

**NỘI DUNG CHUẨN BỊ HỒ SƠ TÀI LIỆU
KIỂM TRA VIỆC CHẤP HÀNH NGHĨA VỤ THUẾ -KH NĂM 2022**

Các VP khối ~~Thái Lan~~ *Singapore*.

Tài liệu từ năm: *2014 - 2016.*

1/ Hồ sơ pháp lý: Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện; Báo cáo hoạt động thường niên gửi Sở Công thương Hà Nội.

- Phô tô **Hợp đồng lao động bản gốc ký với công ty mẹ trước khi điều động sang Việt Nam** (kèm theo Quyết định bổ nhiệm trưởng đại diện);

2/ Hồ sơ kê khai thuế: Quyết toán thuế TNCN các năm (từ khai tháng, quý nếu trong năm không quyết toán) *- gửi lưu mẫu.*

3/ Hồ sơ thực hiện nghĩa vụ thuế: các chứng từ nộp thuế TNCN (theo bảng kê đính kèm).

4/ Hồ sơ kiểm tra, đối chiếu:

- Hợp đồng thuê Văn phòng; thuê căn hộ cho người nước ngoài (Hóa đơn kèm theo)

- Sao kê tài khoản Ngân hàng có xác nhận của Ngân hàng mở TK

- Sổ tiền mặt.

- Toàn bộ hồ sơ, chứng từ liên quan chứng minh cho hoạt động thu, chi của Văn phòng. (trường hợp VP không mở TK phải sao kê TK trưởng đại diện VP trong thời gian hoạt động)

5/ Đối với người nước ngoài:

- Hộ chiếu phô tô và Bảng kê số ngày cư trú tại Việt Nam

- Xác nhận thu nhập (Certificate of Income) của Cơ quan thuế ~~Thái Lan~~; *Cờ*

- Tài liệu chứng minh thu nhập đã nhận trong năm, chứng từ khấu trừ, tạm nộp tại nước ngoài (nếu có);

Trong quá trình tiến hành kiểm tra, nếu có vấn đề gì chưa rõ, Đoàn kiểm tra sẽ đề nghị Văn phòng giải trình, bổ xung tài liệu liên quan.

Ghi chú:

- Tất cả các tài liệu xuất trình phải được dịch ra bằng tiếng Việt.

ĐOÀN KIỂM TRA