

- 강의 계획서
 - 휴보강
 - 시험일정
- 과목 공통
 - 연락처 단일화
 - 수강카드
 - 출석관리
 - 시험 방식
 - 강의자료 공유

수업관련 연락처

- 수업관련 공지 및 자료는 스마트 클래스(elcass.dongduk.ac.kr) 사용
 - 수강신청자는 해당 스마트 클래스에 자동 등록됨
- 이메일 주소 확인하기
 - 포털에 등록한 이메일이 자주 사용하는 이메일인지 반드시 확인
- 수업관련 연락처 단일화
 - 학생 → 교수자 : 이메일 (eunice202@naver.com)
 - 교수자 → 학생:스마트 클래스 쪽지
 - 과목과 관련된 문의 및 기타 사항
 - 이 외의 매체를 사용하는 경우 답변이 매우 늦어질 수 있으므로 유의

수강카드 제출하기

- 스마트클래스 과제 게시판 >> 수강카드 제출 클릭
- 마감: 2023년 9월 27일(수요일)

- 첨부된 파일을 다운로드하여 작성 후 제출
- 파일이름 : 20051234_이은영.hwp (or pdf)

• 출석점수에 반영됩니다. 잊지 말고 꼭 제출하세요.

출적관리

- 출석요소 10점
 - 출석: 8점 + 수강카드: 1점 + 기타: 1점
 - 기타 항목: 네이버 카페 및 프로그래머스 스쿨 가입, 아이디 설정 등
- 2번 지각 == 1번 결석
- 4번 결석 (혹은 지각)까지 감점 없습니다
 - 대신 진단서를 포함한 어떤 사유서도 받지 않습니다
 - 생리 공결을 확대 해석하여 별도로 신청하지 않은 경우에도 인정
- 포털에서 생리 공결을 신청한 경우
 - 중복 적용되지 않음
 - 매주 연강으로 수업이 진행되기 때문에 결석 2번으로 처리
- 현명하게 사용하세요

스마트클래스를 이용한 출결관리

- 스마트클래스에서 제공되는 기능을 이용한 출결 관리
- 지각한 학생은 반드시 매 교시 종료 후에 직접 얘기하기 바랍니다.
 - 수업 시간 이후에는 출석과 관련된 수정 불가
- 부정 출석이 적발되는 경우에는 출석점수 0점 처리
- 스마트클래스를 통하여 틈틈이 자신의 출결 사항을 확인하세요~~



과제/시험 관련 사항

- 모든 과제는 스마트 클래스를 통해서 제출
 - 과제별 제출 방법과 마감일은 스마트 클래스 게시물로 지속적으로 공지
- 지각 제출은 받지 않겠습니다.
 - 과제 제출일을 항상 확인하기 바랍니다.
- 중간고사와 기말고사는 스마트 클래스로 진행될 예정
 - 강의실에서 노트북을 사용하여 오프라인으로 진행
 - 모의시험을 통해서 스마트 클래스 시험법을 숙지하세요.
 - 이클립스 등 추가적인 소프트웨어 사용은 허용되지 않습니다.
- 중간고사와 기말고사 중 하나 이상을 결시하는 경우에는 F학점 부여
- 출석점수: 결석시수 1/5초과하면 'F'
 - 결석시수 10 이상인 경우에 해당
 - 1.5시간 * 6회 = 9.0시간

강의 자료

- 실습문제는 스마트 클래스 강의자료실에 파일로 공유
 - 본인이 관리하기 쉬운 형태로 관리
 - 출력 후 제본, 태블릿에 파일 형태로 관리 등
- 강의는 실습문제 순서대로 진행
 - 모든 예시코드는 교재를 중심으로 진행
 - 추가자료가 있는 경우는 수업 전에 스마트 클래스에 파일 형태로 업로드
- 가장 좋은 교재는 자신의 학습 흔적이 남아 있는 교재
 - 자신만의 교재를 만드세요!!

강의자료 저작권 유의사항

- 강의자료와 실습문제는 모두 저작권 보호 대상
 - 교재에 있는 내용을 설명하는 강의자료의 저작권은 출판사에
 - 실습문제의 저작권은 강의자(이은영 교수)에게 있음
- 스마트 클래스 업로드
 - 교재에 있는 내용은 스마트 클래스 업로드 불가
 - 강의에 추가된 내용은 수업 이전에 스마트 클래스에 업로드됨
- 실습문제는 여러분 학습에만 사용될 수 있으며
- 인터넷과 개인 미디어, 소셜 미디어 등에 절대 공유 금지

생성형 Al 활용

- 이번 학기 강의에서 생성형 Al의 사용은 금지되며,
- 과제 및 시험에서 생성형 Al를 사용하는 경우 부정 행위로 간주함
- 생성형 Al를 활용한 코드 생성의 기술 수준
 - 현재 기술 수준에서 생성형 AI는 초급 기술자 정도의 코드를 생성하는 것으로 보고되고 있음
 - 중급 이상의 엔지니어가 생성된 코드의 정확도 및 효율성을 판단하여 대규모의 소프트웨어를 구현하기에 편리한 기술
- 프로그래밍 코드의 정확도와 완성도를 판단할 수 있는 능력을 키우기 위해서 생성형 Al를 활용한 학습은 크게 도움이 되지 않을 것으로 판단됨
- 소스 코드를 읽고 직접 작성할 수 있는 능력을 키운 후 이후 심화과정 과목에서 사용할 것을 권장함
 - 내가 작성할 수 없는 코드를 작성하기 위해서 생성형 AI를 사용하는 것이 아니라,
 - 내가 충분히 작성 가능하지만 시간을 절약할 수 있는 방법으로 생성형 AI를 활용해야 함

The Forest and the Trees

JSP!!

- Java Server Pages의 준말
- 사용자 인터페이스를 만들어 주는 스크립트 언어
- Supporting Skills
 - HTML
 - JavaScript
 - Java Programming
 - 고난도의 자바 프로그래밍 능력은 필요하지 않음
 - 교재에 나와 있는 프로그램을 읽고 이해할 수 있는 정도면 충분함

주요 강의 일정

- (1/2/3주차) HTML/JavaScript 주요부분보강
 - 수업은 실습문제 순서로 진행
 - 이후 수업에서 사용될 HTML, CSS와 JavaScript 키워드 중심으로 진행
 - 이전에 학습한 내용을 과제를 통하여 복습할 수 있는 기회
 - Java 주요부분 복습 (각자 진행): 제네릭, 컬렉션, 예외처리
- 15주차 기말과제 발표
 - 개별 과제로 진행된 문제들을 통합하여 완성하는 문제
 - 학기 중에 배운 내용을 바탕으로 구현하는 과제의 성격상 14주차에 발표 진행
 - 학기말에는 다른 과목들도 학습량이 증가되므로
 - 일정에 맞출 수 있도록 주차별 과제 해결 등의 학습 계획에 신경쓰기 바랍니다.



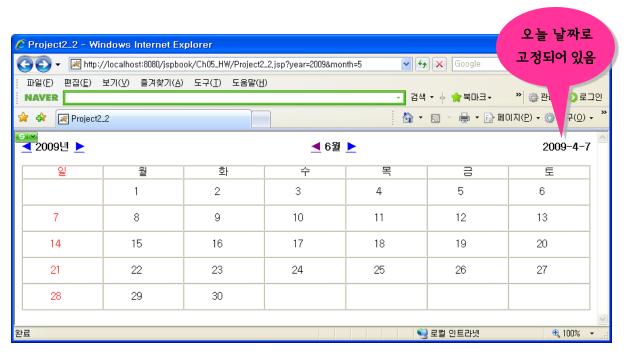
Mini Term Project

개인별 기말 과제

- 개별과제로 진행된 문제들을 통합하여 완성하는 문제
- 관련 소주제
 - 주제 01: 만년 달력
 - 주제 02-1: 웹 브라우저를 활용한 주소록
 - 주제 02-2: 시간표 작성 프로그램
- 15주차 수업 계획
 - 여러분들이 제작한 미니 프로젝트 발표로 수업이 진행됩니다.
 - 추가적인 이론 & 실습 수업은 없습니다.
 - 2023년 12월 13일 수요일 5/6교시
 - 기말 과제 전체에 대한 질의 응답
 - 분반에 관계없이 모두 참석 가능
 - ZOOM으로 별도의 예약없이 선착순 진행
 - 2022년 12월 14일 목요일 오후 3:00 오후 9:00
 - ZOOM으로 개별 과제 발표 진행

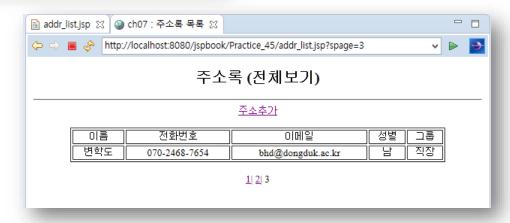
과제 주제 01.

calendar.jsp



과제 주제 02-1.





과제 주제 02-2.

Practice47.jsp → 시간표 작성 있							
과목타입 : 전공필수 ✔ 과목명: 웹프로그래밍 ✔ 요일 : 월 ✔ 시간 : 1 ✔ 연강여부: 1 ✔							▶ 등록
강의 시간표							
	2학년	월	화	수	목	금	
	1		자료구조				
	2						
	3					_	
	4					사회봉사	
	5	-웹프로그래밍					
	6						
전공선택/웹프로그래밍/월/5/2 전공필수/자료구조/화/1/2 자유선택/사회봉사/금/3/4							

- 게시글 공지
 - 상담시간
 - ZOOM Link
- 과목 공통
 - 질의응답 게시판
 - 상담신청
 - 수업 당부사항



스마트 클래스 질의응답 게시판

- 질의응답 게시판에 질문 등록
- 익명 질문은 안됩니다.
- 실시간 답변은 어려우므로 시간 여유를 가지고 질문하세요.
- 수강생 누구나 답변을 달 수 있고, 여러분들의 참여는 무조건 권장됩니다.
- 미해결 질문이나 공유가 필요한 질문은 온라인실습 시간에 함께 공유
- 질의응답 전에 <u>반드시 다른 친구들의 질문을 먼저 확인</u>하세요.
- 질문관련 이미지(화면 캡처 등)는 "이미지 삽입/편집" 메뉴로 직접 넣으세요.
 - 파일로 첨부하면 안됩니다.
 - 스마트 클래스에서는 미리보기 기능을 제공하지 않습니다.

질의응답 신청방법

1. 면담 가능시간확인

- 네이버 공유캘린더 : 읽기만 가능
- 스마트 클래스에 공지된 상담 가능시간 확인
- 학교 행사 등으로 면담불가능 시간도 캘린더에 공유할 예정
 - 신청 전에 반드시 확인하세요



2. 이메일로 면담 신청

- eunice202@naver.com
- 대면/온라인 여부도 명시
- 원하는 날짜와 교시를 명시하면 예약 가능한 시간에 할당
- 예약없이 ZOOM 대기실에서 기다리거나 연구실 방문도 가능하나 예약 학생이 우선권을 가짐
- 3. 네이버 캘린더에서 추가된 면담시간 확인
- 4. 예약시간에면담진행

실습관련 사항

いら ひきれ子をかり なってきれ子をかり それり なっと 対を

- 실습실에서 친구와 상의하는 것은 언제든지 환영
 - 대신 다른 급우들에게 방해되지 않도록 소근소근 말하기
- 실습이 일찍 끝난 학생은 검사를 받고 일찍 퇴실 가능
- 단, 끝나고 실습실에서 인터넷을 사용하면서 시간을 보내는 것은 허용되지 않습니다.
 - 옆에서 실습하고 있는 다른 친구들에 대한 예의가 아니잖아요.
- 실습시간운영
 - 지난 과제에 대한 질문도 가능
 - 기말 과제 일정을 고려해서 전체적인 수업 진도에 뒤쳐지지 않도록 학습 계획을 세우세요.

수업관련 당부사항

- 수업시간에 드나들어도 상관없음
 - 졸리면 나가서 세수하고 오세요
- 핸드폰 사용 금지
 - 사진 촬영 및 녹음 모두 금지 (지적 재산권 보호)
- 음식물 섭취 금지
 - 냄새가 심하지 않은 음료수만 허용
- 화장 금지
 - 거울보기도 같이 금지
- 껌씹기 / 헤어 롤러 착용 금지
- 기타 본인이 생각하기에 학생답지 않다고 생각 되는 행동은 모두 자제해 주세요

나의 작은 행동이 떨에서 같이 공부하는 친구들에게 진행하는 아닐까?



Questions or Comments

- 무언가 배우는 일은 재미있지만은 않습니다
 - 이번 학기 수업도 지루하고 힘든 여정이 될 수 있습니다
 - 그렇지만 여러분들이 한 학기 동안 즐길 수 있는 수업이 될 수 있도록 다같이 노력합시다

- 상담은 언제든지 환영입니다
- 수업에 대한 여러분들의 피드백은 수업 진행에 굉장히 중요합니다
 - 비밀 보장
 - 주저하지 말고 무엇이든지 질문하세요

자,이제시작합시다~~

