

MEMO

No: 025/GoMan/II/2017

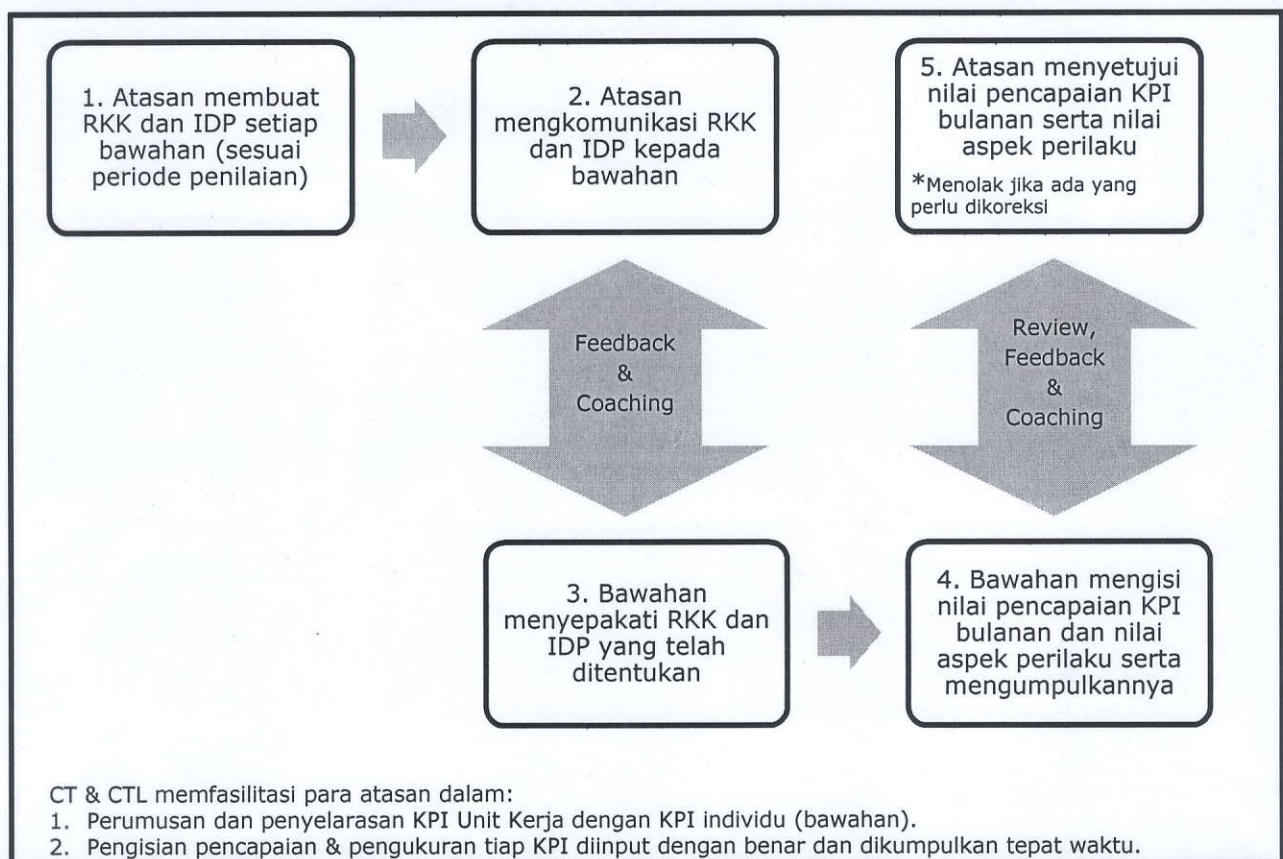
Kepada : - **Media & Book Printing Director / Vice Director, Packaging Director, Finance & Accounting Director, Human Resources Director**
- **General Manager/Vice General Manager** (Media & Book Printing, Packaging, Media & Book Printing - Finance & Accounting, Packaging - Finance & Accounting, Human Resources, QMO dan Business Development)
- **Manager / Assistant Manager** (Media & Book Printing, Packaging, Media & Book Printing - Finance & Accounting, Packaging - Finance & Accounting, Human Resources, QMO dan Business Development)

Dari : Manufacture Group Director

Perihal : **Perubahan Aplikasi Penilaian Kinerja Individu**

Dalam rangka pemutakhiran dan optimalisasi aplikasi penilaian kinerja individu yang telah diterapkan Kompas Gramedia, bersama ini disampaikan perubahan aplikasi penilaian kinerja individu di Group of Manufacture yang berlaku mulai tahun 2017, dengan keterangan sebagai berikut :

1. Mekanisme Penilaian Kinerja Individu



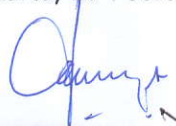
RKK : Rencana Kerja Karyawan

IDP : Rencana pengembangan individu (Individual Development Plan)

KPI : Indikator kinerja yang pokok (Key Performance Indicator)

2. Pengisian dan pengolahan data penilaian kinerja dilakukan dengan menggunakan aplikasi online Performance Management System (PMS) di <http://10.10.50.44/pms>.
3. Para atasan memastikan bahwa masing-masing karyawan di unit kerjanya telah memiliki Rencana Kerja Karyawan (RKK) dan Rencana Pengembangan Individu (IDP).
4. Penilaian kinerja diberlakukan untuk semua karyawan dengan *Self-Appraisal* yaitu karyawan menilai sendiri, baik pada aspek hasil kerja (KPI) maupun aspek perilaku.
5. Khusus akses untuk Printer/Operator/Printer/Attendant/Helper akan diberikan kepada masing-masing Manager/Superintendent/Team Leader untuk kemudian diatur tersendiri mengenai pengelolaannya sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit.
- ✓ 6. Nilai *Project Assignment* akan didapatkan dari Pimpinan Proyek terkait dan akan *diinput* oleh HR Development Department.
7. Hal-hal yang belum diatur dalam memo ini, akan dijelaskan dalam surat tersendiri oleh Human Resources Directorate – Group of Manufacture.

Jakarta, 27 Februari 2017


Hari Susanto
Manufacture Group Director

Rn