



BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO

NOMOR : 1

TAHUN : 2017

PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 1 TAHUN 2017

TENTANG

TATA CARA PERGESERAN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KULON PROGO,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 160 ayat (7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 5 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PERGESERAN ANGGARAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kulon Progo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Kulon Progo.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah DPRD Kabupaten Kulon Progo.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo.
6. Badan Keuangan dan Aset Daerah adalah Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan peraturan daerah.
8. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang.

9. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, yang juga melaksanakan pengelolaan keuangan Daerah.
10. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah Kepala SKPKD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah.
11. Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD adalah dokumen yang memuat pendapatan, belanja dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh Pengguna Anggaran.
12. Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat DPPA-SKPD adalah dokumen yang memuat perubahan pendapatan, belanja dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh Pengguna Anggaran.

Pasal 2

- (1) Maksud disusunnya Peraturan Bupati ini yaitu sebagai pedoman SKPD dalam melakukan pergeseran anggaran.
- (2) Tujuan disusunnya Peraturan Bupati ini yaitu agar pelaksanaan anggaran dapat berjalan dengan tertib, efektif, dan efisien.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 3

Pergeseran anggaran dapat dilakukan, meliputi :

- a. dalam rincian objek belanja berkenaan;
- b. antar rincian objek belanja dalam objek belanja berkenaan;
- c. antar objek belanja dalam jenis belanja berkenaan; dan
- d. antar unit organisasi, antar kegiatan, dan antar jenis belanja.

BAB III

BATASAN PERGESERAN ANGGARAN

Pasal 4

- (1) Pergeseran dalam rincian objek dan antar rincian objek, tidak boleh melakukan penambahan maupun pengurangan pagu anggaran objek belanja.
- (2) Pergeseran antar objek belanja, tidak boleh melakukan penambahan maupun pengurangan pagu anggaran jenis belanja.
- (3) Pergeseran antar kegiatan dan antar jenis belanja, tidak boleh melakukan penambahan maupun pengurangan pagu anggaran SKPD, kecuali bagi SKPD yang mendapat penambahan alokasi anggaran yang diperoleh setelah APBD ditetapkan.

Pasal 5

- (1) Pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) dapat dilakukan sepanjang tidak mengubah sasaran (target) program, dan tidak mengubah keluaran (*output*) kegiatan, kecuali ditentukan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau petunjuk teknis yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang.
- (2) Sisa anggaran sebagai akibat dari pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) dan sisa anggaran kegiatan, SKPD tidak dapat mengumpulkan menjadi kegiatan dalam perubahan APBD.

Pasal 6

Anggaran yang mengalami perubahan baik berupa penambahan dan/atau pengurangan akibat pergeseran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b, huruf c, dan huruf d, harus dijelaskan dalam kolom keterangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD.

BAB IV

TATA CARA

Pasal 7

- (1) Pergeseran anggaran dalam rincian objek belanja dan antar rincian objek belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a dan huruf b dilakukan atas persetujuan PPKD.

- (2) Pergeseran anggaran dalam rincian objek belanja dan antar rincian objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala SKPD mengajukan permohonan pergeseran anggaran yang ditujukan kepada PPKD dengan melampirkan rencana pergeseran anggaran untuk mendapat persetujuan dengan mencantumkan latar belakang pergeseran anggaran.
- (3) Pergeseran anggaran dalam rincian objek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan melakukan perubahan DPA, tanpa mengubah Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (4) Pergeseran anggaran antar rincian objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara mengubah Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD sebagai dasar pelaksanaan, untuk selanjutnya dianggarkan dalam rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD.
- (5) Pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Bupati melakukan perubahan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan menyampaikan pemberitahuan kepada Pimpinan DPRD untuk selanjutnya ditampung dalam perubahan APBD.

Pasal 8

- (1) Pergeseran anggaran antar objek belanja dalam jenis belanja berkenaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c dilakukan atas persetujuan Sekretaris Daerah.

- (2) Pergeseran antar objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala SKPD mengajukan permohonan pergeseran anggaran yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah dengan melampirkan rencana pergeseran anggaran untuk mendapat persetujuan dengan mencantumkan latar belakang pergeseran anggaran.
- (3) Sekretaris Daerah memerintahkan Badan Keuangan dan Aset Daerah untuk melakukan kajian atas usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) Badan Keuangan dan Aset Daerah menyampaikan hasil kajian dan/atau usulan perubahan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD kepada Sekretaris Daerah selaku Ketua TAPD dengan tembusan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo.
- (5) Pergeseran anggaran dilakukan dengan cara mengubah Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD sebagai dasar pelaksanaan, untuk selanjutnya dianggarkan dalam rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD.
- (6) Pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Bupati melakukan perubahan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan menyampaikan pemberitahuan kepada Pimpinan DPRD untuk selanjutnya ditampung dalam perubahan APBD.

Pasal 9

- (1) Pergeseran anggaran antar unit organisasi, antar kegiatan, dan antar jenis belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d dilakukan dengan cara mengubah Peraturan Daerah tentang APBD.

- (2) Pergeseran antar unit organisasi, antar kegiatan, dan antar jenis belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala SKPD mengajukan permohonan pergeseran anggaran yang ditujukan TAPD melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo dengan melampirkan rencana pergeseran anggaran dan mencantumkan latar belakang pergeseran anggaran.
- (3) TAPD melakukan kajian atas usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) SKPD dapat melaksanakan program kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setelah perubahan peraturan daerah tentang perubahan APBD ditetapkan.

Pasal 10

TAPD melakukan verifikasi terhadap DPPA-SKPD yang diajukan pergeseran anggaran.

Pasal 11

- (1) Pergeseran anggaran antar rincian objek belanja dan antar objek belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b dan c diformulasikan dalam DPPA-SKPD.
- (2) Dalam DPPA-SKPD harus menjelaskan latar belakang dilakukannya pergeseran anggaran.
- (3) DPPA-SKPD memuat rekening belanja baik yang diubah dan/atau yang tidak diubah.
- (4) Contoh, bentuk dan format DPPA-SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 12

- (1) Dalam hal tertentu berdasarkan peraturan per-undang-undangan pergeseran anggaran dapat dilakukan setelah perubahan APBD.
- (2) Pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituang dalam Laporan Realisasi Anggaran.

Pasal 13

Anggaran untuk rincian objek belanja/objek belanja yang mengalami pergeseran, dilarang diserap sejak pengajuan usulan/permohonan pergeseran sampai terbitnya Surat Penyediaan Dana sebagai dasar pengeluaran kas.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 56 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran (Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2015 Nomor 57), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Ditetapkan di Wates
pada tanggal, 4 Januari 2017

Pj.BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

BUDI ANTONO

Diundangkan di Wates
pada tanggal, 4 Januari 2017

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KULON PROGO,**

Cap/ttd

ASTUNGKORO

**BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO
TAHUN 2017 NOMOR 1**

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 1 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PERGESERAN ANGGARAN

FORMAT DPPA SKPD

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN										NOMOR DPA SKPD						Formulir					
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										X-XX	XX	XX	XX	5	2	DPPA-					
Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran																SKPD 2.2.1					
Urusan Pemerintahan	:	X-XX																			
Organisasi	:	X-XX-XX																			
Program	:	X-XX-XX-XX																			
Kegiatan	:	X-XX-XX-XX-XX																			
Lokasi Kegiatan	:																				
Latar belakang perubahan/dianggarkan dalam : Perubahan APBD																					
Perubahan Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung																					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja						Target Kinerja													
		Sebelum perubahan						Setelah perubahan						Sebelum perubahan						Setelah perubahan	
Capaian Program																					
Masukan																					
Keluaran																					
Hasil																					
Kelompok Sasaran Kegiatan :																					
Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah																					
Kode Rekening		Uraian		Sebelum perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)									
				Rincian Penghitungan			Jumlah	Rincian Penghitungan			Jumlah	(Rp)	%								
				Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan											
1		2		3	4	5	6=3x5	8	9	10	11=8x10	12=11-6	13								
XX	XX	XX	XX	XX																	
				Jumlah																	
Triwulan I		Rp												tanggal							
Triwulan II		Rp												Mengetahui							
Triwulan III		Rp												Pejabat Pengelola Keuangan Daerah							
Triwulan IV		Rp												(tanda tangan)							
Jumlah		Rp												(nama lengkap)							
NIP.																					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah :																					
No	Nama			NIP				Jabatan				Tanda Tangan									
dst																					

Wates, , 4 Januari 2017
Pj. BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

BUDI ANTONO

