Pengesahan

**Dokumen Job Profile PT. Matrica Consulting**  
**Versi: Versi Dokumen**

Dengan ini disahkan sebagai dokumen resmi perusahaan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Jabatan | Tanda Tangan & Tanggal |
| ……………………………….. | Direktur |  |
| ……………………………….. | Head of TPSO |  |
| ……………………………….. | Head of PDS |  |
| ……………………………….. | Head of MS |  |
| ……………………………….. | Head of FiCo |  |

Catatan: Tanda tangan pada kolom ini diberikan pada saat finalisasi & distribusi dokumen.

Identitas Dokumen & Kontrol dokumen

**Identitas Dokumen**

|  |  |
| --- | --- |
| Aspek | Keterangan |
| Nama Dokumen | Job Profile PT. Matrica Consulting |
| Versi Dokumen | Versi Dokumen |
| Jenis Dokumen | Internal – Pedoman HR & Organisasi |
| Folder Doc. Mgmt. | Kebijakan HC\Strategi&Plan\ |
| Penyusun | Departemen HRD, bekerja sama dengan seluruh Kepala Departemen |
| Disahkan oleh | Direksi PT. Matrica Consulting |
| Tanggal Efektif | ……………………………….. |
| Revisi Sebelumnya | V2.0 – 2024.07.15 |
| Tujuan Dokumen | Memberikan panduan resmi deskripsi jabatan setiap posisi di perusahaan |
| Status Dokumen | Final |

**Kontrol Dokumen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Perubahan | Versi | Uraian Perubahan | Disetujui Oleh |
| 1 | 9 Juli 2025 | V2.0 | Penambahan beberapa posisi baru & update grade | Direktur Utama |
| 2 | 11 Juli 2025 | V3.0 | Update lengkap seluruh job profile & lampiran | Direktur Utama, HR & Dept. |

Catatan: Semua perubahan setelah versi ini wajib dicatat & disetujui sesuai prosedur kontrol dokumen perusahaan.

Daftar Isi

[Judul 1 (CTRL 1) 1](#_Toc180731461)

[Judul 2 (CTRL 2) 1](#_Toc180731462)

[Judul 3 (CTRL 3) 1](#_Toc180731463)

Daftar Gambar

[Gambar 1. Keterangan Gambar 1](#_Toc180731456)

Daftar Tabel

[Judul tabel 1](#_Toc209952243)

\*\* Mulai Menulis Pack Disini \*\*