

<div></div>	FORMULIR	Tgl.Dokumen : 06 – 11 – 2017
	LAMARAN KERJA	No. Dokumen : FORM/HRD/02
		No. Revisi : 09
		Halaman : 1 / 4

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap : .Tegar.Wahyu.Prakoso.Iskandar.Putra..... (L)
Tempat / tgl. Lahir : .Balikpapan. / 11. Oktober.1997.....
Agama : .Islam.....
Kewarganegaraan/Suku : .Indonesia.....
Status : Tidak Kawin / Kawin , Menikah tahun :
Alamat tinggal : Jl. .Perum.Graha.Kota,.D6.no.3.....
Kota : .Sidoarjo..... telp : .089609446829.....
No. KTP / SIM : .3515071110970004.....
Email : .tegarwpip@gmail.com.....
Jabatan yang dilamar : .Staff.IT.Programmer.....



PENDIDIKAN FORMAL

	NAMA SEKOLAH	TEMPAT	LULUS TH.	JURUSAN STUDI
SD	Suko 2	Sidoarjo	2009	
SLTP	Cendekia	Sidoarjo	2012	
SMU	Antartika	Sidoarjo	2015	IPA
DIPLOMA	Polinema	Malang	2018	Teknologi Informasi
UNIVERSITAS				

I.P. Kumulatif : 3.28

PENDIDIKAN INFORMAL / PELATIHAN & KURSUS

MACAM	NAMA INSTANSI	TEMPAT	LAMANYA

PENGALAMAN BERORGANISASI

NAMA ORGANISASI	JABATAN	TEMPAT	LAMANYA

PENGUASAAN BAHASA ASING (S = Sedang, CB = Cukup Baik, B = Baik)

Bahasa Asing	Tertulis			Lisan			Keterangan
	S	CB	B	S	CB	B	
Inggris	✓				✓		

PENGUASAAN KOMPUTER (S = Sedang, CB = Cukup Baik, B = Baik)

Program	S	CB	B	Keterangan
Pemrograman Web (Laravel,php,html,JavaScript)	✓			
Database (mysql)	✓			
Trobleshooting Perangkat Komputer	✓			

PENGALAMAN KERJA

NAMA PERUSAHAAN	BIDANG USAHA	BAGIAN	JABATAN / POSISI	MASUK BLN/THN	KELUAR BLN/THN	ALASAN KELUAR
Dinas Dukcapil Kabupaten Blitar	Kedinasan	Programmer	IT Staff	03/2018	04/2018	Karena masa PKL telah selesai
Polsek Tenggilis Mejoyo	Kepolisian	Staff Admin	Admin	01/2019	03/2019	Karena menyesuaikan dengan keahlian saya
Dinas Inspektorat Daerah Sidoarjo	Kedinasan	Programmer	IT Programmer	03/2019	12/2020	Karena masa kontrak telah habis

<div><div>PT. SIANTAR TOP Tbk. Jl. Tambak Sawah 21 - 23 Phone : (031) 8867382 (5 lines Hunting) Fax : (031) 8867380 e-mai : sttpusat@sby.dnet.net.id WARU - SIDOARJO 61256</div></div>	FORMULIR	Tgl.Dokumen : 06 – 11 – 2017
	LAMARAN KERJA	No. Dokumen : FORM/HRD/02 No. Revisi : 9 Halaman : 2 / 4

INFORMASI TAMBAHAN TENTANG PENGALAMAN KERJA

Berikan uraian pekerjaan pada masing – masing Perusahaan yang pernah Saudara (i) jabat (*sesuai dengan yang tercantum pada Tabel Pengalaman Kerja*) :

- STRUKTUR ORGANISASI
- JOB DESCRIPTION (TUGAS ; WEWENANG ; TANGGUNG JAWAB)

- Struktur Organisasi di Dinas Dukcapil Kabupaten Blitar
 - Kepala Dinas
 - Sekretaris
 - Kepala Bidang IT
 - Staff IT
 - Staff IT (PKL)
- Job Deskripsi di Dinas Dukcapil Kabupaten Blitar
 - Tugas : Membuat Program Sistem Antrian Online Berbasis Android
 - Wewenang : Mengelola proses pembuatan system
 - Tanggung Jawab : Mengelola backend dan database sistem
- Struktur Organisasi di Polsek Tenggilis Mejoyo
 - Kapolsek
 - Wakapolsek
 - Kanit Reskrim
 - Polisi Reskrim
 - Admin
- Job Deskripsi di Polsek Tenggilis Mejoyo
 - Tugas : Entry data penyidikan & penyelidikan
 - Wewenang : Memproses entry data dari berkas2 penyidikan & penyelidikan
 - Tanggung Jawab : Berkompetisi dengan polsek se surabaya
- Struktur Organisasi di Dinas Inspektorat Daerah Sidoarjo
 - Kepala Dinas
 - Sekretaris
 - Kepala Bagian Evaluasi dan Pelaporan
 - Programmer IT
- Job Deskripsi di Dinas Inspektorat Daerah Sidoarjo
 - Tugas : Membangun Sistem Auditor Online Berbasis Website
 - Wewenang : Mengelolah data Pegawai/Staff dan Auditor
 - Tanggung Jawab : Mengelola backend dan database sistem

HAL-HAL YANG BERKAITAN DENGAN PENGALAMAN KERJA :

Sebutkan penghargaan atas prestasi kerja (kesuksesan) yang pernah Anda terima dari pengalaman kerja yang Anda jalani
Sebutkan kelemahan Anda dalam melakukan pekerjaan - Sulit mengambil keputusan yang cepat
Apakah anda pernah diberhentikan atau diminta untuk mengundurkan diri? Apabila Ya, oleh siapa dan apa penyebabnya Tidak.

SUSUNAN KELUARGA (ISTRI /SUAMI / ANAK)

NAMA	TEMPAT/TGL. LAHIR	L / P	PENDIDIKAN	PEKERJAAN

<div></div>	FORMULIR	Tgl.Dokumen : 06 – 11 – 2017
	LAMARAN KERJA	No. Dokumen : FORM/HRD/02
		No. Revisi : 09
		Halaman : 3 / 4

SUSUNAN KELUARGA (ORANG TUA & SAUDARA KANDUNG)

NAMA	HUBUNGAN	USIA	L / P	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
Iskandar Masrur	Ayah	67	L	Sarjana	Pesiun
Erna Suswati Gamalia	Ibu	55	P	SMA	Ibu Rumah Tangga
Devi Eris Setiawati	Saudara	27	P	Diploma	Swasta
Puspita Eris Novitasari	Saudara	26	P	Sarjana	Non ASN
Zya Eris Mutia Cahyani	Saudara	16	P	Pelajara	Belum Bekerja

REFERENSI (Kepada siapa kami dapat menanyakan mengenai diri anda lebih lengkap, selain keluarga) :

NAMA	ALAMAT	TELEPON	PEKERJAAN	HUBUNGAN
Rifky Prayanta	Pondok Jati Sidoarjo	+62 812-3066-7745	IT Staff	Patner Freelance

	FORMULIR	Tgl.Dokumen : 06 – 11 – 2017
	LAMARAN KERJA	No. Dokumen : FORM/HRD/02 No. Revisi : 09 Halaman : 5 / 4



(Tegar Wahyu Prakoso Iskandar Putra)
TANDA TANGAN & NAMA TERANG

 <div>PT. SIANTAR TOP Tbk. Jl. Tambak Sawah 21 - 23 Phone : (031) 8667362 (5 lines Hunting) Fax : (031) 8667380 e-mai : sttpusat@sby.dnet.net.id WARU - SIDOARJO 61256</div>	FORMULIR	Tgl.Dokumen : 06 – 11 – 2017
	LAMARAN KERJA	No. Dokumen : FORM/HRD/02 No. Revisi : 9 Halaman : 6 / 4

KOMPENSASI & BENEFIT

1. Pengalaman Kerja

No.	Nama Perusahaan	Bidang Usaha	Bagian / Jabatan	Masa Kerja (thn)	Gaji Terakhir

2. Gaji yang diharapkan :

3. Fasilitas yang diinginkan :

Formulir ini telah saya isi dengan sebenarnya dan saya sanggup menanggung segala sanksinya apabila terdapat pemalsuan atau data yang tidak benar.

Sidoarjo,

(_____)
TANDA TANGAN & NAMA TERANG