

MANUAL BOOK

Aplikasi Vendor
Management System, VMS

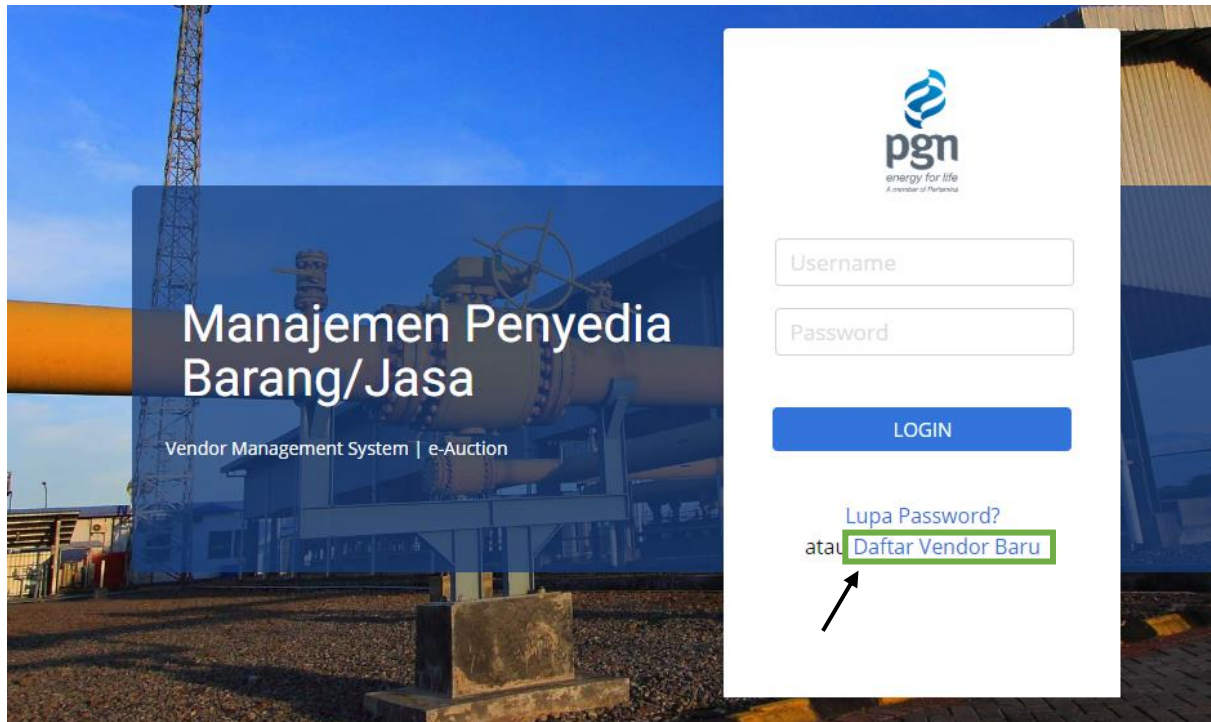
PT Perusahaan Gas Negara, TBK

2018

1. Registrasi Calon Vendor

A. Mengisi Data Administrasi

Untuk melakukan registrasi Vendor/Rekiri baru, pertama kali Calon vendor harus membuat account dengan mengklik “Daftar Vendor Baru” dari link pada halaman home aplikasi.



Setelah klik “Daftar Vendor Baru” maka tampilan akan seperti dibawah ini dan calon vendor wajib mengisi dan melengkapi data-data yang diperlukan.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Calon vendor wajib mengisi setiap kolom yang berwarna kuning

Form Pendaftaran

*Yellow field is mandatory *white field is optional *grey field is read only

Unit Organisasi
(Organization Unit)

Logistic and General Affairs Division

Badan Hukum
(Title)

PT

Nama Badan Usaha*
(Company Name)

Bunga Lestari

Wajib Diisi

*Enter company name without title. ex: Perusahaan Gas Negara, Tbk(PT Perusahaan Gas Negara, Tbk).

NPWP*
(NPWP)

13.453.785.7-697.626

Wajib Diisi

Tanggal Pengukuhan
(Date)

2014-07-06

Lampiran
(NPWP File)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.

NPWP*
(NPWP)

13.453.785.7-697.626

Wajib Diisi

Tanggal Pengukuhan
(Date)

2014-07-06

Lampiran
(NPWP File)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.

Jika perusahaan bukan Pengusaha Kena Pajak (PKP) dapat ceklis kolom dibawah ini, Jika PKP silahkan mengisi data dibawah ini.

ini menyatakan bahwa saya bukan Pengusaha Kena Pajak (Non PKP).
mana dimaksud pada Undang - Undang Pajak Pertambahan Nilai.

NPPKP*
(NPPKP)

Wajib Diisi untuk PKP

Tanggal Pengukuhan
(Date)

2015-12-06

Lampiran
(NPPKP File)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.

Fax
(Faximile)

124632

Email*

gladystia.bella@dekodr.co.id

Wajib Diisi

Website

www.bungalestari.co.id

Saya bukan robot
This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Silahkan klik 'captha'

Jika telah terisi semua periksa kembali data yang telah di input pastikan data tersebut lengkap dan benar, maka klik simpan.

Simpan

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Setelah klik 'Simpan', selanjutnya silahkan masuk ke email anda, untuk mendapatkan *calon vendorname* dan *password* yang sudah dikirimkan secara otomatis by system.

Perusahaan saudara telah terdaftar kedalam sistem Vendor Management System PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Berikut username & password saudara :

Username :

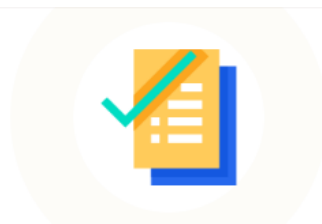
Password :

Untuk selanjutnya, silahkan melengkapi data - data dan dokumen saudara di aplikasi VMS dengan mengakses link berikut vms.pgn.co.id.

Terima kasih.

PT Perusahaan Gas Negara

Klik 'lanjutkan', untuk memasukkan *calon vendorname* dan *password* yang dikirimkan ke email by system.



Tahap Registrasi Berhasil!

Username dan password anda untuk login ke Aplikasi Manajemen Penyedia Barang/Jasa PT Perusahaan Gas Negara Tbk telah dikirim ke alamat email .
Silahkan masukkan username dan password anda untuk proses pendaftaran Penyedia Barang/Jasa.

Lanjutkan

B. Mengubah Password

Jika ingin mengubah *password* yang berbeda dengan *password* yang dikirimkan, maka vendor dapat melakukan langkah – langkah berikut ini :

1. Klik 'Edit Account' di bagian atas tampilan aplikasi

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

The screenshot shows the VMS dashboard for a Vendor. The left sidebar lists navigation items: Beranda, Administrasi, Akta Perusahaan, Domisili Perusahaan, Tanda Daftar Perusahaan, Pengurus Perusahaan, Kepemilikan Modal, Izin Usaha, Pengalaman, Pabrik/Keagenan/Distributor, and Aspek K3. The main content area is titled 'Dashboard' and 'Selamat Datang Dekodr Solusi Digital Indonesia'. It features a 'Summary Data' section with progress bars for 'Approved' (16/16), 'Pending' (0/16), and 'Rejected' (0/16). Below this is an 'Overview' section showing 'Approved' applications (16). A 'Data Administrasi Vendor' section displays 'Akta' and 'No : 256'. A top navigation bar shows the user profile 'Dekodr Solusi Digital Indonesia' with a dropdown menu containing 'Edit Account' and 'Logout'.

- Setelah itu akan muncul form ubah *password*, silahkan mengisi kembali *password* yang lama dengan *password* yang baru kemudian lakukan konfirmasi *password* yang baru kembali, setelah itu klik 'Ubah Password'.

The screenshot shows the 'Ubah Password' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Dashboard / Ubah Password' and 'Ubah Password'. It contains three input fields: 'Password*', 'Password Baru*', and 'Konfirmasi Password*'. A green box highlights these three fields. A blue button labeled 'Ubah Password' is located at the bottom right of the form.

2. Mengisi Data – Data Calon Vendor

A. Surat Pernyataan

Setelah calon vendor melakukan *Log In* maka pada halaman pertama, calon vendor langsung diarahkan pada Surat Pernyataan. Calon vendor dapat mengisi data yang telah tersedia pada kolom Surat Pernyataan, kemudian klik 'Simpan'.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Administrasi

Akta Perusahaan

Domisili Perusahaan

Tanda Daftar Perusahaan

Pengurus Perusahaan

Kepemilikan Modal

Izin Usaha

Pengalaman

Pabrikasi/Keagenan/Distributor

Aspek K3

Auction

Bukti Potong / Setor Pajak

Surat Pernyataan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :
1. Saya/perusahaan saya tidak sedang dalam pengawasan pengadilan atau tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani hukuman (sanksi) pidana;
2. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
3. Perusahaan saya memiliki kinerja baik dan tidak termasuk dalam kelompok yang terkena sanksi atau daftar hitam di **PT Perusahaan Gas Negara Tbk** maupun di instansi lainnya, dan tidak dalam sengketa dengan **PT Perusahaan Gas Negara Tbk**;
4. Informasi/dokumen/formulir yang akan saya sampaikan adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum.

Nama*

Gladystia Bella Angelita

Jabatan*

Direktur Utama

No Telp*

081513566421

Email*

gladystiaangelita@gmail.com

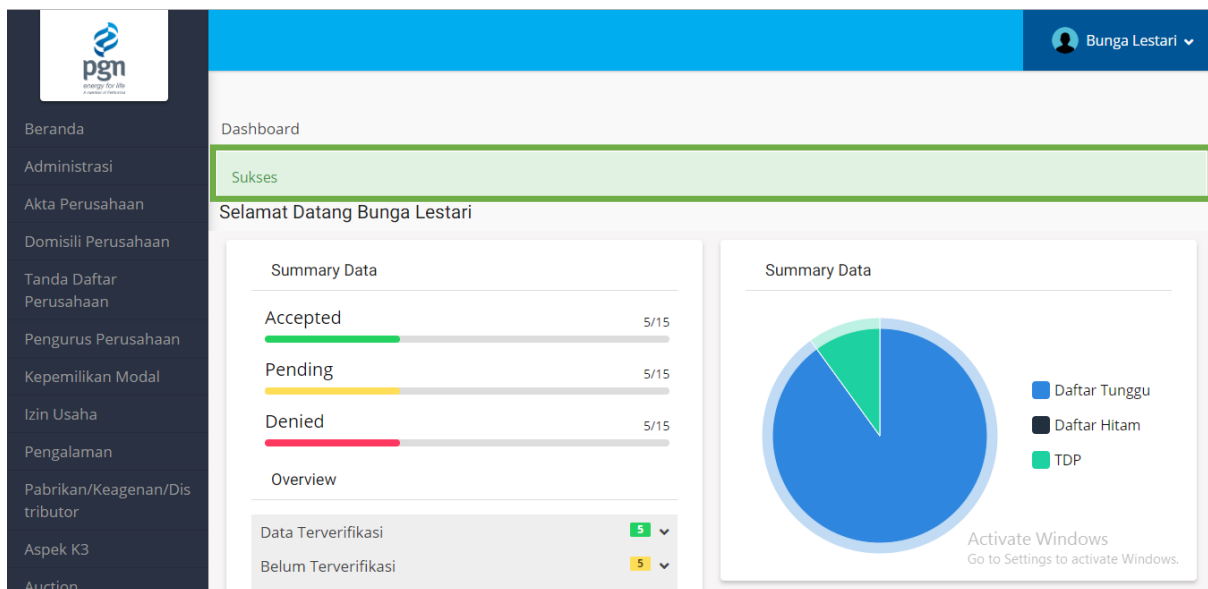
Alamat*

Jl. Ahmad Yani No.12

Simpan

Batal

Setelah klik Simpan maka akan muncul kotak pesan berwarna hijau bertuliskan "Sukses" dan data tersebut akan secara otomatis tersimpan.



B. Menu Administrasi

Menu Administrasi ini berisi data administrasi vendor secara lengkap, jika calon vendor ingin mengubah data yang terbaru maka calon vendor dapat klik 'Update'.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

The screenshot displays the VMS interface. On the left is a dark sidebar with a logo at the top and a list of menu items: Beranda, Administrasi (highlighted with a green box), Akta Perusahaan, Domisili Perusahaan, Tanda Daftar Perusahaan, Pengurus Perusahaan, Kepemilikan Modal, Izin Usaha, and Pengalaman. Below these is a section for 'Bukti Potong / Setor Pajak'. The main content area has a blue header bar and a breadcrumb trail 'Dashboard / Administrasi'. Below this is a section titled 'Administrasi' containing a form with two parts. The first part lists fields: Lokasi Pendaftaran (Logistic and General Affairs Division), Badan Usaha (PT), Nama Badan Usaha (Bunga Lestari), NPWP (34.328.346.2-364.367), Tanggal Pengukuhan (05 April 2017), and Lampiran. The second part lists fields: Status (Pusat), Alamat (Jl. Ahmad Yani No.12), Kota/Kab (Bogor), Provinsi (Jawa Barat), Negara (Indonesia), Kode Pos (16914), No Telp (081513566421), Fax (132525), Email (gladystiaangelita@gmail.com), and Website (www.bungalestari.co.id). At the bottom right of the form is a blue 'Update' button, which is highlighted with a green box. An arrow points from this button to a text box that reads 'Untuk mengubah/update dengan data terbaru.'

Lokasi Pendaftaran	: Logistic and General Affairs Division
Badan Usaha	: PT
Nama Badan Usaha	: Bunga Lestari
NPWP	: 34.328.346.2-364.367
Tanggal Pengukuhan	: 05 April 2017
Lampiran	:

Status	: Pusat
Alamat	: Jl. Ahmad Yani No.12
Kota/Kab	: Bogor
Provinsi	: Jawa Barat
Negara	: Indonesia
Kode Pos	: 16914
No Telp	: 081513566421
Fax	: 132525
Email	: gladystiaangelita@gmail.com
Website	: www.bungalestari.co.id

Update

Untuk mengubah/update dengan data terbaru.

C. Menu Akta Perusahaan

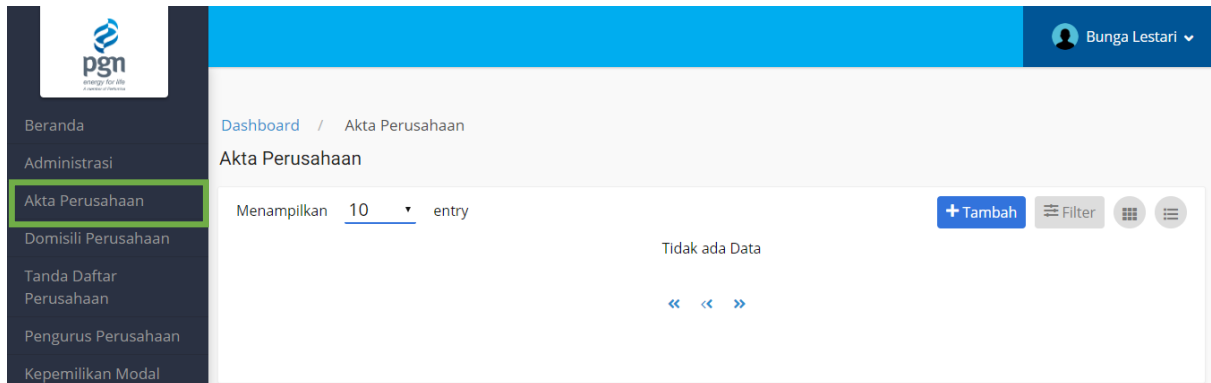
Menu Akta Perusahaan ini sebagai salah satu data yang wajib diinput oleh calon vendor. Calon vendor dapat mengikuti langkah di bawah ini.

1. Klik menu 'Akta Perusahaan' pada toolbar bagian sebelah kiri.

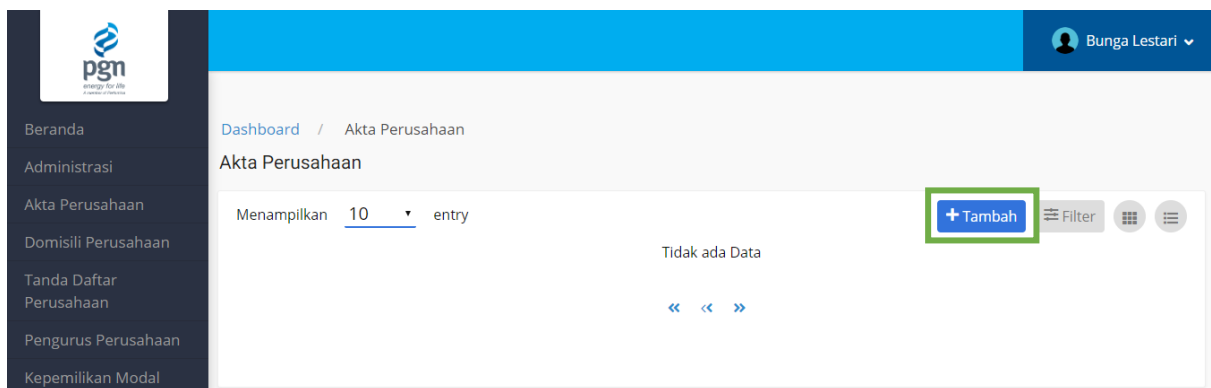
MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR



- Setelah klik menu 'Akta Perusahaan', calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah akta perusahaan kedalam sistem.



- Selanjutnya calon vendor wajib menginput data akta perusahaan beserta dengan lampiran yang diperlukan, kemudian klik 'Simpan'.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Tambah Data


Jenis*	Akta Pendirian	Wajib Diisi
Tanggal*	2015-07-23	Wajib Diisi
Nomor*	228	Wajib Diisi
Notaris*	Hengky Kurniawan S.H	Wajib Diisi
Akta File	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih	Wajib Diisi
<small>*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.</small>		
No.Pengesahan*	2293	Wajib Diisi
Lembaga Pengesahan*	Notaris	Wajib Diisi
Tanggal Ditetapkan*	2015-07-23	Wajib Diisi
Bukti Scan Dokumen Penetapan	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih	Wajib Diisi
<small>*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.</small>		

4. Setelah klik 'Simpan', maka data Akta Perusahaan akan secara otomatis terinput seperti gambar dibawah ini sebagai data untuk vendor.

Dashboard / Akta Perusahaan

Akta Perusahaan

Menampilkan 10 entry

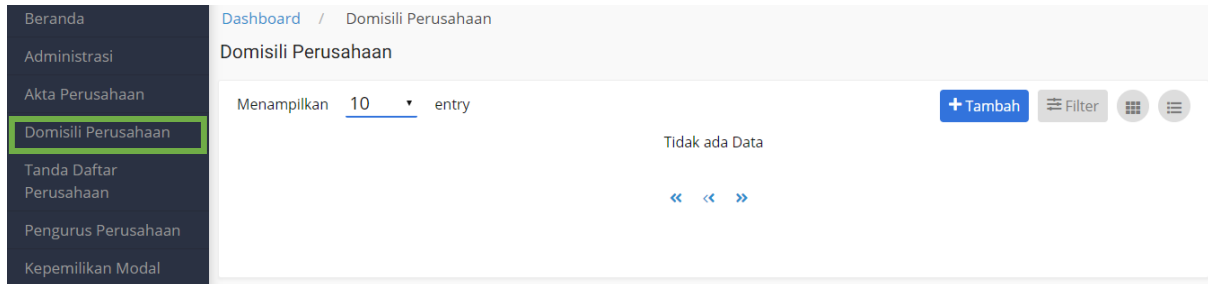
Jenis Akta	Nomor Akta	Notaris	Tanggal Ditetapkan
 Akta Pendirian	228	Hengky Kurniawan S.H	23 Juli 2015

<< < 1 > >>

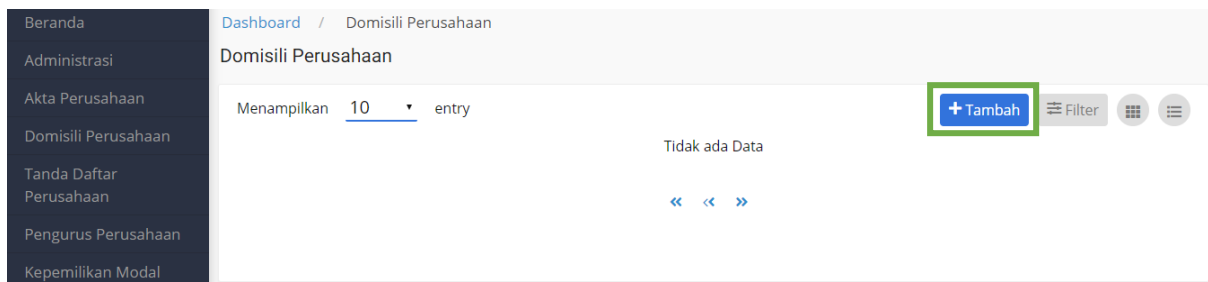
D. Menu Domisili Perusahaan

Selanjutnya calon vendor memasukkan Domisili Perusahaan. Menu ini sebagai salah satu data kelengkapan calon vendor. Calon vendor wajib menginput data Domisili Perusahaan dengan mengikuti langkah dibawah ini :

1. Klik 'Domisili Perusahaan' pada toolbar sebelah kiri.



2. Setelah klik menu Domisili Perusahaan, calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah domisili perusahaan.



3. Selanjut nya calon vendor wajib mengisi form Tambah Data domisili perusahaan seperti pada gambar dibawah ini kemudian klik 'Simpan'.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Tambah Data

Kolom dengan warna Kuning Wajib Diisi

Nama Surat*

Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)

Nomor*

228

Lembaga Penerbit*

Badan Hukum

Tanggal*

2015-07-23

Alamat*

Jl. Ahmad Yani No.12

Foto Lokasi

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.

Masa Berlaku*

2020-02-01

☐ Selama Perusahaan Berdiri

Lampiran

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.

Simpan

Batal

4. Setelah klik Simpan, maka data Domisili Perusahaan akan secara otomatis terinput seperti gambar dibawah ini.


Dashboard / Domisili Perusahaan

Domisili Perusahaan

Menampilkan 10 entry

+ Tambah

Filter

Nomor	Masa Berlaku	Lampiran	Foto Lokasi
 228	01 Februari 2020		

<<

<

1

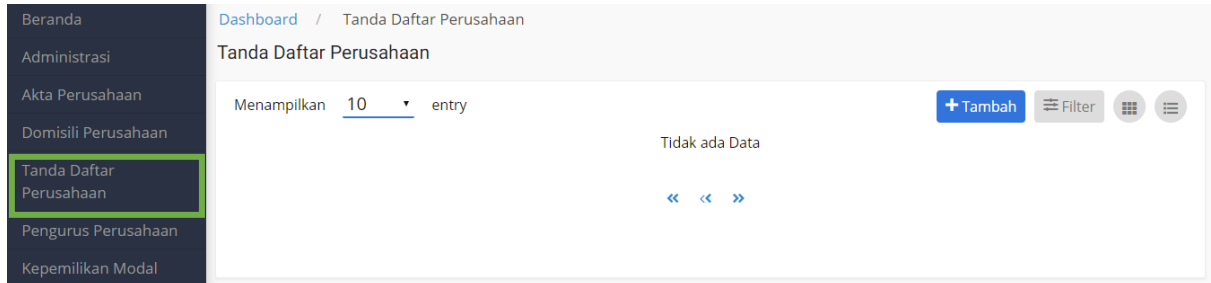
>

>>

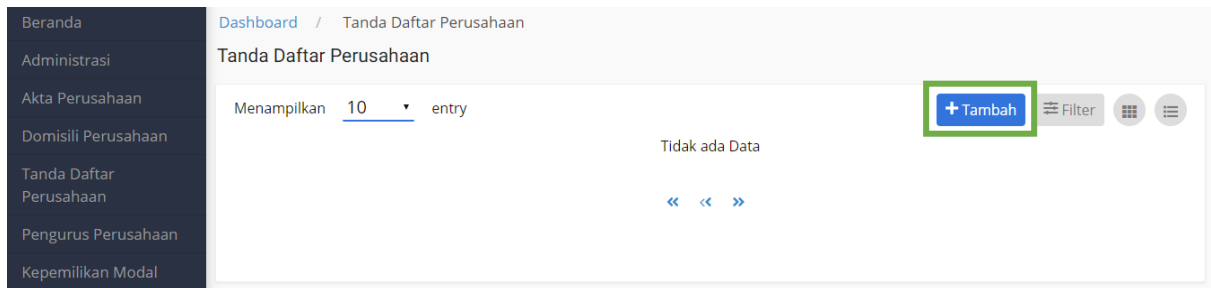
E. Menu Tanda Daftar Perusahaan

Menu Tanda Daftar Perusahaan ini sebagai salah satu data kelengkapan calon vendor. Untuk menambah Tanda Daftar Perusahaan, calon vendor dapat mengikuti langkah di bawah ini:

1. Klik 'Tanda Daftar Perusahaan' pada toolbar.



2. Setelah klik menu Tanda Daftar Perusahaan, calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah tanda daftar perusahaan.



3. Selanjut nya calon vendor wajib mengisi form 'Tambah Data' dengan mengisi tanda daftar perusahaan seperti pada gambar dibawah ini kemudian klik

'Simpan'.

Tambah Data

Kolom dengan warna Kuning Wajib Diisi

Nomor*

228

Tanggal Dikeluarkan*

2015-07-23

Berlaku s/d*

2020-02-01

☐ Selama Perusahaan Berdiri

Lembaga Penerbit*

Notaris

Bukti Scan Dokumen TDP

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

**Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.*

Simpan

Batal



4. Setelah klik 'Simpan', maka data Tanda Daftar Perusahaan akan secara otomatis terinput seperti gambar dibawah ini:

Dashboard / Tanda Daftar Perusahaan

Tanda Daftar Perusahaan

Menampilkan 10 entry

+ Tambah Filter

Nomor	Tanggal Dikeluarkan	Masa Berlaku	Bukti scan dokumen
 228	23 Juli 2015	01 Februari 2020	

<< 1 >>

F. Menu Pengurus Perusahaan

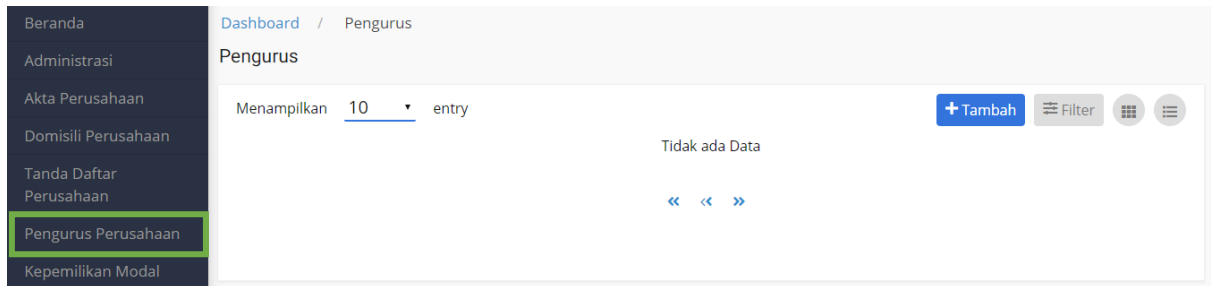
Menu Pengurus Perusahaan ini sebagai salah satu data kelengkapan calon vendor. Calon vendor wajib mengisi Pengurus-pengurus perusahaan yang menduduki jabatan penting yang ada di dalam perusahaan tersebut dengan mengikuti langkah dibawah ini:

1. Klik 'Pengurus Perusahaan' pada toolbar bagian kiri.

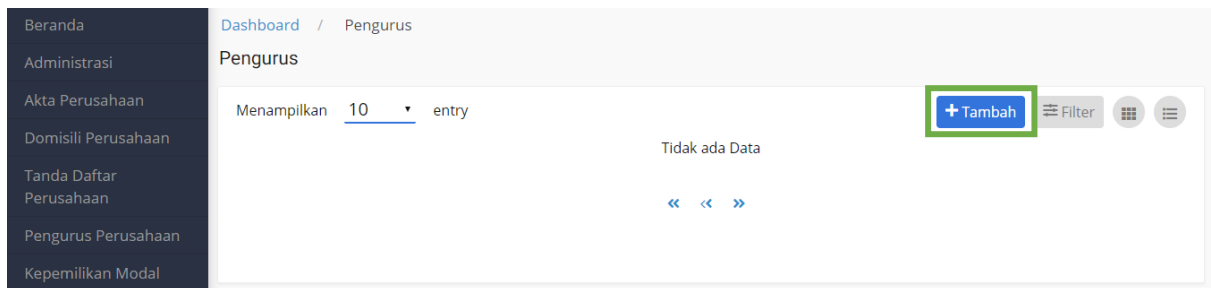
MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR



2. Setelah klik menu Pengurus Perusahaan, calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah pengurus perusahaan.



3. Selanjut nya calon vendor wajib mengisi form Pengurus Perusahaan seperti pada gambar dibawah ini kemudian klik 'Simpan'.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Tambah Data

Kolom dengan warna Kuning Wajib Diisi

Nama*

Gladystia Bella Angelita

No.Identitas

(KTP/Passport/KITAS)*

3201014202980015

Masa Berlaku*

☒ Seumur Hidup

Jabatan*

Direktur Utama

Masa Berlaku Jabatan*

2022-04-30

☐ Seumur Hidup

No.Akta Pengangkatan

228

Lampiran

(KTP/Passport/KITAS)

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

**Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.*

Simpan

Batal


4. Setelah klik 'Simpan', maka data Pengurus Perusahaan akan secara otomatis terinput seperti gambar dibawah ini.

Dashboard / Pengurus

Pengurus

Menampilkan 10 entry

+ Tambah Filter

Nama	Jabatan	Lampiran
 Gladystia Bella Angelita	Direktur Utama	

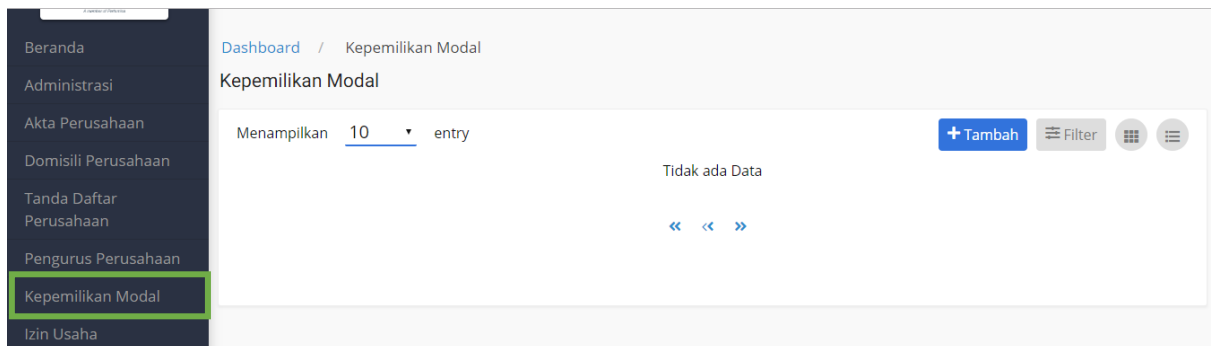
<< < 1 > >>

Calon vendor dapat menginput data pengurus-pengurus lainnya perusahaan dengan mengulangi langkah dari 1.

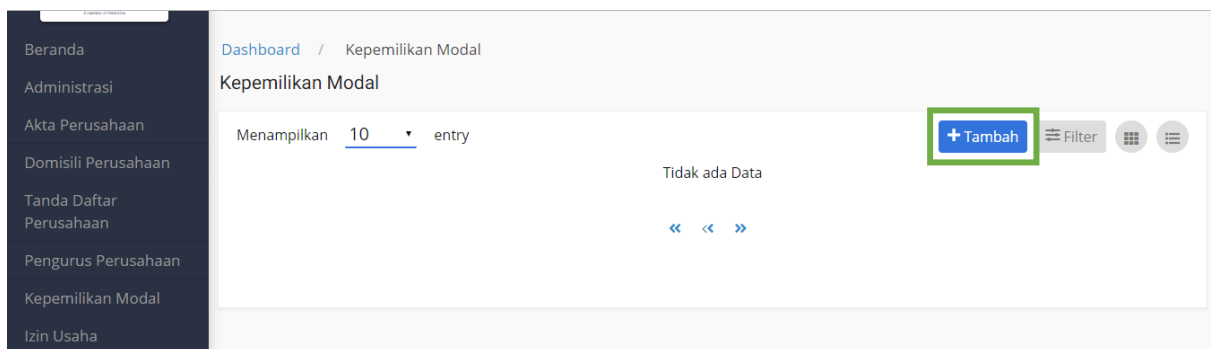
G. Menu Kepemilikan Modal

Menu Kepemilikan Modal ini sebagai salah satu untuk menambah kelengkapan data vendor dengan memasukkan data-data yang memiliki modal dalam perusahaan tersebut. Calon vendor wajib mengisi Kepemilikan Modal dengan mengikuti langkah dibawah ini.

1. Klik 'Kepemilikan Modal' pada toolbar pada bagian sebelah kiri.



2. Setelah klik menu Kepemilikan Modal, calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah Kepemilikan Modal.



3. Selanjut nya calon vendor wajib mengisi form 'Tambah Data' untuk melengkapi data kepemilikan modal seperti pada gambar dibawah ini kemudian klik 'Simpan'.

Tambah Data

Kolom dengan warna Kuning Wajib Diisi



Nama*

Gladystia Bella Angelita

Jabatan*

Direktur Utama

No.Akta Pengangkatan

228

Persentase*

0.65

Simpan

Batal

4. Setelah klik Simpan, maka data Kepemilikan Modal akan secara otomatis terinput seperti gambar dibawah ini.

[Dashboard](#) / [Kepemilikan Modal](#)


Kepemilikan Modal

Menampilkan 10 entry

+ Tambah

Filter



Nama	Jabatan	Persentase Kepemilikan
 Gladystia Bella Angelita	Direktur Utama	0.65%

<< < 1 > >>

Calon vendor dapat menginput data kepemilikan modal perusahaan dengan mengulangi langkah dari 1.

H. Menu Izin Usaha

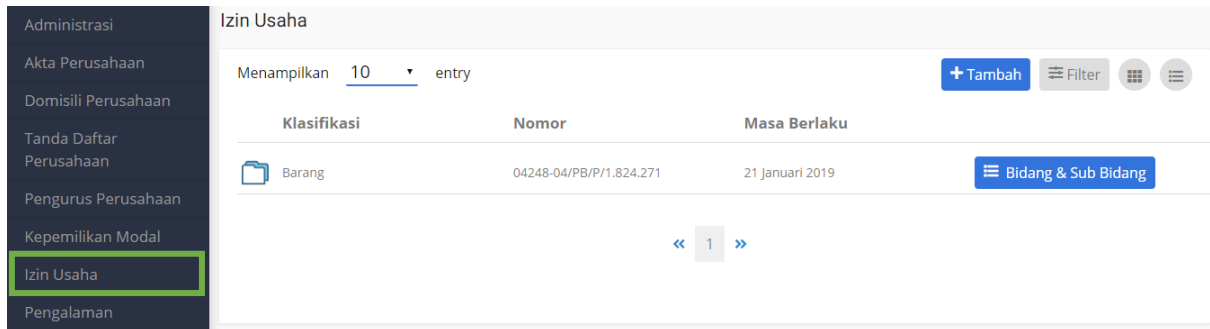
Menu Izin Usaha ini sebagai salah satu untuk menambah kelengkapan data vendor, izin perusahaan yang dimiliki diinput kedalam sistem untuk melengkapi data-data vendor yang dibutuhkan. Untuk menambah Izin Usaha, calon vendor dapat mengikuti langkah di bawah ini.

1. Klik 'Izin Usaha' pada toolbar sebelah kiri.

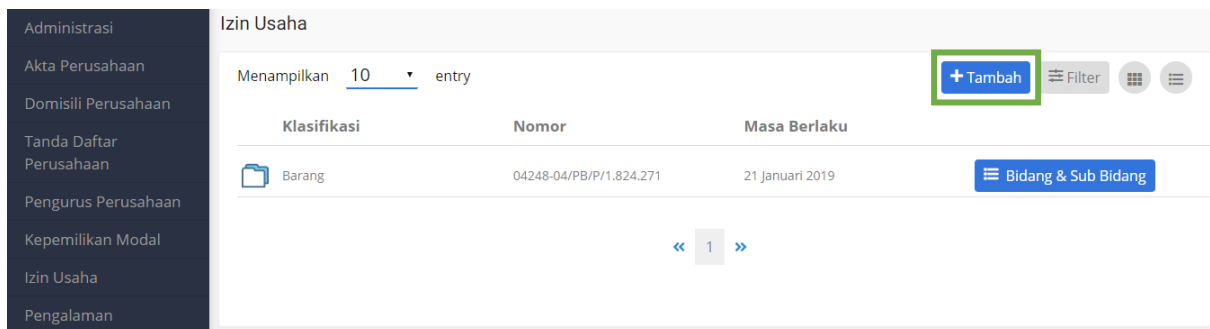
MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR



2. Setelah klik menu Izin Usaha, calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah Kepemilikan Modal.



3. Maka akan muncul form 'Tambah Data' calon vendor dapat menambah data sesuai kebutuhan seperti Klasifikasi usaha, Surat Izin Usaha, Pengisian Data, Bidang/Sub-Bidang, kemudian klik 'Lanjut'.

Tambah Data1×

1 Klasifikasi Usaha

2 Surat Izin Usaha

3 Pengisian Data

4 Bidang / Sub-Bidang

Klasifikasi Usaha*

☒ Barang

☐ Jasa Konsultan non-Konstruksi

☐ Jasa Lainnya

☐ Jasa Pekerjaan Konstruksi

☐ Jasa Konsultan Perencana/Pengawas Konstruksi

Lanjut

Tambah Data

2



1 Klasifikasi Usaha

2 Surat Izin Usaha

3 Pengisian Data

4 Bidang / Sub-Bidang

Surat Izin Usaha*

- ☒ SIUP
- ☐ Surat Izin Usaha Lainnya
- ☐ Sertifikat Asosiasi/Lainnya

Sebelumnya

Lanjut

Tambah Data

3



1 Klasifikasi Usaha

2 Surat Izin Usaha

3 Pengisian Data

4 Bidang / Sub-Bidang

Nomor*

228

Tanggal*

2015-07-23

Masa Berlaku*

☒ Seumur Hidup

Kualifikasi

☐ Kecil ☒ Non-kecil

Lampiran*

izin_file_231118_072656_460.pdf

Calon vendor
wajib
melampirkan
dokumen terkait

*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.

Kolom dengan warna Kuning wajib diisi

Sebelumnya

Lanjut

Tambah Data

4



1 Klasifikasi Usaha

2 Surat Izin Usaha

3 Pengisian Data

4 Bidang / Sub-Bidang

► Pengadaan Barang

Sebelumnya

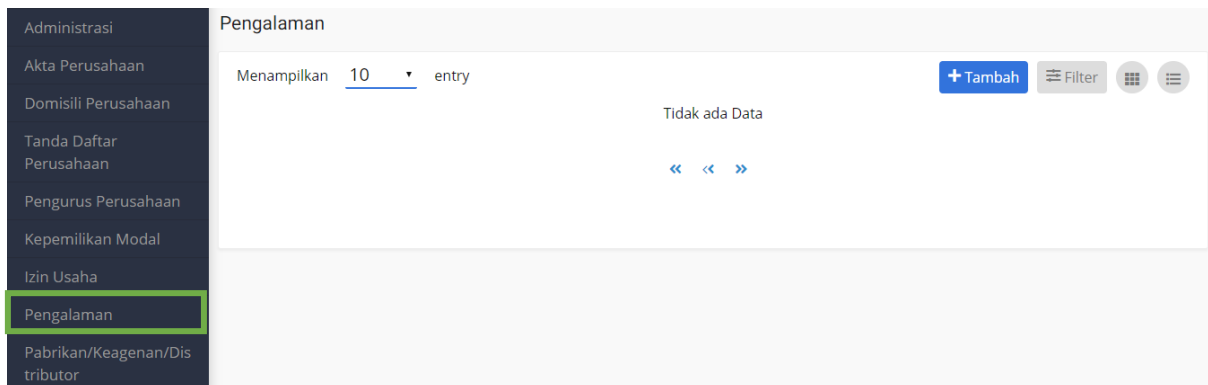
Simpan

4. Jika telah selesai, calon vendor dapat klik 'Simpan' maka data akan terinput secara otomatis, data akan terinput pada Izin Usaha

I. Menu Pengalaman

Menu Pengalaman ini sebagai salah satu data kelengkapan calon vendor. Calon vendor wajib mengisi Pengalaman dengan mengikuti langkah dibawah ini, menu pengalaman perusahaan ini dapat digunakan sesuai kebutuhan.

1. Klik menu 'Pengalaman' pada toolbar sebelah kiri.

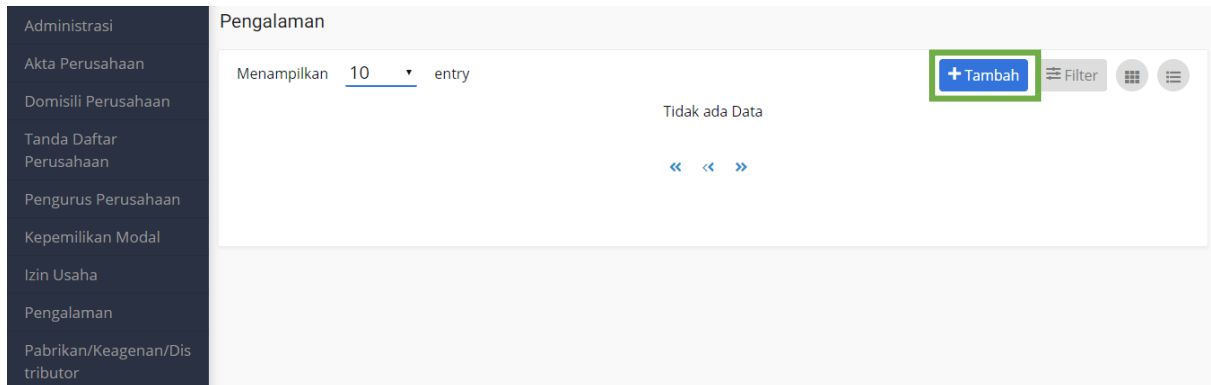


2. Setelah klik menu Pengalaman, calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah Pengalaman.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR



3. Selanjut nya calon vendor wajib mengisi form 'Tambah Data' untuk mengisi data Pengalaman seperti pada gambar dibawah ini kemudian klik 'Simpan'.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Tambah Data

Kolom dengan warna Kuning Wajib Diisi



Bidang/Sub-Bidang Pekerjaan*	Pengadaan Barang-Alat/peralatan/suku cadang: mekanikal dan elektrika ▼
Nama Paket Kerjaan*	Pengadaan Barang
Lokasi*	Jl. Ahmad Yani No.12
Satuan Unit/Kerja*	Logistic and General Affairs Division ▼
Nama Instansi Pemberi Tugas*	PT. Bunga Lestari
No.Telp*	081513566421
No.Kontrak*	123
Tanggal Kontrak*	2018-04-23
s/d*	2018-12-28
Nilai Kontrak*	Rp 10,000.00
Nilai Kontrak Kurs	USD 0
*Diisi bila ada.	
Lampiran (Dokumen Kontrak)	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.	
Tanggal Selesai Sesuai BAST*	2019-02-04
Lampiran (Dokumen BAST)	Pilih File Tidak ada file yang dipilih

*Format data harus PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF, ZIP dan RAR.


Simpan

Batal

4. Setelah klik Simpan, maka data Pengalaman akan secara otomatis terinput seperti gambar dibawah ini:

Pengalaman

Menampilkan 10 entry + Tambah Filter

Nama Pekerjaan	Bidang	Sub Bidang
 Pengadaan Barang	Pengadaan Barang	Alat/peralatan/suku cadang: mekanikal dan elektrikal/listrik

« < 1 > »

J. Menu Pabrik/ Keagenan/ Distributor

Menu Pabrik/ Keagenan/ Distributor ini sebagai salah satu data kelengkapan calon vendor. Calon vendor wajib mengisi Pengurus Perusahaan dengan mengikuti langkah dibawah ini, menu pengurus perusahaan ini dapat digunakan sesuai kebutuhan.

1. Klik 'Pabrik/Keagenan/Distributor' pada toolbar.

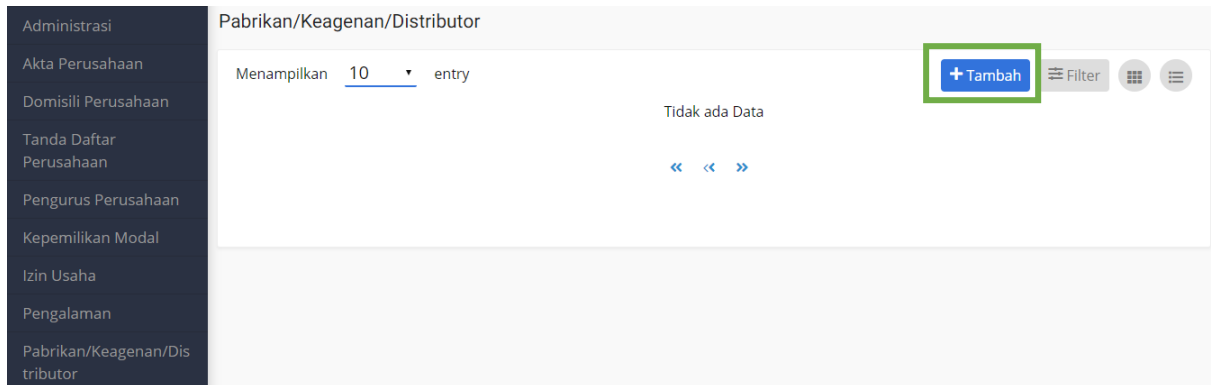
Administrasi Akta Perusahaan Domisili Perusahaan Tanda Daftar Perusahaan Pengurus Perusahaan Kepemilikan Modal Izin Usaha Pengalaman Pabrik/Keagenan/Distributor	Pabrik/Keagenan/Distributor Menampilkan 10 entry + Tambah Filter Tidak ada Data « < > »
---	--

2. Setelah klik menu 'Pabrik/Keagenan/Distributor', calon vendor dapat klik tombol 'Tambah' pada bagian toolbar sebelah kiri untuk menambah 'Pabrik/Keagenan/Distributor'.

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR



3. Selanjut nya calon vendor wajib mengisi form 'Tambah Data' untuk mengisi data kepemilikan modal seperti pada gambar dibawah ini kemudian klik 'Simpan'.

Tambah Data ✕

Nomor*	228
Tanggal*	2015-07-23
Pabrikan/Keagenan/Distributor	Pabrikan
Masa Berlaku*	2020-02-01
	<input type="checkbox"/> Selama Perusahaan Berdiri
Lampiran	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih

Kolom dengan warna Kuning User Wajib Mengisi nya.

4. Setelah klik 'Simpan', maka data Pengalaman akan secara otomatis terinput seperti gambar dibawah ini:

MANUAL BOOK APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, TBK

ROLE VENDOR

Pabrikan/Keagenan/Distributor


Menampilkan 10 entry

+ Tambah

Filter

Grid

Menu

Nomor	Tipe	Masa Berlaku		
 228	Pabrikan	01 Februari 2020	 Produk	 Bidang & Sub Bidang

<< < 1 > >>

Setelah folder 'Produk' data terinput, calon vendor dapat menambah nama produk di dalam folder tersebut dengan mengikuti langkah dibawah ini.

1. Klik folder 'Produk' yang tersedia pada toolbar.

Pabrikan/Keagenan/Distributor




Menampilkan 10 entry

+ Tambah

Filter

Grid

Menu

Nomor	Tipe	Masa Berlaku		
 228	Pabrikan	01 Februari 2020	 Produk	 Bidang & Sub Bidang

<< < 1 > >>

Selanjutnya calon vendor klik 'Tambah'

Dashboard / Pabrikan/Keagenan/Distributor / Produk

Produk

Menampilkan 10 entry

+ Tambah

Tidak ada Data

<< < > >>

2. Setelah klik tambah, maka akan muncul form 'Tambah Data'. Calon vendor dapat mengisi form sesuai dengan kebutuhan, setelah itu klik 'Simpan'

Tambah Data



Produk*

Meja Tulis

Merk*

Bunga Lestari

Simpan


Batal

3. Setelah klik simpan, maka data yang diinput sebelum nya akan terinput secara otomatis di dalam folder 'Produk'.

Produk

Menampilkan 10 entry

+ Tambah

Produk	Merk
 Meja Tulis	Bunga Lestari

<< < 1 > >>

K. Menu Auction

Menu Auction ini digunakan untuk oleh masing – masing telah menjadi vendor, yang nantinya diperuntukkan untuk proses auction setelah dilakukan undangan terlebih dahulu terkait akan auction.