

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 67 TAHUN 2011

TENTANG

PEDOMAN PENGELOLAAN DANA BANTUAN KEUANGAN PEMERINTAH
DAERAH KEPADA DESA DAN DANA BANTUAN SOSIAL
KEPADA KELURAHAN WATES

A. 1. Contoh permohonan pencairan Dana Bantuan Keuangan

KOP PEMERINTAH DESA

.....,

Nomor : Kepada:
Lampiran : Yth. Bupati Kulon Progo
Hal : Permohonan Cq. Kepala BPMPDP dan KB
Penyaluran dan melalui Camat
Pencairan Dana di
Bantuan Keuangan

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat, maka dengan ini kami mengajukan permohonan penyaluran dan pencairan Dana Bantuan Keuangan sebesar Rp. (.....).

Adapun mengenai Rencana Penggunaan Dana Bantuan Keuangan, Laporan Penyerapan Penggunaan Dana Bantuan Keuangan sebelumnya, Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penggunaan Dana Bantuan Keuangan sebelumnya sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya diucapkan terima kasih.

Kepala Desa,

.....

2. Contoh permohonan pencairan Dana Bantuan Sosial

KOP POKMAS

.....,

Nomor : Kepada:
Lampiran : Yth. Bupati Kulon Progo
Hal : Permohonan Cq. Kepala BPMPDP dan KB
Penyaluran dan melalui Lurah
Pencairan Dana di
Bantuan Sosial

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, maka dengan ini kami mengajukan permohonan penyaluran dan pencairan Dana Bantuan Sosial sebesar Rp. (.....).

Adapun mengenai Rencana Penggunaan Dana Bantuan Sosial sebagaimana tercantum dalam proposal.

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya diucapkan terima kasih.

Ketua

.....

B. 1. Contoh rencana penggunaan Dana Bantuan Keuangan

KOP PEMERINTAH DESA

RENCANA PENGGUNAAN DANA BANTUAN KEUANGAN
DESA..... KECAMATAN

KODE REKE NING	URAIAN	VOL.	SAT.	JML	KET.
1	2	3	4	5	6
.....	BELANJA				
.....	BELANJA LANGSUNG				
.....	PROGRAM PEMBERDAYAAN				
.....	MASYARAKAT				
.....	KEGIATAN				
.....	1. Belanja Barang dan Jasa				
.....	a.				
.....	2. Belanja Modal				
.....	a.				
.....	dst.....				

.....
Kepala Desa.....,

.....

2. Contoh rencana penggunaan Dana Bantuan Bantuan Sosial

KOP POKMAS

RENCANA PENGGUNAAN DANA BANTUAN SOSIAL
KELURAHAN KECAMATAN

NO	URAIAN	VOL.	SAT.	JML	KET.
1	2	3	4	5	6
1	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEGIATAN a. Belanja b. Belanja dst.....				
2.	KEGIATAN a. Belanja b. Belanja dst.....				

.....
Ketua

.....

C. 1. Contoh laporan penyerapan penggunaan Dana Bantuan Keuangan sebelumnya

KOP PEMERINTAH DESA

LAPORAN PENYERAPAN PENGGUNAAN DANA BANTUAN KEUANGAN SEBELUMNYA

Penerimaan Dana Bantuan Keuangan sebelumnya : Rp.
Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Keuangan Sebelumnya : Rp.
Sisa Dana Bantuan Keuangan Sebelumnya di Kas Desa : Rp.
Prosentase penggunaan Dana Bantuan Keuangan : %

KODE REKE NING	URAIAN	Dana Bantuan Keuangan Sebelumnya						
		RENCANA			REALISASI			SISA
		VOL.	SAT.	JML	VOL.	SAT.	JML	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.....	BELANJA							
.....	BELANJA LANGSUNG							
.....	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT							
.....	KEGIATAN							
.....	1. Belanja Barang/Jasa							
.....	a. Belanja							
	b. dst							
	2. Belanja Modal							
	a. Belanja							
	b. dst							

.....
Kepala Desa

.....

2. Contoh laporan penyerapan penggunaan Dana Bantuan Sosial sebelumnya

KOP POKMAS

LAPORAN PENYERAPAN/REALISASI PENGGUNAAN DANA BANTUAN SOSIAL

Penerimaan Dana Bantuan Sosial : Rp.
Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Bantuan Sosial : Rp.
Sisa Dana Bantuan Keuangan Sebelumnya di Kas Kelurahan : Rp.
Prosentase penggunaan Dana Bantuan Keuangan/Bantuan Sosial : %

KODE REKE NING	URAIAN	Dana Bantuan Keuangan Sebelumnya						
		RENCANA			REALISASI			SISA
		VOL.	SAT.	JML	VOL.	SAT.	JML	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEGIATAN c. Belanja d. Belanja dst.....							
2.	KEGIATAN c. Belanja d. Belanja c. dst..... d. dst							

.....
KETUA

.....

D. 1. Contoh surat pernyataan tanggung jawab penggunaan Dana Bantuan Keuangan

KOP PEMERINTAH DESA

Nomor	:,
Lampiran	:	Kepada:
Hal	:	Pernyataan Tanggung Jawab Penggunaan Dana Bantuan
		Yth. Bupati Kulon Progo di <u>Wates</u>

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Jabatan	:	Kepala Desa..... Selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa/Pengguna Anggaran
Alamat	:

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab atas kebenaran Laporan Penyerapan penggunaan Dana Bantuan Keuangan Tahun Anggaran..... sebesar Rp.....(.....) baik secara administrasi maupun untuk keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kepala Desa,

.....

2. Contoh surat pernyataan tanggung jawab penggunaan Dana Bantuan Sosial

KOP POKMAS

<hr/>		
Nomor	:,
Lampiran	:	Kepada:
Hal	:	Pernyataan Tanggung Jawab
		Penggunaan Dana Bantuan
		Sosial
		Yth. Bupati Kulon Progo
		di
		<u>Wates</u>

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Jabatan	:	Ketua.....
Alamat	:
	

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab atas penggunaan Dana Bantuan Sosial Tahun Anggaran sebesar Rp..... (.....) baik secara administrasi maupun untuk keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ketua

.....

E. 1. Contoh rekomendasi Camat

KOP KECAMATAN

Nomor :
Lampiran : Kepada:
Hal : Rekomendasi Yth. Bupati Kulon Progo
Penyaluran dan c.q Kepala Badan
Pencairan Dana Pemberdayaan Masyarakat
Bantuan Keuangan/ Pemerintahan Desa
Dana Bantuan Sosial Perempuan dan Keluarga
Berencana
di
Wates

Mendasarkan surat dari Pemerintah Desa/Kelurahan.....
Nomor, tertanggal perihal Permohonan
Pencairan Dana Bantuan Keuangan, setelah kami lakukan
pencermatan dan verifikasi terhadap kebenaran Rencana
Penggunaan dana Bantuan Keuangan dan Laporan Penyerapan
Penggunaan Dana Bantuan Keuangan sebelumnya, maka dengan
ini kami merekomendasikan pencairan Dana Bantuan Keuangan
sebesar Rp.....(.....).
Demikian untuk menjadi periksa.

Camat,

.....
Pangkat/Golongan
NIP.

2. Contoh rekomendasi Lurah

KOP KELURAHAN

Nomor :
Lampiran : Kepada:
Hal : Rekomendasi Yth. Bupati Kulon Progo
Penyaluran dan c.q Kepala Badan
Pencairan Dana Pemberdayaan Masyarakat
Bantuan Sosial Pemerintahan Desa
Perempuan dan Keluarga
Berencana
di
Wates

Mendasarkan surat dari Kelompok Nomor,
tertanggal perihal Permohonan Dana Bantuan
Sosial, setelah kami lakukan pencermatan dan verifikasi terhadap
kebenaran Rencana Penggunaan Dana Bantuan Sosial, maka
dengan ini kami merekomendasikan pencairan Dana Bantuan
Keuangan sebesar Rp.....
(.....).

Demikian untuk menjadi periksa.

Lurah,

.....
Pangkat/Golongan
NIP.

F. Contoh persetujuan tertulis pencairan Dana Bantuan Keuangan/Bantuan Sosial

*KOP BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PEMERINTAHAN DESA PEREMPUAN DAN KELUARGA
BERENCANA*

Nomor :
Lampiran : Kepada:
Hal : Persetujuan Pencairan Yth. Kepala Desa.....
Dana Bantuan Kecamatan
Keuangan/ Sosial di
.....

Memperhatikan surat dari Desa/Kelurahan Nomor tanggal dan surat dari Camat Nomor, tanggal perihal Rekomendasi Penyaluran dan Pencairan Dana Bantuan Keuangan, maka menyetujui pencairan Dana Bantuan Keuangan kepada Desasebesar Rp.....
(.....).

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala,

.....
Pangkat/Golongan
NIP.

Tembusan disampaikan kepada:

- 1. Camat;
- 2. Direktur/Pimpinan Bank;
- 3. Arsip.

Wates, 3 Oktober 2011
BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd
H. HASTO WARDOYO