**SURAT PERNYATAAN**

${NOMOR}

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ${NAMA}

Jabatan : ${JABATAN}

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Nama Perusahaan : PT AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE

NPWP : 66.725.600.2-433.000

Alamat : JL. HARAPAN VIII KAWASAN INDUSTRI KIIC LOT LL NO.9-10, PARUNGMULYA, CIAMPEL , KARAWANG, JAWA BARAT 41361

Sehubungan dengan kewajiban untuk menyerahkan Asli Dokumen Pelengkap Pabean sebagaimana diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor KEP-07/BC/2003 tentang Petunjuk Pelaksanaan Tatalaksana Kepabeanan di Bidang Impor sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor KEP-68/BC/2003, menyatakan dan menjamin kebenaran hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa dalam melakukan kegiatan impor, terdapat invoice, packinglist dan Bill Of Lading dikeluarkan oleh pihak-pihak yang berwenang mengeluarkan dokumen tersebut yang dikirim oleh media elektronik;
2. Dokumen sebagaimana dimaksud dalam butir satu (1) yang diserahkan sebagai dokumen pelengkap Pabean :

a. Bukan merupakan dokumen yang dihasilkan dari mesin fotocopy atau faksimili;

1. merupakan dokumen resmi perusahaan yang diakui kebenarannya dan mengikat baik secara administratif maupun hukum antara **PT AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE** .dengan pihak yang mengeluarkan dokumen;
2. diakui sebagai dokumen asli sebagaimana disyaratkan dalam Lampiran II, III, dan IV KEP-07/BC/2003 apabila telah ditandai/dibubuhi stempel “ASLI” disertai stempel perusahaan **PT AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE.**
3. Merupakan alat bukti yang sah dalam proses peradilan di seluruh wilayah hukum Republik Indonesia dalam hal terjadi proses hukum antara Direktorat Jenderal Bea dan Cukai dan **PT AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE**

Surat Pernyataan ini berlaku sejak tanggal yang tertera dalam Surat Pernyataan ini dan berakhir pada saat **PT AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE** mengadakan perubahan/pencabutan atas Surat Pernyataan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan diserahkan secara terpusat kepada Direktur Jenderal Bea dan Cukai u.b Direktur Teknis Kepabeanan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai berlaku di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia (kepada Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe C Soekarno –Hatta) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

${KOTA} , ${TANGGAL}

**${NAMA}**

${JABATAN}

**SURAT KUASA**

**PELAKSANAAN PENGURUSAN BARANG IMPORT**

NO / TGL : ${NOMOR1}

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ${NAMA}

Jabatan : ${JABATAN}

Nama Perusahaan : **PT. AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE**

NPWP : 66.725.600.2-433.000

Alamat : JL.HARAPAN VIII, KAWASAN INDUSTRI KIIC LOT LL NO .9-10,

KARAWANG 41361

No.API-P : 101510446-B

Telepon/Fax : (0267) 864 3131 / (0267) 864 3132

Selanjutnya dalam surat kuasa ini disebut sebagai **PEMBERI KUASA**, dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama PPJK : $**{FWD}**

NPWP : ${NPWP}

Nama Pimpinan Perusahaan : ${NAMA\_FWD}

Alamat Perusahaan : ${ALAMAT}

Telepon/Fax : ${TEL}

Selanjutnya di dalam surat kuasa ini disebut **PENERIMA KUASA**, guna bertindak untuk dan atas nama

Pemberi Kuasa untuk pengurusan submit dokumen kepabeanan , Pemeriksaan Fisik dan pengeluaran barang import pada Kantor Pelayanan Bea dan Cukai yang bersangkutan atas import barang tersebut di bawah ini :

Dokumen dan/atau barang : ${BARANG}

Pemasok : ${PEMASOK}

Nama Kapal / Voyage : ${KAPAL}

B/L No. / Tanggal : ${BL}

Jumlah Barang / Kemasan : ${JML}

Gudang :

Pemberi kuasa dengan ini menyatakan bertanggung jawab sepenuhnya atas segala kewajiban kepabeanan sebagaimana dimaksud Undang-undang No. 17 Tahun 2006 tentang Kepabeanan.

${KOTA} , ${TANGGAL}

**PENERIMA KUASA PEMBERI KUASA**

${NAMA\_FWD} ${NAMA}

${JABATAN}

**SURAT KUASA PENGAMBILAN D/O**

NO / TGL : ${NO2}

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ${NAMA}

Jabatan : ${JABATAN}

Nama Perusahaan : **PT. AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE**

NPWP : 66.725.600.2-433.000

Alamat : JL.HARAPAN VIII, KAWASAN INDUSTRI KIIC LOT LL NO.9-

10, KARAWANG 41361

No.API-P : 101510446-B

Telepon/Fax : (0267) 864 3131 / (0267) 864 3132

Selanjutnya dalam surat kuasa ini disebut sebagai **PEMBERI KUASA**, dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama PPJK :**${FWD}**

NPWP :${NPWP}

Nama Pimpinan Perusahaan :${NAMA\_FWD}

Alamat Perusahaan :${ALAMAT}

Telepon/Fax :${TEL}

Selanjutnya di dalam surat kuasa ini disebut **PENERIMA KUASA**, guna bertindak untuk dan atas nama

Pemberi Kuasa untuk pengurusan pengambilan D/O Import dengan data-data sebagai berikut :

Dokumen dan/atau barang :${BARANG}

Pemasok :${PEMASOK}

Nama Kapal / Voyage :${KAPAL}

B/L No. / Tanggal :${BL}

Jumlah Barang / Kemasan :${JML}

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

${KOTA} , ${TANGGAL}

**PENERIMA KUASA PEMBERI KUASA**

${NAMA\_FWD} ${NAMA}

${JABATAN}

**SURAT KUASA**

**PELAKSANAAN PENGURUSAN DOKUMEN DAN BARANG IMPOR/EKSPORT**

NO / TGL : ${NO3}

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ${NAMA}

Jabatan : ${JABATAN}

Nama Perusahaan : **PT. AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE**

NPWP : 66.725.600.2-433.000

Alamat : JL.HARAPAN VIII, KAWASAN INDUSTRI KIIC LOT LL NO.9-

10,KARAWANG 41361

No.API-P : 101510446-B

Telepon/Fax : (0267) 864 3131 / (0267) 864 3132

Selanjutnya dalam surat kuasa ini disebut sebagai **PEMBERI KUASA**, dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama PPJK :**${FWD}**

Nama :${NAMA\_FWD}

Jabatan :${JABATAN\_FWD}

Alamat Perusahaan :${ALAMAT}

Telepon/Fax :${TEL}

Selanjutnya di dalam surat kuasa ini disebut PENERIMA KUASA, guna bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk pengurusan dokumen yang bersangkutan atas impor barang tersebut di bawah ini :

Dokumen dan/atau barang :${BARANG}

Pemasok :${PEMASOK}

Nomor Invoice / Tanggal :${INVOICE}

HAWB / Tanggal :${BL}

Amount Invoice :${TOTAL}

Jumlah Barang / Kemasan :${JML}

Pemberi kuasa dengan ini menyatakan bertanggung jawab sepenuhnya atas segala kewajiban kepabeanan sebagaimana dimaksud Undang-undang No. 17 Tahun 2006 tentang Kepabeanan.

${KOTA} , ${TANGGAL}

**PENERIMA KUASA PEMBERI KUASA**

${NAMA\_FWD} ${NAMA}

${JABATAN}

**${BY}**

**PT. AISIN INDONESIA AUTOMOTIVE**

**SUPPLIER : ${PEMASOK}**

**COMMODITY : ${ALIAS}**

**FORWARDER : ${FWD}**

**NO. INVOICE : ${INVOICE}**

**BULAN : ${BULAN}**

**ETD : ${ETD}**

**ETA : ${ETA}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION** | **ORIGINAL** | **COPY** | **REMARKS** |
| HBL |  |  |  |
| MBL |  |  |  |
| INVOICE |  |  |  |
| PACKING LIST |  |  |  |
| COO |  |  |  |
| SPESIFICATION |  |  |  |
| INSURANCE |  |  |  |
| PO |  |  |  |
| PIB |  |  |  |
| SPPB |  |  |  |
| BPN |  |  |  |
| BILLING |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |