

II. JASA

A. KOMPENSASI

1. Steering Committee/Tim Pembina dan Pengarah

NO	NAMA JABATAN	TUNJANGAN (Rp.)
1	2	3
1	Pembina I	325,000
2	Pembina II	300,000
3	Pengarah	275,000

2. Organizing Committee/Tim Pelaksana

NO	NAMA JABATAN	TUNJANGAN (Rp.)		
		Gol I dan II	Gol III	Gol IV
1	2	3	4	5
1	Penanggung Jawab Program I	-	200,000	225,000
2	Penanggung Jawab Program II	-	220,000	250,000
3	Penanggung Jawab Kegiatan	-	230,000	260,000
4	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	-	250,000	280,000
5	Sekretaris Pelaksana	160,000	175,000	200,000
6	Koordinator Tim Pelaksana	150,000	160,000	185,000
7	Anggota	140,000	150,000	170,000
8	Pelaksana Lapangan	140,000	150,000	170,000
9	Staf Administrasi	115,000	125,000	140,000

Keterangan :

- a. Kompensasi Kerja diberikan kepada mereka yang bertanggungjawab atas kegiatan dalam Tim/Kepanitiaan yang dibentuk dengan Surat Keputusan Pejabat yang berwenang.
 - b. Steering Committee/Tim Pembina dan Pengarah dibentuk untuk Kegiatan yang memerlukan koordinasi lintas sektoral dan bersifat menghasilkan sebuah kebijakan.
 - c. Organizing Committee/Tim Pelaksana dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis.
 - d. Jangka waktu Pemberian Kompensasi Tim Steering Committee lebih pendek daripada Tim Organizing Committe.
 - e. Setiap eselon terendah (eselon IV) dalam instansi hanya diperkenankan menganggarkan honor tim maksimal untuk 2 kegiatan.
 - f. Jika 1 (satu) orang merangkap jabatan dalam 1 (satu) tim, honorarium tersebut hanya bisa diberikan satu honor jabatan, kecuali honor pembuatan makalah dan honor narasumber.
 - g. Penanggung Jawab Program I dan Penanggung Jawab Program II dipergunakan untuk Sekretariat Daerah.
 - h. Non PNS yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang, dapat diberikan kompensasi kerja paling banyak disetarakan dengan anggota tim pelaksana golongan III
3. Kelebihan Jam Kerja/ Lembur
- a. Pegawai Negeri Sipil Daerah yang melakukan kerja lembur selama paling sedikit 1 (satu) jam penuh diberikan uang lembur.
 - b. Uang lembur yang dapat dibayarkan paling banyak 2 (dua) jam per hari untuk hari Senin sampai dengan Kamis, sedangkan hari Jum'at uang lembur yang dapat dibayarkan paling banyak 3 (tiga) jam per hari.
 - c. Untuk SKPD yang melaksanakan 6 (enam) hari kerja uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 3 (tiga) jam per hari.
 - d. Kerja lembur yang dilaksanakan pada hari libur kerja, uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 4 (empat) jam kerja.
 - e. Kerja lembur yang dilaksanakan pada hari libur idul fitri, natal dan tahun baru, uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 8 (delapan) jam kerja.
 - f. Besarnya uang lembur untuk tiap-tiap jam penuh kerja lembur bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah adalah sebagai berikut :
 - 1) Pada hari kerja biasa sesudah jam tutup kantor :
 - a) Golongan I : Rp. 5.000,00/jam;
 - b) Golongan II : Rp. 6.500,00/jam;
 - c) Golongan III : Rp. 8.000,00/jam;
 - d) Golongan IV : Rp. 10.000,00/jam.

- 2) Pemberian uang lembur pada hari libur sebesar 200 % (dua ratus per seratus) dari besarnya uang lembur.
- g. Untuk kerja lembur yang mencapai paling kurang 2 (dua) jam dapat diberikan uang makan sebesar Rp. 18.000,00 dan diberikan paling banyak 1 (satu) kali.
- h. Untuk kelebihan jam kerja/kerja lembur harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1) harus ada Surat Perintah Kerja (SPK) yang diterbitkan setiap kali pelaksanaan;

2) harus ada daftar hadir;

3) harus ada laporan hasil lembur.
- Syarat sebagaimana dimaksud pada angka 1), angka 2) dan angka 3) harus dilampirkan pada saat penyampaian Surat Pertanggungjawaban (SPJ).

4. Honorarium Pengelola Unit Layanan Pengadaan

NO	JABATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)
1	2	3
1	Kepala	525,000
2	Sekretaris	475,000
3	Staf Sekretariat	425,000

5. Honorarium Kelompok Kerja (POKJA), Panitia Pemeriksa/Penerima

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER PAKET (Rp.)				
		s/d 50 jt	s/d 200 jt	> 200 jt s/d 1 M	> 1 M s/d 5 M	> 5 M
1	2	3	4	5	6	7
I	Pengadaan Barang/Jasa Lainnya					
	- Ketua			500,000	600,000	800,000
	- Sekretaris			400,000	500,000	700,000
	- Anggota			300,000	400,000	600,000
II	Pengadaan Jasa Konstruksi					
	- Ketua			500,000	650,000	825,000
	- Sekretaris			400,000	550,000	725,000
	- Anggota			350,000	450,000	625,000
III	Pengadaan Jasa Konsultansi					
	- Ketua		450,000	550,000	650,000	850,000
	- Sekretaris		350,000	450,000	550,000	750,000
	- Anggota		300,000	400,000	500,000	650,000
IV	Panitia Pemeriksa/Penerima					
	- Ketua		250,000	350,000	450,000	600,000
	- Sekretaris		200,000	300,000	400,000	500,000
	- Anggota		150,000	250,000	350,000	400,000

6. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa/Penerima

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)					
		s/d 50 jt	s/d 200 jt	> 200 jt s/d 500 jt	> 500 jt s/d 1 M	> 1 M s/d 2,5 M	> 2,5 M
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	250,000	275,000	300,000	325,000	350,000	400,000
II	Pejabat Pengadaan Barang / Konstruksi / Jasa Lainnya	250.000		-	-	-	-
III	Pejabat Pengadaan Jasa Konsultansi	250,000	-	-	-	-	-
IV	Pejabat Pemeriksa / Penerima	175,000	250,000	-	-	-	-

7. Honorarium Direksi PNS

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)				
		s/d 200 jt	> 200 jt s/d 500 jt	> 500 jt s/d 1 M	> 1 M s/d 2,5 M	> 2,5 M
1	2	3	4	5	6	7
1	Direksi Pekerjaan	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000
2	Direksi Teknis	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000

8. Honorarium Bulanan Pengelola Keuangan dan Barang Daerah

NO	JABATAN	NILAI UANG YANG DIKELOLA	
		≤ 1 M	> 1 M
1	2	3	4
1	Pejabat Penatausahaan Keuangan	150,000	200,000
2	Petugas verifikasi SPJ	125,000	175,000
3	Penyiap SPM	100,000	150,000
4	Petugas Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	125,000	175,000
5	Bendaharawan Pengeluaran	175,000	250,000
6	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu	125,000	175,000
7	Pembantu Bendaharawan Pengeluaran	125,000	175,000

NO	JABATAN	NILAI PENDAPATAN YANG DIKELOLA			
		≤1 M	>1M s/d 2,5 M	>2,5 M s/d 5 M	> 5 M
1	2	3	4	5	6
1	Bendahara Penerima	100,000	150,000	200,000	250,000
2	Pembantu Bendahara Penerima	90,000	125,000	150,000	175,000

9. Honorarium Pengelola Barang

NO	JABATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)
1	2	3
1	Penyimpan Barang SKPKD	200,000
2	Pengurus Barang SKPKD	200,000
3	Penyimpan Barang	175,000
4	Pengurus Barang	175,000
5	Pembantu Pengurus Barang	125,000

10. Honorarium Audit (per Obyek Pemeriksaan)

NO	JABATAN	BESARAN HONOR (Rp.)
1	2	3
1	Pengendali Mutu	260,000
2	Pembantu Penanggungjawab	395,000
3	Pengendali Teknis	450,000
4	Ketua Tim Pemeriksa	750,000
5	Anggota Tim Pemeriksa	560,000
6	Staf Administrasi Pemeriksa	125,000

Keterangan :
Honorarium tersebut termasuk Biaya Perjalanan Dinas Pemeriksaan.

11. Honorarium Tenaga Ahli Bupati dan Tenaga Ahli Fraksi DPRD

- a. Tenaga Ahli Bupati sebesar Rp. 2.025.000,00.
- b. Tenaga Ahli Fraksi DPRD sebesar Rp. 1.500.000,00.

13. Honorarium/Upah Pameran

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Pemandu	Per shift	30,000	
2	Keamanan shift Pagi - Siang	Per shift	25,000	
3	Keamanan shift Malam	Per shift	30,000	
4	Kebersihan	Hari	25,000	
5	Petugas Kesehatan	Per shift	30,000	
6	Bongkar Pasang Stand	Kegiatan	200,000	Tidak termasuk angkutan

Keterangan :

- a. Satu hari satu malam maksimal 3 shift.
- b. Satu shift maksimal 2 orang.

B. MAKAN MINUM

1. Jamuan Rapat

a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Jamuan Rapat kurang dari Jam 12.00 WIB	orang	7,000
2	Jamuan Rapat s/d Jam 12.00 WIB atau lebih	orang	25,000
3	Jamuan Rapat khusus di luar Kantor	orang	100,000

Keterangan :

- 1 Jamuan rapat khusus di luar kantor hanya boleh digunakan Instansi Sekretariat Daerah dalam rangka memfasilitasi rapat-rapat Bupati/Wakil Bupati/Tenaga Ahli Bupati.
- 2 Rapat yang diselenggarakan mulai jam 19.00 WIB dapat diberikan snack dan/atau makan malam.
- 3 Untuk setiap kali rapat harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :
 - Harus ada undangan.
 - Harus ada daftar hadir peserta rapat.
 - Harus ada Notulen rapat.Syarat-syarat tersebut harus dilampirkan pada penyampaian Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Belanja Makanan dan Minuman Tamu

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Jamuan Penerimaan Tamu :		
	1.1. Jamuan Minum dan Makanan kecil	orang	7,000
	1.2. Jamuan makan dengan dos/bok	orang	18,000
	1.3. Jamuan makan prasmanan	orang	75,000
2	Jamuan Tamu Bupati / Wakil Bupati / Tenaga Ahli Bupati :		
	2.1. Jamuan makan tamu tokoh masyarakat, tokoh agama, organisasi sosial, parpol, pemuda dan lain-lain		
	2.1.1. IDi Wilayah Kabupaten Kulon Progo.	orang	40,000
	2.1.2. IDi tempat yang ditunjuk di luar Kabupaten Kulon Progo.	orang	60,000
	2.2. Jamuan makan tamu Pejabat Negara, Departemen, Non Departemen, Luar Negeri dan Pihak III/Investor :		
	2.2.1.Di wilayah Kabupaten Kulon Progo.	orang	60,000
	2.2.2.Di tempat lain yang ditunjuk di luar Kabupaten Kulon Progo.	orang	175,000

Keterangan :

- Untuk setiap kali penerimaan tamu harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :
- 1. Harus ada dokumen pemberitahuan/konfirmasi dari pihak tamu atau Nota Dinas atau Memo dari Pejabat yang berwenang.
 - 2. Syarat-syarat tersebut harus dilampirkan pada penyampaian Surat Pertanggung-jawaban (SPJ) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Jamuan makan prasmanan hanya boleh digunakan oleh Bagian Umum Sekretariat Daerah dalam rangka memfasilitasi rapat-rapat penerimaan tamu Bupati/Wakil Bupati.
- c. Jamuan rapat pada bulan Puasa
Pada bulan puasa, jamuan rapat dapat diberikan dalam bentuk natura/uang dengan dipotong pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Biaya sewa ruangan rapat

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Sewa ruangan rapat di hotel biasa	jam	100,000
2	Sewa ruangan rapat di hotel berbintang	jam	250,000

C. BIAYA USAHA JASA

1. Honorarium Jasa Konsultansi Non Konstruksi (NON PNS)

NO	TINGKAT KEAHLIAN	PENDIDIKAN	TAHUN PENGALAMAN	HONOR MAKSIMAL PER BULAN (Rp.)
1	2	3	4	5
1	AHLI PRATAMA	D3	1	1,500,000
		D3	2	1,500,000
		D3/S1	3/1	2,000,000
		D3/S1	4/2	2,500,000
2	AHLI MUDA	S1/S2	3/1	3,000,000
		S1/S2	4/2	3,500,000
		S1/S2	5/3	4,000,000
		S1/S2	6/4	4,500,000
3	AHLI MADYA	S1/S2/S3	7/5/1	5,000,000
		S1/S2/S3	8/6/2	5,500,000
		S1/S2/S3	9/7/3	6,000,000
		S1/S2/S3	10/8/4	6,500,000
4	AHLI UTAMA	S1/S2/S3	11/9/5	7,000,000
		S1/S2/S3	12/10/6	7,500,000
		S1/S2/S3	13/11/7	8,000,000
		S1/S2/S3	14/12/8	8,500,000
		S1/S2/S3	15/13/9	9,000,000
		S1/S2/S3	16/14/10	9,500,000
		S2/S3	15/11	9,500,000
		S2/S3	16/12	10,000,000

Keterangan :

- a. Honor Maksimal termasuk pajak Penghasilan (PPh).
- b. Pengalaman Kerja dihitung efektif (Tahun-Bulan) mulai dari pengangkatan pertama, baik dari Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta Berbadan Hukum sampai tahun terakhir yang dihitung secara akumulatif.

2. Biaya Langsung Personil Tenaga Ahli pada Usaha Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi

NO	TINGKAT KEAHLIAN	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S1	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S2	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S3
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AHLI PRATAMA	1	3,900,000				
		2	4,200,000				
		3	4,500,000				
		4	4,800,000				
2	AHLI MUDA	5	5,100,000	1	5,200,000		
		6	5,400,000	2	5,500,000		
		7	5,700,000	3	5,800,000		
		8	6,000,000	4	6,100,000		
3	AHLI MADYA	9	6,300,000	5	6,400,000	1	6,500,000
		10	6,600,000	6	6,700,000	2	6,800,000
		11	6,900,000	7	7,000,000	3	7,100,000
		12	7,200,000	8	7,300,000	4	7,400,000

NO	TINGKAT KEAHLIAN	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S1	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S2	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S3
1	2	3	4	5	6	7	8
4	AHLI UTAMA	13	7,500,000	9	7,600,000	5	7,700,000
		14	7,800,000	10	7,900,000	6	8,000,000
		15	8,100,000	11	8,200,000	7	8,300,000
		16	8,400,000	12	8,500,000	8	8,600,000
		17	8,700,000	13	8,800,000	9	8,900,000
		18	9,000,000	14	9,100,000	10	9,200,000
		19	9,300,000	15	9,400,000	11	9,500,000
		20	9,600,000	16	9,700,000	12	9,800,000

3. Honorarium Tenaga Pendukung

NO	PROFESI	TAHUN PENGLMAN	PENDIDIKAN	
			SMK/SMU/D1/D2	D3/S1
1	2	3	4	5
1	Draftman/Juru Gambar	1 - 5	1,400,000	1,800,000
		6 - 10	1,600,000	2,000,000
		di atas 10	1,800,000	2,200,000
2	Operator Komputer	1 - 5	1,250,000	1,600,000
		6 - 10	1,400,000	1,800,000
		di atas 10	1,600,000	2,000,000
3	Surveyor	1 - 5	1,100,000	1,400,000
		6 - 10	1,250,000	1,600,000
		di atas 10	1,400,000	1,800,000
4	Administrasi	1 - 5	955,000	1,250,000
		6 - 10	1,100,000	1,400,000
		di atas 10	1,250,000	1,600,000

D. BIAYA PERJALANAN DINAS

1 BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR PEMDA DIY

a Luar Pulau Jawa

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAPAN	UANG REPRESENTASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	580,000	1,200,000	200,000	1,980,000
2	Ketua DPRD	580,000	1,200,000	200,000	1,980,000
3	Wakil Bupati	580,000	1,200,000	200,000	1,980,000
4	Wakil Ketua DPRD	580,000	1,200,000	200,000	1,980,000
5	Anggota DPRD	580,000	1,200,000	175,000	1,955,000
6	Sekretaris Daerah	580,000	1,200,000	175,000	1,955,000
7	Eselon II	550,000	1,000,000	130,000	1,680,000
8	Eselon III	520,000	800,000	-	1,320,000
9	Eselon IV	500,000	700,000	-	1,200,000
10	Golongan IV	470,000	650,000	-	1,120,000
11	Golongan III	440,000	650,000	-	1,090,000
12	Golongan II	420,000	650,000	-	1,070,000
13	Golongan I	300,000	650,000	-	950,000

b Jawa Barat

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAPAN	UANG REPRESENTASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
2	Ketua DPRD	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
3	Wakil Bupati	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
4	Wakil Ketua DPRD	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
5	Anggota DPRD	430,000	1,050,000	175,000	1,655,000
6	Sekretaris Daerah	430,000	1,050,000	175,000	1,655,000
7	Eselon II	400,000	800,000	130,000	1,330,000
8	Eselon III	370,000	700,000	-	1,070,000
9	Eselon IV	340,000	500,000	-	840,000
10	Golongan IV	310,000	350,000	-	660,000
11	Golongan III	290,000	350,000	-	640,000
12	Golongan II	270,000	350,000	-	620,000
13	Golongan I	250,000	350,000	-	600,000

c Jawa Timur

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAPAN	UANG REPRESENTASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
2	Ketua DPRD	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
3	Wakil Bupati	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
4	Wakil Ketua DPRD	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
5	Anggota DPRD	410,000	1,000,000	175,000	1,585,000
6	Sekretaris Daerah	410,000	1,000,000	175,000	1,585,000
7	Eselon II	380,000	800,000	130,000	1,310,000
8	Eselon III	350,000	600,000	-	950,000
9	Eselon IV	320,000	500,000	-	820,000
10	Golongan IV	290,000	300,000	-	590,000
11	Golongan III	270,000	300,000	-	570,000
12	Golongan II	250,000	300,000	-	550,000
13	Golongan I	230,000	300,000	-	530,000

d Banten

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAPAN	UANG REPRESENTASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	370,000	1,000,000	200,000	1,570,000
2	Ketua DPRD	370,000	1,000,000	200,000	1,570,000
3	Wakil Bupati	370,000	1,000,000	200,000	1,570,000
4	Wakil Ketua DPRD	370,000	1,000,000	200,000	1,570,000
5	Anggota DPRD	370,000	1,000,000	175,000	1,545,000
6	Sekretaris Daerah	370,000	1,000,000	175,000	1,545,000
7	Eselon II	340,000	800,000	130,000	1,270,000
8	Eselon III	310,000	600,000	-	910,000
9	Eselon IV	280,000	500,000	-	780,000
10	Golongan IV	250,000	375,000	-	625,000
11	Golongan III	230,000	375,000	-	605,000
12	Golongan II	210,000	375,000	-	585,000
13	Golongan I	190,000	375,000	-	565,000

e DKI Jakarta

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAPAN	UANG REPRESENTASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
2	Ketua DPRD	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
3	Wakil Bupati	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
4	Wakil Ketua DPRD	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
5	Anggota DPRD	530,000	1,000,000	175,000	1,705,000
6	Sekretaris Daerah	530,000	1,000,000	175,000	1,705,000
7	Eselon II	500,000	800,000	130,000	1,430,000
8	Eselon III	470,000	600,000	-	1,070,000
9	Eselon IV	440,000	500,000	-	940,000
10	Golongan IV	425,000	500,000	-	925,000
11	Golongan III	400,000	400,000	-	800,000
12	Golongan II	370,000	400,000	-	770,000
13	Golongan I	350,000	400,000	-	750,000

f Jawa Tengah

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAPAN	UANG REPRESENTASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	370,000	750,000	200,000	1,320,000
2	Ketua DPRD	370,000	750,000	200,000	1,320,000
3	Wakil Bupati	370,000	750,000	200,000	1,320,000
4	Wakil Ketua DPRD	370,000	750,000	200,000	1,320,000
5	Anggota DPRD	370,000	750,000	175,000	1,295,000
6	Sekretaris Daerah	370,000	750,000	175,000	1,295,000
7	Eselon II	340,000	600,000	130,000	1,070,000
8	Eselon III	310,000	500,000	-	810,000
9	Eselon IV	280,000	400,000	-	680,000
10	Golongan IV	250,000	350,000	-	600,000
11	Golongan III	230,000	300,000	-	530,000
12	Golongan II	210,000	300,000	-	510,000
13	Golongan I	190,000	300,000	-	490,000

g Antar Kabupaten dalam Provinsi

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	Bupati	Rp	150,000
2	Ketua DPRD	Rp	150,000
3	Wakil Bupati	Rp	125,000
4	Wakil Ketua DPRD	Rp	125,000
5	Anggota DPRD	Rp	100,000
6	Sekretaris Daerah	Rp	100,000
7	Eselon II	Rp	100,000
8	Eselon III	Rp	95,000
9	Eselon IV	Rp	95,000
10	Golongan IV	Rp	90,000
11	Golongan III	Rp	80,000
12	Golongan II	Rp	70,000
13	Golongan I	Rp	60,000

h Dalam Daerah Antar Kecamatan dalam Kabupaten

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	Bupati	Rp	100,000
2	Ketua DPRD	Rp	100,000
3	Wakil Bupati	Rp	75,000
4	Wakil Ketua DPRD	Rp	75,000
5	Anggota DPRD	Rp	65,000
6	Sekretaris Daerah	Rp	65,000
7	Eselon II	Rp	60,000
8	Eselon III	Rp	55,000
9	Eselon IV	Rp	50,000
10	Golongan IV	Rp	45,000
11	Golongan III	Rp	40,000
12	Golongan II	Rp	35,000
13	Golongan I	Rp	30,000

i Dalam Daerah dalam Kecamatan

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	Bupati	Rp	80,000
2	Ketua DPRD	Rp	80,000
3	Wakil Bupati	Rp	60,000
4	Wakil Ketua DPRD	Rp	60,000
5	Anggota DPRD	Rp	55,000
6	Sekretaris Daerah	Rp	55,000
7	Eselon II	Rp	50,000
8	Eselon III	Rp	45,000
9	Eselon IV	Rp	40,000
10	Golongan IV	Rp	35,000
11	Golongan III	Rp	30,000
12	Golongan II	Rp	25,000
13	Golongan I	Rp	20,000

2 BIAYA TRANSPOR

a. TIKET

1). Harga Tiket Bus Antar Kota dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	BISNIS (Rp.)	EKSEKUTIF (Rp.)
1	2	3	4
1	Bandung	240,000	376,000
2	Bogor	240,000	345,000
3	Bengkulu	750,000	1,428,300
4	Denpasar	500,000	700,000
5	Jakarta	300,000	445,000
6	Jambi	713,000	1,520,300
7	Lampung	560,000	759,000
8	Malang	180,000	250,000
9	Mataram	800,000	1,000,000
10	Medan	1,118,700	2,239,050
11	Padang	862,500	1,619,200
12	Palembang	700,000	1,125,850
13	Pekan Baru	870,000	1,720,400
14	Semarang	120,000	180,000
15	Surabaya	260,000	320,000

2). Harga Tiket Kereta Api dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	BISNIS (Rp.)	EKSEKUTIF (Rp.)
1	2	3	4
1	Bandung	520,000	750,000
2	Jakarta	550,000	810,000
3	Surabaya	350,000	830,000

3). Harga Tiket Pesawat Terbang dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	EKONOMI (Rp)	BISNIS (RP)
1	2	3	4
1	Balikpapan	3,530,000	7,285,000
2	Banda Aceh	6,742,800	13,343,850
3	Banjarmasin	2,403,600	-
4	Batam	3,442,000	10,598,550
5	Bengkulu	4,576,800	9,486,100
6	Biak	11,590,750	21,974,450
7	Denpasar	2,670,600	4,896,100
8	Gorontalo	6,890,200	8,454,400
9	Jakarta	2,207,400	4,765,200
10	Jambi	4,720,950	9,933,300
11	Jayapura	11,944,950	22,963,650
12	Kendari	5,195,700	13,338,400
13	Kupang	5,576,500	11,213,400
14	Mataram	4,079,900	11,426,600
15	Medan	6,129,300	13,820,750
16	Menado	8,437,300	17,822,300
17	Padang	5,240,750	11,278,650
18	Palangkaraya	4,700,550	10,455,200
19	Palembang	4,026,900	9,148,500
20	Palu	6,445,450	15,031,500
21	Pekan Baru	4,989,400	11,473,900
22	Pontianak	4,544,700	10,218,500
23	Surabaya	1,564,300	2,720,400
24	Tarakan	4,832,400	11,162,600
25	Timika	9,955,250	23,497,400
26	Ujung Pandang	4,442,750	10,667,600

b. BIAYA TAKSI

NO	PROVINSI	SATUAN	BIAYA (PP)
1	2	3	4
1	DIY	Rp	140,000
2	Jawa Tengah	Rp	100,000
3	Jawa Timur	Rp	250,000
4	Jawa Barat	Rp	120,000
5	DKI Jakarta	Rp	340,000
6	Banten	Rp	570,000
7	Luar Pulau Jawa	Rp	630,000

c. BIAYA SEWA KENDARAAN

Lokasi Transmigrasi	Rp	1,500,000
---------------------	----	-----------

Keterangan :

- 1 Bagi pejabat/pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo yang melaksanakan Perjalanan Dinas diberikan Biaya Perjalanan Dinas berupa Uang Harian, Biaya Penginapan, Uang Representasi dan Biaya Transpor.
- 2 Biaya perjalanan dinas berupa uang harian dibayarkan secara lumpsum, sedangkan biaya penginapan dibayarkan sesuai dengan pengeluaran riil.
- 3 Biaya Perjalanan Dinas berupa Uang Representasi dibayarkan secara lumpsum selama melakukan perjalanan dinas.
- 4 Biaya Perjalanan Dinas berupa biaya transpor dibayarkan sesuai dengan pengeluaran riil.

- 5 Apabila perjalanan dinas dilaksanakan dengan jasa Event Organizer (EO) atau yang lainnya, maka rekening perjalanan dinas disesuaikan dengan peruntukannya.
- 6 Dalam hal Perjalanan Dinas tidak menggunakan biaya penginapan maka berlaku ketentuan sebagai berikut:
- a Pelaksana perjalanan dinas diberikan biaya penginapan sebesar 30 % (tiga puluh persen) dari tarif hotel di kota tempat tujuan.
 - b Biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada huruf a. dibayarkan secara lumpsum didukung daftar pengeluaran riil (form terlampir).
 - c Pelaksana perjalanan dinas selama 2 (dua) hari diberikan biaya penginapan selama 1 (satu) hari, pelaksana perjalanan dinas selama 3 (tiga) hari diberikan biaya penginapan selama 2 (dua) hari dan seterusnya.
- 7 Ketentuan mengenai biaya transpor adalah sebagai berikut :
- a Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Anggota DPRD dapat menggunakan pesawat terbang Bisnis;
 - b Pejabat Eselon II, III, IV, V dan Staf dapat menggunakan pesawat terbang ekonomi, kereta api eksekutif atau bus eksekutif;
- 8 Biaya perjalanan dinas untuk tujuan di dalam dan di luar Pulau Jawa paling lama 4 (empat) hari kerja.
- 9 Perjalanan dinas luar daerah provinsi dalam rangka menghadiri rapat, konsultasi, pengiriman laporan dan lain-lain ataupun kegiatan yang dapat diselesaikan 1 (satu) hari dan ditempuh lebih dari 1 (satu) hari dalam perjalanan pulang pergi dapat diberikan uang perjalanan dinas maksimal 2 (dua) hari.
- 10 Surat Perjalanan Dinas harus diketahui/ditandatangani oleh Pejabat/Kepala dari Instansi/Pimpinan Organisasi/Perusahaan atau pejabat yang mewakili dari instansi yang dituju, sedang untuk melaksanakan perjalanan dinas harus diterbitkan surat perintah tugas.
- 11 Dalam hal angka 10 tidak terpenuhi maka SPPD dimintakan pengesahan kepada pejabat instansi Pemerintah setempat.
- 12 Surat Perintah Tugas ke luar daerah luar Provinsi ditandatangani oleh :
- a. Sekretaris Daerah atas nama Bupati untuk Bupati, Wakil Bupati, Sekda, Staf Ahli Bupati, Tenaga Ahli Bupati, Asisten Sekretaris Daerah dan Kepala SKPD.
 - b. Ketua DPRD untuk Ketua DPRD, Wakil Ketua dan Anggota DPRD.
 - c. Kepala SKPD/Unit Kerja untuk pejabat di bawahnya.
- 13 Surat Perintah Tugas Dalam Daerah dan Luar Daerah Dalam Provinsi ditandatangani oleh kepala SKPD/Unit Kerja.
- 14 Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) diterbitkan dan berlaku hanya untuk 1(satu) kali penugasan.
- 15 Perjalanan dinas dengan beberapa tujuan yang dapat ditempuh dalam satu hari hanya diberikan biaya perjalanan dinas 1 (satu) kali.
- 16 Istri Bupati dan Istri Wakil Bupati dalam rangka mendukung tugas-tugas penyelenggaraan Pemerintahan diberikan perjalanan dinas sesuai dengan eselon II (tanpa uang representasi).
- 17 Perjalanan dinas yang dilaksanakan oleh non PNSD Kabupaten Kulon Progo hanya diperbolehkan bagi mereka yang melaksanakan tugas kedinasan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan dan dapat diberikan belanja perjalanan setingkat dengan golongan III.
- 18 Pakar/Ahli/Praktisi/Tokoh Masyarakat di luar PNS Kulon Progo yang bertaraf Nasional dapat diberikan tiket dan penginapan. Apabila tiket kepulangan tidak diperoleh, maka dibuktikan dengan Daftar Pengeluaran Riil dan Surat Pernyataan bermaterai dari Penerima.
- 19 Biaya Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan RI dan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI.
- 20 Laporan pelaksanaan tugas/laporan hasil perjalanan dinas dilampirkan dalam Surat Pertanggung Jawaban (SPJ).
- 21 Dalam hal komponen biaya perjalanan dinas ditanggung oleh penyelenggara maka uang/biaya komponen tersebut tidak dibayarkan.
- 22 Perjalanan Dinas pendampingan dengan ketentuan :
- a. Jumlah pendamping

Jumlah yang didampingi	Pendamping
sampai dengan 15 orang	2 orang
16-25 orang	3 orang
lebih dari 25 orang	4 orang

- b. SPJ pendampingan dengan melampirkan jadwal acara kunjungan kerja.
 - c. SPJ Pendamping sama dengan yang didampingi.
- 23 Pendamping Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan Dewan diberikan biaya penginapan setingkat dengan Esselon II dan apabila tidak menginap tidak diberikan biaya penginapan sebesar 30 % (tiga puluh persen) dari tarif hotel.
- 24 Untuk Perjalanan Dinas dari tempat kedudukan sampai tempat tujuan keberangkatan dan kepulangan termasuk biaya ke terminal bus/ bandara/ stasiun/ pelabuhan keberangkatan dapat diberikan biaya transpor yang terdiri dari tiket yang dibayarkan secara riil didukung dengan bukti tiket dan biaya taksi dibuktikan dengan daftar pengeluaran riil sebagaimana terlampir.
- 25 Biaya Taksi merupakan biaya yang digunakan untuk kebutuhan biaya tarif perjalanan taksi dari kantor tempat kedudukan menuju bandara/pelabuhan/terminal/stasiun keberangkatan dan dari bandara/pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan menuju tempat tujuan dan sebaliknya.
- 26 Biaya sewa kendaraan ke lokasi transmigrasi digunakan untuk sewa mobil/perahu klothok/speedboat dalam rangka pengawalan Calon Transmigrans dan peninjauan lokasi yang cukup jauh dan terpencil yang dipertanggungjawabkan sesuai dengan penggunaan riil dan apabila tidak diperoleh bukti pengeluaran yang sah dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil.
- 27 Sewa Kendaraan dalam kota dapat diberikan kepada Bupati dan Wakil Bupati untuk keperluan p
- 28 Biaya Diklat diberikan pada

Tiket untuk narasumber, biaya taksi, biaya sewa kendaraan ke lokasi transmigrasi dan/atau biaya penginapan apabila tidak diperoleh bukti pengeluaran yang sah dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil dengan format sebagai berikut :

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor tanggal....., dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1 Tiket untuk narasumber, biaya taksi, biaya penginapan, dan/atau biaya sewa kendaraan ke Lokasi Transmigrasi di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi :

NO	URAIAN	JUMLAH
	Jumlah	

- 2 Jumlah uang tersebut pada angka 1, di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui : tanggal-bulan-tahun
PA/ KPA Pelaksana SPD,

.....
NIP.....
.....
NIP.....

E. KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

1 Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai.

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I.	Gaji/Upah		
	1 Penceramah Ahli	800,000 /OH	
	2 Penceramah Umum	500,000 /OK	
	3 Pengajar pada pendidikan Pelatihan / Penataran.	200,000 /OJ	
	4 Tenaga Pengajar Khusus (Lembaga Pemerintah Non Departemen dan Departemen)	400,000 /OJ	
	3 Narasumber/Instruktur dari Pusat	450,000 /JPL	
	4 Narasumber/Instruktur dari Daerah	175,000 /JPL	
	5 Pembimbing Observasi Lapangan	450,000 /OH	
	6 Pendamping Observasi Lapangan	500,000 /OH	
	7 Asisten Pendamping Observasi Lapangan	125,000 /OJ	
	8 Pengarahan / Penjelasan	200,000 /JPL	
	9 Tim Teaching dan Olahraga	150,000 /OJ	
	10 Pembuatan Makalah	150,000 /OS	
	11 Karya Tulis Buletin	100,000 /OM	
	12 Petugas Piket	50,000 /OH	
	13 Pengawas Ujian dari Pusat	200,000 /OH	
	14 Pengawas Ujian dari Daerah	100,000 /OH	
	15 Pemeriksa Ujian	1,500 /lembar	
II	16 Penyusun Naskah Ujian dari Pusat	850,000 /naskah	
	17 Penyusun Naskah Ujian dari Daerah	340,000 /naskah	
	18 Protokol	50,000 /OH	
III	Bahan :		
	1 Modul Diklat	300,000 /Paket	
	2 Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)	500,000 /A	
	Lain-lain		
	1 Konsumsi	68,000 /OH 32,000 /OH	makan 3x, snack 2x makan 1x, snack 2x
	2 Biaya Sewa Hotel Peserta secara Fullboard	300,000 /OH	
	3 Biaya Sewa Ruang Pembelajaran	3,000,000 /OA	
	4 Biaya Pembinaan Diklat Pola Kemitraan	3,000,000 /A	
	5 Biaya sertifikasi peserta diklat pola kemitraan	100,000 /OA	
IV	6 Biaya Monitoring dan Evaluasi	5,000,000 /A	
	7 Dokumentasi dan Publikasi	250,000 /A	
	8 Registrasi	50,000 /O	
	Biaya Penyusunan Laporan		
V	1 Diklat Pimpinan IV	300,000 /OA	
	2 Diklat Pimpinan III	500,000 /OA	
	3 Diklat Pimpinan II	750,000 /OA	
VI	Biaya Orientasi Kepemimpinan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bagi Bupati dan Wakil Bupati dan sejenisnya.	30% dari uang harian selama penugasan.	
	Biaya Pengiriman Diklat Struktural		
	1 Diklat Pimpinan IV	20,230,000 /OA	Sesuai dengan Peraturan LAN RI
	2 Diklat Pimpinan III	22,125,000 /OA	
VI	3 Diklat Pimpinan II	30,261,000 /OA	

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
VII	Uang Saku Peserta		
	1 Diklat Pimpinan IV	3,000,000 /OA	
	2 Diklat Pimpinan III	4,000,000 /OA	
	3 Diklat Pimpinan II	5,000,000 /OA	
VIII	Uang Saku Peserta Prajabatan		
	1 Prajabatan III	250,000 /OA	
	2 Prajabatan II dan I	200,000 /OA	
IX	Uang Saku Peserta Kursus Diklat Teknis		
	1 Peserta Kursus / Diklat Teknis yang biaya akomodasinya ditanggung oleh penyelenggara / ada biaya pengiriman peserta, yang dilaksanakan di luar Provinsi DIY dapat diberikan uang saku maksimal 4 hari	500,000 /OH	
	2 Peserta Kursus/Diklat Teknis yang dilaksanakan di luar Kulon Progo dalam Provinsi DIY dapat diberikan uang saku maksimal 4 hari	75,000 /OH	
	3 Peserta Kursus/Diklat Teknis yang dilaksanakan di Kulon Progo dapat diberikan uang saku maksimal 4 hari	50,000 /OH	
X	Biaya Pengiriman Diklat Prajabatan (Reguler)		
	1 Prajabatan III	5,545,000 /OA	Sesuai dengan Peraturan LAN RI
	2 Prajabatan II dan I	4,470,000 /OA	

Keterangan :

- OA = Orang Angkatan
- JPL = Jam Pelajaran (45 menit)
- OH = Orang Hari
- OM = Orang Makalah
- OS = Orang Session
- OJ = Orang Jam
- OK = Orang Kali
- A = Angkatan
- S = Siswa

- Penyelenggaraan Diklat :
- Jumlah JPL, Hari (minimum) : 8 JPL
 - Jumlah Peserta (minimum) : 15 orang
 - Panitia Penyelenggara (Maks) : 20 % dari jumlah peserta

Jika satu orang merangkap jabatan/ kedudukan dalam 1 (satu) tim, honorarium tersebut hanya bisa diberikan satu honor, kecuali honor pembuatan makalah dan honor narasumber.

2 Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/Sosialisasi

NO	KUALIFIKASI	BESARAN / HARI (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
	a. Gaji/Upah :		
	- Penceramah/Instruktur :		
	- PNS Kulon Progo	75,000 /JPL	
	- di Luar PNS Kulon Progo	150,000 /JPL	
	- Tim Penyelenggara	50,000 /OH	Maks: 2 hari per angkatan
	- Uang saku peserta	50,000 /OH	Non PNS
	- Uang saku Peserta Pelatihan Nelayan	100,000 /OH	Non PNS
	b. Bahan : peraga, buku, reproduksi, dsb	100,000 /A	
	c. Lain-lain :		
	- Konsumsi dan akomodasi	25,000 /OH	makan 1x, snack 1x
		32,000 /OH	makan 1x, snack 2x
	- Dokumentasi, publikasi, laporan	75,000 /A	

3 Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Konsultasi Pakar

NO	KUALIFIKASI	BESARAN / HARI (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	Pakar/Ahli/Praktisi/Tokoh Masyarakat di Luar PNS Kulon Progo		
	1 Nasional	1,500,000	
	2 Regional	1,250,000	
II	PNS Kulon Progo		
	1 PNS Esselon II	200,000	
	2 PNS Esselon III	175,000	
	3 PNS Esselon IV	150,000	
	4 Pejabat Fungsional	125,000	
III	Moderator	100,000	

Keterangan :

- a. Nasional : Mereka yang menjabat sebagai Pejabat Negara Pusat, Pejabat Eselon I Pusat atau yang mewakili, Dosen Perguruan Tinggi berpendidikan minimal S3/reputasi Nasional, Direktur/Direktur Utama Perusahaan Negara/ Swasta bertaraf Nasional, Tokoh yang mempunyai reputasi taraf Nasional.
- b. Regional : Mereka yang menjabat/pernah menjabat sebagai Pejabat Negara Provinsi, Kabupaten/Kota, Dosen Perguruan Tinggi berpendidikan minimal S2/reputasi Regional, Direktur/Direktur Utama Perusahaan Daerah/Swasta bertaraf Regional, Tokoh yang mempunyai reputasi taraf Regional.

F. PENYELENGGARAAN KEGIATAN DI LUAR KANTOR

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Biaya Sewa Hotel secara Fullboard	300,000	per hari
2	Konsumsi		
	- kurang dari 6 (enam) jam	32,000	makan 1x, snack 2x
	- lebih dari 6 (enam) jam	68,000	makan 3x, snack 2x
3	Sewa Ruang Pertemuan	1,700,000	per hari

G. BIAYA PUBLIKASI

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	SIARAN RADIO		
	1 Siaran dengan teks dibaca	25,000	1 kali siaran
	2 Siaran dengan SPOT	20,000	1 kali siaran
	3 Biaya rekaman SPOT	200,000	1 kali siaran
	4 Siaran Langsung	750,000	1 kali siaran
II	SPANDUK		
	1 Spanduk kain warna tua	17,000 /m	Kain Teteron
	2 Spanduk kain warna muda	14,000 /m	Lebar 90 cm (belum termasuk tali dan ongkos pasang)
	3 Fronlite	15,000 /m	
	4 Backlite	35,000 /m	
	5 Sticker Vinyl	65,000 /m	
	6 X - Banner	70,000	Ukuran 60 x 160 cm
	7 Roll Banner	190,000	Ukuran 60 x 160 cm
		220,000	Ukuran 85 x 200 cm

H. KEGIATAN LAIN-LAIN

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3
I	Gaji/Upah	
	1 Juru Bahasa/Penterjemah : Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD dan Sekda	350,000 /org hari
	2 Juru Bahasa/Penterjemah lainnya	250,000 /org hari
	3 Narasumber ahli pendamping jemaah haji	700,000 /org hari
II	Lain-lain	
	1 Pengetikan Bahasa Indonesia	2,500 /lembar
	2 Pengetikan Bahasa Asing	3,300 /lembar
	3 Penulisan Kertas Kerja	7,500 /lembar
	4 Terjemahan Naskah Bahasa Asing	75,000 /lembar
	5 Terjemahan Naskah Bahasa Daerah	50,000 /lembar

I. BIAYA PERAWATAN GEDUNG

NO	JENIS	SATUAN	HARGA/ BULAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Lantai :			Termasuk bahan
	a. Abu-abu	m2	750	
	b. Teraso	m2	1,000	
	c. Keramik	m2	1,100	
	d. Karpets	m2	1,400	
2	Dinding	m2	600	
3	Kaca	m2	600	
4	Kamar Mandi/ WC	Kamar	15,000	
5	Telepon	buah	2,000	
6	Taman	m2	4,000	
7	Halaman	m2	500	

J. JASA PELAKU SENI, BUDAYA DAN OLAH RAGA

1 Seniman dalam Pagelaran dan Misi Kesenian

NO	PROFESI	DI DIY	DI LUAR DIY	DI LUAR NEGERI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Sutradara	550,000	830,000	1,250,000	Untuk sekali produksi
2	Stage Manager	515,000	780,000	1,150,000	
3	Penata Tari	480,000	723,000	1,035,000	
4	Penata Irian	480,000	632,000	860,000	
5	Penata Artistik	480,000	632,000	860,000	
6	Penata Busana	480,000	632,000	860,000	
7	Penata Rias	480,000	632,000	860,000	
8	Waranggana	410,000	563,000	800,000	
9	Pengrebab	350,000	480,000	680,000	
10	Pengendang	410,000	563,000	800,000	
11	Penggender	350,000	480,000	680,000	
12	Penari	400,000	517,000	740,000	
13	Pengrawit	400,000	517,000	740,000	
14	Crew panggung	250,000	400,000	500,000	
15	Official	400,000	517,000	740,000	

2 Pelaksana Kegiatan Lomba / Pertandingan Keolahragaan dan Kesenian

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
1	Juri Lomba Kesenian	orang hari	750,000
2	Juri Lomba Foto	orang hari	250,000
3	Juri Lomba Lukis/Menggambar Mewarnai	orang hari	250,000
4	Juri Lomba Olah Raga		
	1 Wasit/juri/penilai	orang hari	300,000
	2 Dewan hakim/pembantu juri	orang hari	200,000
	3 Petugas lapangan	orang hari	150,000
	4 Sekretaris pertandingan / pengawas	orang hari	200,000
5	Juri Lomba Desa Wisata	orang hari	250,000

J. STANDARISASI JASA RSUD WATES

Diatur tersendiri dengan Peraturan Direktur RSUD Wates.