|  |  |
| --- | --- |
| {navnElev} og/eller  {navnArbeidssted} | / {navnSkole}    Vår dato: {dato}  Unntatt offentlighet iht  Offl §13 jfr Fvl §13 |

# **Informasjon om utplassering**

Det bekreftes at {navnElev} på {utdanningsprogram} i {skoleAar} skal på utplassering hos {navnArbeidssted} i tidsrommet {tidsrom}.

**Informasjonsbrevet bekrefter at**

* eleven har fått plass i bedriften i faget yrkesfaglig fordypning i den angitte tidsperioden
* elevens, skolens og bedriftens forpliktelser er lest og forstått (se baksiden)
* eleven har gjennomgått grunnleggende HMS-opplæring på skolen jfr. aktuelt utdanningsprogram/programområde
* eleven/skolen og bedriften har gjennomgått elevens læreplan/kompetansemål fra Vg3
* eleven bruker arbeidstøy/verneutstyr i henhold til lov og forskrift for arbeidstøy

**Forsikring**

Skolen har yrkesskade- og ulykkesforsikring for eleven når han/hun er i arbeidspraksis. Fylkeskommunens forsikringsordning gjelder under arbeid i arbeidstiden, og på direkte reise mellom hjem og arbeidssted.

**Arbeidstid**

{arbeidstid}

**Partenes rettigheter og plikter**

**Eleven forplikter seg til**

* å følge arbeidsstedets instrukser, oppgaver og avtalt arbeidstid
* å loggføre arbeidstid, arbeidsoppgaver, gjøre egenvurdering av arbeidsperioden samt skrive rapport
* å innhente og levere politiattest i de fagområdene som krever det

**Skolen forplikter seg til**

* å sørge for at eleven har en egen læreplan
* å sørge for at eleven har dokumentasjon på HMS-opplæring som er gitt
* å samarbeide med arbeidsstedet
* å veilede eleven både i skole og på arbeidssted
* å følge opp elevens fravær og sende evt. varsel
* å vurdere elevens kompetansenivå

**Arbeidsstedet forplikter seg til**

* å legge til rette for læring innenfor elevens læreplan/kompetansemål
* å gi en tilbakemelding på vedlagte tilbakemeldingsskjema
* å gi eleven opplæring i aktuelle HMS-forskrifter for arbeidet som utføres
* å melde til skolen dersom praksisperioden ønskes avsluttet før avtaleperiodens utløp. Videre oppfølging og opplæring er skolens ansvar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontakt-personer** | **Navn** | **Fødselsdato** | **Tlf.** | **E-post** |
| Eleven | {navnElev} | {fodselsdatoElev} | {tlfElev} | {epostElev} |
| Elevens pårørende | {navnPaarorende} | | {tlfPaarorende} | {epostPaarorende} |
| Kontaktperson på arbeidssted | {kontaktpersonArbeidssted} | | {tlfKontaktperson} | {epostKontaktperson} |
| Kontaktperson på skolen | {navnLaerer} | | {tlfLaerer} | {epostLaerer} |

***Dersom opplysningene i dette brevet ikke stemmer, ta kontakt med lærer/skole så snart som mulig.***

Med hilsen

{navnAvsender}  
{navnSkole}

{tlfSkole}

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*