

Plan Básico de Prevención

Datos Básicos Generales de la Empresa:

- **Actividad:** Especialistas en el diseño, desarrollo y mantenimiento de páginas web exclusivas para empresas y marcas del sector de la moda.
- **Denominación Social:** Lazio Developers S.A.
- **Ubicación:** Madrid.

Objetivos de Prevención:

1. Garantizar la seguridad y salud de todos los empleados.
2. Cumplir con la legislación y normativas vigentes en materia de prevención de riesgos laborales.
3. Reducir la siniestralidad laboral y los accidentes en el lugar de trabajo.
4. Promover una cultura de prevención en la empresa.
5. Minimizar los riesgos laborales y garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables.

Tipo de Sistema Preventivo:

Implementaremos un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en las normativas legales aplicables y las mejores prácticas en el campo de la seguridad laboral. Este sistema comprenderá:

- Identificación y evaluación de riesgos laborales.
- Planificación de medidas preventivas.
- Formación y concienciación de los empleados.
- Seguimiento y control de los resultados.
- Revisión y mejora continua del sistema.

Recursos Dedicados a la Prevención:

Para la implementación efectiva del sistema de prevención, asignaremos los siguientes recursos:

1. Responsable de Prevención: Elías Osorio Pouseu
2. Equipo de Prevención: 5 personas
3. Presupuesto asignado para prevención: \$70,000.
4. Tiempo dedicado a la prevención: 20 horas semanales
5. Equipamiento de seguridad y protección personal: A todos los empleados se les asignará un ordenador portátil además de los ordenadores que tienen en su respectiva oficina. Además de ellos se

les proporcionará los periféricos necesarios para realizar exitosamente su trabajo. Se entregarán EPI's a todos aquellos trabajadores que lo necesiten para realizar sus tareas asignadas.

Evaluación de Puestos de Trabajo:

Realizaremos una evaluación de los puestos de trabajo para identificar y evaluar los riesgos laborales presentes en la empresa. Esta evaluación incluirá:

1. Identificación de peligros en cada puesto de trabajo.
2. Evaluación de la exposición de los empleados a esos peligros.
3. Determinación de medidas preventivas necesarias para eliminar o reducir los riesgos.
4. Actualización periódica de la evaluación a medida que se realicen cambios en los procesos o la organización.

Cronograma con Planificación de Medidas Preventivas:

A continuación, se presenta un cronograma general con las actividades de prevención planificadas para el próximo año:

- Enero-Febrero: Identificación de peligros en los puestos de trabajo.
- Marzo-Abril: Evaluación de riesgos laborales y elaboración de un informe.
- Mayo-Junio: Diseño e implementación de medidas preventivas.
- Julio-Agosto: Programa de formación y concienciación de empleados.
- Septiembre-Octubre: Seguimiento y control de medidas preventivas.
- Noviembre-Diciembre: Revisión y mejora continua del sistema de prevención.

Modalidad de la Organización de recursos para las actividades preventivas asociado es:

- Designando a uno o varios trabajadores para llevarla a cabo.

Esta modalidad es adecuada para empresas como nosotros, que deseamos involucrar a su personal en las tareas de prevención de riesgos laborales y que puedan hacerlo de manera efectiva. Sin embargo, es importante garantizar que los trabajadores designados tengan el tiempo, la formación y los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades de manera eficaz y que la empresa cumpla con todas las obligaciones legales en materia de prevención.