

# Projet Exemple

Ce document présente un exemple de rapport pour un projet. Il inclut une introduction, une description des objectifs, les livrables attendus, ainsi qu'une planification.

## Objectifs du projet

- 1. Définir clairement les besoins du client.
- 2. Concevoir une solution adaptée.
- 3. Développer et tester le produit.
- 4. Livrer la solution finale avec documentation.

## Livrables

- Cahier des charges
- Maquette fonctionnelle
- Application développée
- Documentation utilisateur

## Planning

Phase	Durée	Responsable
Analyse des besoins	2 semaines	Équipe fonctionnelle
Conception	3 semaines	Architecte logiciel
Développement	6 semaines	Équipe de développement
Tests & Validation	3 semaines	Qualité
Livraison	1 semaine	Chef de projet