

TỔNG CỤC THUẾ
CỤC THUẾ TP HÀ NỘI

Số: 41872 CT-HTr
V/v trả lời chính sách thuế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2016

Kính gửi: Công ty TNHH Phát triển phần mềm Toshiba (Việt Nam)
(Địa chỉ: Tầng 16 tòa nhà VIT, số 519 Kim Mã, Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội;
MST: 0102241269)

Trả lời công văn số 20052016-1/TSDV ngày 23/05/2016 của Công ty TNHH
Phát triển phần mềm Toshiba (Việt Nam) hỏi về chính sách thuế, Cục thuế TP Hà
Nội có ý kiến như sau:

- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy
định chi tiết về tài chính công đoàn.

+ Tại khoản 4 Điều 4 quy định về đối tượng đóng kinh phí công đoàn

“Điều 4. Đối tượng đóng kinh phí công đoàn”

*4. Doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế thành lập, hoạt động theo Luật
doanh nghiệp, Luật đầu tư”.*

+ Tại Điều 5 quy định về đối tượng đóng kinh phí công đoàn

“Điều 5. Mức đóng và căn cứ đóng kinh phí công đoàn”

Mức đóng bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động. Quỹ tiền lương này là tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội”.

+ Tại khoản 3 Điều 7 quy định về đối tượng đóng kinh phí công đoàn

“Điều 7. Nguồn đóng kinh phí công đoàn”

3. Đối với doanh nghiệp và đơn vị có hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, khoản đóng kinh phí công đoàn được hạch toán vào chi phí sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong kỳ”.

- Căn cứ khoản 5a Điều 10 Thông tư 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013
của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý thuế quy định
chung về khai thuế, tính thuế.

“Điều 10. Quy định chung về khai thuế, tính thuế”

5. Khai bổ sung hồ sơ khai thuế

a) Sau khi hết hạn nộp hồ sơ khai thuế theo quy định, người nộp thuế phát hiện hồ sơ khai thuế đã nộp cho cơ quan thuế có sai sót thì được khai bổ sung hồ sơ khai thuế.

Đối với loại thuế có kỳ quyết toán thuế năm: Trường hợp chưa nộp hồ sơ khai quyết toán thuế năm thì người nộp thuế khai bổ sung hồ sơ khai thuế tạm nộp của

tháng, quý có sai sót, đồng thời tổng hợp số liệu khai bổ sung vào hồ sơ khai quyết toán thuế năm. Trường hợp đã nộp hồ sơ khai quyết toán thuế năm thì chỉ khai bổ sung hồ sơ khai quyết toán thuế năm. Trường hợp hồ sơ khai bổ sung hồ sơ quyết toán thuế năm làm giảm số thuế phải nộp nếu cần xác định lại số thuế phải nộp của tháng, quý thì khai bổ sung hồ sơ khai tháng, quý và tính lại tiền chậm nộp (nếu có).

Hồ sơ khai thuế bổ sung được nộp cho cơ quan thuế vào bất cứ ngày làm việc nào, không phụ thuộc vào thời hạn nộp hồ sơ khai thuế của lần tiếp theo, nhưng phải trước khi cơ quan thuế, cơ quan có thẩm quyền công bố quyết định kiểm tra thuế, thanh tra thuế tại trụ sở người nộp thuế; nếu cơ quan thuế, cơ quan có thẩm quyền đã ban hành kết luận, quyết định xử lý về thuế sau kiểm tra, thanh tra thì người nộp thuế được khai bổ sung, điều chỉnh..."

- Căn cứ khoản 1 Điều 6 Thông tư số 78/2014/TT-BTC ngày 18/06/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định số 218/2013/NĐ-CP ngày 26/12/2013 của Chính phủ quy định và hướng dẫn thi hành Luật thuế thu nhập doanh nghiệp.

"Điều 6. Các khoản chi được trừ và không được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế.

1. Trừ các khoản chi không được trừ nêu tại Khoản 2 Điều này, doanh nghiệp được trừ mọi khoản chi nếu đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Khoản chi thực tế phát sinh liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp;

b) Khoản chi có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo quy định của pháp luật.

c) Khoản chi nếu có hóa đơn mua hàng hóa, dịch vụ từng lần có giá trị từ 20 triệu đồng trở lên (giá đã bao gồm thuế GTGT) khi thanh toán phải có chứng từ thanh toán không dùng tiền mặt.

Chứng từ thanh toán không dùng tiền mặt thực hiện theo quy định của các văn bản pháp luật về thuế giá trị gia tăng.

2. Các khoản chi không được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế bao gồm:

2.10. Phân trích nộp các quỹ bảo hiểm bắt buộc cho người lao động vượt mức quy định; phân trích nộp kinh phí công đoàn cho người lao động vượt mức quy định".

Căn cứ các quy định nêu trên, trường hợp Công ty trích nộp kinh phí công đoàn được tính từ quỹ tiền lương đóng bảo hiểm xã hội của toàn bộ lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội thì khoản chi đó được xác định vào chi phí được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế thu nhập doanh nghiệp nếu đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 78/2014/TT-BTC ngày 18/06/2014 của Bộ Tài chính.

Trường hợp, năm tài chính 2015 Công ty nộp kinh phí công đoàn cho năm 2013 và năm 2014 thì Công ty phải lập tờ khai điều chỉnh cho các năm 2013 và 2014 theo hướng dẫn tại khoản 5a Điều 10 Thông tư 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu còn vướng mắc đề nghị Công ty liên hệ với Phòng Kiểm tra thuế số 1 để được hướng dẫn.

Cục Thuế TP Hà Nội trả lời để Công ty biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Kiểm tra thuế số 1;
- Phòng Pháp chế;
- Lưu: VT, HTr(2) (6:3)

