

II. JASA

A. TUNJANGAN KOMPENSASI

1. Tunjangan Kompensasi Kerja

NO	NAMA JABATAN	TUNJANGAN (Rp.)			KET
		Gol I & II	Gol III	Gol IV	
1	2	3	4	5	6
I	Steering Committee/ Tim Pengarah				
	1 Penanggung Jawab Umum I	-	-	325,000	
	2 Penanggung Jawab Umum II	-	-	300,000	
	3 Ketua Tim Pengarah	-	-	290,000	
	4 Sekretaris Tim Pengarah	-	250,000	280,000	
	5 Anggota	-	240,000	270,000	
II	Organizing Committee/ Tim Pelaksana				
	1 Penanggung Jawab Program I	-	200,000	225,000	
	2 Penanggung Jawab Program II	-	220,000	250,000	
	3 Penanggung Jawab Kegiatan	-	230,000	260,000	
	4 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	-	250,000	280,000	
	5 Sekretaris Pelaksana	160,000	175,000	200,000	
	6 Koordinator Tim Pelaksana	150,000	160,000	185,000	
	7 Anggota	140,000	150,000	170,000	
	8 Pelaksana Lapangan	140,000	150,000	170,000	
	9 Staf Administrasi	115,000	125,000	140,000	

Catatan :

- Tunjangan Kompensasi Kerja diberikan kepada mereka yang bertanggungjawab atas kegiatan dalam Tim/ Kepanitiaan yang dibentuk dengan Surat Keputusan Pejabat yang berwenang.
 - Steering Committee/ Tim Pengarah dibentuk untuk Kegiatan yang memerlukan koordinasi lintas sektoral dan bersifat menghasilkan sebuah kebijakan.
 - Organizing Committee/ Tim Pelaksana dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis.
 - Jangka waktu kerja Tim Steering Committee lebih pendek daripada Tim Organising Committee.
 - Setiap eselon terendah (eselon IV) dalam instansi hanya diperkenankan menganggarkan honor tim maksimal untuk 2 kegiatan.
 - Dalam satu rincian objek rekening honorarium PNS tidak dapat menerima honorarium lebih dari satu. Jika satu orang merangkap jabatan/ kedudukan dalam tim/ honorarium tersebut hanya bisa diberikan satu honor jabatan, kecuali honor pembuatan makalah dan honor narasumber.
 - Dengan pertimbangan optimalisasi pelaksanaan kegiatan, Staf Ahli Bupati terkait dapat dimasukkan dalam unsur anggota pengarah pada pelaksanaan kegiatan.
2. Tunjangan Kelebihan Jam Kerja/ Lembur
- Kepada Pegawai Negeri Sipil Daerah yang melakukan kerja lembur tiap kali selama paling sedikit 1 (satu) jam penuh diberikan uang lembur.
 - Uang lembur yang dapat dibayarkan paling banyak 2 (dua) jam per hari untuk hari Senin sampai dengan Kamis, sedangkan hari Jum'at uang lembur yang dapat dibayarkan paling banyak 3 (tiga) jam per hari.
 - Untuk SKPD yang melaksanakan 6 (enam) hari kerja uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 3 (tiga) jam per hari.
 - Dalam hal kerja lembur yang dilaksanakan pada hari libur kerja, uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 4 (empat) jam kerja.
 - Besarnya uang lembur untuk tiap-tiap jam penuh kerja lembur bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah adalah sebagai berikut :
 - Pada hari kerja biasa sesudah jam tutup kantor :
 - Golongan I : Rp. 5.000,00/jam;
 - Golongan II : Rp. 6.500,00/jam;
 - Golongan III : Rp. 8.000,00/jam;
 - Golongan IV : Rp. 10.000,00/jam.
 - Pemberian uang lembur pada hari libur kerja sebesar 200 % (dua ratus per seratus) dari besarnya uang lembur.
 - Untuk kerja lembur yang mencapai paling kurang 2 (dua) jam dapat diberikan uang makan sebesar Rp. 18.000,00 dan diberikan paling banyak 1 (satu) kali.
 - Untuk kelebihan jam kerja/ kerja lembur harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :
 - harus ada Surat Perintah Kerja (SPK) yang diterbitkan setiap kali pelaksanaan;
 - harus ada daftar hadir;
 - harus ada laporan hasil lembur.

Syarat sebagaimana dimaksud pada angka 1), angka 2) dan angka 3) harus dilampirkan pada saat penyampaian Surat Pertanggungjawaban (SPJ).
3. Honorarium Pengelola Unit Layanan Pengadaan

NO	JABATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)
1	2	3
1	Kepala	525,000
2	Sekretaris	475,000
3	Staf Sekretaris	425,000

4. Honorarium Kelompok Kerja (POKJA), Panitia Pemeriksa/ Penerima

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER PAKET (Rp.)					
		s/d 50 jt	s/d 200 jt	> 200 jt s/d 500 jt	> 500 jt s/d 1 M	> 1 M s/d 2,5 M	> 2,5 M
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Pengadaan Barang/ Konstruksi/Jasa Lainnya						
	- Ketua	-	-	400,000	500,000	600,000	800,000
	- Sekretaris	-	-	300,000	400,000	500,000	700,000
	- Anggota	-	-	250,000	350,000	450,000	600,000
II	Pengadaan Jasa Konsultansi						
	- Ketua	-	350,000	400,000	500,000	600,000	800,000
	- Sekretaris	-	250,000	300,000	400,000	500,000	700,000
	- Anggota	-	200,000	250,000	350,000	450,000	600,000
III	Panitia Pemeriksa/ Penerima						
	- Ketua		200,000	300,000	350,000	400,000	600,000
	- Sekretaris		150,000	250,000	300,000	350,000	500,000
	- Anggota		100,000	200,000	250,000	300,000	400,000

5. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa/ Penerima

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)					
		s/d 50 jt	s/d 200 jt	> 200 jt s/d 500 jt	> 500 jt s/d 1 M	> 1 M s/d 2,5 M	> 2,5 M
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	250,000	275,000	300,000	325,000	350,000	400,000
II	Pejabat Pengadaan Barang/ Konstruksi/ Jasa Lainnya	-	250,000	-	-	-	-
III	Pejabat Pengadaan Jasa Konsultansi	250,000	-	-	-	-	-
IV	Pejabat Pemeriksa/ Penerima	175,000	250,000	-	-	-	-

6. Honorarium Direksi

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)				
		s/d 200 jt	> 200 jt s/d 500 jt	> 500 jt s/d 1 M	> 1 M s/d 2,5 M	> 2,5 M
1	2	3	4	5	6	7
1	Direksi Pekerjaan	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000
2	Direksi Teknis	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000

7. Honorarium Bulanan Pengelola Keuangan dan Barang Daerah

NO	JABATAN	NILAI UANG YANG DIKELOLA	
		≤ 1 M	> 1 M
1	2	3	4
1	Pejabat Penatausahaan Keuangan	150,000	200,000
2	Petugas verifikasi SPJ	125,000	175,000
3	Penyiap SPM	100,000	150,000
4	Petugas Akuntansi & Pelaporan Keuangan	125,000	175,000
5	Bendaharawan Pengeluaran	175,000	250,000
6	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu	125,000	175,000
7	Pembantu Bendaharawan Pengeluaran	125,000	175,000

NO	JABATAN	NILAI PENDAPATAN YANG DIKELOLA			
		≤ 1 M	> 1M s/d 2,5	> 2,5 M	> 5 M
1	2	3	4	5	6
1	Bendahara Penerima	100,000	150,000	200,000	250,000
2	Pembantu Bendahara Penerima	90,000	125,000	150,000	175,000

8. Honorarium Pengelola Barang

NO	JABATAN	BESAR HONOR (Rp.)
1	2	3
1	Penyimpan Barang SKPKD	200,000
2	Pengurus Barang SKPKD	200,000
3	Penyimpan Barang	175,000
4	Pengurus Barang	175,000
5	Pembantu Pengurus Barang	125,000

9. Honorarium Audit (per Obyek Pemeriksaan)

NO	JABATAN	BESAR HONOR (Rp.)
1	2	3
1	Pengendali Mutu	200,000
2	Pembantu Penanggungjawab (Irban)	230,000
3	Pengendali Teknis	230,000
4	Ketua Tim Pemeriksa	250,000
5	Anggota Tim Pemeriksa	150,000
6	Staf Administrasi Pemeriksa	125,000

10. Honor Tenaga Ahli

a. Pada Usaha Jasa Konsultansi Konstruksi

NO	TINGKAT KEAHLIAN	TAHUN PENGALAMAN	HONOR/BL S1	TAHUN PENGALAMAN	HONOR/BL S2	TAHUN PENGALAMAN	HONOR/BL S3
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AHLI PRATAMA	1	1,500,000				
		2	1,500,000				
		3	2,000,000	1	2,000,000		
		4	2,500,000	2	2,500,000		
2	AHLI MUDA	5		3	3,000,000	1	3,000,000
		6		4	3,500,000	2	3,500,000
		7		5	4,000,000	3	4,000,000
		8		6	4,500,000	4	4,500,000
3	AHLI MADYA	9		7	5,000,000	5	5,000,000
		10		8	5,500,000	6	5,500,000
		11		9	6,000,000	7	6,000,000
		12		10	6,500,000	8	6,500,000
4	AHLI UTAMA	13		11	7,000,000	9	7,000,000
		14		12	7,500,000	10	7,500,000
		15		13	8,000,000	11	8,000,000
		16		14	8,500,000	12	8,500,000
5	AHLI KEPALA	17		15	9,000,000	13	9,000,000
		18		16	9,500,000	14	9,500,000
		19				15	9,500,000
		20				16	10,000,000

Catatan :

- Honor Maksimal termasuk pajak Penghasilan (PPh).
 - Pengalaman Kerja dihitung efektif (Tahun-Bulan) mulai dari pengangkatan pertama, baik dari Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta Berbadan Hukum sampai tahun terakhir yang dihitung secara akumulatif.
- b. Honor Tenaga Ahli pada Usaha Jasa Konsultansi Non Konstruksi sebesar minimal Rp. 1.500.000,- per bulan atau maksimal setara tunjangan eselon II.

11. Honor/ Upah Pameran

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp.)	KETERANGAN
1	Pemandu	Pershift	30,000	
2	Keamanan shift Pagi - Siang	Pershift	25,000	
3	Keamanan shift Malam	Pershift	30,000	
4	Kebersihan	Hari	25,000	
5	Petugas Kesehatan	Pershift	30,000	
6	Bongkar Pasang Stand	Kegiatan	200,000	Tidak termasuk angkutan

catatan :

- Satu hari satu malam maksimal 2 shift.
- Satu shift maksimal 2 orang.

12. Jamuan Rapat dan Sewa Ruang Rapat

a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SAT.	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Jamuan Rapat kurang dari Jam 13.00 WIB	orang	6,000
2	Jamuan Rapat s/d Jam 13.00 WIB atau lebih	orang	24,000
3	Jamuan Rapat khusus di luar Kantor	orang	100,000

Catatan :

- Jamuan rapat khusus di luar kantor hanya boleh digunakan Instansi Sekretariat Daerah dalam rangka memfasilitasi rapat - rapat Bupati/ Wakil Bupati/ Konsultan ahli.
 - Untuk setiap kali rapat harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :
 - Harus ada undangan.
 - Harus ada daftar hadir peserta rapat.
 - Harus ada Notulen rapat.
- Syarat-syarat tersebut harus dilampirkan pada penyampaian Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Belanja Makanan dan Minuman Tamu

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SAT.	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Jamuan Penerimaan Tamu :		
	1.1. Jamuan Minum dan Makanan kecil	orang	6,000
	1.2. Jamuan makan dengan dos/bok	orang	18,000
	1.3. Jamuan makan prasmanan	orang	75,000
2	Jamuan Tamu Bupati/ Wakil Bupati/ Konsultan Ahli :		
	2.1. Jamuan makan tamu tokoh masyarakat, tokoh agama, organisasi sosial, parpol, pemuda dan lain-lain		
	2.1.1. Di Wilayah Kabupaten Kulon Progo.	orang	40,000
	2.1.2. Di tempat yang ditunjuk di luar Kabupaten Kulon Progo.	orang	60,000
	2.2. Jamuan makan tamu Pejabat Negara, Departemen, Non Departemen, Luar Negeri dan Pihak III/Investor:		
	2.2.1. Di wilayah Kabupaten Kulon Progo.	orang	60,000
	2.2.2. Di tempat lain yang ditunjuk di luar Kabupaten Kulon Progo.	orang	175,000

Catatan :

Untuk setiap kali penerimaan tamu harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Harus ada dokumen pemberitahuan/ konfirmasi dari pihak tamu atau Nota Dinas atau Memo dari Pejabat yang berwenang.
- Syarat-syarat tersebut harus dilampirkan pada penyampaian Surat Pertanggung-jawaban (SPJ) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

c. Biaya sewa ruangan rapat

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SAT.	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Sewa ruangan rapat di hotel biasa	jam	100,000
2	Sewa ruangan rapat di hotel berbintang	jam	250,000

Catatan :

Biaya sewa ruangan rapat hanya boleh digunakan oleh Instansi Sekretariat Daerah dalam rangka menfasilitasi rapat-rapat/ penerimaan tamu Bupati/ Wakil Bupati/ Konsultan Ahli.

d. Jamuan rapat pada bulan Puasa

Pada bulan puasa, jamuan rapat dapat diberikan dalam bentuk natura/ uang dengan dipotong pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. BIAYA PERJALANAN DINAS

NO	PELAKSANA	SAT. BIAYA	JML BIAYA PERJLNAN	PERINCIAN UANG/BIAYA PERJALANAN			
				Makan	Penginapan	Transpot Lokal	Uang Saku
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Luar Jawa, DKI Jakarta, Banten, Surabaya, Bogor dan Bandung						
	1. Bupati	Rp	1,875,000	225,000	750,000	400,000	500,000
	2. Ketua DPRD	Rp	1,875,000	225,000	750,000	400,000	500,000
	3. Wakil Bupati	Rp	1,625,000	225,000	650,000	350,000	400,000
	4. Wakil Ketua DPRD	Rp	1,625,000	225,000	650,000	350,000	400,000
	5. Anggota DPRD	Rp	1,170,000	120,000	550,000	250,000	250,000
	6. Sekretaris Daerah	Rp	1,170,000	120,000	550,000	250,000	250,000
	7. Eselon II	Rp	1,050,000	100,000	450,000	250,000	250,000
	8. Eselon III	Rp	900,000	100,000	350,000	200,000	250,000
	9. Eselon IV	Rp	800,000	100,000	300,000	150,000	250,000
	10. Golongan IV	Rp	725,000	75,000	300,000	100,000	250,000
	11. Golongan III	Rp	650,000	75,000	250,000	100,000	225,000
	12. Golongan II	Rp	525,000	75,000	200,000	50,000	200,000
	13. Golongan I	Rp	500,000	75,000	200,000	50,000	175,000

1	2	3	4	5	6	7	8
II	Jawa Barat, Jawa Timur (diluar Bandung dan Surabaya) dan Semarang						
	1. Bupati	Rp	1,700,000	300,000	650,000	350,000	400,000
	2. Ketua DPRD	Rp	1,700,000	300,000	650,000	350,000	400,000
	3. Wakil Bupati	Rp	1,400,000	200,000	650,000	250,000	300,000
	4. Wakil Ketua DPRD	Rp	1,400,000	200,000	650,000	250,000	300,000
	5. Anggota DPRD	Rp	1,020,000	120,000	550,000	200,000	150,000
	6. Sekretaris Daerah	Rp	1,020,000	120,000	550,000	200,000	150,000
	7. Eselon II	Rp	950,000	100,000	450,000	200,000	200,000
	8. Eselon III	Rp	825,000	100,000	350,000	175,000	200,000
	9. Eselon IV	Rp	750,000	100,000	300,000	150,000	200,000
	10. Golongan IV	Rp	675,000	75,000	300,000	100,000	200,000
	11. Golongan III	Rp	600,000	75,000	250,000	100,000	175,000
	12. Golongan II	Rp	475,000	75,000	200,000	50,000	150,000
	13. Golongan I	Rp	450,000	75,000	200,000	50,000	125,000
III	Jawa Tengah (di luar Semarang)						
	1. Bupati	Rp	750,000	150,000	200,000	200,000	200,000
	2. Ketua DPRD	Rp	750,000	150,000	200,000	200,000	200,000
	3. Wakil Bupati	Rp	625,000	125,000	200,000	150,000	150,000
	4. Wakil Ketua DPRD	Rp	625,000	125,000	200,000	150,000	150,000
	5. Anggota DPRD	Rp	550,000	100,000	200,000	150,000	100,000
	6. Sekretaris Daerah	Rp	550,000	100,000	200,000	150,000	100,000
	7. Eselon II	Rp	540,000	90,000	200,000	150,000	100,000
	8. Eselon III	Rp	490,000	90,000	200,000	100,000	100,000
	9. Eselon IV	Rp	465,000	90,000	200,000	75,000	100,000
	10. Golongan IV	Rp	435,000	85,000	200,000	50,000	100,000
	11. Golongan III	Rp	385,000	75,000	160,000	50,000	100,000
	12. Golongan II	Rp	300,000	60,000	100,000	40,000	100,000
	13. Golongan I	Rp	275,000	60,000	100,000	40,000	75,000
IV	Antar Kabupaten Dalam Propinsi DIY						
	1. Bupati	Rp	150,000				
	2. Ketua DPRD	Rp	150,000				
	3. Wakil Bupati	Rp	125,000				
	4. Wakil Ketua DPRD	Rp	125,000				
	5. Anggota DPRD	Rp	100,000				
	6. Sekretaris Daerah	Rp	100,000				
	7. Eselon II	Rp	100,000				
	8. Eselon III	Rp	95,000				
	9. Eselon IV	Rp	95,000				
	10. Golongan IV	Rp	90,000				
	11. Golongan III	Rp	80,000				
	12. Golongan II	Rp	70,000				
	13. Golongan I	Rp	60,000				
V	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah						
	1. Bupati	Rp	100,000				
	2. Ketua DPRD	Rp	100,000				
	3. Wakil Bupati	Rp	75,000				
	4. Wakil Ketua DPRD	Rp	75,000				
	5. Anggota DPRD	Rp	65,000				
	6. Sekretaris Daerah	Rp	65,000				
	7. Eselon II	Rp	60,000				
	8. Eselon III	Rp	55,000				
	9. Eselon IV	Rp	50,000				
	10. Golongan IV	Rp	45,000				
	11. Golongan III	Rp	40,000				
	12. Golongan II	Rp	35,000				
	13. Golongan I	Rp	30,000				

Catatan :

1. Bagi pejabat/pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo yang melaksanakan Perjalanan Dinas diberikan Biaya Perjalanan Dinas.
2. Biaya perjalanan dinas berupa makan, penginapan, transport lokal dan uang saku diberikan secara lumpsum.
3. Biaya perjalanan dinas belum termasuk biaya transport ke tempat tujuan pergi pulang.
4. Ketentuan mengenai biaya transport adalah sebagai berikut :
 - a. Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Anggota DPRD dapat menggunakan pesawat terbang Bisnis;
 - b. Pejabat Eselon II dapat menggunakan pesawat terbang ekonomi;
 - c. Pejabat Eselon III dapat menggunakan kereta api eksekutif atau bus eksekutif;

- d. Pejabat Eselon IV dan Staf dapat menggunakan kereta api bisnis atau bus bisnis;
- e. Penggunaan pesawat terbang dapat dimungkinkan untuk butir c dan d tersebut di atas bila perjalanan dinas dilakukan dalam keadaan mendesak atau ke luar Jawa.
5. Biaya perjalanan dinas dibatasi baik jumlah orang, jumlah hari maupun frekuensinya dan dilakukan secara selektif.
6. Biaya perjalanan dinas untuk tujuan di dalam Pulau Jawa paling lama 4 (empat) hari kerja.
7. Perjalanan Dinas diluar hari kerja dapat dilaksanakan untuk kegiatan yang penting dan mendesak.
8. Biaya perjalanan dinas untuk tujuan di luar Pulau Jawa paling lama 6 (enam) hari .
9. Perjalanan dinas luar daerah propinsi dalam rangka menghadiri rapat, konsultasi, pengiriman laporan dan lain-lain ataupun kegiatan yang dapat diselesaikan 1 (satu) hari dan ditempuh lebih dari 1 (satu) hari dalam perjalanan pulang pergi dapat diberikan uang perjalanan dinas secara lumpsom maksimal 2 (dua) hari.
10. Perjalanan Dinas tujuan Jawa Tengah yang dapat ditempuh pergi pulang satu hari tidak diberikan uang penginapan.
11. Perjalanan dinas dengan menggunakan kendaraan dinas, untuk biaya perjalanan dinas dikurangi komponen transport lokal.
12. Perjalanan dinas di lokasi Kabupaten Kulon Progo yang disediakan biaya perjalanan dinas adalah dengan jarak minimal 5 km dihitung dari Kantor (tempat kerja).
13. Surat Perjalanan Dinas tersebut harus diketahui/ditandatangani oleh Pejabat /Kepala dari Instansi/ Pimpinan Organisasi/Perusahaan atau pejabat yang mewakili dari instansi yang dituju, sedang untuk melaksanakan perjalanan dinas harus diterbitkan surat perintah tugas.
14. Surat Perintah Tugas ditandatangani oleh :
 - a. Bupati untuk Bupati, Wakil Bupati, Sekda, Staf Ahli Bupati dan Konsultan Ahli.
 - b. Ketua DPRD Untuk Wakil Ketua dan Anggota DPRD.
 - c. Sekretaris Daerah untuk Asisten Sekretaris Daerah, Kepala SKPD, Kepala Unit Kerja di lingkungan Setda.
 - d. Kepala SKPD/ Unit Kerja untuk pejabat di bawahnya.
15. Kewenangan Penandatanganan Surat Perintah Tugas dapat didelegasikan sesuai ketentuan Peraturan Per Undang-undangan.
16. Dalam hal angka 13. tidak terpenuhi maka SPPD dimintakan pengesahan kepada pejabat instansi Pemerintah setempat.
17. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) diterbitkan dan berlaku hanya untuk 1(satu) kali penugasan.
18. Perjalanan dinas dengan beberapa tujuan yang dapat ditempuh dalam satu hari hanya diberikan biaya perjalanan dinas 1 (satu) kali.
19. Untuk tokoh masyarakat diberikan perjalanan dinas sesuai dengan golongan III.
20. Uang representasi perjalanan dinas keluar Kabupaten diberikan kepada Bupati, Ketua DPRD, Wakil Bupati, Wakil Ketua DPRD dan Anggota DPRD sebesar Rp. 200.000,00 setiap kali perjalanan dinas.
21. Untuk Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan.
22. Biaya transport diberikan sesuai kenyataan paling banyak berdasarkan pagu anggaran dengan melampirkan bukti tiket dan boarding pass.
23. Petugas wajib melampirkan laporan pelaksanaan tugas dalam Surat Pertanggung Jawaban (SPJ).
24. Untuk peserta kursus/Diklat/Workshop/Pelatihan/Bintek yang penginapannya telah ditanggung oleh penyelenggara dapat diberikan uang saku dan transport lokal maksimal 4 hari.
25. Perjalanan Dinas pendampingan kunjungan Dewan dengan ketentuan:
 - a. Jumlah pendamping

Jumlah anggota dewan	Pendamping setwan
sampai dengan 15 orang	2 orang
16-25 orang	3 orang
lebih dari 25 orang	4 orang
 - b. SPJ pendampingan Dewan dengan melampirkan jadwal acara kunjungan kerja.

c. HARGA TIKET

1. Harga Tiket Bus Antar Kota dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	BISNIS (Rp.)	EKSEKUTIF (Rp.)
1	2	3	4
1	Bandung	240,000	376,000
2	Bogor	230,000	345,000
3	Bengkulu	750,000	1,428,300
4	Denpasar	500,000	630,000
5	Jakarta	300,000	445,000
6	Jambi	713,000	1,520,300
7	Lampung	420,000	759,000
8	Malang	180,000	250,000
9	Mataram	605,000	805,000
10	Medan	1,118,700	2,239,050
11	Padang	862,500	1,619,200
12	Palembang	616,000	1,125,850
13	Pekan Baru	870,000	1,720,400
14	Semarang	92,000	138,000
15	Surabaya	260,000	320,000

Catatan : Bila sewaktu-waktu terjadi perubahan tarif, maka disesuaikan dengan tarif yang berlaku.

2. Harga Tiket Kereta Api dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	BISNIS (Rp.)	EKSEKUTIF (Rp.)
1	2	3	4
1	Bandung	300,000	450,000
2	Jakarta	400,000	720,000
3	Surabaya	320,000	570,000

Catatan : Bila sewaktu-waktu terjadi perubahan tarif, maka disesuaikan dengan tarif yang berlaku.

3. Harga Tiket Pesawat Terbang dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	EKONOMI (Rp)	BISNIS (Rp)
1	2	3	4
1	Balikpapan	3,461,800	6,898,200
2	Banda Aceh	6,672,800	12,335,600
3	Banjarmasin	4,732,400	9,667,000
4	Batam	4,505,800	9,246,800
5	Bengkulu	3,958,000	4,112,000
6	Biak	10,916,600	19,958,600
7	Denpasar	2,601,600	4,482,600
8	Gorontalo	9,072,000	18,758,600
9	Jakarta	2,137,400	4,564,000
10	Jambi	4,299,000	8,652,800
11	Jayapura	12,335,600	20,502,000
12	Kendari	6,059,000	12,689,800
13	Kupang	6,752,000	10,461,200
14	Mataram	5,315,400	10,808,800
15	Medan	5,592,600	12,043,000
16	Menado	7,896,000	16,132,800
17	Padang	4,774,200	9,944,000
18	Palangkaraya	4,626,800	9,367,800
19	Palembang	3,850,200	7,944,400
20	Palu	6,342,800	14,069,200
21	Pekan Baru	4,787,400	10,027,800
22	Pontianak	4,356,200	8,905,800
23	Surabaya	4,800,600	10,995,800
24	Tarakan	5,762,000	6,356,000
25	Timika	9,097,200	17,721,200
26	Ujung Pandang	5,066,800	10,098,200

Catatan :

1. Untuk tarif menyesuaikan maskapai penerbangannya.
2. Tiket belum termasuk boarding pass/airport tax.

D. KEGIATAN PENDIDIKAN/PELATIHAN/SOSIALISASI

NO	URAIAN	BESARNYA (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I.	Gaji/Upah		1 jpl = 45 menit
1	Pengajar pada pendidikan Pelatihan/Penataran yang diselenggarakan bagi Pegawai.	150,000 /OJ	
2	Ceramah Pakar/Ahli	750,000 /OH	
3	Ceramah Umum	250,000 /OH	
4	Tim Teaching	150,000 /OJ	
5	Pembuatan Makalah	150,000 /OS	
6	Karya Tulis Buletin	100,000 /OM	
7	Petugas Piket	50,000 /OH	
8	Pengawas Ujian	100,000 /OH	Pengawas dari Daerah
9	Pengawas Ujian	200,000 /OH	Pengawas dari Pusat
10	Pemeriksa Ujian	1,500 /lembar	
11	Nara Sumber Seminar	200,000 /OJ	
12	Moderator	150,000 /OJ	
13	Penyusun Naskah Ujian	150,000 paket	
14	Protokol	50,000 /OH	
II	Bahan :		
1	Modul Diklat	300,000 /Paket	
2	Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)	500,000 /A	
III	Lain-lain		
1	Konsumsi :		
	- Masuk Asrama	54,000 /OH	
	- 6 (enam) jam atau lebih	36,000 /OH	
	- Kurang dari 6 (enam) jam	18,000 /OH	
2	Bantuan Akomodasi/Transportasi Peserta	25,000 /OH	
3	Biaya Sewa Hotel Peserta secara Fullboard	300,000 /OH	

1	2	3	4
	4 Biaya Sewa Ruang Pembelajaran	3,000,000 /OA	
	5 Biaya Pembinaan Diklat Pola Kemitraan	3,000,000 /A	
	6 Biaya sertifikasi peserta diklat pola kemitraan	100,000 /OA	
	7 Biaya Monitoring dan Evaluasi	5,000,000 /A	
	8 Dokumentasi dan Publikasi	250,000 /A	
	9 Registrasi	50,000 /O	
	IV Biaya Penyusunan Laporan		
	1 Diklat Pimpinan IV	300,000 /OA	
	2 Diklat Pimpinan III	500,000 /OA	
	3 Diklat Pimpinan II	750,000 /OA	
	V Biaya Pengiriman Diklat Struktural		
	1 Diklat Pimpinan IV	20,230,000 /OA	Sesuai dengan Peraturan LAN RI
	2 Diklat Pimpinan III	22,125,000 /OA	
	3 Diklat Pimpinan II	30,261,000 /OA	
	VI Tambahan Uang Saku Peserta		
	1 Diklat Pimpinan IV	3,000,000 /OA	
	2 Diklat Pimpinan III	4,000,000 /OA	
	3 Diklat Pimpinan II	5,000,000 /OA	
	VII Uang Saku Peserta Prajabatan		
	1 Prajabatan III	250,000 /OA	
	2 Prajabatan II dan I	200,000 /OA	
	VIII Biaya Pengiriman Diklat Prajabatan (Reguler)		
	1 Prajabatan III	5,545,000 /OA	Sesuai dengan Peraturan LAN RI
	2 Prajabatan II dan I	4,470,000 /OA	
	IX Biaya peserta kursus/diklat teknis		
	1 Peserta Kursus / Diklat Teknis yang biaya akomodasinya ditanggung oleh penyelenggara/ ada biaya pengiriman peserta, yang dilaksanakan di luar Propinsi DIY dapat diberikan uang saku & transportasi lokal maksimal 4 hari :		
	- Uang saku	400,000 /OH	
	- Transport lokal	100,000 /OH	
	2 Peserta Kursus/Diklat Teknis yg dilaksanakan di dalam Propinsi DIY dapat diberikan uang saku maksimal 4 hari		
	- Uang saku	75,000 /OH	

Catatan :

OA = Orang Angkatan

JPL = Jam Pelajaran (45 menit)

OH = Orang Hari

OM = Orang Makalah

OS = Orang Session.

A = Angkatan.

S = Siswa.

Penyelenggaraan Diklat :

- Jumlah JPL, Hari (minimum) : 8 JPL

- Jumlah Peserta (minimum) : 15 orang

- Panitia Penyelenggara (Maks) : 20 % dari jumlah peserta

E. BIAYA PUBLIKASI

NO	URAIAN	BESARNYA (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	SIARAN RADIO		
	1 Siaran dengan teks dibaca	25,000	1 kali siaran
	2 Siaran dengan SPOT	20,000	1 kali siaran
	3 Biaya rekaman SPOT	200,000	1 kali siaran
	4 Siaran Langsung	750,000	1 kali siaran
II	SPANDUK		
	1 Spanduk kain warna tua	17,000 /m	Kain Teteron
	2 Spanduk kain warna muda	14,000 /m	Lbr 90 cm (belum termasuk tali dan ongkos pasang)

F. KEGIATAN LAIN-LAIN

NO	URAIAN	BESARNYA (Rp.)
1	2	3
I	Gaji/Upah	
	1 Juru Bahasa/Penterjemah : Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD dan Sekda	350,000 /org hari
	2 Juru Bahasa/ Penterjemah lainnya	250,000 /org hari

1	2	3
II	Lain-lain	
	1 Pengetikan Bahasa Indonesia	2,500 /lembar
	2 Pengetikan Bahasa Asing	3,300 /lembar
	3 Penulisan Kertas Kerja	7,500 /lembar
	4 Terjemahan Naskah Bahasa Asing	75,000 /lembar
	5 Terjemahan Naskah Bahasa Daerah	50,000 /lembar

G. BIAYA PERAWATAN GEDUNG

NO	JENIS	SATUAN	HARGA/ BULAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Lantai :			Termasuk bahan
	a. Abu-abu	m2	750	
	b. Teraso	m2	1,000	
	c. Keramik	m2	1,100	
	d. Karpet	m2	1,400	
2	Dinding	m2	600	
3	Kaca	m2	600	
4	Kamar Mandi/ WC	Kamar	15,000	
5	Telepon	buah	2,000	
6	Taman	m2	4,000	
7	Halaman	m2	500	

H. JASA SENIMAN DALAM PAGELARAN DAN MISI Kesenian

NO	JENIS JASA	DI DIY	DI LUAR DIY	DI LUAR NEGERI
1	2	3	4	5
1	Sutradara	400,000	655,000	1,250,000
2	Stage Manager	365,000	605,000	1,150,000
3	Penata Tari	330,000	548,000	1,035,000
4	Penata Irian	330,000	457,000	860,000
5	Penata Busana	330,000	457,000	860,000
6	Penata Rias	330,000	457,000	860,000
7	Waranggana	260,000	388,000	800,000
8	Penari	250,000	342,000	740,000
9	Pengrawit	250,000	342,000	740,000
10	Official	250,000	342,000	740,000

Catatan :

Standarisasi jasa seniman masing-masing berlaku untuk sekali produksi.

I. Standarisasi Jasa Khusus untuk RSUD Wates diatur tersendiri dengan Peraturan Direktur RSUD Wates.