**POLITEKNIK INDRAMAYU**

**LAPORAN MINGGUAN PROGRAM PRAKTEK INDUSTRI**

**Nama/NIM** **: Nur Alim Mubarok/1503046**

**Jurusan/Program Studi** **: Teknik Informatika**

**Perusahaan/Bagian** **: PT. Time Excelindo**

**Minggu ke** **: 2 tanggal 7 Agustus s/d 11 Agustus 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan/Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Mempelajari Struktur framework perusahaan | 08:00 | 12:00 |
| Membuat rancangan database karyawan | 13:00 | 14:30 |
| Membuat Model untuk modul karyawan | 14:30 | 16:00 |
| **SELASA** | Membuat Model untuk modul karyawan | 08:00 | 14:00 |
| Membuat Control untuk modul karyawan | 14:00 | 16:00 |
| **RABU** | Membuat Control untuk modul karyawan | 08:00 | 15:00 |
| Membuat View untuk modul Karyawan | 15:00 | 16:00 |
| **KAMIS** | Membuat View untuk modul Karyawan | 08:00 | 12:00 |
| Membuat View untuk modul Karyawan | 13:00 | 16:00 |
| **JUMAT** | Presentasi Project + Revisi + masukan penambahan dan pengurangan data Karyawan | 08:00 | 11:00 |
| Merevisi data pada form Karyawan | 13:30 | 16:00 |

**Keterangan :**

- Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman

- Laporan mingguan selama satu bulan dikirim kepada pembimbing prodi (via email, fax, atau pos) selambat-lambatnya pada hari Kamis minggu pertama setiap bulannya (bersama dengan salinan daftar hadir harian)

**Tangerang Selatan, 11 Agustus 2017**

Pembimbing Perusahaan

...........................................

(tanda tangan dan stempel perusahaan)

**POLITEKNIK INDRAMAYU**

**LAPORAN MINGGUAN PROGRAM PRAKTEK INDUSTRI**

**Nama/NIM** **: Nur Alim Mubarok/1503046**

**Jurusan/Program Studi** **: Teknik Informatika**

**Perusahaan/Bagian** **: PT. Time Excelindo**

**Minggu ke** **: 3 tanggal 14 Agustus s/d 18 Agustus 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan/Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat form view add data karyawan | 08:00 | 14:00 |
| Membuat back end untuk combobox add data karyawan | 14:00 | 16:00 |
| **SELASA** | Membuat back end untuk radiobutton add data karyawan | 08:00 | 12:00 |
| Membuat back end untuk tanggal indo add data karyawan | 13:00 | 16:00 |
| **RABU** | Membuat rancangan database department | 08:00 | 10:30 |
| Membuat model join database department dengan karyawan | 13:00 | 16:00 |
| **KAMIS** | Libur | - | - |
| Libur | - | - |
| **JUMAT** | Membuat view edit pada modul karyawan | 08:00 | 12:00 |
| Mencari referensi perihal combobox yang terselect | 13:30 | 16:00 |

**Keterangan :**

- Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman

- Laporan mingguan selama satu bulan dikirim kepada pembimbing prodi (via email, fax, atau pos) selambat-lambatnya pada hari Kamis minggu pertama setiap bulannya (bersama dengan salinan daftar hadir harian)

**Tangerang Selatan, 18 Agustus 2017**

Pembimbing Perusahaan

...........................................

(tanda tangan dan stempel perusahaan)

**POLITEKNIK INDRAMAYU**

**LAPORAN MINGGUAN PROGRAM PRAKTEK INDUSTRI**

**Nama/NIM** **: Nur Alim Mubarok/1503046**

**Jurusan/Program Studi** **: Teknik Informatika**

**Perusahaan/Bagian** **: PT. Time Excelindo**

**Minggu ke** **: 4 tanggal 21 Agustus s/d 25 Agustus 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan/Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat index untuk menampilkan data karyawan | 08:00 | 12:00 |
| Membuat fungsi delete untuk menghapus data karyawan | 13.00 | 14.00 |
| Membuat fungsi pencarian data | 14:00 | 16:00 |
| **SELASA** | Membuat select2 untuk pengisian department di modul initiation | 08:00 | 12:00 |
| Mencari referensi untuk mengambil data dari inputan department | 13:00 | 16:00 |
| **RABU** | Membuat auto inputan nominal mata uang | 08:00 | 10:30 |
| Membuat from editan | 12:30 | 15:00 |
| **KAMIS** | Mencari referensi tentang cara menyisipkan file pada html dan mencobanya | 08:00 | 10:30 |
| Latihan mendesain dengan referensi web yang direkomendasikan PT | 12:30 | 15:00 |
| **JUMAT** | Menambahkan tombol Detail, Comment, dan Reject pada form Inisiasi | 08:00 | 10:30 |
| Mengupdate data Client dan Karyawan untuk Bagian Desainnya | 13:00 | 15:00 |

**Keterangan :**

- Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman

- Laporan mingguan selama satu bulan dikirim kepada pembimbing prodi (via email, fax, atau pos) selambat-lambatnya pada hari Kamis minggu pertama setiap bulannya (bersama dengan salinan daftar hadir harian)

**Tangerang Selatan, 04 Agustus 2017**

Pembimbing Perusahaan

...........................................

(tanda tangan dan stempel perusahaan)

**POLITEKNIK INDRAMAYU**

**LAPORAN MINGGUAN PROGRAM PRAKTEK INDUSTRI**

**Nama/NIM** **: Nur Alim Mubarok/1503046**

**Jurusan/Program Studi** **: Teknik Informatika**

**Perusahaan/Bagian** **: PT. Time Excelindo**

**Minggu ke** **: 5 tanggal 28 Agustus s/d 30 Agustus 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan/Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat form tanggal format Indonesia pada Karyawan | 08:00 | 12:00 |
| Membuat form tanggal format Indonesia pada Karyawan | 13.00 | 14.00 |
| Membuat form tanggal format Indonesia pada Initiation | 14:00 | 16:00 |
| **SELASA** | Mencari reverensi tentang Jquery | 08:00 | 12:00 |
| Mencari reverensi tentang Jquery | 13:00 | 16:00 |
| **RABU** | Membuat auto inputan nominal mata uang | 08:00 | 10:30 |
| Membuat from editan | 12:30 | 15:00 |
| **KAMIS** | **LIBUR** |  | |
| **JUMAT** | **LIBUR** |  | |

**Keterangan :**

- Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman

- Laporan mingguan selama satu bulan dikirim kepada pembimbing prodi (via email, fax, atau pos) selambat-lambatnya pada hari Kamis minggu pertama setiap bulannya (bersama dengan salinan daftar hadir harian)

**Tangerang Selatan, 04 Agustus 2017**

Pembimbing Perusahaan

...........................................

(tanda tangan dan stempel perusahaan)

**POLITEKNIK INDRAMAYU**

**LAPORAN MINGGUAN PROGRAM PRAKTEK INDUSTRI**

**Nama/NIM** **: Nur Alim Mubarok/1503046**

**Jurusan/Program Studi** **: Teknik Informatika**

**Perusahaan/Bagian** **: PT. Time Excelindo**

**Minggu ke** **: 6 tanggal 04 September s/d 08 September 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan/Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Mempelajari penyimpanan data array ke database | 08:00 | 12:00 |
| Latihan menyimpan data array | 13.00 | 14.00 |
| Latihan menyimpan data array | 14:00 | 16:00 |
| **SELASA** | Mempelajari pengambilan data array ke client side | 08:00 | 12:00 |
| Latihan memanggil data array | 13:00 | 16:00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat auto inputan nominal mata uang | 08:00 | 10:30 |
| Membuat from editan | 12:30 | 15:00 |
| **KAMIS** | Mencari referensi tentang cara menyisipkan file pada html dan mencobanya | 08:00 | 10:30 |
| Latihan mendesain dengan referensi web yang direkomendasikan PT | 12:30 | 15:00 |
| **JUMAT** | Menambahkan tombol Detail, Comment, dan Reject pada form Inisiasi | 08:00 | 10:30 |
| Mengupdate data Client dan Karyawan untuk Bagian Desainnya | 13:00 | 15:00 |

**Keterangan :**

- Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman

- Laporan mingguan selama satu bulan dikirim kepada pembimbing prodi (via email, fax, atau pos) selambat-lambatnya pada hari Kamis minggu pertama setiap bulannya (bersama dengan salinan daftar hadir harian)

**Tangerang Selatan, 04 Agustus 2017**

Pembimbing Perusahaan

...........................................

(tanda tangan dan stempel perusahaan)