



## Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Brage Henriksen Dahl  
Portveien 2  
0468 Oslo

### Testen vidaregåande skule

Vår dato: 24.11.2020  
Vår saksbehandlar: Per Test  
Unnateke offentlegheit: Offl. § 13 jf. fvl. §13 (1)

## Stadfesting om elevutplassering

Kopi vart send på e-post til kari@nordmann.no.

**Meld frå til skulen så raskt som mogleg dersom opplysningane i brevet ikkje stemmer.**

Vi stadfester at Brage Dahl som er elev på VG1 Bygg- og anleggsteknikk ved Testen vidaregåande skule skal på utplassering hos Andersen hest og kjerre AS (Dyrebeskyttelse).

### Arbeidstid

Tidsrom: 18.09.2020 - 23.07.2021  
Arbeidsdag: 08:00 - 15:00  
Dagar i veka: 2

### Gjennomføring av utplassering

Under finn du ei oversikt over eleven, skulen og opplæringsstaden sitt ansvar i samband med utplasseringa.

#### Eleven skal

- følgje opplæringsstaden sine instruksar, oppgåver og avtalt arbeidstid
- loggføre arbeidstid og arbeidsoppgåver
- gjere eiga vurdering av arbeidsperioden, i tillegg til å skrive rapport
- hente inn og levere politiattest i fagområda som krev det

#### Skulen skal

- sørge for at eleven har ein eigen læreplan
- sørge for at eleven har dokumentasjon på at han eller ho har fått HMS-opplæring
- samarbeide med opplæringsstaden
- rettleie eleven både på skulen og på opplæringsstaden
- følgje opp eleven sitt fråvær og eventuelt sende varsel
- vurdere eleven sitt kompetansenivå
- følgje opp eleven dersom utplasseringa vert avslutta før tida
- ha yrkesskade- og ulykkesforsikring for eleven når han eller ho er i arbeidspraksis



## Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Fylkeskommunen si forsikringsordning gjeld under arbeid i arbeidstida og på direkte reise mellom heimen og arbeidsstaden.

### Opplæringsstaden skal

- leggje til rette for læring innanfor eleven sin læreplan og kompetansemåla i denne
- gje ei tilbakemelding på eleven sitt arbeid etter avtale med kontaktperson ved skulen
- gje eleven opplæring i aktuelle HMS-forskrifter for arbeidet som vert utført
- melde frå til skulen dersom ein ønskjer å avslutte praksisopphaldet før perioden er slutt- vidare oppfølging og opplæring er skulen sitt ansvar

### Kontaktinformasjon

**Elev:**

**Brage Dahl**

Telefon: 815 49 300 / E-post: bra2001@skole.vtfk.no

**Pårørande til eleven:**

- **Ola Nordmann**  
Telefon: 45678910
- **Truls Hansen**  
Telefon: 98765432

**Kontaktperson på opplæringsstaden:**

**Kontakt Person Andersen (EDB-avdelingen)**

Telefon: 95959595 / E-post: kontakt.person@andersen.no

**Lærer og kontaktperson på skulen:**

**Per Test**

Telefon: 45352515 / E-post: per.test@vtfk.no

### Har du spørsmål?

Dersom du lurar på noko eller opplysningane ikkje stemmer, kan du ta kontakt med Per Test på telefon: 45352515, eller e-post: per.test@vtfk.no.

Med venleg helsing

Per Test

Testen vidaregåande skule

*Dokumentet er elektronisk godkjent og vert sent utan signatur.*