# Lektion 2 Arbeit und Hobbies / Work and Hobbies

Willkommen zu Lektion 2!

Ergänzen Sie die Lücke mit einer Begrüßung.

In der heutigen Lektion erweitern wir die Dialoge aus Lektion 1 und Sie lernen, wie Sie Informationen über Ihre berufliche Tätigkeit oder Ihrem Studium angeben sowie Hobbys benennen können. Für den weiteren Verlauf des Buches gibt es außerdem zu Beginn jeder Lektion einen kleinen Abschnitt mit Übungen, anhand deren Sie die Inhalte vorangegangener Lektionen wiederholen können.

In this lesson, we expand the dialogues from Lesson 1 and you will learn how to state what you do for a living or what you study, and how to name your hobbies. Beginning with this lesson, each chapter includes a short section at the start with exercises that allow you to review the content of previous lessons.

#### WIEDERHOLUNG / REVIEW

1. Wie heißen Sie?

12.	Beantw	orten/	Sie	die	Fragen.
-----	--------	--------	-----	-----	---------

2. Woher kommen Sie?		
3. Wo wohnen Sie?		
4. Wie ist Ihr Name?		
5. Wo leben Sie?		
13. Formulieren Sie pass	ende Fragen in der	informellen Form.
1	?	Ich heiße Anna.
2	?	Ich komme aus Deutschland.
3	?	Ich wohne in Neustadt.
4	?	Mein Name ist Anna.
5	?	Ich lebe in Deutschland/Neustadt

#### Begrüßungen / Greetings

Ergänzend zu Lektion 1 erweitern Sie in den folgenden Tabellen Ihre Ausdrucksmöglichkeiten um weitere Grußformeln. Die folgenden Begrüßungen sind regionaltypisch und sollten daher nur in den jeweiligen Regionen verwendet werden. Zudem handelt es sich um umgangssprachliche Formulierungen, die vor allem in informellen Kontexten genutzt werden.

As a continuation of Lesson 1, the following tables expand your repertoire of greetings. These expressions are region-specific and should therefore only be used in the respective areas. In addition, they are colloquial phrases, typically used in informal settings.

Grüß dich. [südd., österr.]	Greet you.	Hi there. [South German, Austrian]
Grüezi. [schweiz.]	Hello.	Hi there. [Swiss]
Servus. [österr.]	Hey. / Bye.	Hey. / Bye. [Austrian]
Moin. [nordd.]	Hello.	Hey. / Bye. [North German]

Tab. 2.1: Regionale Begrüßungen [ugs.]

Allgemeine Grußformeln, die fast überall gebräuchlich und auch in formellen Kontexten angemessen sind, finden Sie in der folgenden Tabelle.

General greetings that are commonly used and also appropriate in formal contexts can be found in the following table.

Guten Morgen.	Good morning.	Good morning.
Guten Abend.	Good evening.	Good evening.
Willkommen.	Welcome.	Welcome.

Tab. 2.2: Begrüßungen



Greetings that include a time of day should be used accordingly: "Guten Morgen" until ca. "10:00-11:00 Uhr"

"Guten Tag" until ca. "16:00-17:00 Uhr"

"Guten Abend" until ca. "22:00 Uhr"

For times outside of these, such as early in the morning or late at night, "Hallo" is a universal option. In more formal contexts, "Guten Tag" is a neutral and safe alternative, regardless of the time of day.

#### Alter und Hobbys - informell / Age and Hobbies - Informal

In Lektion 1 haben Sie gelernt, wie man grundlegende Informationen über sich selbst angibt, z.B. Herkunft und Wohnort. Im folgenden Abschnitt erweitern Sie diese Kompetenz und lernen, wie man Angaben zu Alter und Hobbys macht.

In Lesson 1, you learned how to provide basic information about yourself, such as your origin and place of residence. In the following section, you will expand this skill and learn how to give information about your age and hobbies.

Wie alt bist du?	How old are you?	How old are you?
Ich bin Jahre alt.	I am years old.	I am years old.
Hast du Hobbys?	Have you hobbies?	Do you have hobbies?
Ich lese/koche gern(e).	I read/cook gladly.	I like reading/cooking.
Was machst du in deiner Freizeit?	What make you in your free-time?	What do you do in your free time?
Ich höre gern(e) Musik.	I hear gladly music.	I like listening to music.
Ich mag Sport.	I like sport.	I like sports.

Tab. 2.3: Alter und Hobbys – informell

In reference to the practical approach of this book, we again refer you to the appendix on page 228, where you can look up your age written out as a word. Other numbers can be disregarded for now, or you can familiarise yourself with the numbers from one to ten and the tens (such as "zehn, zwanzig, dreißig", etc.).

For the phrase "Ich bin … Jahre alt", you can simply insert the number that corresponds to your age – e.g.: "Ich bin vierzig (40) Jahre alt." The same applies to hobbies, which you can look up in a dictionary – e.g.: "Ich mag Fußball" ("I like football").

#### Alter und Hobbys – formell / Age and Hobbies – Formal

Wie bereits in Lektion 1 gelernt, gehört zu einem angemessenen Sprachgebrauch auch die Fähigkeit, sich in formellen Kontexten passend auszudrücken. Daher ist es wichtig, Fragen nach dem Alter und Hobbys auch in der grammatikalischen Höflichkeitsform formulieren und verstehen zu können.

As you already learned in Lesson 1, being able to express yourself appropriately in formal contexts is part of proper language use. It is therefore important to be able to ask and understand questions about age and hobbies in the formal polite form as well.

Wie alt sind Sie?	How old are You?	How old are you?
Haben Sie Hobbys?	Have You hobbies?	Do you have hobbies?
Was machen Sie in Ihrer Freizeit?	What make You in Your free-time?	What do you do in your free time?

Tab. 2.4: Alter und Hobbys – formell

As you may have noticed in Lesson 1, formal and informal language only differ when addressing someone directly. For this reason, the first-person expressions were intentionally omitted in Tab. 2.4, as they are the same as in informal contexts.

#### Arbeit - informell / Work - Informal

Informationen zur beruflichen Tätigkeit können mit den folgenden Formulierungen angegeben und erfragt werden.

Information about your profession can be given or asked using the following expressions.

Was arbeitest du?	What work you?	What do you do for work?
Ich arbeite als	I work as	I work as
Ich bin	I am	lam
Wo arbeitest du?	Where work you?	Where do you work?
Ich arbeite bei	I work by	I work at

Tab. 2.5: Arbeit – informell

You can complete the blanks in the sample sentences individually – depending on your job or employer. For this purpose, you will find a list of common job titles in the appendix *on page 228*. If your profession is not listed, we recommend using a dictionary or translation tool.

In most cases, no adjustment is needed when inserting job titles or employer names. However, in German, job titles are gendered, which is why the female form typically ends in "-in" – e.g.: "Ich bin Lehrer" (male), "Ich bin Lehrerin" (female).

#### Arbeit - formell / Work - Formal

Besonders im beruflichen Umfeld ist es wichtig, die formelle Formulierung sicher zu beherrschen. Denn – zur Erinnerung – verwenden wir im Gegensatz zur informellen Form die formelle Höflichkeitsform, um Respekt und Distanz auszudrücken. Sie wird beispielswiese vornehmlich im Gespräch mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten erwartet.

Especially in professional settings, it is important to use the formal form correctly. As a reminder: unlike the informal form, the polite form expresses respect and distance. It is primarily expected in conversations with customers, colleagues, and supervisors.

Was arbeiten Sie?	What work You?	What do you do for work?
Wo arbeiten Sie?	Where work You?	Where do you work?

Tab. 2.6: Arbeit – formell

#### Studium / Studies

Auch beim Thema Studium empfiehlt es sich, Ihr Studienfach gegebenenfalls in einem Wörterbuch nachzuschlagen. Wie bei den Berufen (Tab. 2.5), ist in den meisten Fällen keine Anpassung der Studienbezeichnung erforderlich, um die Lücken sprachlich korrekt zu ergänzen.

When it comes to your studies, it is also recommended to look up your area of study in a dictionary if needed. As with job titles (see Tab. 2.5), in most cases no changes are required to correctly insert the subject of study into the sentence.

Was studierst du?	What study you?	What do you study?
Was studieren Sie?	What study You?	What do you study?
Ich bin Student/ Studentin.	I am student/female student.	I am a student.
Ich studiere	l study	I study

Tab. 2.7: Studium – informell und formell

Wie in Tab. 2.7 ersichtlich betrifft die geschlechtsspezifische Differenzierung nicht nur Berufsbezeichnungen, sondern generell Wörter, die bestimmte Personen und ihre Rollen oder Tätigkeiten beschreiben. So wird beispielsweise auch das Wort "Student" an das biologische Geschlecht der bezeichneten Person angepasst.

As seen in Tab. 2.7, gender-specific differentiations apply not only to job titles but in general to words describing people and their roles or activities. For example, the word "Student" is adjusted to reflect the gender of the person being referred to.



From this point on, informal and formal forms will be combined in one table, as shown in Tab 2.7

Verneinung: "arbeiten" und "studieren" / Negation: "arbeiten" and "studieren"

Falls Sie nicht arbeiten oder studieren, können Sie eine derartige Frage ganz einfach mit dem Negationspartikel "nicht" verneinen.

If you do not work or study, you can simply negate such questions using the particle "nicht".

Ich arbeite nicht.	I work not.	I don't work.
Ich studiere nicht.	I study not.	I don't study.

Tab. 2.8: Verneinung: "arbeiten" und "studieren"

Alternativ können Sie auch die folgenden Formulierungen nutzen, um Ihre berufliche Situation nuancierter darzulegen.

Alternatively, you can also use the following expressions to describe your professional situation in a more nuanced way.

Ich habe (noch/	I have (still/	I don't have a job (yet/
momentan) keinen Job.	momentary) no job.	currently).
Ich suche Arbeit.	I seek work.	I am looking for work.

Tab. 2.9: Berufliche Situation – Alternativen

Beantworten Sie die Fragen in ganzen Sätzen.
Was arbeitest du? –
Was studierst du? –

#### Elliptische Gegenfragen / Elliptic Counterquestion

In vielen alltäglichen Gesprächen kommt es häufig vor, eine zuvor gestellte Frage an den Gesprächspartner zurückzugeben. Um dabei den ganzen Fragesatz nicht wiederholen zu müssen, eignen sich die folgenden Gegenfragen. Wie bereits mehrfach gezeigt, wird dabei die Anrede mit "Sie" in formellen Kontexten und die Formulierung mit "du" in informellen Kontexten verwendet.

In many everyday conversations, it is common to return a question that was just asked. To avoid repeating the full sentence, you can use the following counterquestions. As shown before on numerous occasions, "Sie" is used in formal situations, and "du" in informal ones.

Und du?	And you?	And you?
Und Sie?	And You?	And you?

Tab. 2.10: elliptische Gegenfrage – informell und formell

# 

Wenn die ursprüngliche Frage eine abgeänderte Form des Pronomens (z. B. "du" – "dir" oder "Sie" – "Ihnen") enthält, muss dieselbe Form auch in der Gegenfrage verwendet werden, wie es bereits in Lektion 1 gezeigt wurde.

If the original question contains a modified form of the pronoun (e.g. "du" – "dir" or "Sie" – "Ihnen"), the same form must also be used in the counterquestion, as already shown in Lesson 1.

#### Formulieren Sie eine passende Gegenfrage.

Wie geht es Ihnen? - Mir geht es gut.

\_\_\_\_\_\_ – Mir geht es auch gut.

#### HÖREN UND LESEN

Im Folgenden finden Sie zwei Dialoge, in denen die Sätze aus Lektion 2 sowohl vertont als auch verschriftlicht wurden. Hören Sie sich beide Dialoge an und lesen Sie den Text dabei mit. Die Audiodateien stehen Ihnen in Ihrem Downloadpaket zur Verfügung.

Below you will find two dialogues in which the sentences from Lesson 2 are presented both as audio and in written form. Listen to both dialogues while reading along. The audio files are available in your download package.

## Audio 2.11 Ich heiße Maria.

Jakob:Grüß dich.Maria:Hallo.Jakob:Wie heißt du?Maria:Ich heiße Maria. Wie heißt du?Jakob:Ich heiße Jakob. Freut mich, dich kennenzulernen.Maria:Mich auch. Wie alt bist du?Jakob:Ich bin zweiunddreißig (32). Und du?Maria:Ich bin sechsunddreißig (36). Was machst du in deiner Freizeit? Hast du Hobbys?		
Jakob: Wie heißt du?  Maria: Ich heiße Maria. Wie heißt du?  Jakob: Ich heiße Jakob. Freut mich, dich kennenzulernen.  Maria: Mich auch. Wie alt bist du?  Jakob: Ich bin zweiunddreißig (32). Und du?  Maria: Ich bin sechsunddreißig (36). Was machst du in deiner Freizeit? Hast	Jakob:	Grüß dich.
Maria: Ich heiße Maria. Wie heißt du?  Jakob: Ich heiße Jakob. Freut mich, dich kennenzulernen.  Maria: Mich auch. Wie alt bist du?  Jakob: Ich bin zweiunddreißig (32). Und du?  Maria: Ich bin sechsunddreißig (36). Was machst du in deiner Freizeit? Hast	Maria:	Hallo.
Jakob:Ich heiße Jakob. Freut mich, dich kennenzulernen.Maria:Mich auch. Wie alt bist du?Jakob:Ich bin zweiunddreißig (32). Und du?Maria:Ich bin sechsunddreißig (36). Was machst du in deiner Freizeit? Hast	Jakob:	Wie heißt du?
Maria: Mich auch. Wie alt bist du?  Jakob: Ich bin zweiunddreißig (32). Und du?  Maria: Ich bin sechsunddreißig (36). Was machst du in deiner Freizeit? Hast	Maria:	Ich heiße Maria. Wie heißt du?
Jakob: Ich bin zweiunddreißig (32). Und du?  Maria: Ich bin sechsunddreißig (36). Was machst du in deiner Freizeit? Hast	Jakob:	Ich heiße Jakob. Freut mich, dich kennenzulernen.
Maria: Ich bin sechsunddreißig (36). Was machst du in deiner Freizeit? Hast	Maria:	Mich auch. Wie alt bist du?
	Jakob:	Ich bin zweiunddreißig (32). Und du?
	Maria:	- · ·

Jakob: Ich höre gerne Musik. Und du?

Maria: Ich mag Sport und koche gerne.

Jakob: Was arbeitest du?

Maria: Ich arbeite bei Veritas Consulting. Du?

Jakob: Ich arbeite als Lehrer.

### Audio 2.12 Ich bin Studentin.

Lehrer: Heute sprechen wir über Alter, Arbeit und Hobbys. Frau Mara, wie alt

sind Sie?

Schülerin: Ich bin dreiunddreißig (33) Jahre alt. Und Sie?

Lehrer: Ich bin fünfunddreißig (35). Was arbeiten Sie?

Schülerin: Ich studiere Medizin. Und Sie?

Lehrer: Ich arbeite als Lehrer. Haben Sie auch einen Job?

Schülerin: Ich habe momentan keinen Job. Ich suche Arbeit.

Lehrer: Was machen Sie gerne in Ihrer Freizeit? Schülerin: Ich studiere und lese gerne. Und Sie?

Lehrer: Ich mache gerne Sport.

### ÜBUNGEN

14. Beantworten Sie die Frage	14.	Reantw	orten	Sie	die	Frager
-------------------------------	-----	--------	-------	-----	-----	--------

1. Wie alt sind Sie?	
2. Haben Sie Hobbys?	
3. Was arbeiten Sie?	
4 Was studieren Sie?	

### 15. Formulieren Sie passende Fragen in der informellen Form.

1	_?	Ich bin achtundzwanzig (28) Jahre alt.
2	_?	Ich koche gerne.
3	_?	Ich arbeite bei Sanus-Versicherung.
4	_?	Ich studiere Psychologie.

#### **EXKURS: PASSIVES HÖREN / PASSIVE LISTENING**

Before we conclude today's lesson, you'll find a short excursus below on a highly effective and recommended learning method – passive listening.

Passive listening refers to hearing language or other audio content without consciously focusing on it. Instead of listening actively and processing the content deliberately, the sound plays in the background.

When learning a language, passive listening helps you become familiar with sound patterns, intonation, and sentence structures. Even without active attention, the brain processes recurring patterns and thereby lowers the barrier to listening comprehension, allowing your understanding of the language to improve intuitively. Additionally, passive listening can be easily integrated into daily life without requiring extra study time.

#### How passive listening works:

- 1. Choose an audio track with familiar content (e.g. Lesson 1 + 2)
- 2. Turn on the repeat function and let the audio play for 10-15 minutes
- 3. Focus on another activity (e.g. housework, drawing, walking)



Tip: For best results, use headphones or alternatively speakers to maximise audio quality and better pick up on subtle language nuances.

At first, it may feel unfamiliar to truly tune out the audio and not focus on it. To help you get started, the following pages include a few simple tasks you can complete while listening. This makes it easier to shift your attention away from the audio.

Now listen to Audio E2.1 (with the repeat function enabled), which combines dialogues from Lessons 1 and 2, and complete the following exercises.

#### Echte Freunde / True Friends

As already shown in the excursus in Lesson 1, the German language has many true friends – at least on paper. Words that are identical or similar in meaning, spelling, form, and pronunciation across different languages and countries are also known as internationalisms.

Many of these internationalisms originate from Latin and often found their way into German through French. Unlike in English, where words of Latin origin are typically part of everyday language, in German they are often considered more formal or refined – partly because there are German synonyms for many of them. At the same time, German has also borrowed numerous English terms, which are frequently adapted into German and have become a firmly established part of everyday usage.

# 16. Match the following words to the pictures. Trust your intuition.

# 1. Kleidung



### 2. Tiere



#### 3. Berufe



### 4. Früchte



#### Falsche Freunde / False Friends

In life, we all come across false friends from time to time – at least in a linguistic sense. Alongside true friends, there are also words that only seem familiar but don't mean what you might expect. Fortunately, the number of these false friends is limited. However – as the following examples will show – they do include common, everyday words.

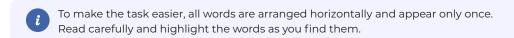
# 17. Match the following words to their English equivalents. This time, go against your intuition.

1. bekommen v	s. werden	2. wer vs. wo				
1. bekommen	a. to become	1. wer	a. who			
2. werden	b. to get	2. wo b. wh				
3. also vs. auch		4. sensitiv vs. ser	nsibel			
1. also	a. so	1. sensitiv	a. sensible			
2. auch	b. also	2. sensibel	b. sensitive			

#### **Buchstabensalat** / Letter Scramble

# 18. Five words from today's section are hidden in the following letter scramble. Find them.

М	L	Ν	Т	0	G	Е	X	W	Е	А	L	С	N	М
0	А	Н	U	Т	Q	V	Ü	Υ	R	Т	G	ı	Ö	Р
N	Н	А	М	S	Т	Е	R	U	V	R	U	V	N	I
Т	А	Υ	В	W	Z	W	0	L	F	L	0	R	Е	Т
А	U	С	Н	S	С	Н	U	Н	Е	Ä	Н	Х	U	Ö



# 19. What other words do you remember from today's excursus? Write them below.

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

You are now almost at the end of this excursus on passive listening. You can let the audio continue playing while reading this text.

In every following lesson of this vocabulary trainer, you will find a dedicated section on listening and reading, where you will be asked to read and listen to short texts and then answer related questions. After completing each lesson, take an additional 10 to 15 minutes to listen to the corresponding audio passively, as shown in today's excursus.

Listening and reading are not only your first points of contact with a foreign language, but also the most important aspects of the learning process. Listening in particular plays a crucial role, as it forms the foundation for nearly all other language skills.

Regular listening not only helps you recognise the nuances of pronunciation and develop a sense of the rhythm of the language, but above all it lays a solid foundation for your own active language production.

To conclude this excursus, a final note:

At the beginning of the learning process, it may be helpful to consciously avoid speaking out loud or reading aloud. Depending on your native language and previous experience with foreign languages, the neural pathways needed for hearing and producing certain sounds are often not yet sufficiently developed.

By listening intensively, you build the foundation for these neural pathways, which will make correct sound production much easier later on. Without this foundation, there is a risk of developing incorrect pronunciation habits that can be difficult to correct later. That's why this vocabulary trainer places particular emphasis on the integration of numerous listening examples to systematically develop your listening skills.

After the main part – that is, the 20 lessons – you will find a separate section designed to guide you through targeted exercises that actively support and encourage your speaking skills.

You can now turn off the audio and move on to the conclusion of today's lesson.

# **ABSCHLUSS**

Um die heutige Lektion abzuschließen, finden Sie folgend noch einige alternative Grußformeln zur Verabschiedung, die Sie in informellen bis neutralen Kontexten verwenden können.

To conclude today's lesson, you'll find a few additional farewell expressions below that can be used in informal to neutral contexts.

Baba.	Bye-bye.	Bye-bye.
Mach's gut.	Make'it good.	Take care.
Bis später.	Until later.	See you later.
Bis morgen.	Until tomorrow.	See you tomorrow.
Bis bald.	Until soon.	See you soon.
Gute Nacht.	Good night.	Good night.
Bis zum nächsten Mal.	Until to-the next time.	See you next time.

Tab. 2.13: Verabschiedungen

Ergänzen Sie die Lücke mit einer Verabschiedung.
Bis zum nächsten Mal!