAN

[Tempat Tidur](#)[Layanan](#)[Tenaga](#)[Sarpras dan Alkes](#)

Data Sarana, Prasarana dan Alkes

[Update Data dari ASPAK +](#)Search:

No.	↑↓	Sarana	↑↓	Alat Kesehatan	↑↓	Jumlah	↑↓
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

- ✓ Pengisian Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan RS dilakukan dengan mengisi Aplikasi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan (ASPAK). Icon [Update Data dari ASPAK +](#) digunakan untuk mengupdate data dari ASPAK.

Kontak kami

Konten data

- reviewkelas2018@gmail.com

Teknis pengisian aplikasi

- infomonev.yankes@gmail.com

ASPAK

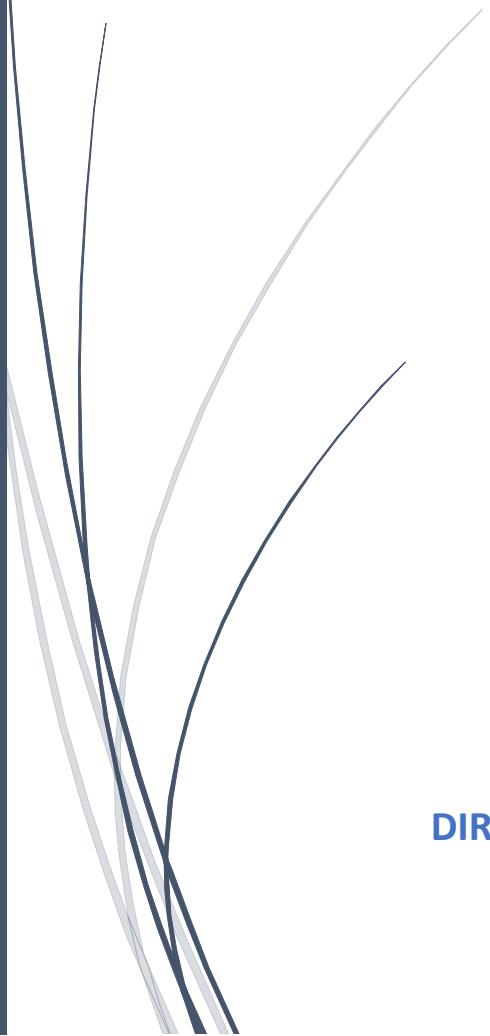
- aspakcenter@gmail.com





PETUNJUK PENGISIAN

Aplikasi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan (ASPAK)



**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN
2018**

Buku Manual

Aplikasi Sarana, Prasarana & Peralatan Kesehatan
Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Beranda Halaman Download Aplikasi ASPAK Tanya Jawab Nomenklatur

PENINGKATAN KAPABILITAS PETUGAS PENGELOLA
2014-Sep-15

: Pada saat ini Direktorat Bina Pelayanan Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan khususnya Subdit Bina Peralatan Kesehatan di Fasyankes sedang melaksanakan kegiatan meliputi peningkatan kapabilitas

Pertemuan Sosialisasi ASPAK & SIPERMON serta
2014-Sep-15

: Pada tanggal 3 September 2014 bertempat di Gedung Adyatma Kementerian Kesehatan RI, Direktorat Bina Pelayanan Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan mengadakan pertemuan dengan beberapa Rumah Sakit

Workshop ASPAK Se-Provinsi RIAU
2014-Sep-02

: Dinas Kesehatan Provinsi Riau telah mengadakan pertemuan pengembangan Aplikasi ASPAK se-propinsi Riau yang diadakan pada tanggal 20 - 22 Agustus 2014 bertempat di Hotel Furaya Pekanbaru

Berita Terbaru

PENINGKATAN KAPABILITAS PETUGAS PENGELOLA PEMELIHARAAN PERALATAN KESEHATAN 2014-Sep-15
Pertemuan Sosialisasi ASPAK & SIPERMON serta pengintegrasianya 2014-Sep-15
Workshop ASPAK Se-Provinsi RIAU 2014-Sep-02

Pencarian Berita

Anda Pengunjung ke
0017869

Link Aplikasi
Aplikasi Sarana, Prasarana dan Alkes
Sistem Informasi RS
Puskesmas Online
Data RS Online

Link Halaman Download
Download Peraturan
Download Juknis
Download Artikel
Download Selebaran / Undangan
Download Aplikasi

Data RS Terlengkap
Dr. Iskak Tulungagung
Bengkalis
Rsu Tenriawaru Bone
Tugurejo
Dr Soediran Mangun
Sumarso Won selengkapnya..

Kumpulan User & Service Manual
Download Alat Kesehatan Elektromedik
Download Alat Kesehatan Non Elektromedik

Gambar diatas adalah halaman awal yang akan muncul pada saat pertama kali membuka situs **aspak.buk.depkes.go.id**. Lalu dibawah judul terdapat beberapa link yaitu : Beranda, Halaman Download, Aplikasi Aspak, dan Tanya Jawab.



Untuk menuju ke halaman **APLIKASI ASPAK** Silahkan click pada link **APLIKASI ASPAK** .



Aplikasi Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan

Aplikasi pengelolaan sarana, prasarana dan alat-alat kesehatan
Rumah sakit dan Fasilitas kesehatan. Silahkan melakukan login
sesuai dengan login dan password yang dimiliki.

Fitur yang diperoleh akan disusuaikan dengan hak akses
masing-masing user. Untuk informasi/pertanyaan lebih lanjut
silahkan menghubungi phak Bina Upaya Kesehatan
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.



Copyright © 2014 by Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan.
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

aspak.buk.c

Gambar diatas adalah halaman yang akan muncul pada saat anda masuk Aplikasi ASPAK.

Anda harus login terlebih dahulu untuk menggunakan Aplikasi ASPAK, anda bisa click link **Login** yang berada di sudut kanan atas.



Login

Isi login name & password pada tempat yang akan disediakan setelah anda membuka link **Login**, setelah login name & password terisi, click Login untuk masuk.

Anda bisa menggunakan **Forgot password** jika lupa dengan password yang telah anda miliki, click dan ikuti petunjuk selanjutnya.



Lupa Password

Pastikan anda menggunakan alamat email atau login name yang mudah di ingat untuk memudahkan proses pergantian password.

Lupa Password

Tuliskan alamat email anda atau login name anda, kami akan mengirim proses pergantian password lewat email

Alamat email/ login *

Data User-admin

Ada dua icon menu yang dapat dipilih. **User Access** dan **Profil**.



Profil



Profil

Menu selanjutnya dari **Data User-admin** yaitu menu **Profil** dapat langsung dipilih dengan mengklik tombol menu Profil di pojok kanan atas halaman. Setelah menu Profil di klik akan muncul halaman untuk mengedit data pribadi user yang digunakan untuk login saat ini. Setelah anda selesai mengedit data pribadi tersebut bisa di simpan dengan mengklik tombol **Simpan** di pojok kanan bawah halaman tersebut.

Update Data Pribadi

Ubah data untuk mengedit data pribadi user yang digunakan untuk login saat ini.

Klik untuk menyimpan hasil editan → **Simpan**

Email *	budiimam@yahoo.com
Password *
Ulangi password
Nama lengkap	Mas Adm
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Jabatan	Pemegang saham
Alamat	Jl kean
No Telepon	07454

Keterangan : Gunakan alamat email yang aktif(email pribadi disarankan), email berguna untuk mengirimkan notifikasi/pemberitahuan pada saat lupa password ataupun pada saat melakukan tanya jawab, serta agar admin kemenkes mudah untuk menghubungi penanggung jawab ASPAK. Perubahan alamat email tidak merubah username untuk akses masuk ke ASPAK, username untuk akses masuk ke ASPAK tetap menggunakan kode RS/Puskesmas masing – masing fasyankes.

Lakukan perubahan password dengan memakai angka ataupun huruf yang mudah diingat, untuk mengamankan akses masuk ke account ASPAK, agar tidak salah gunakan ataupun pengisian datanya tidak dirubah oleh orang lain.

Data Utama

Data utama mempunyai 9 menu utama ditampilkan sebelah kiri yaitu **Data Umum, Gedung, Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan, Survey Pertanyaan, SDM(Tenaga Pengelola SPA), Laporan Lainnya** dan **Data Import**.

Gambar yang muncul tergantung username/account yang dipakai, Rumah Sakit atau Puskesmas, salah satunya saja gambar yang akan muncul.

Data Rumah Sakit



Data Puskesmas





Aplikasi Sarana, Prasarana & Peralatan Kesehatan

Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia



[Data Master](#) [Data User-admin](#) [Data Utama](#) [Data Mapping](#) [Tanya Jawab](#) [Logout \(koko\)](#)

[Data Umum](#)
[Data Gedung](#)
[Data Sarana](#)
[Data Prasarana](#)
[Data Alkes](#)
[Survey Pertanyaan](#)
[Data SDM](#)
[Laporan Lainnya](#)
[Import Data](#)

Update Dr. Cipto Mangunkusumo

Kode *	<input type="text" value="3173014"/>	Jenis	<input type="text" value="RSU"/>
Nama *	<input type="text" value="Dr. Cipto Mangunkusumo"/>	Kelas	<input type="text" value="A Pendidi"/>
Alamat	<input type="text" value="Jl. Diponegoro No. 71 Jakarta"/>	Pemilik	<input type="text" value="Kemkes"/>
Telp	<input type="text" value="021 3918301"/>	Jumlah Bed	<input type="text" value="1200"/>
Fax	<input type="text" value="021 3148991"/>	Memiliki Masterplan	<input type="text" value="Ada"/>
Propinsi	<input type="text" value="DKI Jakarta"/>	Presentasi Bor	<input type="text" value="85.00"/>
Kab/Kota/Setara	<input type="text" value="Kota Jakarta Pusat"/>	Akreditasi	<input type="text" value="Sudah"/>



Aplikasi Sarana, Prasarana & Peralatan Kesehatan

Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia



[Data Master](#)
[Data User-admin](#)
[Data Utama](#)
[Data Mapping](#)
[Tanya Jawab](#)
[Logout \(koko\)](#)



[Data Umum](#)

[Data Gedung](#)

[Data Sarana](#)

[Data Prasarana](#)

[Data Alkes](#)

[Survey Pertanyaan](#)

[Data SDM](#)

[Laporan Lainnya](#)

[Import Data](#)

RSU Dr. Cipto Mangunkusumo

Last update
2013-09-28 10:18:24
 Update data

Kode	3173014
Nama	Dr. Cipto Mangunkusumo
Alamat	Jl. Diponegoro No. 71 Jakarta Pusat
Jumlah Bed	1200
Masterplan	Ada
Presentasi Bor	85.00
Akreditasi	Sudah
Telp	021 3918301
Fax	021 3148991
Jenis	RSU
Kelasname	A Pendidikan

Trans


Data Umum

Berisi data umum RS/Puskesmas seperti Last update, kode, nama, alamat, kelas/type, dll. Untuk data umum isinya dapat dilihat kembali apakah masih sesuai atau tidak, dengan cara mengklik update data lalu jika ada yang tidak sesuai dapat mengklik langsung ke bagian yang tidak sesuai lalu menggantinya dan klik simpan setelah selesai.

Keterangan : Untuk data umum telah terintegrasi dengan data umum Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS) dan data umum Puskesmas terintegrasi dengan data umum data bank puskesmas di Pusdatin secara searah, dimana bila SIRS/data bank puskesmas data umumnya diganti, maka data umum di ASPAK akan ikut berubah, sedangkan jika data umum diganti, maka data umum di SIRS/data bank Puskesmas tidak ikut berubah/terganti.



Data Gedung

Melalui menu ini anda dapat melihat data-data lengkap dari gedung rumah sakit/puskesmas yang telah dipilih. Di sana juga disediakan tombol menu **Tambah data gedung** yang berfungsi untuk menambah data gedung baru yang ingin ditambahkan. Ada tombol menu **Update** dan **Delete** untuk mengedit dan menghapus data gedung di rumah sakit/puskesmas tersebut.

Menambah Data Gedung

Setelah menu **Tambah** data gedung di klik akan muncul halaman data gedung baru. Di halaman ini anda diharuskan mengisi data-data gedung yang ingin anda tambahkan dalam data Gedung rumah sakit/puskesmas tersebut. Setelah semua data di isi klik tombol simpan yang terdapat di bagian bawah halaman untuk menyimpan data gedung baru.

Merubah Data Gedung

Jika anda ingin mengedit salah satu gedung didata Gedung, setelah menu **Update** anda klik akan muncul halaman Update. Di halaman ini anda dapat mengubah data-data gedung menjadi sesuai yang anda kehendaki. Setelah selesai mengubah data gedung simpan data dengan meng klik tombol **Save** yang berada di bawah halaman.

Menghapus Data Gedung

Jika anda ingin menghapus salah satu gedung dalam halaman Data Gedung, anda cukup mengklik tombol delete. Setelah itu akan muncul kotak dialog konfirmasi yang menanyakan apakah anda benar-benar ingin menghapus gedung tersebut dari daftar atau tidak. Klik tombol oke, dan gedung yang dipilih akan terhapus. Klik tombol batal untuk membatalkan niat menghapus gedung tersebut.

Data Umum

Data Gedung

Data Sarana

Data Prasarana

Data Alkes

Isi Data Gedung Baru yang ingin ditambahkan ke Data Gedung

Data Tenaga

Import Data

Data Gedung baru

Nama Gedung

Luas

0

Tahun Pendirian

Tahun Renovasi

IMB

Tidak

IPB

Tidak

Keterangan

Jumlah Lantai

1

Tombol Simpan untuk menyimpan Data Gedung Baru  

Data Umum

Data Gedung

Data Sarana

Data Prasarana

Data Alkes

Ubah data sesuai yang dikehendaki

Data Tenaga

Import Data

Update IRNA IV

Nama Gedung

IRNA IV

Luas

1080

Tahun Pendirian

1988

Tahun Renovasi

2008

IMB

Ya

IPB

Tidak

Keterangan

baik

Jumlah Lantai

2

Tombol Simpan untuk menyimpan data yang sudah di edit  



Klik Oke untuk setuju menghapus dan Batal untuk tidak jadi menghapus



Data Sarana

Menu selanjutnya di halaman ini yaitu menu **Data Sarana**, melalui menu ini anda dapat mengisi, menambahkan, mengedit ataupun menghapus data-data sarana rumah sakit/puskesmas yang telah dipilih tadi. Di sana juga disediakan tombol menu **Pattern Sarana** yang berfungsi untuk menambah jenis sarana yang ingin ditambahkan. Ada tombol menu **Update** dan **Delete** untuk mengedit dan menghapus data sarana di rumah sakit/puskesmas tersebut.

Data Sarana Keterangan

Bila tampilan ASPAK untuk RS/Puskesmas sudah ada standar acuannya(tulisan berwarna abu-abu) seperti gambar dibawah ini, klik tanda (✓) untuk **mengupdate** sarana yang memang dimiliki oleh RS/Puskesmas. Dan bila ingin menambahkan data sarana yang tidak tampil tulisan standar acuannya ataupun yang tidak ada dalam standar acuan, bisa menambahkan dengan mengklik tanda (✚) dan memilih pelayanan yang ada, lalu mengklik sarana yang akan ditambahkan(Lihat Gambar). Setelah dipilih, ditambahkan dan disimpan nanti akan muncul pada tampilan data sarana dengan tulisan abu-abu, langsung lakukan update data, agar datanya tersimpan.

Keterangan : Bila data yang sudah ditambahkan (tulisan abu-abu) terefresh atau ditutup halamannya tanpa melakukan update terlebih dahulu, maka datanya yang baru ditambahkan tersebut akan hilang, data yang tersimpan data yang tulisannya sudah berwarna hitam.

Aplikasi Sarana, Prasarana & Peralatan Kesehatan
 Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Data Master Data User-admin Data Utama Data Mapping Tanya Jawab Logout (koko)

Ruangan	Ketersediaan	Tahun	Kondisi
Pendirian	Renovasi		
Ruangan Klinik dr. Umum			<input checked="" type="checkbox"/>
Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam			<input checked="" type="checkbox"/>
Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak			<input checked="" type="checkbox"/>
Ruangan Klinik Sp. Bedah			<input checked="" type="checkbox"/>
Ruangan Klinik Sp. Kebidanan dan Kandungan			<input checked="" type="checkbox"/>
Ruangan Klinik Sp. Mata & Sub Spesialisik			<input checked="" type="checkbox"/>
Ruangan Klinik THT dan Sp. THT			<input checked="" type="checkbox"/>
Ruangan Klinik dr. Gigi Umum, Gigi Spesialis dan			<input checked="" type="checkbox"/>

Instalasi Rawat Jalan/Poliklinik

Ruangan Klinik dr. Umum
 Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam
 Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak
 Ruangan Klinik Sp. Bedah
 Ruangan Klinik Sp. Kebidanan dan Kandungan
 Ruangan Klinik Sp. Mata & Sub Spesialisik
 Ruangan Klinik THT dan Sp. THT
 Ruangan Klinik dr. Gigi Umum, Gigi Spesialis dan

Instalasi Rawat Inap

Bangsal	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas III	0	0	0	Rusak	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas II	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas I	0	0	0	Rusak	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Ima / VIP / VVIP	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap					

Instalasi Rawat Intensif

ICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
ICCU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
NICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
PICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Perawatan Intensif Luka Bakar (Burn I)	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Isolasi	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>

Menu untuk mengupdate keterangan sarana baru

Sarana baru yang telah di tambahkan

Instalasi Rawat Jalan/Poliklinik

Ruangan Klinik dr. Umum
 Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam

Tersedia	Tahun	Kondisi
-	Pendirian	Renovasi
keterangan		

Instalasi Rawat Inap

Bangsal	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas III	0	0	0	Rusak	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas II	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas I	0	0	0	Rusak	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Ima / VIP / VVIP	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap					

Instalasi Rawat Intensif

ICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
ICCU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
NICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
PICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Perawatan Intensif Luka Bakar (Burn I)	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Isolasi	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>

Instalasi Rawat Jalan/Poliklinik

Ruangan Klinik dr. Umum
 Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam

Tersedia	Tahun	Kondisi
-	Pendirian	Renovasi
keterangan		

Instalasi Rawat Inap

Bangsal	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas III	0	0	0	Rusak	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas II	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Kelas I	0	0	0	Rusak	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap Ima / VIP / VVIP	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Rawat Inap					

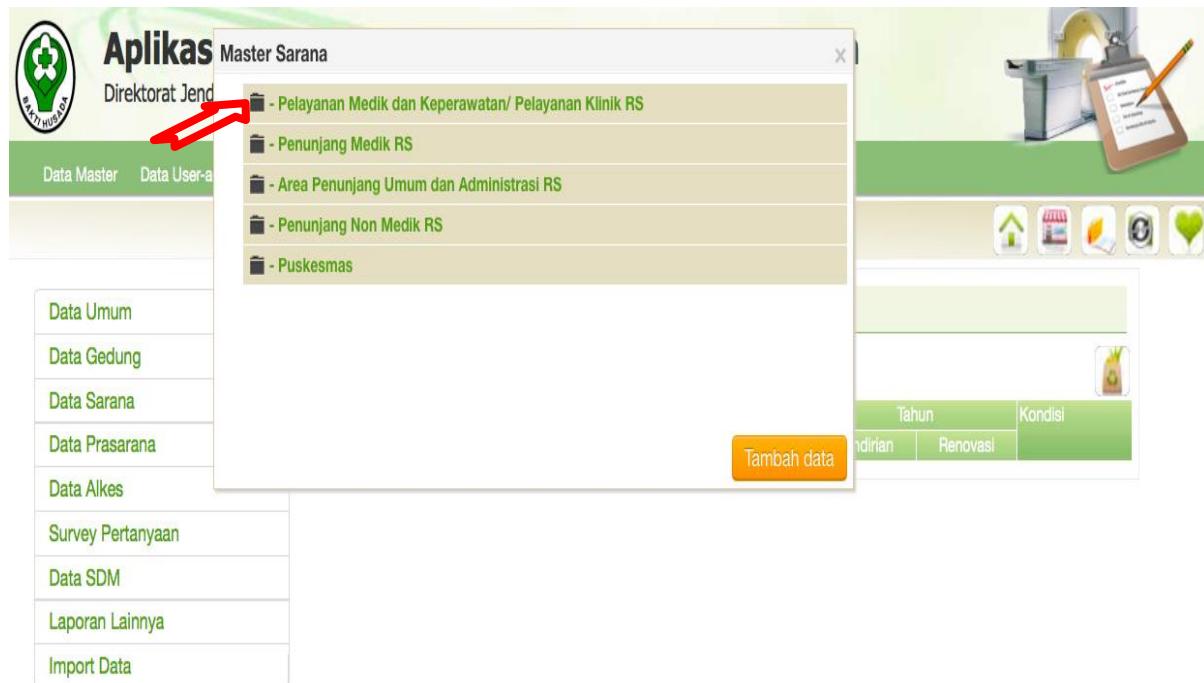
Instalasi Rawat Intensif

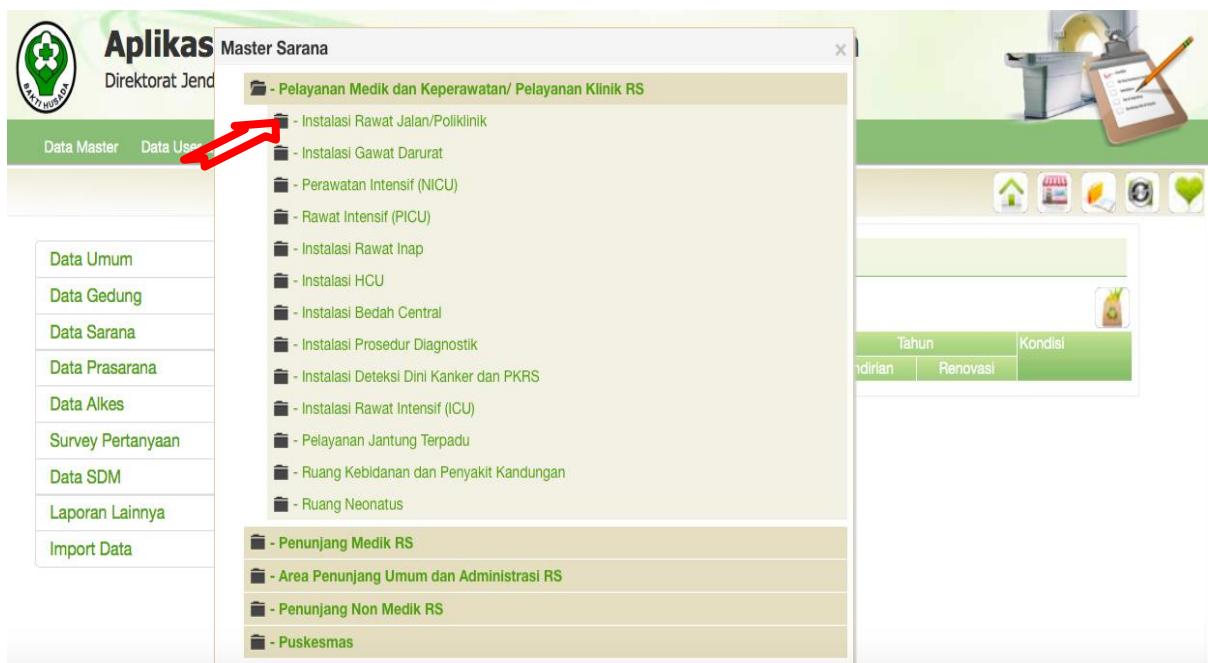
ICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
ICCU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
NICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
PICU	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Perawatan Intensif Luka Bakar (Burn I)	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>
Isolasi	0	0	0	Baik	<input checked="" type="checkbox"/>

Wajib diklik pilihan tersedia ada atau tidak sarana tersebut, khusus untuk pengisian yang melalui standar acuan yang sudah ada (tulisan abu-abu) yang telah tampil. Tanpa terkecuali RS/Puskesmas memiliki (ada) ataupun tidak sarana/ruangan tersebut.

Desain / Pattern Sarana

Melalui menu **Pattern Sarana** anda dapat menambahkan sarana yang baru di rumah sakit/puskesmas . Klik tombol pattern sarana  yang terdapat di pojok kanan atas, maka akan muncul pop-up halaman menu **Master Sarana**. Di situ anda dapat memilih jenis-jenis sarana baru yang ingin ditambahkan ke dalam halaman data sarana sebagai fasilitas kesehatan. Caranya dengan mengklik gambar folder untuk kategori sarana yg diinginkan, maka akan muncul jenis sarana di dalam folder. Kemudian centang jenis sarana-sarana(anda dapat memilih/mencentang lebih dari satu jenis sarana) yang ingin ditambahkan dalam halaman data sarana.





Menambah Sarana baru

Setelah selesai akan muncul sarana baru di halaman data sarana. Untuk mengisi isian(keterangan) dari sarana baru yang masih kosong gunakan tombol update tanda (✓) disebelah kanan halaman sarana yang baru ditambahkan. Lakukan langkah yang sama seperti mengupdate data sarana sebelumnya.

Merubah Data Sarana

Ketika tombol update di klik akan muncul halaman menu yang digunakan untuk mengisi isian (keterangan) dari sarana yang baru ditambahkan. Setelah keterangan dari sarana yang baru ditambahkan selesai di isi klik tombol simpan untuk menyimpan isian(keterangan) yang sudah ditambahkan.

Untuk mengedit isian(keterangan) dari sarana yang sudah ada di halaman data sarana tinggal klik tombol update yang terdapat di sebelah kanan halaman. Maka akan muncul menu yang sama seperti ketika kita hendak menambahkan isian di sarana yang baru. Setelah itu tinggal anda ubah keterangan yang ingin anda ganti dan klik tombol simpan untuk menyimpan hasil editan.

Menghilangkan Data Isian Sarana

Sedangkan untuk menghapus isian sarana, anda tinggal letakkan kursor anda ke sarana yang ingin dihapus kemudian menu delete akan muncul di sebelah kiri dari daftar sarana tersebut. Klik menu delete tersebut maka kotak dialog konfirmasi akan muncul untuk menanyakan apakah anda benar-benar ingin menghapus sarana tersebut atau tidak. Klik tombol oke, dan sarana yg dipilih akan terhapus. Klik tombol batal untuk membatalkan niat menghapus sarana tersebut.



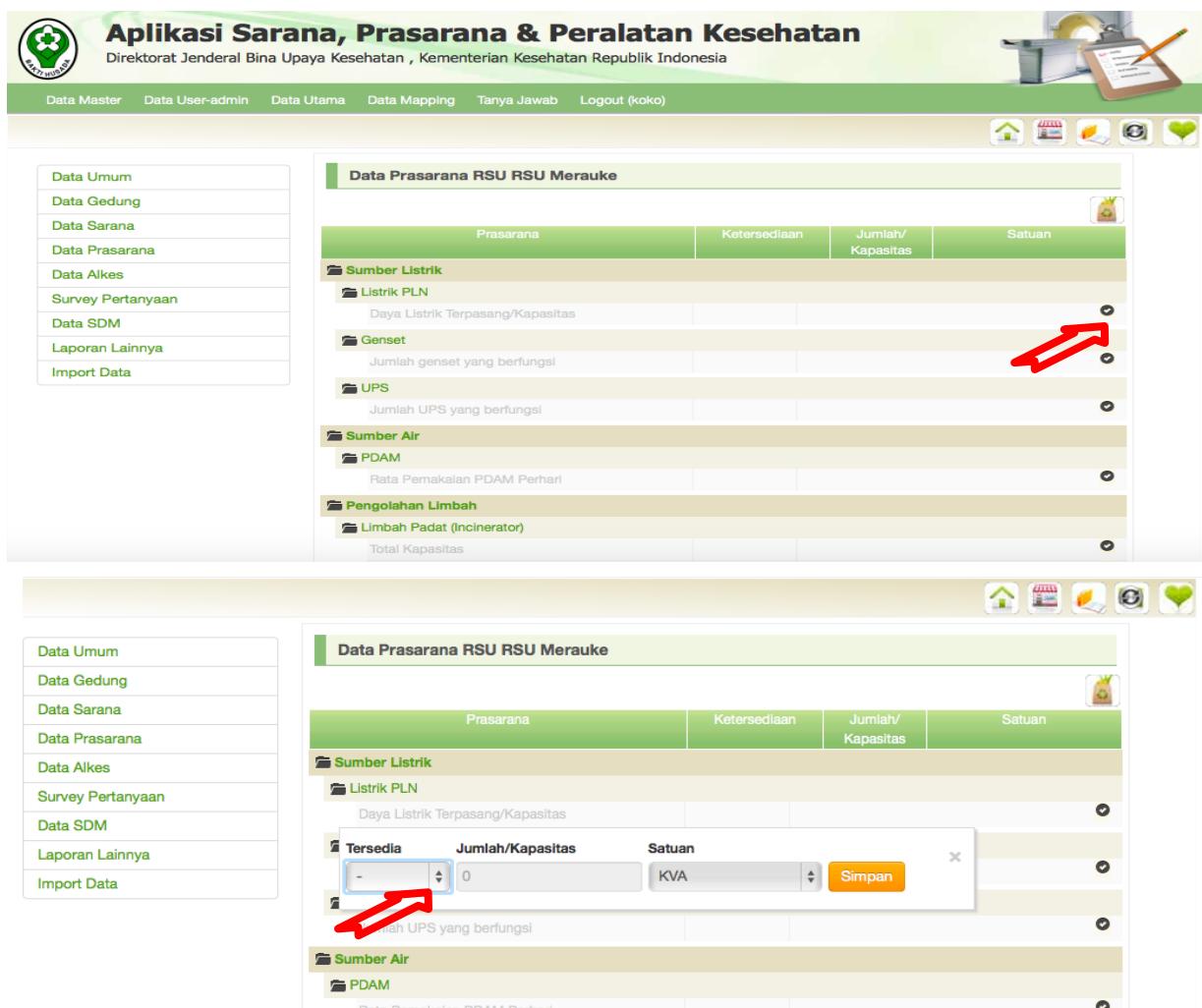
Data Prasarana

Menu selanjutnya adalah **Data Prasarana** menu ini hampir sama dengan menu sebelumnya. Di sini juga disediakan tombol menu **Pattern Prasarana** yang berfungsi untuk menambah jenis prasarana yang ingin ditambahkan. Ada tombol menu **Update** dan **Delete** untuk mengedit dan menghapus data prasarana di rumah sakit/puskesmas tersebut.

Data Prasarana Keterangan

Bila tampilan ASPAK untuk RS/Puskesmas sudah ada standar acuannya(tulisan berwarna abu-abu) seperti gambar dibawah ini, klik tanda (✓) untuk mengupdate prasarana yang memang dimiliki oleh RS/Puskesmas. Dan bila ingin menambahkan data prasarana yang tidak tampil tulisan standar acuannya ataupun yang tidak ada dalam standar acuan, bisa menambahkan dengan mengklik tanda (✗) dan memilih pelayanan yang ada, lalu mengklik sarana yang akan ditambahkan(Lihat Gambar). Setelah dipilih, ditambahkan dan disimpan nanti akan muncul pada tampilan data prasarana dengan tulisan abu-abu, langsung lakukan update data, agar datanya tersimpan.

Keterangan : Bila data yang sudah ditambahkan (tulisan abu-abu) terefresh atau ditutup halamannya tanpa melakukan update data terlebih dahulu, maka datanya yang baru ditambahkan tersebut akan hilang, data yang tersimpan data yang tulisannya sudah berwarna hitam.



Prasarana	Ketersediaan	Jumlah/Kapasitas	Satuan
Sumber Listrik			
Listrik PLN			
Daya Listrik Terpasang/Kapasitas			
Genset			
Jumlah genset yang berfungsi			
UPS			
Jumlah UPS yang berfungsi			
Sumber Air			
PDAM			
Rata Pemakaian PDAM Perhari			
Pengolahan Limbah			
Limbah Padat (Incinerator)			
Total Kapasitas			

Wajib diklik pilihan tersedia ada atau tidak prasarana tersebut, khusus untuk pengisian yang melalui standar acuan yang sudah ada(tulisan abu-abu) yang telah tampil. Tanpa terkecuali RS/Puskesmas memiliki (ada) ataupun tidak prasarana/ruangan tersebut.

Data Umum
Data Gedung
Data Sarana
Data Prasarana
Data Alkes
Survey Pertanyaan
Data SDM
Laporan Lainnya
Import Data

Copyright © 2014 by Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan.
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Desain / Pattern Prasarana

Melalui menu **Pattern Prasarana** anda dapat menambahkan prasarana-prasarana yang baru di gedung rumah sakit/puskesmas . Klik tombol pattern prasarana yang terdapat di pojok kanan atas, maka akan muncul pop-up halaman menu **Master Prasarana**. Di situ anda dapat memilih jenis-jenis prasarana baru yang ingin di tambahkan ke dalam halaman data prasarana sebagai fasilitas kesehatan. Caranya dengan mengklik gambar folder untuk kategori prasarana yang diinginkan, maka akan muncul jenis prasarana didalam folder. Kemudian centang jenis prasarana- prasarana (anda dapat memilih/mencentang lebih dari satu jenis prasarana) yang ingin ditambahkan dalam halaman data prasarana.

Prasarana	Jumlah/Kapasitas	Satuan
<input type="checkbox"/> Sumber Air		
<input type="checkbox"/> Sumur	Rata Pemakaian Perhari	1300
<input type="checkbox"/> PDAM	Rata Pemakaian Perhari	1300
<input type="checkbox"/> Pengolahan Limbah		
<input type="checkbox"/> Limbah Padat (Incinerator)		
<input checked="" type="checkbox"/> Total Kapasitas	800	Kg
<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah yang Belum Diketahui	1	Unit
<input checked="" type="checkbox"/> Hapus	1	Unit
<input checked="" type="checkbox"/> Total yang Seluruhnya		
<input checked="" type="checkbox"/> Temperatur Maksimum (Celcius)		



Setelah selesai akan muncul prasarana baru di halaman data prasarana. Untuk mengisi keterangan dari prasarana baru yang masih kosong gunakan tombol update disebelah kanan halaman prasarana yang baru ditambahkan.

Menambah isian (keterangan) Prasarana baru

Ketika tombol update di klik akan muncul halaman menu yang digunakan untuk mengisi prasarana yang baru ditambahkan. Setelah keterangan dari prasarana yang baru ditambahkan selesai di isi klik tombol simpan untuk menyimpan keterangan yang sudah ditambahkan.

Pengolahan Limbah				
Limbah Padat (Incinerator)				
Total Kapasitas	800	Kg	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jumlah yang Berfungsi	1	Unit	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jumlah Total (Kecelakaan)	1	Unit	<input checked="" type="checkbox"/>	
Temperatur Maksimum (Celcius)				
Limbah Cair (IPAL)				
Total Kapasitas	600	M3/hari	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jumlah IPAL Keseluruhan	1	Unit	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jumlah IPAL yang Berfungsi	1	Unit	<input checked="" type="checkbox"/>	

Prasarana baru yang telah di tambahkan

Menu untuk mengisi keterangan prasarana baru

Merubah isian(keterangan) Prasarana

Untuk mengedit keterangan dari prasarana yang sudah ada di halaman data sarana tinggal klik tombol update yang terdapat di sebelah kanan halaman. Maka akan muncul menu yang sama seperti ketika kita hendak menambahkan keterangan di prasarana yang baru. Setelah itu tinggal anda ubah keterangan yang ingin anda ganti dan klik tombol simpan untuk menyimpan hasil editan.

Halaman menu yang muncul digunakan untuk menambahkan keterangan dari prasarana yang baru ditambahkan

Tombol untuk menyimpan keterangan yang sudah ditambahkan

Tombol update untuk mengupdate keterangan prasarana yang lama

Menghapus isian (keterangan) Prasarana

Sedangkan untuk menghapus prasarana, anda tinggal letakkan kursor anda ke prasarana yang ingin kita hapus kemudian menu delete akan muncul di sebelah kiri dari daftar prasarana tersebut. Klik menu delete tersebut maka kotak dialog konfirmasi akan muncul untuk menanyakan apakah anda benar-benar ingin menghapus prasarana tersebut atau tidak. Klik tombol oke, dan prasarana yg dipilih akan terhapus. Klik tombol batal untuk membatalkan niat menghapus prasarana tersebut.

Tombol delete

Kotak dialog konfirmasi hapus prasarana atau batal

Klik Oke untuk menghapus klik Batal untuk tidak jadi menghapus

Data Alat Kesehatan

Menu **Data Alkes** adalah menu yang akan membawa kita menuju halaman daftar alat kesehatan dari rumah sakit/puskesmas yang sudah di pilih tadi. Di sini disediakan tombol menu **Pattern Alat** yang berfungsi untuk menambah kategori jenis pelayanan rumah sakit/puskesmas yang ingin ditambahkan dalam daftar. Ada menu tombol **Tambah Data Alat** yang digunakan untuk menambah jenis dan jumlah alat di rumah sakit/puskesmas berdasarkan kategori jenis pelayanannya. Ada tombol menu **Update** dan **Delete** untuk mengedit dan menghapus daftar alat di rumah sakit/puskesmas tersebut.

The screenshots illustrate the process of managing medical equipment (Data Alkes) in a software application. The interface includes a sidebar with various data categories and a main panel for managing medical equipment. The main panel shows a list of equipment with checkboxes, a 'tambah data alat' (add equipment) button, and a detailed form for adding new equipment. Red arrows highlight specific actions: one arrow points to a checkbox in the list, another points to the 'tambah data alat' button, and a third points to the 'Simpan' (Save) button in the add form.

Gambar diatas menampilkan urutan pada saat mengklik update data tanda (✓), jika memang sudah ada tampilan standar acuannya pada RS/Puskesmas. Tidak semua RS/Puskesmas memiliki standar acuannya, tergantung kelas masing-masing dan berbeda standar acuannya. Selanjutnya urutan bila tidak ada didalam standar acuannya ataupun didalam standar acuan tidak ada.

Tombol Pattern Alat			
Nama alat	Standar	Jumlah	
Pelayanan Medik			
Instalasi Rawat Inap			
Rawat Inap			
Anesthesia conduction catheter	-	4	Tombol Update Data
Oropharyngeal airway	-	4	
Pneumotachometer	-	8	
Device to reduce acute upper airway obstruction	-	2	
Tombol tambah data alat			
Instalasi Bedah Central			
Bedah Central			
Ether hook	-	16	
Oxygen mask	-	1	
Reservoir bag	Tombol Delete / Hapus	7	
Nasal oxygen cannula	-	12	

Desain / Pattern Alat Kesehatan

Melalui menu **Pattern Alat** anda dapat menambahkan kategori jenis pelayanan yang ada di rumah sakit/puskesmas. Klik tombol pattern alat yang terdapat di pojok kanan atas, maka akan muncul pop-up halaman menu **Master Jenis Pelayanan Medik**. Di situ anda dapat memilih jenis pelayanan baik pelayanan medik, penunjang medik, administrasi medik, maupun non medik yang ingin di tambahkan kedalam halaman data alkes. Caranya dengan mengklik gambar folder untuk kategori pelayanan yg diinginkan, maka akan muncul sub kategori pelayanan di dalam folder dan di dalam folder sub kategori pelayanan ada jenis-jenis pelayanan rumah sakit/puskesmas. Jika jenis pelayanan rumah sakit/puskesmas yang muncul terlalu banyak sehingga pelayanan yang ingin dipilih tertutupi, anda dapat menggeser pop-up halaman menu dengan cara klik tahan dan geser halaman menu pop-up sehingga jenis pelayanan yang ingin di pilih terlihat. Kemudian centang jenis pelayanan (anda dapat memilih/mencentang lebih dari satu jenis pelayanan) yang ingin ditambahkan dalam halaman data alkes.



Setelah selesai akan muncul jenis pelayanan baru di halaman data alkes. Untuk menambah data alat dari pelayanan baru yang masih kosong gunakan tombol **tambah data alat** di bawah daftar pelayanan yang baru ditambahkan.

Chronodimeter	1	0	<input type="checkbox"/>
Electrode cable	1	0	<input type="checkbox"/>
tambah data alat			
Instalasi Gawat Darurat			<input type="checkbox"/>
High Care Unit			<input type="checkbox"/>
tambah data alat			
Dolayanan di unit yang Modif			<input type="checkbox"/>
Farmasi			<input type="checkbox"/>
Farmasi			<input type="checkbox"/>
Respiratory gas humidifier	1	0	<input type="checkbox"/>
Breathing machine	1	0	<input type="checkbox"/>
Portable oxygen generator	1	0	<input type="checkbox"/>
tambah data alat			

Ketika menu tambah data alat di klik akan muncul halaman menu yang digunakan untuk menambah nama alat dan jumlah dari alat penunjang pelayanan rumah sakit/puskesmas yang baru ditambahkan. Setelah selesai diisi klik tombol set untuk menyimpan nama dan jumlah alat yang sudah ditambahkan.

Kulit dan Kelamin		<input type="checkbox"/>	
Diagnostic electromyograph	1	0	<input type="checkbox"/>
tambah data alat			
Instalasi Gawat Darurat			<input type="checkbox"/>
High Care Unit			<input type="checkbox"/>
tambah data alat			
Alat	Jumlah	<input type="button" value="X"/>	
ecg	Jumlah	<input type="button" value="Set"/>	
ECG/EKG/Electrocardiograph	0	<input type="checkbox"/>	
sinonim : -	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Kardiologi Pemantauan	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Kardiologi	0	<input type="checkbox"/>	
Radiographic ECG/respirator synchronizer	0	<input type="checkbox"/>	
sinonim : -null	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Radiodiagnostik	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Radiologi	0	<input type="checkbox"/>	
ECG/EKG/Electrocardiograph 3 CH	0	<input type="checkbox"/>	
sinonim : -null	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Kardiologi Pemantauan	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Kardiologi	0	<input type="checkbox"/>	
ECG/EKG/Electrocardiograph 6 CH	0	<input type="checkbox"/>	
sinonim : -null	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Kardiologi Pemantauan	0	<input type="checkbox"/>	
Peralatan Kardiologi	0	<input type="checkbox"/>	

Keterangan : Dalam menambahkan alat baru, bila tidak ada/muncul standar acuannya(tulisan yang abu-abu), pastikan setelah diketikkan beberapa huruf untuk nama alat tersebut muncul pilihan nama alatnya. Setelah itu klik alat yang dimaksud. **Penting** bahwasanya tidak bisa menginput alat secara manual, melainkan berdasarkan nama alat yang muncul seperti gambar diatas.

Setelah selesai akan muncul nama alat baru di bawah sub kategori pelayanan yang anda tambahkan alatnya tadi. Untuk mengisi keterangan dari alat baru yang masih kosong gunakan tombol update disebelah kanan halaman yang bergambar bulatan hitam dengan centang putih ditengahnya .

Nama alat	No. Seri	Merk	Type	Tahun		Berfungsi	Kali-brasi	Keterangan
				Pengadaan	Operasional			
Pelayanan Medik								
Instalasi Rawat Intensif								
ICCU								
Powered algesimeter								
Lampan data alat								

Menu untuk mengisi keterangan alat pada alat baru 

Alat baru yang sudah ditambahkan 

Menambah data Alat Kesehatan baru

Ketika tombol update diklik akan muncul halaman menu yang digunakan untuk mengisi dari alat yang baru ditambahkan. Setelah pengisian alat yang baru ditambahkan selesai di isi klik tombol simpan untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan.

Nama alat	No. Seri	Merk	Type	Tahun		Berfungsi	Kali-brasi	Keterangan
				Pengadaan	Operasional			
Pelayanan Medik								
Instalasi Rawat Intensif								
ICCU								

Halaman menu yang muncul digunakan untuk menambahkan keterangan dari alat yang baru ditambahkan 

No Seri	Merk	Type	Tahun	Bertungsi	Kalibrasi	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pengadaan"/>	<input type="button" value="Operasional"/>	<input type="button" value="Tida"/>	<input type="button" value="Belu"/>
Keterangan						<input type="button" value="Simpan"/>

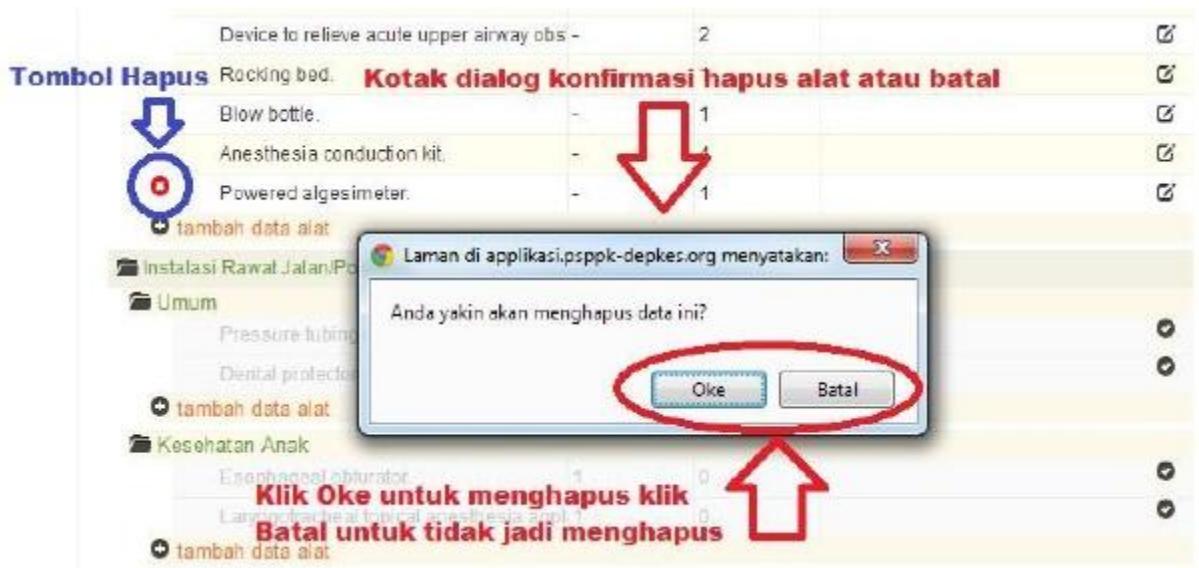
Tombol untuk menyimpan keterangan yang sudah ditambahkan 

Merubah data Alat Kesehatan

Untuk mengedit alat yang sudah ada di halaman data alkes tinggal click tombol update yang terdapat disebelah kanan halaman data alkes, kemudian anda akan di bawa ke halaman sub kategori layanan yang alatnya ingin anda edit. Klik menu edit lagi yang ada di sebelah kanan nama alat yang anda pilih dihalaman itu, maka akan muncul menu yang sama seperti ketika kita hendak menambahkan keterangan dialat yang baru. Setelah itu tinggal anda ubah keterangan yang ingin anda ganti dan klik tombol simpan untuk menyimpan hasil editan.

Menghapus data Alat Kesehatan

Sedangkan untuk menghapus alat, anda tinggal letakkan kursor anda ke alat yang ingin kita hapus kemudian tombol menu hapus akan muncul di sebelah kiri nama alat tersebut yang bergambar bulatan merah dengan silang putih ditengah. Klik menu hapus tersebut maka kotak dialog konfirmasi akan muncul untuk menanyakan apakah anda benar-benar ingin menghapus alat tersebut atau tidak. Klik tombol oke, dan alat yang dipilih akan terhapus. Click tombol batal untuk membatalkan niat menghapus alat tersebut.



Menu Survey Pertanyaan

Melalui menu ini anda dapat menjawab pertanyaan yang diajukan dalam pilihan ada/tidak, dengan cara mengklik update data pada pertanyaan yang ada, lalu klik pilihan yang ada(seperti gambar dibawah ini).

Data Survey Pertanyaan RSU RSU Merauke	
INSTRUMEN MONEV PENGELOLAAN PERALATAN KESEHATAN DI RUMAH SAKIT	
KUESIONER I RUMAH SAKIT	
Apakah Rumah Sakit Saudara memiliki bagian/unit pengelolaan fasilitas kesehatan (IPS-RS)?	
Apakah ada sub-bagian/unit/divisi pengelolaan peralatan kesehatan yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan?	
Jika ada, apakah bagian/sub-bagian/unit/divisi tersebut sudah ditugaskan dalam struktur organisasi rumah sakit?	
Apakah bagian/sub-bagian/unit/divisi tersebut memiliki uraian tugas?	
Apakah uraian tugas pengelola pemeliharaan peralatan kesehatan sudah ditetapkan dengan SK Direktur RS?	
Apakah bagian/sub-bagian/unit/divisi tersebut sudah berfungsi optimal?	
Apakah RS Saudara memiliki petugas yang secara khusus bertanggung jawab dalam pengelola peralatan kesehatan?	
Apakah ada pembagian petugas pengelola peralatan kesehatan ?	
Apakah petugas pengelola peralatan kesehatan memiliki kemampuan yang memadai?	
Apakah petugas pengelola peralatan kesehatan telah mengikuti pelatihan pemeliharaan peralatan kesehatan?	
Apakah tersedia kebijakan pengelolaan peralatan kesehatan di rumah sakit?	
Jika ya, apakah memiliki alur kerja penerimaan peralatan medis baru ?	
Apakah memiliki alur kerja pemeliharaan peralatan medis ?	

Data Survey Pertanyaan RSU RSU Merauke	
INSTRUMEN MONEV PENGELOLAAN PERALATAN KESEHATAN DI RUMAH SAKIT	
KUESIONER I RUMAH SAKIT	
Apakah Rumah Sakit Saudara memiliki bagian/unit pengelolaan fasilitas kesehatan (IPS-RS)?	
Apakah Rumah Sakit Saudara Memiliki Bagian/unit Pengelolaan Fasilitas Kesehatan (Ips Rs)?	
Apakah bagian/sub-bagian/unit/divisi tersebut sudah berfungsi optimal?	

Setelah diklik lalu dipilih jawaban anda, maka pertanyaan dengan tulisan abu – abu akan menjadi warna hitam, yang menandakan anda sudah mengisinya.

Menu Data SDM (Hanya Tenaga Pengelola SPA)

Melalui menu ini anda dapat melihat data dari ketenagaan khususnya pengelola SPA kesehatan di rumah sakit/puskesmas yang telah di pilih tadi. Di sana juga disediakan tombol menu **Tambah data tenaga kesehatan** yang berfungsi untuk menambah data baru yang ingin ditambahkan. Ada tombol menu **Update** dan **Delete** untuk mengedit dan menghapus data tenaga kesehatan di rumah sakit/puskesmas tersebut.



Menambah Data Tenaga Pengelola SPA baru

Setelah menu Tambah data tenaga kesehatan di klik akan muncul halaman **Data Tenaga Pengelola SPA Baru**. Di halaman ini anda diharuskan mengisi data-data tenaga kesehatan baru yang ingin anda tambahkan dalam Data Tenaga rumah sakit/puskesmas tersebut. Setelah semua data di isi klik tombol simpan yang terdapat di bagian bawah halaman untuk menyimpan data tenaga kesehatan baru.

Isi data tenaga kesehatan baru yang ingin ditambahkan ke data tenaga

Tombol simpan untuk menyimpan Data Tenaga Kesehatan baru

Simpan

Data SDM baru

Nama	<input type="text"/>	Pendidikan	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>	Job description	
Jabatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telp	<input type="text"/>	Simpan	
Gender	<input type="text"/>		
Tempat lahir	<input type="text"/>		
Tanggal lahir	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
TMT	<input type="text"/>		

Simpan

Keterangan :

- Khusus untuk penginputan tanggal lahir dan TMT, untuk pemilihan tahunnya, pertama-tama klik/pilih terlebih dahulu tahun yang terlama(Misalnya 2005) jika tahun yang ingin dipilih tidak ada/tahunnya lebih lama dari yang ada dipilihan. Lalu klik/buka kembali tahun pilihannya maka tahunnya akan mundur 10 tahun kebelakang lagi (Misalnya 1995), begitu seterusnya sampai mendapatkan tahun yang diinginkan.
- Sedangkan untuk penginputan pendidikan SDM, lakukan penginputan dari pendidikan SMA/setara, lalu lanjutkan pendidikan ke yang lebih tinggi(Terakhir). Dan lakukan penginputan dengan hanya mengetik beberapa huruf, lalu akan muncul pilihan pendidikkannya, kemudian klik pilihan pendidikan anda. (Hub. Kami bila pendidikan anda tidak ada dalam pilihan)

Data SDM baru

Nama	<input type="text"/>	Pendidikan	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>	Job description	
Jabatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telp	<input type="text"/>	Simpan	
Gender	<input type="text"/>		
Tempat lahir	<input type="text"/>		
Tanggal lahir	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
TMT	<input type="text"/>		

Simpan

Setelah selesai klik simpan.

Merubah Data Tenaga Kesehatan

Jika anda ingin mengedit salah satu data tenaga kesehatan di Data Tenaga, setelah menu **Update** anda klik akan muncul halaman **Update Data Tenaga Kesehatan**. Di halaman ini anda dapat mengubah data-data tenaga kesehatan menjadi sesuai yang anda kehendaki. Setelah selesai mengubah data tenaga kesehatan simpan data dengan mengklik tombol **Simpan** yang berada di bawah halaman.

Data Ketenagaan Kesehatan

Tombol menu Tambah data tenaga kesehatan 

Displaying 1-3 of 3 results

Nama	Tmt	Alamat	Jabatan	Telp	
Rigel	28-Aug-2013	Jl. Hayam Wuruk No.5	Staff IT	08995733355	 
Avor Ahmad Hilmi	31-Aug-2013	Jl. Puspa Regency No.2	Perawat	08156623450	 
Marina Rizki	16-Nov-2005	Jl. Menoreh	Kepala Staff Admin	0856739790	 

Tombol menu update 

Tombol menu delete 

Klik tombol menu update untuk menampilkan data SDM yang akan dirubah.

Update Data Tenaga Kesehatan

Nama	Rigel	Job description
Gender	Laki-laki	
Tempat lahir	Grobogan	
Tanggal lahir	09-Dec-1988	
Alamat	Jl. Hayam Wuruk No.5	
Jabatan	Staff IT	
Telp	08995733355	
Pendidikan	S1 S.Kom	
TMT	28-Aug-2013	

Tombol simpan untuk menyimpan data yang sudah di edit  **Simpan**

Ubah data sesuai yang dikehendaki 

Menghapus Data Tenaga Kesehatan

Jika anda ingin menghapus salah satu tenaga kesehatan dalam halaman Data Tenaga, anda cukup mengklik tombol delete. Setelah itu akan muncul kotak dialog konfirmasi yang menanyakan apakah anda benar-benar ingin menghapus tenaga kesehatan tersebut dari daftar atau tidak. Klik tombol oke, dan tenaga kesehatan yg dipilih akan terhapus. Klik tombol batal untuk membatalkan niat menghapus tenaga kesehatan tersebut.

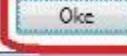
Data Ketenagaan Kesehatan

Tambah data tenaga kesehatan 

Kotak dialog konfirmasi hapus tenaga kesehatan dalam daftar atau batal 

Displaying 1-3 of 3 results.

Nama	Telp
Rigel	08995733355
Avor Ahmad Hilmi	08156623450
Marina Rizki	0856739790

Klik Oke untuk setuju menghapus dan batal untuk tidak jadi menghapus  

Menu Laporan Lainnya

Menu ini berguna untuk melaporkan segala kejadian yang tidak diinginkan yang berhubungan dengan sarana, prasarana dan alat kesehatan. Seperti halnya jika ada kecelakaan terhadap pelayanan di RS/Puskesmas yang diakibatkan oleh alatnya yang tidak berfungsi sebagaimana mestinya, ataupun alat – alat kesehatan yang memang mutunya tidak bagus, setiap dilakukan kalibrasi tidak pernah laik pakai.

Ataupun kondisi sarana dan prasarana yang tidak/kurang memenuhi standar sehingga menimbulkan gangguan dalam pelayanan kesehatan, dapat menuliskan laporannya dalam menu ini. Sehingga nanti kemenkes dapat menindaklanjuti setiap kejadian yang ada untuk perbaikan pelayanan kesehatan kedepannya.

Untuk melakukan pengisianya, anda klik tulisan laporan lainnya, lalu klik buat/update laporan nanti akan muncul layar seperti word. Selanjutnya anda menuliskan laporan yang akan dituliskan, setelah selesai klik buat(Terlihat pada gambar dibawah ini)

Data Umum	Laporan/Keterangan Tambahan lainnya
Data Gedung	 Buat/Update Laporan
Data Sarana	
Data Prasarana	
Data Alkes	
Survey Pertanyaan	
Data SDM	
Laporan Lainnya	
Import Data	

Import Data

Yang terakhir adalah menu import data, melalui menu ini anda dapat mendownload dan mengupload data – data dari RS/Puskesmas yang telah diinput sebelumnya, ataupun belum. Disini anda dapat memilih ingin mendownload data RS/Puskesmas dengan memilih salah satu menu link download seperti : **Download Format Prasarana, Download Format Alat Kesehatan, Download Kode Alat Kesehatan, Download Daftar/Kode Sarana serta Download Daftar/Kode Prasarana.**

Data yang didownload nanti berbentuk excel(versi terbaru), jadi bila anda ingin mendapatkan hasil data alat kesehatan yang telah diinput dalam bentuk excel, dapat mengklik Download Format Alat Kesehatan. Begitu pula dengan Data Prasarana yang telah diinput, dapat menklik Download Format Prasarana, dan dengan mendownload ini dapat dipakai untuk mengupload kembali bila ada penambahan/perubahan data. Jadi mempermudah anda dalam mendapatkan berkas laporan dalam bentuk softcopy bila belum mau diprint.

Jadi fasilitas ini juga dapat dipakai untuk menginput data secara offline, jadi setelah data tersebut sudah diinput semua kedalam format excel yang telah didownload, anda bisa mengupload data excel tersebut melalui fasilitas upload data alkes/prasarana.



Mengupdate Data Secara Offline

Untuk mengupdate data ASPAK secara offline, tetap pertama kali anda harus mendapatkan format data excelnnya melalui website ASPAK(perlu jaringan internet). Pertama – tama untuk masuk kedalam menu import data, klik menu import data yang ada didalam menu data utama, lalu klik **Download Format Alat Kesehatan, Download kode Alat Kesehatan/Prasarana dan Download Daftar/Kode Sarana sebagai syarat utama untuk dapat melakukan update/input data Alat Kesehatan/Prasarana secara offline.**

Lalu setelah mendownload syarat – syarat tersebut diatas, anda baru dapat mengupdate/input data alat kesehatan/prasarana sesuai dengan formatnya. Kemudian masukkan nama alat kesehatan/prasarana berikut dengan kodennya sesuai dengan data kode alat kesehatan/prasarana yang telah didownload sebelumnya dan tuliskan sesuai dengan kolomnya masing – masing. Dan tuliskan alat kesehatan/prasarana sesuai dengan sarana ataupun ruangannya dengan menuliskan kode sarana/ruangan tersebut yang dapat dilihat pada daftar/kode sarana yang telah didownload sebelumnya (**lihat gambar dibawah ini**).

Penting : Dalam penginputan offline(excel) alat kesehatan hal perlu diperhatikan adalah **kode Sarana, kode Alat Kesehatan dan No Seri Wajib dituliskan/isi**, ada satu baris/kolom yang salah dalam penginputan/pengisiannya, maka proses upload akan gagal dan tidak ada notifikasi untuk kegagalannya.

Setelah selesai penginputan, letakkan/simpan data excel yang telah diinput tadi (save as) ketempat yang mudah nantinya anda menemukan pada saat, anda mengupload data tersebut. Lalu Klik **Upload Format Alat Kesehatan/Prasarana**, dengan mengklik **choose** file untuk cari/tuju ketempat anda menyimpan data excel yang telah diinput/diupdate, klik file tersebut kemudian klik **import**, maka data anda akan masuk kedalam ASPAK secara otomatis(Pastikan pada tahap ini tersedia jaringan internet).

Contoh pengisian secara offline dan upload alat kesehatan

RSU RSU Merauke - Modul Import Data

Download Format Prasarana	Upload Format Prasarana
Download Format Alat Kesehatan	Upload Format Alat Kesehatan
Download Data Kode Alat	
Download Daftar Sarana	
Download Daftar Prasarana	

Red arrows point to the 'Download Format Alat Kesehatan', 'Download Data Kode Alat', 'Download Daftar Sarana', and 'Download Daftar Prasarana' buttons.

Fasilitas Import merupakan fasilitas yang berbahaya dan riskan, perhatikan aturan mainnya. Jika anda tidak paham dengan fungsi dan cara penggunaanya, gunakan fitur manual input.
Ikuti format file yang akan diimport.

Format Import Alat Kesehatan		Isi berdasarkan kode rs masing2(download format alkes melalui data import)	
Kode Rs	9271034	isi kode sarananya	isi kode alat kesehatannya
Form	f3		
mark		Keterangan	No seri
*	Pelayanan Medik dan Keperawatan RS		
**	Ruang Kebidanan dan Penyakit Kandungan		
***	Persalinan		
622	kode alat	nama alat kesehatan	
			insert row untuk menambahkan alat kesehatan baru
***	Persalinan		
623	kode alat	nama alat kesehatan	
***	Pemulihan/Recovery		
624	kode alat	nama alat kesehatan	
***	Tindakan		
::end::			Jangan menghapus/mengubah tanda ::end::

FORMAT ISIAN OFFLINE PUSKESMAS

Format Import Alat Kesehatan		Isi berdasarkan kode Puskesmas masing2(download format alkes melalui data import)	
Kode Rs	P9401010101	isi kode sarananya	isi kode alat kesehatannya
Form	f3	isi kode alat kesehatannya	isi nama alat kesehatannya
mark		Keterangan	No seri
*	Puskesmas		
**	Poli Klinik		
***	Ruang Pendaftaran dan Etalase medik		
729	kode alat	nama alat kesehatan	
			insert row untuk menambahkan alat kesehatan baru
***	Ruang Pengobatan Umum		
730	kode alat	nama alat kesehatan	
***	Ruang Pelayanan Penyakit Menular		
731	kode alat	nama alat kesehatan	
::end::			Jangan menghapus/mengubah tanda ::end::

RSU RSU Merauke - Modul Import Data

Download Format Prasarana	Upload Format Prasarana
Download Format Alat Kesehatan	Upload Format Alat Kesehatan
Download Data Kode Alat	
Download Daftar Sarana	
Download Daftar Prasarana	

Red arrows point to the 'Download Format Alat Kesehatan' and 'Download Data Kode Alat' buttons.

Fasilitas Import merupakan fasilitas yang berbahaya dan riskan, perhatikan aturan mainnya. Jika anda tidak paham dengan fungsi dan cara penggunaanya, gunakan fitur manual input.
Ikuti format file yang akan diimport.

RSU RSU Merauke - Modul Import Data

Download Format Prasarana

Upload Format Prasarana

Download Format Alat Kesehatan

Upload Format Alat Kesehatan

File Import

Choose File

no file selected

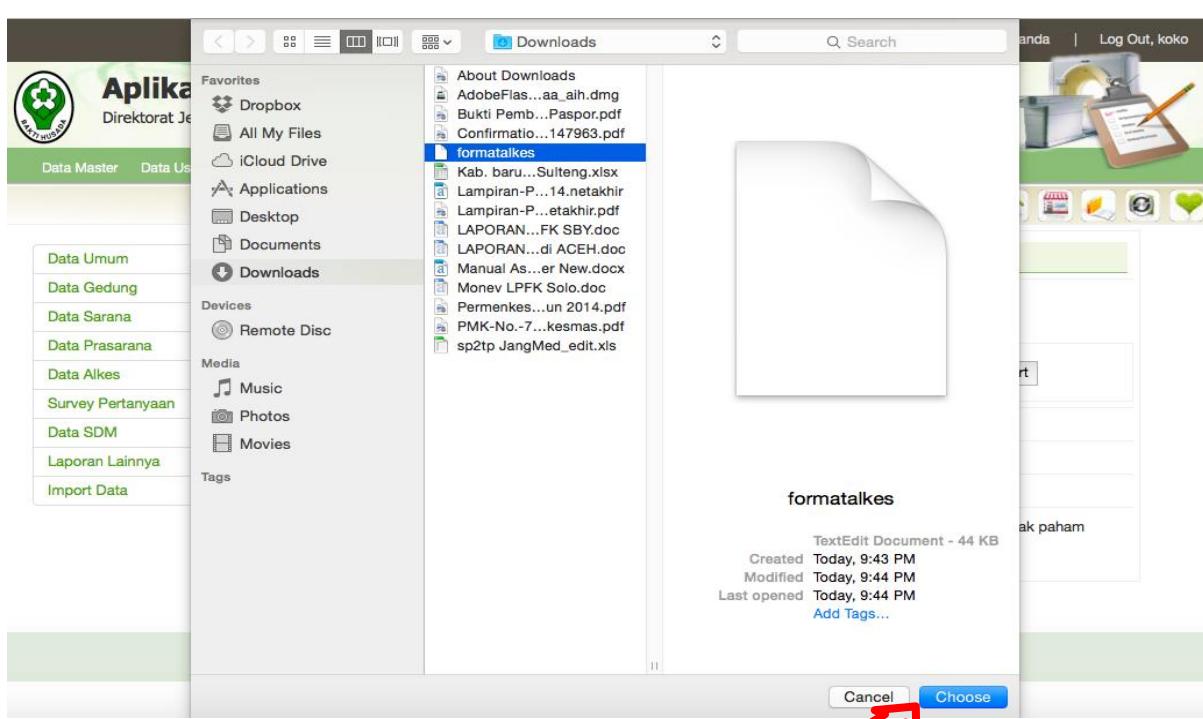
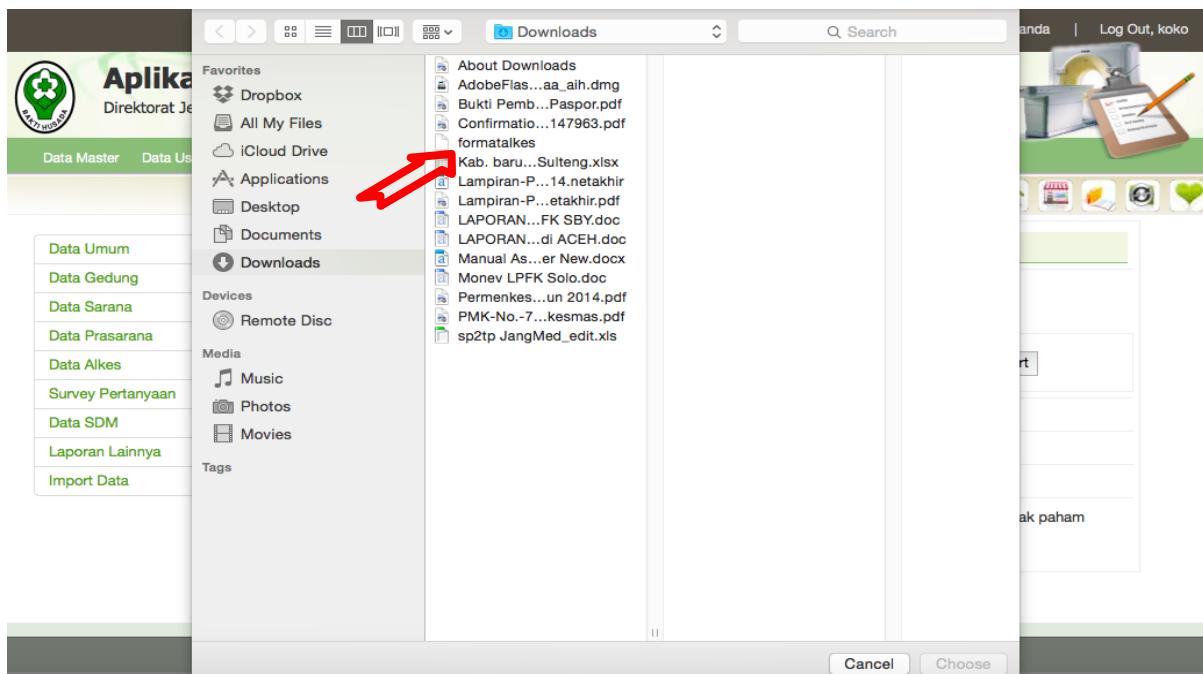
Import

Download Data Kode Alat

Download Daftar Sarana

Download Daftar Prasarana

Fasilitas Import merupakan fasilitas yang berbahaya dan riskan, perhatikan aturan mainnya. Jika anda tidak paham dengan fungsi dan cara penggunaanya, gunakan fitur manual input.
Ikuti format file yang akan diimport.



RSU RSU Merauke - Modul Import Data

Download Format Prasarana	Upload Format Prasarana
Download Format Alat Kesehatan	Upload Format Alat Kesehatan
<input type="button" value="File Import"/> <input type="button" value="Choose File"/> <input type="file" value="formatalkes"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Import"/>	
Download Data Kode Alat Download Daftar Sarana Download Daftar Prasarana	

Fasilitas Import merupakan fasilitas yang berbahaya dan riskan, perhatikan aturan mainnya. Jika anda tidak paham dengan fungsi dan cara penggunaanya, gunakan fitur manual input. Ikuti format file yang akan diimport.

Peringatan : *Fasilitas Import merupakan fasilitas vana perlu **ketelitian** dan **riskan**. perhatikan aturan mainnya. Jika anda tidak paham dengan fungsi dan cara penggunaanya, gunakan fitur manual input(Online). Ikuti format file vana akan diimport. Karena setelah diklik import, tidak akan ada notifikasi apapun yang tampil/muncul.*

DATA MAPPING

Setelah tadi menerangkan tentang menu – menu yang ada di DATA UTAMA selanjutnya adalah DATA MAPPING. Menu ini berguna hanya untuk **melihat data – data** yang telah diinput di RS/Puskesmas dan **mengeprint** hasil data – data yang telah diinput.

Untuk mengeprint yang harus dilakukan adalah klik data mapping, lalu klik data umum RS/Puskesmas kemudian merubah tampilan yang ada menjadi versi cetak dengan mengklik tukar versi cetak. Setelah tampilannya berubah, nanti akan muncul icon printer. Lalu klik icon printer tersebut untuk melakukan pencetakan data – data yang telah diinput sebelumnya (lihat gambar dibawah ini).

Aplikasi Sarana, Prasarana & Peralatan Kesehatan
 Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Data User-admin Data Utama Data Mapping Tanya Jawab Logout (latihan)

Daftar RSU RS MMC

Data Umum	Gedung	Sarana	Prasarana	Alat Kesehatan	Survey Pertanyaan	Sumber Daya Manusia	Laporan Lainnya	Tukar versi cetak
Last update	2015-01-07 11:59:53							
Kode	3171515							
Nama	RS MMC							
Alamat	Jl. H R. Rasuna Said No.21, Jaksel							
Jumlah Bed	131							
Masterplan	Tidak ada							
Presentasi Bor	0.00							
Akreditasi	Sudah							
Telp	021-5203435							
Fax	021-5203417							
Jenis	RSU							
Kelasname	C							
Pemilikname	Swasta							

aspak.buk.c

Aplikasi Sarana, Prasarana & Peralatan Kesehatan
 Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Data User-admin Data Utama Data Mapping Tanya Jawab Logout (latihan)

RSU RS MMC

Kode	3171515
Nama	RS MMC
Alamat	Jl. H R. Rasuna Said No.21, Jaksel
Jumlah Bed	131
Masterplan	Tidak ada
Presentasi Bor	0.00
Akreditasi	Sudah
Telp	021-5203435
Fax	021-5203417
Jenis	RSU
Kelasname	C
Pemilikname	Swasta

aspak.buk.c

Tanya Jawab

Dihalaman ini anda dapat mengajukan pertanyaan kepada admin tentang sesuatu yang belum jelas pada **Aplikasi Sarana, Prasarana, dan Peralatan Kesehatan (ASPAK)** untuk kemudian dapat dijawab oleh admin. Caranya dengan menggunakan menu **Ajukan Pertanyaan** di pojok kanan atas halaman.



Halaman Tanya Jawab

Cara mendaftarkan RS
Bagaimana cara mendaftarkan RS yang belum terdaftar di ASPAK.

Lupa password
Saya pernah lupa password dan belum pernah mengganti alamat.

Daftar pertanyaan dan jawabannya

Ajukan pertanyaan

Sebelum mengajukan pertanyaan, periksa apakah pertanyaan anda sudah pernah diajukan pada daftar pertanyaan disamping

Klik menu tersebut kemudian akan muncul halaman dengan dua kolom untuk menulis judul dan pertanyaan yang ingin di tanyakan. Setelah selesai mengisi kolom tersebut klik tombol Submit di bagian bawah kolom untuk menyimpan dan menambahkan daftar pertanyaan di **Halaman Tanya Jawab**. Anda juga dapat melihat jawaban-jawaban dari pertanyaan sebelumnya dari daftar yang terdapat di sisi kiri halaman untuk menghindari membuat pertanyaan yang sama karena jawabannya sudah ada.



Cara mendaftarkan RS
Bagaimana cara mendaftarkan RS yang belum terdaftar di ASPAK.

Lupa password
Saya pernah lupa password dan belum pernah mengganti alamat.

Kolom Judul dan isi pertanyaan

Tombol untuk menyimpan pertanyaan yang sudah ditulis **Simpan**

Perhatian : *Sebelum mengajukan pertanyaan, periksa apakah pertanyaan anda sudah pernah diajukan pada daftar pertanyaan atau belum.*

Logout (Nama User)

Menu ini digunakan user untuk keluar dari aplikasi ini, agar orang yang tidak berkepentingan tidak bisa mengubah data-data penting menggunakan aplikasi dan user ini. Walaupun dalam jangka waktu tertentu jika user yang login tidak melakukan aktivitas akan logout atau keluar sendiri dari aplikasi ini.



Beranda | **Logout admin**

Aplikasi Sarana, Prasarana & Peralatan Kesehatan
Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Data Master Data User-admin Data Utama Data Mapping Tanya Jawab **Logout (admin)**

Logout (admin)

Menu Logout untuk keluar dari aplikasi