|  |  |
| --- | --- |
| {navnMottaker} | / {navnSkole}    Vår dato: {dato}  Unntatt offentlighet iht  Offl §13 jfr Fvl §13 |

# **Informasjon om utplassering av elev**

**Gi beskjed til skolen så raskt som mulig om opplysningene i brevet ikke stemmer.**

Det bekreftes at {navnElev} født {fodselsdatoElev} på {klasseTrinn} {UdtanningsProgram} ved {navnSkole} skal på utplassering hos {navnOpplaeringssted}.

Utplasseringen foregår i tidsrommet {tidsrom} i skoleåret {skoleAar}.

**Arbeidstid**

{arbeidstid}

**Gjennomføring av utplassering**

**Eleven skal**

* følge opplæringsstedets instrukser, oppgaver og avtalt arbeidstid
* loggføre arbeidstid, arbeidsoppgaver, gjøre egenvurdering av arbeidsperioden, samt skrive rapport
* innhente og levere politiattest i de fagområdene som krever det

**Skolen skal**

* sørge for at eleven har en egen læreplan
* sørge for at eleven har dokumentasjon på HMS-opplæring som er gitt
* samarbeide med opplæringsstedet
* veilede eleven både i skole og på opplæringssted
* følge opp elevens fravær og eventuelt sende varsel
* vurdere elevens kompetansenivå
* følge opp eleven dersom utplasseringen avsluttes før tiden
* ha yrkesskade- og ulykkesforsikring for eleven når han/hun er i arbeidspraksis. Fylkeskommunens forsikringsordning gjelder under arbeid i arbeidstiden, og på direkte reise mellom hjem og arbeidssted.

**Opplæringsstedet skal**

* legge til rette for læring innenfor elevens læreplan/kompetansemål
* gi en tilbakemelding på elevens arbeid etter avtale med skolens kontaktperson
* gi eleven opplæring i aktuelle HMS-forskrifter for arbeidet som utføres
* melde til skolen dersom praksisperioden ønskes avsluttet før periodens utløp. Videre oppfølging og opplæring er skolens ansvar.

**Kontaktinformasjon**

Elev:

{navnElev}. Telefon: {tlfElev}. E-post: {epostElev}

Elevens pårørende:

{navnPaarorende}. Telefon: {tlfPaarorende}.

Kontaktperson på opplæringsstedet:

{Kontaktperson}. Telefon: {tlfKontaktperson}.

Lærer og kontaktperson på skolen:

{navnLaerer}. Telefon: {tlfSkole}. E-post: {epostLaerer}

**Dersom opplysningene ikke stemmer, ta kontakt med lærer eller skole så raskt som mulig.**

Med hilsen

{navnLaerer}

{tlfSkole}

{navnSkole}

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*