

LAMARAN KERJA

Tgl.Dokumen : 06 - 11 - 2017No. Dokumen : FORM/HRD/02

No. Revisi : 09 Halaman : 1 / 4

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	: .Tegar.Wahyu.P.rakoso.lskandar.Putra(L)
Tempat / tgl. Lahir	: .Balikpapan. / .11. Oktober.1997
Agama	: .lslam
Kewarganegaraan/Suku	: Indonesia
Status	: Tidak Kawin / Kawin , Menikah tahun :
Alamat tinggal	: JlPerum Graha.Kota, D6.no 3
Kota	: .Sidoarjo telp: .089609446829
No. KTP / SIM	: 3515071110970004
Email	: tegarwpip.@gmail.com
Jabatan yang dilamar	: .Staff.IT.Programmer



PENDIDIKAN FORMAL

	NAMA SEKOLAH	TEMPAT	LULUS TH.	JURUSAN STUDI
SD	Suko 2	Sidoarjo	2009	
SLTP	Cendekia	Sidoarjo	2012	
SMU	Antartika	Sidoarjo	2015	IPA
DIPLOMA	Polinema	Malang	2018	Teknologi Informasi
UNIVERSITAS				

I.P. Kumulatif: 3.28

PENDIDIKAN INFORMAL / PELATIHAN & KURSUS

MACAM	NAMA INSTANSI	TEMPAT	LAMANYA

PENGALAMAN BERORGANISASI

NAMA ORGANISASI	JABATAN	TEMPAT	LAMANYA

PENGUASAAN BAHASA ASING (S = Sedang, CB = Cukup Baik, B = Baik)

Bahasa Asing	Tertulis			Lisan		Keterangan	
	S	СВ	В	S	СВ	В	Keter angan
Inggris	✓				✓		

PENGUASAAN KOMPUTER (S = Sedang, CB = Cukup Baik, B = Baik)

Program	S	СВ	В	Keterangan
Pemrograman Web (Laravel,php,hmtl,Javascript)	✓			
Database (mysql)	✓			
Trobleshooting Perangkat Komputer	✓			

PENGALAMAN KERJA

NAMA PERUSAHAAN	BIDANG USAHA	BAGIAN	JABATAN / POSISI	MASUK BLN/THN	KELUAR BLN/THN	ALASAN KELUAR
Dinas Dukcapil Kabupaten Blitar	Kedinasan	Programmer	IT Staff	03/2018	04/2018	Karena masa PKL telah selesai
Polsek Tenggilis Mejoyo	Kepolisian	Staff Admin	Admin	01/2019	03/2019	Karena menyesuaikan dengan keahlian saya
Dinas Inspektorat Daerah Sidoarjo	Kedinasan	Programmer	IT Programmer	03/2019	12/2020	Karena masa kontrak telah habis



LAMARAN KERJA

Tgl.Dokumen : 06 - 11 - 2017No. Dokumen : FORM/HRD/02

No. Revisi : 9 Halaman : 2/4

INFORMASI TAMBAHAN TENTANG <u>PENGALAMAN KERJA</u>

Berikan uraian pekerjaan pada masing – masing Perusahaan yang pernah Saudara (i) jabat (sesuai dengan yang tercantum pada Tabel Pengalaman Kerja) :

- STRUKTUR ORGANISASI
- JOB DESCRIPTION (TUGAS; WEWENANG; TANGGUNG JAWAB)
 - > Struktur Organisasi di Dinas Dukcapil Kabupaten Blitar
 - O Kepala Dinas
 - O Sekretaris
 - O Kepala Bidang IT
 - O Staff IT
 - O Staff IT (PKL)
 - Job Deskripsi di Dinas Dukcapil Kabupaten Blitar
 - o Tugas: Membuat Program Sistem Antrian Online Berbasis Android
 - Wewenang: Mengelola proses pembuatan system
 - o Tanggung Jawab: Mengelola backend dan database sistem
 - Struktur Organisasi di Polsek Tenggilis Mejoyo
 - O Kapolsek
 - O Wakapolsek
 - O Kanit Reskrim
 - O Polisi Reskrim
 - O Admin
 - Job Deskripsi di Polsek Tenggilis Mejoyo
 - Tugas: Entry data penyidikan & penyelidikan
 - o Wewenang : Memproses entry data dari berkas2 penyidikan & penyelidikan
 - o Tanggung Jawab : Berkompetisi dengan polsek se surabaya
 - Struktur Organisasi di Dinas Inspektorat Daerah Sidoarjo
 - O Kepala Dinas
 - Sekretaris
 - O Kepala Bagian Evaluasi dan Pelaporan
 - O Programmer IT
 - Job Deskripsi di Dinas Inspektorat Daerah Sidoarjo
 - o Tugas: Membangung Sistem Auditor Online Berbasis Website
 - o Wewenang : Mengelolah data Pegawai/Staff dan Auditor
 - o Tanggung Jawab : Mengelola backend dan database sistem

HAL-HAL YANG BERKAITAN DENGAN PENGALAMAN KERJA:

Sebutkan penghargaan atas prestasi kerja (kesuksesan) yang pernah Anda terima dari pengalaman kerja yang Anda jalani

Sebutkan kelemahan Anda dalam melakukan pekerjaan

- Sulit mengambil keputusan yang cepat

Apakah anda pernah diberhentikan atau diminta untuk mengundurkan diri?

Apabila Ya, oleh siapa dan apa penyebabnya

Tidak.

SUSUNAN KELUARGA (ISTRI /SUAMI / ANAK)

NAMA	TEMPAT/TGL. LAHIR	L/P	PENDIDIKAN	PEKERJAAN

FORMULIR LAMARAN KERJA

Tgl.Dokumen

No. Dokumen : FORM/HRD/02

06 - 11 - 2017

No. Revisi : 09 Halaman : 3 / 4

SUSUNAN KELUARGA (ORANG TUA & SAUDARA KANDUNG)

NAMA	HUBUNGAN	USIA	L/P	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
Iskandar Masrur	Ayah	67	┙	Sarjana	Pesiun
Erna Suswati Gamalia	lbu	55	Р	SMA	Ibu Rumah Tangga
Devi Eris Setiawati	Saudara	27	Р	Diploma	Swasta
Puspita Eris Novitasari	Saudara	26	Р	Sarjana	Non ASN
Zya Eris Mutia Cahyani	Saudara	16	Р	Pelajara	Belum Bekerja

REFERENSI (Kepada siapa kami dapat menanyakan mengenai diri anda lebih lengkap, selain keluarga):

NAMA	ALAMAT	TELEPON	PEKERJAAN	HUBUNGAN
Rifky Prayanta	Pondok Jati Sidoarjo	+62 812-3066-7745	IT Staff	Patner Freelance



LAMARAN KERJA

Tgl.Dokumen : 06 - 11 - 2017No. Dokumen : FORM/HRD/02

No. Revisi : 9 Halaman : 4/4

DALAM KEADAAN MENDESAK / DARURAT, SEBUTKAN ORANG YANG DAPAT DIHUBUNGI

NAMA	ALAMAT	TELEPON	PEKERJAAN	HUBUNGAN
Rifky Prayanta	Pondok Jati Sidoarjo	+62 812-3066-7745	IT Staff	Patner Freelane

HAL YANG BERKAITAN DENGAN PERUSAHAAN:

- Dari manakah anda mengetahui lowongan di perusahaan kami ? Dari Virtual Career Fair Jobstreet
- Pernahkah anda melamar di perusahaan kami? Tidak, belum pernah
- Bila pernah, sebutkan kapan dan untuk posisi dan jabatan apa ? -
- Apakah anda terikat kontrak dengan perusahaan tempat kerja saat ini ? Tidak terikat kontrak ataupun sedang bekerja di perusahaan
- Apakah anda mempunyai pekerjaan sambilan / part time? Tidak
- Apakah anda pernah berurusan dengan polisi karena tindak kejahatan ? Tidak pernah
- Bersediakah anda ditugaskan ke luar kota / luar jawa ? Bila mana itu diharuskan maka saya akan bersedia.
- Bila anda dari luar Surabaya / Sidoarjo, jelaskan alasan saudara bersedia ditempatkan di Sidoarjo / Jawa Timur ? Karena saya berdomisli / tinggal di sidoarjo.
- Bersediakah anda ditempatkan dimana saja termasuk di luar pulau Jawa ? ya, saya bersedia.
- Selain disini, di perusahaan mana lagi anda melamar saat ini ? sebagai apa ? PT Inova Medika Solusindo, sebagai Web Programmer
- apakah anda punya tanggungan untuk kehidupan keluarga? Tidak.
- Bidang pekerjaan apakah yang anda kuasai ? Pemrograman web
- Bidang pekerjaan / jabatan apakah yang sesuai dengan cita-cita anda ? Seseorang yang ahli dalam bidang IT
- Jenis / bidang pekerjaan apakah yang anda tidak sukai ? Bidang keamanan seperti security.
- Keahlian khusus apakah yang anda miliki?
- Jika anda telah menikah (khusus anda yang wanita),apakah anda sekarang hamil ? -
- Kapan anda dapat mulai bekerja di perusahaan kami? Secepatnya, mengikuti ketentuan perusahaan.
- Apakah anda bersedia menjalani masa kontrak kerja ? mengapa ? Iya, saya bersedia. Agar perusahaan dapat melihat kinerja kerja saya.
 - Anda mendapat referensi atau rekomendasi dari : -

Nama : Pekerjaan/Jabatan :

- Apakah ada karyawan yang anda kenal di perusahaan kami : -

Nama : Bagian/Jabatan : Hubungan :

- Sebutkan kelebihan & kekurangan diri anda dari sisi karakter / sifat (masing-masing lebih dari satu) :
- Kelebihan
- mudah berkerja sama dalam tim
- bisa komunikasi dengan baik
- memiliki kaingin tahuan yang lebih untuk belajar terus
- Kekurangan
- jika tidak paham akan suatu masalah butuh waktu untuk memahaminya
- belum memiliki pengalaman yang banyak
- terkadang ceroboh

KETERANGAN LAIN-LAIN:

Pernahkah anda menderita sakit sehingga dirawat dirumah sakit ?

Nama Penyakit : Kapan : Berapa lama :

• Pernahkah anda mengikuti Psikotes :

Bilamana/kapan : Tanggal 26 Juni 2021 Tempat : Daring (dirumah) Tujuan : Melamar Pekerjaan

apabila terdapat pemalsuan atau data yang tidak benar.

- Kendaraan bermotor yang anda miliki : Motor

- Tinggi badan anda : 168 cm. Berat badan anda : 72 kg. Gol. Darah : AB Berkacamata : Ya / Tidak (lingkari)

- Hobbi / Kegemaran anda : mendengarkan musik dan olahraga (jogging)

Formulir ini telah saya isi dengan sebenarnya dan saya sanggup menanggung segala sanksi yang diberikan oleh Perusahaan

(<u>Tegar Wahyu Prakoso Iskandar Putra</u>) TANDA TANGAN & NAMA TERANG



LAMARAN KERJA

Tgl.Dokumen : 06 – 11 – 2017 No. Dokumen : FORM/HRD/02

No. Revisi : 9 Halaman : 6/4

KOMPENSASI & BENEFIT

1	D	enga	ปลา	mai	n K	ari	'n
1.	1	CHE	uai	ша	(1 I)	CI I	a

No.	Nama Perusahaan	Bidang Usaha	Bagian / Jabatan	Masa Kerja (thn)	Gaji Terakhir
. ~	yang diharapkan :				
Formul pemalsı	ir ini telah saya isi dengan sebe ıan atau data yang tidak benar	narnya dan saya sa	anggup menanggung s		ibila terdapat
			(TANDA	TANGAN & NAM) IA TERANG