**Avtale om leasing-pc fra Telemark fylkeskommune**

Mellom Telemark fylkeskommune og

{navnElev} - {fodselsnummerElev}

Avtalen gjelder fra og med skoleåret 2018/2019

Tilbudet om elev-pc gis **kun en gang** til vg1 elever som starter i Vg1 eller som ikke har fått tilsvarende tilbud tidligere fra en av fylkeskommunens videregående skoler.

# PARTER

Denne avtale er inngått mellom Telemark fylkeskommune (organisasjonsnummer NO 940 192 226) som leaser ut pc, og eleven som leaser av pc-en. I de tilfeller hvor eleven ikke er myndig, inngås avtalen med elevens foresatte som ansvarlig leaser. Avtalen overtas av den sammenslåtte Vestfold og Telemark fylkeskommune fra 1. januar 2020.

# FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å regulere leasingforholdet for bærbar pc til bruk i opplæringen mellom Telemark fylkeskommune og eleven.

# DATAUTSTYRET OG PROGRAMVAREN SOM AVTALEN OMFATTER

Ordningen omfatter en bærbar PC med lader og sekk. Så lenge eleven leaser pc-en er utstyret fylkeskommunens eiendom.

Følgende programvaregrupper installeres i tillegg til operativsystemet:

* kontorstøtteprogram (Office365)
* antivirusprogram
* annen programvare som skolen bruker i opplæringen

# BRUK AV UTSTYR

**Eleven plikter å**

* sørge for at utstyret er forsvarlig sikret mot skade og tyveri (f.eks. oppbevares i eget låst skap, transporteres i sekk, bruke regntrekk og tas med som håndbagasje ved reiser)
* ikke låne bort PC-en til andre eller forlate den uten tilsyn
* ikke installere skadelig/ulovlig eller annen programvare eller endre/kopiere programvaren som allerede er installert på pc-en uten spesiell tillatelse fra skolen.
* sørge for regelmessig sikkerhetskopi
* ikke fjerne merking (typebetegnelse, fabrikasjonsnummer og lignende) fra maskinen
* ikke selv merke maskinen på noe vis, heller ikke med klistremerker

Bruken reguleres av Telemark fylkeskommunes [ordensreglement](https://www.telemark.no/Vaare-tjenester/Utdanning/For-elever/Informasjon-for-elever-og-foresatte/Artikler2/Ordensreglement) for videregående skoler og[IKT-reglementet](http://prod.tfkskole.vpdev.no/content/download/1128/12613) for Telemark fylkeskommune.

# SERVICE OG GARANTI

Fylkeskommunen har serviceavtale med pc-leverandøren. Ved behov vil skolen stille nødvendig utstyr til rådighet for eleven inntil service er utført. Ved inngått leasingavtale, kan du i utgangspunktet **IKKE** bruke eget utstyr når leaset utstyr er på service.

**VIKTIG!** Alle leasede pc-er har 3 års garanti. Dersom andre enn leverandørens servicetekniker foretar

inngrep eller på annen måte skrur på pc-en, vil konsekvensen være tap av garantien og kan utløse full

erstatningsplikt!

# MERK! Apple produkter (MacBook og iPad) har andre garantiordninger enn skolenes Windows bærbare PC.

# TYVERI ELLER SKADE

Alle feil, skader og tap skal meldes til skolen ved første mulighet, senest innen 14 dager. Ved tyveri skal eleven umiddelbart melde dette til politiet, og skolen skal ha kopi av tyverimeldingen.

Telemark fylkeskommune har en begrenset uhell- og tyveriforsikring på leaset utstyr. Ansvarlig for leaseavtalen må erstatte utstyret. Inngått leasing fortsetter ut avtaleperioden selv om produktet er stjålet. Tyveri som forhindrer eleven i å benytte datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen.

Ved skade på leaset maskin skal skolen varsels umiddelbart. Alle leasede maskiner er forsikret mot skade ved aktsom bruk. Skade som forhindrer eleven i å benytte datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen.

Eleven skal ikke prøve å reparere skade selv, men overlate dette til skolen.

Tap eller skade som skyldes uaktsomhet fra elevens side belastes eleven fullt ut.

Eksempler på uaktsomhet kan være:

* Drikke eller annen væske som søles over maskinen
* Uforsvarlig transport eller håndtering
* Bruk på uegnet sted m.m.

# BETALING

Leasingtaker betaler en årlig leasingsum i 3 år for retten til å disponere utstyret. Denne summen tilsvarer [laveste sats for utstyrsstipend i Lånekassen.](https://www.lanekassen.no/nn-NO/stipend-og-lan/vanlig-videregaende-opplaring/Sa-mye-kan-du-fa/utstyrsstipend/) Satsen justeres årlig, for skoleåret 2018/2019 er den på kr. 1.032,-. Leasingen er hjemlet i forskrift til opplæringsloven §19-6. Skolen fakturerer eleven forskuddsvis en gang per skoleår. Betalingsfrist er per 30 dager. Ved for sen betaling gis purring. Ved manglende innbetaling etter purring oversendes kravet til inkasso.

Tidligere innbetalte summer refunderes ikke.

**Andre kostnader**

Ved tap eller skade skal det betales en egenandel. Egenandel vil variere etter skadens omfang. Ved skade eller tap er denne minimum kr. 500,-. Ved uaktsomhet må eleven dekke reparasjon eller ny PC. Godkjente garantisaker vil ikke bli belastet med en egenandel.

Ny lader eller sekk kan du kjøpe av skolen til innkjøpspris.

Dersom eleven får erstatnings-PC må du levere den til skolen innen avtalt frist for å unngå gebyr. Vilkårene for elev-PC gjelder også for erstatnings-PC.

# RETT TIL Å OVERTA UTSTYRET

**Generelt om overtakelse**

For å eie PC-en må eleven ha betalt tre års-leier.

Operativsystemet vil slutte å virke cirka 6 måneder etter endt skolegang. For at PC-en skal fungere etter det, må den tilrettelegges til privat bruk. Dette gjøres ved at eleven får tilbud om å laste ned en lisensiert Windows versjon og selv reinstallerer og sørger for at PC-en fungerer etter overtakelse. Dette vil fjerne alt innhold (dokumenter, bilder ol.). Skolen kan dersom den har kapasitet bistå.

Eventuell programvare overdras uten garanti eller reklamasjonsrett.

**Utvekslingsstudent?**

Eleven kan ta med seg PC-en hvis eleven skal gå på skole i utlandet. Ved fravær på mer enn seks måneder må den tilrettelegges for privat bruk og eleven må betale gjenstående leiebeløp. Eleven blir da eier av PC-en og kan installere det det er behov for.

**Bytte skole?**

Hvis eleven bytter skole innen de offentlige skolene i Telemark fylkeskommune kan eleven ta med seg PC-en til den nye skolen. Eleven får faktura på vanlig måte. Bytter eleven til privat skole eller offentlig skole i et annet fylke gjelder egne avtaler. Eleven må selv ta kontakt med skolene det gjelder.

**Avbryte skolegangen?**

Hvis eleven slutter før 1. oktober samme høst som denne avtalen ble inngått, har eleven ikke rett til å overta PC-en og den må leveres tilbake til skolen.

Slutter eleven etter 1. oktober og vil beholde PC-en faktureres gjenstående leiebeløp.

Slutter eleven etter 1. oktober og ikke vil beholde PC-en, faktureres for påbegynt skoleår.

Kravet vil gå til inkasso dersom det ikke betales i tide.

**Ta påbygg (påbygging til generell studiekompetanse)?**

Eleven kan bruke PC-en eventuelt overtatt etter vg2.

Hvis eleven ikke har PC med fra vg2, får eleven låne PC som skal leveres ved skoleslutt.

# ENDRINGER OG OVERDRAGELSE

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende dersom disse er **skriftlige** og **underskrevet av partene.** Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart, uten skriftlig samtykke fra den annen part. Avtalen overtas av den sammenslåtte Vestfold og Telemark fylkeskommune fra 1. januar 2020.

## Oppsigelse

Telemark fylkeskommune har rett til å si opp denne avtalen umiddelbart dersom eleven vesentlig misligholder denne avtalen eller skolens reglementer. I tillegg har skolen rett til å iverksette tiltak som skolen anser som relevante i henhold til skolens reglement

# AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder så lenge du er elev ved en videregående skole i Telemark fylkeskommune.

Avtalen signeres elektronisk og er da bindende for begge parter.

Dersom den ikke er signert elektronisk skal Eleven leverer signert eksemplar til skolen ved skolestart. Den skal foreligge i to – 2 - eksemplarer, et til hver av partene.

Eleven vil ikke få utlevert pc før skolen har mottatt underskrevet eksemplar av denne avtalen.

# Leasing-PC avtale

Dette skjemaet leveres til skolen ved utlevering av bærbar pc dersom ikke avtalen tidligere er digitalt signert.

Jeg bekrefter å ha lest innholdet i dette dokumentet.

Med min signatur, aksepterer jeg fylkeskommunen sine betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av elev pc-en.

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato | Elevens underskrift |

**For elever under 18 år:**

|  |
| --- |
| Sted og dato |

|  |  |
| --- | --- |
| Foresattes navn | Foresattes underskrift |