

Lampiran I :

PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 6 TAHUN 2012

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENGELOLAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH

Format : RAPBS



RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA SEKOLAH
UPTD PAUD DAN DIKDAS
KECAMATAN.....
Alamat :

A. PENDAHULUAN

1. Pasal 31 Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem Pendidikan Nasional, yang meningkatkan keimanan dan ketaqwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan undang-undang;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Kompetensi Dasar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kelulusan;

B. VISI DAN MISI

1. Visi
.....
2. Misi
 - a.
 - b.
 - c.

C. Gambaran Umum Sekolah.....

c.1. Nama Sekolah

Alamat di Desa. Kec

c.2. Jumlah murid keseluruhan =org

- murid baru dari PPAB =
- murid kelas 1 =
- murid kelas II =
- murid kelas III =
- murid kelas IV =
- murid kelas V =
- murid kelas VI =
- Jumlah lulusan =

c.3. Ruang kelas berjumlah =

- ruang kelas baik =
- ruang kelas rusak sedang =
- ruang kelas rusak berat =

c.4. Jumlah Guru =

- pendidikan S2 =
- pendidikan S1 =
- pendidikan D3 =
- pendidikan D2 =
- pendidikan D1 =
- PNS =
- Guru Bantu =
- Kekurangan guru =

c.5. Fasilitas Pendidikan

III. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN DI SEKOLAH..

1..

2..

3....dst

IV. PROGRAM KERJA SEKOLAH.

1..

2..

3.dst

V. USULAN RENCANA KEGIATAN DALAM RENCANA ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (RPBS)

	SUMBER DANA	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	
NO	URAIAN			URAIAN	
I	RUTIN			RUTIN	JUMLAH
	1. Belanja Pegawai		1. Gaji (rupiah)	
	2. ATK		2. ATK	
	3. Pemeliharaan		3. Pemeliharaan	
	4. Belanja Lain-lain		4. Belanja Lain-lain - Telpon - Koran - dll	
II	BANTUAN			
	1. BOS		BOS 1s/d 13.	
	2. DAK		- Fisik - Non Fisik	
	3. <i>BLOCK GRANT</i>		- Fisik - Non Fisik	
	4. P2DT		- Fisik - Non Fisik	
	5. <i>SCHOOL GRANT</i>		- Fisik - Non Fisik	
	6..				
III	DARI KOMITE SEKOLAH				
	1. Iuran dari Orang Tua /Wali				
	2. Sumbangan Sukarela				
	3. Usaha lain				
	Jumlah				
Komite Sekolah			Kepala Sekolah		

Mengetahui
Kepala Dinas

.....

NOTULEN RAPAT PLENO

1. Pelaksanaan
 - hari, tanggal
 - tempat
 - waktu
 - peserta rapat
2. Acara Rapat
 - Pembukaan
 - Prakata selamat datang
 - Sambutan Kepala Dinas Pendidikan
 - Musyawarah Komite Sekolah
 - Lain-lain
 - Penutup
3. Jalannya Rapat
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e. dst

Kepala Sekolah

Notulis

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT PLENO

No.	Nama	Orang Tua	Tanda	Tangan

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Lampiran II :



PROFIL SEKOLAH (NAMA SEKOLAH)
TAHUN PELAJARAN

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO
2012

I. IDENTITAS SEKOLAH

Nama sekolah	:
Nomor Status Sekolah (NSS)	:
Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)	:
Status sekolah	:
Ijin operasional sekolah	:
Tahun pendirian sekolah	:
Alamat sekolah	:
Telepon sekolah	:
Email sekolah	:
Web sekolah	:

II. KEPALA SEKOLAH

Nama :

NIP :

Pangkat/ golongan :

Pendidikan akhir :

SK pengangkatan :

Alamat :

Telepon :

Email :

Pengalaman diklat :

[illegible]

III. KONDISI SEKOLAH

1. Standar Isi :

- 1.1 Kurikulum sudah sesuai dan relevan.
- 1.2 Sekolah menyediakan kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik.

No.	Kondisi saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

2. Standar Kompetensi Lulusan

2.1 Peserta didik dapat mencapai target akademis yang diharapkan.

2.2 Peserta didik dapat mengembangkan potensi penuh mereka sebagai anggota masyarakat.

No.	Kondisi Saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

3. Standar Proses :

- 3.1 Silabus sudah sesuai/relevan dengan standar.
- 3.2 RPP dirancang untuk mencapai pembelajaran efektif sesuai dengan kebutuhan peserta didik.
- 3.3 Sumber belajar dapat diperoleh dengan mudah dan digunakan secara tepat.
- 3.4 Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik.
- 3.5 Supervisi dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan

No.	Kondisi Saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

4. Standar Penilaian :

4.1 Sistem penilaian disusun untuk menilai peserta didik baik dalam bidang akademik maupun nonakademik.

4.2 Penilaian berdampak pada proses belajar.

4.3 Orang tua peserta didik terlibat dalam proses belajar anak mereka.

No.	Kondisi Saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

- 5.1 Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai.
- 5.2 Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai.
- 5.3 Kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai.

No.	Kondisi Saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

- 6. Standar Sarana Prasarana:**
6.1 Sarana sekolah sudah memadai.
6.2 Sekolah dalam kondisi terpelihara dan baik

No.	Kondisi Saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

7. Standar Pengelolaan:

- 7.1 Kinerja pengelolaan sekolah berdasarkan kerja tim dan kemitraan yang kuat dengan visi dan misi yang jelas dan diketahui oleh semua pihak.
- 7.2 Rencana kerja memiliki tujuan yang jelas dan perbaikan berkelanjutan.
- 7.3 Rencana Pengembangan Sekolah/Rencana Kerja Sekolah berdampak terhadap peningkatan hasil belajar.
- 7.4 Pengumpulan dan penggunaan data yang handal dan valid.
- 7.5 Pemberian dukungan dan kesempatan pengembangan profesi bagi para pendidik dan tenaga kependidikan.
- 7.6 Masyarakat mengambil bagian dalam kehidupan sekolah.

No.	Kondisi Saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

- 8. Standar Pembiayaan :**
- 8.1 Sekolah merencanakan keuangan sesuai standar.
 - 8.2 Upaya sekolah untuk mendapatkan tambahan dukungan pembiayaan lainnya.
 - 8.3 Sekolah menjamin kesetaraan akses.

No.	Kondisi Saat ini berdasarkan hasil EDS		Tahapan	Rekomendasi
	Yang sudah dicapai	Yang belum dicapai		

IV.KESIMPULAN/ SARAN-SARAN

.....

.....

Lampiran III :

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR ISI

[illegible]

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR PROSES

[illegible]

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

[illegible]

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

[illegible]

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR SARANA DAN PRASARANA

[illegible]

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR PENGELOLAAN

[illegible]

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR PEMBIAYAAN

[illegible]

LEMBAR KERJA I

IDENTIFIKASI PENYEBAB HAMBATAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

NAMA STANDAR : STANDAR PENILAIAN

[illegible]

LEMBAR KERJA II
PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(MATRIKS RKJM)

NAMA STANDAR : STANDAR ISI

NO	PROGRAM	TUJUAN PROGRAM	KEGIATAN (ALTERNATIF PEMECAHAN TERPILIH)	SASARAN KEGIATAN*)	INDIKATOR KEBERHASILAN KEGIATAN	TAHUN I		TAHUN II		TAHUN III		TAHUN IV		PENANGGUNG JAWAB PROGRAM
						I	II	I	II	I	II	I	II	

Keterangan :

*) Sasaran kegiatan diisi sasaran orang, dokumen, ATK, bahan, dll

LEMBAR KERJA II
PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(MATRIKS RKJM)

NAMA STANDAR : STANDAR PROSES

NO	PROGRAM	TUJUAN PROGRAM	KEGIATAN (ALTERNATIF PEMECAHAN TERPILIH)	SASARAN KEGIATAN*)	INDIKATOR KEBERHASILAN KEGIATAN	TAHUN I		TAHUN II		TAHUN III		TAHUN IV		PENANGGUNG JAWAB PROGRAM
						I	II	I	II	I	II	I	II	

Keterangan :
*) Sasaran kegiatan diisi sasaran orang, dokumen, ATK, bahan, dll

LEMBAR KERJA II

**PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(Matriks RKJM)**

NAMA STANDAR : STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

[illegible]

LEMBAR KERJA II

**PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(Matriks RKJM)**

NAMA STANDAR : STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

[illegible]

LEMBAR KERJA II

**PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(Matriks RKJM)**

NAMA STANDAR : STANDAR SARANA DAN PRASARANA

[illegible]

LEMBAR KERJA II

**PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(Matriks RKJM)**

NAMA STANDAR : STANDAR PENGELOLAAN

[illegible]

LEMBAR KERJA II

**PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(Matriks RKJM)**

NAMA STANDAR : STANDAR PEMBIAYAAN

[illegible]

LEMBAR KERJA II

**PERUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SASARAN, INDIKATOR KEGIATAN, DAN PENENTUAN PRIORITAS PROGRAM
(Matriks RKJM)**

NAMA STANDAR : STANDAR PENILAIAN

[illegible]

LEMBAR KERJA III

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

NO	STANDAR/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN (VOLUME)	SUMBER DANA DAN ALOKASI ANGGARAN					JUMLAH ANGGARAN
			RUTIN (Rp)	BOS APBN (Rp)	BOSDA (Rp)	BLOCK GRANT (Rp)	LAINNYA (Rp)	
	JUMLAH							

LEMBAR KERJA IV

**PERUMUSAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN PELAJARAN**

[illegible]

Lampiran IV :

REALISASI PENGGUNAAN DANA TIAP JENIS ANGGARAN
TAHUN PELAJARAN
PERIODE TANGGAL:S/D(Triwulan ke.....)

Nama Sekolah :.....
Kecamatan :.....
Kabupaten/Kota :.....
Provinsi :.....

No. Urut	No. Kode	Uraian Kegiatan	Jumlah	Penggunaan Dana per Sumber Dana					
				Rutin	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Biaya Pendidikan Menengah (BBPM)			Bantuan Lain	Pendapatan Asli Sekolah
					Pusat	Provinsi	Kabupaten		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.		Penerimaan:							
II.		Penggunaan Dana :							
	1.	Program Sekolah							
	1.1	Pengembangan Komptensi Sekolah							
	1.2	Pengembangan Kurikulum/ KTSP							
	1.3	Pengembangan proses pembelajaran							
	1.4	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan							
	1.5	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah							
	1.6	Pengembangan dan Implementasi manajemen sekolah							
	1.7	Pengembangan dan penggalian sumber dana pendidikan							
	1.8	Pengembangan dan implementasi system penilaian							
		Sub Total Penggunaan Dana							
	2.	Penggunaan Dana Lainnya							
	2.1	Belanja.....							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.2	Belanja.....							
	2.3	Belanja.....							
	2.4	Belanja.....							
	2.5	Dst.....							
		Sub Total Penggunaan Dana Lainnya							
		Total Penggunaan Dana (II = 1 + 2)							
III.		SISA DANA = I - II							

Komite Sekolah

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,.....20.....
Bendahara

Nama.....

Nama.....
NIP.....

Nama.....
NIP.....

Lampiran V :

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA SEKOLAH TIAP JENIS ANGGARAN
TAHUN PELAJARAN.....

PERIODE TANGGAL :S/D(Triwulan

Nama Sekolah :.....
Kecamatan :.....
Kabupaten/Kota :.....
Provinsi :.....

No. Urut	No. Kode	Uraian Pengeluaran/Belanja	Jumlah	Penggunaan Dana per Sumber Dana					
				Rutin	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Biaya Pendidikan Menengah (BBPM)			Bantuan Lain	Pendapatan Asli Sekolah
					Pusat	Provinsi	Kabupaten		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	1.	Belanja Pegawai							
	2.	Belanja Barang dan Jasa							
	3.	Belanja Modal							
	4.	Belanja Pemeliharaan							
	5.	Belanja Lainnya							
		Jumlah Total							
II.	2.	Sisa Dana							

Mengetahui,
Komite Sekolah

Menyetujui,
Kepala Sekolah

.....,.....20.....
Bendahara

Nama.....

Nama.....
NIP.....

Nama.....
NIP.....

Wates, 18 Januari 2012
BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

HASTO WARDOYO