Trelliĝu

ang. "get trelled"

Tomasz Szymula tomasz.szymula@pej.pl



Internacia Junulara Semajno, 2014 Horány

La interkona lumbildo

Levu la manojn kiu:

- Agas en iu ajn organizo
- Agas en iu ajn esperanta organizo
- Agas en landa sekcio



La interkona lumbildo

Levu la manojn kiu:

- Agas en iu ajn organizo
- Agas en iu ajn esperanta organizo
- Agas en landa sekcio



La interkona lumbildo

Levu la manojn kiu:

- Agas en iu ajn organizo
- Agas en iu ajn esperanta organizo
- Agas en landa sekcio



Pri la trejnado

- Ĝi celas proponi al via organizo ilon kaj metodon kiel plezure kunlabori.
- Mi tamen ne ofendiĝos se al vi ne plaĉos la ideo, estu verdirema.
- Mi koncentriĝos sur praktikaj aspektoj de aplikado al E-organizo – pri teĥnikaĵoj oni povas legi multon en Interreto
- Neniu montrota ekzemplo estas artefarita. Ĉiuj devenas de lastjara funkciado de Pola Esperanto-Junularo.
- Tiuspeca esperanta trejnado okazas la unuan fojon. Memoru fuŝojn, difektojn kaj helpu plibonigi. Antaŭdankon!
- Prezentaĵo kunmetita en LATEX



Pri la trejnado

- Ĝi celas proponi al via organizo ilon kaj metodon kiel plezure kunlabori.
- Mi tamen ne ofendiĝos se al vi ne plaĉos la ideo, estu verdirema.
- Mi koncentriĝos sur praktikaj aspektoj de aplikado al E-organizo – pri teĥnikaĵoj oni povas legi multon en Interreto.
- Neniu montrota ekzemplo estas artefarita. Ĉiuj devenas de lastjara funkciado de Pola Esperanto-Junularo.
- Tiuspeca esperanta trejnado okazas la unuan fojon. Memoru fuŝojn, difektojn kaj helpu plibonigi. Antaŭdankon!
- Prezentaĵo kunmetita en LATEX



Pri la trejnado

- Ĝi celas proponi al via organizo ilon kaj metodon kiel plezure kunlabori.
- Mi tamen ne ofendiĝos se al vi ne plaĉos la ideo, estu verdirema.
- Mi koncentriĝos sur praktikaj aspektoj de aplikado al E-organizo – pri teĥnikaĵoj oni povas legi multon en Interreto
- Neniu montrota ekzemplo estas artefarita. Ĉiuj devenas de lastjara funkciado de Pola Esperanto-Junularo.
- Tiuspeca esperanta trejnado okazas la unuan fojon. Memoru fuŝojn, difektojn kaj helpu plibonigi. Antaŭdankon!
- Prezentaĵo kunmetita en LATEX



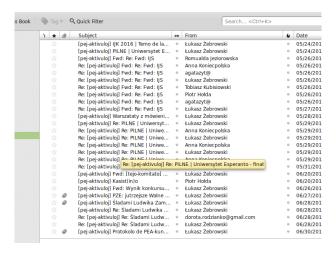
Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2



Komenco

Vi havas 20 novajn mesaĝojn.



Retpoŝto

Ĉu vi ŝatas ĝin uzi por esperantaj projektoj?

- Kiom da retadresoj vi uzas?
- Kiom da esperanto-rilataj (nepersonaj = malinteresaj) mesaĝoj vi ricevas semajne?
- Kiom da el ili rilatas rekte al vi?
- Ĉu vi ĉiam (iam ajn?) tuj recivinte la mesaĝon plenumas peton/taskon aŭ prokrastetas?

Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2



Taskolistoj?



- Ĉu vi ilin uzas por organizi sian ĉiutagan laboron?
- Kiel tio helpas?

Taskolistoj!

Aldone:

- Helpas memori eĉ pri flankaj taskoj.
- Oni povas taksi la prioritatojn = sukcesi ĝis limdatoj
- Malpli da prokrastado, ĉar vi havos realecan imagon kiom da laboro vere farendas.

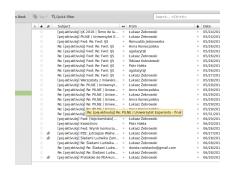
La propono: Trello.com





Kial – la bildoj sinesprimas.

Elektu!





Trello - kiu ĝin uzas?

- programistoj (kompreneble),
- komercistoj por kunlabori,
- sciencistoj por masturmi siajn esplorojn,
- instruistoj por komuniki kun lernantoj,
- iu verkisto por organizi verkadon de sia libro,
- Junulara E-Semajno organizantoj.

Ekzistas multaj similaj sistemoj!

- Asana: pagenda, pli riĉa (do samtempe komplika), ne tiom vidklara
- basecamp: miaopinie maltaŭga por e-organizoj



Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2



Ensalutu en trellon

Uzu sian propran konton aŭ uzu unu el la subaj:

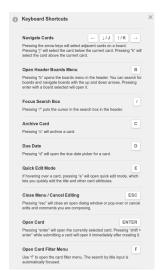
uzantnomo	pasvorto
blanka.anasero@gmail.com	2anaseroj
griza.alaudo@gmail.com	2alaudoj

Fulmklavoj

Provu ilin uzi ekzercante!

Memoru nur, ke:

- Per klavo ? vi povas rigardi fulmklavaron.
- Tre indas tion fari ofte kaj lerni paŝo post paŝo.



Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2



Pariĝu!

- Decidu kiu unue estos gufujdiĵoranto, kiu gufujkliento.
- Ambaŭ personoj havu iun ajn aliron al Trello: telefono, tableto aŭ komputilo. Prefere samtempe, se mankos iloj ni atendos ĝis ĉiuj paroj finos.
- Flanka peto: ne malpurigu la komputilojn! :-)

Ekzerco

- Diĵoranto:
 - 1 Kreu tabulon "Posttagmeza menuo".
 - Agordu tiel, ke la nuraj listoj estu: MENDOJ, SERVITAJ, MENUO.
 - Aldonu du kartojn: "Vaflo kun dolĉa ŝmiraĵo", "Teo".
 - Aldonu la klienton al la tabulo.
- Kliento:
 - Mendu dolĉaĵon (kreu taŭgan karton en la taŭga listo).
 - Aldonu la diĵoranton al la karto.

Ekzerco

Parto dua

- Diĵoranto:
 - Kreu markoliston kun jenaj paŝoj:
 - Difini kia ŝmiraĵo
 - Servado
 - Operation
 Operation
 - Oemandu kia ŝmiraĵo kaj metu klienton sur la karto.
- Kliento:
 - Respondu pri ŝmiraĵo, marku ĝustan paŝon sur la markolisto.
 - Remetu diĵoranton al la karto.
- Diĵoranto:
 - Servu, marku markoliston.
 - 2 Metu la karton en "SERVITAJ" listo.



Esenco

Vi ĉiam strebu forigi sian vizaĝon de la karto per:

- plenumo de la peto/tasko,
- klarigo kial ne vi taŭgas (ĉiam trovu anstataŭanton),
- aliaj laŭ via kreemeco, kondiĉe ke kun fortaj argumentoj por tio.

Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2

Ĝenerale...



Ĝenerale...

Kiam iu afero rilatas al vi, vi volas esti informata.



Ĝenerale...

Kiam iu afero rilatas al vi, vi volas esti informata.

П

Kiam afero ne rilatas al vi, vi ne volas aŭdi pri ĝi.



Ĝenerale...

Kiam iu afero rilatas al vi, vi volas esti informata.

П

Kiam afero ne rilatas al vi, vi ne volas aŭdi pri ĝi.

Ш

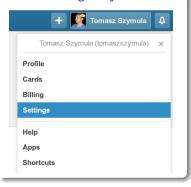
Tamen en libera tempo estus bone havi eblecon trarigardi, kio okazas.

Kio estas sciigo en Trello?

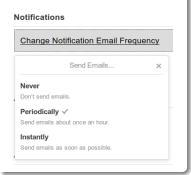
- Sendita retposhtmesaĝo (agordeblas kiom ofte)
- Novaĵoj ĉe trello.com
- Android/iPhone/Windows Phone sciigo

Agordoj de sciigoj

Unue eniru agordojn



Kaj trovu ĝustan sekcion



Kartoj

Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2

Kartoi

Kion signifas vizaĝo sur karto?

Amrilato: "Tio estas komplika"

Eblas diversmaniere kompreni la fakton, ke iu estas ligita al la karto. Rekomendindas (laŭ PEJ spertoj) interkonsenti, ke estas kvar eblecoj:

- o vi devas fari ion konkretan,
- vi devas fari ion konkretan,
- vi devas fari ion konkretan,

Kartoi

Kion signifas vizaĝo sur karto?

Amrilato: "Tio estas komplika"

Eblas diversmaniere kompreni la fakton, ke iu estas ligita al la karto. Rekomendindas (laŭ PEJ spertoj) interkonsenti, ke estas kvar eblecoj:

- vi devas fari ion konkretan.
- vi devas fari ion konkretan.
- vi devas fari ion konkretan.
- 🐠 ай...



Kartoi

Kion signifas vizaĝo sur karto?

Amrilato: "Tio estas komplika"

Eblas diversmaniere kompreni la fakton, ke iu estas ligita al la karto. Rekomendindas (laŭ PEJ spertoj) interkonsenti, ke estas kvar eblecoj:

- vi devas fari ion konkretan.
- vi devas fari ion konkretan.
- vi devas fari ion konkretan.
- aŭ...hispana inkvizicio (neniu atendis!).



Abonado de kartoj

Ja aboneblas ĝuste samkiel Kontakto!

Se vi bezonas nur esti informata, sed ankoraŭ ne havas konkretajn taskojn pri la temo ne aldonu sin al la karto – ekzistas aliaj rimedoj por tio:

- abonu la karton (ekz. tre grava afero),
- 2 abonu la tabulon (ekz. estrareca tabulo)

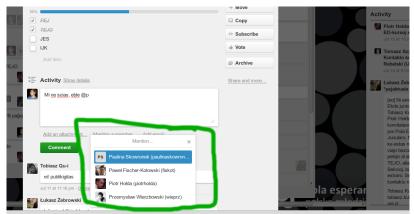




Vi kaj la karto

Ĉu mi menciis tion?

Same, se vi volas nur informi iun (havigu al tiu persono la sciigon) malrekomendindas meti lin surkarten. Anstataŭ vi povas uzi "Menciu" funkcion.



Vi kaj la karto

Jam vi atendis, ĉu ne?

Kontrola demando:

Kion signifas, se iu metis vin sur iu karto?



Vi kaj la karto

Divenu laŭ jenaj informoj:

Kiu reklamos?

Reklamu KDoj de Ŝanĝo ĉe FB paĝoj de la aranĝoj









Kiu verkos?

Arikolo por TT pri 10 jaroj de PEJ



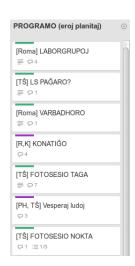




Respondeco pri tasko

Kiel solvi?

"Tradicie" marku en nomo de la karto. Funkcias sufiĉe bone.



Ĉiu projekto bezonas sian kunordiganton

Praktika kaj efika difino

Kunordiganto de la projekto estas tiu, kiu devus honti, se la projekto malsukcesas. Pro tio liŝi zorgu, ke tio ne okazu.



Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2

Kio sekve?

Laborfluo difinas kiel oni ŝovas kartojn inter listoj.

Listoj: ekzemploj de laborfluoj

La unua provo

Farotaj Faritaj

Dilekt

Avantaĝoj:

simpla

Difektoj:

- malklara diferenco inter Farotaj kaj Farataj,
- Mankas loko por novaj ideoj, ne nepre tuj farindajn – ideoj "poluas" nunajn urĝajn taskojn.

Listoj: ekzemploj de laborfluoj

Dua provo

Ideoj Aktualaj Faritaj

Avantaghoj:

- Ideoj: loko por cerbŝtormetoj
- Aktualaj: la situacio klaras

Difektoj:

Aktualaj povas kreski tro longa!



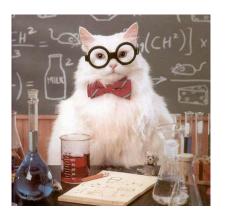
La plej bona solvo?

Estu fleksebla!



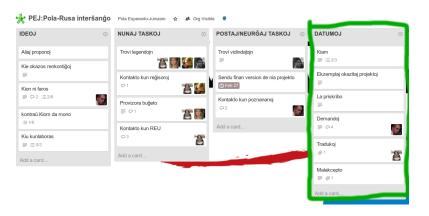
La plej bona solvo?

Eksperimentu!



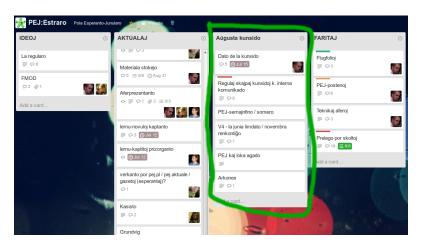
Fleksebla?

Datumoj listo



Fleksebla?

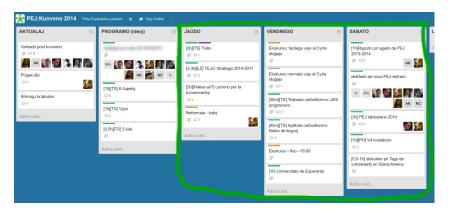
Listo por priparolindaj aferoj dum skajpa kunsido



Listoi

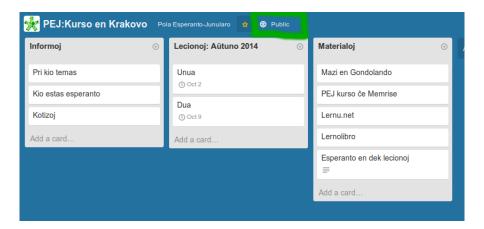
Fleksebla?

Listoj kun programoj por ĉiu tago de aranĝo



Eksperimentu?

Ĉi-aŭtune en Krakovo.. publike alirebla tabulo por kursantoj



Persona tabulo

Gravaj urĝaj

Negravaj urĝaj

Gravaj neurĝaj

Negravaj neurĝaj



Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2

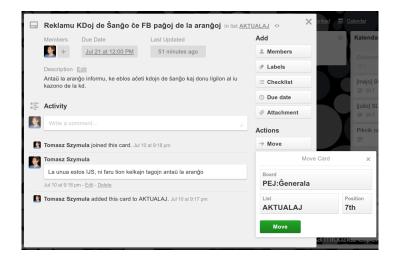
Kiom da tabuloj?



Tiom, kiom vi bezonas:

Tabuloi

Sendado de kartoj al aliaj tabuloj eblas



Plano

- Pri kio temas
 - Problemo?
 - Solvopropono
- Praktika ekzerco
 - Uzantkontoj
 - Para klakado
- Teorio
 - Sciigoj
 - Kartoj
 - Listoj
 - Tabuloj
- Praktiko
 - Kartoj 2



Nomo de kartoj

Trello havas tre potencan serĉilon. Nomo estu konciza tamen ŝerĉebla ekzemple post du jaroj.

Anstataŭ:

- "Paperaĵoj" "Pruviloj de la vojaĝo al Italio".
- "Renkontiĝo" "Renkontiĝo kun la Ĉehoj post Krakovaj Esperantaj Tagoj".
- "Afiŝo" "JES afiŝo".



- Serĉebleco
- Kial faru
- Kion faru
- Kiu faru

- Serĉebleco
- Kial faru
- Kion faru
- Kiu faru

- Serĉebleco
- Kial faru
- Kion faru
- Kiu faru

- Serĉebleco
- Kial faru
- Kion faru
- Kiu faru

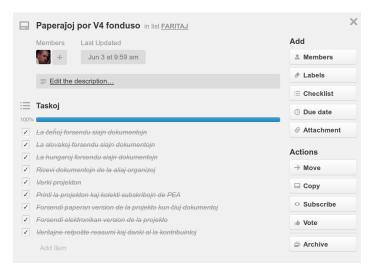
- Ne spamu
- Pensu pri tio, kiu ricevos sciigo
- Raportu se io okazas, eĉ se neniu demandas
- Troa afableco: nura "Dankon!" ?

- Ne spamu
- Pensu pri tio, kiu ricevos sciigoj
- Raportu se io okazas, eĉ se neniu demandas
- Troa afableco: nura "Dankon!" ?

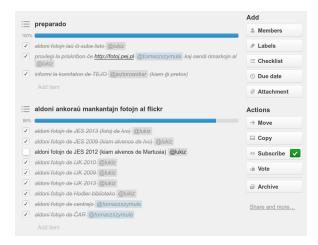
- Ne spamu
- Pensu pri tio, kiu ricevos sciigoj
- Raportu se io okazas, eĉ se neniu demandas
- Troa afableco: nura "Dankon!" ?

- Ne spamu
- Pensu pri tio, kiu ricevos sciigoj
- Raportu se io okazas, eĉ se neniu demandas
- Troa afableco: nura "Dankon!" ?

Kion ekzemple signifas: klare difinita tasko



Kion ekzemple signifas: klare difinita tasko kun klare difinitaj respondecoj



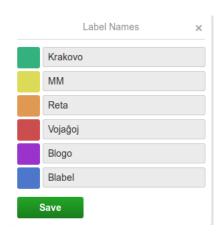
Kion ekzemple signifas: klare difinite kiam

Tre utilas. Oni ankaŭ ricevas sciigon unu tago antaŭ ĝi.



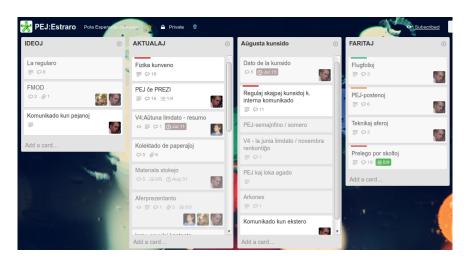
Etikedoj

Ne tro uzu



Etikedoj

Tamen uzu



Fino

Dankon pro via atento!



Fino

- Dankon pro via atento!
- Antaŭdankon pro viaj rimarkoj (ju pli kritikaj des pli bone)!