



BUPATI KULON PROGO

KEPUTUSAN BUPATI KULON PROGO

NOMOR 76 / A / 2015

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA JARINGAN DOKUMENTASI DAN
INFORMASI HUKUM

BUPATI KULON PROGO,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat atas kebutuhan dokumentasi dan informasi hukum, perlu pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum yang tertata dan terselenggara dengan baik;
 - b. bahwa agar pelaksanaan pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Kabupaten maupun di Kecamatan dapat berjalan lancar serta mencapai hasil optimal, perlu membentuk Tim;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Pengelola Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum;

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951;
 - 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
4. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional;
5. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2014 tentang Pembentukan Organisasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Daerah Istimewa Yogyakarta;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 12 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015;
7. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 10 Tahun 2005 tentang Pembentukan Organisasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum;
8. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 62 Tahun 2014 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Pengelola Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum dengan Susunan dan Personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah :

A. Tim Kabupaten :

1. mengumpulkan bahan/materi produk hukum daerah yang akan dipublikasikan melalui website *www.jdih.kulonprogokab.go.id*;
2. meneliti keakuratan produk hukum yang akan diunggah (*upload*);
3. memutakhirkan data produk hukum;



4. melaksanakan penataan sistem informasi hukum melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi; dan
5. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris Daerah melalui Penanggung Jawab Kegiatan.

B. Tim Kecamatan :

1. mengumpulkan bahan dokumentasi hukum;
2. melaksanakan pengolahan, penyimpanan dan penyebarluasan produk hukum;
3. melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan dokumentasi dan informasi hukum; dan
4. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo pada setiap triwulan.

KETIGA : Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat diberlakukannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

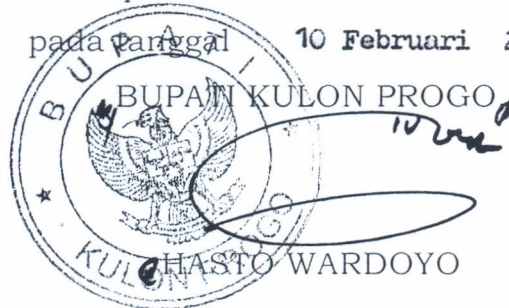
Salinan Telah Sesuai Dengan Aslinya
An. Ka. Bag. Hukum Setda Kab. Kulon Progo
Ka. Sub. Bag. Dokumentasi Dan
Sosialisasi Produk Hukum



NANI . SUSILOWATI . SH
NIP: 19641203.198903 2 006

Ditetapkan di Wates

pada tanggal 10 Februari 2015



Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Camat se-Kabupaten Kulon Progo;
2. Personil Pengelola yang bersangkutan;

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

-bd/mh-

PARAF KOORDINASI	
	

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI KULON PROGO

NOMOR 76 / A / 2015

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA JARINGAN DOKUMENTASI DAN
INFORMASI HUKUM

SUSUNAN DAN PERSONALIA

NO.	JABATAN DALAM TIM	N A M A	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
A.	TIM KABUPATEN		
I.	Penanggung Jawab Program I	Ir. R.M. ASTUNGKORO, M.Hum	Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo
II.	Penanggung Jawab Program II	Drs. RIYADI SUNARTO	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
III.	Penanggung Jawab Kegiatan	IFFAH MUFIDATI, S.H.,M.M.	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
IV.	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	NANI SUSILOWATI, S.H.	Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Sosialisasi Produk Hukum Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
V.	Sekretaris	MARGIYANTI, S.H.	Penyiap Bahan Dokumentasi dan Sosialisasi Produk Hukum Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
VI.	Anggota	1. CAHYONO, S.T.	Kepala Sub Bagian Pengolahan dan Pengembangan Teknologi Informasi Bagian Teknologi Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
		2. TOTO WARDOYO, Sm.Hk.	Kepala Sub Bagian Pelayanan Hukum Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
		3. JAUHARI AHMAD, Amd.	Staf Bagian Teknologi Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
		4. BUDI SETIAWAN, S.H.	Staf Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo

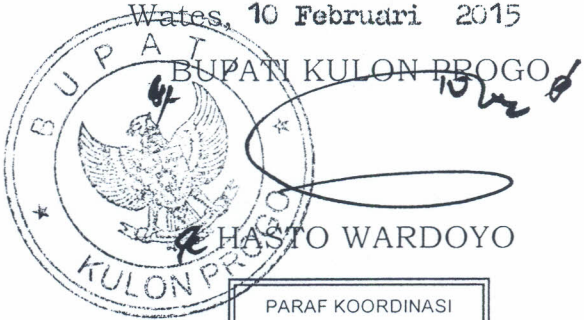
1	2	3	4
VII.	Staf Administrasi	5. SUTRISNO 6. MARYATI 1. Rr. TUTIK SURYAWATI 2. SRI SUPARMİYANI 3. SUTRISNO	Staf Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo Staf Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo Staf Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo Staf Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo Staf Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
	B. TIM KECAMATAN	1. TASRIP 2. SUWANDI 3. ALDHILA RENGANG HERI KRISTAMTOMO, S.IP 4. FITRI LIANAWATI 5. ARIS WARDAYA 6. WAHYU WIDYANTO SENOAJI,S.IP 7. PARSINAH 8. SARJOKO 9. SISWANTARA 10. MA'MUROH SRI SETIA HATI,S.IP. 11. CATUR TEPO TULODO, S.IP. 12. PURYANA	Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Temon Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Wates Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Panjatan Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Galur Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Lendah Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Sentolo Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Pengasih Staf Sekretariat Kecamatan Kokap Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Girimulyo Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Nanggulan Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Samigaluh Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Kalibawang

Salinan Telah Sesuai Dengan Aslinya
An. Ka. Bag. Hukum Setda Kab. Kulon Progo
Ka. Sub. Bag. Dokumentasi Dan
Sosialisasi Produk Hukum



NANI . SUSILOWATI . SH
NIP: 19641203.198903 2 006

Wates, 10 Februari 2015



PARAF KOORDINASI	
	