

LAMPIRAN

PERATURAN BUPATI KULON PROGO

NOMOR 58 TAHUN 2013

TENTANG

TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DAERAH

I.A. BOBOT PEGAWAI DALAM JABATAN STRUKTURAL

No.	JABATAN	FAKTOR														BOBOT
		Ruang Lingkup & Dampak Program	Pengaturan Organisasi		Wewenang Penyeliaan & Manajerial		Hubungan Personal				Kesulitan dalam Pengarahan Pekerjaan		Kondisi Lain			
							Sifat Hubungan		Tujuan Hubungan							
		Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	
1	Eselon II.a	5	180	3	70	3	180	4	20	4	25	8	206	6	265	946
2	Eselon II.b	3	110	2	50	2	155	2,5	12,5	3	20	6	160	3	195	702,5
3	Eselon III.a	3	110	2	50	2	155	2	10	3	20	4	101	2	115	561
4	Eselon III.b	2,5	90	2	50	2	155	2	10	2,5	17,5	4	101	1	62	485,5
5	Eselon IV.a	2	70	2	50	2	155	2	10	3	20	3	68	1	62	435
6	Eselon IV.b	1,5	52,5	1	20	1,5	122,5	2	10	3	20	2	41	1	62	328
7	Eselon V.a	1	35	1	20	1	90	1	5	1	5	2	41	1	62	258

I.B. BOBOT PEGAWAI DALAM JABATAN FUNGSIONAL

No .	JABATAN	Pengetahuan		Pengawasan & Penyeliaan		Pedoman		Kompleksitas		Ruang Lingkup dan Dampak Tugas		Hubungan Personal		Tujuan Hubungan		Persyaratan Fisik		BOBOT
		Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	Level	Skor	
1	Fungsional Tertentu Non Guru	3	70	3	55	2	25	4	45	3	30	2	5	2	10	2	4	244
2	Fungsional Tertentu Nakes Non RSUD	2	40	1	5	2	25	2	15	2	15	0,5	1	1	4	2	4	109
3	Fungsional Umum Gol. IV	3	70	3	55	2	25	4	45	3	30	2	5	2	10	2	4	244
4	Fungsional Umum Gol. III	2	40	3	55	2	25	3	30	3	30	2	5	2	10	1	1	196
5	Fungsional Umum Gol. II	2	40	3	55	2	25	2	15	2	15	2	5	2	10	1	1	166
6	Fungsional Umum Gol. I	2	40	2	25	2	25	2	15	2	15	1	2	2	10	2	4	136

I.C. FORM PENILAIAN DISIPLIN PEGAWAI
TRIWULAN

SKPD :

[illegible]

II.A. KRITERIA/SUBKRITERIA. INDIKATOR PENILAIAN, BOBOT DAN NILAI KINERJA INSTANSI

KRITERIA/SUBKRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	TINGKAT KESESUAIAN			BOBOT	NILAI SESUAI BOBOT		
PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM/KEGIATAN (20%)								
A. PERENCANAAN PROGRAM/KEGIATAN (7%)								
1. Keselarasan Renstra SKPD dengan RPJMD, Renja, dan RKA SKPD dengan RKPD	Keselarasan Renstra SKPD dengan RPJMD tahun berjalan	Selaras		Kurang selaras	2%	20		16
	Keselarasan Renja SKPD dengan RKPD	Selaras		Kurang selaras	2%	20		16
2. Ketepatan waktu penyampaian usulan Program/Kegiatan	Waktu penyampaian usulan program/kegiatan	Tepat waktu	Melebihi deadline maksimal 3 hari	Melebihi deadline lebih dari 3 hari	3%	30	24	18
B. PENGENDALIAN PROGRAM DAN KEGIATAN (13%)								
1. Kesesuaian Pelaksanaan program/kegiatan fisik dengan Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan (ROPK)	Penilaian dilihat dari Klasifikasi SKPD dan jumlah kecukupan SDM nya pada LEMBAR 2				5%			
2. Ketepatan Waktu penyampaian laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan	Jumlah kegiatan yang dilaporkan sebelum tanggal 11 setiap bulan	Kegiatan yang dilaporkan sebelum tanggal 11 di bagi jumlah seluruh kegiatan x 100%			3%	0-30		
3. Kualitas Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan	Kebenaran pengisian form laporan pelaksanaan program/kegiatan	Kegiatan yang diis secara benar di bagi jumlah seluruh kegiatan x 100%			3%	0-30		
	Kelengkapan informasi permasalahan dan alternatif solusi yang ditawarkan pada laporan pelaksanaan program/kegiatan.	Jumlah kegiatan yang diberi keterangan permasalahan dan solusi di bagi jumlah seluruh kegiatan yang perlu diberi keterangan permasalahan dan solusi x 100%			2%	0-20		

LEMBAR 2 KLASIFIKASI SKPD BERDASARKAN JUMLAH ANGGARAN DAN KECUKUPAN SDM

Klasifikasi SKPD	Kecukupan Jumlah SDM/Toleransi Deviasi	Capaian Pelaksanaan Program/ Kegiatan pada ROPK (Fisik)	Nilai	Nilai Sesuai Bobot
A (Anggaran lebih dari 20 Milyar)	91% s/d 100%	Lebih dari 80%	96-100	48-50
		70% s/d 80%	91-95	46-47
		Kurang dari 70%	≤90	≤45
	81% s/d 90%	Lebih dari 75%	96-100	48-50
		65% s/d 75%	91-95	46-47
		Kurang dari 65%	≤90	≤45
	80% kebawah	Lebih dari 70%	96-100	48-50
		60% s/d 70%	91-95	46-47
		Kurang dari 60%	≤90	≤45
B (Anggaran 1 sampai dengan 20 Milyar)	91% s/d 100%	Lebih dari 85 %	96-100	48-50
		70% s/d 85%	91-95	46-47
		Kurang dari 70%	≤90	≤45
	81% s/d 90%	Lebih dari 80%	96-100	48-50
		65% s/d 80%	91-95	46-47
		Kurang dari 65%	≤90	≤45
	80% kebawah	Lebih dari 75%	96-100	48-50
		60% s/d 75%	91-95	46-47
		Kurang dari 60%	≤90	≤45
C (Anggaran kurang dari 1 Milyar)	91 % s/d 100%	Lebih dari 90%	96-100	48-50
		85% s/d 90%	91-95	46-47
		Kurang dari 85%	≤90	≤45
	81% s/d 90%	Lebih dari 85%	96-100	48-50
		80% s/d 85%	91-95	46-47
		Kurang dari 80%	≤90	≤45
	80% kebawah	Lebih dari 80%	96-100	48-50
		75% s/d 80%	91-95	46-47
		Kurang dari 75%	≤90	≤45

KRITERIA/ SUBKRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	TINGKAT KESESUAIAN		BOBOT	NILAI SESUAI BOBOT				
PENGAWASAN (20%)									
Tingkat Temuan (Internal dan Eksternal)	Jumlah temuan dalam 1 tahun anggaran	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada temuanJumlah temuan antara 1-5Jumlah temuan lebih dari 5		10%	100	80		50	
	Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan secara kumulatif	Tindak lanjut SKPD terhadap hasil pemeriksaan: <ul style="list-style-type: none">Sudah selesai 100%Dalam Proses (50% selesai)Belum Ditindaklanjuti		10%	100	50		0	
PENGELOLAAN KEUANGAN (20%)									
Administrasi Keuangan	Jumlah Total Anggaran (Belanja Non Gaji) yang dikelola <ul style="list-style-type: none">Anggaran di atas 20 MilyarAnggaran di atas 10 s.d 20 MilyarAnggaran di atas 5 s.d. 10 MilyarAnggaran antara 1 s.d 5 MilyarAnggaran di bawah 1 Milyar			3%	30	27	24	21	18
	Ketepatan waktu, kelengkapan dan keakuratan penyusunan DPA	Tepat Waktu	Melewati deadline	6%	60		0		
	Ketepatan waktu penyampaian Surat Pertanggungjawaban pendapatan dan atau belanja bulanan	Tepat waktu	Tidak tepat waktu	2%	20		0		
	Kelengkapan dan keakuratan data administrasi Surat Pertanggungjawaban pendapatan dan atau belanja, laporan semesteran dan laporan akhir tahun	Lengkap & akurat	Tidak lengkap dan akurat	4%	40		0		

KRITERIA/SUBKRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	TINGKAT KESESUAIAN			BOBOT	NILAI SESUAI BOBOT		
	Ketepatan waktu, kelengkapan dan keakuratan data administrasi Surat Pertanggungjawaban Gaji	Tepat waktu		Tidak tepat waktu	1%	10		0
	Kesesuaian antara target kegiatan dengan aliran kas per triwulan	91-100% sesuai	81-90% sesuai	Kurang dari 80% sesuai	4%	40	32	24
PENGELOLAAN BARANG (20%)								
Administrasi Barang Inventaris	Volume barang/Nilai Aset	Tinggi	Sedang	Rendah	3%	30	24	18
	Keberadaan dan kelengkapan Kartu Inventaris Ruangan	Ada dan lengkap	Ada namun tidak lengkap	Tidak ada	3%	30	24	0
	Keberadaan Kartu Inventaris Barang	Ada dan Lengkap	Ada namun tidak lengkap	Tidak ada	3%	30	24	0
	Kesesuaian jumlah barang dengan kartu inventaris (keberadaan barang)	Barang ada dan sesuai	Barang ada namun tidak sesuai	Barang tidak ada	3%	30	24	0
	Tertib administrasi laporan Daftar Mutasi Barang	Tertib		Tidak tertib	3%	30		0
Administrasi Barang Habis Pakai	Kesesuaian jumlah barang habis pakai dengan laporan	Jumlah sesuai dengan laporan		Jumlah tidak sesuai dengan laporan	3%	30		18
	Tertib administrasi laporan barang habis pakai	Tertib		Tidak tertib	2%	20		0

KRITERIA/ SUBKRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	TINGKAT KESESUAIAN			BOBOT	NILAI SESUAI BOBOT		
PENGELOLAAN SDM SKPD (20%)								
A. Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah SDM yang dikelola			2,5%	10	7	4
	Kelengkapan pembaruan/peremajaan data pegawai	Lengkap	Kurang Lengkap	Tidak mengirimkan data	2,5%	25	22	0
	Ketepatan waktu dan kelengkapan berkas kenaikan pangkat	Tepat waktu dan lengkap	Tepat Waktu tapi tidak lengkap	Tidak Tepat waktu dan tidak lengkap	2,5%	25	22	19
	Ketepatan waktu penyampaian laporan data pegawai				2,5%	25	22	19
B. Peningkatan Kapasitas SDM								
1. Peningkatan kapasitas SDM melalui usulan SKPD kepada Bupati	Pengiriman data analisis kebutuhan diklat dan pengusulan diklat.	Mengirimkan		Tidak mengirimkan	2,5%	25		0
2. Pembinaan PNSD secara berjenjang	Pembinaan aparatur PNS secara berjenjang yang dibuktikan dengan laporan.	Tidak terdapat pelanggaran	Ada pelanggaran dan dilaporkan	Ada pelanggaran dan namun tidak dilaporkan	2,5%	25	22	19
3. Penempatan SDM	Kesesuaian penempatan PNSD dengan SK Bupati	Sesuai		Tidak Sesuai	2,5%	25		19
4. Peningkatan kapasitas SDM melalui pengiriman PNS sebagai peserta bimbingan teknis, seminar, workshop, dll	Jumlah PNS yang dikirimkan dalam bintek dibuktikan dengan sertifikat atau surat tugas yang ditandatangani oleh Kepala SKPD	Lebih dari 3	Kurang dari 3	Tidak mengirimkan	3%	25	22	19
	Kesesuaian jenis diklat dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.	Sesuai		Tidak sesuai	2%	20		0

LAMPIRAN II.B. FORM PENILAIAN KINERJA SKPD

NAMA SKPD :
TRIWULAN :

No.	BOBOT DAN KINERJA SKPD	JUMLAH PEGAWAI	BOBOT	JUMLAH BOBOT/NILAI RUPIAH
I	BOBOT SKPD			
1	Bupati		941,00	
2	Wakil Bupati		783,38	
3	Eselon II.a		739,00	
4	Eselon II.b		526,00	
5	Eselon III.a		445,50	
6	Eselon III.b		385,00	
7	Eselon IV.a		290,50	
8	Eselon IV.b		239,50	
9	Eselon V.a		225,75	
10	Fungsional Tertentu Non Guru		184,00	
11	Fungsional Tertentu Nakes Non RSUD		86,50	
12	Fungsional Umum Gol. IV		187,00	
13	Fungsional Umum Gol. III		159,00	
14	Fungsional Umum Gol. II		126,00	
15	Fungsional Umum Gol. I		106,00	
16	CPNS		79,50	
	Jumlah			
	BOBOT SKPD			
	NILAI TETAP TPP KABUPATEN			
	TPP MAKSIMAL SKPD			
II	KINERJA SKPD	CAPAIAN SKPD	NILAI KINERJA	NILAI MAKSIMAL
A.	PERENCANAAN PROGRAM/KEGIATAN			70
1.	Keselarasn Renstra SKPD dengan RPJMD, Renja, dan RKA SKPD dengan RKPD			
2.	Ketepatan waktu penyampaian usulan Program/Kegiatan			
B.	PENGENDALIAN PROGRAM DAN KEGIATAN			130
1.	Kesesuaian Pelaksanaan program/kegiatan (fisik dan keuangan dengan Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan (ROPK)			
2.	Ketepatan Waktu penyampaian laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan			
3.	Kualitas Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan			
	JUMLAH (BAPPEDA)			
C.	PENGAWASAN			200
	Tingkat Temuan (Internal dan Eksternal)			
	JUMLAH (INSPEKTORAT)			
D.	PENGELOLAAN ANGGARAN			200
	Administrasi Keuangan			
	JUMLAH (DPPKA)			

E.	PENGELOLAAN BARANG			
1.	Administrasi Barang Inventaris			150
2.	Administrasi Barang Habis Pakai			50
	JUMLAH (DPPKA)			
F.	PENGELOLAAN SDM SKPD			200
1.	Pengelolaan Data Kepegawaian			
2.	Peningkatan Kapasitas SDM			
a.	Peningkatan kapasitas SDM melalui usulan SKPD kepada Bupati			
b.	Pembinaan PNSD secara berjenjang			
c.	Penempatan SDM sesuai SK Bupati			
d.	Peningkatan kapasitas SDM melalui melalui pengiriman PNS sebagai peserta bimbingan teknis, seminar, workshop, dll			
	JUMLAH (BKD)			
	NILAI TOTAL KINERJA SKPD			1000
	PERSENTASE PENERIMAAN TPP BERDASAR KINERJA SKPD			
	TPP BERDASAR KINERJA SKPD			
	NILAI TETAP BERDASAR KINERJA SKPD			
	NILAI TETAP BERDASAR KINERJA SKPD (PEMBULATAN)			

LAMPIRAN II.C. REKAP PENILAIAN KINERJA SKPD

No.	SKPD	HASIL PENILAIAN KINERJA/TIM TEKNIS PENILAI						PERING-KAT SKPD	% PERO-LEHAN TPP
		RENDAL	PENGA WASAN	KEUA-NGAN	BA-RANG	SDM	JUM-LAH		
1	Sekretariat Daerah								
2	Sekretariat Dewan								
3	Dinas Pendidikan								
4	Dinas Kesehatan								
5	Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi								
6	Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika								
7	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil								
8	Dinas Kebudayaan Pariwisata Pemuda dan Olahraga								
9	Dinas Pekerjaan Umum								
10	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah								
11	Dinas Perindustrian Perdagangan dan ESDM								
12	Dinas Pertanian dan Kehutanan								
13	Dinas Kelautan Perikanan dan Peternakan								
14	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset								
15	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah								
16	Badan Kepegawaian Daerah								
17	Inspektorat Daerah								
18	Badan Pemberdayaan Masy. Pemdes Perempuan dan KB								
19	Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu								
20	Pelaksana BPBD								
21	Kantor Lingkungan Hidup								
22	Kantor KP4K								
23	Kantor Kesbangpol								
24	Kantor Perpustakaan dan Arsip								
25	Satuan Polisi Pamong Praja								
26	Kecamatan Temon								
27	Kecamatan Wates								
28	Kecamatan Panjatan								
29	Kecamatan Galur								
30	Kecamatan Lendah								
31	Kecamatan Sentolo								
32	Kecamatan Pengasih								
33	Kecamatan Kokap								
34	Kecamatan Girimulyo								
35	Kecamatan Nanggulan								
36	Kecamatan Samigaluh								
37	Kecamatan Kalibawang								
38	Kelurahan Wates								
39	Sekretariat Umum KPU								

LAMPIRAN II.E. PERHITUNGAN PEROLEHAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI PER TRIWULAN

SKPD:

No.	NAMA	GOLONGAN	BOBOT JABATAN	PENERIMAAN TPP			JUMLAH	PPH	TERIMA BERSIH
				BULAN PERTAMA	BULAN KEDUA	BULAN KETIGA			

Wates, 21 Oktober 2013

BUPATI KULON PROGO

Cap/ttd

HASTO WARDOYO