

## BAB 4 (TEKS PERSUASI)

### Rangkuman

1. Pengertian teks persuasi, yaitu teks yang berisi ajakan atau bujukan kepada seseorang (pembaca) agar terdorong melakukan atau mengikuti harapan/keinginan-keinginan penulis seperti yang diungkapkan di dalam teks.
2. Langkah-langkah menyimpulkan teks persuasi
  - a. Membaca keseluruhan isi teks.
  - b. Mencatat bagian-bagian penting dari isi teks itu.
  - c. Memahami hubungan logis antarbagian penting teks itu.
  - d. Merumuskan simpulan isi teks secara ringkas dan jelas.
3. Struktur teks persuasi
  - a. *Pengenalan isu*, yakni berupa pengantar atau penyampaian tentang masalah yang menjadi dasar tulisan atau pembicaraannya itu.
  - b. *Rangkaian argumen*, yakni berupa sejumlah pendapat penulis/pembicara terkait dengan isu yang dikemukakan pada bagian sebelumnya. Pada bagian ini dikemukakan pula sejumlah fakta yang memperkuat argumennya itu.
  - c. *Pernyataan ajakan*, yakni sebagai inti dari teks persuasi yang di dalamnya dinyatakan dorongan kepada pembaca/pendengarnya untuk melakukan sesuatu. Pernyataan itu mungkin disampaikan secara tersurat ataupun tersirat. Adapun kehadiran argumen berfungsi untuk mengarahkan dan memperkuat ajakan-ajakan itu.
  - d. Penegasan kembali atas pernyataan-pernyataan sebelumnya, yang biasanya ditandai oleh ungkapan-ungkapan seperti *demikianlah, dengan demikian, oleh karena itulah*.
4. Kaidah kebahasaan teks persuasi
  - a. Pernyataan bujukan dan ajakan
  - b. Kata teknis
  - c. Kata penghubung
  - d. Kata kerja mental
  - e. Kata perujukan

5. Langkah-langkah penyusunan teks persuasi

- a. Tentukan tema
- b. Susunan perincian
- c. Pengumpulan bahan