

Gruppekontrakt

TDT4140 Programvareutvikling, vår 2019

Dette dokumentet fungerer som øverste styringsdokument for prosjektgruppe 29 i arbeider med faget.

Medlemmer

Adrian Langseth	ad.langseth@gmail.com	476 27 220
Ola Kruge	olakruga@gmail.com	980 61 711
Sander Bjerklund Lindberg	Sander.b.lindberg@gmail.com	988 15 561
Jakob Drage Roti	jakob.roti@gmail.com	469 40 805
Nicklas I. Paus Bekkevold	nicklasbekkevold@gmail.com	948 91 868
August Inge Lønning Meo	augustlonningmeo@gmail.com	944 21 603

1 Ambisjon og motivasjon

Gruppens mål er å få karakteren A i faget. Hvert enkelt medlem er selv ansvarlig for å bidra til at disse ambisjonene oppnås og forplikter seg til å følge kontraktens krav til arbeidsinnsats, arbeidsfordeling og prioriteringer. Samtlige medlemmer på gruppen har et høyt motivasjonsnivå. Alle er motiverte til å jobbe og ser frem til et lærerikt og morsomt prosjekt. Gruppen ønsker å lære seg hvordan å jobbe i en gruppe, og om hvordan scrum fungerer i praksis. Gruppen definerer ferdigstilt som et produkt som er testet og klar til utsending til produkteier.

2 Enighet om arbeidsinnsats

2.1 Arbeidsmengde

Gruppen har bestemt en 6 timers arbeidsmengde hver uke, samt 2 * 2 timer ved forelesning/behov i tillegg. Tidspunktene er satt til 8:15-14:00 på onsdager hver uke og 10:15-12:00 på mandager og 12:15-14:00 på torsdager ved behov.

2.2 Prioritering

Gruppen vil forsøke å finne ledige arbeidstimer som passer for alle, evt dele inn oppgaver til enkelte som de kan jobbe med når de finner tid til det innen en gitt

tidsperiode. Andre obligatoriske oppgaver til fag og andre obligatoriske gjøremål kan settes foran arbeid i dette faget, dersom det virkelig haster.

2.3 Forsinkelser, fravær og sykemeldinger

Ved forsinkelser skal det sendes melding om dette, så fort en finner ut at en forsinkelse inntreffer. Fravær og sykemeldinger skal også informeres om, i form av melding på Slack eller Messenger, så fort som mulig. Gruppen kan stemme over om fravær er gyldig eller ikke. Sykefravær er alltid gyldig.

3 Rutiner for koordinering av arbeid - Jakob

3.1 Rutiner for møter

Gruppen planlegger å møtes tre skoletimer i uken, disse vil være fra 0815-1400 på onsdager. Ellers vil gruppen møtes etter behov. Gruppen er villige til å ofre undervisningen i dette faget mot å heller møtes for å jobbe med produktet.

3.2 Kommunikasjon utenom møter.

Gruppen har bestemt seg for å bruke Slack, Google Drive, Latex og Git. Andre verktøy kan også brukes om behov, men gjennom kommunikasjon vil vi streve til å bruke Slack for å ha alle samtaler samlet på ett sted for ryddighet og orden.

3.3 Responstid

Gruppen ønsker å svare på henvendelser senest innen 48 timer, men helst så fort som mulig. Dette gjelder både innad i gruppen, men også ovenfor produkteier. Da vil vi samarbeide om å formulere et svar som alle i gruppen kan stille seg bak.

Daglige møter holdes i starten av hvert møte, samt i gruppens kommunikasjonskanal når gruppen ikke er samlet. Dokumentering av progresjon skjer ved hjelp av commits på GitLab, samt dokument på Trello. Utsjekking av oppgaver vil foregå på Trello og insjekking av kode p GitLab.

Gruppen vil dokumentere kort om alt arbeid som har blitt utført, og gode referater om retrospektivene etter hver sprint for å ha lett tilgang til informasjon om hva som kan utbedres til neste sprint. Gruppen vil også ha en vel utført "product backlog".

Ansvar for dette delegeres til Sekretær-master, satt i 4.2

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for å sette seg inn i alle leveranser og tidsfrister gruppen skal forholde seg til. Dette er også gruppeleder sitt ansvar om å minne om.

4 Kompetansekart og roller

4.1 Kompetanse

Det er variasjon på gruppen når det kommer til kompetanse innen ulike verktøy og språk, en kort oversikt er:

- To stk har erfaring med Django
- Tre med erfaring innen git og gitlab.
- Alle på gruppen har erfaring med enten Python eller Matlab
- Tre til fire stk har erfaring med Java
- To stk har erfaring med LaTeX

4.2 Roller

Alle vil ha rollen som utvikler med stor frihet og kreativitet til å ta egne avgjørelser. Det forventes også at alle tester sin egen kode og sørger for høy kodekvalitet. I tillegg vil vi ha noen ekstra roller, disse er:

Scrum-master har hovedansvar for at gruppen gjør det den skal og holder gruppa på rett kurs under sprinter. Har også ansvar for å holde daily-scrum, sprint-planlegging og retrospektiv. Ansvarlig for dette er Adrian Langseth.

Test-master sørger for at stor nok del av koden blir testet, og ser over tester andre har skrevet. Kan også skrive testkode selv, eller brukerteste nettside/app for eventuelle bugs. Ansvarlig for dette er Nicklas I. Paus Bekkevold.

Git-master har ansvar for å lage branches, håndtere merge-konflikter og være behjelpelig med git. Ansvarlig for dette er Ola Kruge.

Booking-master sørger for at grupperom er booket til alle gruppens møter og arbeidsøkter. Ansvarlig for dette er Jakob Drage Roti.

Sekretær-master har ansvar for å ta notater fra Daily-scrum, retrospektiv og andre møter og levere inn alt av leveranser på vegne av gruppa.

Programmerer-master, vil mest sannsynlig være alle på gruppa under hver sprint, mulig testansvarlig ikke får programmerer-rolle.

5 Uenigheter og brudd på kontrakten

5.1 Håndtering av uenigheter

Gruppen skal håndtere uenigheter etter hvert som de oppstår, med mindre det er mer pressende punkter som må tas opp først. Det er viktig med å ta tak i problemer ved roten og innen kort tid etter de oppstår.

Uenigheter skal håndteres demokratisk ved votering etter felles diskusjon. Dette kan gjøres både åpent eller hemmelig, basert på den omstridte sakens natur.

5.2 Brudd på arbeidskontrakt

Mindre alvorlige brudd på arbeidskontrakten skal håndteres i henhold til straffeparagrafen. Alvorlige brudd skal tas opp på møte og håndteringen av nevnt brudd skal bestemmes i plenum der de(n) ansvarlige skal forklare seg. Deretter kan videre håndtering bestemmes ut ifra omstendighetene og alvorlighetsgraden. Hvis gruppen finner at konflikten ikke kan løses, skal en und.ass. kontaktes for mekling innad i gruppen over en mulig løsning.

5.3 Straff

For mindre alvorlige brudd på kontrakten (slik som forsentkomming) skal sekretær-master føre overtredelsen som strekrysser i et felles regneark. Disse kryssene skal godtgjøres ifølge tabellen i nevnte regneark ved neste møte eller annen sammenkomst. Hvis en aktør har gjenværende kryss ved kontraktens slutt, skal det avholdes en avslutning der disse godtgjøres.

6 Refleksjon og læring

Hele gruppen er forventet å gjøre seg kjent med pensum i faget.

Scrum-master, satt i 4.2, skal ha ansvar for retrospektivene. Hele gruppen samarbeider om faglig refleksjon i leveransene.

7 Kontraktens varighet

Denne kontrakten løper fra signert dato til og med siste leveranse i faget er levert.

Sted, Dato:

Trondheim, 31.01.2019

Adrian Langseth

Ola Krüge

Sander Bjerklund Lindberg

Jakob Drage Roti

Nicklas I. Paus Bekkevold

August Inge Lønning Meo