

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»
(ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»)**

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

**Издание шестое
(дополненное)**

**Учебное пособие
по программе Губернатора Тюменской области
по повышению компьютерной грамотности населения
«Расширяя горизонты»**

Тюмень, 2020

УДК 002 (075.8)

ББК 73

Под редакцией Т.А. Беляевой, И.Г. Калининой, Лобановой Ю.П.

- О-75 Основы компьютерной грамотности. Издание шестое. Учебное пособие /Под ред. Т.А. Беляевой, И.Г. Калининой, Лобановой Ю.П. – Екатеринбург: ООО «Типография ДЛЯ ВАС», 2020. – 274 с.

В пособии «Основы компьютерной грамотности» содержатся три больших тематических блока: основы работы на персональном компьютере, использование сервисов Интернет и получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Необходимость шестого издания связана с развитием проекта «Электронное правительство в Российской Федерации», появлением и развитием электронных сервисов федерального и регионального уровней.

Раздел «Основы работы в Windows7» знакомит с рабочим столом, приемами работы с папками и файлами, стандартными приложениями. Рассматриваются основные приемы обработки текстовой информации в редакторе Microsoft Word. Кроме того, дается обзор новых возможностей операционной системы Windows8. Использование сервисов Интернет включает уроки по созданию электронной почты, поиску информации в сети, а также общению в Skype. Рассматриваются Интернет-банкинг, электронные деньги, покупка железнодорожных билетов, социальные сети, электронные географические карты, сетевые энциклопедии. Большое внимание уделяется безопасности при работе в глобальной сети. В условиях быстрых темпов развития информационных технологий необходимость контроля Интернета становится вопросом первостепенной важности. Рискам, таящимся в киберпространстве, особенно подвержены дети. Родителям требуется организовать контроль за временем работы ребенка на компьютере, регулировать доступ к «вредным» программам, а также наблюдать за использованием Интернета и блокировать доступ к не подходящим для ребенка ресурсам. Поэтому в издание помещены инструкции по настройке действительного родительского контроля для обеспечения безопасной работы детей в социальных сетях.

Особое значение в учебном пособии занимает раздел о доступных в электронном виде государственных и муниципальных услугах. Слушатели узнают, как получать электронные услуги через портал Государственных услуг Российской Федерации, познакомятся с официальными мобильными приложениями.

Учебное пособие предназначено для жителей Тюменской области, желающих пройти обучение в сфере информационных технологий по программе «Расширяя горизонты».

ISBN 978-5-9902853-1-6



9 785990 285316

© Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр», 2020

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

**Издание шестое
(дополненное)**

**Программа Губернатора Тюменской области
по повышению компьютерной грамотности населения
«РАСШИРЯЯ ГОРИЗОНТЫ»**

Целью программы является повышение уровня компьютерной грамотности населения и доступности сети Интернет.

Основные направления Программы:

БЕСПЛАТНЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ

В рамках направления организованы бесплатные обучающие семинары для граждан во всех районных центрах и городах области с выдачей гражданам сертификатов.

Реализуются три основных курса обучения в зависимости от уровня знаний:

- начальный - для граждан, которые не умеют работать на компьютере или имеют минимальные навыки.
- базовый - для тех граждан, кто имеет опыт работы на компьютере, но не умеет работать в сети Интернет.
- продвинутый - для граждан, кто вполне профессионально владеет компьютером, но хочет углубленно освоить сервисы Интернета.

Кроме того, с помощью курсов граждане могут освоить работу на планшете.

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В рамках направления организованы бесплатные пункты коллективного доступа к сети Интернет (ПКДИ) на базе учреждений культуры с одновременным обеспечением доступа граждан к электронным ресурсам Тюменского филиала Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Региональная сеть бесплатного интернета «TumenFree» включает в себя 158 точек доступа к сети Интернет, расположенных во всех муниципальных образованиях области, в том числе 77 точек wi-fi в г. Тюмени, 35 точек доступа в городах Тобольск, Ишим, Ялуторовск и Заводоуковск, а также 46 пунктов коллективного доступа к сети интернет (ПКДИ).

В списке адресов: вокзалы, центральные парки, скверы и площади города, образовательные, культурные и медицинские учреждения, крупные спортивные площадки.

Оглавление

1. ЗНАКОМСТВО С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ	9
1.1. Устройство персонального компьютера	9
1.2. Работа с мышью	13
1.3. Клавиатура	14
2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В WINDOWS 7	18
2.1. Элементы графического интерфейса Windows 7	18
2.2. Окна Windows	24
2.3. Файлы и папки. Проводник	31
2.4. Меню Пуск	37
2.5. Работа со справочной системой Windows 7	42
2.6. Основные приемы работы с окнами и панелью задач	43
2.7. Операции с файлами и папками	46
2.8. Основные приемы работы с файлами и папками	50
2.9. Работа со стандартными приложениями Windows 7	51
2.10. Действия при сбоях в работе. Диспетчер задач	54
3. СЪЕМНЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ	55
4. ОСНОВЫ РАБОТЫ В WINDOWS 8	58
4.1. Внешний вид и новый интерфейс Metro	58
4.2. Учетная запись Майкрософт	59
4.3. Выбор экрана, открывающегося после входа	65
4.4. Загрузка приложений из Магазина Windows	66
4.5. Начальный экран	67
4.6. Работа с приложениями	69
4.7. Рабочий стол	71
4.8. Дополнительные параметры кнопки Пуск	75
4.9. Работа с сенсорным экраном	76
4.10. Начало работы с мышью	77
4.11. Настройка экрана блокировки	77
4.12. Изменение языка или раскладки клавиатуры	79
4.13. Использование чудо-кнопок	82
5. ПЛАНШЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ	87

<i>5.1. Типы, характеристики, назначение и возможности планшетов</i>	87
<i>5.2. Характеристики планшетов</i>	88
<i>5.3. Назначение и возможности</i>	89
<i>5.4. Операционные системы планшетов</i>	90
<i>5.5. Начало работы на планшете</i>	91
<i>5.6. Работа с приложениями</i>	95
<i>5.7. Wi-Fi</i>	99
<i>5.8. Базовые возможности планшета (папки и файлы)</i>	99
<i>5.9. Программы для общения по Интернету на Андроид</i>	100
<i>5.10. Функции планшетов для людей с ограниченными возможностями</i>	101
6. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT WORD 2010	103
7. СВОБОДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	109
<i>7.1. Формат ODF</i>	110
<i>7.2. Что такое LibreOffice</i>	110
<i>7.3. Основы работы с текстовым процессором Writer</i>	111
8. ОСНОВЫ РАБОТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	114
<i>8.1. Интернет. Основные понятия</i>	114
<i>8.2. Работа с Internet Explorer</i>	119
<i>8.3. Полезные настройки и разрешение проблем</i>	128
<i>8.4. Поиск информации в Интернете</i>	129
9. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (E-MAIL)	132
<i>9.1. Работа с почтой yandex.ru</i>	135
10. ОБЩЕНИЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	139
<i>10.1. Форумы, блоги, социальные сети</i>	139
<i>10.2. IP-телефония. Skype</i>	145
<i>10.3. Системы обмена мгновенными сообщениями (messenger)</i>	148
11. СЕРВИСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	149
<i>11.1. Википедия</i>	149
<i>11.2. Социальные медиахранилища</i>	150
<i>11.3. YouTube</i>	151
<i>11.4. Географические сервисы</i>	152
<i>11.5. Файлообменники</i>	153
<i>11.6. Облачные хранилища данных</i>	153

<i>11.7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина</i>	155
12. ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ	157
<i>12.1. Электронные деньги</i>	157
<i>12.2. WebMoney</i>	159
<i>12.3. E-gold</i>	160
<i>12.4. PayPal</i>	160
<i>12.5. Яндекс.Деньги</i>	161
<i>12.6. Интернет-банкинг</i>	162
<i>12.7. Интернет-Банк «Запсибкомбанк»</i>	164
<i>12.8. Интернет-Банк Сбербанка</i>	166
<i>12.9. Интернет-магазины</i>	168
<i>12.10. Покупка электронного железнодорожного билета</i>	169
13. КОМПЬЮТЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	172
<i>13.1. Классификация компьютерных угроз</i>	172
<i>13.2. Антивирусная защита</i>	174
<i>13.3. Уязвимости, основанные на особенностях реализации Internet Explorer</i>	177
<i>13.4. Методика противодействия уязвимостям</i>	180
14. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	192
15. ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	194
<i>15.1. Электронное правительство</i>	194
<i>15.2. Единая система идентификации и аутентификации</i>	197
<i>15.3. Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ</i>	201
<i>15.4. Региональный портал услуг Тюменской области</i>	205
<i>15.5. Электронный муниципалитет г. Тюмени</i>	205
<i>15.6. Электронные услуги в сфере здравоохранения Тюменской области.</i>	207
<i>15.7. Электронные услуги в сфере образования в Тюменской области</i>	211
<i>15.8. Электронные налоговые сервисы</i>	212
<i>15.9. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР)</i>	215
<i>15.10. Электронные жилищно-коммунальные услуги.</i>	216
ГИС ЖКХ	217
<i>Личный кабинет ТРИЦ</i>	224
<i>Личный кабинет ОАО "Тюменьэнергосбыт"</i>	228
<i>15.11. Электронные сервисы Росреестра</i>	232

<i>15.12. Интерактивный портал Департамента труда и занятости населения Тюменской области</i>	233
<i>15.13. Электронные сервисы МВД России</i>	236
МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЕДОМСТВ РОССИИ	238
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (МФЦ)	248
<i>Оформление транспортной карты через Портал государственных услуг</i>	250
ПОЛУЧЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	252
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»	253
ПРАВИЛА РАБОТЫ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ	255
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	263
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ СОВРЕМЕННОГО ИНТЕРНЕТА	264
ПОЛЕЗНЫЕ САЙТЫ	269

1. ЗНАКОМСТВО С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ

1.1. Устройство персонального компьютера

Компьютеры — это машины для решения вычислительных задач с помощью заданных наборов инструкций или программ.

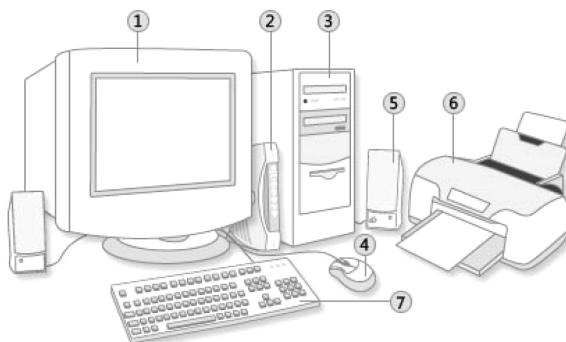
С помощью компьютера можно

- работать с текстом (набирать, редактировать, сохранять его в памяти компьютера, выводить на бумагу);
- выходить в международную сеть Интернет;
- получать государственные услуги: запись в поликлинику, оформление загранпаспорта и другие;
- передавать показания коммунальных счетчиков (газ, электричество);
- находить нужную информацию: адреса, телефоны. Совершать покупки, оплачивать счета;
- слушать музыку, смотреть фильмы (даже телевидение), играть и, конечно, общаться с родными и друзьями.

Компьютеры сильно отличаются по размеру и возможностям. С одной стороны, находятся *суперкомпьютеры* - очень большие компьютеры с тысячами соединенных между собой микропроцессоров для выполнения очень сложных расчетов. С другой стороны, находятся небольшие вычислители, встроенные в автомобили, телевизоры, стереосистемы, калькуляторы и бытовую технику. Эти вычислители созданы для выполнения ограниченного числа задач.

Персональный компьютер предназначен для личного использования. Рассмотрим два типа персональных компьютеров: *настольные* и *переносные*.

На рисунке показано наиболее типичное оборудование в системе *настольного компьютера*.



① Монитор ③ Системный блок ⑤ Динамик ⑦ Клавиатура
② Модем ④ Мышь ⑥ Принтер

Система настольного компьютера

Системный блок - это ядро компьютерной системы. Обычно это прямоугольный корпус, внутри которого находится множество электронных компонентов, обрабатывающих информацию. Самый важный из этих компонентов - *центральный процессор* (CPU), действующий как «мозг» компьютера. Следующий компонент - *оперативная память* (ОЗУ), в которой временно хранится

информация, используемая процессором при включенном компьютере. При выключении компьютера данные, хранящиеся в ОЗУ, стираются.

Почти все другие детали компьютера подключаются к системному блоку *кабелями*. Кабели вставляются в специальные *порты* (отверстия), обычно на задней стенке системного блока. Оборудование, не являющееся частью системного блока, называют *периферийным устройством*.

У компьютера есть один или несколько *дисков* - устройств, хранящих данные на металлических или пластиковых дисках. Информация на дисках сохраняется, даже когда компьютер выключен.

Компьютер хранит данные на *жестком диске* - жесткой пластине или наборе жестких пластин с магнитной поверхностью. Поскольку жесткие диски могут хранить большой объем информации, они служат основным средством хранения, содержащим почти все программы и файлы. Обычно жесткий диск находится внутри системного блока.

В настоящее время почти все компьютеры оснащены *дисководами компакт-дисков* и *DVD*, находящимися обычно на передней панели системного блока. В дисководах компакт-дисков для чтения данных используются лазеры, причем многие дисководы умеют также записывать данные на компакт-диски. Дисковод можно использовать и для проигрывания на компьютере музыкальных компакт-дисков.

Дисковод гибких дисков сохраняет данные на гибких дисках, называемых также флоппи или дискетами. По сравнению с компакт-дисками и DVD, на гибких дисках можно хранить лишь небольшой объем данных. Кроме того, данныечитываются медленнее и больше подвержены повреждениям. По этим причинам дисководы гибких дисков стали не столь популярны, как были когда-то, хотя на некоторых компьютерах они до сих пор установлены.

USB-Флеш-накопитель (сленг. *флешка*, *флэшка*, *флеш-драйв*) — запоминающее устройство, использующее в качестве носителя флеш-память, и подключаемое к компьютеру или иному считающему устройству по интерфейсу USB. Обычно устройство имеет вытянутую форму и съемный колпачок, прикрывающий вилку; иногда прилагается шнур для ношения на шее. Современные флешки могут иметь самые разные размеры и способы защиты разъема, а также «нестандартный» внешний вид (армейский нож, часы и т. п.) и различные дополнительные возможности (например, ввод пин-кода, проверку отпечатка пальца и т. п.). Обычный размер — 3—5 см, вес — меньше 60 г. Флеш-накопитель — это один из самых распространенных носителей данных на сегодня.

Мышь - это устройство для указания на элементы компьютерного экрана и их выбора. Когда вы двигаете мышь рукой, указатель на экране перемещается в том же направлении. Выбирая элемент, нужно указать на него и щелкнуть (нажать и отпустить) основной кнопкой. Указание и щелчок мыши - основной способ взаимодействия с компьютером.

Клавиатура используется в основном для ввода текста в компьютер.

Монитор отображает информацию визуально с помощью текста и графики. Часть монитора, отображающая информацию, называется экраном. Существует два основных типа мониторов: *ЭЛТ-мониторы* (с электронно-лучевой

трубкой) и более современные **ЖК-мониторы** (с жидкокристаллическим дисплеем). Оба типа дают четкое изображение, но преимущество ЖК-мониторов в том, что они тоньше и легче.

Принтер переносит данные с компьютера на бумагу. Два основных типа принтеров - это *струйные* и *лазерные*. Для дома более популярны струйные принтеры. С их помощью можно печатать черно-белые, цветные изображения, а также высококачественные фотографии на специальной бумаге. Лазерные принтеры быстрее и обычно удобнее при большом объеме печати.

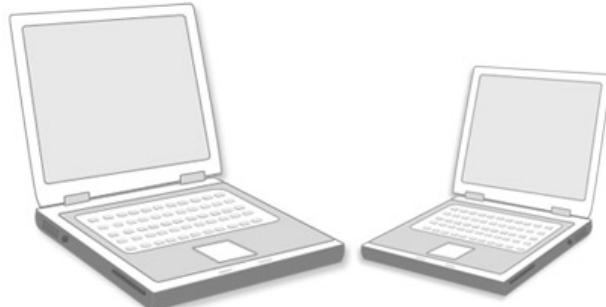
Динамики используются для воспроизведения звука. Они могут быть встроены в системный блок или подключены кабелями. Динамики позволяют слушать на компьютере музыку и звуковые эффекты.

Для подключения компьютера к Интернету нужен **модем**. *Модем* - это устройство, которое посылает и получает компьютерные данные по телефонной линии или высокоскоростному кабелю. Иногда модемы встраивают в системный блок, но высокоскоростные модемы обычно являются отдельными компонентами.

Wi-Fi (произносится как [вай-фай], сокр. от Wireless Fidelity — стандарт на оборудование для широкополосной радиосвязи, предназначенный для организации локальных беспроводных сетей Wireless LAN. Установка таких сетей рекомендуется там, где развертывание кабельной системы невозможно или экономически нецелесообразно. Благодаря функции хендовера пользователи могут перемещаться между точками доступа по территории покрытия сети Wi-Fi без разрыва соединения.

Переносные компьютеры (ноутбуки) могут работать от батарей, так что их можно взять с собой куда угодно. В отличие от настольных компьютеров, переносные компьютеры совмещают микропроцессор, экран и клавиатуру в одном корпусе.

Небольшие ноутбуки (часто называются *нетбуками*) — это компактные, доступные по цене переносные компьютеры, предназначенные для выполнения ограниченного круга задач. Они обычно менее мощные по сравнению с переносным компьютером, поэтому используются преимущественно для просмотра веб-сайтов и проверки электронной почты.



Переносной компьютер – ноутбук (слева) и нетбук (справа)

Планшетный персональный компьютер (планшетный ПК, tablet PC) — полноразмерный IBM PC-совместимый ноутбук, оборудованный сенсорным

экраном, позволяющий работать при помощи стилуса или пальцев, как с использованием, так и без использования клавиатуры и мыши.

Существует несколько разновидностей планшетников:

- ноутбуки-трансформеры: благодаря специальной конструкции сенсорный монитор можно развернуть и положить на клавиатуру, после чего работать как с планшетом. Весьма дорогое устройство.
- ультрамобильный компьютер (UMPC): устройство весом не более 900 г, сенсорный экран с диагональю не более 7 дюймов, мультимедийные функции (встроенная камера, громкоговоритель), способен долго работать автономно, можно подключать различные периферийные устройства. Но при всех своих достоинствах такой планшетник особой популярности не приобрёл – ни в России, ни в других странах.
- интернет-планшет: диагональ 4-11 дюймов, возможность постоянного подключения к Интернету через Wi-Fi или 3G/4G-соединение. Отличаются упрощённым интерфейсом (больше напоминающим интерфейс смартфона, чем ПК), длительным временем автономной работы (сопоставимы по этому параметру с сотовыми телефонами).

Моноблок — это компьютер, собранный в одном корпусе с монитором. В настоящее время, когда используются большие плоские ЖК-панели, моноблок внешне очень похож на монитор, разве что он чуть толще и имеет больше органов управления. Основное преимущество моноблока состоит в том, что по размерам, компоновке и весу он не очень отличается от обычного ЖК-монитора, но при этом представляет собой вполне полноценный компьютер. Приобретая моноблок, пользователь экономит в занимаемом системой месте. Отсутствует системный блок, для него не нужно отводить пространство. Моноблок легко двигать и относительно легко переносить внутри квартиры. Полностью отсутствуют соединительные провода, большинство домашних моделей имеют беспроводные клавиатуру и мышь, а встроенная акустика вполне справляется с фильмами и клипами. Остается только сетевой провод. Большинство современных моноблоков используют безвентиляторные блоки питания, они меньше компьютерных по габаритам и совсем не шумят. Минусы моноблока в сравнении с полноценным настольным компьютером во многом совпадают с таковыми у ноутбука: слабая платформа, как у средних ноутбуков; почти полное отсутствие возможности модернизировать купленную конфигурацию; современные моноблоки стоят дороже абсолютного большинства домашних ноутбуков с аналогичными характеристиками.

Электронная книга (цифровая книга; англ. digital book, разг. «читалка»; англ. e-book reader) — общее название группы узкоспециализированных компактных планшетных компьютерных устройств, предназначенных для отображения текстовой информации, представленной в электронном виде, например, электронных книг.

Основным отличием данной группы компьютерных устройств является ограниченная функциональность, а также существенно большее время автономной работы. Последнее достигается за счет использования технологии E-ink, так называемые «электронные чернила». Дисплей, выполненный по этой технологии, отображает лишь несколько оттенков серого цвета, но при этом от-

ражает свет (сам не светится) и потребляет энергию только для формирования изображения (перелистывания страницы).

Электронные книги относят к разновидности планшетных компьютеров. Их появление обусловлено развитием и специализацией планшетных компьютеров вообще. Некоторые современные устройства оборудованы сенсорным экраном и имеют расширенный набор функций, позволяют не только читать, но и редактировать текст.

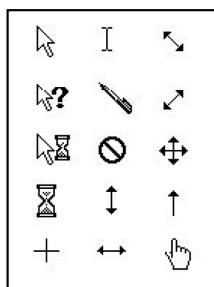
1.2. Работа с мышью

Стандартная мышь имеет две кнопки: *основная кнопка* (обычно левая) и *вспомогательная кнопка* (обычно правая). Основная кнопка будет использоваться гораздо чаще. Большинство мышей оснащены расположенным между кнопками *колесом прокрутки*, которое облегчает просмотр документов и веб-страниц.



Части мыши

Мышь используется для взаимодействия с объектами на экране компьютера. Положение мыши на экране отображается специальной картинкой – *указателем*. Вид указателя изменяется в зависимости от того, какую операцию вы выполняете. В системе Windows 7 указатели мыши имеют вид:

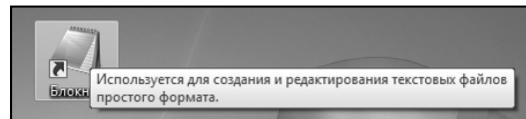


Указатели мыши:

- Стрелка с тенью – стандартная форма мыши в Windows;
- Песочные часы – требуется подождать, пока компьютер завершит операцию;
- Обоюдоострые стрелки – размеры объекта можно изменять;
- Четыре стрелки – объект можно перетаскивать мышью по экрану;
- Вертикальная черточка - используется для ввода текста;
- Указатель в виде руки - появляется при наведении на гиперссылку. При щелчке произойдет переход по ссылке.

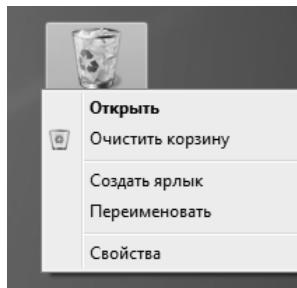
Стандартные действия, выполняемые с помощью мыши:

- Указать на объект (навести на объект) - означает переместить мышь так, чтобы указатель мыши как будто дотрагивался до объекта. Когда мышь указывает на объект, часто появляется небольшая подсказка с описанием этого объекта:



Наведение мыши на ярлык программы Блокнот

- *Щелчок.* Наведите указатель мыши на элемент на экране, нажмите и немедленно отпустите левую кнопку. Используется для выделения элемента или меню.
 - *Двойной щелчок.* Наведите указатель мыши на элемент на экране, нажмите и немедленно отпустите левую кнопку два раза подряд. Чаще всего двойной щелчок применяется для запуска или открытия элементов.
 - *Щелчок правой кнопкой мыши.* Наведите указатель мыши на элемент на экране, нажмите и немедленно отпустите правую кнопку. Выполнение щелчка правой кнопки мыши приводит к отображению **контекстного меню** – списка доступных действий для элемента, на который указывает мышь.



Контекстное меню Корзины

- *Перетаскивание.* Укажите на объект, затем нажмите и, удерживая нажатой левую кнопку, переместите объект, отпустите левую кнопку. Перетаскивание чаще всего используется для перемещения папок и файлов в различные местоположения, а также для перемещения окон и значков на экране.

1.3. Клавиатура

Клавиши клавиатуры разделены на несколько групп, в зависимости от функций:

- *Алфавитно-цифровые.* Эти клавиши включают те же клавиши с буквами, цифрами, знаками препинания и символами, что и обычная пишущая машинка.

- *Клавиши управления.* Эти клавиши используются по отдельности или в различных комбинациях для выполнения определенных действий. Чаще всего используются клавиши управления CTRL, ALT, клавиша с эмблемой Windows и ESC.

- *Функциональные клавиши*. Функциональные клавиши используются для выполнения специальных задач. Они обозначаются как F1, F2, F3 и так далее до F12. Функциональность этих клавиш различная в зависимости от программы.
- *Клавиши перемещения*. Эти клавиши используются для перемещения по документам и веб-страницам и для редактирования текста. К ним относятся клавиши со стрелками, а также клавиши HOME, END, PAGE UP, PAGE DOWN, DELETE и INSERT.
- *Цифровая клавиатура*. Цифровая клавиатура удобна для быстрого ввода чисел. Клавиши сгруппированы блоком, как на обычном калькуляторе или счетной машинке.



Клавиатура

Набор текста

При вводе данных в программу, сообщение электронной почты или текстовое поле появляется мигающая вертикальная линия |. Это курсор, называемый также *точкой вставки*. Он показывает, где начнется ввод текста. Курсор можно переместить, щелкнув мышью в нужном месте или используя клавиши перемещения.

Клавиши перемещения позволяют перемещаться по документам и веб-страницам. В таблице 1.1 перечислены некоторые основные функции этих клавиш.

В дополнение к клавишам с буквами, цифрами, знаками препинания и символами, клавиши набора также включают: SHIFT, CAPS LOCK, TAB, ВВОД, ПРОБЕЛ и BACKSPACE. Назначение этих клавиш показано в таблице 1.2.

Таблица 1.1

Клавиши перемещения

Клавиша	Действие
СТРЕЛКА ВЛЕВО и ВПРАВО, ВВЕРХ и ВНИЗ	Перемещение курсора или выделение одного пробела либо строки в направлении стрелки, прокрутка веб-страницы в направлении стрелки
HOME	Перемещение курсора в начало строки или переход в начало веб-страницы
END	Перемещение курсора в конец строки или переход в конец веб-страницы
CTRL+HOME	Переход в начало документа
CTRL+END	Переход в конец документа
PAGE UP	Перемещение курсора или страницы вверх на один экран
PAGE DOWN	Перемещение курсора или страницы вниз на один экран

DELETE	Удаление символа после курсора или выделенного текста; удаление выделенного элемента и перемещение в корзину
INSERT	Включение или выключение режима вставки. При включенном режиме вставки набираемый текст вставляется в месте расположения курсора. Когда режим вставки отключен, набираемый текст замещает существующие символы.

Таблица 1.2
Назначение вспомогательных клавиш

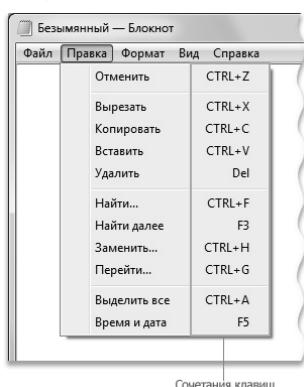
Клавиша	Использование
SHIFT	Нажмите клавишу SHIFT в комбинации с буквой, чтобы ввести прописную букву (в верхнем регистре). Нажмите клавишу SHIFT вместе с другой клавишей, чтобы ввести символ, отображенный в верхней части клавиши.
CAPS LOCK	Нажмите клавишу CAPS LOCK однократно, чтобы вводить все буквы в верхнем регистре. Нажмите клавишу CAPS LOCK снова, чтобы отключить эту функцию. На клавиатуре может быть предусмотрен световой индикатор включения CAPS LOCK.
TAB	Нажмите клавишу TAB, чтобы передвинуть курсор на несколько пробелов вперед. Клавишу TAB можно нажать и для перехода к следующему полю ввода в форме.
ENTER	Нажмите клавишу ENTER для перемещения курсора в начало следующей строки. В диалоговом окне нажмите клавишу ENTER для выбора выделенной кнопки.
ПРОБЕЛ	Нажмите клавишу ПРОБЕЛ для перемещения курсора на один пробел вперед.
BACKSPACE	Нажмите клавишу BACKSPACE для удаления символа перед курсором или выделенного текста.

Сочетания клавии - способ выполнения действий с помощью клавиатуры. Их называют клавиатурными сокращениями, потому что они ускоряют работу. Действительно, почти любое действие или команда, выполняемые мышью, могут быть выполнены быстрее одной или несколькими клавишами.

В разделах справки знак плюс (+) между двумя и более клавишами указывает, что эти клавиши должны быть нажаты в сочетании. Например,

CTRL+A означает «нажать и удерживать **CTRL**, а затем нажать **A**». **CTRL+SHIFT+A** означает «нажать и удерживать **CTRL** и **SHIFT**, а затем нажать **A**».

В большинстве программ можно выполнять действия с помощью клавиатуры. Чтобы увидеть команды с сочетаниями клавиш, откройте меню. Сочетания, если они есть, отображаются рядом с пунктами меню.



Сочетания клавии показаны рядом с пунктами меню

Выбор меню, команд и параметров

Открывать меню и выбирать команды и другие параметры можно с помощью клавиатуры. Если в меню программы есть подчеркнутые буквы, чтобы открыть соответствующее меню, нажмите клавишу **ALT** и подчеркнутую букву. Нажмите клавишу с подчеркнутой буквой пункта меню, чтобы выбрать соответствующую команду. В программах, использующих ленту, таких как Paint и WordPad, при нажатии клавиши **ALT** появляется наложенная (а не подчеркнутая) буква, которую можно нажать. Нажмите **ALT+Ф**, чтобы открыть меню **Файл**, затем нажмите клавишу **П** для выбора команды **Печать**.

Выбор команды Печать

Этот прием работает и в диалоговых окнах. Если в элементе диалогового окна есть подчеркнутая буква, можно нажать **ALT + «эта буква»**, чтобы выбрать соответствующий параметр.

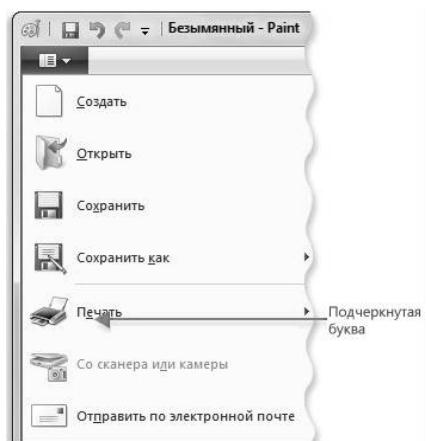


Таблица 1.3

Полезные сочетания клавиш

Нажать	Действие
Windows	Открытие меню «Пуск»
ALT+TAB	Переключение открытых программ или окон
ALT+F4	Закрытие текущего элемента или выход из активной программы
CTRL+S	Сохранение текущего файла или документа (работает в большинстве программ)
CTRL+C	Копирование выделенного элемента
CTRL+X	Вырезание выделенного элемента
CTRL+V	Вставка выделенного элемента
CTRL+Z	Отмена действия
CTRL+A	Выделение всех элементов в документе или окне
F1	Вызов справки программы или Windows
Windows +F1	Вызов «Центра справки и поддержки» Windows
ESC	Отмена текущего задания
Клавиша вызова контекстного меню	Открывает меню с командами, связанными с выделенными элементами программы. Эквивалент щелчка правой кнопкой мыши выделенного элемента.

Цифровая клавиатура

Цифровая клавиатура содержит цифры от 0 до 9, арифметические операторы + (сложение), - (вычитание), * (умножение) и / (деление), а также десятичную запятую как на калькуляторе или счетной машинке. Хотя эти символы дублируются другими клавишами, их размещение на цифровой клавиатуре по-

зволяет быстро вводить числовые данные или математические операции одной рукой.

Для ввода цифр с помощью цифровой клавиатуры нажмите клавишу NUM LOCK. На большинстве клавиатур есть световой индикатор режима NUM LOCK. При отключенном NUM LOCK цифровая клавиатура функционирует как второй набор клавиш перемещения (функции показаны на клавиших рядом с цифрами и символами).

Дополнительные клавиши

Нажатие **PRTSCN** (или **PRINT SCREEN**) снимает изображение всего экрана («снимок экрана») и копирует его в буфер обмена в памяти компьютера. Теперь можно вставить (**CTRL+V**) соответствующее изображение в Microsoft Paint или другую программу и, если нужно, распечатать его из этой программы. Нажатие **ALT+PRTSCN** снимает изображение только активного окна, а не весь экран.

Клавиша **SYS RQ**, совпадающая с клавишей **PRTSCN** для некоторых клавиатур. Исторически **SYS RQ** была задумана как системный запрос (system request), но эта команда не включена в Windows.

В большинстве программ нажатие **SCROLL LOCK** ни на что не влияет. В некоторых программах нажатие клавиши **SCROLL LOCK** изменяет поведение клавиш со стрелками, а также клавиш **PAGE UP** и **PAGE DOWN**; нажатие этих клавиш позволяет прокручивать документ без смены позиций курсора или выделенного фрагмента. На клавиатуре может быть предусмотрен световой индикатор включения **SCROLL LOCK**.

PAUSE/BREAK используется редко. В некоторых старых программах нажатие этой клавиши приостанавливало программу или в сочетании с **CTRL** останавливало ее выполнение.

2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В WINDOWS 7

Операционная система - это специальная программа, которая загружается при включении компьютера. Она ведет диалог с пользователем, осуществляя управление компьютером, его ресурсами (памятью, местом на дисках и т.д.), запускает другие прикладные программы на выполнение, обеспечивает корректный выход из программ и выключение компьютера. Операционная система обеспечивает удобный способ общения (*интерфейс*) пользователя с прикладными программами.

Windows 7- версия операционной системы фирмы Microsoft, которая поступила в продажу 22 октября 2009 года.

2.1. Элементы графического интерфейса Windows 7

Загрузка компьютера. Вход пользователя в систему

После включения компьютера в течение некоторого времени идет загрузка операционной системы *Windows 7*. Этот процесс может занять от нескольких секунд до пары минут, в зависимости от характеристик вашего компьютера. После завершения процессов загрузки на экране отображается окно входа в *Windows 7*.

Для входа в *Windows 7* используются учетные записи.

Учётная запись — запись, содержащая сведения, которые пользователь сообщает о себе некоторой компьютерной системе. Применение учетных записей позволяет нескольким пользователям работать на одном компьютере с использованием собственных файлов и параметров.

Существуют три типа учетных записей. Каждый тип дает пользователю разные возможности управления компьютером:

- *обычные учетные записи* пользователей предназначены для повседневной работы;

- учетные записи *администратора* предоставляют полный контроль над компьютером. *Администратор* - это пользователь, обладающий правами на внесение изменений, затрагивающих всех пользователей компьютера. Администраторы могут изменять параметры безопасности, устанавливать программное обеспечение и оборудование, работать с любыми файлами на компьютере, а также изменять параметры учетных записей других пользователей;

- учетные записи *гостя* предназначены для временного доступа к компьютеру. Пользователи, вошедшие в систему под учетной записью «Гость», не могут устанавливать программное обеспечение и оборудование, изменять параметры или создавать пароль.

Для доступа к учетной записи используется *имя пользователя и пароль*. Если вы единственный пользователь и ваш пароль пустой, то на экране отображается только имя вашей учетной записи и рисунок. Для входа в систему достаточно щелкнуть мышью по рисунку.

Если пользователей на компьютере несколько, то вам будет предложено выбрать имя учетной записи пользователя.



Выбор учетной записи администратора или гостя

Далее, если учетная запись пользователя защищена паролем, вам будет предложено ввести пароль (Password).



Ввод пароля

Обычно имя пользователя и пароль сообщаются администратором ком-

пьютера. После ввода пароля следует нажать **ENTER** или щелкнуть мышью на кнопке **Переход** (стрелка).

Рабочий стол

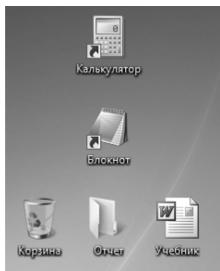
Рабочий стол - это главная область экрана, которая появляется после включения компьютера и входа в операционную систему Windows.



Рабочий стол Windows 7

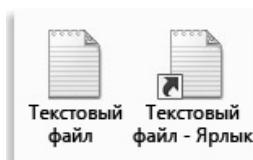
Значки

Значки — это маленькие рисунки, обозначающие программы, файлы, папки и другие объекты. При первом запуске Windows на рабочем столе имеется как минимум один значок — *корзина*. Ниже показано несколько примеров значков рабочего стола.



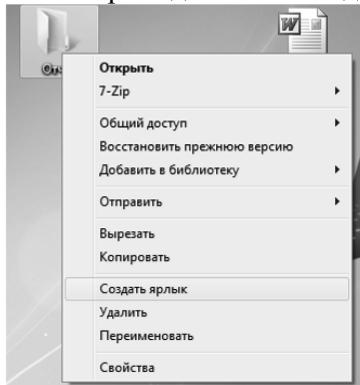
Примеры значков рабочего стола.

Для упрощения доступа с рабочего стола к файлам и программам можно создать для них *ярлыки*. Ярлык — это значок, представляющий ссылку на объект, а не сам объект. Двойной щелчок по ярлыку открывает объект. При удалении ярлыка удаляется только ярлык, но не исходный объект. Ярлык можно узнать по стрелке на его значке.



Значок файла (слева) и ярлык (справа)

Большинство программ автоматически создают ярлыки при установке. Вы можете создавать собственные ярлыки для отдельных программ, файлов и папок. Для этого необходимо выделить объект, нажать правую кнопку мыши, в появившемся контекстном меню выбрать действие **Создать ярлык**.

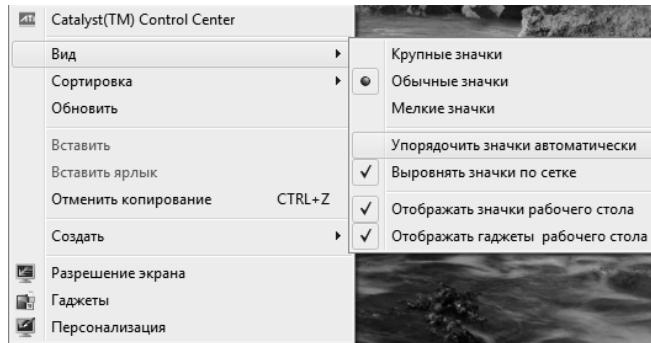


Создание ярлыка с помощью контекстного меню

Ярлык будет создан в том месте, где находится выделенный объект. Если необходимо, переместите его в нужное вам место.

Windows располагает значки столбцами у левого края рабочего стола. Но пользователь может изменить это расположение. Переместить значок можно путем его перетаскивания в новое место на рабочем столе.

Кроме того, Windows может автоматически изменить порядок размещения значков. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на пустой области рабочего стола, выберите в контекстном меню пункт **Вид** и укажите **упорядочить значки автоматически**. Windows разместит значки в левом верхнем углу и зафиксирует их положение. Для отмены запрета перемещения значков снова выберите **упорядочить значки автоматически** и снимите флажок для этого пункта.



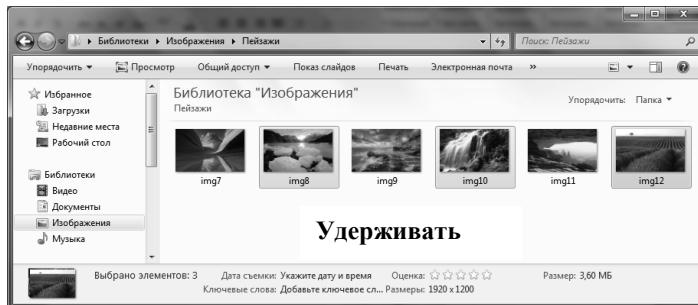
Контекстное меню рабочего стола

Чтобы переместить или удалить одновременно группу значков, сначала необходимо их выделить. Щелкните по свободной области рабочего стола и, не отпуская кнопку, перемещайте указатель. Обведите выделяемые значки прямоугольной рамкой. Отпустите кнопку мыши. Теперь выделенные значки можно переместить или удалить целой группой.



Выделение значков при помощи протягивания мыши

Чтобы выделить несколько значков (расположенных не рядом) используйте щелчок левой кнопки мыши, удерживая нажатой клавишу **CTRL**.



Выделение нескольких значков

Панель задач

Панель задач представляет собой длинную горизонтальную полосу в нижней части экрана:



Панель задач состоит из трех основных частей:

- Кнопка **Пуск** , открывающая меню **Пуск**.
- Средняя часть, которая отображает открытые программы и файлы, позволяя быстро переключаться между ними.
- Область уведомлений, в которой находятся часы и значки (миниатюрные изображения), показывающие состояние некоторых программ и параметров компьютера.

Средняя часть панели задач используется чаще остальных.

При наведении указателя мыши на кнопку панели задач появляется маленькая картинка с миниатюрным изображением соответствующего окна – эскизом.

пример эскиза окна папки



Панель задач позволяет изменять расположение и упорядочивать кнопки для их отображения в требуемом порядке. Для этого перетащите кнопку из текущего положения в другое место на панели задач.

Область уведомлений, находящаяся в крайней правой части панели задач, содержит часы и группу значков.

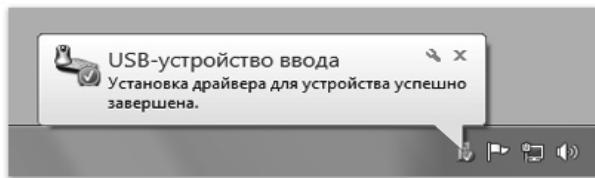


Область уведомлений на панели задач

Эти значки отражают состояние некоторых систем компьютера или обеспечивают доступ к настройке параметров. Состав значков зависит от установленных программ или служб. При наведении указателя мыши на конкретный значок можно увидеть имя значка или значение параметра. Например, наведение указателя мыши на значок громкости покажет текущий уровень громкости компьютера. Наведение указателя мыши на значок сети отобразит информацию о наличии подключения к сети, его скорости и уровне сигнала.

Двойной щелчок значка в области уведомлений обычно открывает программу или обеспечивает доступ к настройке параметров, связанных с ним. Например, двойной щелчок значка сетевых подключений открывает центр управления сетями.

Иногда значок в области уведомлений показывает маленькое всплывающее окно (называемое *уведомлением*), чтобы сообщить о чем-либо. Например, после подключения нового устройства к компьютеру можно увидеть следующее изображение.



Пример уведомления

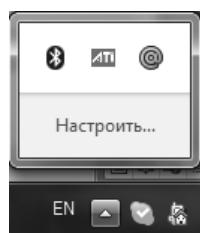
Нажмите кнопку Закрыть в верхнем правом углу уведомления, чтобы убрать его. Если ничего не делать, уведомление исчезнет само собой через несколько секунд.

Для поддержания порядка Windows скрывает значки из области уведомлений, если они долго не используются. Если значки стали скрытыми, нажмите кнопку **отображать скрытые значки**, чтобы временно отобразить их.



Щелкните здесь, чтобы отобразить скрытые значки

Кнопка «Отображать скрытые значки»



Пример отображения скрытых значков

Гаджеты рабочего стола

Windows содержит мини-программы, называющиеся *гаджетами*, которые предоставляют короткую справку и быстрый доступ к часто используемым средствам. Гаджеты позволяют, например, показывать слайды, просматривать постоянно обновляемые заголовки новостей.

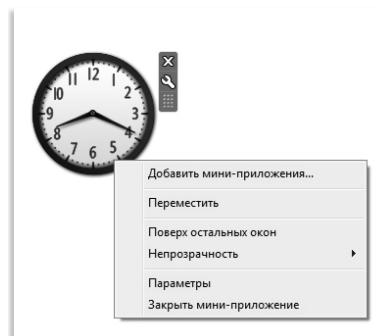
Любой гаджет, установленный на компьютере, можно добавить на рабочий стол. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите команду **Гаджеты**. Дважды щелкните по добавляемому гаджету.

Для удаления гаджета щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите команду **закрыть гаджет**.

Гаджет можно перетащить в любое другое место рабочего стола.

Чтобы разобраться с использованием гаджетов, изучим один из них «Часы».

Если щелкнуть гаджет «Часы» правой кнопкой мыши, открывается список всех доступных действий, включая возможности закрыть «Часы», расположить «Часы» поверх открытых окон и изменить настройки этого гаджета (такие как его имя, часовой пояс и внешний вид).



Контекстное меню гаджета «Часы»

Если навести указатель мыши на гаджет «Часы», в его правом верхнем углу появляются кнопки **Закрыть** и **Параметры**.



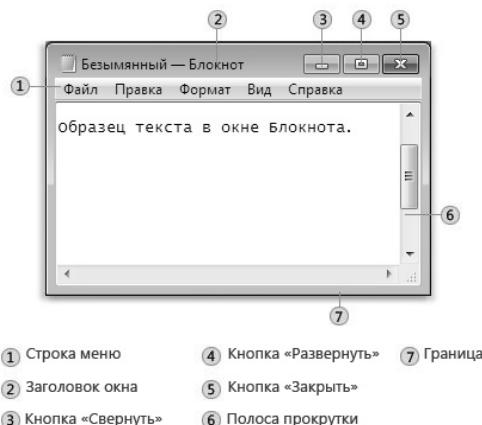
Кнопки управления гаджетом «Часы»

2.2. Окна Windows

Открываемые программы, файлы или папки появляются на экране в полях или рамках, называемых *окнами* (именно от них операционная система Windows получила свое название).

Хотя содержимое каждого окна индивидуально, у всех окон есть нечто

общее. Прежде всего, окна всегда появляются на рабочем столе - основной рабочей области экрана. Кроме того, почти у всех окон есть одни и те же основные элементы.



Элементы окна

Элементы типичного окна:

- **Заголовок.** Отображает название документа и программы (или название папки при работе в какой-либо папке).
- Кнопки *свертывания, развертывания и закрытия* окна. С помощью этих кнопок можно, соответственно, скрыть окно, развернуть на весь экран и закрыть его.
- *Строка меню.* Содержит элементы, выбираемые щелчком.
- *Полоса прокрутки.* Позволяет прокручивать содержимое окна для просмотра информации, невидимой в настоящий момент.
- *Границы и углы.* Можно перетаскивать их указателем мыши, изменяя размер окна.

Другие окна могут иметь дополнительные кнопки, поля и панели. Но, как правило, у них тоже есть основные элементы.

Перемещение окна

Чтобы переместить окно, наведите указатель мыши на его заголовок . Перетащите окно в нужное место. (Перетаскивание означает, что нужно указать на элемент, переместить его с помощью указателя при нажатой кнопке мыши и отпустить кнопку.)

Изменение размера окна

- Чтобы развернуть окно на весь экран, нажмите в нем кнопку **Развернуть** или дважды щелкните заголовок.
- Чтобы вернуть развернутое окно к исходному размеру, нажмите в нем кнопку **Восстановить** (она появляется вместо кнопки **Развернуть**) или дважды щелкните заголовок окна.
- Чтобы изменить размер окна (сделать его больше или меньше), наведите указатель на любую границу или угол окна. Когда указатель мыши превратится в двустороннюю стрелку, перетащите границу или угол, чтобы уменьшить или увеличить окно.



Изменить размер развернутого окна нельзя. Сначала нужно восстановить его прежний размер.

Существуют окна фиксированного размера, например, диалоговые окна.

Закрытие окна

Закрытие окна убирает его с рабочего стола и с панели задач. Если работа с программой или документом закончена и нет необходимости возвращаться к ним сейчас, закройте их. Чтобы закрыть окно, нажмите его кнопку **Закрыть**

При закрытии документа без сохранения сделанных изменений появляется сообщение, позволяющее их сохранить.

Переключение между окнами

Когда на рабочем столе одновременно открыто несколько программ или файлов бывает трудно увидеть окна, лежащие под другими, или вспомнить, что уже было открыто.

В этой ситуации помогает *панель задач*. Всякий раз, когда пользователь открывает программу, папку или файл, Windows создает соответствующую *кнопку* на панели задач. Эта кнопка содержит *значок*, представляющий открытую программу. На рисунке видно, что для каждой из двух открытых программ - «Калькулятор» и «Сапер» - на панели задач присутствует собственная кнопка.



Кнопки на панели задач

Активное окно находится поверх других открытых окон и готово к взаимодействию с пользователем. Его кнопка на панели задач выделена более ярким цветом.

Чтобы переключиться в другое окно, т.е. сделать его активным, нужно нажать соответствующую кнопку на панели задач.

В *Windows 7* можно переключаться между окнами, используя прием *встряски окна*. Встряска активного окна сворачивает все другие открытые окна. Чтобы встряхнуть окно, наведите указатель мыши на его строку заголовка, нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, потрясите мышь.

Свертывание и восстановление окон

Скрытие окна называется *свертыванием*. Если нужно временно убрать окно из поля зрения, сверните его, не закрывая.

Чтобы свернуть окно, нажмите его кнопку **Свернуть**  . Окно исчезнет с рабочего стола и останется видимым только как кнопка на панели задач.



Кнопка на панели задач

Чтобы свернутое окно снова появилось на рабочем столе, щелкните его кнопку на панели задач. Окно будет выглядеть так же, как до свертывания.

При наведении указателя мыши на кнопку **Свернуть все окна**, расположенную на правом краю панели задач, все открытые окна временно делаются прозрачными, чтобы пользователь мог видеть сквозь них рабочий стол. Эта новая возможность называется Aero Peek.

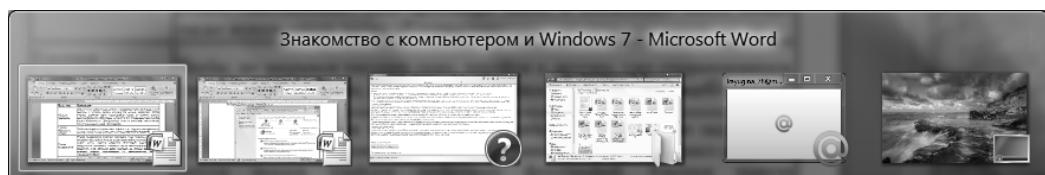


Кнопка Свернуть все окна

Чтобы отменить действие, необходимо повторно нажать кнопку *Свернуть все окна*.

Использование сочетания клавиш ALT+TAB

Нажав сочетание клавиш **ALT+TAB**, можно перейти в предыдущее окно или циклически пройти по всем открытым окнам и рабочему столу, удерживая нажатой кнопку **ALT** и нажимая клавишу **TAB**. Чтобы показать выбранное окно, отпустите клавишу **ALT**. Выбранное окно программы появится на экране.



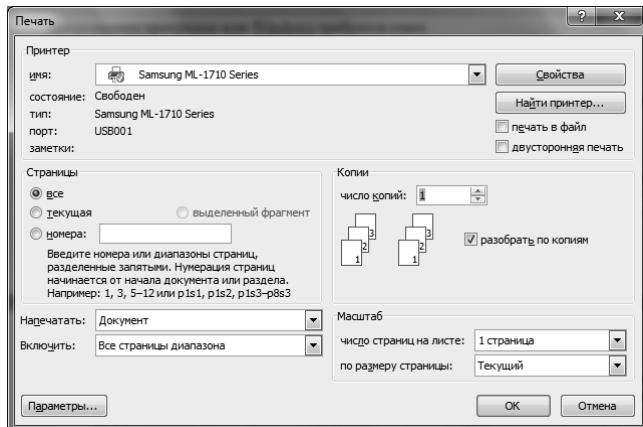
Окно, вызываемое комбинацией клавиши ALT+TAB

Эргономичное пролистывание Aero

Функция эргономичного пролистывания Aero расставляет окна *трехмерной стопкой*, позволяя быстро их перелистывать. Удерживая нажатой клавишу с эмблемой Windows , нажмите клавишу **TAB** или вращайте колесико мыши, чтобы циклически пройти по всем открытым окнам. Можно также нажать клавишу **СТРЕЛКА ВПРАВО** или **СТРЕЛКА ВНИЗ** для перехода к следующему окну, либо клавишу **СТРЕЛКА ВЛЕВО** или **СТРЕЛКА ВВЕРХ** для перехода к предыдущему. Для отображения переднего окна стопки отпустите клавишу Windows или щелкните любую часть любого окна стопки для его отображения.

Диалоговые окна

Диалоговое окно - это особый тип окна с вопросами для выбора параметров выполнения задачи или со сведениями. Диалоговые окна часто появляются, если для продолжения программы или Windows требуется ответ. В отличие от обычных, диалоговые окна, как правило, нельзя развернуть, свернуть или изменить их размер. Однако их можно перемещать.



Диалоговое окно «Печать»

Элементы управления диалогового окна

1. Меню

Большинство программ содержат десятки и даже сотни команд (действий) для работы с программой. Многие команды сгруппированы в *меню*. Меню программы содержит список вариантов. Чтобы не загромождать экран, меню скрыто до щелчка его имени в строке меню, расположенной ниже строки заголовка.

Чтобы выбрать одну из команд списка меню, щелкните ее. При этом в некоторых случаях появляется диалоговое окно, в котором можно выбрать дополнительные параметры. Если команда недоступна и ее невозможно выполнить, она отображается серым цветом.

Некоторые элементы меню не являются командами. Они открывают другие меню. На следующем рисунке при наведении указателя мыши на пункт **Создать** открывается *подменю*.



2. Полосы прокрутки

Если размер документа, веб-страницы или рисунка превышает размер его окна, появляются полосы прокрутки, с помощью которых можно увидеть информацию, не показанную в окне.

Использование полосы прокрутки:

- Щелкните кнопку прокрутки со стрелкой вверх или вниз для прокрутки со-

держимого окна вверх или вниз небольшими частями. Для непрерывной прокрутки удерживайте кнопку мыши нажатой.

- Щелкните пустую область полосы прокрутки выше или ниже бегунка, чтобы прокрутить вверх или вниз одну страницу.
- Перетащите бегунок вверх, вниз, влево или вправо для прокрутки окна в соответствующем направлении.

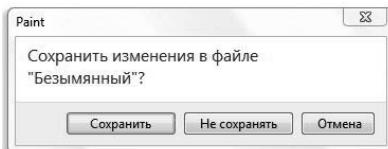


Горизонтальная и вертикальная полосы прокрутки

Совет. Если у мыши есть колесо прокрутки, его можно использовать для просмотра документов и веб-страниц. Для прокрутки вниз вращайте колесо назад (к себе). Для прокрутки вверх вращайте колесо вперед (от себя).

3. Кнопки

Кнопка реализует команду (некоторое действие), если щелкнуть ее мышью. Чаще всего эти кнопки встречаются в окнах запроса, которые представляют собой небольшие окна с параметрами выполнения задачи. Например, при попытке закрыть рисунок программы Paint без сохранения появится подобное диалоговое окно.



Окно запроса на сохранение файла

Чтобы сохранить рисунок и все внесенные изменения, нажмите кнопку **Сохранить**, для удаления рисунка и отмены всех внесенных изменений нажмите кнопку **Не сохранять**. Чтобы закрыть диалоговое окно и вернуться в программу, нажмите кнопку **Отмена**.

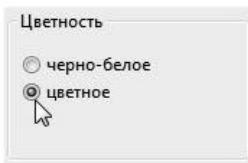
Совет. Вместо нажатия выделенной контуром кнопки управления, можно нажать клавишу *ENTER*.

Вне диалоговых окон кнопки выглядят по-разному. Например, кнопки часто отображаются как небольшие значки (рисунки) без текста и прямоугольной рамки.

Самый надежный способ выявить кнопку — указать на нее. Если объект подсвечивается и обрамляется прямоугольником, — это кнопка. Кроме того, когда указатель оказывается над кнопкой, для большинства из них появляется текст описания соответствующей функции.

4. Переключатели

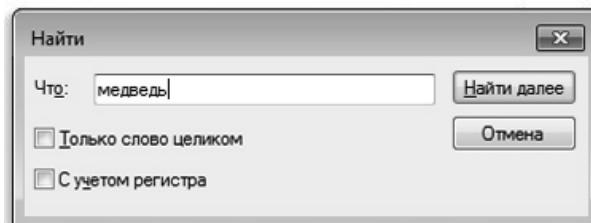
Переключатели позволяют выбрать один из двух и более параметров. Они часто используются в диалоговых окнах. На рисунке показаны два переключателя. Выбрать можно только один параметр (выбран вариант «цветное»).



Выбор переключателя щелчком

5. Текстовые поля

Текстовое поле позволяет вводить информацию, например, термин для поиска или пароль. На рисунке показано диалоговое окно, содержащее текстовое поле. В этом текстовом поле введено слово «медведь».



Пример текстового поля в диалоговом окне

Текстовое поле без курсора не готово для ввода. Щелкните на поле и введите текст.

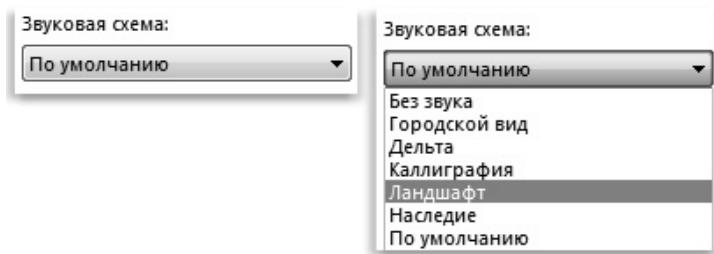
Текстовые поля, предназначенные для ввода пароля, как правило, скрывают пароль при вводе, чтобы исключить возможность подсматривания.



Пример поля ввода пароля

6. Раскрывающиеся списки

Раскрывающиеся списки аналогичны меню. В этом случае выбирают параметр, а не команду. В свернутом состоянии раскрывающийся список отображает только текущий выбранный параметр. Другие доступные параметры скрыты до щелчка элемента управления.



Раскрывающийся список в свернутом (слева) и развернутом состояниях (справа)

7. Списки

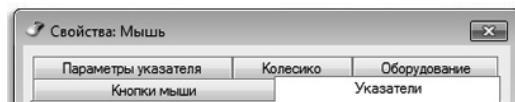
Список отображает список параметров для выбора. В этом случае, в отличие от раскрывающегося списка, видны некоторые или все параметры и раскрывать список не требуется. Если нужный параметр не виден, воспользуйтесь полосой прокрутки списка вверх или вниз.



Список

8. Вкладки

В некоторых диалоговых окнах параметры сгруппированы на двух и более вкладках. Одновременно можно видеть набор параметров только одной вкладки. Выбранная вкладка отображается впереди остальных. Для перехода щелкните другую вкладку.



Вкладки

2.3. Файлы и папки. Проводник

Файл. Папка

Любая информация на компьютере хранится в виде *файлов*. *Файл* - это место на диске, у которого есть имя.

Для операционной системы важно различать, что хранится внутри файла. Человек визуально различает в книге тексты и рисунки, графики и таблицы, компьютер такой возможностью не обладает. Поэтому в имени файла выделяется особая часть, называемая *расширением*, которая указывает на содержимое файла. Например,



Между именем `Портрет` и расширением `.jpg` стоят точка. В качестве символов в имени и расширении можно использовать русские и английские буквы, цифры и некоторые знаки. В именах файлов нельзя использовать знаки `\>*<?>:`. Имя файлу дает пользователь, как правило, оно отражает содержание файла: *Список приглашенных гостей*, *Фотография класса* и т.д. Расширение файлу автоматически присваивается программой, в которой этот файл создается.

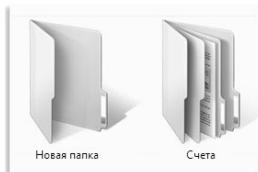
Таблица 2.1

Некоторые расширения файлов и значков

Тип файла	Расширение	Значок
Файл содержит текстовую информацию	txt doc	 
Файл содержит графическую информацию	jpg gif bmp	
Файл содержит видеоинформацию	avi mpg	
Файл содержит звуковую информацию	wav mp3	 
Интернет-файл	htm html	

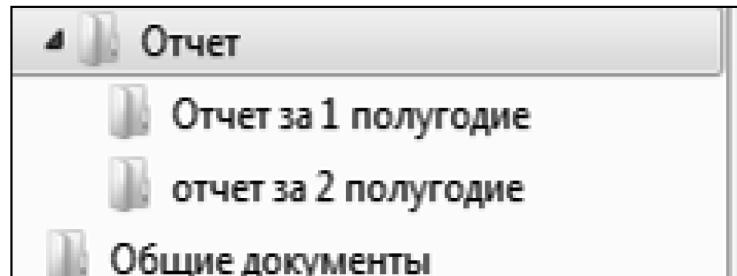
Папка - это контейнер для хранения файлов. Если бы рабочий стол был завален тысячами бумажных документов, то было бы практически невозможно при необходимости найти определенный документ. Вот почему люди часто хранят бумажные документы в папках в канцелярском шкафу. Папки в компьютере выполняют ту же функцию.

Вот типичные значки папок Windows 7:



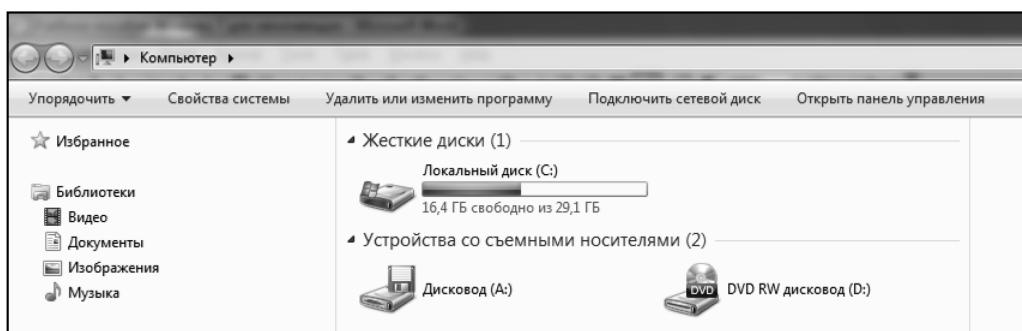
Пустая папка (слева) и папка с файлами (справа)

В папках также могут храниться другие папки. Папку внутри папки обычно называют *вложенной* папкой. Можно создать любое число вложенных папок, и каждая из них может содержать любое число файлов и дополнительных вложенных папок.



Вложенные папки

Самый верхний уровень папок на диске называют *корневым*, и он соответствует имени *логического диска*. Для удобства использования жесткий диск, находящийся внутри системного блока, обозначается буквой латинского алфавита **C**. Устройство для работы с гибкими дисками (дискетами) - **A**, с компакт-дисками - **D**, съемные диски (флэш-память) - **E**.



Имена дисков

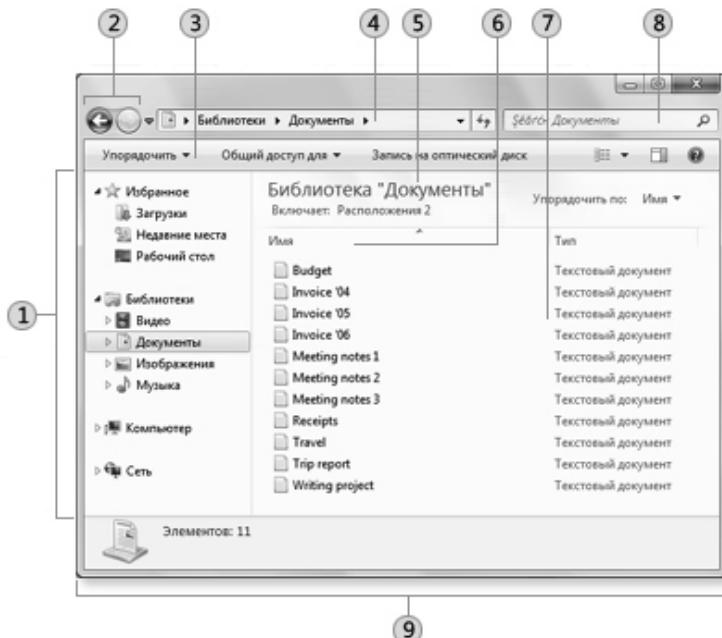
Чтобы записать положение файла, нужно указать *полное имя файла* или *полный путь* к нему. Полный путь содержит имя диска, имена всех папок с учетом вложенных и имя файла. Например, текстовый файл «Организация конференции» находится в папке «Приказы», которая, в свою очередь, находится в папке «Документация», расположенной на диске С. Полный путь этого файла:

C:\Документация\Приказы\Организация конференции.doc.

Проводник

Открыв папку или библиотеку, пользователь видит ее в окне *Проводника Windows*.

Проводник (Windows Explorer) - это специальная система программа Windows 7, предназначенная для управления файловой системой. Она отображает содержимое папок, позволяет открывать, копировать, перемещать, удалять, создавать и переименовывать файлы и папки, запускать программы. Окно *Проводника* показано на рисунке.



- 1 Панель навигации 6 Заголовки столбцов
 2 Кнопки «Назад» и «Вперед» 7 Список файлов
 3 Панель инструментов 8 Поле поиска
 4 Адресная строка 9 Панель сведений
 5 Область библиотек

Таблица 2.2
Элементы окна Проводник

Часть окна	Применение
Область навигации (переходов)	Содержит доступные папки. Чтобы выбрать одну из них, достаточно щелкнуть на ее имени. Чтобы раскрыть папку, нужно щелкнуть на белом треугольнике ▶, отображаемом слева от имени папки, чтобы скрыть вложенные папки □, щелкните на черном треугольнике рядом с именем папки.
Кнопки «Вперед» и «Назад»	Чтобы, не закрывая текущее окно, перейти к другим, уже открывавшимся папкам и библиотекам, используются кнопки Назад ⏪ и Вперед ⏫.
Панель инструментов	Содержит меню и кнопки, определяемые содержимым текущего окна. Если доступно большее количество кнопок, чем может отобразиться на экране, в правой части панели инструментов отображаются угловые скобки (>>), щелкнув по которым можно отобразить остальные команды.
Адресная строка	Отображает путь с учетом всех вложенных папок.

Область библиотек	Область библиотек появляется, только когда пользователь находится в библиотеке (например, в библиотеке «Документы»). Используйте область библиотек для настройки библиотеки или упорядочения файлов по различным свойствам.
Заголовки столбцов	Заголовки столбцов позволяют изменить порядок файлов списка. Например, щелкнув левую сторону заголовка столбца, можно изменить порядок отображения файлов и папок, а щелкнув правую сторону - отфильтровать файлы различными способами. Заголовки столбцов доступны только в представлении «Таблица».
Список файлов	Здесь отображается содержимое текущей папки или библиотеки. Если в поле поиска введена часть имени файла, появятся только файлы, соответствующие текущему запросу (включая файлы во вложенных папках).
Поле поиска	Для поиска элемента в текущей папке или библиотеке, введите слово или фразу в поле поиска. Поиск начинается с вводом первого же знака - например, при вводе буквы «В» в списке файлов появляются все файлы, имена которых начинаются с буквы «В».
Панель сведений	Область сведений используется для просмотра наиболее общих свойств, связанных с выбранным файлом. Свойства файла - это такие сведения, как его автор, дата последнего изменения и любые описательные метки, которые можно добавить к файлу.
Область просмотра	В области просмотра отображается содержимое файлов большинства типов. Например, содержимое выделенного сообщения электронной почты, текстового файла или рисунка можно увидеть, не открывая эти файлы в программе. Если панель просмотра не видна, нажмите на панели инструментов кнопку Область просмотра  , чтобы ее включить.

Способы запуска Проводника:

1. Щелкните по кнопке **Проводник** на панели задач.

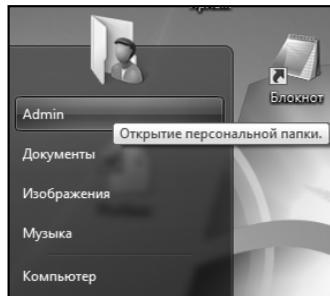


Кнопка Проводник

2. Нажмите сочетание клавиш **Win + E**, чтобы запустить *Проводник* и отобразить

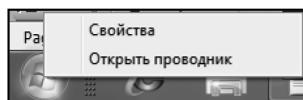
папку **Компьютер**.

3. Щелкните на любой из ссылок на папки в правой панели меню **Пуск**.



Ссылки на папки

4. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** и выберите **Открыть проводник**.



Контекстное меню кнопки Пуск

5. Двойной щелчок на имени папки на рабочем столе или в любом окне.

Использование библиотек для доступа к файлам и папкам

Для доступа к файлам и папкам и упорядочения их различными способами можно использовать библиотеки. Далее перечислены четыре библиотеки по умолчанию и обычные области их применения.

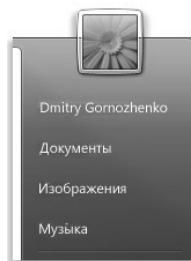
- **Библиотека «Документы».** Эта библиотека используется для упорядочения текстовых документов, электронных таблиц, презентаций и других текстовых файлов. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Документы», хранятся в папке «Мои документы».

- **Библиотека «Изображения».** Эта библиотека предназначена для упорядочения цифровых фотографий, полученных с фотоаппарата, сканера или по электронной почте от других людей. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Изображения», хранятся в папке «Мои рисунки».

- **Библиотека «Музыка».** Эта библиотека предназначена для упорядочения цифровой музыки, например, песен, скопированных со звуковых компакт-дисков или загруженных из Интернета. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Музыка», хранятся в папке «Моя музыка».

- **Библиотека «Видео».** Эта библиотека предназначена для упорядочения видеозаписей, например, клипов с цифровой камеры или видеофайлов, загруженных из Интернета. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Видео», хранятся в папке «Мои видеозаписи».

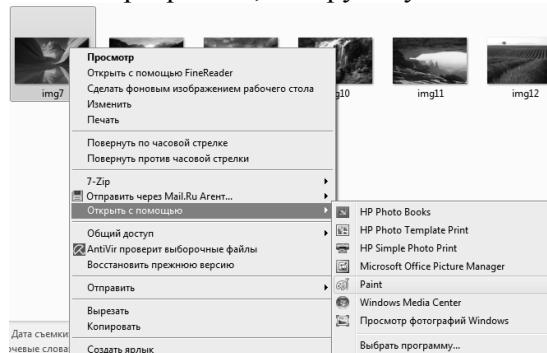
Чтобы открыть библиотеки «Документы», «Изображения» или «Музыка», нажмите кнопку **Пуск** и выберите **Документы**, **Изображения** или **Музыка**.



Типичные библиотеки можно открыть из меню «Пуск»

Открытие существующего файла

Открыть любой файл можно двойным щелчком. Файл обычно открывается в программе, использованной для его создания. Например, текстовый файл открывается в программе обработки текстов. Однако это не всегда так. Двойным щелчком файла **Изображения** обычно открывается *программа просмотра изображений*. Для изменения изображения потребуется другая программа. Щелкните этот файл правой кнопкой мыши, выберите команду **Открыть с помощью** и щелкните название программы, которую нужно использовать



2.4. Меню Пуск

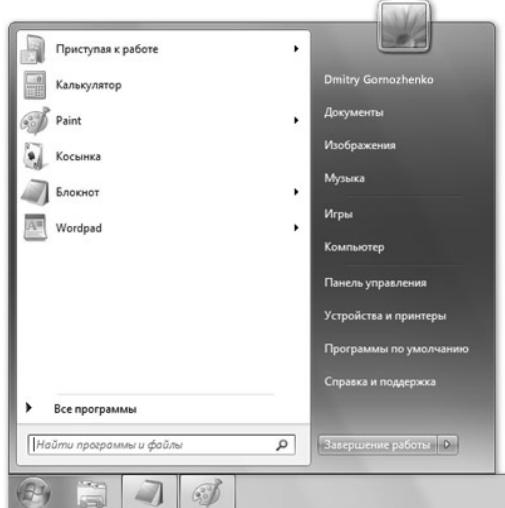
Меню **Пуск** является основным связующим звеном с программами, папками и параметрами компьютера.

Используется меню **Пуск** для решения следующих задач:

- запуск программ;
- открытие наиболее часто используемых папок;
- поиск файлов, папок и программ;
- настройка параметров компьютера;
- получение справки по работе с операционной системой Windows;
- выключение компьютера;
- завершение сеанса работы пользователя в Windows или переключение к учетной записи другого пользователя.

Чтобы открыть меню **Пуск**, нажмите кнопку **Пуск** в левом нижнем

углу экрана или нажмите клавишу с эмблемой Windows  на клавиатуре.



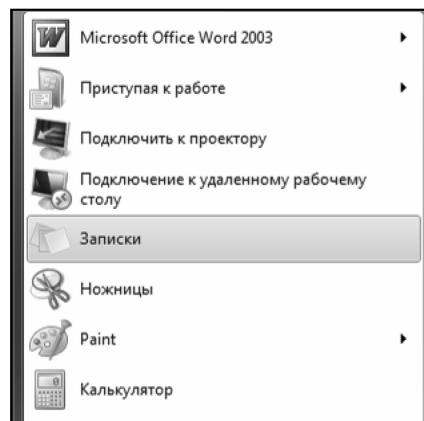
Меню «Пуск»

Меню Пуск разделено на *три основных раздела*:

- На панели слева отображается краткий список программ компьютера. Щелчком пункта меню **Все программы** можно отобразить полный список установленных программ.
- В левом нижнем углу находится **поле поиска**, позволяющее выполнять поиск программ и файлов на компьютере при помощи ключевых слов.
- Правая панель предоставляет доступ к наиболее часто используемым папкам, файлам, параметрам и ключевым свойствам системы. Здесь же можно завершить сеанс работы пользователя в Windows или выключить компьютер.

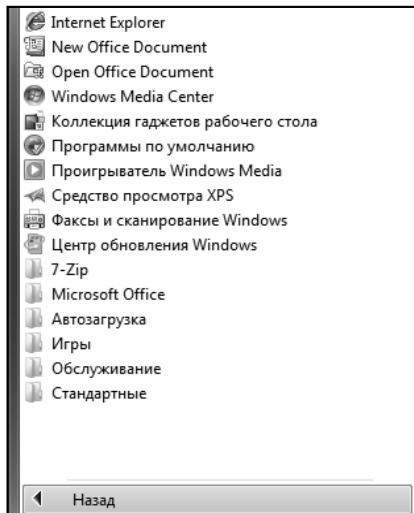
Запуск программ из меню Пуск

Чтобы запустить программу, отображенную в левой панели меню Пуск, щелкните ее. Произойдет запуск программы, и меню Пуск закроется.



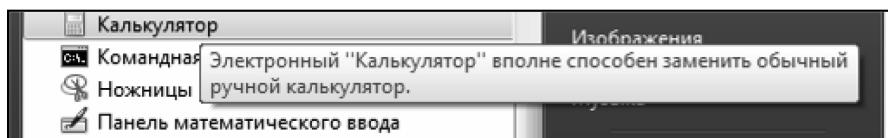
Запуск программы Записки

Если необходимой программы нет в списке, щелкните **Все программы** внизу левой панели. При этом на левой панели отображается длинный список программ в алфавитном порядке, за которым следует список папок. Если щелкнуть один из значков, то запустится соответствующая программа и меню **Пуск** закроется. Чтобы вернуться к списку программ, отображенных при первом открытии меню **Пуск**, нажмите кнопку **Назад** внизу экрана.



Список установленных программ

Если неизвестно, для чего предназначена программа, наведите указатель мыши на ее значок или имя. Откроется окно, которое содержит сведения о программе.

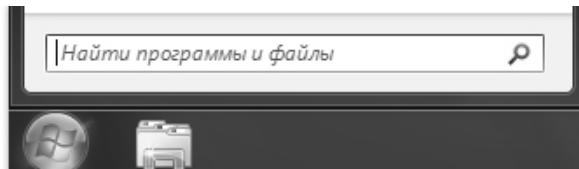


Информация о программе Калькулятор

Со временем список программ в меню **Пуск** изменяется. Это происходит по двум причинам. Во-первых, при установке новых программ они добавляются в список **Все программы**. Во-вторых, для быстрого доступа наиболее часто используемые программы размещаются на левой панели меню **Пуск**.

Поле поиска

Поле поиска - это один из самых удобных способов поиска на компьютере. Точное расположение объектов не имеет значения - поле поиска обеспечивает поиск программ и всех папок в личной папке пользователя (которая содержит библиотеки «Документы», «Изображения», «Музыка», «Рабочий стол» и другие распространенные папки). Также поиск осуществляется в сообщениях электронной почты, сохраненных мгновенных сообщениях, встречах и контактах.



Поле поиска в меню «Пуск»

Для использования поля поиска откройте меню **Пуск** и начните ввод текста. Щелкать внутри поля поиска перед набором текста необязательно. По мере ввода, результаты поиска появляются над полем поиска в левой панели меню **Пуск**.

Программа, файл или папка будет отображена в результатах поиска в следующих случаях:

- Какое-либо слово в названии совпадает с введенным критерием поиска или начинается с него.
- Любой текст содержимого файла - например, текст в текстовом документе - совпадает с введенным критерием поиска или начинается с него.
- Любое слово в свойстве файла, например, фамилия автора, совпадает с введенным критерием поиска или начинается с него.

Щелкните любой результат поиска, чтобы открыть его, или нажмите кнопку **Очистить** , чтобы удалить результаты поиска и вернуться к главному списку программ. Можно также щелкнуть **Показать все результаты** для выполнения поиска по всему компьютеру.

Кроме программ, файлов, папок и контактов, поиск также выполняется в списке браузера **Избранное** и в журнале посещенных веб-сайтов. Если какие-либо из веб-страниц содержат искомое слово, они будут отображены под заголовком **Файлы**.

Правая панель меню Пуск

Правая панель меню **Пуск** содержит ссылки на часто используемые компоненты Windows.

• **Личная папка.** Открывает личную папку, названную именем текущего пользователя Windows. Например, если в данный момент текущим пользователем является Алексей Орехов, папка будет называться «Алексей Орехов». Эта папка, в свою очередь, содержит личные файлы пользователя, включая папки «Мои документы», «Моя музыка», «Мои рисунки» и «Мое видео».

• **Документы.** Открывает библиотеку документов, в которой можно получить доступ к текстовым файлам, электронным таблицам, презентациям и другим типам документов, а также открыть их.

• **Изображения.** Открывает библиотеку изображений, в которой можно получить доступ к цифровым изображениям и графическим файлам, а также просмотреть их.

• **Музыка.** Открывает фонотеку, в которой можно получить доступ к музыкальным и другим звуковым файлам, а также воспроизвести их.

• **Игры.** Открывает папку «Игры», которая служит для доступа ко всем играм на компьютере.

• **Компьютер.** Открывает окно, предоставляющее доступ к дискам, ка-

мерам, принтерам, сканерам и другому подключенном к компьютеру оборудованию.

- **Панель управления.** Открывает панель управления, которая позволяет настраивать внешний вид и функции компьютера, добавлять и удалять программы, устанавливать сетевые подключения и управлять учетными записями пользователей.

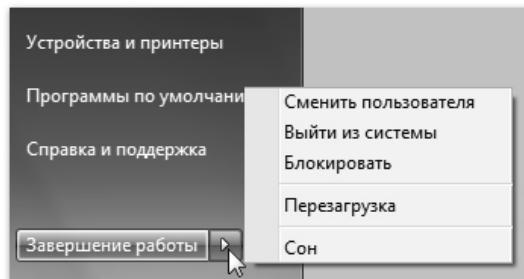
- **Устройства и принтеры.** Открывает окно, позволяющее просмотреть сведения о принтере, мыши и других устройствах, установленных на компьютере.

- **Программы, используемые по умолчанию.** Открывает окно, позволяющее выбрать программу, которую операционная система Windows будет использовать для выполнения действий, например, доступа к Интернету.

- **Справка и поддержка.** Открывает центр справки и поддержки Windows, в котором можно найти справочные сведения по использованию Windows и компьютера.

- В нижней части правой панели находится кнопка **Завершение работы**. Чтобы выключить компьютер, нажмите кнопку **Завершение работы**.

Щелкните стрелку рядом с кнопкой **Завершение работы**, чтобы открыть меню с дополнительными возможностями, такими как переключение пользователей, завершение сеанса пользователя, перезагрузка и завершение работы компьютера.



Меню «Завершение работы»

После нажатия кнопки **Завершение работы** происходит закрытие всех открытых программ вместе с самой системой Windows, а затем полное отключение компьютера и дисплея. При выключении компьютера результаты работы не сохраняются, поэтому необходимо сначала сохранить свои файлы.

Вместо выключения можно выбрать перевод компьютера в *спящий режим*. При переходе компьютера в спящий режим монитор выключается, а вентиляторы компьютера часто останавливаются. Обычно лампочка на внешней панели корпуса начинает мигать или гореть желтым цветом, сообщая о спящем режиме компьютера. Весь процесс занимает несколько секунд.

Так как в системе Windows запоминается текущее состояние компьютера, перед переводом компьютера в спящий режим нет необходимости закрывать программы и файлы. Но рекомендуется всегда сохранять свою работу, прежде чем перевести компьютер в любой энергосберегающий режим. При следующем включении компьютера (и, если необходимо, вводе пароля) экран будет выгля-

деть в точности так же, как и до выключения.

Для выхода из спящего режима нажмите кнопку питания на корпусе компьютера. Поскольку загрузки Windows ждать не нужно, компьютер включится за несколько секунд, и можно тотчас возобновить работу.

2.5. Работа со справочной системой Windows 7

Справка и поддержка Windows представляет собой встроенную справочную систему Windows. Она позволяет получать быстрые ответы на общие вопросы, предлагает способы выявления неисправностей и инструкции по выполнению тех или иных действий. Если понадобится справка о программе, не являющейся частью Windows, понадобится обратиться к справке программы.

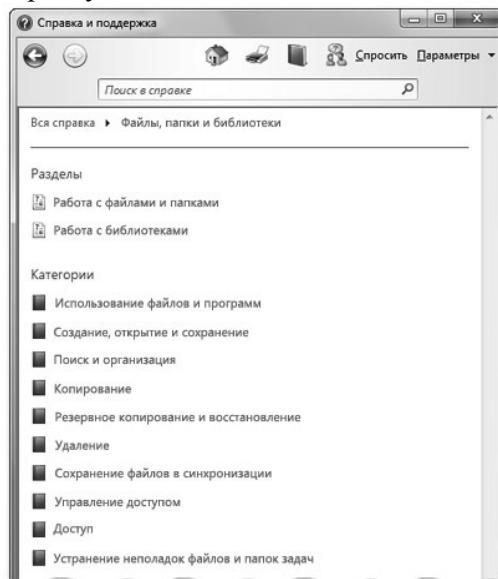
Чтобы открыть центр справки и поддержки Windows, нажмите кнопку **Пуск** и выберите **Справка и поддержка**.

Самый быстрый способ найти нужную информацию - ввести одно или два ключевых слова в *поле поиска*. Например, для получения сведений о работе беспроводных сетей введите «беспроводная сеть» и нажмите клавишу **ВВОД**. Появится список результатов поиска, самые полезные из которых будут сверху. Щелкните один из них, чтобы прочесть соответствующий раздел.



Поле поиска в центре справки и поддержки Windows

Можно просматривать справку по темам.



Просмотр справки по темам

Нажмите кнопку **Справка** и выберите один из заголовков появившегося списка. Заголовок темы может содержать раздел справки или заголовки других тем. Щелкните раздел справки, чтобы открыть его, или другой заголовок, чтобы перейти к разделу нижнего уровня.

Почти у каждой программы есть *встроенная справочная система*. Для доступа к справке можно нажать клавишу **F1** или щелкнуть по кнопке **Справка** 

Дополняя справку программы, некоторые диалоговые окна содержат ссылки на разделы справки о своих конкретных функциях. Щелкните кнопку **Справка**  в строке заголовка диалогового окна, чтобы открыть соответствующий раздел справки.

Если найти ответ в справочной информации не удается, можно попытаться получить помощь у других пользователей Windows. Друга или родственника, разбирающегося в компьютерах, можно попросить подключиться с его компьютера к вашему с помощью *удаленного помощника*. Этот человек сможет видеть экран вашего компьютера и интерактивно обмениваться с вами сообщениями. С вашего разрешения помощник сможет даже удаленно управлять вашим компьютером, что позволит ему напрямую решить проблему. Для открытия удаленного помощника Windows следуем в «Пуск» - «Все программы» - «Обслуживание» - «Удаленный помощник Windows». Далее, для связи с помощником, руководствуемся пошаговыми инструкциями Windows.

Если не удалось найти нужную информацию обычным поиском, попробуйте поискать на веб-сайтах, посвященных Windows или компьютерным проблемам. Приведем 4 полезные ссылки.

- *Веб-сайт Windows*. Этот веб-сайт содержит электронную версию всех разделов справки текущей версии Windows, инструктивные видеоматериалы, всесторонние обзоры и другую полезную информацию.
- *Справка и поддержка Microsoft*. Решение распространенных проблем, инструкции, пошаговые процедуры устранения неполадок, свежие загружаемые материалы.
- *Microsoft TechNet*. Этот сайт содержит ресурсы и технические сведения для профессионалов информационных технологий.

К кому следует обращаться, зависит от того, где приобретена ОС Windows. Если компьютер куплен с уже установленной системой Windows, поддержка предоставляется изготовителем компьютера. Если Windows приобретена отдельно, поддержку осуществляет Microsoft. Поддержка может осуществляться за определенную плату или бесплатно, в зависимости от условий приобретения и соблюдения предыдущих рекомендаций.

2.6. Основные приемы работы с окнами и панелью задач

№	Задание	Как выполнить
1.	Убрать Панель задач с Рабочего стола .	Установить курсор мыши на Панель задач и правым щелчком вызвать контекстное меню. Выбрать команду Свойства . Установить флажок на команду Автоматически скрывать панель задач .

		После нажатия кнопки OK или Применить панель задач будет появляться только при подведении к ней курсора мыши.
2.	Вернуть Панель задач на Рабочий стол .	<p>Установить курсор мыши на Панель задач и правым щелчком вызвать контекстное меню.</p> <p>Выбрать команду Свойства.</p> <p>Убрать флајок на с команды Автоматически скрывать панель задач.</p> <p>После нажатия кнопки OK или Применить панель задач будет постоянно находиться на экране.</p>
3.	Переместить Панель задач в верхнюю область Рабочего стола и вернуть обратно.	С помощью мыши можно перетащить панель задач в верхнюю, левую, правую или нижнюю часть экрана, если не установлен флајок Закрепить панель задач (Контекстное меню панели задач).
4.	Убрать часы с Панели задач и вернуть обратно.	<p>Установить курсор мыши на Панель задач и правым щелчком вызвать контекстное меню.</p> <p>Выбрать команду Свойства.</p> <p>Убрать флајок на с команды Отображать часы.</p> <p>После нажатия кнопки OK или Применить индикация времени не будет отображаться в правой части панели задач.</p>
5.	Расположить ярлыки на Рабочем столе в верхней части.	Ярлыки на рабочем столе можно располагать по своему желанию перетаскиванием с помощью мыши, если в контекстном меню экрана (правый щелчок мыши) снять флајок Автоматически .
6.	Выбрать автоматический режим сортировки ярлыков на Рабочем столе .	В контекстном меню экрана (правый щелчок мыши) установить флајок Автоматически .
7.	Открыть окно Мой компьютер .	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на ярлыке Мой компьютер на рабочем столе или в меню Пуск выбрать справа Мой компьютер .
8.	<p>Последовательно</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ развернуть окно на весь экран, ◆ восстановить нормальный размер, ◆ свернуть окно, ◆ восстановить нормальный размер. 	<p>С помощью кнопок управления размером окна (верхний правый угол экрана)</p> 
9.	Закрыть окно Мой компьютер .	Закрыть окно с помощью кнопки 
10.	Открыть окно Проводник (Библиотеки) .	Левый щелчок в панели задач на значке в виде папки с ручками.
11.	Изменить размер окна.	Установив курсор на границу или на угол окна, плавно перемещать по экрану, не отпуская левую кнопку мыши.

12.	Расположить окно в центре Рабочего стола .	Перетащить окно за заголовок при нажатой левой кнопке мыши.
13.	В окне Проводник изменить последовательно вид представленной информации <ul style="list-style-type: none"> ◆ крупные значки, ◆ мелкие значки, ◆ список, ◆ таблица. 	Правым щелчком мыши на поле внутри окна вызвать контекстное меню. Выбрать команду Вид и тип значков.
14.	Убрать меню в окне Проводник и вывести вновь	Выбрать в окне команду Упорядочить/Представление и поставить галочку около пункта Строка меню .
15.	Убрать область сведений в окне Проводник и вывести вновь.	Выбрать в окне команду Упорядочить/Представление и убрать галочку около пункта Область сведений .
16.	Просмотреть содержимое диска С.	Дважды щелкнуть на имени диска С: в окне Проводник в области переходов (левая часть окна). Откроется содержимое диска С:
17.	Рассортировать содержимое диска С: <ul style="list-style-type: none"> ◆ по размеру, ◆ по дате создания, ◆ по типу, ◆ по имени, ◆ автоматически. 	Правым щелчком мыши на поле внутри окна вызвать контекстное меню. Выбрать команду Сортировка и вид сортировки.
18.	Открыть любую папку в корневом каталоге диска С.	Двойной щелчок мыши на имени папки.
19.	На Рабочем столе открыть папку Корзина .	Двойной щелчок мыши на значке Корзина .
20.	Расположить все открытые окна <ul style="list-style-type: none"> ◆ каскадом, ◆ сверху вниз, ◆ слева направо. 	Установить курсор мыши на Панель задач , правым щелчком вызвать контекстное меню и выбрать соответствующую команду.
21.	Свернуть все открытые окна	Установить курсор мыши на Панель задач , правым щелчком вызвать контекстное меню и выбрать команду Показать рабочий стол .
22.	Сделать активным окно с содержимым выбранной ранее папки диска С, остальные окна закрыть.	Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку нужного окна. Закрыть окна с помощью кнопки 

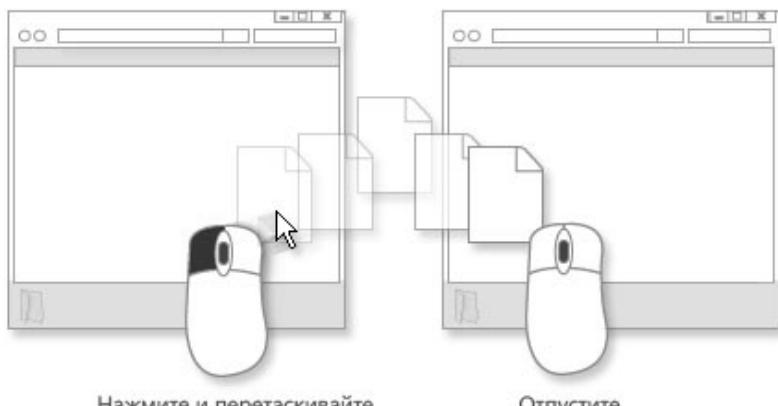
2.7. Операции с файлами и папками

Перемещение и копирование папок и файлов

Иногда может понадобиться переместить файлы в другую папку или скопировать их на съемный носитель (компакт-диск или карту памяти) для передачи другому человеку.

Основной способ - перетаскивание. Сначала откройте папку, содержащую файл или папку, которые требуется переместить. Затем откройте в другом окне папку, в которую нужно переместить файл или папку. Расположите окна на рабочем столе рядом, чтобы видеть содержимое обеих папок.

После этого перетащите файл или папку из первой папки во вторую.



Операция перетаскивания файла из одного окна в другое

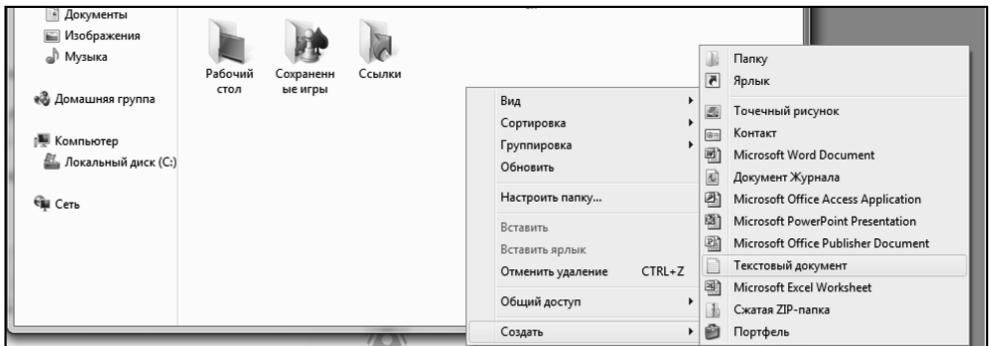
При перетаскивании между папками одного местоположения (например, жесткого диска) элементы перемещаются. При перетаскивании элемента в папку, находящуюся в другом местоположении (флеш-карта, компакт-диск и т.п.), элемент копируется.

Совет. Другим способом копирования или перемещения файла является его перетаскивание в окне Проводника из списка файлов в папку или библиотеку в области переходов. В этом случае открывать два отдельных окна не потребуется.

Создание файла

Чаще всего новые файлы создаются с помощью программы. Например, можно создать текстовый документ в программе обработки текста или файл фильма в программе редактирования видео. Некоторые программы создают файл при их открытии.

Можно создать файл из окна папки или на рабочем столе: щелкнуть правой кнопкой мыши в области содержимого окна, из контекстного меню выбрать **Создать**, далее выбрать тип создаваемого файла. Если выбран *Текстовый документ*, то создается файл, открываемый программой *Блокнот*.

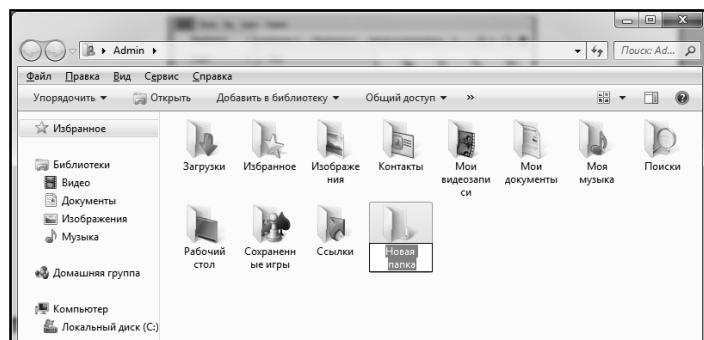


Создание файла с помощью контекстного меню

Создание папки

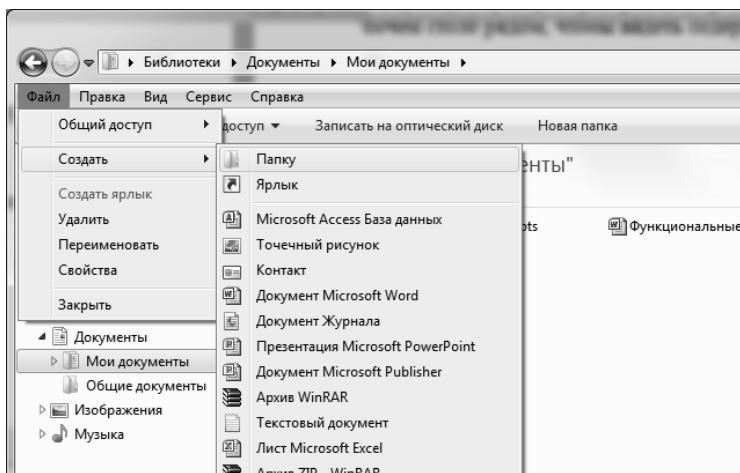
Существует несколько способов создания папки:

1. Щелкните правой кнопкой мыши в свободной области содержимого окна, из появившегося контекстного меню выберите команду **Создать - Папку**. Появится значок **Новая папка**. Введите имя новой папки.



Создание папки с помощью контекстного меню

2. В окне Проводника выберите пункт меню **Файл-Создать-Папку**



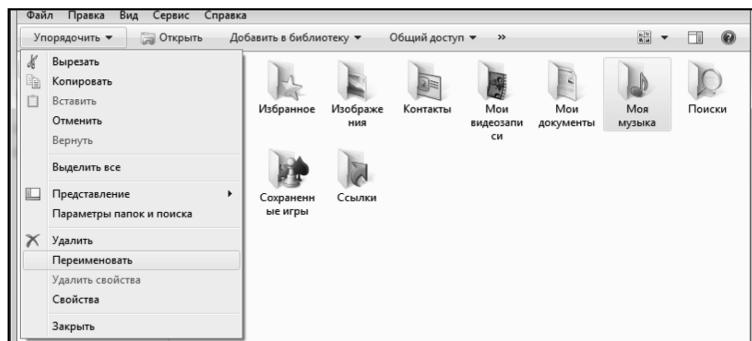
Совет. Папка будет создана в текущей папке. Поэтому, прежде чем соз-

давать новую папку, нужно выбрать место, где она будет находиться. На рисунке Папка создается в **Мои документы** (это наглядно отображается в адресной строке окна Проводник).

Переименование папки, файла

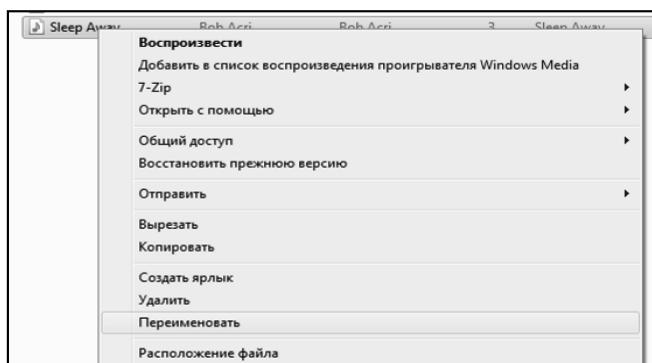
Существует несколько способов:

1. Выделите папку (или файл) мышкой, щелкните пункт меню **Упорядочить**, из списка команд выберите **Переименовать**.



Переименование папки «Моя музыка»

2. Переименование можно выполнить, используя контекстное меню. Нажмите правой кнопкой мыши по значку папки (или файла), выберите команду **Переименовать**. Введите новое имя.



Переименование файла через контекстное меню

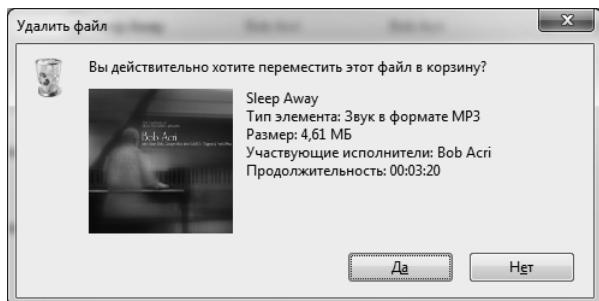
Удаление папки, файла

Ненужный файл можно удалить с жесткого диска компьютера для экономии места и во избежание переполнения компьютера ненужными файлами. Для удаления файла откройте содержащую его папку и выделите его (соответственно для удаления папки выделите папку).

Есть несколько способов удаления:

1. перетащить в *Корзину*;
2. в меню **Файл** выбрать команду **Удалить**;

3. нажать на клавиатуре клавишу **DELETE**;
 4. щелкнуть правой кнопкой мышки по папке (или файлу) и из появившегося меню выбрать **Удалить**.
- Появится диалоговое окно **Подтверждение удаления**. Если вы действительно хотите удалить файл, выберите **ДА**.



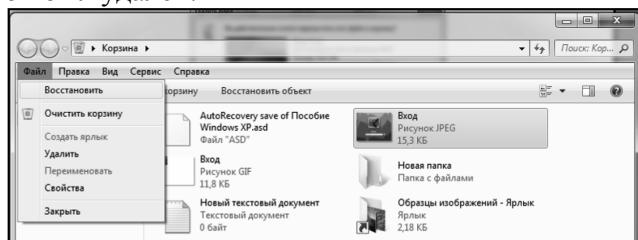
Подтверждение удаления файла

Удаляемый файл временно сохраняется в *Корзине*.



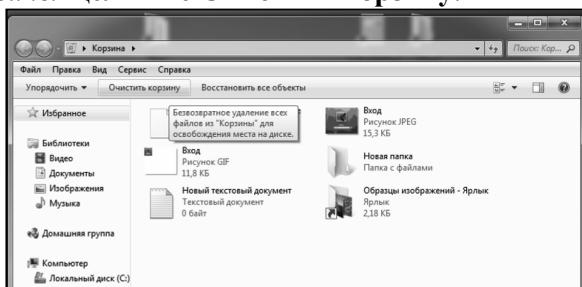
Пустая корзина (слева) и полная (справа)

Случайно удаленный файл можно восстановить из *Корзины*. Для этого откройте *Корзину* (двойной щелчок мыши по значку *Корзина* на рабочем столе). Выделите файл и в меню **Файл** выберите **Восстановить**. Файл появится в том месте, откуда он был удален.

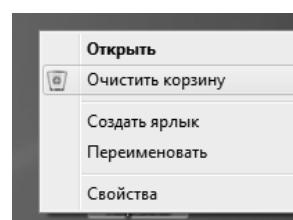


Восстановление файла из Корзины

Для удаления всех файлов из *Корзины* на панели инструментов окна *Корзины* щелкните **Очистить корзину**.



Очистка Корзины



Контекстное меню Корзины

Чтобы очистить корзину, не открывая ее, щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите команду **Очистить корзину**.

Чтобы окончательно удалить файл (папку) с компьютера, не отправляя его в корзину, выделите его (ее) и нажмите сочетание клавиш **SHIFT+DELETE**.

2.8. Основные приемы работы с файлами и папками

Операции с дисками, папками и файлами можно проводить в окне **Проводник (Библиотеки)**.

№	Задание	Как выполнить
1.	Открыть папку Проводник .	Левый щелчок в панели задач на значке в виде папки с ручками.
2.	Создать в папке Документы/Mои документы папку со своим именем.	В пункте меню Файл (или, щелкнув правой кнопкой мыши по экрану, вызвать контекстное меню) выбрать команду Создать папку и дать ей имя.
3.	Создать ярлык этой папки и поместить его на Рабочий стол .	Щелкнув правой кнопкой мыши по имени созданной папки, выбрать в появившемся контекстном меню команду Отправить – Рабочий стол (создать ярлык) .
4.	Убрать ярлык с Рабочего стола .	Выделить созданный ярлык папки и нажать на клавиатуре кнопку Delete (или в контекстном меню выбрать команду Удалить).
5.	Переименовать имеющуюся на диске папку.	В контекстном меню выбрать команду Переименовать и дать новое имя папке.
6.	Создать новую папку в имеющейся.	Открыть имеющуюся переименованную папку. В пункте меню Файл (или, щелкнув правой кнопкой мыши по экрану, вызвать контекстное меню) выбрать команду Создать папку и дать ей имя.
7.	Просмотреть свойства папки.	В контекстном меню (правый щелчок на имени папки) выбрать команду Свойства .
8.	Открыть папку Рабочий стол .	Дважды щелкнуть на имени Рабочий стол : в окне Проводник в области переходов (левая часть окна).
9.	Выбрать любой файл из этой папки и скопировать его в свою папку.	1-й способ: выделив нужный файл, выбираем команду Копировать (в пункте меню Вид или кнопку в панели инструментов, или в контекстном меню). Открываем содержимое диска А, открываем папку, в которую нужно скопировать файл и выбираем команду Вставить (в пункте меню Вид , или кнопку в панели инструментов, или в контекстном меню). Файл будет скопирован в ту папку, которую выбрал пользователь. 2-й способ: если одновременно открыты два окна (одно – с содержимым папки, откуда копируем; второе – с содержимым папки, куда копируем), то выбранный файл можно просто перетащить с помощью мыши из окна в окно. Если при этом положить файл на какую-либо папку, то он будет скопирован в нее (если файлы находятся на одном диске, то вместо копирования файл

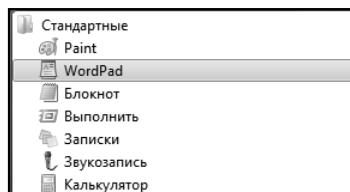
		будет перенесен). !!! Копировать можно одновременно несколько файлов. Для этого их нужно выделить. Выделить рядом находящиеся файлы можно с помощью мыши или, щелкнув по первому файлу левой кнопкой мыши при нажатой клавише SHIFT , щелкнуть на последнем. Не рядом находящиеся файлы можно выделять, выбирая их мышью при нажатой клавише CTRL .
10.	Посмотреть свойства этого файла: объем, дату создания, атрибуты.	В контекстном меню файла (правый щелчок на имени файла) выбрать команду Свойства .
11.	Отправить файл в Корзину .	Выделить файл, а дальше одним из способов: <i>Способ 1:</i> не отпуская левую кнопку мыши, перетащить значок файла или папки на значок Корзина ; <i>Способ 2:</i> нажать клавишу Delete ; <i>Способ 3:</i> щелкнуть правой кнопкой мыши на имени файла и в открывшемся контекстном меню выбрать команду Удалить .
12.	Восстановить файл из Корзины .	Открыть Корзину , выбрать нужный файл (папку) и нажать команду Восстановить файл вверху окна. Восстановление идет в папку, где ранее находился удаленный файл.
13.	Очистить Корзину .	<i>Способ 1:</i> Щелкнуть правой кнопкой мыши на значке Корзина и в открывшемся контекстном меню выбрать команду Очистить корзину ; <i>Способ 2:</i> Открыть Корзину и выбрать команду Очистить корзину в верхней части окна.
14.	Удалить эту папку без возвратно с Рабочего стола .	Удалить папку или файл без помещения его в Корзину можно с помощью клавиш Shift-Del (нажать одновременно).

2.9. Работа со стандартными приложениями Windows 7

В Windows 7 имеются стандартные прикладные программы:

- *Блокнот* – простейший текстовый редактор;
- *WordPad* – более мощный текстовый редактор;
- *Paint* – простейший графический редактор;
- *Калькулятор* - программа для математических вычислений.

Эти программы можно загрузить через меню **Пуск - Все программы - Стандартные**.

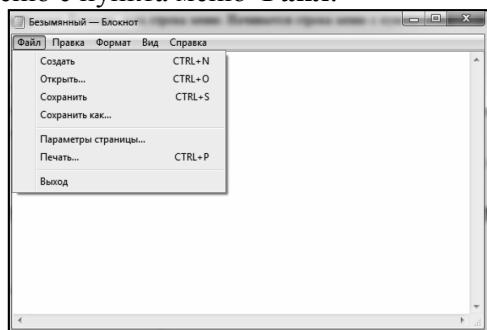


Основные программы группы Стандартные

Блокнот

Блокнот — это редактор, предназначенный для записи и чтения текстовых файлов. Блокнот чаще всего используется для создания простых документов или веб-страниц.

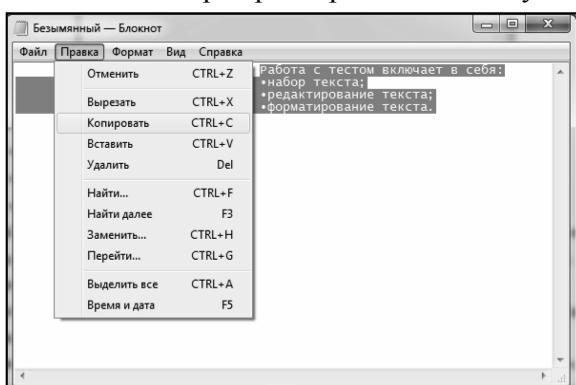
В программе *Блокнот* под строкой заголовка расположена строка меню. Начинается строка меню с пункта меню **Файл**.



Меню *Файл* программы *Блокнот*

Некоторые команды этого меню:

- *Создать* - служит для создания нового документа;
- *Открыть* - данная команда предназначена для открытия существующего документа;
- *Сохранить* - запись файла на диск;
- *Сохранить как* - запись файла на диск под другим именем;
- *Параметры страницы* – выбор ориентации страницы, полей, колонтитулов;
- *Печать* – выбор параметров печати документа;
- *Выход* – закрытие программы *Блокнот*.

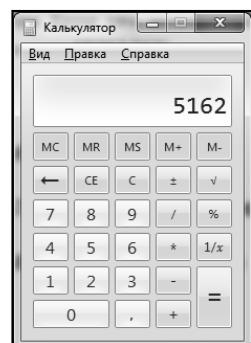


Меню *Правка* программы
Блокнот

Калькулятор

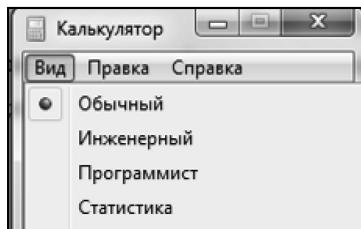
Калькулятор можно использовать для выполнения простых операций: сложения, вычитания, умножения и деления. В калькуляторе также предусмотрены возможности для выполнения программируемых, инженерных и статистических вычислений.

Можно производить вычисления, нажимая на кнопки калькулятора или вводя символы с клавиатуры. Кроме то-



го, доступен ввод цифр и действий с цифровой клавиатуры, когда нажата клавиша **NUMLOCK**.

Необходимый режим работы калькулятора выбирается в меню **Вид**. Для выбора необходимо щелкнуть: *Обычный*, *Инженерный*, *Программист* или *Статистика*.



Режимы работы калькулятора

Обычный калькулятор полностью имитирует работу карманного калькулятора. Нажатие кнопок осуществляется щелчком мыши на соответствующие изображениях кнопок на панели калькулятора. Перед началом нового вычисления следует воспользоваться кнопкой **C**. Удалить ненужную последнюю цифру в строке ввода можно нажатием кнопки **←**. Если необходимо удалить все отображаемое число из строки ввода, воспользуйтесь кнопкой **CE**.

В программе *Калькулятор* предусмотрены кнопки, позволяющие работать с памятью калькулятора. Нажатием кнопки **MS** отображаемое число заносится в память компьютера. После сохранения числа над кнопками памяти на панели калькулятора появится индикатор **M**. Каждое новое число, занесенное в память, заменяет предыдущее.

Вызвать число из памяти в поле ввода можно нажатием кнопки **MR**. Сложить отображаемое число с числом, хранящимся в памяти, можно нажав кнопку **M+**. По завершении операций следует очистить память калькулятора нажатием **MC**.

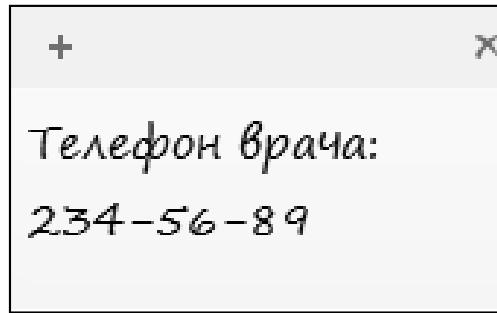
Результаты расчетов можно перенести, используя буфер обмена, в другие приложения. Для того, чтобы записать число в буфер обмена, необходимо открыть пункт меню **Правка** и выбрать команду **Копировать**.

Существуют также *Инженерный калькулятор*, *Режим Программист* и *Режим Статистика*, которые позволяют выполнять более сложные операции.

Записки

С помощью приложения *Записки* можно создавать списки дел, записывать номера телефонов и выполнять другие действия, для которых в обычной жизни используется блокнот.

Чтобы ввести записку с помощью клавиатуры, щелкните в нужном месте и введите текст.



Записка

Чтобы изменить размер записи, перетащите ее край или угол соответствующим образом.

Чтобы создать дополнительные записи, нажмите **Ctrl+N** или щелкните кнопку **Новая записка** в верхней строке окна программы *Записки*.

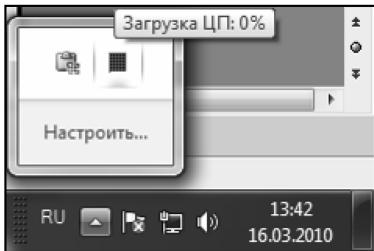
Чтобы изменить цвет записи, щелкните правой кнопкой мыши изменяющую записку и выберите цвет. Для удаления записи нажмите кнопку **Удалить записку** в верхней строке окна программы *Записки*.

2.10. Действия при сбоях в работе. Диспетчер задач

Windows 7 - многозадачная система. Одновременно в ней могут работать несколько программ. Их совместной работой надо управлять. Для этой цели используется *Диспетчер задач*. Диспетчер задач Windows 7 служит для управления работающими программами и системой в целом. *Диспетчера задач* можно открыть комбинацией клавиш **CTRL+ALT+DELETE**, выбрав команду **Запустить Диспетчер задач** в появившемся меню. После запуска появляется окно *Диспетчера задач*, а в области уведомлений появляется его значок, показывающий загрузку центрального процессора (ЦП).



Диспетчер задач



Загрузка процессора

На вкладке **Приложения** отображаются запущенные пользователем приложения и их состояние. Приложения можно завершать (если они не отвечают на запросы системы). Для этого необходимо выбрать приложение и нажать кнопку **Снять задачу**. При этом существует опасность, что приложения не смогут правильно закончить свою работу, а вся не сохраненная информация будет потеряна.

При возникновении сбоев в работе компьютера или зависании необходимо выполнить перезагрузку.

Перезагрузка — процесс, при котором компьютер полностью очищает или восстанавливает оперативную память и начинает работать заново.

Горячая перезагрузка (мягкая перезагрузка) — это перезагрузка компьютера под программным контролем, без отключения питания или посыпания сигнала сброса. Горячая перезагрузка вызывается **CTRL+ALT+DEL - Завершение работы - Перезагрузка** или нажатием на кнопку **RESET** на системном блоке. Это процесс программной перезагрузки системы.

Холодная перезагрузка (жёсткая перезагрузка) — это процесс выключения и включения питания компьютера. При этом компьютер запускается без первичной подготовки к процедуре выключения. Холодная перезагрузка может быть вызвана отключением питания, случайно или преднамеренно и как средство, чтобы восстановить систему при критической ошибке.

3. СЪЕМНЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ



Съёмный носитель (англ. *storage*, синонимы: внешний или смешанный носитель) — переносное устройство хранения информации, временно подключаемое к компьютерам, ноутбукам, планшетам и т.д. через стандартные разъёмы.

CD диски или их еще называют компакт-дисками (CD произошло от англ. Compact Disc) уже практически вышли из употребления, хотя они длительное время были основным носителем для переноса информации между компьютерами. Их объем обычно составлял около 700 Мб. Для чтения таких дисков используется специальное устройство — CD-привод. Пустые диски, предназначенные

ные для записи, на компьютерном сленге называют болванкой. Различают две основные группы компакт-дисков (болванок):

CD-R – на такой диск можно записать информацию только один раз;

CD-RW – диски, предназначенные для многократной записи. Информацию на таких дисках можно стирать и записывать вновь.

DVD диски (англ. *Digital Versatile Disc* — цифровой многоцелевой диск; также англ. *Digital Video Disc* — цифровой видеодиск) — имеет такой же размер, как и компакт-диск, но использует другую технологию, позволяющую значительно увеличить объем информации, который он способен вместить. Для чтения DVD дисков используют DVD-приводы, которые также могут читать и компакт-диски, но CD-приводы неспособны прочесть DVD-диски. Выделяют два формата дисков DVD-5 (4,37 ГБ) и DVD-9 (7,95ГБ). DVD диски разделяют на группы: DVD-R – предназначены для однократной записи; DVD-RW – перезаписываемые диски.

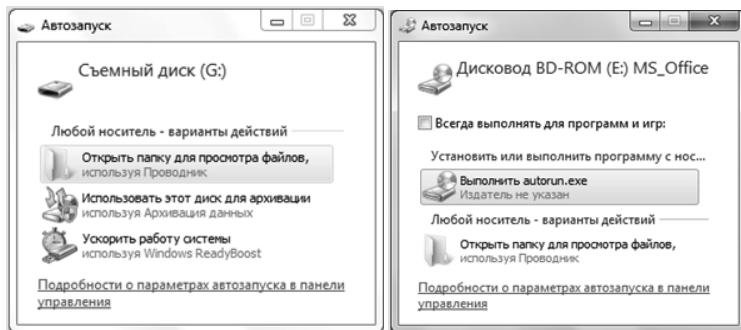
Флеш-накопители или просто флешки – это самые популярные и распространенные в настоящее время съемные носители информации. В компьютерных магазинах огромный выбор флешек. Они отличаются цветом, формой, материалом корпуса и объемом информации, который на нее можно записать. Флешка подключается к компьютеру через так называемый универсальный разъем – USB (*Universal Serial Bus* – универсальная последовательная шина).

Внешний жесткий диск – имеет большие габариты, нежели флешки, но и объем хранимой на нем информации значительно больше. Объемы современных съемных жестких дисков исчисляются сотнями гигабайт и достигают нескольких терабайт. Соответственно и цена жесткого диска будет зависеть от его объема. Кроме этого на цену жесткого диска влияет и его геометрический размер – чем меньше жесткий диск, тем дороже.

Карты памяти — это компактные электронные запоминающие устройства, используемые для хранения информации. Карты памяти широко используются в электронных устройствах, таких как цифровые фотоаппараты и видеокамеры, сотовые телефоны, ноутбуки и КПК (карманные компьютеры), mp3-плееры и игровые приставки, электронные книги и GPS-навигаторы.

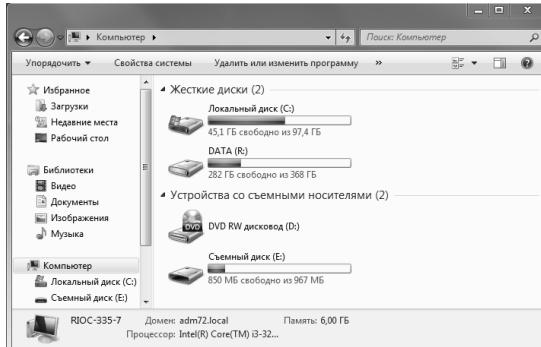
Работа со съемными носителями

Когда мы устанавливаем диск или подключаем к USB разъему компьютера внешнее запоминающее устройство (флешку, съемный жесткий диск или карту памяти), то в операционной системе Windows срабатывает автозапуск. Это означает, что операционная система автоматически обнаруживает новый носитель информации и выводит окно со списком операций, которые мы можем провести.



Пункт «Открыть папку для просмотра файлов» приведет к запуску Проводника, в котором будет отображаться содержимое съемного носителя информации.

Вы можете выбрать из списка удобное вам действие или закрыть окно Автозапуска и получить доступ к информации съемного носителя через программу Проводник. Запускаем Проводник и выберем папку Компьютер. Появился новый раздел в папке Компьютер, который называется Устройства со съемными носителями.



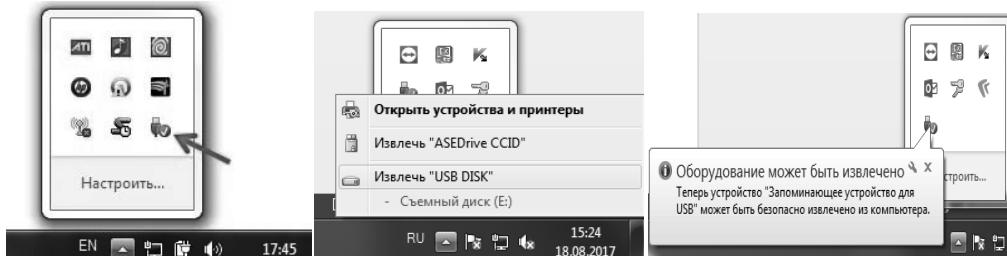
В этом разделе отображается значок привода оптических дисков (DVD RW дисковод), и съемный диск (E) - флешка. Чтобы начать работать с информацией данных дисков (D и E), нужно в них зайти, кликнув дважды левой кнопкой мыши на соответствующем значке съемного устройства.

Работа с файлами, расположеннымными на флеш-устройствах (флешках и картах памяти) и на съемных жестких дисках, ничем не отличается от работы с файлами на компьютере. Это значит, что вы можете копировать, перемещать и удалять информацию с этих устройств. Только будьте внимательны – при удалении информации со съемных носителей она НЕ ПОМЕЩАЕТСЯ в Корзину, а сразу удаляется.

Теперь рассмотрим, как правильно извлекать съемные носители информации из компьютера. Если вы просто извлечете устройство из разъема, то вы можете повредить информацию, которая на этом устройстве находится, а в некоторых случаях и само устройство.

Перед изъятием устройства из компьютера необходимо его отключить. Для этого в Windows есть инструмент, который называется Безопасное извлечение устройств и дисков. Чтобы получить к нему доступ, необходимо в Области уведомлений выбрать соответствующий значок, затем кликнуть на него ле-

вой кнопкой мыши, появится меню, в котором будут перечислены все диски, доступные на вашем компьютере. Из списка выбираем диск, который необходимо отключить.



4. ОСНОВЫ РАБОТЫ В WINDOWS 8

4.1. Внешний вид и новый интерфейс Metro

В 2013 году вышла новая версия операционной системы фирмы Microsoft - Windows 8.

Windows 8, в отличие от своих предшественников — Windows 7, Windows Vista, Windows XP и более ранних, использует новый интерфейс под названием Metro. Этот интерфейс появляется первым после запуска системы; он схож по функциональности с рабочим столом — стартовый экран имеет плитки приложений (срдни ярлыкам и иконкам), по нажатию на которые запускается приложение, открывается сайт или папка (в зависимости от того, к какому элементу или приложению привязана плитка). Интерфейс Metro ориентирован на сенсорный экран, но не исключает пользование на несенсорных ПК.

Также в системе присутствует и «классический» рабочий стол в виде отдельного приложения. Вместо меню «Пуск» в интерфейсе используется «активный угол», нажатие на который открывает стартовый экран. Прокрутка в Metro-интерфейсе идет горизонтально. Также, если сделать жест уменьшения (или нажать на минус внизу экрана), будет виден весь стартовый экран. Плитки на стартовом экране можно перемещать и группировать, давать группам имена и изменять размер плиток (доступно только для плиток, которые были изначально большими). В зависимости от разрешения экрана система автоматически определяет количество строк для плиток — на стандартных планшетных компьютерах три ряда плиток. Цвет стартового экрана меняется в новой панели управления, также меняется и орнамент на заднем фоне.

Windows 8 — переосмысленная Windows 7, и приёмы работы с рабочим столом остались теми же.

Основные нововведения

- Учетная запись Майкрософт и синхронизация параметров: возможность войти в Windows с помощью Live ID. Это позволит войти в профиль пользователя и загрузить настройки через Интернет, а также добавляет интеграцию со OneDrive.
- Магазин приложений Windows Store: единственный способ покупки и загрузки Metro-приложений, а также приложений для рабочего стола в Windows RT.

- Два новых метода для аутентификации пользователя: картинка-пароль, позволяющая пользователю войти в систему при помощи трех касаний, и четырёхзначный PIN-код, а также встроенная поддержка биометрических устройств. Пароль нелокальной учетной записи пользователя соответствует паролю учетной записи Майкрософт.
- Internet Explorer 10. IE 10 в Windows 8 включен в настольном и сенсорном вариантах. Последний не поддерживает плагины или ActiveX, но включает в себя версию проигрывателя Adobe Flash Player, который оптимизирован для сенсорного управления.
- Проводник. Проводник включает в себя Ribbon-ленту (наподобие ленты в Microsoft Office и Windows Essentials) и улучшения в способах разрешения конфликтов при переносе или копировании файлов.
- Восстановление системы. Добавлено две новые функции: восстановление (англ. Refresh) и сброс (англ. Reset). Восстановление для Windows возвращает все системные файлы в исходное состояние, сохраняя при этом все настройки, пользовательские файлы и приложения. Сброс же возвращает компьютер к заводским настройкам.
- Новый диспетчер задач. В Windows 8 диспетчер задач полностью изменен. Добавлены новые графики производительности, оптимизировано управление выполняющимися приложениями, фоновыми процессами и службами на единой вкладке «Производительность». Также в диспетчере задач перенесено управление автозагрузками из «Конфигурации системы».
- Функция «Семейная безопасность» встроена в Windows, управление семейной безопасностью осуществляется в панели управления.
- Добавлена поддержка USB 3.0, Bluetooth 4.0, DirectX 11.1 и .NET Framework 4.5.
- Персонализация: после запуска на экране появляется картинка с текущими временем и датой. Для начала работы нужно нажать любую кнопку, открыв экран приветствия. Саму картинку можно сменить в настройках. Добавлено автоопределение цвета в темах для рабочего стола.
- Новая панель управления в стиле Metro, которая позволяет быстро изменить некоторые настройки системы.
- Усовершенствованный поиск: на начальном экране нужно лишь нажать любую клавишу для начала поиска по приложениям, параметрам и т. п.
- Переключение раскладки клавиатуры: менять раскладку клавиатуры можно также с помощью сочетаний клавиш Windows + Space либо Shift + Alt.

4.2. Учетная запись Майкрософт

Один адрес электронной почты всех служб.

Ваша учетная запись Майкрософт — это ключ к бесплатному Интернет-хранилищу, мобильному центру развлечений, приложениям в Магазине Windows, другим продуктам и службам Майкрософт (например, Xbox Live или

Windows Phone), а также удобному подключению устройств и учетных записей. Все, что от вас требуется, — войти в систему с помощью учетной записи Microsoft.

Учетная запись Microsoft — это адрес электронной почты и пароль, используемые вами для входа в Windows. Она бесплатна и ее легко настроить, используя любой адрес электронной почты, или создать. (Например, вы можете использовать электронный адрес Outlook.com, Gmail или Yahoo! для своей учетной записи Microsoft.)

Войдя в систему на своем компьютере или устройстве с помощью учетной записи Microsoft, вы сможете загружать приложения из Магазина Windows, создавать резервные копии всех важных данных и файлов, используя бесплатное облачное хранилище, а также обновлять и синхронизировать все необходимое — устройства, фотографии, контакты, игры, параметры, музыку и т. д.

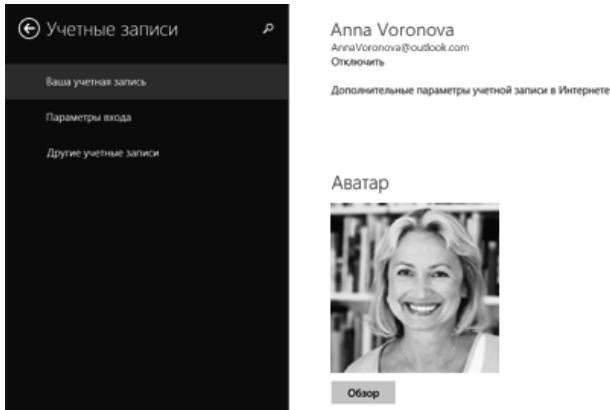
Если ваш компьютер используется несколькими пользователями, у каждого из них должна быть своя учетная запись. Они могут выполнять вход и персонализировать компьютер с помощью своих цветов фона, любимых приложений, аватара, отдельного почтового ящика и многое другое. Если у вас есть дети, вы также можете создать учетную запись ребенка (с электронной почтой или без нее), обладающую дополнительными средствами безопасности, чтобы дети видели на компьютере только то, что вы им позволите.

Если раньше вы уже пользовались службами Microsoft, такими как Xbox, Hotmail, Outlook.com, OneDrive, Messenger, Skype или Windows Phone, у вас уже есть учетная запись Microsoft (это адрес электронной почты, используемый вами для входа). Если вы не помните, какой электронный адрес использовали для регистрации в этих службах, не стоит волноваться: вы можете зарегистрировать новый — это бесплатно.

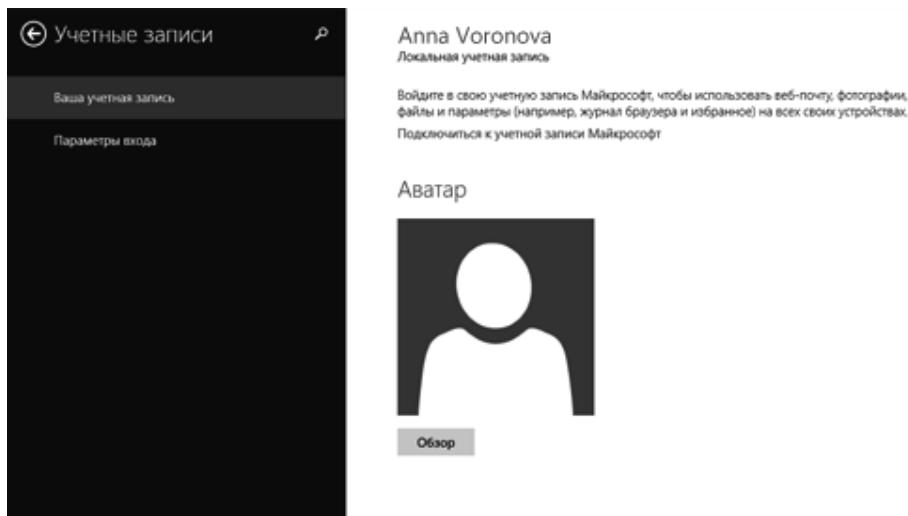
Вот как проверить, выполнен ли вход с помощью учетной записи Microsoft:

Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)

Нажмите **Учетные записи**, а затем — **Ваша учетная запись**.



Если вы уже вошли с помощью учетной записи Майкрософт, над вашим аватаром должно отображаться ваше имя и электронный адрес.



Если вы вошли с помощью локальной учетной записи, под вашим именем должна отображаться надпись **Локальная учетная запись**, а также ссылка **Подключиться к учетной записи Майкрософт**.

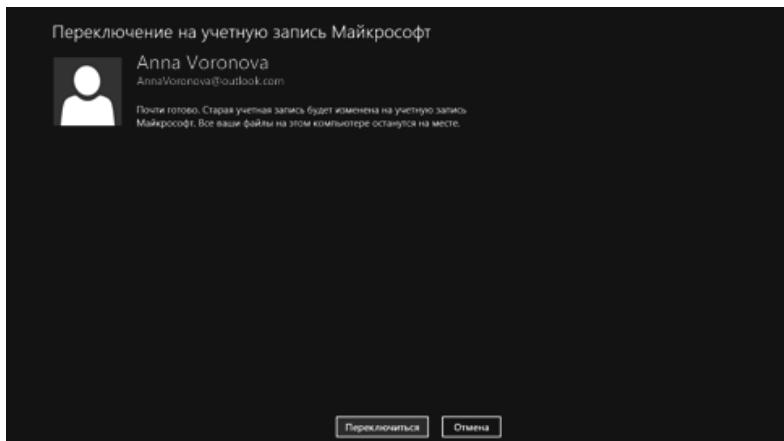
Вход с помощью учетной записи Майкрософт

Если вы вошли с помощью локальной учетной записи, есть несколько способов перейти к учетной записи Майкрософт на своем компьютере. Быстро проведите пальцем от правого края экрана и выберите пункт **Параметры**, а затем — **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, поместите указатель в правый нижний угол экрана, переместите его вверх, выберите **Параметры**, а затем нажмите **Изменение параметров компьютера**.) Выберите **Учетные записи**, **Ваша учетная запись**, а затем — **Подключиться к учетной записи Майкрософт**. Возможно, потребуется подтвердить текущий пароль. Затем выберите один из следующих вариантов:

Способ 1. Подключение к существующей учетной записи Майкрософт

Даже если вы входите в систему без учетной записи Майкрософт, возможно, она у вас уже есть, если вы пользуетесь другими службами Майкрософт, например, Xbox, Hotmail, Outlook.com или Skype. **Ваша учетная запись Майкрософт — это адрес электронной почты, используемый вами для входа в эти службы.**

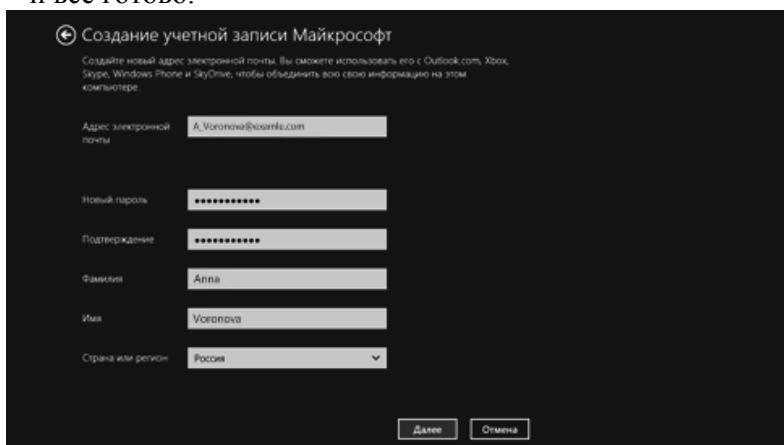
Ведите адрес электронной почты и пароль, используемые для входа в другие службы Майкрософт, нажмите **Далее** и следуйте указаниям.



Способ 2. Вход с помощью наиболее часто используемого адреса электронной почты

Если вы никогда не работали со службами Майкрософт, вы можете зарегистрировать новую учетную запись Майкрософт с помощью любого электронного адреса, в том числе адреса с Outlook.com, Yahoo! или Gmail. Вот как вы можете использовать свой адрес электронной почты:

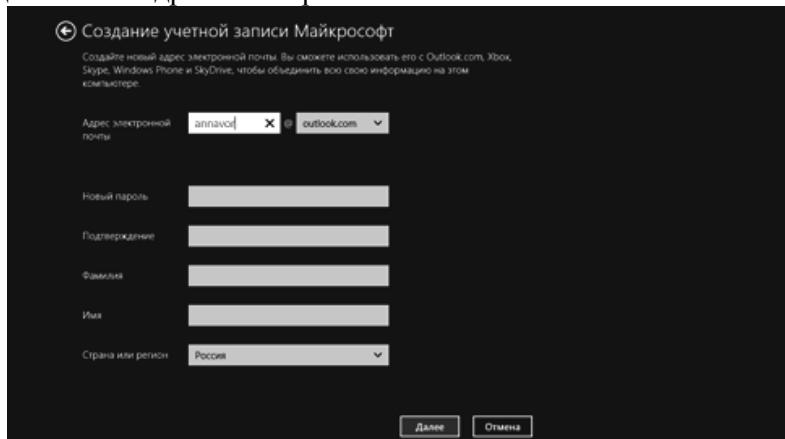
1. Введите адрес электронной почты, который вы хотите использовать, а затем нажмите кнопку **Создать новую учетную запись**.
2. Следуйте указаниям, чтобы ввести личные данные и сведения безопасности — и все готово.



Способ 3. Создание нового адреса электронной почты

Если вы хотите начать все с нуля и создать учетную запись Майкрософт с абсолютно новым адресом электронной почты, вы можете сделать это бесплатно.

1. Выберите **Создать новую учетную запись**.
2. Следуйте указаниям, чтобы ввести личные данные и сведения безопасности для нового адреса электронной почты — и все готово.



При входе в систему с помощью учетной записи Майкрософт активируются все настроенные вами параметры. Войдя со своей учетной записью Майкрософт на другом компьютере или устройстве, вы увидите те же изображения, контакты и настройки. Если другие люди используют ваш компьютер, они должны входить в систему со своими учетными записями Майкрософт, чтобы настраивать среду с помощью своих любимых приложений, контактов, фотографий и цветов (не изменяя ваши).

Синхронизация настроек

Если вы используете учетную запись Майкрософт, вы можете синхронизировать свое изображение экрана блокировки, начальный экран и темы. Таким образом, при входе в систему на других компьютерах и устройствах активируются все настроенные вами параметры.

Вот как вы можете синхронизировать настройки:

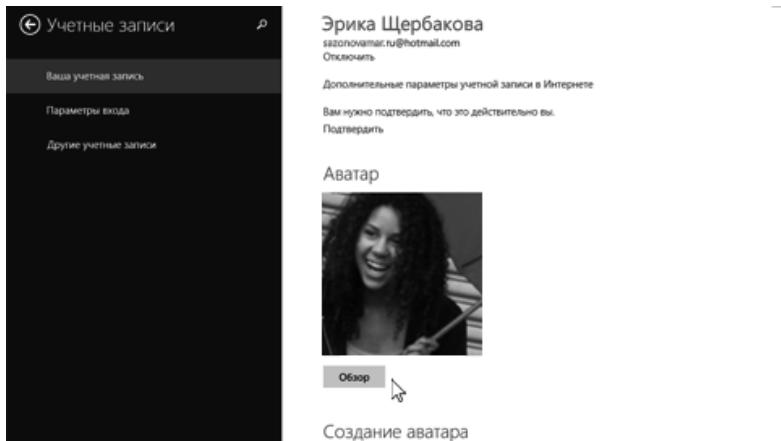
1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Нажмите **OneDrive**, а затем — **Параметры синхронизации**.
3. Нажмите **Синхронизировать параметры на этом компьютере**, чтобы включить синхронизацию.
4. В разделе **Параметры персонализации** выберите нужные параметры.

Изменение изображения учетной записи

Изображение учетной записи связано с учетной записью Майкрософт, поэтому оно всегда отображается при входе в систему, а также на начальном эк-

ране. Кроме того, ваши друзья и родственники смогут видеть его, если они добавлены в список контактов.

Для изображения учетной записи можно выбрать свою любимую фотографию, а также создать рисунок или изменить его с помощью графического редактора. А если у вас есть веб-камера, вы можете сделать снимок или записать видеоклип.



Вот как вы можете изменить изображение своей учетной записи:

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**)
2. Нажмите **Учетные записи**, а затем — **Ваша учетная запись**.
3. Выполните необходимое действие.

Поиск любимого изображения. Чтобы найти изображение, нажмите **Обзор**. Вы можете перейти к фотографиям на компьютере или изображениям, сохраненным в OneDrive. Чтобы выбрать изображение, коснитесь или щелкните его, а затем нажмите **Выбрать изображение**.

Создание или изменение изображения с помощью редактора.

Чтобы создать, изменить или найти изображение с помощью фоторедактора, выберите нужное приложение, а затем следуйте указаниям на экране или найдите изображение. Отобразится список всех установленных на компьютере приложений, позволяющих редактировать изображения или создавать их. Если подходящее приложение не отображается, узнайте, как получить его, в разделе **Загрузка приложений для компьютера**.

Создание снимка или запись видеоклипа. Чтобы сделать снимок или записать видеоклип, нажмите **Камера**. Затем сделайте снимок или включите режим видео, чтобы записать видеоклип.

Вход с использованием графического пароля

Благодаря графическим паролям вы можете входить в систему с помощью выбранного вами изображения, а не труднозапоминаемого пароля. Выберите изображение, используемые жесты, например, начертание окружности или

прямой линии либо простое прикосновение, а также область изображения, на которой их нужно воспроизвести. "Рисовать" графический пароль можно прямо на сенсорном экране пальцем или с помощью мыши. Каждый пользователь вального компьютера, имеющий учетную запись Майкрософт, может настроить свой графический пароль.

Вот как вы можете настроить графический пароль:

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Нажмите **Учетные записи**, а затем — **Параметры входа**.
3. В разделе **Графический пароль** нажмите **Добавить**.
4. Войдите с помощью своей учетной записи Майкрософт и следуйте указаниям на экране, чтобы выбрать изображение и жесты.

Совет

Графические пароли — это не просто интересный способ входа. Зачастую они безопаснее обычных паролей, так как их сложнее угадать.

4.3. Выбор экрана, открывающегося после входа

По умолчанию после входа в систему отображается начальный экран, но на его месте может быть рабочий стол или список приложений.

Переход при включении на рабочий стол вместо начального экрана

1. Откройте **Свойства панели задач и навигации**. Для этого быстро проведите пальцем от правого края экрана и коснитесь элемента **Поиск**. (Если вы используете мышь, поместите курсор в правый верхний угол экрана, затем переместите его вниз и щелкните **Поиск**). После этого в поле поиска введите панель задач и выберите элемент **Панель задач и навигация**.
2. Откройте вкладку **Навигация** и установите флажок на фразе «При входе в систему и закрытии всех приложений открывать рабочий стол вместо начального экрана». Затем нажмите кнопку **OK**.

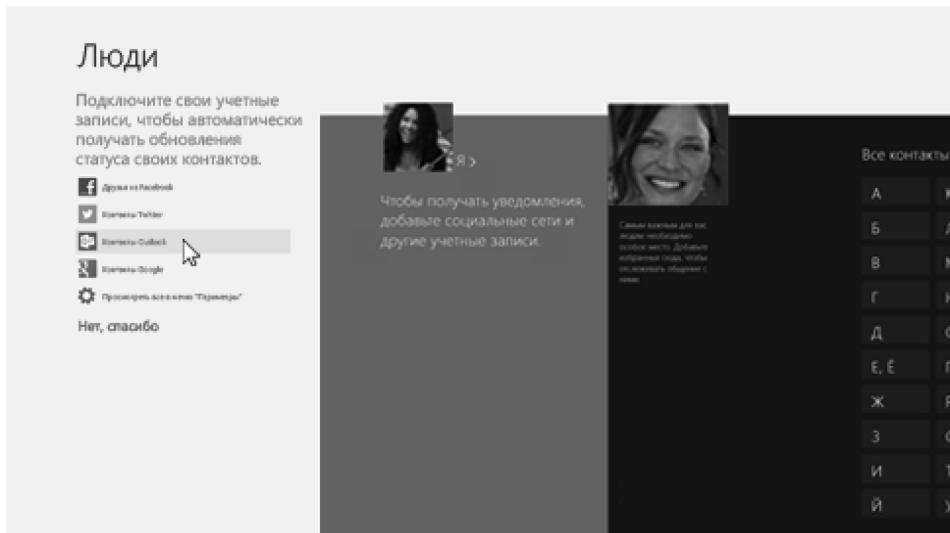
Вот как сразу переходить к списку приложений вместо начального экрана:

Вы можете автоматически переходить к списку приложений каждый раз с начального экрана. В списке приложений перечислены все приложения, установленные на компьютере, но, в отличие от начального экрана, он не содержит плиток и сведений об обновлении.

1. Откройте "Свойства панели задач и навигации". Для этого быстро проведите пальцем от правого края экрана и коснитесь элемента **Поиск**. (Если вы используете мышь, поместите курсор в правый верхний угол экрана, затем переместите его вниз и щелкните **Поиск**). После этого в поле поиска введите панель задач и выберите элемент **Панель задач и навигация**.
2. Откройте вкладку **Навигация** и установите флажок на фразе «При переходе на начальный экран автоматически открывать представление "Приложения"». Затем нажмите кнопку **OK**.

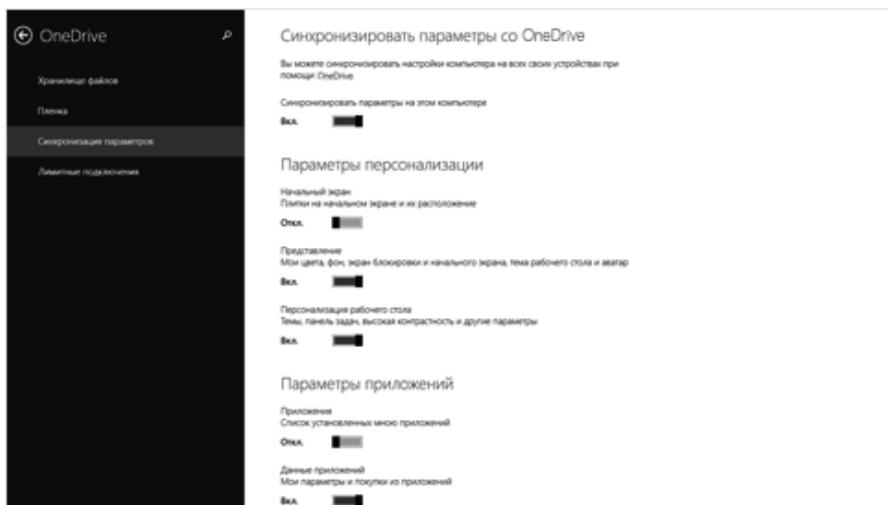
4.4. Загрузка приложений из Магазина Windows

Учетная запись Майкрософт и Windows 8.1, Windows RT 8.1, Windows 8 или Windows RT потребуется для загрузки приложений из Магазина Windows. Вы даже можете установить приложения на нескольких компьютерах, не покупая их снова.



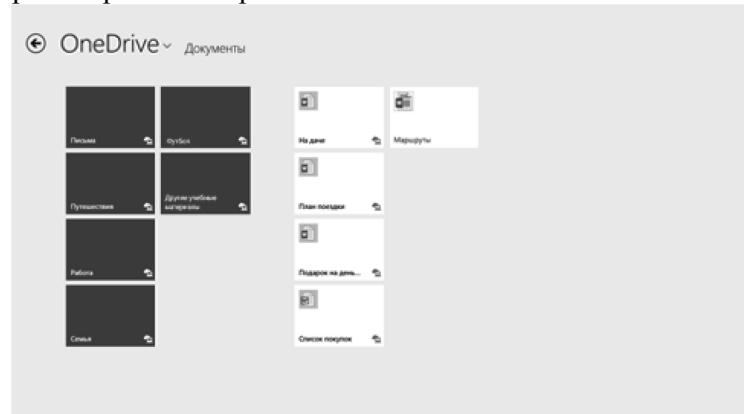
Всегда вместе

Свяжите свои учетные записи Facebook, Twitter, Outlook и LinkedIn с приложением "Люди", чтобы просматривать их контактные данные и обновления статусов в одном приложении.



Синхронизация настроек

Перенесите свои цвета, темы, начальный экран, избранное, журнал браузера, содержимое приложений, фотографии, языковые параметры и другие настройки на любой компьютер, выполнив вход с помощью учетной записи Microsoft и синхронизировав настройки.



Получите бесплатное хранилище в облаке

С учетной записью Microsoft вы получаете бесплатное облачное хранилище в службе OneDrive для просмотра, хранения документов и фотографий и обмена ими. Ваша учетная запись Microsoft связывает ваш компьютер со OneDrive, поэтому ваши файлы всегда с вами, где бы вы ни находились.

Все приложения, друзья и сайты на одном экране

Начальный экран — это сердце вашего компьютера. Здесь вы можете открывать приложения и программы для компьютера, отслеживать действия своих друзей, посещать любимые веб-сайты и просматривать файлы.

На плитках начального экрана отображаются новости от друзей, новые сообщения электронной почты, уведомления приложений и запланированные встречи в календаре. А так как все пользователи компьютера могут входить с помощью своих учетных записей Microsoft, каждый из них может настроить свои плитки, цвета и фоны.

4.5. Начальный экран

Начальный экран — место, где собраны ваши любимые приложения, контакты, веб-сайты, папки и другие важные для вас вещи, к которым необходим быстрый доступ.

4.5.1. Переход к начальному экрану

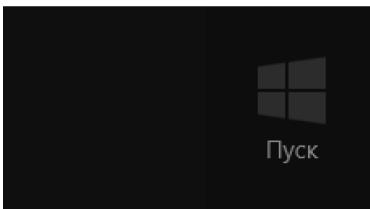
Существует несколько способов возврата к начальному экрану из любого окна компьютера.



Нажмите кнопку "Пуск" в левом нижнем углу экрана.



Нажмите клавишу WINDOWS на клавиатуре.



Откройте чудо-кнопки и выберите Пуск.

Совет

Вы можете щелкнуть кнопку "Пуск" на рабочем столе правой кнопкой мыши, чтобы перейти к таким быстрым настройкам, как "Электропитание", "Диспетчер задач", "Панель управления" и "Диспетчер устройств".

4.5.2. Упорядочение начального экрана

Вы можете настраивать и упорядочивать свой начальный экран. Можно изменять размер плиток и перемещать их как угодно. Например, можно увеличить часто используемые плитки и уменьшить те, которые используются редко. Вы можете изменять размер плиток и размещать их на свой вкус. Кроме того, вы можете группировать плитки, чтобы отслеживать работу приложений и эффективнее использовать их. Как бы вы ни упорядочивали плитки, настройка начального экрана упрощает доступ к часто используемым приложениям, папкам, сайтам и контактам.

Вот как вы можете переместить плитку на начальном экране:

1. Нажмите и удерживайте нужную плитку на начальном экране. (Если вы используете мышь, щелкните плитку и удерживайте ее.)
2. Перетащите плитку в нужное место.

Вот как вы можете изменить размер плитки на начальном экране:

1. Нажмите и удерживайте нужную плитку на начальном экране. (Если вы используете мышь, щелкните плитку правой кнопкой.)
2. Нажмите значок изменения размера.
3. Выберите нужный размер.

Вот как вы можете создать группу плиток:

1. На начальном экране нажмите и удерживайте нужные плитки или щелкните их правой кнопкой мыши.
2. Перетащите их на свободное место, а когда за ними появится серая полоса, отпустите их. Таким образом будет создана новая группа.
3. Если вы хотите присвоить группе имя, нажмите кнопку **Назвать группу** над группой и введите новое имя.

Создав группу, вы сможете перемещать ее на начальном экране.

Вот как вы можете переместить группу плиток:

- Сведите пальцы на начальном экране, чтобы уменьшить масштаб. (Если вы используете мышь, щелкните значок масштабирования  в правом нижнем углу экрана.)
- Нажмите и перетащите группу плиток в нужное место.

Завершив перемещение групп, коснитесь любого места экрана или щелкните его, чтобы увеличить масштаб до исходного состояния.

Перемещение плиток:

- Нажмите и удерживайте нужную плитку на начальном экране. (Если вы используете мышь, щелкните плитку и удерживайте ее.)
- Переместите плитку в нужное место.

Изменение размера плиток:

- Нажмите и удерживайте нужную плитку на начальном экране. (Если вы используете мышь, щелкните плитку правой кнопкой.)
- Нажмите значок изменения размера, чтобы выбрать нужный размер.

4.6. Работа с приложениями



В списке приложений указаны все приложения и программы, установленные на компьютере. Чтобы перейти к списку приложений, проведите пальцем вверх от центра начального экрана или щелкните стрелку  в левом нижнем углу начального экрана.

Кроме того, вы можете выбрать отображение представления "Приложения" при входе в систему.

Установите приложение из Магазина Windows — и оно отобразится в списке приложений. Затем вы можете закрепить его на начальном экране или панели задач рабочего стола, чтобы быстро запускать при необходимости.

4.6.1. Закрепление часто используемых приложений

Вы можете закрепить свои любимые приложения на начальном экране и панели задач рабочего стола, чтобы быстро получать к ним доступ и просматривать обновления на плитках.

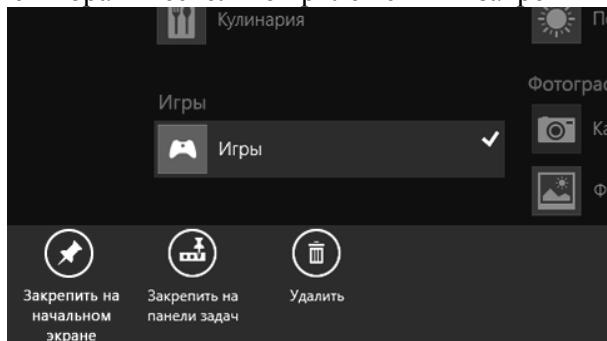
Шаг 1.

Проведите пальцем вверх от середины экрана, чтобы перейти к списку приложений. (Если вы используете мышь, щелкните стрелку в левом нижнем углу экрана.)



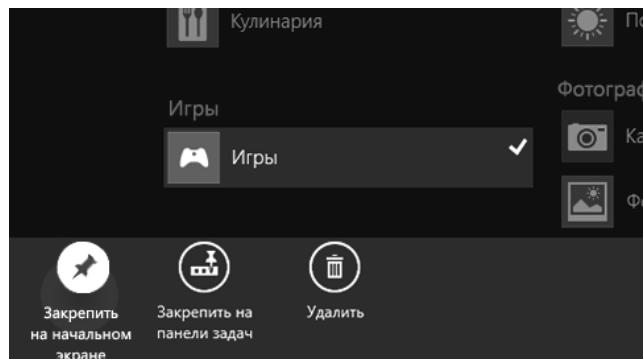
Шаг 2.

Нажмите и удерживайте нужное приложение или щелкните его правой кнопкой мыши. Вы можете выбрать несколько приложений и закрепить их все сразу.



Шаг 3.

Коснитесь (или щелкните мышью) **Закрепить на начальном экране** или **Закрепить на панели задач**. Новые закрепленные приложения отобразятся внизу начального экрана или в конце списка на панели задач.



Совет

Чтобы быстро найти приложение, начните вводить его название на начальном экране или в списке приложений.

4.6.2. Открепление приложений от начального экрана

Если в какой-либо плитке на начальном экране больше нет необходимости, вы можете открепить ее. Открепление приложений — это не удаление. Приложение, открепленное от начального экрана, по-прежнему отображается в результатах поиска и в списке приложений.

Вот как вы можете открепить приложение от начального экрана:

Нажмите и удерживайте нужную плитку на начальном экране или щелкните на нее правой кнопкой мыши.

Вы можете выбрать несколько плиток, чтобы открепить их все сразу. Чтобы снять выделения, коснитесь свободного пространства на начальном экране или в списке приложений либо выберите **Настроить**. Выберите **Открепить от начального экрана**.

Выбранные приложения будут удалены с начального экрана, но по-прежнему будут отображаться в результатах поиска и в списке приложений.

4.6.3. Одновременное использование приложений

В зависимости от разрешения вашего экрана вы можете использовать до четырех приложений одновременно. Например, можно планировать встречи в календаре и отвечать на сообщения электронной почты или записывать лекции с помощью программы "Звукозапись" и делать заметки на рабочем столе.

Вот как вы можете настроить одновременное использование приложений:
Откройте приложение. Проведите пальцем от верхнего края экрана и, когда появится область для закрепления, перетащите приложение влево или вправо. (Если вы используете мышь, переместите указатель в верхний левый угол и нажмите правой кнопкой значок приложения в заголовке окна. Выберите пункт для закрепления слева или закрепления справа.)

Вернитесь на начальный экран и запустите второе приложение. Оно откроется рядом с первым приложением.

Чтобы изменить размер окон приложений, перетащите разделитель между ними.

Вот как вы можете открыть третье приложение:

Если вы вернетесь на начальный экран и запустите третье приложение, оно откроется над первыми двумя. Вы можете изменить расположение приложений, нажав в левой или правой области окна третьего приложения.

Чтобы использовать все три приложения на одном экране, перетаскивайте третье приложение, пока за ним или между остальными двумя не покажется проем. Если проем не появляется, значит на вашем экране можно одновременно использовать только два приложения.

4.7. Рабочий стол

Знакомый вам рабочий стол остался на своем месте. Вы можете персонализировать его с помощью различных фонов, цветов и тем, а также закреплять любимые приложения на панели задач.

4.7.1. Использование привычного рабочего стола

На рабочем столе можно использовать все виды приложений и программ — от специализированного программного обеспечения до развлекательных приложений из Магазина Windows. Вы можете закреплять любимые приложе-

ния и программы на панели задач, чтобы быстро запускать их. Кроме того, можно персонализировать рабочий стол с помощью различных ярлыков, фонов, цветов и тем.

Когда вы работаете на компьютере, вы можете для удобства быстро переключаться между приложениями, окнами, начальным экраном и рабочим столом.

Изменение фона рабочего стола

1. Откройте начальный экран, проведя пальцем от правого края экрана к центру и нажав кнопку **Пуск**. Или, если вы используете мышь, наведите указатель на левый нижний угол экрана, до конца переместите его в угол и нажмите кнопку **Пуск**.
2. Проведите пальцем от правого края экрана и коснитесь чудо-кнопки **Параметры**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и щелкните **Параметры**.)
3. Нажмите **Персонализация**, а затем выберите фоновый рисунок, цвет фона и цветовую тему. Выбранные цвет фона и цветовая тема также будут применены к некоторым другим элементам, например, к чудо-кнопкам и экрану входа.



Просмотр фона рабочего стола на начальном экране

1. Вы можете использовать фоновое изображение рабочего стола как фон начального экрана. Начальный экран будет автоматически обновляться при изменении фона рабочего стола.
2. Откройте начальный экран, проведя пальцем от правого края экрана к центру и нажав кнопку **Пуск**. Или, если вы используете мышь, наведите указатель на левый нижний угол экрана, до конца переместите его в угол и нажмите кнопку **Пуск**.
3. Проведите пальцем от правого края экрана и коснитесь чудо-кнопки **Параметры**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и щелкните **Параметры**.)
4. Нажмите **Персонализация**, а затем выберите предварительный просмотр фона рабочего стола.

4.7.2. Возврат к рабочему столу

Существует несколько способов возврата к рабочему столу из любого окна компьютера. Вы можете выполнить одно из следующих действий.

- Откройте начальный экран и нажмите плитку рабочего стола.

- Нажмите клавиши WINDOWS + D на клавиатуре.
- Прокрутите экран справа налево и коснитесь элемента **Поиск**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и щелкните **Поиск**.) В поле поиска введите рабочий стол и в результатах выберите **Рабочий стол**.

4.7.3. Приложения на панели задач

На панели задач вы можете переключаться между открытыми окнами приложений и закреплять часто используемые приложения, чтобы открывать их прямо с рабочего стола.



Обычно панель задач находится внизу рабочего стола, но вы можете отобразить ее в любое время, переместив указатель мыши в нижний край экрана.

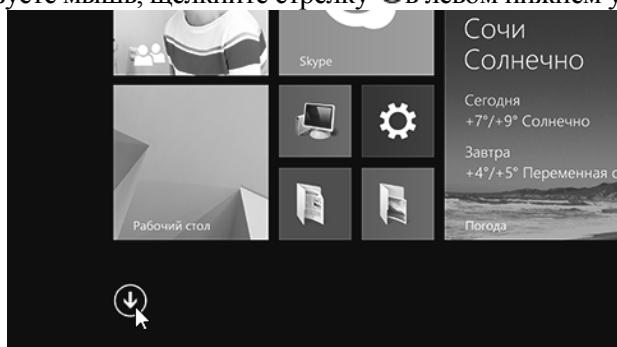
Если открытые приложения из Магазина Windows не отображаются на панели задач, убедитесь, что эта функция включена.

Закрепление приложений на панели задач

Как с помощью сенсорного ввода, так и с помощью мыши вы можете закреплять любые приложения на панели задач, чтобы легко запускать их с рабочего стола.

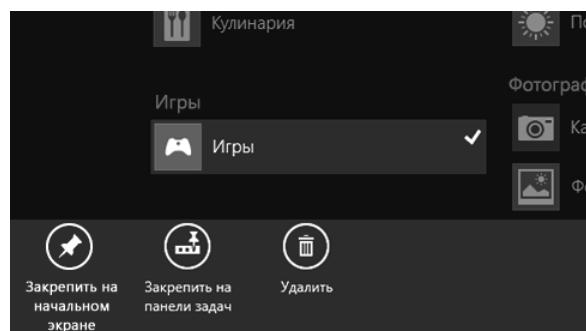
Шаг 1

Проведите вверх от центра начального экрана, чтобы открыть список приложений. (Если вы используете мышь, щелкните стрелку в левом нижнем углу экрана.)



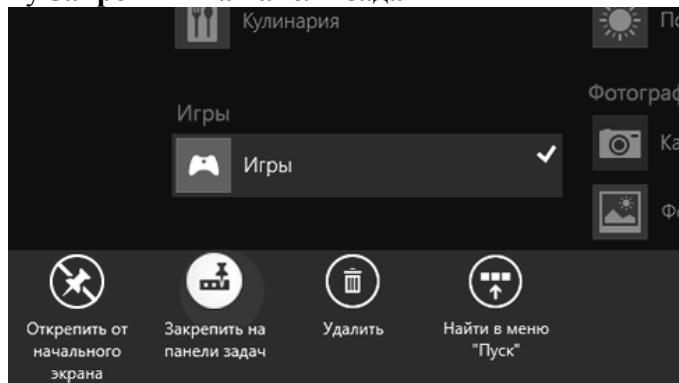
Шаг 2

Нажмите и удерживайте нужное приложение или щелкните его правой кнопкой мыши. Чтобы выбрать несколько приложений с помощью мыши, нажмите и удерживайте клавишу CTRL, а затем щелкните правой кнопкой мыши каждое приложение.



Шаг 3

Нажмите кнопку **Закрепить на панели задач**

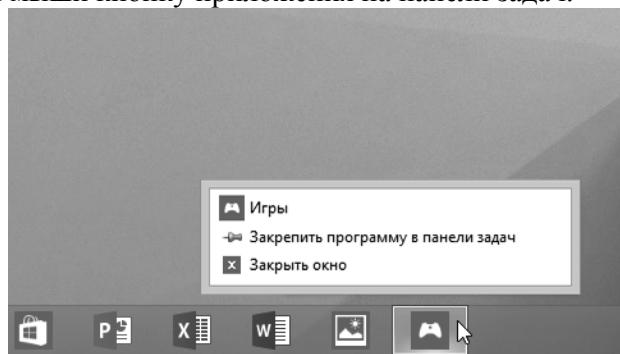


Закрепление открытых приложений

Если вы уже используете приложение, вы можете закрепить его на панели задач, не переходя на начальный экран.

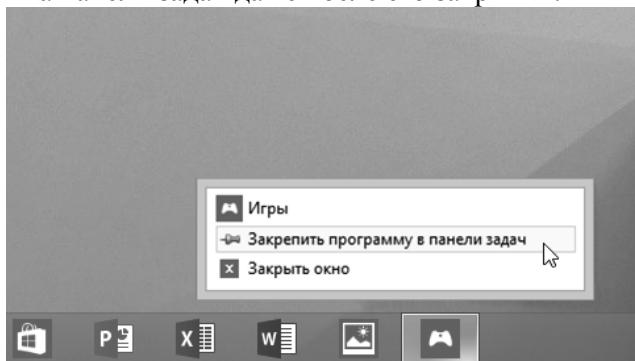
Шаг 1

Нажмите и удерживайте кнопку приложения на панели задач, а затем проведите пальцем вверх, пока не появится меню. Если вы используете мышь, нажмите правой кнопкой мыши кнопку приложения на панели задач.



Шаг 2

Нажмите пункт **Закрепить программу в панели задач**. Закрепленное приложение останется на панели задач даже после его закрытия.



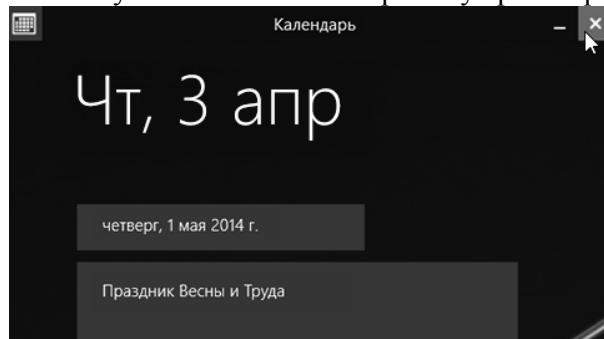
Переключение между приложениями на панели задач

Во время использования приложения вы можете вызвать панель задач, чтобы быстро переключиться на другое приложение или вернуться на начальный экран.

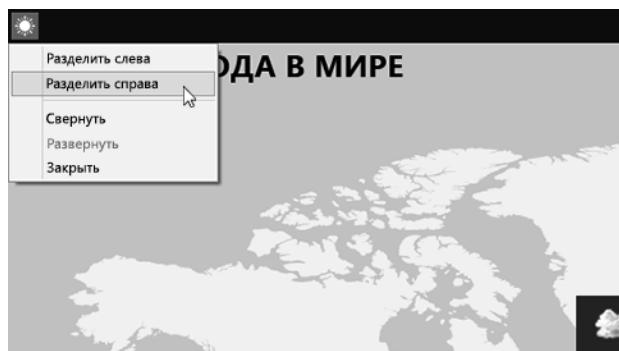
Чтобы отобразить панель задач во время работы в приложении в полноэкранном режиме, переместите указатель мыши в нижний край экрана. Затем нажмите кнопку "Пуск", чтобы вернуться на начальный экран, или нажмите кнопку другого приложения, чтобы переключиться на него.

Использование приложений привычным способом

Вы можете свернуть или закрыть приложение с помощью мыши, нажав в верхнем правом углу кнопку **Свернуть** или **Закрыть**. Если эти кнопки не отображаются, переместите указатель мыши к верхнему краю экрана.



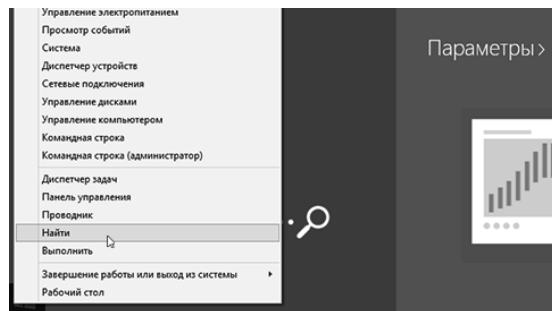
Кроме того, вы можете свернуть, закрыть приложение либо расположить его на экране слева или справа, нажав правой кнопкой мыши значок приложения в верхнем левом углу заголовка окна.



4.8. Дополнительные параметры кнопки Пуск

Кнопка **Пуск** находится в левом нижнем углу экрана на рабочем столе. Вы можете нажать ее, чтобы перейти на начальный экран, либо нажать и удерживать (или нажать правой кнопкой мыши), чтобы увидеть меню дополнительных параметров, которые позволяют выключить компьютер и выйти из системы, перейти к панели управления и диспетчеру задач или открыть окно командной строки.

Кнопка **Пуск** доступна всегда, поэтому вы можете воспользоваться этими параметрами где угодно: на рабочем столе, в приложении или даже на начальном экране или в представлении **Приложения**. Если кнопка не отображается, переместите указатель мыши в нижний левый угол, и она появится.



4.9. Работа с сенсорным экраном

Основные действия с сенсорным экраном

В таблице показано, как выполнять основные действия с сенсорным экраном на вашем компьютере. Многие из этих действий можно также выполнять с помощью сочетаний клавиш.

Действие	Как это сделать	Сочетание клавиш
Отображение чудо-кнопок	Проведите пальцем от правого края экрана.	Клавиши WINDOWS + C
Отображение команд приложения	Проведите пальцем от верхнего или нижнего края экрана.	Клавиши WINDOWS + Z
Переход к последнему приложению	Проведите пальцем от левого края экрана.	Клавиши WINDOWS + TAB
Просмотр списка недавно использовавшихся приложений	Проведите пальцем от левого края экрана, а затем, не отрывая палец от экрана, проведите назад к левому краю.	Нажмите и удерживайте клавиши WINDOWS + TAB
Закрытие приложения	Перетащите приложение с верхней части экрана в нижнюю.	ALT+F4
Масштабирование	Коснитесь экрана или элемента двумя или несколькими пальцами, а затем сведите пальцы вместе (для уменьшения) или разведите их (для увеличения).	CTRL+плюс (+) или CTRL+минус (-)
Выбор элемента	Проведите пальцем вниз или в сторону либо нажмите и удерживайте элемент.	

4.10. Начало работы с мышью

Основные действия с мышью

В таблице показано, как выполнять основные действия с мышью на вашем компьютере. Многие из этих действий можно также выполнять с помощью сочетаний клавиш.

Действие	Как это сделать	Сочетание клавиш
Отображение чудо-кнопок	Поместите указатель мыши в верхний или нижний правый угол экрана. Когда появятся чудо-кнопки, переместите указатель мыши к верхнему или нижнему краю, а затем выберите нужный элемент.	Клавиши WINDOWS  + С
Отображение команд приложения	Щелкните правой кнопкой мыши в окне приложения.	Клавиши WINDOWS  + Z
Переход к последнему приложению	Поместите указатель мыши в левый верхний угол экрана и щелкните приложение.	Клавиши WINDOWS  + TAB
Просмотр списка недавно использовавшихся приложений	Поместите указатель мыши в левый верхний угол экрана, а затем переместите его вниз.	Клавиши WINDOWS  + TAB
Закрытие приложения	Переместите указатель мыши в верхнюю часть экрана, а затем нажмите кнопку Закрыть  .	ALT+F4
Масштабирование	Удерживая клавишу CTRL, вращайте колесико мыши.	CTRL+плюс (+) или CTRL+минус (-)
Отображение панели задач	Переместите указатель мыши в нижний край экрана.	Нажмите клавиши WINDOWS  + Т, чтобы выбрать первое приложение на панели задач

4.11. Настройка экрана блокировки

Экран блокировки — это экран, который отображается при блокировке компьютера или автоматической блокировке после определенного времени простоя. Вы можете добавить свои любимые фотографии детей, домашних животных и поездок, а также создать врачающееся слайд-шоу.

Если вы хотите использовать бесплатные фотографии, скачайте фоны рабочего стола из галереи персонализации.



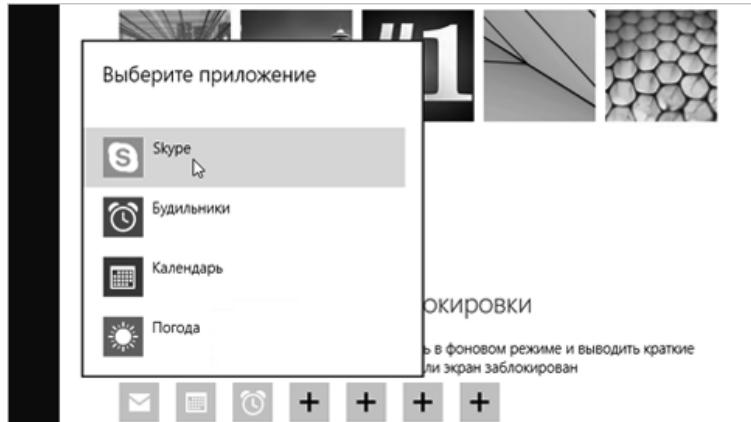
Вот как вы можете добавить фотографию на экран блокировки:

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните Параметры и Изменение параметров компьютера.)
2. Нажмите **Компьютер и устройства**, а затем — **Экран блокировки**.
3. Чтобы использовать на экране блокировки только одно изображение, нажмите **Обзор**, а затем выберите изображение на компьютере или из OneDrive).
4. Чтобы использовать на экране блокировки слайд-шоу, нажмите **Показ слайд-шоу на экране блокировки**.
5. Нажмите **Добавить папку** и перейдите к папке на компьютере или в OneDrive.
6. Выделите папку, нажмите **Выбрать эту папку**, а затем — кнопку **OK**. Вы можете выбрать до десяти папок.

Вот как вы можете получать обновления приложений на экране блокировки:

Вы можете выбрать несколько приложений, чтобы отображать их обновления на экране блокировки. Таким образом вы будете в курсе событий, даже когда компьютер заблокирован.

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Нажмите **Компьютер и устройства**, а затем — **Экран блокировки**.
3. В разделе **Приложения** на экране блокировки нажмите кнопку **Плюс** **+**. Затем выберите приложение из списка, коснувшись или щелкнув на него.



Вот как вы можете переходить к подробным сведениям о приложениях на экране блокировки:

Вы можете выбрать одно приложение, для которого нужно выводить подробные обновления на экране блокировки, например, сведения о следующей встрече в вашем календаре или о контакте вызывающего вас в Skype.

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Нажмите **Компьютер и устройства**, а затем — **Экран блокировки**.
3. В разделе выберите приложение, для которого нужно выводить подробные сведения о состоянии, нажмите кнопку **Плюс** +, а затем выберите приложение из списка.

Совет

По умолчанию Windows использует для слайд-шоу экрана блокировки только те изображения, размер которых наиболее соответствует размеру экрана. Но если вы хотите использовать все изображения из выбранных папок, коснитесь ползунка **Использовать только изображения, лучше всего помещающиеся на экране** или щелкните на него.

4.12. Изменение языка или раскладки клавиатуры

Чтобы изменить язык интерфейса Windows, нужно выполнить три действия.

1. Добавить нужный язык.
2. Скачать и установить языковой пакет.
3. Сделать новый язык основным.

Добавление языка

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Выберите элемент **Время и язык**, затем откройте раздел **Язык и регион** и нажмите кнопку **Добавление языка**.

3. Выберите нужный язык и добавьте его в список.

Скачивание и установка языкового пакета

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Выберите **Время и язык**, а затем щелкните **Язык и регион**.
3. Если для языка отображается сообщение **Доступен языковой пакет**, нажмите кнопку **Параметры**.

Примечание

1. Если сообщение **Доступен языковой пакет** не отображается, то, возможно, пакет можно скачать в Центре загрузки. Найдите ссылку на странице **Языковые пакеты**.

2. Нажмите кнопку **Скачать**. Процесс скачивания может занять некоторое время в зависимости от конфигурации компьютера и размера языкового пакета.

Задание основного языка

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Выберите **Время и язык**, а затем щелкните **Язык и регион**.
3. Выберите язык для интерфейса Windows и нажмите кнопку **Использовать как основной**. Под языком появится сообщение: «Этот язык интерфейса будет использоваться, когда вы в следующий раз войдете в систему».
4. Нажмите кнопку **Использовать как основной**, чтобы переместить язык в начало списка. Если этот язык может быть языком интерфейса Windows, то под ним появится сообщение: «Этот язык интерфейса будет использоваться, когда вы в следующий раз войдете в систему».
5. Выйдите из Windows, а затем снова войдите в систему.

Внимание!

При изменении основного языка также может измениться раскладка клавиатуры. При повторном входе в Windows убедитесь, что для ввода пароля используется правильная раскладка клавиатуры. Иначе будет невозможно войти в систему. Чтобы изменить раскладку клавиатуры на экране входа, вы можете нажать кнопку с сокращенным названием языка в правом нижнем углу.

Изменение раскладки клавиатуры или другого метода, используемого для ввода текста

Вместе с языком добавляется раскладка клавиатуры или метод ввода, который позволяет вводить текст на этом языке. Чтобы использовать другую раскладку клавиатуры или метод ввода, вы можете добавлять новые методы и раскладки или переключаться между уже доступными.

Добавление раскладки клавиатуры или метода ввода для языка

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.) Выберите **Время и язык**, а затем щелкните **Язык и регион**.

2. Выберите язык для добавления раскладки клавиатуры, а затем коснитесь кнопки **Параметры** или нажмите ее.

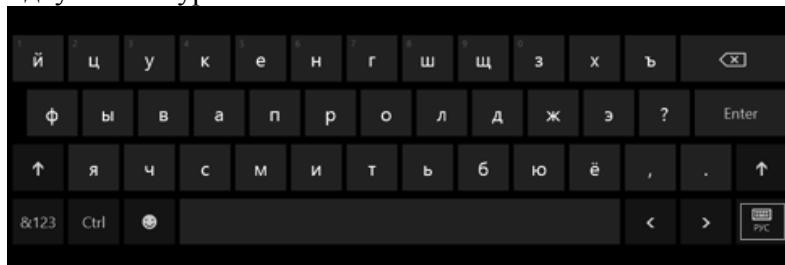
3. Нажмите кнопку **Добавить клавиатуру**, просмотрите список методов ввода и выберите в нем нужный метод.

Переключение между раскладками клавиатуры или методами ввода

Вы можете вводить текст с помощью разных раскладок клавиатуры и методов ввода, переключаясь между ними. Переключаться между раскладками клавиатуры или методами ввода можно разными способами.

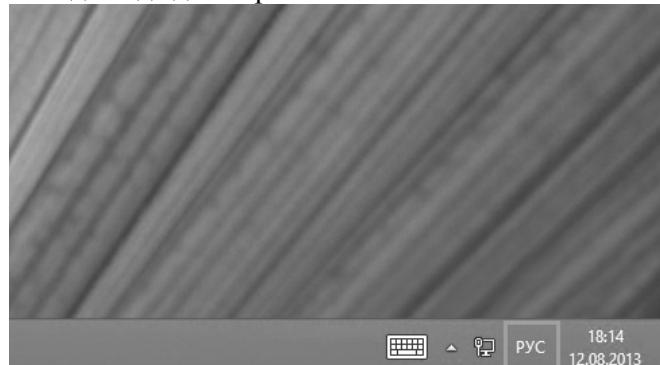
Нажмите на аппаратной клавиатуре клавишу Windows и удерживайте ее, а затем нажимайте клавишу ПРОБЕЛ для циклического переключения методов ввода.

На сенсорном экране для переключения раскладки сенсорной клавиатуры можно использовать значок клавиатуры . Щелкните его, а затем выберите нужную раскладку клавиатуры.



Кнопка с сокращенным названием языка на сенсорной клавиатуре

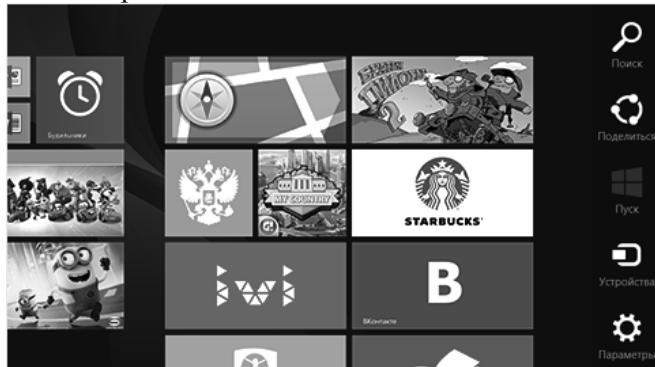
- Нажмите кнопку с сокращенным названием языка в области уведомлений (справа на панели задач рабочего стола), а затем выберите раскладку клавиатуры или метод ввода для переключения.



Кнопка с сокращенным названием языка на панели задач рабочего стола

4.13. Использование чудо-кнопок

Пять чудо-кнопок: **"Поиск"**, **"Поделиться"**, **"Пуск"**, **"Устройства"** и **"Параметры"** — позволяют быстро выполнять такие распространенные действия, как поиск в Интернете и на компьютере, печать документов, а также отправка фотографий и ссылок по электронной почте. Они всегда доступны в правой части любого экрана Windows.



Проведите пальцем от правого края экрана. Затем выберите **Поиск**, **Поделиться**, **Пуск**, **Устройства** или **Параметры**. Если вы используете мышь, поместите указатель в правый верхний угол экрана, переместите его вниз и щелкните **Поиск**, **Поделиться**, **Пуск**, **Устройства** или **Параметры**. Вы также можете нажать клавиши WINDOWS + C, чтобы отобразить чудо-кнопки.

Поиск

Чудо-кнопка **Поиск** запускает Смарт-поиск Bing на компьютере, в Интернете и в OneDrive, а также среди приложений и в Магазине Windows. Вы можете получать результаты поиска из всех источников и возвращаться к ним, не повторяя поиск.

Поиск на компьютере, в Интернете и в OneDrive с помощью Смарт-поиска Bing

1. Прокрутите экран справа налево и коснитесь элемента **Поиск**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и щелкните **Поиск**.) Кроме того, вы можете нажать клавиши WINDOWS + S или нажать клавишу WINDOWS и начать вводить запрос, чтобы открыть окно поиска. Находясь на начальном экране, вы можете нажать кнопку **Поиск** или просто начать вводить имя приложения.
2. Введите условие поиска. По мере ввода текста будут появляться результаты поиска и рекомендации.
3. Если в списке отображается нужное приложение, файл или параметр, коснитесь или щелкните его. Чтобы увидеть все результаты поиска, в том числе результаты из Интернета от Bing, нажмите кнопку **Поиск**, чтобы перейти к странице результатов поиска. Вы также можете выбрать одну из рекомендаций поиска, коснувшись или щелкнув ее.
4. На странице результатов поиска откройте нужный результат, коснувшись или щелкнув его.

Страница результатов поиска

Результаты группируются по категориям и источникам. Например, фотографии с компьютера и фотографии из Интернета объединяются в разные группы. Результаты поиска в личных файлах на компьютере и в OneDrive отображаются первыми; за ними следуют результаты поиска в приложениях и Интернете. Эскизы помогают получить представление о результате до его выбора. Чтобы просмотреть все результаты поиска для определенной категории, нажмите ссылку **«Просмотреть все для этой категории»**.

Вот как вы можете вернуться на страницу результатов поиска:

Если выбранный результат поиска не подошел вам, вы можете вернуться на страницу результатов, не выполняя поиск заново. На сенсорном экране проведите пальцем от левого края экрана. (Если вы используете мышь, наведите указатель в левый верхний угол экрана и щелкните).

Вот как вы можете сузить результаты поиска:

Чудо-кнопка **Поиск** автоматически выполняет поиск в приложениях, файлах и среди параметров на компьютере, в OneDrive и в Интернете. Но вы можете искать результаты только одного типа, например, параметры или изображения из Интернета. К тому же, некоторые приложения поддерживают поиск в приложении.

1. Прокрутите экран справа налево и коснитесь элемента **Поиск**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и щелкните **Поиск**).
2. Нажмите стрелку над полем поиска, а затем выберите нужную категорию.

Изменение параметров поиска

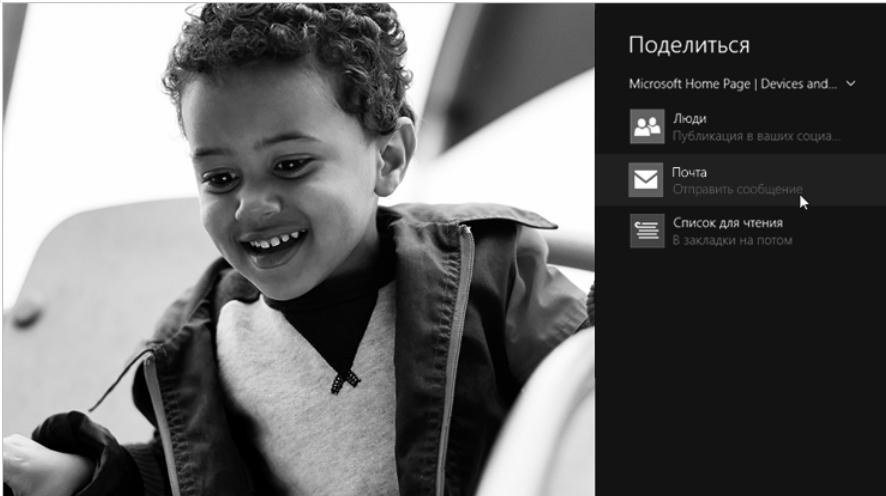
Вы можете очистить журнал поиска, настроить общий доступ к сведениям о поиске в Bing и изменить параметры SafeSearch. К тому же, вы можете отключить поиск в Интернете, чтобы просматривать только результаты с компьютера и из OneDrive (это может быть полезно, если вы используете лимитное подключение к Интернету).

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Нажмите **Поиск и приложения**, а затем — **Поиск**.
3. Измените нужные параметры.

Поделиться

Чудо-кнопка **Поделиться** позволяет быстро обмениваться файлами, изображениями и сведениями, а также сохранять их для последующего использования, не закрывая текущее приложение. Вы можете предоставить доступ к изображению всего нескольким людям, опубликовать ссылку в социальной сети или отправить интересную статью в приложение **Список для чтения**, чтобы прочитать ее позже.

С помощью чудо-кнопки **Поделиться** можно предоставлять общий доступ к элементам большинства приложений. Если вы хотите поделиться файлами и изображениями, находящимися на компьютере, это можно сделать с помощью электронной почты или OneDrive.



Вот как вы можете предоставить общий доступ к файлам:

1. В приложении проведите пальцем по элементу, которым вы хотите поделиться, чтобы выбрать его. (Если вы используете мышь, щелкните элемент правой кнопкой.)
2. Проведите пальцем от правого края экрана и затем коснитесь чудо-кнопки **Поделиться**. (Если вы пользуетесь мышью, переместите указатель в верхний правый угол экрана, затем вниз и нажмите чудо-кнопку **Поделиться**.)
3. Выберите имя человека, приложение или устройство, для которых вы хотите открыть доступ, и следуйте указаниям на экране.

Вот как вы можете предоставить общий доступ к ссылке:

1. Откройте приложение и перейдите на веб-сайт, к статье или карте, которыми вы хотите поделиться.
2. Проведите пальцем от правого края экрана и затем коснитесь чудо-кнопки **Поделиться**. (Если вы пользуетесь мышью, переместите указатель в верхний правый угол экрана, затем вниз и нажмите чудо-кнопку **Поделиться**.)
3. Выберите имя человека, приложение или устройство, для которых вы хотите открыть доступ, и следуйте указаниям на экране.

Изменение параметров общего доступа

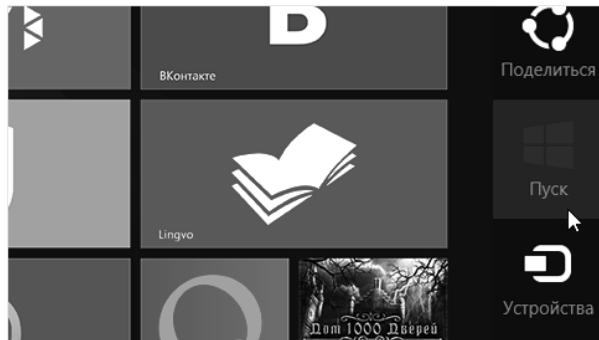
Вы можете изменить список приложений, отображающихся с помощью чудо-кнопки **Поделиться**, а также их внешний вид.

1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Нажмите **Поиск и приложения**, а затем — **Общий доступ**.
3. Измените нужные параметры.

Пуск

С помощью чудо-кнопки **Пуск** можно переходить к начальному экрану с любого экрана Windows. А если вы уже там, вы сможете вернуться к последнему использовавшемуся приложению.

Откройте начальный экран, проведя пальцем от правого края экрана к центру и нажав кнопку **Пуск**. Или, если вы используете мышь, наведите указатель на левый нижний угол экрана, до конца переместите его в угол и нажмите кнопку **Пуск**.



Совет: если вы используете мышь, вы можете поместить указатель мыши в левый нижний угол экрана и нажать кнопку **Пуск**, чтобы вернуться к начальному экрану.

Устройства

Чудо-кнопка **Устройства** позволяет быстро отправлять файлы и данные на другие устройства, подключенные к компьютеру, например, принтер, Xbox, телефон, динамики, телевизор или проектор. Список устройств, отображающихся с помощью чудо-кнопки **Устройства**, зависит от имеющихся устройств и того, подключены ли они к компьютеру.

Использование чудо-кнопки Устройства

1. Откройте приложение и проведите пальцем по элементу или файлу, который нужно отправить на устройство. (Если вы используете мышь, щелкните элемент или файл правой кнопкой).
2. Проведите пальцем от правого края экрана, а затем коснитесь чудо-кнопки **Устройства**. (Если вы пользуетесь мышью, поместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и нажмите чудо-кнопку **Устройства**.)
3. Выполните необходимое действие:
 - Потоковая передача видео, музыки или слайд-шоу на другое устройство (например, телевизор или музыкальный центр). Нажмите **Воспроизвести** и следуйте указаниям на экране.
 - Печать документа, изображения или сообщения электронной почты. Нажмите **Печать** и следуйте указаниям на экране.
 - Проецирование содержимого компьютера (например, презентации, слайд-шоу или другого файла на компьютере) на другой экран. Нажмите **Проектировать** и следуйте указаниям на экране.

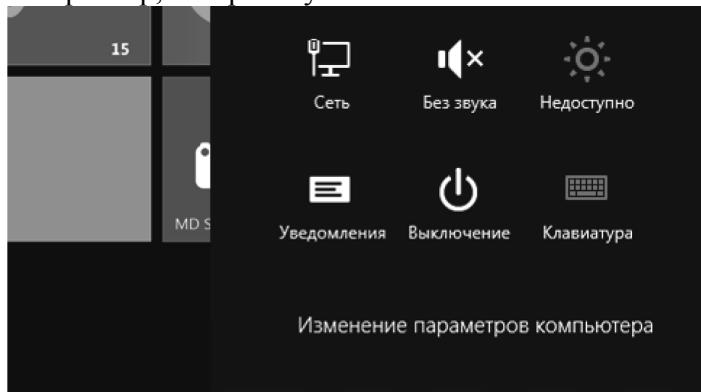
Параметры

Чудо-кнопка **Параметры** позволяет быстро настраивать некоторые общие параметры (например, яркость и громкость), искать параметры на компьютере (например, персонализации, учетных записей пользователей и устройств) и изменять параметры используемых приложений.

Быстрое изменение общих параметров

Некоторые общие параметры компьютера, например, громкость, питание и подключение к сети, всегда доступны с помощью чудо-кнопки **Параметры**.

1. Проведите пальцем от правого края экрана и коснитесь чудо-кнопки **Параметры**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и щелкните **Параметры**).
2. Выберите параметр, который нужно изменить.



Изменение параметров компьютера

Вы можете изменять большинство параметров в разделе **Параметры компьютера** (вместо панели управления), в том числе параметры персонализации, устройств, учетных записей пользователей, OneDrive, сетевых подключений и языков.

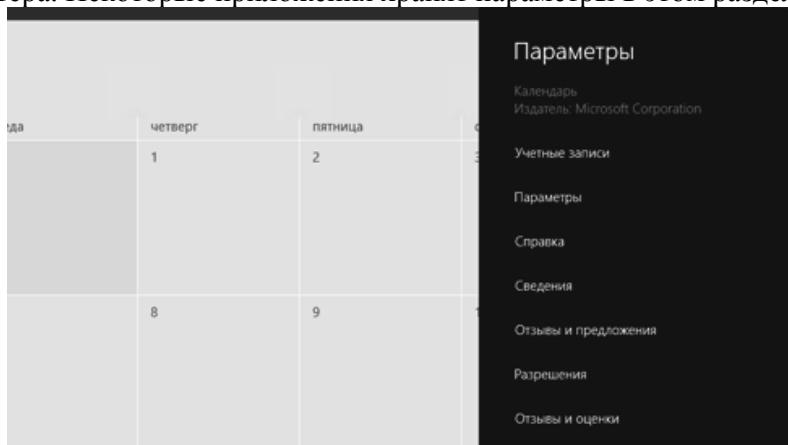
1. Проведите пальцем от правого края экрана, коснитесь чудо-кнопки **Параметры**, а затем **Изменение параметров компьютера**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и последовательно щелкните **Параметры** и **Изменение параметров компьютера**.)
2. Выберите категорию параметров, которую нужно изменить.

Изменение параметров приложения

При нажатии чудо-кнопки **Параметры** во время работы в приложении параметры этого приложения отображаются в начале списка. Приложения слегка отличаются между собой, поэтому их параметры также могут отличаться. Если открыт начальный экран или рабочий стол, с помощью чудо-кнопки **Параметры** можно изменять параметры персонализации и другие параметры.

1. Откройте приложение или перейдите к начальному экрану или рабочему столу.
2. Проведите пальцем от правого края экрана и коснитесь чудо-кнопки **Параметры**. (Если вы используете мышь, переместите указатель в правый нижний угол экрана, затем вверх и щелкните **Параметры**.)

3. Выберите параметр, который нужно изменить. Если вы работаете в приложении и нужные параметры не отображаются, откройте параметры компьютера. Некоторые приложения хранят параметры в этом разделе.



Совет

Если во время работы в приложении вам потребуется помочь, вы сможете получить ее с помощью чудо-кнопки **Параметры**.

5. ПЛАНШЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

5.1. Типы, характеристики, назначение и возможности планшетов

Планшетные компьютеры прочно заняли свою нишу на рынке электроники и становятся все популярнее благодаря своей компактности. Выбор их настолько велик, что, решив выбрать планшетник, вы можете растеряться.



Начнем с того, что под общим названием «планшетный компьютер» скрываются несколько типов устройств. Самых распространенных два: планшетный персональный компьютер и Интернет-планшет.

Планшетный персональный компьютер

— это полноценный ПК, только в форм-факторе планшета. При желании, к нему можно подключить мышь и клавиатуру, превратив, по сути, в ноутбук. Такие устройства имеют аппаратную совместимость с IBM PC-компьютерами. На них устанавливаются полноценные ОС — Windows, Mac OS X или Linux.

Интернет-планшет — это, по сути, гибрид смартфона и ноутбука. Он обладает компактными размерами и ориентирован в основном на веб-серфинг и работу с веб-приложениями. Веб-планшеты несовместимы с IBM PC-компьютерами. На них устанавливаются мобильные операционные системы (Google Android, Apple iOS и т.п.) или системы, ориентированные на веб-приложения и облачные сервисы (Google Chrome OS, Jolicloud). По сравнению с планшетными ПК, Интернет-планшеты менее функциональны.

У большинства людей планшетные компьютеры ассоциируются именно с Интернет-планшетами. Этот тип планшетных устройств популярен благодаря стоимости, легкому и удобному пользовательскому интерфейсу, ориентированности на работу с веб и длительному времени автономной работы.

5.2. Характеристики планшетов

Процессор у веб-планшетников не такой мощный, как у обычных ПК. Если не предполагается нагружать планшетник чем-то тяжелее серфинга в Интернете, достаточно процессора с тактовой частотой 600-800 МГц. Если вы собираетесь смотреть видео в высоком качестве и играть в игры, нужен процессор с частотой 1 ГГц и выше.

Память. Под памятью может подразумеваться оперативная память и встроенная. **Оперативная память** влияет на быстродействие. Можно выбрать планшетный компьютер с 1 Гб оперативной памяти — должно хватить.

Встроенная память определяет, сколько информации вы сможете хранить. Все зависит от ваших потребностей, но большинство планшетов оснащены разъемом для карт памяти, поэтому объем памяти всегда можно будет нарастить.

Операционная система. На планшетах iPad стоит операционная система от Apple — **Apple iOS**. Но устройства Apple стоят дороже аналогов от других фирм, и еще придется доплачивать за многие устанавливаемые программы. Для остальных марок самый распространенный вариант — **Google Android**. Есть и другие ОС для веб-планшетов, но они не так распространены.

Экран. Диагональ веб-планшетов может колебаться от 4 до 11 дюймов, самые распространенные варианты — 7 и 10 дюймов. Если вам важны компактность и низкая цена, выбирайте планшетный компьютер с диагональю поменьше. Но если вы хотите выбрать планшетник, на котором будут нормально выглядеть сайты и видео, стоит выбрать планшетный компьютер с диагональю 10 дюймов. Качество картинки будет выше, а элементы интерфейса — крупнее, что облегчит работу.

Планшетные компьютеры оснащены сенсорным экраном. Стоит знать, что типов сенсорных экранов два — **емкостные и резистивные**. Емкостные реагируют даже на легкое прикосновение пальца, но не реагируют на стилусы (кроме специальных). Резистивные в первую очередь рассчитаны как раз на стилусы, на пальцы тоже реагируют, но давить придется сильно. Тут главный критерий — личное удобство.

Очень важно для планшетного компьютера **время работы от батареи**. Чем оно больше, тем, естественно, лучше. Из двух планшетников с одинаковой емкостью аккумулятора и режимом использования дольше будет работать тот, у которого меньше диагональ. Стоит выбирать аккумулятор с емкостью не меньше 3000 mAh. Также важен вес устройства, ведь вы будете носить его с собой. Для семидюймовых планшетов оптимальный вес — до 300 г, для десятидюймовых — до 700 г.

Поскольку веб-планшеты ориентированы в первую очередь на работу в Интернете, **они должны быть оснащены Wi-Fi и 3G адаптерами**. Для подключения внешних устройств (как минимум USB флешки) нужны разъемы USB, для расширения памяти — слот под карту памяти. **Из необязательных**,

но полезных устройств, можно назвать встроенную веб-камеру, GSM приемник, Bluetooth, Ethernet разъем и HDMI разъем для подключения монитора.

Также важен материал корпуса. Это может быть металл или пластик. Металл более прочный, такие планшеты не царапаются и не скрипят, да и выглядят стильно. Модели с пластиковым корпусом легче, в них лучше ловит Wi-Fi. Качество пластикового корпуса варьируется в разных моделях.

5.3. Назначение и возможности

Итак, планшет представляет собой мобильное устройство, совмещающее в себе характеристики смартфона и ноутбука. Общими отличительными особенностями, в результате которых планшеты получили свое широкое распространение, являются:

- · мобильность;
- · постоянный доступ к Интернету (через Wi-Fi или 3G/4G модуль);
- · сенсорный экран;
- · отсутствие клавиатуры и мыши;
- · наличие функции «мультитач».

Следует отметить, что, несмотря на схожесть с ноутбуком, характеристики планшета по функциям значительно ему уступают.

Общие возможности планшетов:

- · просмотр Интернет-страниц (основное применение);
- · чтение электронных книг;
- · работа с электронной почтой;
- · виртуальное общение (социальные сети) и IP-телефония (Skype) с возможностью видеозвона;
- · мультимедиа (прослушивание музыки, просмотр кино и фотографий);
- · игры;
- · и прочее.

Использование планшета для чтения

Размер экрана у планшета делает его удобным для чтения книг или газет. Функция автоматического поворота экрана в любую сторону сделает чтение еще удобней. Операционная система планшета позволяет устанавливать на него различные программы-читалки. Разные программы - предлагают разные функции и разный вид интерфейса. Одна из самых популярных программ для электронных книг называется FBReader.

Использование планшета для заметок

Сравнительно небольшие размеры планшета позволяют брать его с собой почти везде. Можно делать записи, прикреплять к ним фотографии, видео или музыку. Можно поставить программы для удобного составления списка дел или покупок и брать его с собой в магазин, например.

Использование планшета в качестве GPS-навигатора

Во многих Интернет-планшетах есть модуль GPS. Если установить карты или навигационные программы, можно будет отслеживать свое местоположение, скорость, выбирать удобный маршрут, находить нужные здания и улицы и многое другое.

Использование планшета для фотографий, видео

Планшет соединяет в себе функции камеры и плеера.

Использование планшета для развлечений

Имея довольно мощный планшет, можно установить на него 3д игры. Жанров игр много: гонки, экшены, стратегии, логические, детские, ну и так далее. Кроме того, планшет удобно использовать, чтобы слушать музыку.

5.4. Операционные системы планшетов

Какой планшет лучше?

С привычной OS Windows или мобильным Android?

Все зависит от того, какие функциональные возможности будут использоваться на планшете.



ОС Android от компании Google установлен практически на 75-80% всех мобильных устройств. Отличается простым интерфейсом, удобной системой подсказок и возможностью изменять внешний вид системы на свой вкус.

Плюсы использования	Минусы использования
Большое количество бесплатных или недорогих приложений	Обновления на нетоповые модели выходят с большой задержкой или не выходят совсем
Простота использования	Большой расход заряда аккумулятора
Удобная синхронизация с сервисами Google	Недостаточное количество качественных приложений для планшетных ПК
Стабильная и высокопроизводительная работа	Многие приложения требуют постоянного Интернет-соединения
Наличие мобильного голосового помощника	Отсутствие полной многозадачности в старых версиях
Поддержка дополнительных объемов карт памяти	Каждый производитель планшетов пытается настроить интерфейс под свой фирменный стиль, мешая пользователю быстро освоить новое устройство от другого бренда
Интеграция с on-line сервисами	
Большой выбор устройств под этой системой	
Самостоятельное оформление интерфейса	
Возможность подключения к ПК как съемный диск	
Открытая файловая система	

ОС от компании Apple устанавливается только на их фирменные устройства и имеет «закрытую» форму, не позволяя устанавливать на планшет сторонние приложения.

Плюсы использования	Минусы использования
Полная совместимость приложений со всеми iOS устройствами	Нет поддержки дополнительных карт памяти
Легкая установка обновлений	Нельзя изменить интерфейс по своему желанию
Синхронизация со всеми вашими iOS устройствами	Нет возможности устанавливать сторонние приложения
Высокое качество приложений App Store	Отсутствие Flash
Стабильность и почти полное отсутствие «глюков»	Высокая цена приложений и малое количество бесплатных приложений
Практически полное отсутствие вирусов	Нет возможности напрямую передать файлы на устройство
Работа «из коробки». Не требует дополнительных настроек	Отсутствие Google Maps и синхронизации с сервисами Google
Плавность и быстрота работы	Отсутствие виджетов рабочего стола

ОС Windows представляет собой самую распространенную систему для ПК, но для мобильных устройств процент ее применения очень ограничен. В настоящее время компания исправляет ситуацию, делая новые разработки ОС для мобильных устройств.

5.5. Начало работы на планшете

Настройки системы

В меню «Настройки» (Settings) можно выбрать по вкусу режим и громкость звука, яркость экрана, время автоматического отключения, язык интерфейса и другие параметры.

Для входа в меню «Настройки» можно воспользоваться следующими способами:

1. Открыть все доступные приложения (кнопка в правом верхнем углу планшета) и выбрать пиктограмму «Настройки»;
2. Нажать на пиктограмму «Настройки» прямо на экране планшета;
3. Нажать на кнопку вызова меню внизу экрана.

Выбор языка интерфейса системы

Проведите по левой стороне экрана снизу-вверх для прокручивания списка всех настроек вниз.

Найдите меню «Настройки» («Settings»).

Выберите пункт «Язык и ввод» («Language & input»).

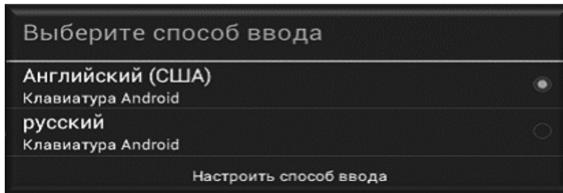
Выберите подпункт «Язык» («Language»).

Выберите из списка «Русский».

Выбор языка для ввода с клавиатуры

Найдите меню «Настройки», выберите пункт «Язык и ввод». В разделе «Клавиатура и способы ввода» выбрать «Клавиатура Android».

Нажать кнопку справа в строке под пункта, в раскрывшемся подменю выбрать языки ввода, (рекомендуется «Русский» и «Английский (США)».



В разделе «Клавиатура и способы ввода» выбрать подпункт «По умолчанию» и установить язык для ввода с клавиатуры по умолчанию.

Настройка параметров клавиатуры

С помощью пункта меню «Язык и ввод» также можно

- включить/отключить проверку орфографии и автоматическое исправление;
- настроить голосовой ввод (поиск и синтез речи);
- изменить скорость указателя (мыши и сенсорной панели).

Работа с клавиатурой

Клавиатура появляется автоматически при выполнении операций, требующих ввода с клавиатуры. Например, для поиска в Интернете, переименования файлов и папок.

Значок клавиатуры позволяет переключить язык ввода. При нажатии на него во всплывающем окне предлагаются языки ввода, выбранные для клавиатуры в предыдущем пункте «Русский» и «Английский (США)». Можно добавить, изменить языки ввода, нажав «Настройка способов ввода».

Настройки звука

Пункт «Звук» меню «Настройки» позволяет управлять звуком, в частности, настраивать громкость музыки, видео, игр, громкость рингтона и уведомлений, громкость будильника; вкл/откл звука нажатия на экран (для клавиатуры); вкл/откл звука блокировки экрана. Также общей громкостью звука можно управлять с помощью кнопок на корпусе «+» и «-».

Настройки экрана

Пункт «Экран» меню «Настройки» позволяет настраивать отображение информации на экране планшета, в частности, настраивать

- уровень яркости экрана;
- обои рабочего стола;
- вкл\откл автоповорот экрана;
- установки спящего режима (время выключения экрана при бездействии);
- размер шрифта на экране;
- наличие сетки на экране;
- разрешение экрана (чем больше, тем качественнее изображение, но мельче шрифт).

Память устройства

Пункт меню настроек «Память» наглядно отображает информацию о памяти устройства (Внутренняя память) и информацию о вставленной SD-карте (EXTSD): объем памяти, занято, свободно.

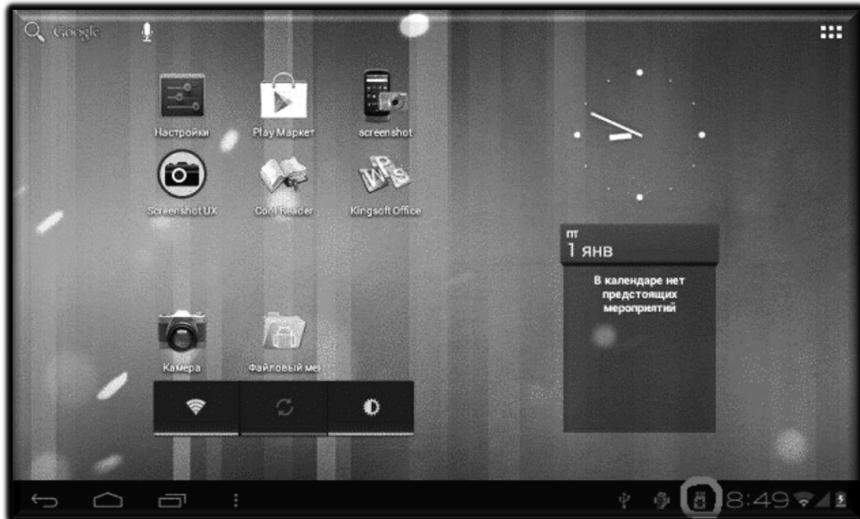
Для работы с SD-картой можно установить автоматическое сканирование

- подключение карты будет выполняться автоматически при ее установке в слот, либо выполнять ручное подключение, каждый раз при работе с картой.

SD-карта

На экране планшета значок «SD-карта» информирует о наличии подключенной к устройству карты: «SD-карта подключена» («sdcard is mounted»). Это только информационный значок и для корректного извлечения карты не используется.

ВАЖНО: нельзя забывать о корректном извлечении карты - перед тем, как вынуть карту из слота, обязательно нужно зайти в меню «настройки» «память» и нажать кнопку «Извлечь».

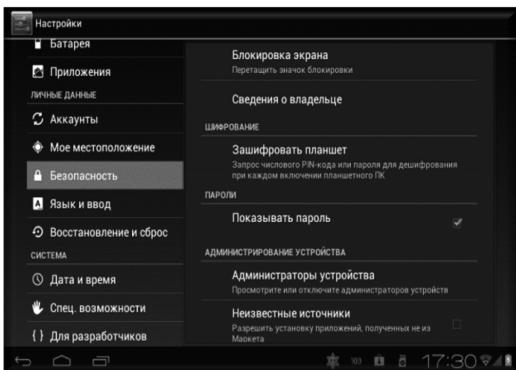


USB

С помощью USB-адаптера к планшету можно подключить флешнакопитель, внешний жесткий диск, мобильный телефон (как накопитель для обмена файлами), мышь или клавиатуру, USB-модем, картридер, принтер и т.п. Для того чтобы подключенное устройство определялось автоматически, необходимо в меню «Настройки», пункт «Память», в разделе «USBHOST1» установить галочку «Enable media scanning on extsd».

Перед тем, как отсоединить USB-кабель, необходимо в меню «Настройки», пункт «Память», в разделе «USBHOST1» нажать кнопку «Извлечь SD-карту».

Безопасность



Найдите в меню «Настройки» пункт «Безопасность».

В этом пункте меню предусмотрены следующие настройки:

- различные варианты блокировки и разблокировки экрана;
- отображение сведений о владельце планшета;
- администраторы и пароли;
- разрешение/запрет для установки приложений, полученных не из Маркета.

Настройка даты и времени

Найдите в меню «Настройки» пункт «Дата и время» в разделе «Система».

Чтобы установить дату, время, формат и часовой пояс, выберите соответствующий подпункт меню и в открывшемся окне с помощью стрелочек найдите нужные цифры, нажмите кнопку «Установить».

Если поставить галочки «Использовать время сети», то на устройстве будет установлено время и часовой пояс из Интернета, вне зависимости от установленных настроек на планшете.

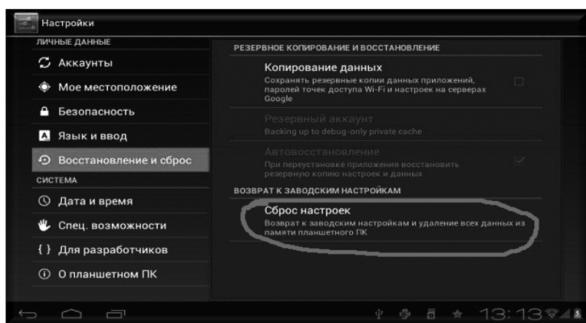
Батарея

Пункт меню настроек «Батарея» отображает уровень заряда батареи устройства (в процентах), информацию, идет ли подзарядка от сети или планшет работает от батареи.

На экране планшета в правом нижнем углу значок «Батарея» отображает уровень заряда в виде наполнения батареи синим цветом, если уровень заряда менее 15%, цвет становится оранжевым.



Заводские настройки



Выберите в меню «Настройки» пункт «Восстановление и сброс», «Сброс настроек». В открывшемся окне нажать кнопки «Сбросить планшетный ПК» и «Стереть все». Планшет вернется к заводским настройкам, и все данные будут **УДАЛЕНЫ**: загруженные приложения, настройки системы.

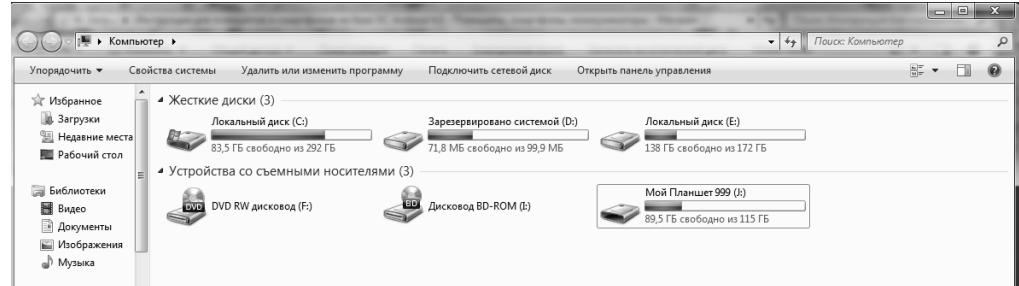
При необходимости можно также поставить галочку «Очистить SD-карту» чтобы удалить все пользовательские данные.

Подключение планшета к компьютеру по USB

1. Предварительная настройка для подключения планшета к компьютеру по USB производится один раз: в «Настройках» выбрать пункт «Для разработчиков», подпункт «Отладка по USB».
2. В появившемся окне «Разрешить отладку USB» нажмите «OK».
3. Подключите кабелем USB планшет к компьютеру. На компьютере появится сообщение «Обнаружено новое устройство».
4. На планшете в нижней части экрана нажать на появившиеся значки подключения USB.
5. Выбрать «USB-подключение установлено».
6. Нажать кнопку «Включить USB-накопитель».

Работа с планшетом в режиме USB-накопителя

После подключения планшета к компьютеру по USB можно работать с планшетом как с внешним USB-накопителем через компьютер. При этом все данные с дисковой памяти планшета доступны **только** через компьютер. Этот режим позволяет перемещать файлы (между компьютером и планшетом), напрямую устанавливать приложения на компьютер, просматривать системные журналы планшета.



Для отключения планшета от компьютера в правом нижнем углу рабочего стола Windows найдите значок «Безопасное извлечение устройств и дисков», щелкните по нему и выберите имя своего планшета. Только после получения сообщения «Оборудование может быть отключено», отключайте USB кабель от планшета.

При включении режима USB-накопителя некоторые используемые на планшете приложения могут прекратить работу и оставаться недоступными до отключения USB-накопителя.

5.6. Работа с приложениями

Запуск приложений

Приложение можно запустить коротким нажатием на пиктограмму на главном экране планшета (на рабочем столе) или из списка всех доступных приложений. Поместить пиктограмму приложения на рабочий стол планшета можно, добавив ее из списка всех доступных приложений (кнопка вызова списка находится в правом верхнем углу планшета), просто перетащив. Короткое прикосновение к пиктограмме запускает приложение.

Установка приложений

Если вы уже стали счастливым обладателем планшетного ПК, то знаете, что в нем по умолчанию установлен минимум программ, который необходим для работы. Но ведь хочется установить намного больше интересных и полезных приложений, чем предложили производители. И, если у вас до этого момента не было устройства на ОС Android, могут возникнуть некоторые сложности.

Как установить приложение на планшет?

Собственно, установить программы, игры и другие приложения на планшетные компьютеры под управлением Android можно 3 основными способами:



- установка из GooglePlay;
- установка с карты памяти;
- установка с компьютера.

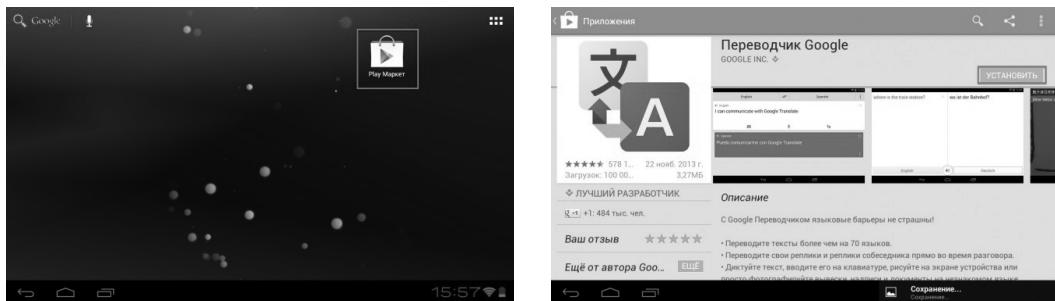
Оптимальным вариантом будет использование клиента GooglePlay для поиска и установки новых приложений. Он входит в список предустановленных программ. В этом случае есть одно условие: ваш планшет должен быть подключен к сети Интернет. Это можно осуществить через кабель, беспроводную сеть Wi-Fi или модем.

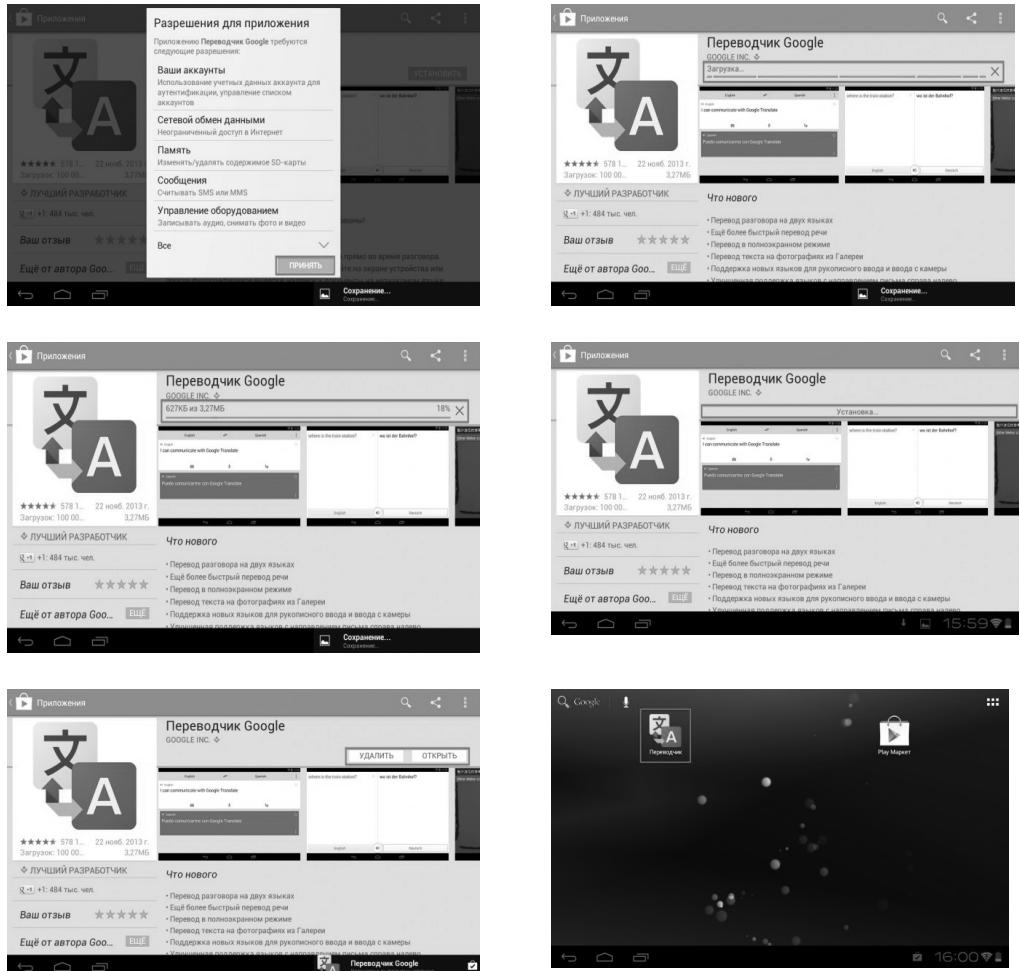
Первым делом вам необходимо пройти регистрацию в Google и создать на нем почтовый ящик. Так вы получите собственный аккаунт и сможете с помощью своего никнейма пользоваться любыми сервисами поисковой системы. В Google нужно зарегистрироваться потому, что эта компания владеет правами на ОС Android, а GooglePlay – это магазин приложений для планшетов и иных устройств на ОС Android. В магазине есть также большое количество полезных и интересных бесплатных приложений, которые можно установить на свой планшетный ПК. Поэтому, при наличии выхода в Интернет, вы без проблем за несколько минут установите понравившиеся вам приложения.

Итак, как установить приложение на планшет из магазина? Это довольно просто:

- Внесите новый аккаунт в Google в список на планшетном ПК.
- Зайдите в GooglePlay и посмотрите, что вам предлагают создатели планшета. Вы можете перед покупкой загрузить на устройство пробную версию или же просто скачивать бесплатные программы – выбор за вами.
- Нажмите на иконку приглянувшегося приложения. Вы перейдете на страницу с описанием, где можно ознакомиться с подробной информацией.
- В правом верхнем углу будет голубая кнопка «Загрузить», после нажатия на которую приложение в автоматическом режиме будет установлено на ваш планшет.

А вот небольшой скринкаст установки из Google Play:





Несколько аргументов в пользу GooglePlay.

Это быстро и просто.

Вероятность поймать вирус существенно ниже, чем на остальных сайтах.

Все программы, которые были загружены с официального магазина приложений, будут автоматически обновляться.

Но как установить приложение на планшет, если нет возможности выхода во всемирную сеть? Эту проблему тоже можно с легкостью решить — просто используйте приведенный ниже метод.

Установка программы с карты памяти

Войдите в пункт меню «Настройки», выберите «Приложения» и поставьте галочку около пункта «Неизвестные источники».

С другого устройства заходите в Интернет, выбираете необходимое приложение, качаете файл в расширении .apk и перемещаете на флеш-карту вашего планшета. Вы можете использовать любой подходящий для вас способ перемещения файла.

В файловом менеджере вашего планшетного ПК ищете это приложение и нажимаете на него. После этого пойдет автоматическая установка программы. Перед началом загрузки может появиться предупреждение, что ваш планшет после установки этого приложения может стать более уязвимым. В этом случае необходимо нажать «Ок».

Как вы смогли убедиться, ничего сложного в этих способах нет. А если у вас есть шнур USB, можно осуществить загрузку приложения еще одним методом.

Установка приложений при помощи персонального компьютера

Скачайте в Интернете программу InstallAPK.

Установите на свой компьютер.

Соедините ПК и планшет с помощью шнура USB.

Скачайте необходимое приложение в расширении .apk.

Выполните двойное нажатие по загруженному вами файлу. Если настройки установлены корректно, то ПК сам поймет, что ему необходимо дальше делать. Возможно, вам будет нужно запустить InstallAPK, используя меню «Открыть с помощью». Приложение в обоих случаях благополучно установится на ваш планшетный ПК.

Все три метода установки приложений на планшетный ПК на базе Android очень просты и понятны. Поэтому выбирайте наиболее подходящий для вас способ и устанавливайте все, что вам понравится.

Почему важно соблюдать безопасность при загрузке приложений

Эксперименты с приложениями довольно увлекательное занятие, однако не стоит забывать о безопасности. Как и любой компьютер, планшет не застрахован от угроз ИБ, а разработчики антивирусного ПО для относительно молодой платформы Android не всегда поспевают за хакерской активностью (то и дело звучат сообщения об очередном шпионе, маскирующемся под безобидную программу). Чтобы обезопасить себя, устанавливайте приложения из Android Market или же с официальных сайтов разработчиков. Но даже в случае с Android Market, если вы имеете дело с бесплатным ПО от малоизвестного разработчика, желательно изучить отзывы о его программе и лишь после этого ее устанавливать. Можно использовать антивирусные решения для Android – их выпускают все основные разработчики, причем многие из программ бесплатные.

Удаление ярлыков с рабочего стола

Для удаления ярлыка с рабочего стола планшета прикоснитесь к пиктограмме на рабочем столе и удерживайте до появления вверху экрана знака X. Затем, плавно, не отрываясь, переместите пиктограмму вверх к знаку до появления красного цвета и отпустите ее.

Выключение приложений

Запущенные пользователем приложения отображаются в списке открытых приложений (кнопка вызова списка находится в левом нижнем углу). Пользователь может закрыть приложение, выполнив следующие действия:

- 1) вызвать список открытых приложений, нажав кнопку в левом нижнем углу экрана;
- 2) выбрать в списке и удерживать продолжительным касанием приложение, которое необходимо закрыть;
- 3) после появления диалогового окна, нажать «Удаление из списка».

Приложения, запущенные системой автоматически, можно остановить с помощью меню «Настройки» «Приложения» выбрать «Работающие» и нажать «Остановить».

Просмотр информации о приложениях

Для просмотра информации об установленных приложениях необходимо вызвать список приложений, нажав на кнопку вызова меню внизу экрана и выбрать «Приложения», либо войти в меню «Настройки» и выбрать пункт «Приложения».

С правой стороны будет отображен список всех установленных приложений в алфавитном порядке.

Можно выбрать приложение для просмотра информации о нем:

1. где приложение расположено (в памяти устройства или на SD-карте), сколько места занимает;
2. является ли сторонним (установлено пользователем);
3. работает ли приложение в данный момент;
4. разрешения – доступ к информации на устройстве.

Внизу отображается информация о памяти устройства: сколько свободно и сколько занято приложениями.

5.7. Wi-Fi

Чтобы подключить планшет к Интернету по Wi-Fi, в меню «Настройки» нужно выбрать пункт «Беспроводные сети», переместить ползунок «Wi-Fi» в положение «ВКЛ» для включения Wi-Fi или «ВЫКЛ» для отключения. Справа откроется перечень доступных сетей Wi-Fi. Далее выбрать нужную сеть.

Откройте меню «Настройки», нажмите кнопку, расположенную правом верхнем углу. Затем нажмите появившуюся кнопку «Дополнительные функции»: здесь можно менять установки Wi-Fi для спящего режима и включать/отключать уведомления об обнаружении открытой сети. В открывшемся окне ввести пароль доступа к этой сети и нажать кнопку «Подключить».

После подключения сеть Wi-Fi приобретает статус «Подключено», а значок Wi-Fi на экране планшета становится синего цвета.

5.8. Базовые возможности планшета (папки и файлы)

Менеджер файлов и задач

Перед тем как приступить к полноценной работе, наверняка потребуется файловый менеджер. Неплохие возможности сортировки файлов предлагает File Manager HD от Rhythm Software. Функции программы стандартны: можно копировать, вставлять и перемещать файлы и папки, работать с архивами; есть также множественный выбор и отображение графических файлов в виде эскизов. Три набора стилей оформления и профессиональных иконок рассчитаны на более чем 60 типов файлов.

Проста и удобна программа Mini File Manager: помимо базовых операций с файлами, позволяет распаковывать zip-архивы, просматривать свойства файлов и папок, создавать ярлыки. Для картинок доступны миниатюры.

Менеджер задач не менее важен, чем управление файлами. Работая за планшетом, нужно понимать, какие процессы задействуют больше всего ресурсов, а иногда вручную остановить те или иные задачи. С этим поможет справиться ES Task Manager. Помимо всего перечисленного, данная программа позволит сформировать список задач, на которые ее действие не распространяется. Например, будильник.

Работа с документами

Для работы с файлами в форматах MS Office лучше всего воспользоваться офисным пакетом Documents To Go. Он позволит открыть и отредактировать файлы и документы в популярных форматах Word, Excel и Power Point, а также просмотреть файлы в формате PDF, iWork и др. Возможна работа с Google Documents. К сожалению, программа платная, но есть и бесплатная версия, без функций редактирования.

Бесплатен пакет Polaris Office. Некоторые производители (ASUS, Samsung) изначально предустанавливают его на свои планшеты. Программа поддерживает все распространенные форматы: doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, txt и pdf. Интерфейс работает плавно, рендеринг страниц быстрый.

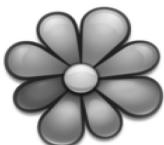
5.9. Программы для общения по Интернету на Андроид



Skype (Скайп) – это очень популярная и известная бесплатная программа для общения на Андроид через сеть Интернет. С помощью данного полезного приложения вы сможете переписываться с друзьями и звонить им из любой точки мира совершенно бесплатно.



Viber (Вайбер) – это полезная программа для Андроид (включая планшет), которая является аналогом Skype. Она обеспечивает удобную связь с другими пользователями данного приложения и обладает широким набором функций: отправка текстовых сообщений, фотографий, видео, а также выполнение звонков совершенно бесплатно. Все эти действия выполняются с использованием вашего телефонного номера.



ICQ – программа для общения по интернету на Андроид. Позволяет переписываться и звонить друзьям, обмениваться фотографиями и видеоклипами совершенно бесплатно, без каких-либо ограничений.



WhatsApp Messenger - это программа для общения путем бесплатного обмена СМС-сообщениями между контактами вашего телефона Андроид. Для отправки СМС-сообщений достаточно подключиться к Интернету, ввести свой номер телефона в программу WhatsApp и имя профиля.



4

Zello рация (Зелло-рация) – это программа для телефона и планшета на ОС Андроид, с помощью которой вы сможете использовать свое устройство в качестве радио и общаться в режиме реального времени, не тратя на разговор ни копейки (оплачивается только Интернет, по вашему тарифному плану).



3

LINE – это популярная программа для бесплатного общения на Андроид с любой точки земного шара, без каких-либо ограничений! Сочувствуйте бесплатные голосовые звонки, обменивайтесь текстовыми сообщениями, делайте видеозвонки, передавайте свое настроение с помощью красочных смайлов, обменивайтесь фотографиями и многое другое.



Telegram - это мессенджер для Андроид от создателей социальной сети ВКонтакте. Данный сервис служит для мгновенной передачи простых текстовых сообщений и файлов размером до 1 Гб.



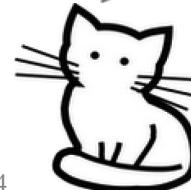
5

Tango - это небольшая программа - утилита для Андроид-смартфона, с помощью которой можно обмениваться сообщениями, осуществлять видеозвонки, а также общаться в социальных сетях с близкими для вас людьми.



6

Hangouts - фирменный мессенджер для мобильных устройств от Google. Несмотря на то, что общее назначение программ для Андроид подобного класса даёт не слишком большой простор для полёта фантазии, у разработчиков Google всё же получилось создать интересный, довольно самобытный продукт.



Ася – простая и удобная программа для общения на Андроид по Интернет-соединению, с помощью которой вы сможете обмениваться текстовыми сообщениями с друзьями и близкими, а также существенно сократить расходы на отправку смс-сообщений.

5.10. Функции планшетов для людей с ограниченными возможностями

Усовершенствование и доступность современной потребительской электроники играют важную роль в улучшении качества жизни людей с ограниченными возможностями. После покупки планшетных компьютеров их горизонты расширяются.

Благодаря экранному диктору любой текст на экране может быть зачитан устройством вслух, экранная лупа, как и возможность выбора высококонтрастной темы и изменения цвета и размера курсора мыши, пригодится тем, кто имеет проблемы со зрением, а используя экранную клавиатуру, можно облегчить управление устройством для тех, кто имеет нарушения координации. В различ-

ных моделях планшетов также могут быть доступны функции распознавания речи и голосовых команд, вибросигналы и возможность подключения гарнитур. Эти и другие специальные функции можно найти в разделе меню *Параметры* (*Специальные возможности*).

В устройствах на базе Android есть возможность подключить голосовое воспроизведение текста на экране с помощью функции TalkBack. Данная опция помогает пользователю понять, что именно в данный момент отображается на экране. Так, например, при выборе отображенной на экране функции воспроизводится ее название. Одновременно с запуском функции TalkBack также активируется функция жестового управления, которая позволяет управлять содержимым на экране с помощью пальцев. Кроме того, функция позволяет считывать текст веб-страниц, что облегчает работу в Интернете.

Планшеты, работающие на базе iOS 7, реагируют на движение головы. Управление при помощи таких жестов опционально и вынесено именно в разряд функционала для людей с ограниченными возможностями. Добравшись до спрятанных глубоко в меню настроек, можно присвоить наклонам головы в разные стороны выполнение нескольких действий, например, регулирования громкости, входа в меню или возврата к главному экрану.

Продукты Apple в целом максимально просты и легки для освоения людьми с ограниченными возможностями: кроме интуитивно понятного интерфейса, в операционную систему встроены возможности универсального доступа, которыми можно пользоваться в любом приложении. Кроме обычного проговаривания текста, слабовидящие могут применить функцию голосового сопровождения VoiceOver, работающую на основании жестов. То есть, прикасаясь к определенной части экрана, можно прослушать описание изображенного там объекта – видеть картинку, не глядя на нее. Для увеличения любого скрина не нужно дополнительных приложений – достаточно двойного касания экрана тремя пальцами (аналогичная возможность увеличения изображения в несколько касаний есть на Android). Дополнительно возможно подключение iPad к дисплеям Брайля.

Существует много способов, с помощью которых можно «визуализировать» звук и предоставить новые возможности пользователям, которые плохо или вообще не слышат. При использовании слухового аппарата воспользуйтесь такими функциями:

- «Звуковой баланс» - позволяет настроить громкость звука в наушниках отдельно для левого и отдельно для правого уха. При этом звук в наушниках будет оптимизирован в соответствии с вашими потребностями для комфортного прослушивания.
- «Монозвук» - при частичной потере слуха можно воспользоваться функцией монофонии, которая преобразует стереозвук в монозвук и позволяет

слышать все звуки, воспроизводимые по обоим каналам. Эта функция может быть особенно полезна, если вы слышите только одним ухом.

- «Уведомление с помощью вспышки» - про события на телефоне можно узнавать с помощью вспышек. Если функция «Уведомление с помощью вспышки» включена, при поступлении на телефон вызова или сообщения начнет мигать лампа вспышки камеры
- «Отключить все звуки» - при полной потере слуха может потребоваться, чтобы другие люди не слышали звуковые уведомления, которые воспроизводятся на вашем устройстве. С помощью этого меню можно отключить все звуки и звуковые уведомления, чтобы избежать воспроизведения ненужных звуков и, таким образом, сохранить конфиденциальность.
- «Создание вибрации» - при очень слабом слухе можно воспользоваться функцией создания вариантов вибрации, которые будут применяться вместо мелодии звонка.

6. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT WORD 2010

Microsoft Word – это многофункциональная программа обработки (редактор) текстов. В Word'е мы можем напечатать текст, оформить его, вставить таблицу, картинку, пронумеровать страницы и многое другое.

Конечно, это не единственный в мире представитель такого рода программ, но на сегодня она самая популярная. Microsoft Word входит в поставку специального пакета программ Office. Кроме него, там есть Excel (табличный редактор), Power Point (редактор для создания презентаций) и другие. При покупке компьютера стоит понимать, что данный пакет программ не будет загружен вместе с операционной системой или же будет установлена пробная версия на 30 дней. По истечении срока нужно приобрести лицензионный ключ.

После покупки и установки, начать работу с редактором Word можно одним из 4-х способов:

1 способ: найдите и щелкните значок Word в меню "Пуск".

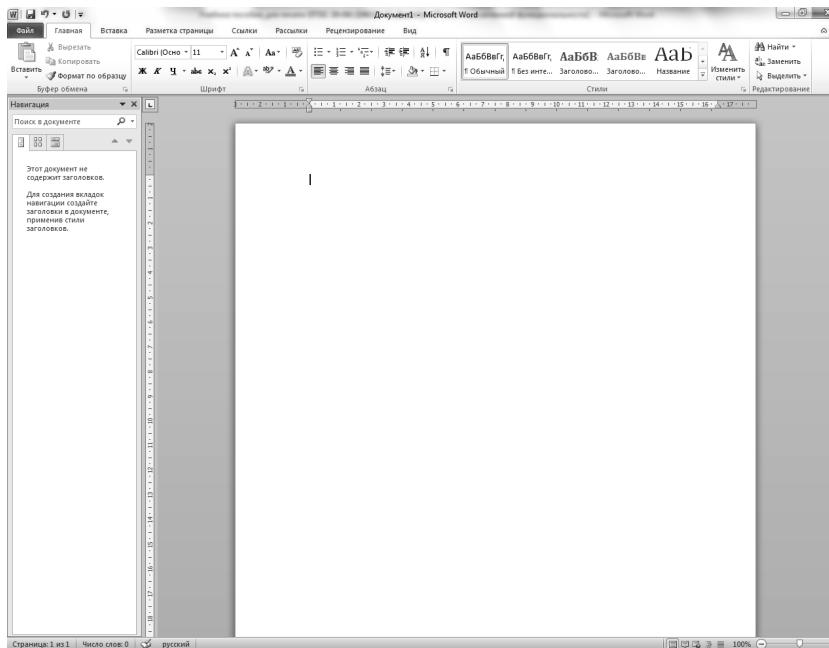
- Нажмите **кнопку "Пуск"** , чтобы открыть меню Пуск.
- Выберите последовательно пункты **Все программы, Microsoft Office**, а затем пункт **Microsoft Word 2010**.

2 способ: На **Рабочем столе** найти ярлык **Microsoft Word**  и дважды щелкнуть левой кнопкой мыши.

3 способ: На **Панели задач** найти ярлык **Microsoft Word**  и щелкнуть левой кнопкой мыши.

4 способ: Щелкните правой кнопкой мыши в свободной области содержащего окна, из появившегося контекстного меню выберите команду **Создать – Документ Microsoft Word** . Появится значок **Документ Microsoft Word** . Введите имя нового документа. Выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши по значку документа .

При использовании любого из 4-х способов откроется заставка, и приложение Word будет запущено.



Интерфейс программы.

В верхней части окна программы находятся Вкладки инструментов (пункты меню), расположенные на ленте. Их названия: Главная – Вставка – Разметка страницы – Ссылки – Рецензирование – Вид. Чтобы перейти с одной панели инструментов на другую, надо просто кликнуть мышью по ее названию. Все основные действия собраны на Главной панели.

Набор текста. Сохранение напечатанного текста в компьютере.

Если строка меню не активирована, можно вводить текст с клавиатуры. В документе обратите внимание на курсор, который показывает, где именно на странице будет появляться вводимый текст. Приложение Word ожидает, пока вы начнете ввод. Чтобы начать ввод не на самом верху страницы, а ниже, нажмайте клавишу ВВОД на клавиатуре, пока курсор не появится в нужном месте.

При вводе текста курсор смещается вправо. Когда вы достигнете конца строки, просто продолжайте печатать. Текст и точка вставки автоматически переместятся на следующую строку.

После завершения ввода первого абзаца нажмите клавишу ВВОД [Enter], чтобы перейти к следующему абзацу. Если требуется увеличить интервал между абзацами, еще раз нажмите клавишу ВВОД перед началом ввода второго абзаца.

Переход на новую строку осуществляется автоматически при достижении границы правого поля. Нажимать клавишу [Enter] для перехода к новой строке не нужно. Это необходимо лишь при вводе пустой строки и

переходе к новому абзацу.

Если вы сделали ошибку при вводе, просто нажмите клавишу **BACKSPACE**, чтобы "стереть" неправильные символы или слова.

При вводе Word предупреждает о наличии орфографических или грамматических ошибок, подчеркивая текст волнистой красной, зеленой или синей линией.

При наборе обычно печатаются строчные буквы. Для того чтобы буква напечаталась как заглавная (прописная), нажмите клавишу **SHIFT**, и, удерживая ее, нажмите клавишу с нужной буквой.

Если нужно напечатать несколько заглавных букв, нажмите клавишу **CAPSLOCK** и набирайте буквы. Чтобы вернуться в обычный режим, повторно нажмите **CAPSLOCK**.

Редактирование текста – это любое изменение текста, в том числе исправление ошибок, допущенных при его наборе.

Для исправления допущенных ошибок в тексте используются клавиши:

- **DELETE** - удаление символа, расположенного справа от курсора или удаление выделенного текста;
- **BACKSPACE**- удаление символа, расположенного слева от курсора.

При редактировании текста возникает необходимость перенести или скопировать часть текста в другое место.

Чтобы скопировать текст, необходимо:

1. Выделить нужный фрагмент текста с помощью мыши (используя прием протягивания). Выделенный фрагмент будет закрашен синим цветом.

2. Открыть меню **Главная**, далее выбрать **Копировать**. Выделенный текст будет помещен в **буфер обмена** - область оперативной памяти, предназначенную для временного размещения данных при переносе из одного места в другое.

3. Переместить курсор в то место текста, куда нужно вставить текст и в меню **Главная** выбрать **Вставить**. При этом текст из буфера обмена копируется в выбранное место.

Разница между *копированием* и *перемещением* заключается в том, что в первом случае исходный фрагмент текста остается в исходном месте, а во втором - удаляется.

Чтобы перенести выделенный текст в другое место, необходимо

1. Выделить нужный фрагмент текста.
2. Выбрать меню **Главная - Вырезать**.
3. Переместить курсор в то место текста, куда нужно переместить текст и выбрать меню **Главная - Вставить**.

Чтобы отменить результат последней операции, следует выполнить команду **Отменить** (стрелка назад в верхней части экрана). Отменить можно до 100 последовательно поданных команд.

Как сохранить текст на компьютер

Команду можно подать двумя способами.

- Выполнить щелчок по кнопке «Сохранить», если документ ранее не был сохранен (в строке заголовка отображено имя, установленное по умолчанию), автоматически откроется диалоговое окно: «Сохранить как ...», иначе документ сохраняется под ранееенным именем.

В области переходов выбираем папку (при необходимости диск), в которой нужно сохранить файл.

Если в диалоговом окне: «Сохранить как ...» не ввести имя файла, Word автоматически назначит имя первой строки документа. Если расширение не задано, Word при сохранении автоматически добавит точку и расширение .docx.

Если необходимо сохранить документ для использования в старых версиях Microsoft Office, в диалоговом окне выбирают тип файла – Документ Word 97-2003.

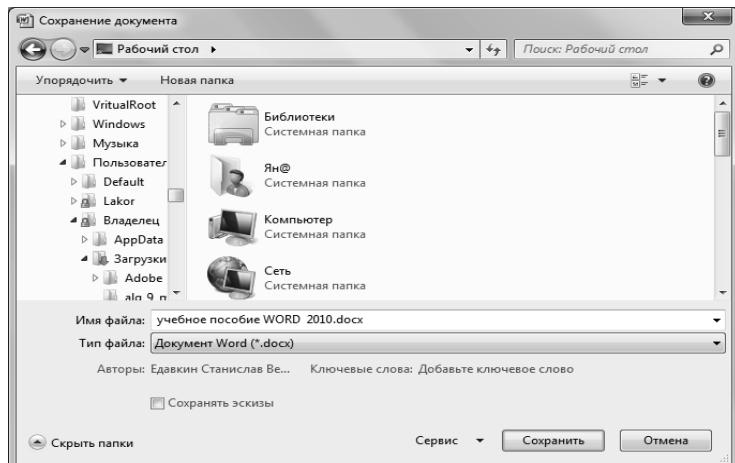
В завершении нужно нажать кнопку “OK”.

Через меню.

а) Если нужно сохранить текст в файле с заданным ранее именем, выбирают пункт - **Файл/Сохранить** (Если документ не был ранее сохранен, то открывается диалоговое окно «Сохранить как...»).

б) Если нужно сохранить новый документ или дать ранее созданному файлу новое имя, то выбирают пункт – **Файл/Сохранить как...** В открывшемся диалоговом окне задают имя файла, а при необходимости – имя папки, диск и формат сохраняемого файла.

в) Выбор команды - **Файл/Сохранить все** -- позволяет сохранить все открытые в этот момент документы. Если среди открытых документов были такие, которым еще не присвоено имя, то появится диалоговое окно «Сохранение документа».

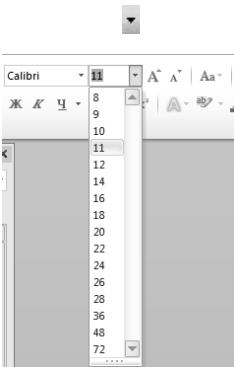


Размер букв и шрифт

В контекстном меню (панель сверху) находим вкладку шрифт, а в ней цифровое поле:

14

— при помощи этого поля можно изменить размер букв.



— при нажатии на эту стрелку появляется список чисел:

Чтобы выбрать какое-нибудь число из них, нужно просто щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. Чем больше число, тем крупнее будут буквы.

В Word'е есть одно «золотое» правило. Для того чтобы что-то изменить, нужно это выделить!!!

То есть, если вы напечатали текст и хотите изменить размер букв, сначала выделите этот текст.

Как выделить текст

Выделение фрагмента показывает, где именно надо выполнить действие. Выделить текст можно с помощью

мыши:

а) установить курсор на начало выделяемого фрагмента, нажать левую кнопку мыши и, удерживая её, перемещать курсор в нужном направлении, выделится символ, слово или весь текст;

б) установить курсор на начало выделяемого фрагмента, нажать клавишу [Shift] и, удерживая её, щелкнуть левой кнопкой мыши в конце нужного фрагмента;

в) несколько не рядом находящихся фрагментов можно выделить при нажатой клавише [Ctrl];

г) установить курсор на левое поле около текста – один левый щелчок выделит строку, два – абзац, три – весь текст;

клавиатуры:

для выделения с помощью клавиш управления курсором установить курсор в начало выделяемого фрагмента, нажать клавишу [Shift] и, удерживая её, нажать на клавиши управления курсором.

меню:

текст или часть текста можно выделить через меню «Главная/Выделить» и выбрать вариант выделения.

Что такое шрифт

Шрифт — это начертание букв. Шрифтов очень много. Для печати документов нужен всего один. Это классический шрифт и называется он Times New Roman.

А вот для объявлений, плакатов, открыток и прочего могут понадобиться другие шрифты.

Times New Roman — при помощи этого поля можно поменять шрифт текста

— после нажатия на эту кнопку появляется список шрифтов.

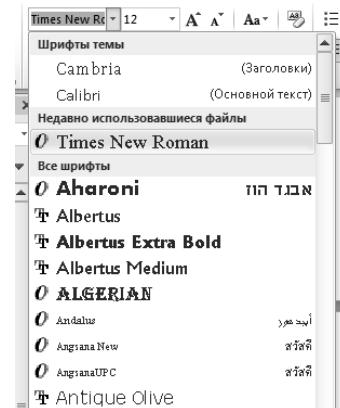
Для того чтобы выбрать какой-нибудь из них, нужно по нему щелкнуть. Не забудьте, что перед тем, как поменять шрифт, нужно сначала выделить напечатанный текст.

Вы напечатали текст и хотите изменить его шрифт.

Для этого

- выделите текст;
- щелкните по кнопке со стрелкой в конце поля, изменяющего шрифт;
- из появившегося списка выберите нужный вам шрифт;
- помните, что не все эти шрифты работают.

Некоторые из них невозможно использовать.



Начертание шрифта

Полужирный, курсив, подчеркнутый

Бывает так, что в тексте нужно на чем-то заострить внимание. Проще всего это сделать при помощи иного начертания.

Начертание бывает трех видов:

- Ж** — Полужирный (также его называют «жирный»)
- К** — Курсив (наклонный)
- Ч** — Подчеркнутый

Вот как выглядит слово, если изменить его начертание:

Полужирный

Курсив

Подчеркнутый

Можно также нажать несколько кнопок сразу. Вот что получается при нажатии всех трех кнопок:

Результат

Чтобы вернуть текст в первоначальный вид, нужно выделить его и щелкнуть по той кнопке из трех (**Ж К Ч**), которую вы ранее нажали.

Выравнивание текста.

Выравнивание текста — это его расположение на странице. Текст можно расположить по центру, по левому и правому краю, по ширине.

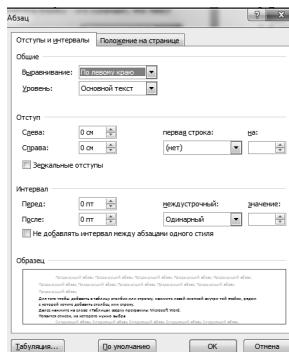
Для этого есть четыре кнопки:

- Л** — по левому краю
- Ц** — по центру
- Р** — по правому краю
- Ш** — по ширине (делает текст ровным с двух сторон).

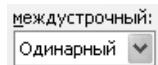
Расстояние между строками

В программе Microsoft Word 2010 мы можем сжать или расширить текст. За это отвечает расстояние между строками.

Перед тем, как изменять расстояние между строчками, текст нужно выделить, правой клавишей мыши нажать на выделенную область, в открывшемся окне выбрать «Абзац».



В этом окне выбираем слово «Межстрочный» — это то поле, при помощи которого можно изменить расстояние между строчками.



Если нажать на кнопку со стрелкой в конце этого поля, появится список, из которого можно выбрать нужный интервал. Чаще всего используют только два интервала — одинарный и полуторный. При выборе одинарного интервала текст сожмется, его станет как будто бы меньше. При выборе полуторного интервала текст расширится, его станет как будто бы больше.

После того, как выберете интервал, нажмите на кнопку «OK».

7. СВОБОДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Термин «Свободное программное обеспечение» (СПО) пришел в русский язык из английского. В оригинале термин «Freesoft» обозначает свободный или бесплатный софт, так как в английском языке «free» означает как «свободный», так и «бесплатный». «Свободное программное обеспечение» означает свободу, а не цену. Существуют четыре разновидности свободы пользователей программ:

Свобода 0 - запускать программу в любых целях;

Свобода 1 - изучать работу программы и адаптировать ее к своим нуждам (подразумевается обязательный доступ к исходным текстам (исходным кодам));

Свобода 2 - распространять копии;

Свобода 3 - улучшать программу и публиковать улучшения, сохраняя на них авторское право.

Программа считается свободной, если пользователи располагают всеми четырьмя свободами. Если хотя бы одна из «свобод» не предоставляется пользователю, то программу относят к другому сегменту ПО: Freeware – термин применяется к программным пакетам, которые позволено распространять, но не

модифицировать (при этом исходные тексты недоступны). Shareware (условно-бесплатное ПО) выпускается с разрешением дальнейшего распространения копий, но каждый, кто его использует, обязан заплатить за лицензирование. Semi-free software (полусвободное ПО) распространяется с разрешением частным лицам использовать, копировать, распространять и модифицировать его (включая распространение модификаций) в некоммерческих целях.

Наряду с коммерческими программными продуктами широкое распространение получило так называемое «свободное» программное обеспечение, дистрибутивы которого размещены в Интернете для широкого круга пользователей. Большинство разработчиков такого ПО позиционирует свои продукты как «free for non commercial use» - свободные для некоммерческого использования. Это означает, что такое ПО может быть свободно использовано частными лицами и образовательными учреждениями, но не может использоваться кем-либо для изготовления коммерческих продуктов.

7.1. Формат ODF

OpenDocumentFormat, ODF (от англ. *OASIS OpenDocumentFormat for Office Application* – рус. *открытый формат документов для офисных приложений*) – открытый формат файлов документов для хранения и обмена редактируемыми офисными документами, в том числе текстовыми документами, электронными таблицами, рисунками, презентациями, базами данных. Формат ODF был создан как открытая и свободная альтернатива коммерческим закрытым форматам хранения документов. Стандарт был совместно и публично разработан различными организациями, доступен для всех и может быть использован без ограничений.

Цель создания ODF – получить формат, не зависящий ни от конкретной компании, ни от конкретного приложения. Формат, который будет доступен для чтения и записи всем без каких-либо ограничений, связанных с лицензиями или интеллектуальной собственностью.

Пользователи, сохраняющие свои данные в открытом формате, таком как OpenDocument, избегают опасности быть загнанными в угол единственным поставщиком, они вольны выбрать другое программное обеспечение, если их сегодняшний поставщик уйдёт с рынка, поднимет цены, изменит своё программное обеспечение или изменит условия лицензионного соглашения на более строгие.

7.2. Что такое LibreOffice

LibreOffice – это свободный и бесплатный полнофункциональный набор офисных программ. В качестве собственного формата файлов используется *Open Document Format (ODF)*. LibreOffice также открывает и сохраняет документы во многих других форматах, включая форматы файлов нескольких версий Microsoft Office.

LibreOffice включает в себя следующие компоненты:

1. Writer – многофункциональный текстовый процессор. Он достаточно прост для создания быстрых заметок, достаточно мощный, чтобы создавать целые книги с содержанием, диаграммами, указателями и т.д. Вы можете вставить

- в документ Writer изображения и объекты из других компонентов LibreOffice. Writer поддерживает экспорт файлов в форматы HTML, XHTML, XML, Adobe PDF и в несколько версий форматов Microsoft Word.
2. Calc – табличный процессор, включающий в себя продвинутые средства для анализа, построения диаграмм и принятия решений. В распоряжении пользователя более 300 функций для финансовых, статистических и математических операций. Calc позволяет создавать 2D и 3D диаграммы, которые впоследствии могут быть встроены в другие документы LibreOffice. Вы также можете открывать и работать с файлами Microsoft Excel и сохранять их также в формате Excel.
 3. Impress (презентации) обеспечивает все средства для создания мультимедиа презентаций, включая специальные элементы, анимацию и средства для рисования. Слайд-шоу может быть дополнено специальными эффектами для текста, а также звуком и видеоклипами. Impress совместим с форматом файлов Microsoft PowerPoint и может сохранять презентацию в многочисленных графических форматах.
 4. Draw – это инструмент для создания векторной графики, с помощью которого можно создавать всё, от простых диаграмм и блок-схем до сложной 3D-графики. Его мощные функции позволяют быстро создавать рисунки и использовать их в любом компоненте LibreOffice. Также можно создать свой собственный клип-арт и добавить его в Галерею или воспользоваться уже готовым клип-артом других авторов с сайта Open Clip Art Library.
 5. Base предоставляет простой интерфейс для ежедневной работы с базами данных. Вы можете создавать и редактировать формы, отчеты, запросы, таблицы, представления и связи, так же, как в других популярных приложениях для работы с базами данных.
 6. Math – это инструмент для создания и редактирования формул в LibreOffice. Вы можете использовать его для создания сложных формул, которые включают в себя символы, недоступные в стандартных наборах шрифтов.

Скачивайте LibreOffice только с официального сайта (<https://ru.libreoffice.org>).

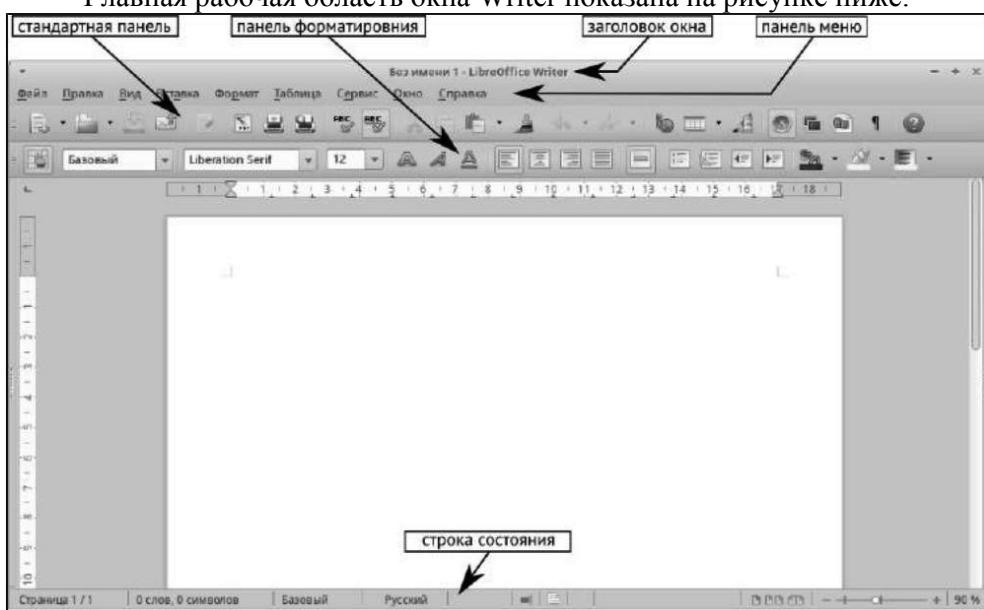
7.3. Основы работы с текстовым процессором Writer

Writer – это текстовый процессор, один из компонентов LibreOffice. В дополнение к обычным возможностям текстовых процессоров (проверка орографии, тезаурусы, схемы переносов, автозамена, поиск и замена, автоматическое создание оглавлений и указателей и прочее), Writer содержит следующие возможности:

1. Шаблоны и стили
2. Методы разметки страницы, включая врезки, колонки и таблицы
3. Встраиваемая или связанная графика, электронные таблицы и другие объекты
4. Встроенные инструменты рисования
5. Составные документы, позволяющие соединить несколько отдельных документов в один
6. Отслеживание изменений в версиях документов

7. Интеграция с базами данных, в том числе с библиографическими
8. Экспорт в PDF, включая закладки
9. И многое другое

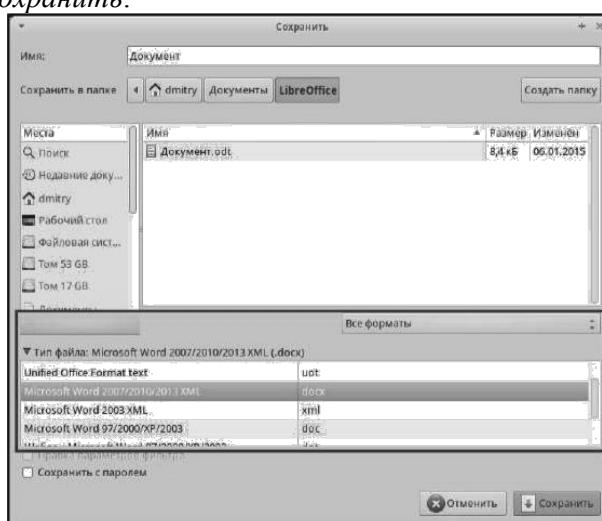
Главная рабочая область окна Writer показана на рисунке ниже.



Сохранение файлов в формате Microsoft Word

Если необходимо обмениваться документами с пользователями Microsoft Word, которые не могут или не хотят работать с файлами в формате ODT, то можно сохранить документ в формате Microsoft Word.

Выберите пункт меню *Файл* → *Сохранить как*. В диалоге *Сохранить как* (рисунок ниже), в раскрывающемся списке *Тип файла*, выберите нужный формат документа Word. Файлы не могут быть сохранены в версии Word 6.0/95. Нажмите кнопку *Сохранить*.



Работа с текстом (выделение, копирование, вставка, перемещение, вырезание и копирование, форматирование) в Writer выполняется так же, как и в других приложениях для работы с текстом (например, Microsoft Word).

Для выполнения этих операций можно использовать мышь или клавиатуру. Можно копировать или перемещать текст в документе или между документами методом перетаскивания или, используя пункты меню, значки на панели инструментов или сочетания клавиш клавиатуры. Также можно копировать текст из других источников, таких как веб-страницы, и вставлять его в документ Writer.

Важно! Прежде всего текст нужно выделить. Для выделения текста можно использовать те же способы, как при работе с Microsoft Word. (см. «основы работы в Microsoft Word»).

Чтобы переместить выделенный текст, можно использовать мышь: перетяните текст на новое место и отпустите кнопку мыши. Чтобы скопировать выделенный текст, тяните его в новое место, удерживая нажатой клавишу Ctrl.

Чтобы переместить (вырезать и вставить) выделенный текст, можно использовать клавиатуру: нажмите сочетание клавиш Ctrl+X для вырезания текста, установите курсор в местоположение текста и нажмите сочетание клавиш Ctrl+V для вставки.

Также можно использовать значки на Стандартной панели инструментов.

При вставке текста результат зависит от источника текста и от того, как он был вставлен.

Если нажать на значок *Вставить*, то любое форматирование текста (выделение жирным или курсив) сохранится. Текст, вставляемый из веб-страниц, может быть помещен во врезки или таблицы. Если результат не понравился, то нажмите значок *Отменить*. Чтобы вставляемый текст принял форматирование окружающего текста: Выберите пункт меню *Правка* → *Вставить как*, или Нажмите на треугольник справа от значка *Вставить* на панели инструментов, или Нажмите на значок *Вставить*, не отпуская левую кнопку мыши. Затем в появившемся меню выберите *Текст без форматирования*.

Набор вариантов в меню *Вставить как* меняется в зависимости от происхождения и форматирования текста (или другого объекта) для вставки.

Для форматирования текста используется стандартная панель *Форматирование*



1 — Изменение шрифта; 2 — Изменение размера; 3 — Полужирный; 4 — Курсив; 5 — Подчеркнутый; 6 — Маркированный список; 7 — Нумерованный список; 8 — Выровнять по левому краю; 9 — Выровнять по центру; 10 — Выровнять по правому краю; 11 — Выровнять по ширине; 12 — Задать межстрочный интервал; 13 — Увеличить межбазацный интервал; 14 — Увеличить отступ; 15 — Уменьшить отступ.

Более подробную инструкцию по текстовому процессору Writer можно просмотреть и скачать по ссылке: <http://libreoffice.readthedocs.io/ru/latest/index.html>.

8. ОСНОВЫ РАБОТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Путешествие по Интернету – это вроде плавания по океану или поездки в дальнюю страну, где вас ожидают встречи, знакомства, приключения, находки и, быть может, разочарования. В этом путешествии всегда много нового и не-предвиденного, что надолго оставляет в памяти яркие впечатления.

Интернет имеет большое количество возможностей, направленных на предоставление удобного и недорогого доступа к неисчерпаемым объемам информации, и различных способов общения с людьми по всему миру. Интернет позволяет получить информацию практически на любую тему. Нельзя рассчитывать на успешную работу в глобальной сети, не представляя себе ее потенциальных возможностей. Такая эффективность работы определяется знанием существующих сервисов, умением обращаться с конкретными сервисами и способностью выбрать правильный способ решения поставленной задачи. Этим определяется не только то, как скоро можно найти нужную информацию, но и то, сможете ли вы ее найти вообще.

8.1. Интернет. Основные понятия

Объединение компьютеров, расположенных в непосредственной близости друг от друга (в одном или в нескольких соседних зданиях), с помощью специальных кабелей и программ управления принято называть *локальной сетью*. Если же в общую сеть объединяются компьютеры или локальные сети, удалённые друг от друга на значительные расстояния (в пределах одного или нескольких государств), такую структуру именуют *распределённой или территориальной сетью*.

Глобальные сети – распределённые сети всемирного масштаба. Самой известной и доступной глобальной сетью является Интернет (Internet). Сеть Интернет не является устойчивой структурой, она постоянно изменяется самими пользователями, число которых исчисляется миллионами.

Прообразом современной сети Интернет принято считать американскую военно-промышленную территориальную сеть Advanced Research Project Agency (ARPA) – Агентство по передовым исследовательским проектам – одно из подразделений Министерства обороны США, в недрах которого 2 января 1969 г., после пятилетних дебатов, было принято решение о начале работы над проектом по созданию сети компьютеров оборонных организаций (ARPANet). К 1972 г. сорок компьютерных центров могли обмениваться между собой электронной почтой, осуществлять сеансы работы с удаленными на несколько сотен и тысячи километров машинами и передавать файлы с данными.

Идеологическая основа проекта – отсутствие общего центра управления, полная самостоятельность каждого сегмента. Обмен информацией между узлами сети с гарантированной доставкой сообщений обеспечивался специальным набором протоколов TCP/IP. Сообщения для передачи разбиваются на небольшие специфицированные элементы, названные *пакетами*. Каждый пакет имеет информацию об адресе назначения, доставка сообщения обеспечивается тем, что каждый узел имеет возможность посылать (или переадресовывать) пакеты по сети к месту назначения, при этом узел сам выбирает наиболее быстрый путь для каждого пакета в соответствии с состоянием соседних участков сети.

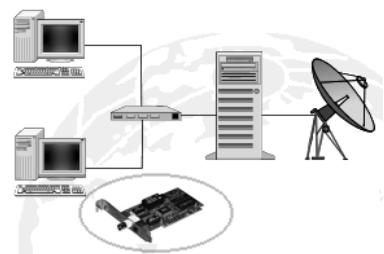
Подключение к сети

К Интернету подключаются либо по специальному каналу связи (выделенной линии), либо по телефонной линии – обычной аналоговой или специальной цифровой (ISDN, DSL). Конечно, выделенная линия, да и цифровая телефонная работают намного качественнее и быстрее, чем аналоговая телефонная. Но зато они и дороже.

Есть и другие способы подключения: через спутниковую тарелку, через тарелку для наземной связи (радио-Ethernet), кабельное телевидение, мобильный телефон.

Физическая выделенная линия

Физическая выделенная линия – это прямая проводная связь между подключаемой к Интернету машиной (компьютером либо маршрутизатором) и технической площадкой Интернет-провайдера. Могут использоваться как обычные (электропроводящие) провода, так и оптоволокно. Линия может быть непрерывной или же в неё могут быть включены усиливающие сигнал устройства, позволяющие увеличить дальность связи.



Основные используемые варианты организации проводного канала связи – прямая прокладка кабеля, использование телефонных проводов и аренда канала.

Прямая прокладка кабеля является очень простой, если Интернет-провайдер (либо организация, уже имеющая подключение к Интернету по достаточно скоростному каналу) находится в том же здании, что и подключаемая машина. В этом случае проводится обычная локальная сеть, и скорость связи оказывается весьма высокой (от 1 Мбит/с до 100 Мбит/с и выше, в зависимости от используемого сетевого оборудования).

Таким образом, качественная физическая выделенная линия с достаточной скоростью является наилучшим возможным способом Интернет-подключения. Однако не всегда имеется возможность выбрать этот способ. Так, во многих случаях организация отдельного проводного канала связи до Интернет-провайдера оказывается ощутимо дорогой, а иногда и вовсе невозможной – либо из-за организационных сложностей, либо из-за географической удалённости ближайшего провайдера. Кроме того, даже если возможно прямое соединение с провайдером через телефонные кабели, скорость может оказаться слишком низкой из-за плохого качества или слишком большой длины проводного канала.

Первоначальная оплата подключения по физической выделенной линии включает в себя тариф Интернет-провайдера на подключение, а также стоимость прокладки проводного канала. Заметим, что при прокладке проводного канала может быть необходима оплата услуг нескольких разных организаций (особенно если проводится установка отдельного кабеля). Кроме того, нередко требуется приобрести оборудование; впрочем, Интернет-провайдер может предоставить его в аренду или лизинг, либо же дотировать его приобретение (компенсируя это за счёт более высокой цены услуг).

Периодическая оплата чаще всего состоит из абонентской платы и оплаты входящего трафика (см. п. 1.3). Изредка предлагаются варианты с фиксированной помесячной оплатой и безлимитным трафиком, однако в таких случаях обычно либо скорость передачи данных по линии мала (до 64 Кбит/с), либо цена весьма велика, либо (самый неприятный случай) провайдер соединён с Интернетом достаточно низкоскоростным каналом, и поэтому значительная часть возможностей линии просто не будет использоваться.

ADSL-подключения

Для ADSL-подключения нужен специальный модем, который стоит дороже обычного, но его совсем не обязательно покупать – обычно ADSL-провайдеры предоставляют его в аренду на все время подключения, т.е. пока вы являетесь их клиентом. Аренда модема часто вообще бесплатна, а если и приходится что-то платить, то совсем немного.

За само подключение придется заплатить. Иногда в период различных акций подключение стоит очень дешево или вообще бесплатно. Можно и сэкономить, если подключать ADSL-модем самостоятельно, в этом случае придется отдать меньше.



ADSL-модем

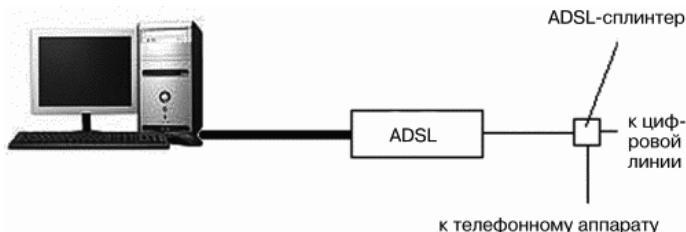


Схема подключения ADSL-модема

Преимущества ADSL-соединения:

- Надежность – никаких обрывов соединений и прочих неприятностей.
- Свободный телефон – он не будет занят, когда вы работаете в Интернете. Более того, вы сможете в то же время говорить по нему.

Недостатки ADSL-соединения:

- Невысокая скорость соединения.
- ADSL-провайдеры есть не везде – может быть, в вашем населенном пункте таких не окажется, хотя сейчас это уже маловероятно.
- Для организации ADSL-соединения нужна цифровая линия – даже если в вашем городе есть ADSL-провайдер, но подключиться к нему не получится, если у вас АТС старого типа.

Спутниковое подключение – тоже не панацея. Нужна спутниковая антenna. Она стоит недорого – примерно, как комплект оборудования для радиодоступа. Но вся проблема в том, что обычная спутниковая антенна может только принимать информацию. А для ее передачи нужно другое соединение, например, модемное или GPRS (через мобильный телефон). Понятно, что если нет возможности организовать обычное модемное соединение, то и спутниковое не организуешь. А если имеется возможность модемного соединения, то преимущество вы получите лишь одно – хорошую скорость приема данных, так как для передачи будет использоваться тот же модем.

Преимущество:

- хорошая скорость приема информации – минимум 128 Кбит/с, максимум 4 Мбит/с.

Недостатки:

- нужен канал передачи информации – например, модемное соединение или GPRS, поскольку «тарелка» используется только для ее приема;
- дороговизна – комплект оборудования стоит от 160 долларов, также нужно платить за сам спутниковый Интернет и за канал передачи информации.

По локальной сети.

В вашем доме может быть локальный провайдер, предоставляющий пользователям доступ к Интернету по локальной сети.

Wi-Fi – обычно используется для публичного доступа к Интернету, например, в библиотеках. Вы можете прийти туда со своим ноутбуком и поработать в Интернете. В Европе такой доступ вообще бесплатен. Для Wi-Fi-подключения нужен специальный адаптер, который имеется в любом современном ноутбуке.

GPRS – удобно, если вы часто путешествуете и вам нужен Интернет. В этом случае вы будете заходить в него через мобильный телефон (все современные мобильники поддерживают эту функцию). Медленно (около 18 Кбит/с), дорого, зато «в кармане». Почту получить, найти какую-то информацию – вполне хватит. Конечно, видео on-line не посмотрите, но все же лучше, чем вообще ничего.

3G/4G-сети

3G/4G - это технологии мобильной связи 3-го поколения — набор услуг, который объединяет как высокоскоростной мобильный доступ с услугами сети Интернет, так и технологию радиосвязи, которая создаёт канал передачи данных. В сетях 3G/4G обеспечивается предоставление двух базовых услуг: передача данных и передача голоса.

Сети 3G/4G отличаются повышенной экологической безопасностью: мощность излучения передатчика терминала существенно ниже, чем в других стандартах.



3G/4G -модем, подключенный к ноутбуку

Для нахождения в 3G/4G сети требуется 3G/4G -модем, который может быть внешним, с USB-портом, или внутренним, уже интегрированным в мобильные устройства. Внешний 3G/4G -модем размерами и формой напоминает USB-флешку.

Провайдеры

Персональный доступ в Интернет осуществляется обычно через поставщика доступа в Интернет (*провайдера*). Абонент соединяет свой компьютер с сервером доступа, пользуясь модемом, по обычной телефонной линии или по выделенному каналу связи с помощью протоколов TCP/IP. Также доступ к Интернету можно осуществить через локальную сеть.

Основными операторами, предоставляющими услуги мобильного Интернета, являются Мегафон, МТС, Билайн. Стоимость мобильного Интернета дороже, чем проводного. Тем не менее, явным преимуществом является мобильность, возможность подключения на ноутбуке и работа в сети Интернет в автомобиле, на природе, у друзей и др. местах.

Программное обеспечение Интернета

Успешное использование сети Интернет в значительной степени зависит от правильного выбора программного обеспечения. Универсальных рекомендаций по этому поводу нет. Во-первых, потому что очень многое зависит от специфики ваших интересов, конфигурации вашего компьютера и избранной операционной системы. Во-вторых, Интернет постоянно развивается, меняются лидеры в программном обеспечении, возникают новые стандарты и методы их реализации.

Программное обеспечение Интернета условно можно разбить на несколько больших групп.

1. С развитием Интернета менялись и программы для работы с ним. Сначала это были программы, выполнявшие роль удаленного терминала, затем, с появлением WWW (*Всемирная паутина – интерактивный сервис Интернет, в основу которого положено гипертекстовое представление информации*), стали разрабатываться клиентские программы-просмотрщики, или *браузеры* WWW (*browser*).

Браузер (от англ. *browse* – просматривать, листать) – специальная программа, позволяющая просматривать содержимое сети Интернет. Она позволяет получить доступ ко всем информационным ресурсам сети. С помощью брауз-

зера можно просматривать и загружать картинки, звуковые и видеофайлы, различную текстовую информацию (электронные книги, новости, журналы) и т.д.



Internet
Explorer



Опера



Google
Chrom



Mozilla
Firefox



Safari



Yandex

Как правило, вместе с браузером на компьютер обычно устанавливается программа-клиент для пользования электронной почтой и чтения новостей. Поэтому, если ссылка выглядит как `mailto:ivanov@mail.ru`, при ее выборе запускается прописанный в браузере почтовый клиент, и вы сможете написать электронное письмо по указанному в ссылке адресу.

2. *Почтовые программы (e-mail programmes)* – специальные программы для приятия, отправки, сортировки и просмотра электронной почты: MS Outlook, The Bat!, Mozilla Thunderbird, Eudora, Pegasus.

3. *FTP-клиенты* – программы для обмена файлами: CuteFTP, WS_FTP.

4. *Менеджеры загрузки (download manager)* – программы для перекачки файлов из Сети: Go!Zilla, ReGet, GetRight.

5. *Программы общения (chat programmes)* – программы, предоставляющие возможность вести переговоры в сети как в текстовом режиме, так и в режиме аудио- и видеообмена: Skype, ICQ, MicroIRC, iPhone, EasyTalk, NetMeeting.

6. *Программы дозвона (dialer programmes)* – программы для соединения с провайдером по одному или нескольким номерам телефонов: E-type Dialer, Advanced Dialer.

7. *HTML-редакторы* – программы для подготовки web-документов: Macromedia HomeSite, Microsoft FrontPage, Macromedia DreamWeaver.

8. *Дополнительные программы* – для доступа к аудио- и видеинформации (RealPlayer), для онлайнового перевода гипертекстов на русский язык (Web TranSite), для создания интерактивных описаний (HTML Help), для закачки сайтов и страниц (Teleport Pro).

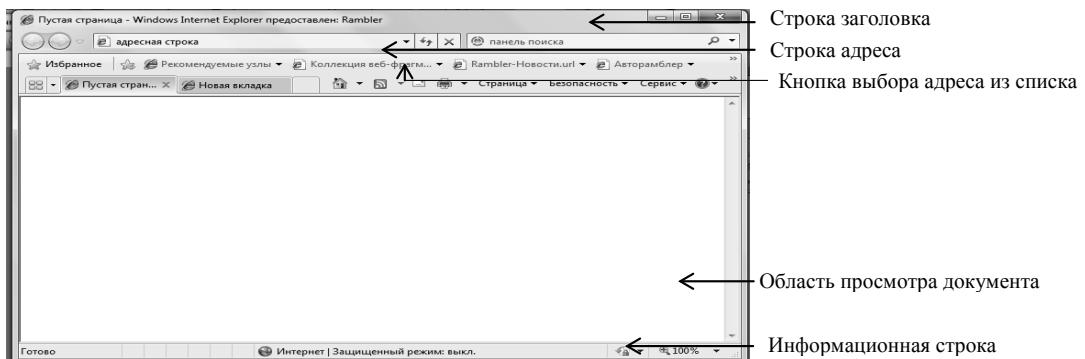
Если ваш компьютер любым из этих способов подключен к Интернету, то для доступа к информации достаточно запустить установленную на вашем компьютере программу (**браузер**), щелкнув по его значку. По умолчанию на компьютере всегда установлен браузер Internet Explorer.

8.2. Работа с Internet Explorer

Назначение

Основная функция Интернет-браузера – нахождение и просмотр всевозможных документов. Вы можете также перекачивать с его помощью любые файлы. Во многие браузеры уже встроены почтовые программы и редакторы гипертекстов.

Элементы интерфейса



Строка заголовка содержит стандартные элементы окна приложения Windows: кнопку системного меню, кнопки свертывания и развертывания главного окна, кнопку закрытия приложения и заголовок, который состоит из названия приложения и названия просматриваемого документа.

Строка адреса предназначена для ввода URL-адреса документа или выбора адреса из выпадающего списка. В ней всегда отображается URL-адрес текущего документа.

Область просмотра документа – главная рабочая область окна, в которой отображается текст получаемых документов со встроенными изображениями и объектами.

Информационная строка – строка в нижней части окна, где в процессе загрузки документа отражаются текущие действия программы и полученный объем документа и графических изображений. Во время просмотра документа строка состояния показывает URL-адрес гипертекстовых ссылок, на которых позиционирует курсор мыши. Если курсор не находится на какой-либо из имеющихся в документе ссылок, то в строке состояния обычно ничего не отображается.

Кнопки панели инструментов

Назад и вперед помогают перемещаться по уже загруженным в течение сеанса страницам. Стрелка назад возвращает к предыдущему документу. Стрелка вперед переходит к следующему документу из списка просмотренных в текущем сеансе работы.

Остановить. Останавливает процесс загрузки документа. Например, если страница загружается с ошибками или пришедшей информации достаточно.

Обновить. Перезагружает текущий документ (делает еще один запрос по указанному адресу), например, если страница загружена некорректно.

Домой. Переходит к документу, установленному в качестве домашней страницы при настройке браузера, то есть страницы, с которой вы начинаете работу.



Поиск. Открывает страницу, содержащую средства выполнения поиска в Интернете.



Избранное. Открывает список страниц в панели обозревателя *Избранное*, которые посещаются неоднократно и запомнены как *Избранные*.



Журнал. Открывает панель обозревателя Журнал, в котором отображается список страниц, посещенных за истекший период (1 неделя, 2 недели, 3 недели, сегодня).



Почта. Вызов программы для работы с электронной почтой. Выводит меню *Чтение новостей*.



Печать. Печать текущего документа.

Адресная строка

Ввод адреса нужной страницы в адресной строке браузера – один из наиболее частых приемов навигации по Web. При этом необязательно вводить наименование протокола `http://` перед каждым URL веб-страницы, так как Internet Explorer сделает это самостоятельно.



Просмотр веб-страниц, приёмы навигации. .../.../download/sdo.bsu.edu.ru/Resource/eBook/InfoSpektr/eu_inet/inet3_1.htm

• Использование гиперссылок

Гипертекстовые ссылки (для краткости – *ссылки*) соединяют друг с другом страницы документов Web в сети Интернет. Ссылки направляют или внутри одной страницы, или одного сервера, или на какой-либо другой сервер.

Любая ссылка состоит из двух частей. Первая – указатель, который отображается на странице. Другая скрыта в документе и называется *адресной частью ссылки (URL)*.

Указатель ссылки может быть рисунком, трехмерным изображением или текстом другого цвета (обычно с подчеркнутым шрифтом). Чтобы узнать, является ли элемент страницы ссылкой, подведите к нему курсор мыши. Если курсор принимает вид ладони, элемент является ссылкой.

Адресная часть ссылки – это, как правило, адрес веб-страницы, которую Internet Explorer должен загрузить. Кроме того, ссылки могут указывать еще на целый ряд файлов и ресурсов Web. Использование ссылок в документах – основной метод для переключения браузера между документами. Все присутствующие на странице ссылки помещены туда авторами этих документов и связаны непосредственно с контекстом документа. Для перехода по ссылке достаточно щелкнуть по ней мышью.

- **Навигационные кнопки *Вперед* и *Назад***

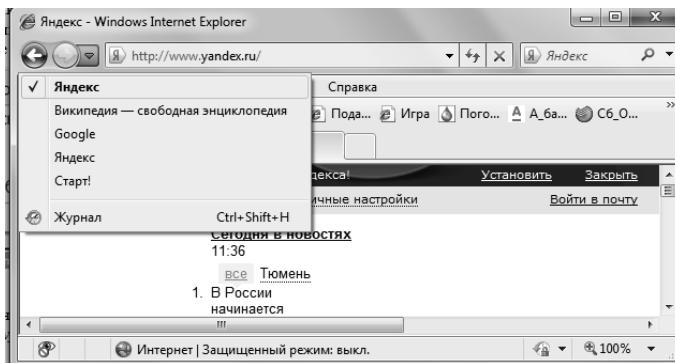
Кнопки *Вперед* и *Назад* – наиболее часто используемый инструмент браузера при навигации по Web.

Нажатие на эти кнопки последовательно возвращает к предыдущему или следующему просмотренному документу внутри списка уже просмотренных документов. Как только будет достигнут последний из просмотренных ранее документов, кнопка *Назад* станет недоступна, а если пролистать список вперед до первого просмотренного документа, то станет недоступна кнопка *Вперед*. Можно сразу перейти к нужному документу через несколько просмотренных документов. Для этого щелкните по маленькой кнопке-стрелке справа от основной кнопки. Будет показан текущий список из последних просмотренных страниц (числом не более 9 в списке), и можно выбрать именно ту страницу, куда вы желаете перейти.

Для быстрого перехода на страницы, посещенные еще раньше, в том числе в предыдущие сеансы работы с браузером, – используйте кнопку *Журнал* на панели браузера.

- **Использование внутренних средств навигации узла**

Вместо кнопок *Вперед* и *Назад* для перемещения между страницами конкретного узла зачастую эффективнее использовать внутренние средства навигации узла (если такие средства предусмотрены создателями данного узла). Обычно подобные средства навигации оформлены в виде графических ссылок с изображением кнопок со стрелками или надписями. Такая графическая панель управления обычно располагается сбоку или же в верхней или нижней части страницы. Графические кнопки управления позволяют вернуться на заглавную страницу узла, а также перейти к тем или иным его разделам. Достаточно часто там же есть изображения кнопок, дублирующих кнопки *Вперед* и *Назад* на панели инструментов браузера.



- **Прекращение загрузки ненужной страницы**

Довольно часто случается, что после перехода по ссылке на какую-либо страницу, она грузится очень долго, и уже видно, что ее содержание вам неинтересно. Для того чтобы прервать загрузку такой страницы, нажмите кнопку *Остановить* на панели инструментов браузера или просто клавишу Esc на клавиатуре компьютера. Затем можно нажать кнопку *Назад*, чтобы вернуться к предыдущей странице.

• Использование кнопки Обновить

При навигации по Web может оказаться неполная загрузка какой-либо страницы, что особенно часто бывает с картинками, или вдруг скорость загрузки страницы неожиданно резко упала. Такое случается достаточно часто, поскольку загрузка каналов Интернета все время изменяется, периодически возникают сбои передачи и потеря части переданной информации.



В таких случаях помогает кнопка перезагрузки страницы *Обновить*, при нажатии на которую текущая страница заново передается с сервера на ваш компьютер.

Кроме того, у кнопки обновления есть еще одна функция, связанная с использованием дисковой кэш-памяти. Дело в том, что переданные из Интернета страницы хранятся на жестком диске вашего компьютера в виде временных файлов. Когда вы нажимаете кнопки *Вперед* или *Назад*, то браузер может загрузить страницу с сервера или же восстановить из временного файла с диска. Как правило, по умолчанию браузер грузит страницу с жесткого диска (вы можете выбрать нужный режим с помощью параметров из окна *Свойства Обозревателя*, вызываемого из меню *Сервис*). Нажатие кнопки *Обновить* заставляет браузер загрузить страницу с сервера заново, что особенно важно для тех страниц, где информация часто меняется (например, с финансовой информацией по текущим торгам, новостями и т.п.).

• Использование контекстного меню

Выполнив щелчок правой кнопкой мыши практически в любом месте окна, вы можете открыть *контекстное меню*. Это меню содержит команды, которые могут быть применены к выбранному месту.

МЭР предложило снимать на видео текстом автомобилей
В МИД КНР обсудят с США нарушение своего суверенитета
СМИ сообщили о планах США закрыть одно из генконсульств России
USD ЦБ 59.93 EUR ЦБ 70.27 НЕФТЬ 51,56 -0,56 % ...

Карты Маркет Новости Переводчик Картины
Погода +16 °C
Вечер +13, ночь +8
Посещаемое
Маркет — товары из Китая
Авто.ру — иномарки от 100 000
Недвижимость — ЖК Оракул Парк
Работа — строитель
Картинки — весенние пейзажи
Коллекции — интерьер кухни
Деньги — заплатить штраф ГИБДД

Погода +16 °C Пробки
Вечер +13, ночь +8 Движение плот
Телепрограмма
12:30 Не ври
13:00 Точки от
13:00 Секонд
13:00 Извести
13:00 Загадки
13:00 Загадки
13:00 Кухня

Погода +16 °C Пробки
Вечер +13, ночь +8
Посещаемое
Маркет — товары из Китая
Авто.ру — иномарки от 100 000
Недвижимость — ЖК Оракул Парк
Работа — строитель
Картинки — весенние пейзажи
Коллекции — интерьер кухни
Деньги — заплатить штраф ГИБДД

Назад
Вперед
Перейти к скопированному адресу
CTRL+SHIFT+L
Сохранить файл как...
Сделать фоновым рисунком
Копировать фон
Выделить все
Вставить
Отправить по электронной почте с помощью Windows Live
Перейти с помощью Bing
Все ускорители
Создать ярлык
Добавить в избранное...
Просмотр HTML-кода
Произвертить элемент
Кодировка
Печать...
Предварительный просмотр...
Обновить
Экспорт в Microsoft Excel
Свойства

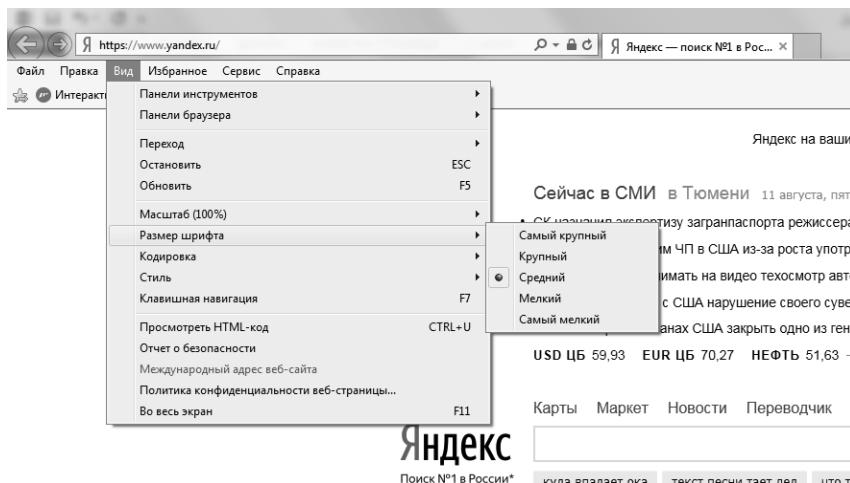
Набор команд в *контекстном меню* изменяется в зависимости от того, на каком месте вы выполнили щелчок правой кнопкой мыши. Хотя каждая команда контекстного меню есть и в обычном меню, пользоваться для ее вызова *контекстно-зависимым меню* проще и эффективнее.

Изменение размеров шрифта

[ma.../.../.../download/sdo.bsu.edu.ru/Resource/eBook/InfoSpektr/eu_inet/inet3_8_9.htm](http://.../download/sdo.bsu.edu.ru/Resource/eBook/InfoSpektr/eu_inet/inet3_8_9.htm)

При создании веб-страниц их разработчики часто указывают определенные типы шрифтов, конкретные цвета, размеры и цвета для фона. Эти параметры задаются для каждого элемента или определяются в форме таблицы стилей.

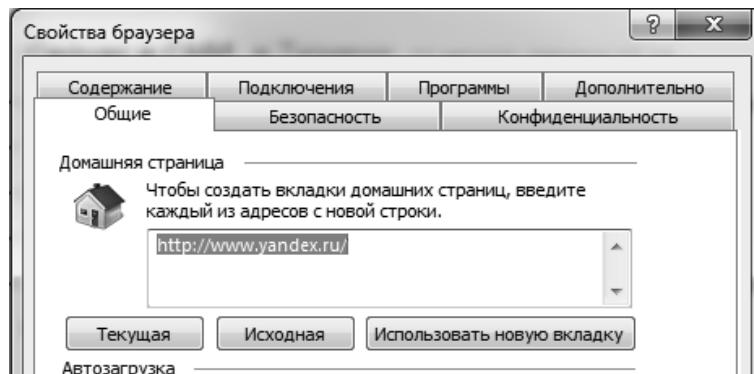
Чтобы изменить размер шрифта при отображении веб-страниц в меню *Вид* выберите команду *Размер шрифта*, а затем – нужный размер шрифта.



Задание домашней страницы

Любой браузер позволяет загрузить начальную страницу не только в начале каждого сеанса работы с браузером, но и в любой момент в течение работы. В Internet Explorer для этого достаточно нажать кнопку *Домой* на панели, и произойдет возврат к начальной странице. Для изменения адреса домашней страницы в Internet Explorer достаточно выбрать пункт *Свойства браузера*.

В верхней части вкладки расположено окно Домашняя страница, куда можно вручную ввести нужный адрес или автоматически нажав на одну из кнопок, выбирающую адрес текущей, пустой или исходной страницы. Нажмите кнопку *OK*, чтобы подтвердить сделанные изменения.



Пункт «Свойства» браузера

Избранное

Закладки на адреса Интернета или *Избранные страницы*, как они называются в Internet Explorer, – очень полезный инструментарий браузера. С их

помощью можно заметно облегчить доступ к ранее просмотренным веб-страницам. На диске адреса выбранных страниц запоминаются в виде ярлыков – небольших файлов, в которых записан URL данной страницы.

Меню и кнопка Избранное

Все действия, связанные с работой с выбранными страницами и подпиской, осуществляются с помощью меню *Избранное* (*Favorites*). Вне зависимости от того, каким образом вы вызываете меню *Избранное*, – с помощью кнопки на панели инструментов  или из основного меню, – вы получаете доступ к одним и тем же выбранным страницам и средствам их создания и организации.

Обычно адреса выбранных страниц удобно группировать по тематическим папкам, и первоначально в меню *Избранное* уже присутствуют несколько стандартных папок с заранее записанными адресами: это папки *Каналы*, *Ссылки*, *Обновление приложений*. Сами адреса выбранных страниц представлены ярлыками с названиями документов, которые были даны им авторами страниц. Что такое ярлык? С физической точки зрения – это маленький файл с адресом страницы (имя такого файла и есть имя ярлыка), с логической – просто ссылка на страницу.

Советы при создании выбранных страниц. Когда вы решаете добавить адрес текущей веб-страницы (той страницы, которую в данный момент просматриваете) в список выбранных страниц, то помните следующее:

1. По умолчанию страница сохраняется под тем названием, которое дал ей автор. Иногда название не слишком информативно, и тогда довольно скоро вы позабудете, о чем идет речь. Чтобы избежать этого, можно уже на стадии записи страницы в *Избранное* изменить название ярлыка для страницы. Поместите с помощью мыши курсор в поле названия в диалоговом окне и, удалив старое, внесите новое имя страницы по вашему вкусу.

2. Страйтесь сразу классифицировать страницу по теме и поместить ее в соответствующую тематическую папку с помощью кнопки *Добавить в ...*. Если подходящей папки нет, то создайте ее (кнопка создания новой папки стандартно присутствует в диалоге сохранения страницы). Эти действия по созданию новой папки для выбранных страниц очень похожи на те, что вы обычно производите в программе *Проводник Windows*, поэтому не должны вызвать затруднений.

3. Проделать операции по добавлению адреса страницы в число выбранных страниц можно и другим способом, используя контекстное меню, для вызова которого используется правая клавиша мыши. Вы можете добавить страницу к списку выбранных страниц, держа курсор в свободном от каких-либо символов месте страницы и нажав на правую клавишу мыши. При этом откроется выпадающее меню, выберите из этого меню опцию *Добавить в избранное* и проделайте все обычные операции по добавлению страницы к *Избранному*.

Сохранение и печать web-страниц

Сохранить понравившуюся веб-страницу достаточно просто: выберите пункт *Сохранить как* из меню *Файл*, далее выберите папку, в которую хотите поместить страницу, укажите имя и формат сохраняемой страницы. Чтобы со-

хранить все файлы, необходимые для отображения данной страницы, включая рисунки, кадры и таблицы стилей, выберите вариант *Веб-страница, полностью*, тогда сохраняются все файлы в соответствующих форматах.

Чтобы сохранить только текст, содержащийся на активной веб-странице, выберите *Только текст*, тогда сохранится информация, имеющаяся на веб-странице в обычном текстовом формате.

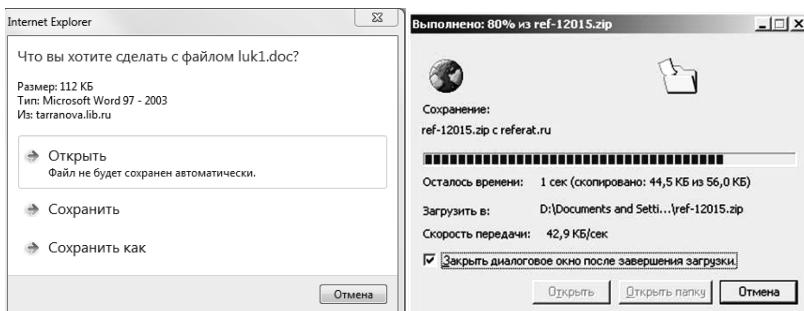
Сохранение файла из Сети на компьютере

Мы уже упоминали возможность скачивания на компьютер различных файлов. Протокол FTP, позволяющий это осуществлять, разработан более четверти века назад. Список типов файлов, которыми можно обмениваться через Сеть, постоянно расширяется. Вы можете скачать файл, программу или просто архив с интересующей вас информацией.

Рассмотрим простую процедуру скачивания файла с помощью программы Microsoft Internet Explorer. Например, вы хотите скачать электронную книгу с сайта www.tarranova.lib.ru. Выберите интересующего вас автора и книгу. Загрузите страницу, с которой вам предлагают скачать файл (внимательно просмотрите страницу, найдите кнопки Сохранить/Загрузить/Скачать) или кликните на ссылку с автором/названием книги. Откроется диалоговое окно загрузки или внизу окна появится полоса загрузки.



Для сохранения файла нажмите *Сохранить*.



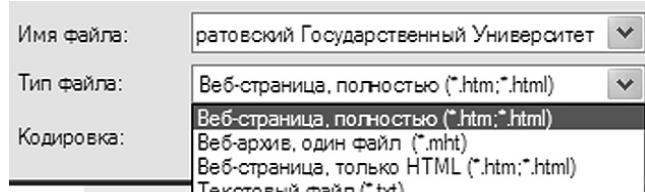
Прогноз оставшегося времени записи служит лишь ориентиром. Скорость передачи данных может изменяться во время перекачки в зависимости от состояния линий или от загрузки вашего компьютера.

Все сохраненные файлы можно найти в разделе компьютера «Загрузки». Найти его можно через программу «Проводник» или через «Пуск».

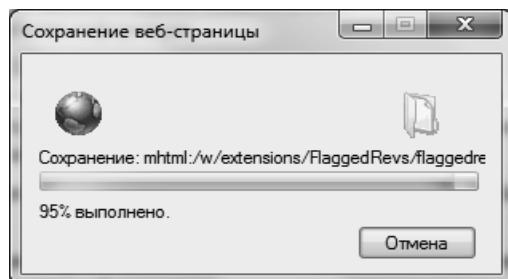
Сохранение текста

Дождитесь, пока страница с интересующим вас текстом полностью загрузится, и произведите следующие операции:

- 1) *Файл/Сохранить как...* Откроется диалоговое окно *Сохранение веб-страницы*;
- 2) выберите формат, в котором хотите сохранить документ;
- 3) выберите место на диске (при необходимости создайте новую папку);



- 4) в завершение нажмите *Сохранить*;
- 5) процесс сохранения отображается в окне *Сохранение веб-страницы*.



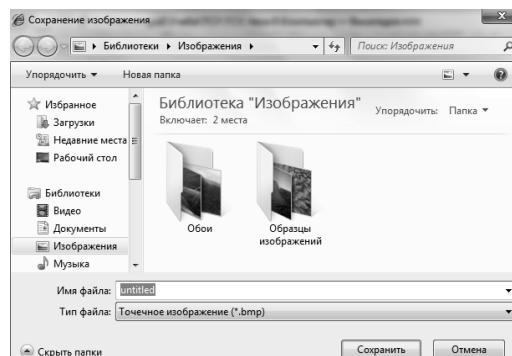
Сохранение картинок

Для сохранения одного из графических объектов (рисунка) необходимо выполнить следующие операции:

- 1) мышь должна находиться в поле выбранного графического элемента;
- 2) при нажатии правой кнопкой мыши на картинку появится контекстное меню, в котором необходимо выбрать: *Сохранить изображение как...*;



- 3) появится диалоговое окно следующего вида;



- 4) выберите место на диске (при необходимости создайте новую папку);
- 5) нажмите кнопку *Сохранить*.

Печать гипертекстовых страниц

Распечатать загруженную веб-страницу очень просто – нажмите кнопку **Печать**  на панели инструментов или выберите аналогичный пункт в меню **Файл**. В появившемся диалоговом окне установите параметры печати: тип принтера, количество копий и т.д.

 У каждого изображения, фотографии, текста, видеоролика или фильма, музыкального произведения или даже новостной информации есть свой владелец. Необходимо внимательно относиться к правам владельцев информации. Вы можете свободно просматривать материалы, которые размещены бесплатно, с соблюдением условий правообладателя.

Есть информация, которую вы также сможете сохранить себе на компьютер. Как правило, на сайтах есть сноска об авторских правах и возможностях использования данной информации.

За нарушение авторских прав предусмотрена гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность.

8.3. Полезные настройки и разрешение проблем

В зависимости от вашего режима работы с браузером и типа соединения бывает полезно настроить браузер, чтобы работать более эффективно.

Показ URL в строке состояния браузера

Ссылки, которые Internet Explorer выводит в строке состояния, могут быть представлены в полном или сокращенном виде. Это не имеет никакого отношения к типу ссылок и является всего лишь свойством интерфейса данного браузера. Чтобы можно было прочесть полный адрес (URL), на который показывает ссылка, выберите пункт *Свойства обозревателя* в меню *Сервис*, далее в появившемся диалоговом окне – закладку *Дополнительно*. Проверьте, чтобы на закладке был снят флажок *Показывать краткие ссылки*.

Проблемы при работе Internet Explorer

Если вы встретились с ситуацией, которую расцениваете как ошибку в программе, то для начала следует обратиться к меню справки по программе и выбрать пункт *Техническая поддержка*. Будет загружена страница технической поддержки по Internet Explorer с сервера Microsoft. Вполне вероятно, что вы не первый столкнулись с этим, и в разделе наиболее часто задаваемых вопросов можно будет найти советы по разрешению ситуации.

К типичным сообщениям относятся те, что выдают серверы Интернета или сам браузер при невозможности найти запрашиваемые страницы:

- *404 Not Found* – браузер не может найти указанную страницу. Убедитесь в правильности указанного в адресной строке адреса. Страница могла быть перемещена в другое место, переименована или удалена;
- *403 Forbidden/Access Denied* – для доступа к узлу требуются дополнительные разрешения, например, указать верный пароль;
- *503 Service Unavailable* – попробуйте просмотреть страницу позже. В данное время сервер недоступен;
- *Bad File Request* – ошибка кода интерактивной формы.

8.4. Поиск информации в Интернете

Виды поисковых ресурсов

Что делать, если нас интересует некая информация, но мы даже не предполагаем, где она находится? Например, необходимо подготовить реферат, доклад, выступление, найти информацию о товарах и услугах, а также отзывов о них, характеристиках автомобилей, бытовой техники и др. В Интернете мы можем посмотреть фильм, скачать музыку, посмотреть картинки и фотографии. Одним словом, потребность в информации может возникать любая, главное помнить, что в Интернете вы сможете найти почти все. Здесь на помощь могут прийти поисковые системы.

Поисковая система — программно-аппаратный комплекс с веб-интерфейсом, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете. Программная часть поисковой системы - это комплекс программ, обеспечивающий функциональность поисковой системы. Отличительной чертой поисковых машин является тот факт, что база данных, содержащая информацию о веб-страницах и т.д., формируется и поддерживается в актуальном состоянии программой-роботом.

Поиск в такой системе проводится по запросу, составляемому пользователем, состоящему из набора ключевых слов (или фразы), заключенного в кавычки.

Большинство поисковых систем ищут информацию на сайтах Всемирной паутины, но существуют также системы, способные искать файлы на ftp-серверах, товары в Интернет-магазинах, а также информацию в группах новостей.

Основными критериями качества работы поисковой машины являются релевантность (степень соответствия запроса и найденного, то есть уместность результата), полнота базы, учёт морфологии языка. Улучшение поиска — это одна из приоритетных задач сегодняшнего Интернета.

Всеязычные поисковые системы:

Google (34,4 % русскоязычного сегмента)

Bing (0,9 % русскоязычного сегмента)

Yahoo! (0,2 % Рунета)

Большинство «русскоязычных» поисковых систем индексируют и ищут тексты на многих языках — украинском, белорусском, английском и др. Отличаются же они от «всеязычных» систем, просматривающих все документы подряд, тем, что в основном просматривают ресурсы, расположенные в зонах, где доминирует русский язык или другими способами ограничивают своих роботов русскоязычными сайтами.

Яндекс (46,3 % Рунета)

Mail.ru (8,9 % Рунета)

Rambler (3,3 % Рунета)

Рассмотрим возможности поиска на примере поисковой системы ***Google***.

Страница поисковой системы на русском языке располагается по адресу **www.google.ru**. Для поиска информации можно ввести одно или несколько условий поиска в окно поиска (слова или фразу, которые наиболее точно отражают

ют искуемую информацию). Дополнительно можно установить переключатель для поиска страниц только на русском языке. После чего нажмите кнопку **Поиск**. В результате обработки запроса создается страница с результатами, которая представляет собой список веб-страниц, связанных со словами введенного запроса, отсортированный по степени релевантности.



- *Выбор условий поиска.*

Точность запроса оказывает решающую роль на результаты. Для запроса необходимо отобрать несколько наиболее значимых слов, исключая незначащие. Например, запрос **адреса центров здоровья в Тюмени** наверняка окажется удачнее запроса **найти центры здоровья**. Поэтому по возможности старайтесь пользоваться четкими и ясными ключевыми словами, наиболее полно характеризующими предмет вашего поиска. Проверьте правильность написания ключевых слов. Если результаты поиска по какой-либо теме полностью отрицательны, проверьте орфографию введенных вами терминов.

- *Использование заглавных букв.*

Поиск в Google выполняется БЕЗ УЧЕТА РЕГИСТРА. Все буквы, независимо от того, как они введены, будут рассматриваться как строчные. Например, дадут одинаковые результаты запросы **Тюмень, ТЮМЕНЬ И ТюМЕНЬ**.

По умолчанию Google выдает ссылки на страницы, содержащие все слова запроса. Но нужно учитывать, что порядок слов в запросе влияет на результаты. Для сужения области поиска необходимо вводить дополнительные условия.

- *Автоматическое исключение общих слов.*

По умолчанию Google игнорирует общие слова (например, где, и, когда) и одиночные цифры и буквы, так как они замедляют процесс поиска и мало влияют на качество результатов.

- *Варианты слов (поиск по основе слова).*

Google в настоящее время использует технологию поиска по основе слова. Везде, где это применимо, Google ведет поиск не только по словам запроса, но и по словам, похожим на некоторые или все указанные в запросе термины. Если в запросе указано **домашний лемур чем кормить**, то Google выполнит поиск и по словам **домашний лемур корм**, а также по другим похожим вариантам ис-комых слов.

- *Поиск по словосочетанию.*

Если результатом поиска должны быть только страницы, содержащие некоторое словосочетание целиком, то нужно использовать кавычки. Поиск по словосочетанию особенно эффективен при поиске имен собственных, например, "Александр Невский"; текстов песен, например, "звезда по имени солнце"; известных фраз, например, "Быть или не быть".

- *Используйте опцию "расширенного поиска".*

На многих серверах имеется режим "расширенного" или "сложного", поиска, где действуют специальные синтаксические правила для применения булев-

вых операций над ключевыми словами, предусматривается различие прописных и строчных букв и т. д. Как уже подчеркивалось выше, следует подробно изучить возможности выбранного вами поискового сервера, правила ввода и формулировки терминов, поскольку без этого вряд ли удастся достичь значительной полноты поиска.

- *Повторите поиск для других видов сервиса Интернета.*

Проверьте, в какой конкретной области происходил поиск (как правило, по умолчанию это WWW), и повторите его для других видов сервиса, где также может находиться искомый вами документ (например, в разделах «карты», «картинки», «новости» и т.п.).

- *Постарайтесь локализовать поиск.*

Во многих случаях, когда предмет поиска можно локализовать географически, полезно выполнить поиск на серверах местных организаций, например, на серверах университетов. Там находится огромное количество ссылок на местную прессу, компании и общественные организации, работающие в регионе и т. д. По разным причинам поисковые серверы не индексируют значительную часть таких документов, и они могут быть найдены только в результате кропотливого локального поиска информации.

- *Старайтесь сами определять наиболее вероятный узел, где хранится искомый документ или файл.*

При поиске файлов с драйверами, программными продуктами и др. имеет смысл в первую очередь обратиться на веб-сервер фирмы-производителя. На многих серверах существуют локальные поисковые системы, обеспечивающие поиск документов по этому серверу, и корпоративные распределенные системы поиска, работающие с несколькими тематически связанными серверами. Поэтому, если вы, например, хотите найти информацию по операционной системе Windows, то сначала следует провести поиск по ключевым словам на сервере Microsoft (<http://www.microsoft.com>). Драйверы к принтерам и сканерам Hewlett Packard лучше искать на <http://www.hp.com>. Аналогичный подход можно использовать при нахождении информации по иным товарам и услугам.

- *Что можно делать с полученными результатами?*

Если название и описание документа соответствует вашим требованиям, можно немедленно перейти к его первоисточнику по ссылке. Это удобнее делать на новой вкладке, чтобы иметь возможность далее анализировать результаты выдачи. Многие поисковые системы позволяют проводить поиск в найденных документах, причем вы можете уточнить ваш запрос введением дополнительных терминов. Если интеллектуальность системы высока, вам могут предложить услугу поиска похожих документов. Для этого вы выбираете особо понравившийся документ и указываете его системе в качестве образца. Некоторые поисковики позволяют провести пересортировку результатов. Для поиска какой-либо информации нужно открыть заглавную страницу любой из этих систем, затем в строке поиска ввести поисковый запрос и нажать кнопку *Поиск*.

После этого будут выданы страницы, в которых содержатся слова запроса.

Примеры поисковых запросов:

Предположим, Вас интересует информация о собаках. Если набрать в строке поиска просто слово «собаки», появятся миллионы ссылок на страницы, содержащие любую информацию об этих животных, разобраться в которых будет не просто. Поэтому, попробуйте конкретизировать Ваш запрос: *Породы собак, Кормление охотничьих собак* и т.п.

В случае если Вас интересуют способы лечения какой-либо болезни, наберите в запросе слово «лечение» и название заболевания. Можно конкретизировать запрос, добавив слова «Народные способы» или «Передовые методы». Получится: *Народные способы лечения простуды, Передовые методы лечения сердца, или лечение болей в спине* и т.п.

Если Вы хотите узнать что-либо об автомобилях, пишите в поисковой строке: *Купить автомобиль ВАЗ в Тюмени, Ремонт автомобиля Волга своими руками, СТО Тойота в Тюмени.*

The screenshot shows a search results page with the following results:

- 1. **кормление охотничьих собак**
поиск картинки видео карты маркет
Об уходе, содержании и кормлении ох... hunter.ru > node/1288 +
От правильного содержания, ухода и кормления охотничьих собак здоровье.
- 2. **Рацион кормления охотничьих собак**
FastMarksman.ru > vibor_hemika_3.htm +
Рацион кормления охотничьих собак. Собаки по своим физиологическим особенностям животные погодозависимые.
- 3. **Как кормить щенка охотничьей собаки**
ohotuslugi.ru > articles...kormlenie...ohotnichih_sobak +
Кормление и содержание охотничьих собак. ... Совсем щенки, которых первые 5 недель их жизни мать досыт.
- 4. **Кормление охотничьих собак | MyDog**
MyDog.su > forum/kormlenie-ohotnichih-sobak.html +
Правильное кормление охотничьих собак - фундаментальное значение качества.
- 5. **Кормление охотничьих собак**
ohoter.ru > 949-kormlenie-ohotnichih-sobak.html +
Кормление охотничьих собак. Опубликовано 2 ноября. Любая охотничьая собака в течении определенного времени...

Использование панели поиска в Internet Explorer



Для вызова поисковой страницы браузера Internet Explorer

- вызовите панель поиска, щелкнув кнопку *Поиск* на панели инструментов;
- выберите сервер, с которым вам хотелось бы поработать;
- введите какое-нибудь интересующее вас слово в окне для ввода ключевых слов и нажмите на кнопку *Поиск*, которая изображена на этой WWW-странице рядом с окном ввода текста.

В панель поиска могут быть добавлены любые поисковые машины. Для этого надо:

- щелкнуть по стрелке справа от строки поиска;
- выбрать в меню строку *Найти другие службы*;
- нажать кнопку *Добавить* в Internet Explorer.

9. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (E-MAIL)

Электронная почта – e-mail (от англ. Electronic mail) является одним из самых старых и наиболее широко распространенных сервисов Интернета. Популярность e-mail объясняется его дешевизной и скоростью передачи электронных писем, не превышающей нескольких минут независимо от удаленно-

сти адресата от отправителя.

Электронная почта – средство обмена информацией, подготовленной в электронном виде, между людьми, имеющими доступ к компьютерной сети.

Основными областями применения электронной почты являются ведение личной переписки и работа с некоторыми информационными ресурсами Интернет, такими как списки, рассылки, группы новостей и системы пересылки файлов по электронной почте.

Почтовый сервер – программа, персылающая сообщения из почтовых ящиков на другие серверы или на компьютер пользователя по запросу его почтового клиента.

На почтовом сервере создают *почтовые ящики* для пользователей с определенным именем и паролем для доступа. Клиентскую часть сервиса представляет почтовый клиент.

Почтовый клиент – программа, помогающая составлять и посыпать электронные сообщения, получать и отображать письма на компьютере пользователя.

Для связи необходимо лишь знать электронный адрес соответствующего абонента.

Адрес формируется следующим образом: **<login>@<server_name>**. В приведенной записи: **Login** – регистрационное имя почтового ящика;

@ – служебный разделитель;

server_name – доменное имя почтового сервера.

Знак @ читается как "коммерческое ЭТ", в живом языке – *собачка*; произошел от английского предлога at – "на". В связи с этим запись ivanov@mail.ru трактуется буквально как "*почтовый ящик Иванова на сервере mail.ru*".

Совет.

Все без исключения почтовые системы разрешают использование заглавных и прописных букв только латинского алфавита.

Пробелы в электронном адресе недопустимы! Если есть желание поставить разделитель, то можно использовать тире (" – ") или знак подчеркивания (" _ ")

Двух одинаковых имен не может быть зарегистрировано на одном и том же почтовом сервере.

В подавляющем большинстве случаев почтовая программа может предложить вам возможные допустимые имена для регистрации. Удобно, когда написание имени совпадает с вашими обычными реквизитами. Вы можете зарегистрировать одно имя на разных серверах, если не попадете под описанные выше ограничения.

Например, ivanov@yandex.ru, ivanov@mail.ru, ivanov@sgu.ru

Имя почтового ящика является не только элементом адреса e-mail, оно также указывается при входе в почтовую систему в поле login (имя пользователя). После ввода имени система запрашивает password (пароль). Пароль задается при регистрации и вводится перед началом каждого сеанса работы с e-mail. Для защиты ваших прав буквы пароля не отображаются на экране, а вместо них печатаются символы " * " (звездочка) или точки. При последующих сеансах па-

роль можно изменить, но только при условии, что регистрация произошла корректно, то есть при регистрации правильно были указаны ваш login и password. Некоторые почтовые системы для забывчивых пользователей могут предъявить введенную вами при регистрации напоминающую информацию, например, пароль – это первые 6 букв девичьей фамилии бабушки по материнской линии.

Конверт электронного письма несколько отличается от бумажного конверта. Вам нужно будет заполнить следующие поля:

- в поле *Кому*: указывается адрес электронной почты адресата. Важной отличительной особенностью электронной почты является возможность отправить одно и то же письмо сразу нескольким адресатам. Для этого достаточно написать через разделитель (чаще всего это точка с запятой) в адресном поле *Кому*: несколько адресов. Дополнительные адреса можно также указывать в поле

- *Копия*: Однако следует помнить, что дополнительные адреса в качестве служебной информации будут путешествовать вместе с письмом и при просмотре письма отобразятся в специальном информационном поле. Для того чтобы ваши адресаты не догадались, кому еще вы отправили письмо, дополнительные адреса следует указывать в поле *Скрытая копия*.

- Принципиальным отличием от бумажной почты является наличие поля *Тема*, в котором принято в рамках нескольких слов указывать суть текста отправляемого сообщения.

Обратите внимание на то, что обратный адрес вам указывать не нужно. Это делает автоматически почтовый сервер, используя информацию о вашем почтовом ящике.

- Вы можете отправить по электронной почте не только текст, но и вложить в сообщение любой файл, используя команду *Прикрепить* (или подобную, в зависимости от почтового сервера), которая обычно находится в нижней части страницы.

!!! Следует также помнить о том, что почтовые сообщения могут переносить вирусы в файловых вложениях, поэтому все вложенные файлы нужно обязательно проверять антивирусными программами.

Бесплатные почтовые серверы

Интернет изначально во многом задумывался как всеобщая бесплатная сеть, и поэтому неудивительно, что в Интернете существует возможность получить бесплатный адрес электронной почты.

Разумеется, так называемый бесплатный адрес не является абсолютно бесплатным – вы все равно платите провайдеру за время доступа к Интернету, и речь идет о том, чтобы не взимать абонентскую плату за сохранение вашей почты и поддержку учетной записи. Плата в данном случае покрывается за счет доходов от рекламы.

Сегодня в Интернете существуют известные и надежные службы бесплатной электронной почты:

<http://www.mail.ru>
<http://www.rambler.ru>
<http://www.yandex.ru>

<http://www.gmail.ru>

<http://www.chat.ru>

Отличием указанных служб от той почты, которую вы получаете через своего провайдера, является то, что работа с бесплатным почтовым ящиком происходит с помощью браузера.

Вы обращаетесь на web-сервер службы, вводите свой идентификатор и пароль, после чего получаете доступ к своему почтовому ящику.

9.1. Работа с почтой yandex.ru

Зайдите на сайт yandex.ru. В правом верхнем углу сайта располагается почта.

Нужно нажать на ссылку «Завести почту». Загрузится новая страница.

The screenshot shows the 'Create an account' form on the Yandex.ru website. It includes fields for Name, Surname, chosen login, chosen password, password confirmation, mobile phone number, and a checkbox for accepting terms and conditions. There are also social media sharing options and a 'Log in' button.

Имя
Фамилия
Придумайте логин
Придумайте пароль
Повторите, чтобы не ошибиться
Мобильный телефон У меня нет телефона
Например: +7 xxx xxx xx xx
Получить код
Зарегистрироваться

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я принимаю условия Пользовательского соглашения и даю свое согласие Яндексу на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой конфиденциальности.

Нужно заполнить поля «Имя» и «Фамилия» (необязательно реальные данные):

Далее самое важное, что нужно заполнить - это поле «Придумайте логин».

Логин — это главная часть названия вашего ящика. Он должен состоять из латинских букв (английский язык). Можно также использовать цифры. Допустим, логин *niKa*. Тогда полное название ящика будет *niKa@yandex.ru*. Если логин *solnce*, то — *solnce@yandex.ru*. Только помните, что многие «имена» (то есть логины) уже заняты. Поэтому придумайте что-нибудь такое, чего нет. А если ничего не приходит в голову, Яндекс предложит вам варианты логинов, которые еще не заняты, отталкиваясь от введенных вами имени и фамилии.

В поле «Придумайте пароль» нужно ввести комбинацию из букв английского алфавита и цифры — не менее шести, которыми вы будете открывать свой ящик. Можно сказать, что «пароль» — это ключ от ящика. Запомните его, а лучше запишите в надежное место. В поле «Подтвердите, чтобы не ошибиться» введите тот же самый пароль.

Дальше, на случай, если вы вдруг забудете пароль, нужно ввести номер мобильного телефона и нажать на кнопку «Получить код». Затем введите код из смс и нажмите «Подтвердить»

Код подтверждения из смс

Подтвердить Получить код ещё раз

Если мобильного телефона нет, или вы не желаете сообщать номер, нужно нажать на ссылку «У меня нет телефона» и выбрать «Контрольный вопрос».

Для этого, нажмите на маленькую кнопку со стрелкой в конце поля «не выбран».

Контрольный вопрос Ввести номер телефона

не выбран

Появится список вопросов. Щелкните по понравившемуся левой кнопкой мыши и в поле «Ответ на контрольный вопрос» напечатайте ответ на него *по-русски*.

Ответ на контрольный вопрос

Далее нужно ввести символы с картинки. Просто напечатайте буквы в поле, которое находится рядом с ними.



Теперь смело нажмайтe кнопку «Зарегистрироваться».

Зарегистрироваться

Подождите, пока загрузится новая страница сайта, на которой Вас поздравят с регистрацией. Все, теперь Вы можете пользоваться почтой.

Работа с почтой (получение письма, отправка письма с картинкой)

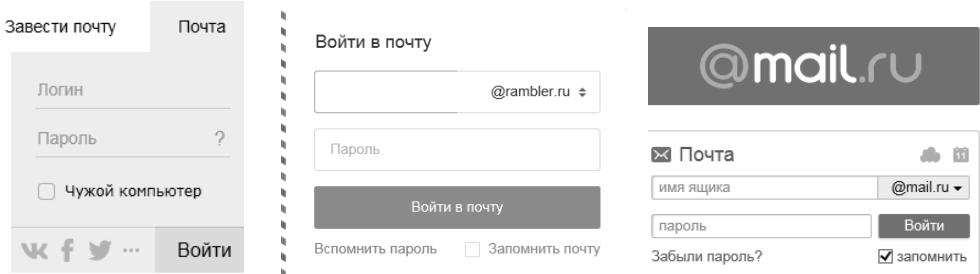
Дано: e-mail (адрес электронного ящика) и пароль.

Нужно: проверить почту, написать письмо, прикрепить к письму картинку.

Смотрим на название электронного ящика. Если после значка @ (собака) стоит **yandex.ru**, то почта находится на **Яндексе**. Например, **nika@yandex.ru**.

Если заканчивается на **mail.ru** или **list.ru**, или **bk.ru**, или **inbox.ru**, то ящик находится на сайте **mail.ru**.

Если электронный адрес заканчивается на **rambler.ru**, **lenta.ru**, **myrambler.ru** или **autorambler.ru**, то ящик находится на сайте **rambler.ru**. Если после @ стоит какой-то другой адрес, то Ваша почта находится на этом сайте.



Можно сказать, что это подъезд, в котором висит ящик. Если мы хотим проверить почту, то нужно зайти в подъезд и открыть почтовый ящик. То же самое и в Интернете. Если мы хотим проверить почту, то сначала нужно зайти на тот сайт, где находится электронный ящик, а потом только открыть его.

Работа с электронной почтой рассмотрена на примере [yandex.ru](#). Что касается остальных почтовых сайтов, то там все практически так же. Откуда Вы знаете, что почта находится на Яндексе? Да потому что после значка @ написано [yandex.ru](#).

Как зайти в электронный ящик?

Для начала зайдите на сайт [yandex.ru](#). Для этого нужно набрать этот адрес в адресной строке.

Щелкните левой кнопкой мыши по полю, в котором написано «Логин», и напечатайте название Вашего ящика (т.е. часть названия до значка @). Например, адрес почты nika@yandex.ru. Значит, логин будет nika.

Затем щелкните левой кнопкой мыши по полю, в котором написано «Пароль», и напечатайте пароль от Вашего ящика. Теперь нажмите кнопку «Войти».

Если Яндекс говорит, что логин-пароль неверны, попробуйте ввести их еще раз. Проверьте, тот ли выбран алфавит (должен быть английский). Если опять не получилось, нажмите кнопку Caps Lock на клавиатуре и попробуйте ввести пароль еще раз. Если и после этого не получилось, то нажмите еще раз кнопку Caps Lock и щелкните по «Не могу войти».

Загрузится новая страница. Следуйте инструкциям и, если все правильно, пароль Вам сообщат. Но если и это не помогло, то заведите новый ящик. О стадии можете забыть.

Вы зашли в почтовый ящик. Посмотрите на левую часть экрана. Здесь находятся папки:

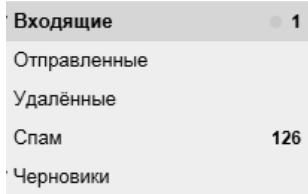
«Входящие» — здесь хранятся полученные письма.

«Отправленные» — здесь размещаются те письма, которые мы отправили.

«Удаленные» — письма, которые мы удалили (т.е. выбросили).

«Спам» — сюда помещается рекламный мусор.

«Черновики» — здесь хранятся написанные, но не отправленные письма.



В какой бы папке Вы ни находились, письма располагаются посередине страницы. То, что выделено жирным начертанием, — новые неоткрытые письма.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  Команда Яндекс.Почты | <input type="radio"/> Как читать почту с мобильного Попробуйте Яндекс.Почту |
| <input type="checkbox"/>  Яндекс | <input checked="" type="radio"/> Соберите всю почту в этот ящик Перенесите всю почту |

Чтобы открыть письмо, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши на строку с письмом.

Как написать и отправить письмо?

Для того чтобы отправить письмо, щелкните на кнопку



В поле «Кому» напечатайте электронный адрес человека, которому хотите написать письмо.

В поле «Тема» напечатайте тему письма, т.е. о чем оно или от кого. Например, «Деловое письмо от Ивана Сметанкина». Печатать тему можно русскими буквами. Ставить кавычки не нужно.

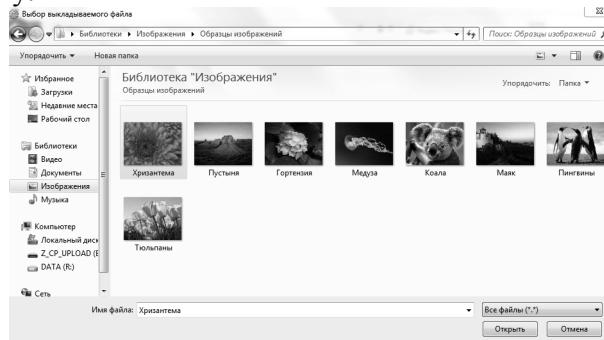
Текст письма печатают в самом большом поле. Если текста много, то окно автоматически расширяется.

После того, как Вы заполните все необходимые поля, нажмите один раз на кнопку **Отправить**, которая находится внизу или вверху страницы. Если все в порядке, загрузится страница «Письмо отправлено».

Как отправить вместе с письмом фото, видео, или документ?

Вы заполнили все необходимые поля на странице «Написать письмо» и хотите, чтобы оно отправилось вместе с файлом.

Для этого щелкните по значку скрепка  внизу страницы. В появившемся окне справа выберите место расположения файла — щелкните по нужному разделу, например, «Документы» или «Видео». Откройте папку, где хранится файл. Нажмите на нужный файл. Щелкните на кнопку «Открыть». Файл будет прикреплен к письму.



Если вы случайно прикрепили к письму не то, что хотели, нажмите «Удалить».

Каждый файл имеет свой размер. Если размер файлов превышает допустимый, то файлы будут отправлены на виртуальный диск, а получателю в письме придется ссылааться для просмотра файлов.

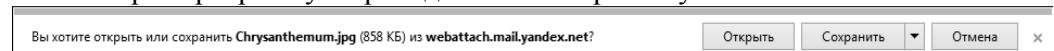
Как скачать на компьютер присланные в письме файлы?

Откройте полученное письмо. Внизу вы найдете значки приложенных файлов.

Нажмите на значок рядом с файлом



Внизу окна появится полоса загрузки. Нажмите на кнопку «Сохранить». Все сохраненные файлы можно найти в разделе компьютера «Загрузки». Найти его можно через программу «Проводник» или через «Пуск».



10. ОБЩЕНИЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

10.1. Форумы, блоги, социальные сети

Под *общением* в реальном времени, как правило, понимают такой процесс обмена информацией, при котором у общающихся имеется возможность получать ответные сообщения с минимальной задержкой. Вообще, конечной целью работы любых средств коммуникации является как можно более близкая имитация обычного разговора.

Социальный сетевой сервис — виртуальная площадка, связывающая людей в сетевые сообщества с помощью программного обеспечения, компьютеров, объединенных в сеть (Интернет), и сети документов (Всемирной паутины).

Сетевые социальные сервисы в настоящее время стали основным средством

- общения, поддержки и развития социальных контактов;
- совместного поиска, хранения, редактирования и классификации информации;
- обмена медиаданными;
- творческой деятельности сетевого характера;
- индивидуального и коллективного планирования (расписание, встречи).

Социальные сети

Социальная сеть направлена на построение сообществ в Интернете из людей со схожими интересами и/или деятельностью. Связь осуществляется посредством сервиса внутренней почты или мгновенного обмена сообщениями.

Крупнейшие социальные сети

Русскоязычные:

В Контакте

Одноклассники.ru

Мой Круг

Англоязычные:

Facebook

Last.fm

MySpace

Сетевые сервисы объединяют общий сценарий поведения пользователей.

- Создается личная страница, где указываются свои данные (дата рождения, место жительства, ФИО и т.п.).
- Пользователь добавляет себя в социальные группы: места учебы, отды-

ха, работы, службы, группы по интересам.

- Ищутся знакомые по группам или вне групп и добавляются «в друзья».
- С друзьями или новыми знакомыми ведется переписка с помощью обмена внутренними сообщениями.
- Пользователями просматриваются, комментируются и оцениваются фотографии, видео и аудио, заметки, вакансии (и др. в зависимости от сервиса).
- Все изменения информации о друзьях и действия друзей и групп можно отслеживать с помощью ленты событий.
- Доступ к социальным сетям может осуществляться только зарегистрированными пользователями.

Одноклассники (ОК.ru) — позиционируется как крупнейшая социальная сеть в Рунете. Одноклассники действительно имеют наибольшее количество зарегистрированных пользователей.



Чтобы стать участником этой сети, нажмите на кнопку «Регистрация» на главной странице. Введите номер телефона и нажмите «Далее».

Нужно дождаться, когда придет SMS-подтверждение на мобильный телефон, обычно это происходит быстро. Подтверждение необходимо для того, чтобы доказать, что вы являетесь хозяином телефона.

После ввода кода из sms, логином станет номер мобильного телефона. Теперь нужно ввести пароль. Обязательно запомните пароль, а лучше запишите его! После ввода пароля нажмите «Далее».

Дальше нужно заполнить личные данные,

чтобы друзья, одноклассники и коллеги могли легко найти вашу страничку на сайте ОК.

На этом ваша регистрация в сети «Одноклассники» закончена. Теперь вы можете указать свои места учебы и найти друзей.

С распространением социальной сети по всей России, зарегистрироваться в одноклассниках удалось уже более 70 млн. пользователей самых разных возрастов. Для пользователей сети открыты все возможности поиска, предусмотренные сайтом.

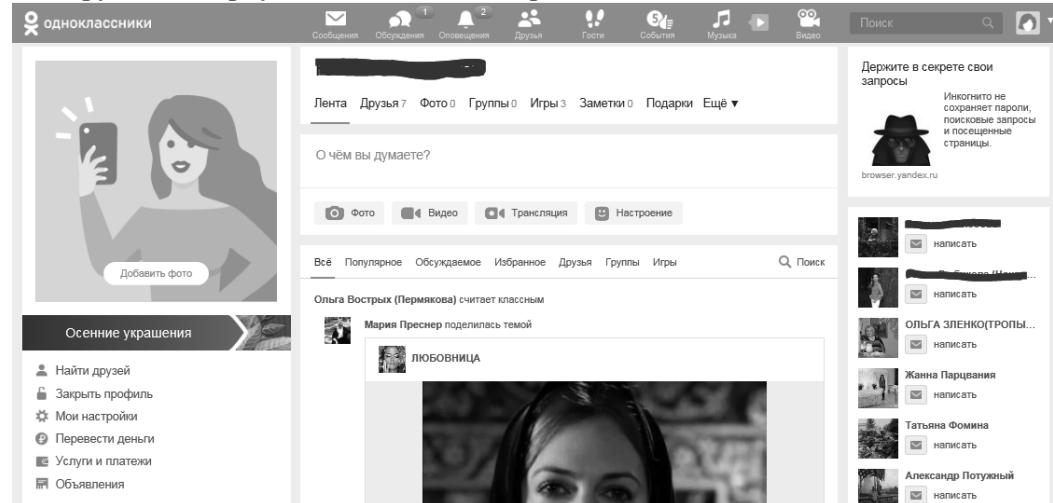
- Если вы хотите найти сослуживцев, то вам стоит лишь указать номер части, в которой проходили службу и годы пребывания.

- Найти случайных знакомых на курорте тоже возможно, укажите только название курорта и дату отдыха.

- Список однокурсников будет доступен по адресу учебного заведения, факультету и годами учёбы.

На сайте одноклассники поиск возможен в расширенном формате: по фамилии, возрасту, месту жительства, стране пребывания. Ну а если таких однокомпаньонов окажется много, то узнать нужного можно по фотографии.

Социальная сеть позволяет вступить в группу по интересам или создать свою группу. Вступить в большинство групп можно после отправки запроса модератору группы. После одобрения запроса, вы получите доступ к информации, размещенной в группе, и можете начать общаться. Сейчас социальная сеть Одноклассники насчитывает тысячи различных групп по интересам. Среди них есть группы аквариумистов, любителей радио, гадания, дизайна и т.д.

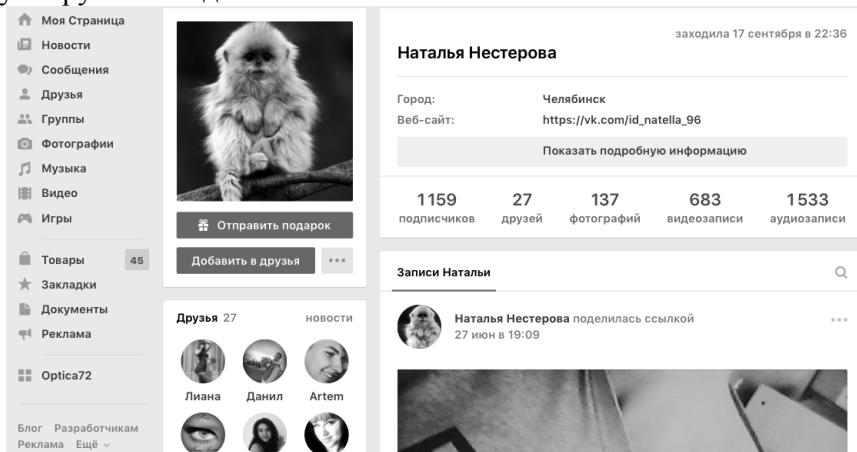


ВКонтакте (vk.com) — крупнейшая в Рунете социальная сеть, второй по популярности сайт на территории России и Белоруссии, третий — на Украине, четвёртый — в Казахстане, 25-й — в мире. Ресурс изначально позиционировал себя в качестве социальной сети студентов и выпускников российских вузов, позднее стал называть себя «современным, быстрым и эстетичным способом общения в сети».

Пользователям «ВКонтакте» доступен характерный для многих социальных сетей набор возможностей: создавать профиль с информацией о себе, производить и распространять контент, гибко управлять настройками доступа, взаимодействовать с другими пользователями приватно (через личные сообщения) и публично (с помощью записей на «стене», а также через механизм групп и встреч), отслеживать через ленту новостей активность друзей и сообществ.

Кроме возможности писать новые сообщения, пользователь может оставлять комментарии под уже опубликованным контентом. К своим сообщениям можно «прикреплять» фотографии, аудиотреки и видеозаписи (в том числе и полнометражные фильмы), граффити и опросы.

Возможность закачивать на сайт собственные записи и использовать файлы, загруженные другими пользователями, делает «ВКонтакте» одним из крупнейших медиа-архивов Рунета. Из всех имеющихся на сайте файлов пользователь может создавать в своем профиле личную коллекцию записей, при желании группируя их в отдельные альбомы.



«ВКонтакте» предлагает сторонним ресурсам использовать специально разработанные инструменты — виджеты — для глубокой интеграции с социальной сетью. Эти решения позволяют встраивать в сайты систему комментариев для пользователей, сообщества, систему опросов, а также возможность легко поделиться ссылкой на материал с другими пользователями и авторизоваться на сайте. Интерфейс «ВКонтакте» доступен более чем на 50 языках. У сайта имеется мобильная версия, расположенная по адресу m.vk.com.

Facebook — самая крупная социальная сеть в мире в настоящее время.



Была основана в 2004 году Марком Цукербергом и его соседями по комнате во время обучения в Гарвардском университете — Эдуардо Саверином, Дастином Москвицем и Крисом Хьюзом.

Первоначально веб-сайт был назван Thefacebook и был доступен только для студентов Гарвардского университета, затем регистрацию открыли для других

университетов Бостона, а затем и для студентов любых учебных учреждений США, имеющих электронный адрес в домене .edu. Начиная с сентября 2006 года, сайт доступен для всех пользователей Интернета в возрасте от 13 лет, имеющих адрес электронной почты.

Аудитория Facebook составляет более 1 миллиарда пользователей. Около 500 млн человек в месяц используют мобильное приложение Facebook. Каждый день в социальной сети пользователи оставляют миллиарды «лайков» (лайк — это выражение согласия или одобрения к лайкнутой записи) и комментариев.

Благодаря этому сайту Марк Цукерберг в 23 года стал самым молодым миллиардером планеты.

Мой круг — проект компании Яндекс, создан для профессионального общения. Позволяет пользователям предлагать услуги (по большей части в сфере компьютерных технологий), запрашивать рекомендации у других пользователей, публиковать вакансии и резюме, создавать визитную карточку и импортировать ее в другие сервисы.

Социальные сети в настоящее время объективно являются не только самым популярным социальным сетевым сервисом, но и в целом сервисом сети Интернет.

Блоги

Блог (англ. blog, от «web log», «сетевой журнал или дневник событий») — это веб-сайт, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Отличия блога от традиционного дневника обусловливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в отзывах к блог-записи или своих блогах).

Блоггерами (блогерами) называют людей, ведущих блог. Совокупность всех блогов Сети принято называть блогосферой. По авторскому составу блоги могут быть личными, групповыми (корпоративными, клубными...) или общественными (открытыми). По содержанию — тематическими или общими.

Для блогов характерна возможность публикации отзывов (т.н. «комментариев», комментов) посетителями. Она делает блоги средой сетевого общения, имеющей ряд преимуществ перед электронной почтой, группами новостей, вебфорумами и чатами. Популярные сервисы блогов России (по мнению сервиса Яндекс. Блоги): [LiveJournal](#); [Блоги@Mail.Ru](#); [LiveInternet](#); [Живой журнал](#)



Живой журнал (ЖЖ)

Предлагает обычный для блогов набор функций: возможность публика-

ции записей, их комментирования читателями; также есть удобные дополнительные функции, многие из которых доступны бесплатно любому желающему. До недавнего времени отличался отсутствием обязательной рекламы в бесплатных блогах.

Возможность добавлять других пользователей ЖЖ в свой список чтения (так называемую френдленту) благоприятствует образованию социальных сетей. Поддерживается ведение коллективных блогов — ЖЖ-сообществ.

В Рунете Живой журнал обрёл феноменальную популярность, причём в качественном плане состав русского ЖЖ также необычайно разнообразен. Свои ЖЖ есть у многих известных в России людей, а также у партий, общественных движений и организаций.

Блоги@mail.ru — бесплатная блог-платформа для ведения блогов в рамках портала mail.ru. Веб-сервис запущен 24 ноября 2005 года. Предоставляет возможности ведения блога любому пользователю, получившему почтовый ящик в доменах mail.ru, list.ru, bk.ru, inbox.ru. Аналогично *LiveJournal* пользователи могут выстраивать социальные связи, создавать сообщества и т.д.

Сервис *LiveInternet* предоставляет следующие возможности:

Добавлять сообщения в дневник, как через веб-интерфейс, так и с помощью программных клиентов, по электронной почте или SMS.

Добавлять в свои сообщения изображения, голосования, информеры (погода, ТВ-программа), закачивать различные типы файлов наиболее удобным образом, использовать до 12 своих аватаров.

Читать обновления в выбранных дневниках, а также любых других RSS-каналах: через ленту друзей в Интернете, через подписку по почте, в программных клиентах.

Использовать интегрированные сервисы фотоальбомов, видео- и аудиозаписей, форумов, знакомств и личных сообщений между пользователями. К дневнику можно подключить веб-камеру.

Всего 90 сервисов наиболее популярны среди блоггеров, но помимо блогов на платформе существуют личные блоги на отдельном хостинге или движке. В Рунете существует более 300000 автономных блогов.

Форумы

Слово форум мы привыкли отождествлять с собранием людей, объединенных общими интересами. В Интернете форум представляет собой некое сообщество пользователей, существующее на тех же принципах. Основное отличие: форум в Интернете — это робот и работает он 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

Форум — это инструмент для общения на сайте. Форум в Интернете позволяет пользователям обмениваться мнениями в любое удобное время. Все сообщения сохраняются и их можно всегда посмотреть, ответить на сообщения других участников и начать собственную тему.

Представьте, что вы находитесь в большой аудитории, и тема обсуждения известна заранее. В аудитории есть доска и фломастеры. Любой из вас может прочитать, что написали другие, и написать кому-нибудь ответ, или создать новую тему. Все записи сохраняются, вы можете участвовать в дискуссии в любое время и можете ответить на сообщение, которое оставлено час, день или год назад.

Форумы бывают общими, где участники объединены территорией, (например, форум города Тюмени), возрастом, и тематическими, посвященными конкретной теме.

Для начала нужно найти форумы, которые отвечают вашим интересам. Такие форумы могут быть на тематических сайтах или существовать отдельно. Теперь надо внимательно изучить форум. При выборе форума нужно обратить внимание на даты последних сообщений, если даты свежие: вчера, сегодня, то можете смело пользоваться этим форумом - он живой, интересный и посещаемый.

<http://www.detkityumen.ru/forum/>

<http://www.nashgorod.ru/forum/>

10.2. IP-телефония. Skype

IP-телефония (Интернет-телефония) – технология, использующаяся в Интернете для передачи речевых сигналов.

Услуги IP-телефонии – это возможность совершать внутренние, междугородные и международные звонки в любое время с любого компьютера или телефона, подключенного к Интернету.

При разговоре наши голосовые сигналы преобразуются в сжатые пакеты данных, которые посылаются через Интернет другой стороне. Достигнув адресата, они декодируются в голосовые сигналы оригинала.

К достоинствам IP-телефонии относятся ее дешевизна, надежность, высокая скорость связи и простота использования. Она использует самую передовую технологию сжатия наших голосовых сигналов и полностью использует емкость телефонных линий. Поэтому пакеты данных от разных запросов и даже различные их типы могут перемещаться по одной и той же линии в одно и то же время. Для того чтобы воспользоваться услугами IP-телефонии, достаточно иметь

- компьютер с выходом в Интернет;
- программу IP-телефонии;
- звуковую карту;
- микрофон и наушники.

Голосовая связь через IP-сеть может осуществляться различными способами.

Компьютер и компьютер. Для реализации самого раннего и простого

способа IP-телефонии необходимы два компьютера со звуковыми картами, системами ввода/вывода звуковой информации (колонки, микрофон).

Компьютер и телефон. Абонентам необходимо иметь, с одной стороны, компьютер со звуковой картой, системы ввода/вывода звука, с другой, – обычный телефон, находящийся в любой точке планеты. При таком наборе технических средств абонентам проще пользоваться услугой, чем в первом случае.

Телефон и телефон. Абоненту не нужно никакого специального оборудования, только обычный телефон. Качество связи сопоставимо с качеством при обычном телефонном разговоре, так как компанией используются выделенные каналы связи.

Приведем некоторые программы, с помощью которых можно выполнять звонки:



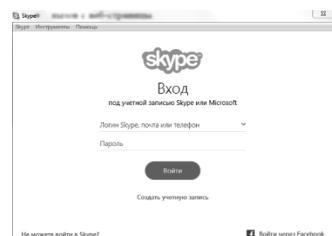
WINDOWS MESSENGER

X-LITE
SKYPE
SJPHONE
LINPHONE
ASTERISK
INTERNET PHONE 5

В ситуациях, когда сложно угадать фрагменты фраз, программы IP-телефонии позволяют передать информацию в текстовом виде. В современных программах появились разнообразные дополнительные возможности в режиме компьютер – компьютер, такие как:

- передача изображения с видеокамер собеседников;
- обмен файлами;
- текстовый режим общения;
- возможность рисовать на общей доске;
- конференции (одновременное общение более чем двух собеседников);
- совместное использование приложений;
- голосовая почта;
- вызов с веб-страницы.

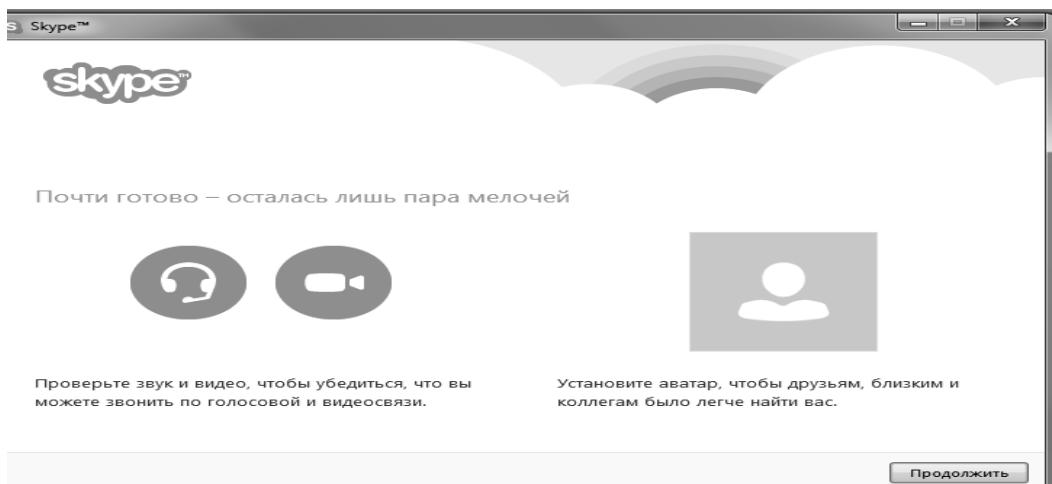
Skype (читается Скайп) — бесплатное ПО, обеспечивающее шифрованную голосовую связь через Интернет между компьютерами, а также платные услуги для связи с абонентами обычной телефонной сети. Скачать Skype можно по адресу <http://skype.com>.



Регистрация

Для регистрации нового пользователя Skype откройте программу Skype и нажмите на ссылку – *Создать учетную запись*.

Откроется мастер регистрации Skype. Заполните номер телефона и придумайте пароль, также рекомендуется указать адрес электронной почты. После заполнения данных, после каждого шага, необходимо нажимать на кнопку **Далее**.



В дальнейшем при входе в Skype вы будете использовать указанные при регистрации логин и пароль.

Чтобы начать звонить или писать, добавьте абонентов Skype в список контактов. Найти абонента можно зная его имя и фамилию, логин в Skype или адрес его электронной почты.



Звонить по Skype очень просто: необходимо зайти в строку контакта, которому собираетесь позвонить, и в правом верхнем углу окна нажать на кнопку с изображением телефонной трубки.

Вся информация о возможностях Skype размещена на сайте <http://www.skype.com>.

У Skype больше возможностей, чем вы думаете.



Звонки между абонентами Skype
Голосовые и видеозвонки по всему миру — совершенно бесплатно. Узнайте, как оставаться на связи с родными и близкими с помощью Skype.

Групповая видеосвязь
Общайтесь с семьей и друзьями с помощью бесплатной групповой видеосвязи. Узнайте, как совершать видеозвонки на компьютере, планшете и мобильном телефоне.

Обмен мгновенными сообщениями
Переписывайтесь с одним собеседником или участвуйте в обсуждениях целой компании. А еще вам точно понравятся наши смайлы и Модзи!

Звонки на обычный телефон
С помощью Skype вы сможете легко звонить в местные фирмы или друзьями, которых нет в сети. Звоните на мобильные и стационарные телефоны по выгодным тарифам.

Демонстрация экрана
Проводите по Интернету презентации или научите пользоваться Skype свою бабушку. Демонстрация экрана открывает новые возможности для совместной работы.

10.3. Системы обмена мгновенными сообщениями (messenger)

Мессенджеры – это программы, предназначенные для обмена разного вида сообщениями между пользователями. С помощью таких программ можно передавать текстовые, графические и звуковые сообщения. Многие из них позволяют осуществлять видеосвязь между клиентами и даже проводить видеоконференции.

Первым широко известным онлайн-мессенджером была ныне забытая «аська» (ICQ), затем доминировать на рынке мессенджеров стал Скайп, во многом благодаря внедрению поддержки голосовых и видеозвонков. Рынок мессенджеров для смартфонов и планшетов сегодня завоевали мощные и практически бесплатные WhatsApp, Viber и Telegram. Почти каждая крупная интернет-компания имеет на своём сайте маленький мессенджер, который всплывает в правом нижнем углу экрана.

Как правило, данные мессенджеры устанавливаются на мобильное устройство, но они также поддерживают возможность одновременной установки и на компьютер. Занимают мало места в системной памяти и часто работают в фоновом режиме, оповещая пользователя о полученных сообщениях. Программы малотребовательны к скорости интернета и одинаково хорошо работают как в условиях Wi-Fi соединения, так и при мобильном подключении.

Они позволяют быть на связи круглосуточно, если присутствует доступ к сети, без неё они не функционируют. Пользователь, которому адресовано сообщение, также сможет получить и прочесть его только тогда, когда обеспечит устройству Интернет-соединение. Таким образом, можно обмениваться информацией в условно-бесплатном режиме.

Выбрать для себя подходящий мессенджер не составит труда, однако, стоит помнить об одной особенности. Разные программы, к сожалению, никак не связаны между собой и исключают взаимодействие между разными мессенджерами. Поэтому часто одному пользователю приходится иметь на своём устройстве нескольких разных приложений, чтобы эффективно общаться.

Выбирая, какой скачать мессенджер, стоит ориентироваться на предпочтения людей из списка контактов, чтобы обеспечить связь с максимальным ко-

личеством пользователей. Также можно выбрать из списка самых популярных приложений.

WhatsApp (<https://www.whatsapp.com/>) популярная бесплатная система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Позволяет пересыпать текстовые сообщения, изображения, видео и аудио через Интернет. Клиент работает на платформах Android, iOS(iPhone), Windows Phone, а также ОС Windows. С 2014 года приложение стало бесплатным и по сей день является таким, пользователь оплачивает лишь использованный приложением интернет-трафик.

Viber (<https://www.viber.com/ru/>) приложение, которое позволяет совершать бесплатные звонки через сеть Wi-Fi или мобильные сети (оплата только интернет-трафика) между пользователями с установленным Viber, а также передавать текстовые сообщения, изображения, видео- и аудиосообщения, документы и файлы. Так же работает на всех платформах.

Telegram (<https://telegram.org.ru/>) бесплатный мессенджер для смартфонов и других устройств, позволяющий обмениваться текстовыми сообщениями и медиафайлами различных форматов. Количество ежедневно пересылаемых сообщений достигло 15 миллиардов. Проект создан Павлом Дуровым, основателем социальной сети «ВКонтакте».



11. СЕРВИСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

11.1. Википедия

Вики — веб-сайт, структуру и содержимое, которого пользователи могут сообща изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом. Крупнейший и известнейший вики-сайт — Википедия (<http://ru.wikipedia.org/>).

Вики характеризуется следующими признаками:

- возможность многократно править текст посредством самой вики-среды (сайта) без применения особых приспособлений на стороне редактора;
- особый язык разметки — так называемая вики-разметка, которая позволяет легко и быстро размечать в тексте структурные элементы и гиперссылки; форматировать и оформлять отдельные элементы;
- учёт изменений (версий) страниц: возможность сравнения редакций и восстановления ранних;



- проявление изменений сразу после их внесения;
- разделение содержимого на именованные страницы.

Гипертекстовость: связь страниц и подразделов сайта через контекстные гиперссылки.

Множество авторов. Некоторые вики могут править все посетители сайта.

Некоторые вики позволяют всем желающим изменять их содержимое. Подобно тому, как стены зданий и заборы исписывают непристойными надписями и украшают рисунками граффити, в таких вики иногда портят содержимое или добавляют что-то неуместное. Но, в отличие от стен и заборов, в вики легко вернуть содержимое к ранней версии: исправлять легче, чем портить. Если же кто-то упорно и намеренно стремится навредить пользователям вики-сайта, можно закрыть ему возможность вносить правки.

Таким образом, сервис Вики является одним из наиболее ярких сайтов-представителей второго поколения Веб, так как именно в проектах Вики реализованы все основные принципы Web 2.0, все признаки, которыми характеризуется Вики, можно отнести и к социальным сетевым сообществам в целом.

11.2. Социальные медиахранилища

Социальные медиахранилища — сервисы для совместного хранения медиафайлов. Их можно классифицировать по типу файлов, размещаемых на этих серверах.

- Фотографии, схемы, рисунки
- Видео
- Документы (книги)
- Аудиозаписи, Интернет-радио.

Кроме перечисленных, существуют сервисы для хранения и других типов данных, например, аватаров, карт знаний, баз данных.

Наиболее популярными сервисами для размещения фотографий, схем, рисунков являются сервисы Flickr, Picasa и др. Flickr (<http://flickr.com>) - социальный сервис, предназначенный для хранения и дальнейшего личного либо совместного использования цифровых фотографий.

Фликр позволяет загружать, публиковать, редактировать фото, использовать метки-категории, позволяющие быстрее искать фотографии. Сервис дает возможность всем своим пользователям делиться фотографиями и метками на фотографиях, определять уровень доступа к фотографии, группировать фото в альбомы и даже указывать географическую принадлежность фото на встроенной карте.

Веб-альбомы Picasa (<http://picasa.google.com/>) позволяют просматривать полноэкранные слайд-шоу, располагать изображения на карте, воспроизводить видео и т.д. Программа Picasa автоматически найдет все фотографии на компьютере и упорядочит их за несколько секунд.

Технология этих альбомов позволяет автоматически упорядочить веб-коллекцию фотографий в зависимости от того, кто изображен на каждом снимке.

Другие сервисы хранения изображений обладают примерно одинаковым

набором функций, веб-альбомы часто встречаются внутри более крупных проектов, таких как социальные сети, городские порталы и др., но обретают популярность и в качестве независимых сервисов. Видеопользователи рунета чаще всего публикуют на сайтах Ютюб, Рутюб, Видео.mail.ru и др. На сайте Ютюб (<http://www.youtube.com/>) пользователи могут добавлять, просматривать и комментировать, ставить оценки тем или иным видеозаписям. Благодаря простоте и удобству использования, YouTube стал популярнейшим видеохостингом и третьим сайтом в мире по количеству посетителей. На сайте представлены как профессионально снятые фильмы и клипы, так и любительские видеозаписи, включая видеоблоги.

11.3. YouTube



Видеоматериалы YouTube распространяют следующим образом:

На сайте YouTube.com пользователи могут загружать видео в нескольких распространенных форматах, таких как *.mpeg* и *.avi*. YouTube автоматически конвертирует их во *Flash Video (flv)* и делает их доступными для просмотра онлайн.

За пределами YouTube.com каждое видео сопровождается готовой HTML-разметкой для вставки видео на другие веб-страницы. Простая техника скопируй-и-вставь сделала распространение видео с YouTube чрезвычайно популярным среди блоггеров и пользователей социальных сетей, а также некоторых медиаресурсов, ведь ссылка на видео может быть внедрена в HTML-код любой веб-страницы.

С января 2009 года *Youtube* предоставляет возможность скачивать некоторые видеоролики напрямую с сайта.

YouTube стал настолько значимым явлением в медиамире, что с ним вынуждено считаться и телевидение. Многие медиакомпании создают официальные аккаунты на *YouTube*, осуществляя продвижение своей продукции через сервис. Ролики нередко попадают в репортажи новостей.

С появлением понятий «видеошаринг», «видеоблоггинг» (начиная, приблизительно, с 2003) возникло довольно много проектов — как позже, так и раньше, чем *YouTube*: Рутюб (<http://rutube.ru/>), видео.mail.ru многие другие сервисы по сути являются аналогами Ютюб, отличаться могут по интерфейсу и ряду дополнительных возможностей.

Документы, книги хранят чаще всего в социальной сети *Scribd*, которую многие называют «текстовой версией *YouTube*». Вы можете закачивать туда книги и делиться ими со всем миром. Сейчас данный сервис стал сервисом для хранения документов не хуже, чем Picasa для фото. При этом сортировку и поиск документов и книг можно осуществлять более простыми способами, чем аналогичные действия с медиаданными, так как текстовый документ достаточно автоматически проиндексировать, чтобы определить его содержимое, составить список ключевых слов и найти смежные темы.

Аналогами Scribd являются Dropbox, Microsoft SkyDrive, DocMe, SlideShare, DocStoc, Google.Docs.

Хранение аудиозаписей, публикацию видео предлагают многие сайты для

музыкантов, тысячи людей приходят на эти сайты каждый день, чтобы опубликовать своё творчество, а десятки тысяч — чтобы скачать и оценить его. Чаще всего с помощью этих сервисов возможно следующее:

- создать свою собственную страницу и опубликовать на ней свою музыку и аудиозаписи;
- общаться в тематических сообществах;
- участвовать в рейтинге;
- использовать систему коллаборативных рекомендаций, то есть получать рекомендации о тех материалах, которые, скорее всего, будут вам интересны.

На сайтах для публикации аудио и видео можно увидеть реальную картину популярности современных музыкантов, рейтинг, составляемый самими слушателями, здесь любой человек может стать звездой, не имея больших денег и без авторитетных продюсеров. Уже сейчас некоторые знаменитости попали на музыкальный Олимп благодаря социальным сервисам.

Интернет-радио — это еще одна разновидность сервисов для хранения и публикации аудиоматериалов. Плейлист Интернет-радио коллективно составляется самими пользователями и музыкантами.

11.4. Географические сервисы

Географические сервисы позволяют работать с картами мира и отдельных стран, регионов, городов и совместно размещать информацию на географических картах, отмечать места, создавать комментарии.

Основные географические сервисы Рунета:

- *Google Earth*
- *Panoramio*
- *SketchUp*
- *WikiMapia*

Программа Google Earth позволяет в разных масштабах изучать поверхность Земли по данным спутниковых снимков. Система также поддерживает создание и отображение пользовательских информационных слоев, которые можно организовать в иерархическую структуру, а затем включать и выключать в произвольных комбинациях.

Социальный сервис Panoramio позволяет помечать свои фотографии геотегами и привязывать их к картам Google и Google Earth, публиковать комментарии.

С помощью сервиса SketchUp можно «построить» архитектурные объекты 3D (как реальные, так и воображаемые) и «поставить» их в определенном месте на Земле.

WikiMapia — проект, объединяющий информацию Google Maps с технологией wiki. Его целью является описание географических объектов всей планеты Земля. Просматривая карту WikiMapia, пользователь видит объекты, ограниченные рамками, и может получить текстовое описание для каждого.

Таким образом, географические сервисы позволяют не только получать текстовую и медиаинформацию, но и задавать (либо просматривать, редактировать) ее положение на географических картах планеты, что расширяет возмож-

ности социальных сетевых сервисов не только по типу данных, используемых в них, но и в пространственном отношении.

11.5. Файлообменники

Файлообменники - это сайты, которые предоставляют место для ваших файлов и дают к ним постоянный доступ. Такой сервис дает возможность легко обмениваться файлами. На специальной странице файлообменника (чаще всего на главной) пользователь загружает файл на сервер файлообменника, а файлообменник отдает пользователю постоянную ссылку, которую он может рассыпать по e-mail, публиковать в блогах или на форумах. Перейдя по такой ссылке, любой пользователь сети может скачать загруженный файл в любое удобное для него время. На файлообменнике можно хранить любые файлы: музыку, фотографии, программы, фотообои на рабочий стол, компьютерные игры, свежие новости и т.д.

В сети Интернет очень много файлообменников. Самые популярные из них: Deposit Files, Letitbit, RapidShare, RGhost, Turbobit, Uploading и другие.

Все подобные сервисы для хранения информации работают по одному принципу. Вы просто выбираете нужный файл, нажимаете кнопку «Загрузить» и получаете обратную ссылку. Обратная ссылка — это URL адрес, по которому можно скачать ваш файл.

Трудностей возникнуть не должно, т.к сразу бросается в глаза огромная кнопка «Загрузить» и справится может даже новичок. Единственное - некоторые файлообменники перед загрузкой требуют регистрации.

Каждый файлообменник имеет свои особенности. Например, максимальный объем загружаемых файлов или максимальная скорость на скачивание. *Преимущества файлообменников:*

- Позволяют без проблем пересыпать большие файлы.
- Можно использовать для экономии места на диске.
- Всего за несколько секунд можно получить ссылку на нужные файлы.

Недостатки у файлообменников тоже есть.

- Большое количество рекламы. Именно так зарабатывают владельцы подобных ресурсов.
- Ограничение на скорость скачивания.
- Ограничение на объем загружаемых данных.
- Через некоторое время (неделя, месяц, год) ваши файлы будут удалены.
- Туда можно свободно загрузить вирусы. Будьте осторожны!

11.6. Облачные хранилища данных

Познакомимся с некоторыми из облачных хранилищ данных:

- *Dropbox*
- *Google Drive*
- *Mega*
- *Яндекс.Диск*
- *Copy.com*
- *Облако@mail.ru*

Dropbox — облачное хранилище данных, позволяющее пользователям хранить свои данные на серверах в облаке и разделять их с другими пользователями в Интернете. Его работа построена на синхронизации данных.

Базовый аккаунт Dropbox — 2 Гб — предоставляется бесплатно.

Google Drive — после активации заменяет собой Google Docs. В этом сервисе можно хранить не только документы, но и фотографии, музыку, видео и многие другие файлы — всего 30 типов. Каждому пользователю Google Drive предоставляется бесплатно 15 Гб пространства.

Mega — облачный файлообменник, который шифрует весь контент прямо в браузере с помощью алгоритма AES; пользователи могут передавать друг другу файлы в зашифрованном виде, при этом все данные хранятся в «облаке»; ключи доступа к файлам не публикуются в открытом доступе, а распространяются по схеме Friend-to-Friend, между доверяющими друг другу пользователями. Mega бесплатно предоставляет сразу 50 Гб.

Яндекс.Диск — бесплатный облачный сервис от Яндекса, позволяющий пользователям хранить свои данные на серверах в облаке и передавать их другим пользователям в Интернете. Работа построена на синхронизации данных между различными устройствами. В настоящее время регистрация пользователей доступна всем. Ранее, до запуска Яндекс.Диска, функции хранения файлов на Яндексе выполнял сервис Яндекс.Народ. Изначально Яндекс.Диск предоставляет 10 Гб навсегда. А недавно появилась возможность автоматической загрузки фото и видеофайлов с цифровых камер и внешних носителей информации на Яндекс.Диск. При этом пользователю предоставляются дополнительно 32 Гб пространства на полгода.

Copy.com — «новичок» среди облачных хранилищ данных. По функционалу практически идентичен Dropbox, однако изначально дает сразу 15 Гб бесплатного дискового пространства. Разработчик данного сервиса — компания Barracuda Networks, деятельность которой является защита данных, обещает хорошую безопасность и защиту данных. Также из плюсов Copy.com можно отметить красивый и понятный интерфейс.

Облако@mail.ru — новое и очень перспективное облачное хранилище данных от компании Mail.Ru Group, позволяющее пользователям хранить свои данные в облаке и синхронизировать данные на разных устройствах, а также делиться ими с другими пользователями. Сервис открылся относительно недавно — в конце лета 2013. Облако@mail.ru предоставляет бесплатно беспрецедентно большой размер дискового пространства — пользователи могут сразу бесплатно получить до 100 (!) Гб облачного хранилища. Функция, с самого начала доступная в мобильных приложениях, — автозагрузка фотографий с телефона. Если включена эта функция, все фото, сделанные с помощью устройства, мгновенно оказываются в «Облаке».

11.7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина – одна из трех национальных библиотек Российской Федерации, которая собирает и хранит в электронно-цифровой форме печатные и архивные материалы, аудиозаписи, видео- и иные материалы, отражающие многовековую историю российской государственности, теории и практики права, а также русского языка как государственного языка Российской Федерации. Библиотека располагается

ется в историческом здании Синода в Санкт-Петербурге и находится в ведении Управления делами Президента.

Сайт Президентской библиотеки доступен по адресу <http://www.prlib.ru/>. Помимо того, что портал является основным средством предоставления доступа к ресурсам Президентской библиотеки, это также официальное представительство библиотеки в сети Интернет.

Главная страница портала содержит справочную информацию, а также регулярно обновляемые динамические разделы, что обеспечивает информирование о различных аспектах деятельности библиотеки.

Для обеспечения удобного доступа к ресурсам на Интернет-портале существуют

- Тематический каталог,
- Единая поисковая строка,
- Раздел новых поступлений,
- Раздел рейтинга просмотров «Топ-100»,
- Раздел тематических коллекций и мини-коллекций.

Информационные динамические разделы «Афиша», «Мероприятия и события» представляют мероприятия, проходящие в Президентской библиотеке или при ее поддержке. Новостная лента освещает наиболее актуальные события в области информационных технологий и библиотечного дела, ресурсов интернета, электронных библиотек, отечественной и зарубежной культуры. Раздел «День в истории» представляет собой исторический календарь - ежедневник, каждая статья которого посвящена значимому событию, произошедшему в этот день. Большинство статей сопровождается ссылками на источники из фондов Президентской библиотеки.

Ссылка на раздел «Из фондов Президентской библиотеки» позволяет познакомиться с наиболее значимыми коллекциями, которые вызывают у пользо-

вателей наибольший интерес.

В нижней части страницы – перечень разделов, более подробно раскрывающих деятельность библиотеки, в том числе вопросы обслуживания пользователей.

Как зарегистрироваться на портале?

В правом верхнем углу главной страницы расположена гиперссылка, открывающая регистрационную форму. Все поля обязательны для заполнения.

Здесь же можно подписать на рассылку, отметив поле «Я хочу получать новости о событиях и новинках библиотеки».

Следующий шаг – ввести код, затем нажать «Зарегистрироваться».

На указанный при регистрации электронный ящик придет ссылка, активация которой позволяет работать в личном кабинете. Теперь после открытия главной страницы портала нужно открыть ссылку «Войти» (в верхнем правом углу). Указываем логин и пароль и получаем доступ в личный кабинет пользователя.

Как найти нужный документ?

Для поиска можно воспользоваться тематическим каталогом. Доступны несколько форм: простой и расширенный.

Простой поиск осуществляется по ключевому слову или словосочетанию. Например,

- Вводим в поисковую строку слово «Менделеев»
- В результатах поиска видны не только источники из фонда ПБ, но и ссылки на остальные разделы портала, где упоминается ключевое слово.

В **расширенном** поиске можно добавить один или несколько критериев:

- выбираем в строке поиска поле «Автор», вводим «Менделеев»;
- добавляем условие, выбираем «Дата публикации», вводим необходимый диапазон, например, «с 1850 по 1917».

В результатах поиска показаны документы, автором которых является Менделеев, и которые были изданы в указанный промежуток времени. Для просмотра найденных документов нужно перейти по ссылке. На странице описания указывается предполагаемый уровень доступа для данного документа. В случае если документ разрешен к просмотру в сети Интернет, появляется пункт выбора форматов просмотра. Выбрав один из форматов, пользователь открывает окно программы просмотра единицы хранения.

Возможности различных форматов просмотра для различных видов документов, просмотр найденных документов:

- **Формат 1D** – используется для постраничного просмотра, особенно удобен для просмотра фото, карт, газет и т.п.
- **Формат 2D** – используется для просмотра разворота (в основном книг) с имитацией перелистывания страниц.
- **Формат 3D** – представляет издание в трехмерном формате, позволяет произвести осмотр книги со всех сторон, поддерживается имитация перелистывания страниц.
- **Фотоальбом** – формат для просмотра группы фотографий, объединенных по тематическому признаку.

В случае если документ на данный момент недоступен (на сайте размещено только библиографическое описание), зарегистрированный пользователь имеет возможность заказать полную версию. Например, в строке поиска набираем «скалозубов» (тобольский краевед), в результатах поиска открываем ссылку на издание «Сельское хозяйство в Тобольской губернии». Доступна опция «Заказать полную версию». Уведомление о поступлении документа придет на указанный пользователем электронный адрес, после чего, перейдя на вкладку «Заказы», в Личном кабинете можно будет получить доступ к полной версии.

Мультимедийные ресурсы Президентской библиотеки

В фондах ПБ содержится большое количество мультимедийных материалов. Со многими из них можно познакомиться через каталог или форму поиска, но самый интересный и значимый мультимедийный контент собран в разделе «Виртуальные выставки и экскурсии» (гиперссылка на главной странице).

На главной странице портала доступна ссылка «Прямые трансляции», которая ведет на событие или мероприятие Президентской библиотеки, транслирующиеся в прямом эфире.

12. ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ

12.1. Электронные деньги

Электронные деньги — это денежные обязательства эмитента в электронном виде, которые находятся на электронном носителе в распоряжении пользователя. Такие денежные обязательства соответствуют следующим трем критериям:

- фиксируются и хранятся на электронном носителе;
- выпускаются эмитентом при получении от иных лиц денежных средств в объеме не меньшем, чем эмитированная денежная стоимость;
- принимаются как средство платежа другими (помимо эмитента) организациями.

Термин «электронные деньги» является относительно новым и часто применяется к широкому спектру платежных инструментов, которые основаны на инновационных технических решениях. Следствием этого является отсутствие единого, признанного в мире определения электронных денег, которое бы однозначно определяло их экономическую и правовую сущность.

Как правило, обращение электронных денег происходит при помощи компьютерных сетей, Интернета, платёжных карт, электронных кошельков и устройств, работающих с платежными картами (банкоматы, POS-терминалы, платежные киоски и т. д.).

Электронные деньги особенно полезны и удобны при осуществлении массовых платежей небольших сумм. Например, при платежах в транспорте, кинотеатрах, клубах, оплате коммунальных услуг, оплате различных штрафов, расчетах в Интернете и т. д. Процесс платежа электронными деньгами осуществляется быстро, не возникает очередей, не надо выдавать сдачу, деньги переходят от плательщика к получателю быстро.

Электронные деньги корректнее всего сравнивать с наличными деньгами,

так как обращение безналичных денег обязательно персонифицировано (известны реквизиты обеих сторон).

Преимущества перед наличными деньгами:

- превосходная делимость — при проведении платежа не возникает необходимости в сдаче;
- высокая портативность — величина суммы не связана с габаритными или весовыми размерами денег, как в случае с наличными деньгами;
- не требуется организовывать физическую охрану электронных денег;
- момент платежа фиксируется электронными системами;
- при платеже через Интернет торговцу невозможно укрыть средства от налогообложения;
- безопасность — защищенность от хищения, подделки, изменения номинала и т. п., обеспечивается криптографическими и электронными средствами.

Недостатки электронных денег

- отсутствие устоявшегося правового регулирования — многие государства еще не определились в своем однозначном отношении к электронным деньгам;
- средства криптографической защиты, которыми защищаются системы электронных денег, еще не имеют длительной истории успешной эксплуатации;
- теоретически заинтересованные лица могут пытаться отслеживать персональные данные плательщиков и обращение электронных денег вне банковской системы;
- безопасность (защищенность от хищения, подделки, изменения номинала и т. п.) — не подтверждена широким обращением и беспроблемной историей;
- теоретически возможны хищения электронных денег посредством инновационных методов, используя недостаточную зрелость технологий защиты.

Правила безопасности

Выбирая подходящую электронную систему, необходимо убедиться в степени защищенности вашей учетной записи (*аккаунта*) и платежей (*транзакций*). Немаловажные факторы выбора — доступность, быстрота, минимум потраченных средств.

Начав регистрацию, не вводите ложной информации — это в ваших интересах. При потере кодов, номеров, паролей данная информация поможет в восстановлении их.

Некоторые системы требуют специального программного обеспечения, это может вызвать трудности, если вы сталкиваетесь с ними в первый раз. Детально изучите на официальном сайте правила установки специальных программ, посредством которых можно производить транзакции. Обязательно обновите антивирусную программу и пользуйтесь файерволом, чтобы избежать внедрения на ваш электронных кошелек посторонних людей и вирусов.

Существуют электронные платежные системы, которые не требуют специальных программ, и достаточно только перейти по ссылке и зайти на свою страничку при помощи пароля, электронного почтового ящика или других не-

обходимых для входа данных.

Сейчас доступны не только электронные платежные системы, перевод денег в которых осуществляется через компьютер, но и через мобильный телефон, который поддерживает Java и Wap.

Будьте внимательны при вводе ссылки электронной платежной системы – в адресной строке должно быть указание протокола HTTPS.

Хотя в основном вся информация содержится в зашифрованном виде и практически недоступна третьим лицам, никогда и никому ни при каких обстоятельствах не называйте свои пароли, номера кошельков, номера пластиковых карточек. Подобные запросы могут прийти на ваш электронный ящик под видом уточнения информации от работников электронной платежной системы. Обычно ни одна система не присыпает такие письма. Не оставляйте свои данные на сомнительных сайтах.

Сейчас, в начале XXI века, наиболее бурно развивается рынок **банковских пластиковых карт**. Так, в России сейчас наибольшее распространение имеют следующие пластиковые карты: VISA, MasterCard/Europay. Кредитные пластиковые карты имеют большое количество неоспоримых достоинств, но и недостатков им не удалось избежать. Основное достоинство – это, конечно же, отсутствие необходимости носить с собой наличные деньги. Главным недостатком же пластиковых карт является надежность и конфиденциальность при оплате через Интернет. Особенно актуально данная проблема стала после ряда крупных скандалов в 2000-2003 годах, связанных с крупными хищениями средств с пластиковых карт.

Важно отметить, что безопасность электронных платежей с каждым годом улучшается и мошенникам все труднее получить доступ к чужому электронному или банковскому счету. Во многом безопасность счетов зависит от самого владельца.

Помните! Соблюдение простых мер предосторожности сбережет не только ваш банковский счет, но и нервы:

- заведите для оплаты Интернет-услуг отдельную пластиковую карту и храните на ней только сумму, необходимую для планируемой покупки;
- никогда не вводите данные о вашем электронном счете или пластиковой карте на неизвестных и сомнительных сайтах! Даже если дизайн сайта кажется вам знакомым, убедитесь, что название сайта полностью совпадает с оригиналом;
- не посещайте сомнительных ресурсов – этим вы уменьшите риск заражения компьютерным вирусом;
- не высылайте свои логины и пароли по e-mail, даже если вы получили письмо от платежной системы, лучше позвонить и выяснить, действительно ли письмо отослано не злоумышленниками;
- используйте на компьютере файервол и антивирусные программы, следите за их актуальным состоянием.

12.2. WebMoney

Рождением российских платежных систем можно считать 1998 год. Ком-

пания WM Transfer Ltd — владелец и администратор платежной системы **WebMoney Transfer**. Система WebMoney Transfer существует с 1998 года. Клиентами системы являются продавцы и покупатели товаров и услуг. С одной стороны, это Web-магазины, с другой - пользователи Интернета, не имеющие возможности или не желающие использовать альтернативные методы расчетов (кредитные карты и т.п.) из-за длительности транзакций, низкой безопасности, риска возврата совершенных платежей и т.п.

Чтобы стать участником системы WebMoney Transfer, необходимо установить на своем персональном компьютере, КПК или мобильном телефоне клиентский интерфейс, зарегистрироваться в системе и принять ее условия, получив при этом WM-идентификатор - Ваш уникальный номер. Процесс регистрации также предусматривает ввод персональных данных и подтверждение их достоверности через сервис WM-аттестации. Каждый пользователь имеет WM-аттестат — цифровое свидетельство, составленное на основании предоставленных им персональных данных. Все транзакции в системе являются мгновенными и безотзывными.

12.3. E-gold

Интернациональная платежная система, созданная в 1996 г. компанией Gold & Silver Reserve, Inc., денежные средства которой корреспондированы в драгоценные металлы: серебро, золото, платину и палладиум. Эта особенность делает e-gold особенно эффективной для проведения международных платежей, так как счета пользователей не привязаны к какой-либо национальной валюте.

Открывая счет и покупая e-gold, клиент (как бы) покупает выбранный им драгоценный металл по рыночной стоимости и отдает на хранение в GS&R. Таким образом, реализуется одно из самых больших достоинств e-gold - защищенность клиентских счетов в e-gold от судебных посягательств.

Счет будет защищен от притязаний третьих лиц, и может быть заблокирован администрацией e-gold в случае обнаружения каких-либо противоправных действий с вашей стороны (строительство пирамид, обман и т.п.).

12.4. PayPal

Крупнейшая дебетовая электронная платёжная система. Позволяет клиентам оплачивать счета и покупки, отправлять и принимать денежные переводы. В случае оплаты покупок важнейшей особенностью PayPal является предоставление гарантий безопасности как покупателю, так и продавцу.

Для российских пользователей PayPal возможность приёма платежей на счёт появилась лишь в октябре 2011 года, и на текущий момент вывод средств со счёта для российских пользователей возможен на счета в российских банках. Для наибольшего охвата клиентов и предоставления качественных услуг компания PayPal планирует начать сотрудничество с «Почтой России».

Платежи осуществляются через защищённое соединение после введения e-mail и пароля, указанных для подтверждения учётной записи. В состав учётной записи входит адрес, по которому будут доставляться покупки. Пользователи PayPal могут переводить деньги друг другу.

Подтверждение учётной записи включает в себя процедуру списания небольшой суммы денег (обычно чуть меньше двух долларов — \$1.95) с карты

пользователя с указанием четырёхзначного кода в деталях платежа, который необходимо сообщить PayPal. Это и подтверждает идентичность владельца карты, имеющего доступ к истории платежей своей карты. После подтверждения деньги переводятся на баланс учётной записи PayPal.

Использование PayPal осуществляется на бесплатной основе: регистрация в системе бесплатна, за отправление денежных средств комиссия с отправителя не снимается. Комиссия взимается с получателя платежа. Её размер зависит от страны отправления платежа и страны принимающего платёж пользователя, а также его статуса. PayPal также получает доход за счёт разницы курса валют, когда сам конвертирует деньги, а не через банк-эмитент.

В случае оплаты покупок, подлежащих доставке, деньги не поступают на счёт продавца до тех пор, пока покупатель не подтвердит факт доставки, либо не истечёт время открытия спора со стороны покупателя. В течение 45 дней с момента осуществления платежа покупатель имеет возможность открыть спор в случае, если доставленный товар отличается от заказанного, либо доставка не осуществилась. Если покупатель и продавец не смогли прийти к обоюдному согласию, спор можно перевести в претензию. Претензия может быть размещена в течение 20 календарных дней с даты открытия спора. Если PayPal принимает решение в пользу покупателя, ему возвращается полная стоимость покупки, включая затраты на доставку.

12.5. Яндекс.Деньги

Сервис Яндекс.Деньги существует уже очень давно. Он был запущен в 2002 году. В марте 2007 года Яндекс стал его единственным владельцем, выкупив долю своего партнера PayCash. В декабре 2012 года «Сбербанк России» приобрел 75 процентов минус 1 акция проекта Яндекс.Деньги.

Это еще одна электронная платежная система. Запущена она была российской ИТ-компанией Яндекс. На данный момент она является прямым конкурентом WebMoney и QIWI. Очень многие вебмастера, и не только, предпочитают использовать для взаиморасчетов в интернете именно Яндекс.Деньги. Почему? Сервис очень прост и удобен в использовании, да и почта на Яндексе есть практически у каждого, а этого вполне достаточно, чтобы начать им пользоваться. В случае если аккаунт на Яндексе уже создан, вам останется лишь завести кошелек в Яндексах, придумав платежный пароль.

Пополнять Яндекс.Деньги можно самыми различными способами, которые в свою очередь делятся на три категории: с банковской карты, наличными и переводом из другого сервиса. Если у вас нет доступа к интернет-банкингу, и вы не хотите тратить время на поиск банкоматов, терминалов и банковских отделений, тогда пополняйте Яндекс.Деньги при помощи банковских карт. Перевод осуществляется онлайн, деньги перечисляются на счет за считанные секунды. Также можно быстро перевести деньги из кошелька на банковскую карту.



С помощью системы Яндекс.Деньги можно оплатить достаточно широкий перечень услуг.



ЖКУ и госуслуги
Коммунальные услуги, штрафы ГИБДД, налоги физлиц и ИП



Телефон
Мобильный, городской и IP



Интернет
Проводной, спутниковый, мобильный



Телевидение
Спутниковое, кабельное и цифровое



Игры
Стратегии, шутеры, ролевые и онлайн-игры



Товары и купоны
Одежда, обувь, книги, техника и многое другое



Онлайн-сервисы
Яндекс.Директ, объявления, курсы, хостинг и домены



Финансы и кредиты
Погашение кредитов, микрокредитование



Развлечения и общщение
Музыка, фильмы, знакомства, соцсети, билеты в театры и кино



Благотворительность
Помощь сиротам, больным и другим нуждающимся



Программы
Антивирусы и другое ПО



Транспорт и путешествия
«Тройка», «Стрелка», билеты на поезд и самолет, туры



Важно помнить, что при внесении платежей с помощью платежных систем могут взиматься сборы как самой системой Яндекс.Деньги, так и организациями, с помощью которых вы пополняете счет. При внесении платежей через терминалы «Объединенной системы моментальных платежей», а также терминалы и платежную систему QIWI (КИВИ) система «Яндекс.Деньги» взимает дополнительную комиссию. Плюс к этому сама платежная система QIWI и владелец аппарата-терминала возьмут определенный процент с суммы.

12.6. Интернет-банкинг

Интернет-банк - это система удаленного доступа к управлению своими счетами через Интернет прямо на сайте банка. Это виртуальное общение с банком через сайт в интерактивном режиме.

Для работы в ней необходимо подключить эту услугу в офисе банка или по телефону и наличие компьютера с выходом в Интернет через совместимый браузер. Управление счетом возможно из любой точки мира, с любого компьютера, подключенного к Интернету. Подключение и обслуживание в этих системах, как правило, бесплатное. Клиент оплачивает только стандартные банковские комиссии за проведение платежей. Обычно оплата связи и коммунальных платежей через Интернет бесплатна. И часто снижены сами комиссии за перевод.

В виртуальном офисе банка можно совершать разнообразные операции — список услуг практически тот же, что и в любом реальном отделении. Исключения составляют лишь операции с наличными и операции, связанные с проверкой документов. В целом подобные системы могут позволять

- проверить состояние счета и получить выписку за любой промежуток времени, делать переводы на счета юридических и физических лиц;
- переводить деньги между своими счетами, а также осуществлять перевод между счетами в разной валюте в режиме онлайн;
- производить оплату кредита (осуществив перевод с текущего счета), по-

смотреть список операций по кредитной карте и др.

Есть также ряд специальных услуг.

С помощью Интернет-банков, в частности, можно оплатить

- коммунальные платежи, местную телефонную связь ("МГТС");
- междугороднюю и международную телефонную связь (по счетам "Ростелекома");
- мобильную связь;
- Интернет и коммерческое телевидение;
- страховые взносы;
- налоги;
- автомобильные штрафы и др.

Также возможно создание шаблонов для платежей (например, для сотовой связи) или переводов.

Все системы Интернет-банкинга работают по одинаковому принципу. С клиентом заключается договор, после чего ему дают логин и пароль, с помощью которых можно войти на сайте банка в свой "личный кабинет". Там заполняются параметры платежа (ФИО, номер договора на обслуживание, код коммунального платежа и т. п.) и указывается требуемая сумма. Никаких специальных навыков не нужно.

Самые очевидные преимущества — Интернет-банкинг позволяет управлять своими счетами из любого места круглосуточно (если, конечно, позволяют настройки системы безопасности). Кроме этого, большинство операций в Интернете осуществляется мгновенно, и комиссия по многим операциям в Интернет-банке ниже, чем через отделения банков.

Безопасность

Эксперты утверждают, что в настоящее время клиенты Интернет-банкинга рискуют не больше владельцев карточек, пользующихся банкоматами или терминалами. Прежде чем получить доступ к системе, любой клиент проходит идентификацию (авторизацию) и аутентификацию¹. Безопасность достигается, как правило, с помощью пароля, контрольного вопроса, электронной подписи (аналог обычной, представляет собой известный только пользователю набор цифр). Существуют также переменные коды и карты доступа, страховющие компьютеры клиентов от вирусов.

Серьезной проблемой является то, что использование всех модулей системы безопасности привяжет к рабочему месту — банки настоятельно рекомендуют клиентам просматривать счета и совершать операции только с домашнего компьютера, поскольку при выходе в Интернет с чужого ПК возрастают риски утраты конфиденциальности информации. Именно поэтому большинство банковских служб безопасности предполагают идентификацию по IP-адресу. Разумеется, предусмотрена возможность снизить уровень безопасности и самостоя-

¹Аутентификация — проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора; подтверждение подлинности.

тельно настроить систему так, чтобы управлять счетом из любого Интернет-кафе. Но при этом следует осознавать, что снижение уровня безопасности существенно увеличивает риск стать жертвой электронных мошенников.

Фишинг — на сегодня самая распространенная мошенническая схема, приносящая громадные убытки банкам. Фишеры делают массовую рассылку якобы от службы безопасности банков, в которых содержится просьба пройти авторизацию на сайте. Интернет-ресурс, на который ведет ссылка, в частности копирует дизайн сайта банка, а адрес сайта отличается от оригинала на 1-2 символа. Таким образом, конфиденциальная информация попадает к злоумышленникам, а средства исчезают со счетов. Пока что возмещение убытков от деятельности фишеров лежит на банках.

12.7. Интернет-Банк «Запсибкомбанк»

Сервис дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» «Запсибкомбанк» ОАО работает в круглосуточном режиме. Для работы с сервисом необходим компьютер с доступом в Интернет, а также наличие карты «Запсибкомбанк» ОАО.

С использованием сервиса «Интернет-Банк» «Запсибкомбанк» ОАО можно совершать широкий перечень банковских операций:

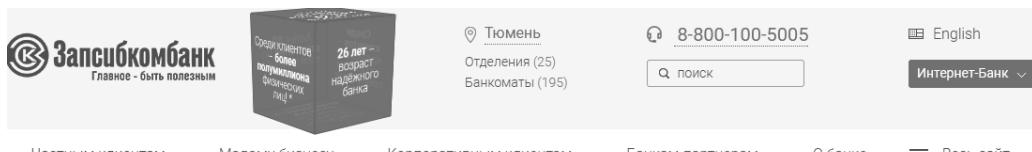
- Формирование истории операций по счетам, вкладам, картам и кредитам;
- Управление своими вкладами (открытие, пополнение, выдача, закрытие) и кредитами (гашение);
- Совершение платежей в пользу федеральных и локальных поставщиков услуг, а также возможность планирования регулярных платежей;
- Переводы между своими счетами, на чужие карты и по любым банковским реквизитам;
- Открытие и блокировка карты для расчетов в Интернет и изменение лимитов по картам;
- Оперативная блокировка карты в случае ее утраты.

Подключить «Интернет-Банк» вы можете

- при наличии карты Запсибкомбанка в любом банкомате Банка. Логин будет напечатан в чеке, пароль введен вами в банкомате при подключении.
- в любом офисе Банка, оформив заявление. Вы получите ПИН-конверт с логином и паролем для доступа к сервису «Интернет-Банк».

Обязательно ознакомьтесь с правилами по безопасному использованию сервиса «Интернет-Банк». Сервис «Интернет-Банк» доступен только клиентам «Запсибкомбанка».

После того, как вы подключили сервис «Интернет-Банк», зайдите на сайт Банка по адресу: www.zapsibkombank.ru и в правой части открывшейся страницы нажмите кнопку «Интернет-банк». Вы попадете на стартовую страницу сервиса «Интернет-Банк».



Частным клиентам

Малому бизнесу

Корпоративным клиентам

Банкам-партнерам

О банке

Весь сайт

Для входа в сервис введите в соответствующие поля стартовой страницы Логин и Пароль и нажмите кнопку «Продолжить». На ваш мобильный телефон

Вход в Интернет-Банк

 Запомнить логин Получить логин и пароль [Забыли пароль?](#)

Вход в Интернет-Банк

SMS с одноразовым паролем отправлено Вам на номер +7 XXX XXX-XXXX
Пароль действителен еще 07:57

введен, он утратит свое действие, и процедуру авторизации в сервисе «Интернет-Банк» необходимо будет пройти повторно.

В случае, если Вы не получили пароль на мобильный телефон, указанный вами в заявлении при подключении сервиса, обратитесь в «Отдел клиентской поддержки» Банка.

Если одноразовый пароль из SMS-сообщения введен верно, вы попадете в сервис «Интернет-Банк».

- [МОИ ФИНАНСЫ](#)
- [СЧЕТА И КАРТЫ](#)
- [ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ](#)
- [ВКЛАДЫ](#)
- [КРЕДИТЫ](#)
- [ПРОГРАММА "БОНУСЫ"](#)
- [СТАТИСТИКА РАСХОДОВ](#)
- [ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ВАС](#) 1
- [СТРАХОВАНИЕ](#)
- [И ПРОЧИЕ СЕРВИСЫ](#)

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ИНТЕРНЕТ-БАНК

Мы расскажем Вам, как устроен Интернет-Банк и какие возможности он предоставляет. Для начала работы, давайте настроим Ваш профиль.

1. Местонахождение
2. Данные для платежей
3. Оповещение

В Интернет-Банке Вам отображается информация о продуктах и услугах Банка Вашего города.

Введите ваш город

Вы можете в любое время изменить указанные данные в меню "Настройки"

Напомнить об этом позже

В левой части сервиса расположены закладки, отображающие информацию либо возможность совершить операцию по всем вашим счетам, вкладам, кредитам и картам, открытым в «Запсибкомбанке». Для просмотра информации или совершения операции нажмите соответствующую вкладку.

В качестве примера рассмотрим оплату мобильной связи, по аналогии выполняются и другие платежи, в т.ч. за городскую/междугороднюю связь, Интернет, коммунальные и иные виды платежей.

Выберите вкладку «Платежи и переводы», затем выберите «Мобильная связь». Введите номер мобильного телефона и нажмите «Продолжить». Укажите сумму платежа и нажмите «Продолжить». На странице «Подтверждение платежа»

МОБИЛЬНАЯ СВЯЗЬ

Оплатите по номеру телефона или выберите оператора из списка

Телефон

+7 (____) ____-____

Оператор

Город

проверьте введенные данные и нажмите «Оплатить». Если платеж совершен успешно, система выдаст вам чек о проведенной операции.

ПЛАТЕЖ УСПЕШНО СОВЕРШЕН

Статус платежа вы можете всегда посмотреть в истории операций

В платежи Совершить еще один платеж Сохранить как шаблон

Сумма 100 ₽

Сумма операции от 5.00 ₽ до 3 000 ₽

Сумма 100.00 ₽ Комиссия 0.00 ₽

Код подтверждения 370743

Получатель Yola

Телефон

Счет платежщика

Сумма комиссии 5.00 ₽

Комиссия 0.00 ₽

Итого 100.00 ₽

Будет виден только вам

ОДОБРЕН

Сумма 100.00 ₽ Комиссия 0.00 ₽

Итого 100.00 ₽

Комментарий

Назад Оплатить Назад Продолжить

Аналогичным образом совершаются платежи и в адрес других поставщиков услуг, изменяется только тип идентификатора, который нужно указать для совершения платежа (№ телефона, договора об оказании услуг, лицевого счета). Сервис «Интернет-Банк» подскажет вам, что нужно указать в зависимости от выбранного получателя денежных средств.

Число поставщиков услуг, в пользу которых можно совершить платеж, постоянно растет, с актуальным перечнем вы всегда можете ознакомиться на сайте Банка по адресу: www.zapsibkombank.ru.

12.8. Интернет-Банк Сбербанка

«Сбербанк Онлайн» - это автоматизированная система удаленного банковского обслуживания физических лиц через глобальную сеть Интернет в режиме реального времени. Технология бесконтактного обслуживания клиента банка по его счетам, открытым в Сбербанке России.



Перечень операций, возможных в настоящее время для совершения клиентами банка:

- 1.Гашение кредита.
- 2.Перевод средств на счет карты, вклада, а также на счета коммерческого банка.
- 3.Оплата услуг (Связь, Телевидение, Интернет, ЖКХ, перевод на брокерский

счет).

4. Оплата налогов, штрафов, сборов.

5. Произвольный платеж.

Как совершить платеж (пример, платеж за мобильный телефон)?

1. Перейдите по ссылке в Интернет <https://online.sberbank.ru>

2. В открывшемся окне введите полученный ранее идентификатор пользователя и пароль.

3. В разделе «Операции» выберите «Оплатить». В разделе «Оплата покупок и услуг» выберите «Мобильная связь» и необходимого оператора связи.

The screenshot shows the Sberbank Online payment interface. At the top, it says "Оплата покупок и услуг ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ г. ТЮМЕНЬ". Below is a search bar with placeholder "Введите название, категорию услуги, ИНН или расчетный счет" and a "Найти" button. A horizontal menu bar follows with icons for "Мобильная связь", "Интернет и ТВ", "ЖКХ и домашний телефон", and "ГИБДД, налоги, пошлины, бюджетные платежи". Below these are sub-categories: "Мобильная связь" (with icons for Rostelecom, МТС, Билайн, and TELE2), "Интернет и ТВ" (with icons for ГИБДД, ФНС, Министерство внутренних дел, Суды, Службы судебных приставов, Пенсионные фонды, Фонды социального страхования), "ЖКХ и домашний телефон" (with icons for Квартплата, Электроэнергия, Домашний телефон, Водоснабжение, Газ, Теплоснабжение, Охранные услуги, домофон, ГСК, автостоянки, ДЕЗы, ЖЭКи, ремонтные службы), and "ГИБДД, налоги, пошлины, бюджетные платежи" (with icons for ГИБДД, ФНС, Министерство внутренних дел, Суды, Службы судебных приставов, Пенсионные фонды, Фонды социального страхования). At the bottom, there are three buttons: "выбор услуги" (choose service), "заполнение реквизитов" (filling out details), and "подтверждение" (confirmation). The entire interface is in Russian.

4. В поле «Номер телефона» введите номер телефона. После нажатия кнопки «Продолжить» заполните запрашиваемые поля и следуйте инструкциям.

Как подключить Сбербанк Онлайн?

I. Через устройства самообслуживания Сбербанка России с помощью банковской карты

1. Вставьте пластиковую карту в банкомат или терминал и введите пин-код;

2. Выберите в открывшемся меню раздел «Интернет обслуживание»;

3. Нажмите кнопку «Печать идентификатора и пароля».

4. Устройство напечатает два чека. На первом чеке будут указаны **идентификатор** пользователя и **пароль**. На втором - разовые пароли, которые могут понадобиться для работы в системе Сбербанк «ОнЛ@йн».

5. Для работы в системе Сбербанк ОнЛ@йн необходимо на сайте sberbank.ru выбрать «Сбербанк ОнЛ@йн». В открывшемся окне необходимо **ввести** полученные **идентификатор** пользователя и **пароль**.

II. Через мобильный телефон. Если Вы подключены к услуге Мобильный банк по картам, для получения пароля отправьте на номер 900 (или +7 926 2000 900, +7 916 572-3900) СМС-сообщение: Parol N...N (где N...N - последние 5 цифр номера Вашей карты). Пароль придет в ответном СМС-сообщении. Далее получите идентификатор пользователя, позвонив по телефону Контактного центра Сбербанка России.

Мобильное приложение «Сбербанк»

Установите приложение «Сбербанк Онлайн» на ваше устройство (iPhone, iPad, Android, Windows Phone). Зарегистрируйтесь в приложении. Следите за своим бюджетом, совершайте операции и экономьте время!

Основные инструменты приложения:

1. Сервис анализа финансов (Сервис наглядно демонстрирует ваши расходы и распределение их по категориям. Вы можете сравнить свои текущие доходы и расходы за предыдущие периоды. Вы можете устанавливать свои уникальные цели и копить на мечту);
2. Мгновенные переводы (Переводите деньги между своими счетами. Совершайте переводы по номеру телефона или номеру карты клиентам Сбербанка. Переводите средства на карты других банков России, указав лишь номер карты);
3. Удобные платежи (Оплачивайте мобильный телефон, ЖКХ, штрафы, налоги и другие услуги. Экономьте при оплате через мобильное приложение Сбербанк Онлайн — комиссии ниже, чем в отделении банка. Создавайте шаблоны и автоплатежи, чтобы оплата услуг отнимала у вас минимум времени).

Также вы можете:

1. Получать предодобренные предложения по кредитным продуктам;
2. Пополнять электронные кошельки;
3. Просматривать историю последних операций;
4. Получать сведения о своих финансах без обращения в отделение;
5. Зарегистрироваться в программе «Спасибо от Сбербанка» и запросить баланс бонусного счета;
6. Осуществлять платежи по кредитам и кредитным картам.

12.9. Интернет-магазины

Рано или поздно, но в жизнь каждого человека приходит Интернет. И неотъемлемой его частью является наличие в сети Интернет-магазинов. Доступность к ним в любое время суток – преимущество как для посетителей, так и для продавцов. При наличии свободного времени любой покупатель может зайти на сайт Интернет-магазина и ознакомиться с его товаром. А это не только широкий выбор самих магазинов, но и огромный ассортимент представленных лотов. Все больше людей совершают покупки онлайн. У Интернет-магазинов есть несколько важных преимуществ перед обычными магазинами. И именно эти преимущества позволяют им постоянно увеличивать долю продаж и привлекать ежедневно тысячи новых покупателей по всему миру.

Интернет-магазин – это сайт, предлагающий пользователям сделать заказ:

выбрать товары, форму их оплаты и доставки.

Преимущества Интернет-магазинов

- Доступность**

Чтобы приобрести любой товар в Интернет-магазине, не нужно покидать пределы своего дома.

- Огромный ассортимент**

В Интернете вы можете совершить покупку в любом Интернет-магазине любой страны. А значит, для вас открывается не просто огромный, а безграничный выбор самых разных товаров со всего света.

- Экономия времени**

Совершая покупки в Интернет-магазинах, вы значительно экономите свое время. Ведь вам не нужно искать месторасположение магазина, добираться до него, парковаться или ждать общественный транспорт, слушать навязчивых продавцов и долго бродить вдоль рядов в поисках нужного товара. В Интернете все намного проще и быстрее, тут достаточно ввести название товара и среди открывшихся предложений выбрать самый подходящий по цене.

- Свобода выбора**

Используя Интернет-магазины, вы будете свободны от гипнотизирующих речей продавцов-консультантов, которые часто навязывают покупателям ненужные товары и даже убеждают покупать их.

- Цена**

Чтобы купить необходимую вещь по доступной цене, достаточно найти ее в Интернете и выбрать Интернет-магазин, который на данный момент предлагает самые низкие цены, специальные скидки или бонусы и заказать товар.

- Доставка**

Все Интернет-магазины предлагают доставку. Причем довольно часто при покупке на определенную сумму покупатель может получить бесплатную доставку, что заметно экономит деньги.

- Полная информация о товаре**

Приобретая вещи в Интернет-магазинах, вы имеете возможность быстро найти нужную и самую подробную информацию о приобретаемом товаре и, уже исходя из полученных сведений, сделать выбор. В Интернете нет пробок, зато есть множество Интернет-магазинов.

12.10. Покупка электронного железнодорожного билета

Покупая электронный железнодорожный билет, вы можете самостоятельно выбрать удобный поезд и вагон, нужный класс билета, а также верхнее или нижнее место.

Выбор, оформление и оплата билетов производится с использованием современных технологий защиты информации.

Электронный билет нельзя потерять или порвать, его невозможно украсть.

Вы можете распечатать бумажную копию электронного билета в качестве документа, подтверждающего покупку.

Получить оригинал билета можно в любое удобное вам время, в том числе непосредственно перед посадкой на поезд.

Продажу электронных билетов осуществляет множество компаний, ис-

пользующих различные способы оплаты, в том числе, Яндекс.Деньги.

В нашем случае для заказа билета зайдем на сайт Российской железных дорог <http://www.rzd.ru/>.

The screenshot shows the main navigation bar with links to 'О КОМПАНИИ', 'ПРЕСС-ЦЕНТР', 'ИНВЕСТОРАМ', 'ТЕНДЕРЫ', 'КОНТАКТЫ', 'ПАССАЖИРАМ', 'ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ', 'РАБОТА В РЖД', and 'МОЛОДЕЖНЫЙ'. Below the navigation is a search bar labeled 'Поиск'. The main content area includes sections for passengers ('ПАССАЖИРАМ') with a form to search for train schedules, and for goods ('ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ') with a section for news and a photo of a freight train. There's also a 'НОВОСТИ КОМПАНИИ' section with a photo of a locomotive and some text, and a 'НОВЫЙ РЕЙС САПСАНА С 4 ОКТЯБРЯ' announcement with a price of 1805,5 ₽ and time 21:00.

Так как мы заказываем электронные билеты в первый раз, нужно зарегистрироваться. Нажмем на ссылку Регистрация (в правом верхнем углу главной страницы).



The registration form includes fields for 'Логин' (Login), 'Пароль' (Password), and 'Забыли пароль?' (Forgot password). Below the form are buttons for 'Регистрация' (Registration) and 'Вход' (Login).

В регистрационной форме укажем необходимые данные. Нажмем на кнопку «Зарегистрировать». После регистрации осуществляем Вход в систему с помощью соответствующей кнопки.

В следующий раз вход будет осуществляться по логину и паролю, которые необходимо запомнить (лучше зафиксировать в записной книжке). Для авторизации необходимо нажать кнопку «Вход» (расположена в правом верхнем углу главной страницы).

В разделе **Пассажирам** указываем пункты назначения и прибытия. Даты выбираем с помощью меню, выпадающего при нажатии на прямоугольник рядом с полем **Дата**. Нажмем на кнопку **Купить билет**.

The booking form has fields for 'Станции отправления и прибытия' (Departure and arrival stations) set to 'МОСКАВА' and 'САНКТ-ПЕТЕРБУРГ'. It includes a 'Поезд' (Train) and 'Электричка' (Electric train) checkbox. Below the stations is a 'МОИ ЗАКАЗЫ' (My Orders) section. The 'Дата и время отправления' (Departure date and time) field shows '13.03.2015, ПТ' (Friday, March 13, 2015) and '00:00-24:00'. The 'Обратно' (Return) checkbox is checked, and the return date is '12.02.2015, ЧТ' (Thursday, February 12, 2015) at '00:00-24:00'. A large button labeled 'купить билет' (Buy ticket) is highlighted with a red circle. To the right, there's an 'Информационно-справочный центр' (Information and service center) with hours '5:00-00'.

Следующая страница сообщит нам о рейсах, соответствующих нашему

маршруту.

The screenshot shows a search interface for a train from Tyumen to St. Petersburg. On the left, there are filters for departure time (Morning, Afternoon, Evening), wagon type (Passenger, Sleeper, Business, Business Premium, Business Executive), and seat selection (Select). A thumbnail image of a smiling woman is shown under the heading 'ПРИЕЖДАЙ!' (Arrive!). On the right, the search results are displayed with a summary table:

Вокзал	Время отправления	Отправление	Прибытие
Тюмень	— С-Петербург	15:47 (МСК) 01.10.2017	17:47 (МСК) 01.10.2017
ФПК		01.10.2017	01.10.2017
Купе	от 4829 Р	Плацкартный	10:00 (МСК)
	Билеты: 1465	от 2001 Р	03.10.2017
		Билеты: 617	Санкт-Петербург
		Остались: 17	Ладжик

Below the table are two buttons: 'Выбрать' (Select) and 'Выбрать' (Select).

Выберем, к примеру, поезд №073Е "Тюмень-Санкт-Петербург". Нажмем на кнопку «Выбрать». Далее выбираем вагон из предложенных системой.

The screenshot shows the seat selection interface for train number 073E. It includes tabs for 'Вагон' (Car), 'Места' (Places), and 'Стоимость' (Cost). The 'Вагон' tab is selected, showing car 24 with a capacity of 1 person at a cost of 3343.80 RUB. The 'Места' tab shows a seating plan for car 24 with numbered seats (1-38). The 'Стоимость' tab shows the total cost of 3343.80 RUB. Below the seating plan, a note says 'Выбор мест возможен после ввода данных пассажира и выбора мест' (Seat selection is possible after entering passenger data and selecting seats). A button 'Перейти к вводу данных пассажира и выбору мест' (Go to passenger input and seat selection) is visible.

Для выбора места в вагоне нужно нажать на кнопку **Перейти к вводу данных пассажира и выбору мест**. Далее необходимо заполнить данные о пассажирах, выбрать страхование на время поездки и место в вагоне. Затем нажать на кнопку **Зарезервировать места**. После успешного резервирования места у вас будет 10 минут на оплату заказа.

Сумма заказа: 3 205.60 Р

Банковская карта

Подтверждаю, что с правилами и особенностями оформления заказа, его оплаты, оформления и перевозки проездного документа (билета), возврата неиспользованного проездного документа (билета), указанного через Интернет, изложенными в оферте, ознакомлен.
Я согласен с реквизитами поездки. Персональные данные пассажиров верны!

[Отменить резерв](#)

[Перейти к оплате](#)

Следующий шаг – оплата билета банковской картой.

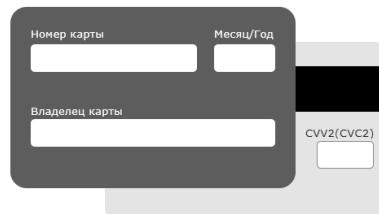
Номер заказа: 144141832

Сумма к оплате:

3 205.60 RUB

[Оплатить](#)

[— Вернуться в магазин](#)



Перед посадкой в поезд необходимо в кассе вокзала или в специально ус-

тановленных терминалах обменять электронные билеты на бумажные. На поезда/вагоны со значком "ЭР" возможна услуга электронной регистрации, получение бумажного билета не требуется.

Аналогично проходит покупка билетов Аэрофлота (<http://www.aeroflot.ru>) и других авиакомпаний.

Если работник для поездки в командировку приобрел авиабилет, оформленный в бездокументарной форме, то оправдательными документами для признания расходов могут являться распечатка электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе и посадочный талон, данные документы содержат сведения о фамилии пассажира, маршруте, стоимости билета, дате поездки и являются подтверждением факта приобретения и осуществления перевозки.

13. КОМПЬЮТЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В прошлом компьютерам угрожали преимущественно вирусы и черви. Основной целью этих программ было самораспространение. Некоторые программы также причиняли вред файлам и самим компьютерам. Такие вредоносные программы - типичные проявления кибервандализма.

Понятие "вредоносные программы" объединяет все программы, создаваемые и используемые для осуществления несанкционированных и зачастую вредоносных действий. Вирусы, программы, создаваемые для незаконного удаленного администрирования, клавиатурные шпионы, программы для кражи паролей и другие типы троянцев, макроподпрограммы для Word и Excel, вирусы сектора загрузки, мошенническое ПО, шпионские и рекламные программы – это далеко неполный список того, что классифицируется как вредоносные программы.

13.1. Классификация компьютерных угроз

В чем разница между вирусом и червем?

Вирус – это саморазмножающаяся программа: она распространяется с файла на файл и с компьютера на компьютер. Кроме того, вирус может быть запрограммирован на уничтожение или повреждение данных.

Черви считаются подклассом вирусов, но обладают характерными особенностями. Червь размножается (воспроизводит себя), не заражая другие файлы. Он внедряется один раз на конкретный компьютер и ищет способы распространиться далее на другие компьютеры.

Троянская программа. По классическому определению, троянец – это программа, которая внешне выглядит как легальный программный продукт, но при запуске совершает вредоносные действия. Троянские программы не могут распространяться сами по себе, и этим они отличаются от вирусов и червей.

Обычно троянцы скрытно устанавливаются на компьютер и выполняют вредоносные действия без ведома пользователя. Трояны разных видов составляют большую часть современных вредоносных программ; все они пишутся специально для выполнения конкретной зловредной функции. Чаще всего встречаются backdoor-троянцы (утилиты удаленного администрирования, часто включают в себя клавиатурные шпионы), троянцы-шпионы, троянцы для кражи паролей и троянцы, превращающие ваш компьютер в машину для рассылки спама.

Drive-by (попутная загрузка). При drive-by загрузке, компьютер заражается при посещении веб-сайта, содержащего вредоносный код. Кибермошенники ищут в Интернете веб-серверы, уязвимые для взлома, чтобы вписать вредоносный код на веб-страницы (часто в виде вредоносного скрипта). Если в операционной системе или на приложениях не установлены обновления безопасности, то при посещении зараженного веб-сайта вредоносный код загружается на ваш компьютер автоматически.

Фишинг - это особый вид кибермошенничества, направленный на то, чтобы обманным путем заставить вас раскрыть персональные данные, как правило, финансового характера. Мошенники создают поддельный веб-сайт, который выглядит как сайт банка (или как любой другой сайт, через который производятся финансовые операции). Затем преступники пытаются завлечь вас на этот сайт, чтобы вы ввели на нем конфиденциальные данные, такие как логин, пароль или PIN-код. Часто для этого мошенники с помощью спама распространяют ссылку на этот сайт.

Клавиатурный шпион – это программа, отслеживающая нажатия кнопок на клавиатуре. При помощи нее злоумышленник может получить доступ к конфиденциальным данным (логины, пароли, номера кредитных карт, PIN-коды и т.п.) Клавиатурные шпионы часто входят в состав backdoor-троянцев.

Ботнеты (бот-сети или так называемые зомби-сети) создаются троянцами или другими специальными вредоносными программами и централизованно управляются хозяином, который получает доступ к ресурсам всех зараженных компьютеров и использует их в своих интересах.

Шпионские программы. Как следует из названия, эти программы предназначены для сбора данных и отправки их третьей стороне без вашего ведома и согласия. Такие программы могут отслеживать нажатия клавиш (клавиатурные шпионы), собирать конфиденциальную информацию (пароли, номера кредитных карт, PIN-коды и т.д.), отслеживать адреса электронной почты в почтовом ящике или особенности вашей работы в Интернете. Кроме того, шпионские программы неизбежно снижают производительность компьютера.

Рекламные системы (adware). Понятие “adware” включает в себя программы, запускающие рекламу (часто в виде всплывающих окон) или перенаправляющие поисковые запросы на рекламные веб-сайты. Рекламное ПО часто бывает встроено в бесплатные или условно-бесплатные программы и устанавливается на компьютер пользователя одновременно с основным приложением без ведома и согласия пользователя. В некоторых случаях рекламное ПО может тайно загрузить и установить на ваш компьютер троянская программа.

Фальшивые антивирусные программы. Мошеннические схемы, в которых они задействованы, начинают работать со всплывающего сообщения на веб-сайте, из которого следует, что ваш компьютер заражен и вам необходимо загрузить бесплатную антивирусную программу для удаления якобы найденного вредоносного ПО. Но когда вы загружаете и запускаете предлагаемую программу, она сообщает, что для удаления с компьютера вредоносных программ необходима ее «полная» версия, за которую придется заплатить. В случае успеха мошенники оказываются в двойном выигрыше: они не только зарабатывают на фальшивом антивирусе, но и заполняют реквизиты вашей кредитной карты.

13.2. Антивирусная защита

Антивирусная защита компьютера обеспечивает противодействие вредоносным программам, которые законно или незаконно проникли на ваш компьютер. Основное правило борьбы с вирусами – никогда не запускайте программ, полученных из источников, доверять которым вы не можете. Здесь следует напомнить, что присланный от друзей или родственников файл вполне может быть прислан от злоумышленника, подделавшего адрес отправителя.

Некоторые правила работы с антивирусными средствами.

1. Следите за обновлениями антивирусного обеспечения. Помните, что новые версии вирусов появляются каждую минуту. По этой причине следует выполнять обновления антивируса с целью постоянной поддержки актуальности их баз.

2. Не выключайте антивирусный монитор. Даже при условии, что работа компьютера замедляется, знайте, что антивирусный монитор постоянно проводит поиск вирусов в памяти компьютера. В случае если вы его отключите, вирус, поразивший ваш компьютер, будет обнаружен не на стадии активации, а задолго после заражения всего компьютера, когда вы начнете плановое сканирование жесткого диска.

3. При возникновении заражения одного или нескольких файлов, следует поместить их в карантинную зону (опциональная возможность антивируса), при условии, что их лечение невозможно.

4. Выполняйте сканирование всего вашего компьютера по расписанию. Это мероприятие позволит отслеживать вирусы и другие вредоносные программы до их активации в системе.

Помните, что антивирусное программное обеспечение позволяет избавиться от той головной боли, которую вы можете получить, заразившись вирусом.

Популярные антивирусные продукты

Антивирус Касперского. Разработчик: «Лаборатория Касперского». Website: <http://www.kaspersky.ru/>.

Пожалуй, “Антивирус Касперского” — самый известный в России продукт этого типа, а фамилия “Касперский” стала синонимом борца с вредоносными кодами. Одноименная лаборатория не только постоянно выпускает новые версии своего защитного ПО, но и ведет просветительскую работу среди пользователей компьютеров. Он отличается простым и максимально прозрачным интерфейсом, объединяющим все необходимые утилиты в одном окне. Благодаря мастеру установки и интуитивно понятным пунктам меню настроить этот продукт способен даже начинающий пользователь. С другой стороны, мощность используемых алгоритмов удовлетворит и профессионалов. С детальным описанием каждого из обнаруженных вирусов можно ознакомиться, вызвав соответствующую страницу в Интернете непосредственно из программы. **Тестирование:** шесть зараженных объектов программа нашла за 15 минут. При этом в отчете не появилось ни одного сообщения о ложном срабатывании.

Dr. Web. Разработчик: «Лаборатория Данилова» и «ДиалогНаука». Web-

сайт: <http://www.freerweb.com/>.

Еще один популярный российский антивирус, соперничающий по известности с “Антивирусом Касперского”, — Dr.Web. Его ознакомительная версия требует обязательной регистрации через Интернет. С одной стороны, это очень хорошо — сразу после регистрации производится обновление антивирусных баз, и пользователь получает самые новые данные о сигнатаурах. С другой стороны, установить ознакомительную версию автономно невозможно, да и, как показал опыт, при неустойчивом соединении неизбежны проблемы.

Начинающим пользователям во время инсталляции лучше согласиться с установкой типичной конфигурации, иначе можно запутаться в терминах. После инсталляции в системной панели компьютера появится несколько “пауков”. Это пиктограммы монитора, планировщика заданий Dr.Web и программы проверки электронной почты. **Тестирование:** в процессе сканирования Dr.Web нашел все 7 зараженных объектов и даже выявил одну вредоносную процедуру, о существовании которой в системе никто не подозревал.

Panda Antivirus + Firewall 2007. Разработчик: Panda Software. Web-сайт: <http://www.pandasoftware.com/>.

Комплексное решение в области компьютерной безопасности — пакет Panda Antivirus+Firewall 2007 — включает в себя помимо антивирусной программы брандмауэр, отслеживающий сетевую активность. Интерфейс основного окна программы решен в “природных” зеленых тонах, но, несмотря на внешнюю привлекательность, система переходов по меню выстроена неудобно и начинающий пользователь вполне может запутаться в настройках. **Тестирование:** к сожалению, применение новых технологий не помогло программе Panda найти все опасные объекты: в ее активе оказались лишь шесть классических “троянов”. Кроме того, утилита половину из них вылечила “без спроса”, а остальные переименовала. Найти в настройках отключение такого самоуправства не удалось.

Norton Antivirus 2005. Разработчик: Компания Symantec. Web-сайт: <http://www.symantec.ru/>.

Основное впечатление от продукта знаменитой компании Symantec — антивирусного комплекса Norton Antivirus 2005 — его ориентация на мощные вычислительные системы. Реакция интерфейса Norton Antivirus 2005 на действия пользователя ощутимо запаздывает. Кроме того, при инсталляции она предъявляет достаточно жесткие требования к версиям операционной системы и Internet Explorer. В отличие от Dr.Web, Norton Antivirus не требует обязательного обновления вирусных баз при установке, но о том, что они устарели, будет напоминать в течение всего времени работы. **Тестирование:** все 7 тестовых вирусов были обнаружены менее чем за 15 минут. Никаких ложных срабатываний зафиксировано не было.

NOD32. Разработчик: Компания ESET. Web-сайт: www.esetnod32.ru

Известный, не очень популярный в России, но прославившийся за рубежом пакет NOD32 является лидером регулярно проводимого международного тестирования Virus Bulletin 100%. По заявлению разработчиков, в рамках этой процедуры NOD32 — единственный продукт, не пропустивший ни одного вредоносного объекта. Интерфейс NOD32, общий для модулей сканирования и мо-

ниторинга, поддерживает русский язык и может загружаться в двух вариантах: классическом Windows и так называемом Eset. Последний выглядит довольно привлекательно и прост в использовании, однако требует некоторого привыкания, так как содержит массу англоязычных аббревиатур. **Тестирование:** за 5 минут нашел шесть зараженных файлов, а седьмой (с вредоносным червем) лишь “заподозрил” в наличии вирусной опасности.

Avira AntiVir Personal Edition Classic. Разработчик: Компания Avira GmbH. Web-сайт: www.avira.com

Бесплатный (для домашнего пользователя) пакет имеет невысокую требовательность к ресурсам, функциональность и простоту интерфейса. Все функции Avira AntiVir логично объединены несколькими вкладками в главном окне программы. В нем же можно посмотреть отчет о работе сканера и карантин, в который помещаются зараженные или подозрительные объекты. **Тестирование:** программа показала хорошие результаты, определив все 7 вредоносных объектов за 9 минут. При этом не было зафиксировано ни одного ложного срабатывания.

Avast! Разработчик: Компания ALWIL Software. Web-сайт: www.avsoft.ru.

Бесплатный (для домашнего пользователя) пакет avast! состоит из нескольких утилит, в числе которых сканер сигнатур avast! antivirus и сканер (монитор) доступа avast!. Последний включает в себя 7 резидентных модулей, называемых в данном случае провайдерами, контролирующих в реальном времени деятельность компьютера — от сетевых подключений до обмена мгновенными сообщениями. Сканер avast! antivirus выделяется из числа аналогичных продуктов чрезвычайно оригинальным интерфейсом. Внешне он напоминает скорее медиаплеер, чем утилиту обеспечения безопасности. Удобные кнопки-пиктограммы, выдвигающиеся панели и информационное табло позволяют быстро настроить параметры сканирования. **Тестирование:** на поиск шести зараженных файлов avast! antivirus затратил менее 9 минут, однако в отчете присутствовало много предупреждений о поврежденных и защищенных файлах, которые программа проверить не смогла.

Стоимость антивирусной защиты

Вопрос необходимости приобретения коммерческой версии антивирусной программы рано или поздно встает перед каждым пользователем. С одной стороны, в Интернете достаточно бесплатных антивирусных утилит, с другой, понятно, что только на основе коммерческих пакетов с гарантированным регулярным обновлением можно выстроить серьезную систему безопасности. Как определить оптимальную сумму расходов на приобретение антивируса? Нужно лишь трезво оценить стоимость содержащейся на винчестере компьютера информации, причем не только с позиции возможных злоумышленников, но и с точки зрения затрат на ее восстановление. К этому нужно добавить приблизительную стоимость рабочего времени пользователя или стороннего специалиста, которое может понадобиться на восстановление работоспособности компьютера и приложений. Сравнение полученной величины с ценой антивирусного ПО даст мгновенный ответ на поставленный вопрос.

13.3. Уязвимости, основанные на особенностях реализации Internet Explorer

Уязвимости данной категории не являются таковыми в прямом смысле этого слова — скорее, это конструктивные недоработки, которые могут в том или ином виде использоваться в неблаговидных целях.

Хранение настроек в реестре

Все настройки Internet Explorer хранятся в системном реестре и могут модифицироваться из диалогового окна настройки IE или путем непосредственной правки реестра, а Internet Explorer никак не контролирует целостность этих настроек и не проводит их защиту. По данной причине злоумышленниками было создано множество вредоносных программ, модифицирующих те или иные настройки Internet Explorer (существуют тысячи таких программ, причем довольно часто запуск подобной троянской программы производится за счет той или иной уязвимости Internet Explorer).

Обычно вредоносные программы модифицируют следующие настройки:

- домашняя страница, настройки поиска;
- параметры безопасности для одной или нескольких зон, причем возможно добавление одного или нескольких серверов в список надежных узлов;
- настройки подключения для реализации обмена через прокси-сервер злоумышленников.

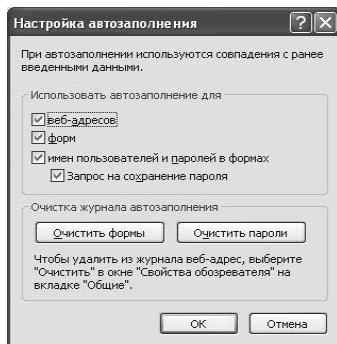
Файлы Cookies. Файлы Cookies у Internet Explorer хранятся в виде отдельных текстовых файлов с именами типа “`zaitsev@yandex[1].txt`” в папке `Documents and Settings\<имя пользователя>\Cookies`. Эта папка имеет атрибут «Системный» и не видна в проводнике, но никакой иной защиты Cookies не предусмотрено. Следовательно, троянская программа может произвести анализ Cookies с целью поиска паролей или иной хранимой в них информации. Кроме того, при использовании чужого компьютера (например, в Интернет-кафе) следует помнить, что Cookies остаются и могут быть использованы злоумышленниками.

Меры против несанкционированных действий заключаются в ограничении прав доступа к папке Cookies и в отключении приема Cookies для определенных сайтов. В случае использования чужого компьютера нужно удалить файлы Cookies после завершения сеанса работы.

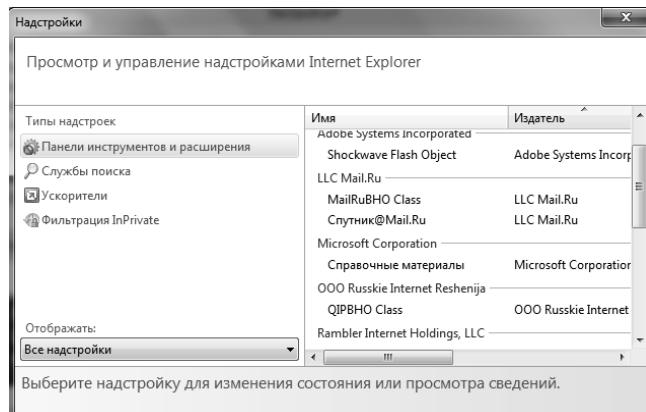
Журнал посещенных сайтов. Internet Explorer ведет журнал, в котором фиксируются посещенные пользователем сайты. Особой опасности это не представляет, однако такой журнал не защищен и потому может быть проанализирован троянской программой. Чтобы предотвратить атаки, рекомендуем очистку журнала и настройку времени его хранения в параметрах Internet Explorer.

Недостаточная защита паролей доступа к веб-сайтам и к данным системы автозаполнения форм. Когда пользователю приходится авторизоваться на некотором веб-сайте, Internet Explorer предлагает сохранить пароли. Это очень удобная функция, за одним исключением — защита сохраненных паролей доступа находится на низком уровне. Существуют программы (например, Advanced Internet Explorer Password Recovery), предназначенные для отображе-

ния сохраненных паролей и позволяющих просмотреть сохраненные пароли к веб-сайтам и данные системы автоматического заполнения форм. Поэтому советуем не использовать сохранение паролей и автозаполнение веб-форм, причем это особенно важно при работе на компьютере, к которому имеется публичный доступ. Окно настройки автоматического заполнения форм, показанное на рисунке, позволяет выполнить два вида операций: настроить автозаполнение и произвести очистку журналов автозаполнения. (Сервис/Свойства браузера/Вкладка Содержание/Автозаполнение - Параметры)



Следует отметить, что в последних версиях Internet Explorer появилась возможность просматривать подключенные надстройки и модули расширения (меню Сервис\Свойства браузера, вкладка «Программы», кнопка «Надстройки»). В данном окне можно не только просмотреть установленные надстройки и расширения IE, но и отключить любую из надстроек.



Как проверить, уязвим ли ваш Internet Explorer

Провести комплексную проверку и дать однозначные ответы крайне трудно, но проверка наличия десятка наиболее популярных уязвимостей доступна любому пользователю. Проще всего выполнить проверку при помощи онлайновых ресурсов (например, <http://bcheck.scanit.be/bcheck/>). Идея подобных тестов весьма проста: после начала теста против браузера поочередно применяется несколько эксплоитов, а пользователь при этом может наблюдать за реакцией браузера на каждый из них. Затем формируется отчет, в котором указано, сколько эксплоитов успешно сработало, с описанием соответствующих им уязвимостей и методов их устранения.

Экспloit, (англ. *exploit*, эксплуатировать) — это компьютерная программа, фрагмент программного кода или последовательность команд, использующие уязвимости в программном обеспечении и применяемые для проведения атаки на вычислительную систему. Целью атаки может быть как захват контроля над системой (повышение привилегий), так и нарушение её функционирования.

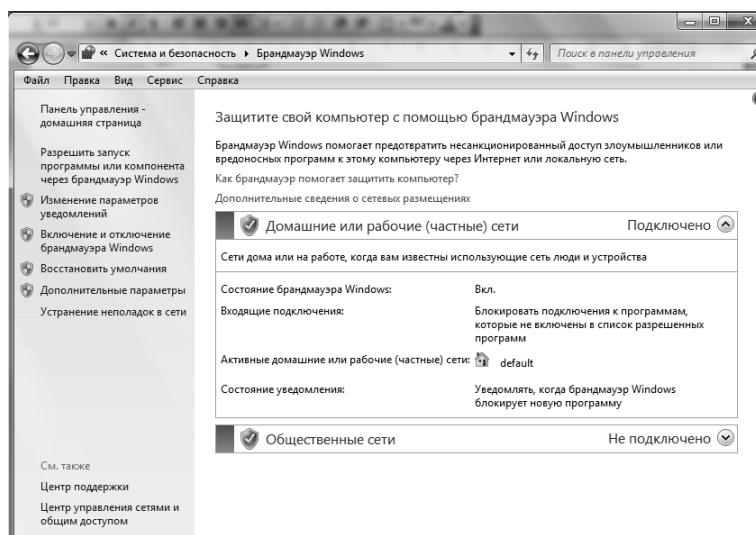
Брандмауэр (firewall) Windows 7 представляет собой программный или аппаратный комплекс, проверяющий данные, входящие через Интернет или сеть, и, в зависимости от настроек брандмауэра, блокирует их или позволяет им пройти в компьютер.



Брандмауэр поможет предотвратить проникновение хакеров или вредоносного программного обеспечения в ваш компьютер через сеть или Интернет. Брандмауэр также помогает предотвратить отправку вредоносных программ на другие компьютеры.

Доступ к настройкам брандмауэра Windows 7 можно получить при помощи Пуск – Панель управления – Система и безопасность - брандмауэр Windows. Пример окна с настройками брандмауэра показан на рисунке.

В этом окне можно включить или выключить брандмауэр для всех соединений с сетью. Нормальное состояние для брандмауэра – «Включить». Не следует выключать брандмауэр даже на короткое время без согласования с администратором сети, т.к. при этом Вы рискуете подвергнуться сетевой атаке.



13.4. Методика противодействия уязвимостям

1. Своевременная установка обновлений. Как ни банален этот совет, своевременная установка обновлений является одной из самых эффективных мер борьбы с уязвимостями.

2. Применение антивирусных мониторов.

Целью многих эксплоитов является загрузка и запуск троянской программы. Монитор может обнаружить эту программу в момент ее загрузки или запуска. Некоторые антивирусные мониторы могут проверять скрипты перед их выполнением (такую проверку, в частности, выполняет монитор антивируса Касперского).

3. Работа с Internet Explorer из-под учетной записи пользователя, причем в идеале пользователь должен обладать минимальными правами. От уязвимости это не спасет, но нанесенный системе ущерб будет несравненно ниже. Кроме того, можно запустить Internet Explorer с пониженными правами — при помощи запуска от имени пользователя с ограниченными правами.

4. Применение брандмауэров. Некоторые брандмауэры могут обнаруживать и блокировать эксплоиты по сигнатурам, и практически любой брандмауэр окажется полезным в случае проникновения на компьютер вредоносной программы, так как он заблокирует ее попытки обмена с Интернетом.

5. Тщательная настройка безопасности, особенно для Интернет-зоны. Настройки безопасности Internet Explorer необходимо периодически проверять, поскольку они могут быть несанкционированно изменены вредоносными программами. Повышенная осторожность необходима при открытии ссылок, особенно в письмах, полученных по электронной почте.

Общие правила безопасной работы в сети Internet

1. Не устанавливайте и не сохраняйте подозрительные файлы, полученные из ненадежных источников, скачанные с неизвестных веб-сайтов, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях. Такие файлы лучше немедленно удалять. В случае необходимости загрузки файла, убедитесь, что он проверен антивирусом.

2. Никому не передавайте свои регистрационные данные (имена пользователей и пароли) и храните их в защищенном месте, доступном только для вас.

3. По возможности не сохраняйте в системе пароли (для установки соединений с Интернетом, для электронной почты и др.), периодически их меняйте.

4. Используйте антивирусную программу для проверки жесткого диска. В случае обнаружения вирусов, выполняйте полную проверку всех разделов.

5. Очень часто злоумышленник выдает себя за администратора или представителя регулирующего государственного органа. Объясняя какие-либо технические детали, может утверждать, что, например, база данных с регистрационными данными повреждена, может пытаться выведать у Вас имя пользователя и пароль к Вашему личному счету и пр.

Безопасность детей в социальных сетях.

Родительский контроль в Интернете

Нынешние дети начинают учиться считать, писать и читать практически одновременно с работой за компьютером. Хорошо это или плохо — вопрос спорный. Но несомненно, что освоение компьютера с юных лет открывает широкие возможности в плане развития и образования, которые чаще всего реализуются при активном подключении родителей в качестве направляющей и контролирующей стороны.

В России около 8 миллионов пользователей глобальной сети — дети. Они могут играть, знакомиться, познавать мир... Но, в отличие от взрослых, в виртуальном мире они не чувствуют опасности. Наша обязанность — защитить их от негативного контента.

Основные риски в Интернете:

- Сегодня не нужно работать в ФСБ, чтобы узнать о человеке все, достаточно воспользоваться Интернетом: Вы можете найти фамилию, возраст, адрес, место учебы, материальное положение интересующей вас личности. Практика показывает, что дети в поисках друзей размещают о себе в Сетях только голую правду. А опытным мошенникам не остается ничего кроме как воспользоваться их наивностью и недостатком родительского контроля. Только контролируя доступ в Интернет, отслеживая переписку ребенка, родители могут обнаружить тех, кто отправляет подозрительные сообщения их детям, пытается втереться к ним в доверие, договориться о встрече, задает наводящие вопросы и забрасывает просьбами выслать откровенные фотографии.

- Глобальная Сеть содержит большое количество информации взрослого содержания. Интернет насчитывает сотни миллионов порнографических страниц.

- Другая серьезная проблема - распространение наркотиков через Глобальную Сеть. Достаточно набрать в поисковике название наркотического средства, чтобы узнать всё, начиная от того, как его приготовить, до того, где взять.

- В Интернете легко найти информацию суициального характера, видеоматериалы по дракам, вскрытиям. Здесь же дети, оставшись без надлежащего контроля родителей, могут свободно познакомиться с любыми формами экстремизма.

- Интернет – реальный пожиратель времени. В поисках развлечений, играя или просто «зависая» в чате, можно проводить часы драгоценной жизни. В последние годы набирает обороты болезнь под названием «Интернет-зависимость». Дети начинают пропускать уроки, хуже учиться, становятся раздражительными. По мнению врачей, родителям следует контролировать, чтобы младший школьник проводил за компьютером не больше четверти часа.

- Кроме того, через Интернет легко проникают вредоносные программы в виде вложенных файлов электронных писем, троянских коней, HTML и Java-вирусов и могут привести к поломке компьютера.

С 1 ноября 2012 года вступили в силу изменения в федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Их суть – создание и ведение в режиме он-лайн Единого общероссийского автоматизированного реестра сетевых адресов, позволяющего идентифицировать сай-

ты с информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Информацию пользователи могут отправлять на сайт www.blacklist72.ru/.

Для детей и их неравнодушных родителей существует бесплатная линия помощи «Дети онлайн» <http://detionline.com>.

The screenshot shows the official logo of the 'Fund for the Development of the Internet' (Фонд Развития Интернета) at the top left. The main title 'Дети России Онлайн' (Deti Rossii Online) is prominently displayed with a red arrow pointing right. Below it, the tagline 'Сделаем интернет безопаснее вместе' (Let's make the internet safer together) is visible. To the right is a large image of a young boy looking thoughtfully at a computer screen. Below the main title are four smaller boxes: 'Линия помощи "Дети онлайн"' (Help Line 'Deti online'), 'Журнал "Дети в информационном обществе"' (Journal 'Children in the Information Society'), 'Статистика и Исследования' (Statistics and Research), and 'МТС Образовательный проект "Дети в интернете"' (MTS Educational Project 'Children in the Internet'). At the bottom, there are links for 'Горячая линия 8 800 25 000 15' (Hotline 8 800 25 000 15), 'Напишите письмо на Линию помощи или @Проблемы в чате' (Write a message to the Help Line or @Problems in the chat), and a video link 'Посмотрите видео' (Watch the video).

Новости

5 февраля Сегодня отмечается 10-й международный день безопасного интернета! Сегодня, 5 февраля, во всем мире отмечается 10-й Международный день безопасного интернета, посвященный правам и обязанностям пользователей

О проектах

Фонд Развития Интернета представляет свои главные проекты, посвященные вопросам социализации детей и подростков в развивающемся информационном обществе, а также проблемам их безопасности в современной инфокоммуникационной среде.

Родительский контроль компьютера

Как правило, родителям требуется организовать контроль за временем работы на компьютере (время приходится ограничивать), регулировать доступ к «вредным» программам (в частности, к играм), а также наблюдать за использованием Интернета и блокировать доступ к неподходящим для ребенка ресурсам.



Программы родительского контроля предназначены, в первую очередь, для создания ограничений ребенку, они призваны обеспечить его безопасность, оградить от того, что, возможно, ему еще рано знать и видеть. Одна из основных задач приложений – создание фильтра веб-сайтов. Все очень просто: на одни страницы заходить можно, на другие – нельзя.

Как осуществляется родительский контроль? Обычно предлагается два варианта ограничений.

1. Приложение работает с базой данных, где содержатся сайты для взрослых. Крайне желательно, чтобы список регулярно обновлялся через Интернет, иначе появление новых ресурсов быстро сделает защиту неактуальной. Администратор или, в данном случае, родители могут расширять черный список сайтов на свое усмотрение.

Довольно часто применяется более жесткий способ контроля – создание белого списка. Ребенок может посещать только те веб-сайты, которые ему разрешили родители.

2. Еще один способ родительского контроля заключается в фильтрации сайтов по их содержимому. Вы задаете набор ключевых слов, и если что-либо из их списка обнаруживается на веб-странице, то она не открывается. Родите-

лям, возможно, придется отбросить прочь страх и стыд, самостоятельно вписывая мат, пошлости и прочие вещи, запрещенные для ребенка.

Обеспечение безопасности ребенка за компьютером заключается не только в ограничении доступа к веб-сайтам. Есть еще одна, если так можно выразиться, группа риска – это программы обмена мгновенными сообщениями. Ребенок наивен, он может нечаянно рассказать незнакомцу ваши личные данные. Злоумышленники хитры, они прикидываются ровесниками, невзначай задают каверзные вопросы. Некоторые программы родительского контроля способны производить анализ информации, отправляемой с компьютера. Если в ней встречаются некие ключевые слова, например, адрес, номер школы или телефона, то происходит блокировка отправки сообщения.

Как обезопасить младшее поколение от негативных последствий пребывания в Сети?

1. Компьютер не должен стоять в детской комнате. Лучше всего, если он будет в помещении, где кто-нибудь из родителей сможет постоянно следить за тем, чем занимается ребенок.

2. Ребенку надо показать Интернет, заинтересовать полезными, с вашей точки зрения, сайтами, объяснить, что можно делать, а что нельзя.

Родительский контроль компьютера — это набор программ и действий, который направлен на организацию или запрет использования детьми компьютерного времени, доступа к играм или другим программам, и самое главное — в целях недопущения просмотра сайтов с “недетским” содержанием.

В Windows 7 можно устанавливать ограничения на использование детьми компьютера и повысить их безопасность в Интернете, не контролируя каждое их действие лично.

Функция родительского контроля позволяет:

- ограничивать часы работы детей на компьютере;
- устанавливать перечень доступных им программ и компьютерных игр (и время их использования);
- блокировать доступ к просмотру нежелательных телепередач и фильмов.

Чтобы повысить безопасность детей в Интернете, загрузите Семейную безопасность Windows Live. Эта бесплатная программа поможет вам управлять списком веб-сайтов, которые доступны вашим детям, и контактов, с которыми они могут общаться по сети. Она также предоставляет полезные и простые в изучении отчеты об их действиях в Интернете.

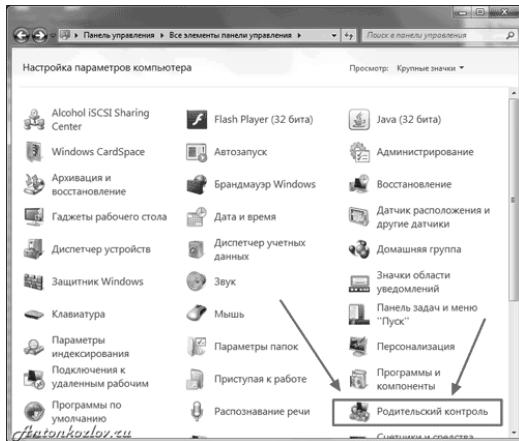
Несложно просмотреть, чем занимался ребёнок в Интернете в ваше отсутствие. Простые примеры: после настройки родительского контроля компьютер сына или дочки будет включаться только после шести вечера; игры будут доступны до десяти часов ночи; ни один сайт, содержащий в названии набор букв (s)*ex или rog*(n), не будет открываться.

Идеального рецепта настройки родительского контроля не существует, поскольку тут всё зависит от целого ряда факторов: уровня компьютерной подготовки ребенка и его родителей, компьютерных предпочтений и степени сознательности подрастающего поколения и, наконец, от отношения самих родите-

лей к данной проблеме. Вариантов организации родительского контроля несколько.

Родительский контроль скачать бесплатно вполне возможно, существуют хорошие некоммерческие программы, но зачастую многим пользователям достаточно уже встроенных в Windows инструментов.

Встроенный в Windows 7 родительский контроль



Встроенные средства Windows 7 позволяют вводить некоторые ограничения, касающиеся работы ребенка на компьютере, — устанавливать временной интервал, в течение которого дети могут пользоваться компьютером, а также определять перечень доступных игр и приложений.

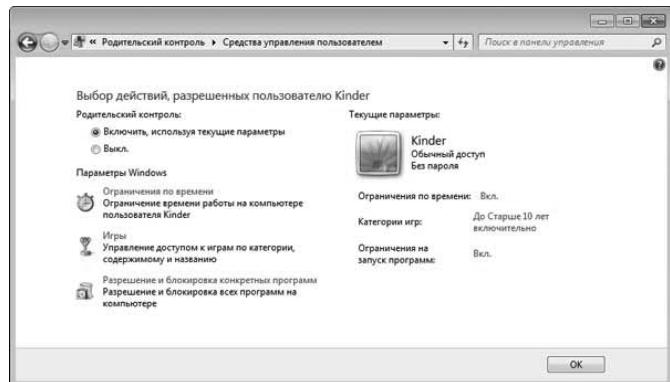
Для настройки родительского контроля встроенными средствами Windows необходимо иметь отдельную учетную запись с правами администратора, а также одну (или бо-

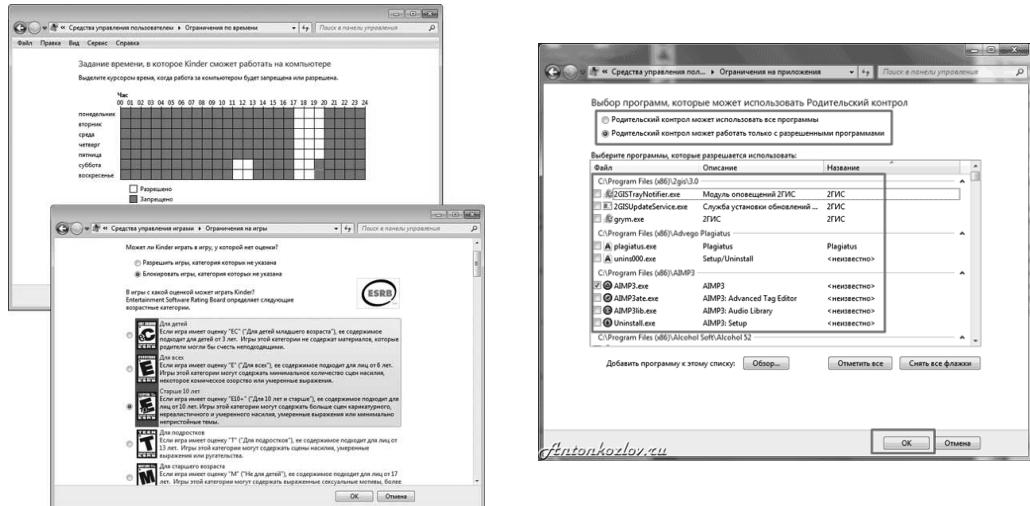
лее, если детей несколько и требуется разграничение прав) учетную запись обычного пользователя, под которой ребенок будет заходить в систему.

Разумеется, гостевой профиль должен быть отключен, а на профиль администратора установлен пароль — в противном случае ребенок рано или поздно отключит родительский контроль и будет использовать компьютер безо всяких ограничений.

Можно, например, настроить расписание работы по дням недели, что позволит ограничить общее время работы на компьютере, поскольку по окончании разрешенного периода времени будет происходить автоматический выход из системы. Не сложнее окажется отрегулировать доступ к играм, установив на них общий запрет, либо запретив доступ только к отдельным установленным на компьютере играм, указав их вручную либо путем выбора возрастной категории.

Для настройки родительского контроля встроенными средствами Windows необходимо иметь отдельную учетную запись с правами администратора, а также одну (или бо-





Другие программы для родительского контроля

Более продвинутые программы во многом имеют похожие функции с разными названиями. В них несложно разобраться за несколько минут, и почти в каждой из них на вопрос, как установить родительский контроль, отвечает пошаговый мастер настроек — он запускается при первом использовании программы.

В декабре 2012 года порталом [Anti-Malware.ru](#) было проведено тестирование модулей Родительского контроля в ведущих программных решениях производителей по обеспечению безопасной работы в сети Интернет. В результате тестов были определены 4 программных продукта, которые наиболее эффективно ограничивают просмотр детьми нежелательного контента — [KinderGate Parental Control 1.5](#), [Kaspersky Internet Security 2013](#), [ContentKeeper Express](#) и [Avira Internet Security](#).

1. Проект SkyDNS (www.skydns.ru) — это не программа, а целый щит, ограждающий ваш компьютер от потенциально опасных сайтов.

Сайт сервиса: <https://www.skydns.ru/>

Работа под управлением: Windows, Mac OS X, Linux.

Зарегистрировавшись на сайте проекта, вы получаете гораздо более безопасный сёрфинг Интернета. Проект заносит в свой чёрный список сайты сомнительным содержимым, предоставляя свободный доступ к остальным, “правильным” ресурсам. Определение блокируемых категорий через сервис SkyDNS.

2. Среди классических вариантов родительского контроля последнее время наибольшей популярностью на компьютерах российских пользователей пользуется продукт, поставляемый в составе продуктов Лаборатории Касперского — Kaspersky Crystal и Kaspersky Internet Security. Отдельно установить «Касперский родительский контроль», к сожалению, не получится.

Сайт программы: http://www.kaspersky.ru/kaspersky_internet_security

Размер дистрибутива: 149 Мбайт

Работа под управлением: Windows XP/Vista/7

Kaspersky Internet Security — ориентированный на домашних пользователей инструмент для многоуровневой защиты от всех интернет-угроз: вирусов, хакерских атак и спама.

Входящий в состав продукта модуль «Родительский контроль» позволяет регулировать доступ детей к веб-сайтам, их общение в социальных сетях и через программы обмена сообщениями, а также ограничивать время доступа к компьютеру и отдельным приложениям.

3. ContentKeeper Home — «облачная» система фильтрации веб-контента, которая ориентирована на домашних пользователей.

Сайт сервиса: <https://home.contentkeeper.com/>. Работа под управлением: Windows 2000/XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7.

Система обеспечивает очень высокое качество фильтрации при минимальной нагрузке на ресурсы компьютера, что является результатом применения технологии SaaS (Software as a Service). Система фильтрации ContentKeeper Home предлагается на коммерческой основе, для ознакомления доступна бесплатная лицензия сроком на один месяц. Данное решение позволяет родителям легко отслеживать, управлять, контролировать и обеспечивать безопасность работы в Интернете для всех членов семьи. Контроль осуществляется путем блокирования доступа к неподходящему или вредному контенту и ресурсам.

4. Time Boss — простая и удобная программа для организации родительского контроля. С ее помощью родители легко могут ограничивать время компьютерной деятельности ребенка (в том числе в играх и Интернете), определять перечень доступных приложений (включая игры), вводить ограничения на ряд системных операций, запрещать доступ к отдельным папкам, а также регулировать посещение сайтов при Интернет-серфинге.

Разработчик: Nicekit Software. Сайт программы: <http://nicekit.ru/parental-control/time-boss.php>. Размер дистрибутива: 1,8 Мбайт. Работа под управлением: Windows XP/Vista/7.

Программа обеспечивает контроль для всех зарегистрированных в системе пользователей и потому при необходимости может быть использована для настройки разных вариантов ограничений по различным профилям.

5. Программа «KinderGate Родительский Контроль» — инструмент для организации контроля доступа детей в Интернет, рассчитанный на домашних пользователей и образовательные учреждения.

Разработчик: Entensys Corporation. Сайт программы: <http://www.kindergate.ru/>. Размер дистрибутива: 33,7 Мбайт. Работа под управлением: Windows XP/Vista/7.

Решение включает функционал для мониторинга действий ребенка в Сети: отслеживание посещаемых ресурсов при серфинге, мониторинг сообщений в сетевых мессенджерах (поддерживаются протоколы ICQ, Jabber, MSN, Mail.ru, YMSG) и наблюдение за перепиской ребенка в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и Facebook.

В дополнение можно посмотреть и другие программные продукты:

КиберМама,
KidsControl,

!!! Помните: ни одно программное обеспечение не идеально.

Обучение детей основам безопасности при работе с Интернетом

Скачать родительский контроль, установить и настроить его недостаточно: ни одна лучшая программа родительского контроля не даст гарантий. **В дополнение к программам нужен и визуальный доступ к компьютеру.** Возможно, лучший метод родительского контроля в том, чтобы совместно обсудить опасности сомнительных сайтов? В дружеской и равноправной беседе родителей с детьми можно достичь согласия и понимания гораздо проще и результативнее, чем используя отключаемые программы и другие электронные методы. Запретный плод сладок.

!!! Станьте друзьями для своих детей: старшими, мудрыми и опытными, с которыми хочется поговорить на любую тему с удовольствием. Это и есть самый лучший метод родительского контроля, который принесёт множество позитива в общение с детьми.

1. Научите детей никому не сообщать пароли

Согласно исследованиям, 75 процентов детей в возрасте от 8 до 9 лет сообщают свои пароли другим лицам.

Правила, которые дети должны знать и соблюдать:

- **Никогда не сообщать свои пароли другим**, даже друзьям.
- **Обеспечить защиту для записанных паролей.** Будьте внимательны к тому, где вы храните или записываете пароли.
- **Никогда не предоставлять свой пароль по электронной почте или в ответ на запрос по электронной почте.**
- **Не вводить пароли на компьютерах, которые вы не контролируете.**

Не пользуйтесь общедоступными компьютерами в школе, библиотеке, в Интернет-кафе или в компьютерных лабораториях, кроме как для анонимного просмотра страниц в Интернете. Не используйте эти компьютеры с учетными записями, где требуется вводить имя пользователя и пароль.

2. Помощь детям в безопасном использовании социальных сетей

Беседуйте с детьми по поводу их общения в социальных сетях. Просите детей рассказывать вам, если им встретится в Интернете то, что вызывает у них беспокойство, неудобство или страх.

◦ **Определите правила работы в Интернете.** Как только ваши дети станут самостоятельно пользоваться Интернетом, установите правила пользования Интернетом. В этих правилах должно быть определено, могут ли ваши дети использовать сайты социальных сетей и каким образом.

◦ **Убедитесь в том, что ваши дети соблюдают возрастные ограничения.** Рекомендуемый возраст для регистрации на сайтах социальных сетей обычно составляет 13 и более лет.

◦ **Учитесь.** Оцените сайты, которые планирует использовать ваш ребенок, и убедитесь, что вы и ваш ребенок понимают политику конфиденциальности и правила поведения. Узнайте, существует ли на сайте контроль над публи-

куемым содержимым. Кроме того, периодически просматривайте страницу вашего ребенка.

◦ **Научите своих детей никогда лично не встречаться с теми, с кем они общались только в сети.** Дети подвергаются реальной опасности во время личной встречи с незнакомыми людьми, с которыми они общались только в сети.

◦ **Попросите детей общаться только с теми людьми, которых они уже знают.** Вы можете помочь защитить ваших детей, попросив их использовать данные сайты для общения с друзьями и никогда не общаться с теми, с кем они лично не встречались.

◦ **Убедитесь в том, что ваши дети не указывают свои полные имена.** Научите своего ребенка указывать только свое имя или псевдоним и ни в коем случае не использовать псевдонимы, которые могли бы привлечь нежелательное внимание.

◦ **Относитесь с осторожностью к идентифицирующей информации в профиле вашего ребенка.** На многих сайтах социальных сетей дети могут присоединяться к общественным группам, включающих учеников определенной школы.

◦ **Постарайтесь выбрать сайт, который не столь широко используется.** Некоторые сайты позволяют защитить вашу страницу с помощью пароля или другими способами, чтобы ограничить круг посетителей, разрешив его только тем лицам, которых знает ваш ребенок.

◦ **Следите за деталями на фотографиях.** Объясните детям, что фотографии могут раскрывать много личной информации. Попросите детей не публиковать фотографии себя или своих друзей, на которых имеются четко идентифицируемые данные, такие как названия улиц, государственные номера автомобилей или название школы на одежде.

◦ **Предостерегите своего ребенка относительно выражения своих эмоций перед незнакомцами.** Объясните детям, что написанное ими сможет прочесть любой, кто имеет доступ в Интернет, и похитители часто ищут эмоционально уязвимых детей.

◦ **Расскажите детям об Интернет-угрозах.** Как только ваши дети станут достаточно взрослыми для использования сайтов социальных сетей, расскажите им о киберугрозах. Расскажите детям, что если у них возникнет ощущение, что им угрожают через Интернет, то им сразу же следует сообщить об этом родителям, учителю или другому взрослому человеку, которому они доверяют.

◦ **Удаление страницы вашего ребенка.** Если ваши дети отказываются соблюдать установленные вами правила для защиты их безопасности и вы безуспешно пытались помочь им изменить свое поведение, можно обратиться на веб-сайт социальной сети, которую использует ваш ребенок с просьбой удалить его страницу.

3. Если ваши дети пишут блоги, убедитесь в том, что они не рассказывают слишком много о себе.

Практика написания блогов (сокращение от англ. "web log" – дневник в сети) или личного интерактивного журнала очень быстро стала популярной среди подростков, многие из которых ведут свои блоги без ведома родителей

или опекунов. Исследования показали, что на сегодня примерно половину всех блогов пишут подростки, при этом каждые двое из троих указывают свой возраст, каждые трое из пяти сообщают о месте своего проживания и дают контактную информацию, а каждый пятый указывает свое полное имя. Разглашение подробной личной информации сопряжено с риском.

4. Помните об Интернет-мошенниках

Согласно данным Федеральной торговой комиссии США, 31 процент жертв похищения личных данных составляет молодежь.

- *Никогда не разглашайте личную информацию.*
- *Обязательно завершайте сеанс с выходом из системы при работе на общедоступном компьютере.*
- *Придумывайте безопасные пароли и держите их в секрете.*
- *Используйте только безопасные сайты.* Если ваши дети совершают покупки в Интернете, то им следует каждый раз убеждаться в том, что URL-адрес сайта, на котором они вводят финансовую информацию, начинается с префикса `https://`, в правом нижнем углу имеется желтый значок замка или адресная строка отображается зеленым цветом. Они могут щелкнуть по значку замка или в адресной строке, чтобы проверить сертификат безопасности данного сайта.
- *Распознавание мошенников и сообщение о фактах мошенничества.* Расскажите своим детям о признаках подделки идентификационных данных: предложение утвержденных кредитных карт, звонки из агентств по сбору информации или незнакомые финансовые документы. Если у вашего ребенка возникнет подозрение на подделку личных данных, немедленно предпримите соответствующие действия, чтобы ограничить ущерб. Обратитесь в свою кредитную компанию, банки или все три организации по кредитной отчетности, а также в полицию. Закройте все счета, которые подвергались фальсификации, и попросите детей поменять пароли для всех своих учетных записей в Интернете. Ведите журнал всех выполняемых действий.

Онлайн-игры.

По мнению психологов, непреодолимая тяга к онлайн-играм сегодня стоит в одном ряду с такими патологическими расстройствами, как шопингомания или клептомания. Как правило, Интернет-зависимый индивид является обладателем каких-либо недостатков или проблем, затрудняющих социальные контакты. Самые распространенные из них: социофобия, дефекты внешности, лишний вес, дефекты речи, сексуальные проблемы, трудности в общении, а также недостаток самоуважения, со всеми ними связанный. Человеку может не хватать внимания или одобрения со стороны близких, самостоятельности, веры в себя. Потребность в компенсации этих недостатков толкает человека в виртуальную реальность, которая предоставляет убежище от реальности настоящей. Личность перестает жить в реальном мире и начинает грезить наяву. Однако все может закончиться трагически.

Взрослым, пристрастившимся к онлайн-играм, гораздо проще. Они могут расставить приоритеты, сказать себе в какой-то момент, что убийство нарисованного дракона не стоит семейных проблем. Они могут отделить виртуальную

безнаказанность от реалий жизни. У них определенного рода иммунитет против всего того, что вкладывают в подсознание такие онлайн-игры. Иммунитет, в основе которого лежит жизненный опыт. Правда, не всегда и не у всех этот иммунитет срабатывает, но это уже другая история. Детям приходится тяжелее. У них нет жизненного опыта, они не сталкивались со многими жизненными реалиями. У них не возникает семейных проблем из-за пристрастия к онлайн-играм. Максимум – проблемы с учебой, но и тут не всякий родитель способен увидеть взаимосвязь.

Детям сложнее остановиться. И с каждым днем они все больше втягиваются в виртуальный мир, обрастают там друзьями и знакомыми, отворачиваясь от реальной жизни. Тем более что в виртуальном мире так просто стать лидером. И весь негатив онлайн-игр выплескивается на их неподготовленное сознание. И приживается там. Последствия уже известны. Не одна и не две истории об убийствах и избиениях, совершенных детьми, любителями различных онлайн-игр. Что неудивительно. Уже неоднократно было сказано: травмы в игре не болят, а если даже и убили, то легкое нажатие клавиши – и игрок воскрешен, готов к новым подвигам. Когда смешиваются в сознании виртуал и реал, то со стиранием этой грани стирается и многое другое. И виртуальная безнаказанность приводит к беспределу в реальной жизни.

Так что родителям рекомендуется внимательно наблюдать – а что именно увлекает ребенка, в какую игру он играет, закрывшись в своей комнате наедине с компьютером. Желательно еще и немножко поиграть самому, чтобы точно знать – какие именно опасности подстерегают неокрепшую психику и неразвитую мораль ребенка на виртуальных дорогах.

И если выяснится, что данная игра является для ребенка потенциально опасной, то нужно... Нет, не запретить. Запреты – самый худший выход из положения. Запретный плод сладок. Но – предложить альтернативу. Настоящие приключения. Хотя бы поход в лес с палатками. Настоящую рыбалку – она куда увлекательнее ловли нарисованной рыбы. Настоящих друзей.

В конце концов, виртуальный пряник совсем не сладкий. Просто потому, что он – нарисованный. И как только ребенок это поймет – опасность миновала.

Пароли

К сожалению, чем больше пользователи сообщают о себе в сети, тем выше риск кражи их личных данных киберпреступниками, которые в дальнейшем мошенническим путем приобретают товары и услуги от имени пользователей и даже крадут деньги непосредственно с банковских счетов своих жертв.

Поскольку пароли защищают конфиденциальную информацию, их важность трудно переоценить. Все ваши учетные записи в Интернете должны быть защищены паролями. Но выбирать пароль нужно осмотрительно.

Пароль защищает ваши персональные данные от кражи, в том числе не позволяет злоумышленникам получить доступ к банковскому счету или другим электронным учетным записям и украсть ваши деньги.

Выбор надежного пароля

Выбирайте пароли, которые вам будет легко запомнить и не придется записывать (в том числе вносить в файл на вашем компьютере). Такой файл мо-

жет быть стерт, поврежден или украден киберпреступниками.

Не используйте в качестве пароля реальные слова, которые киберпреступники могут найти в словаре.

1. Используйте буквы как нижнего, так и верхнего регистра, а также цифры и другие символы – например, знаки препинания (хотя использование последних не всегда разрешено).

2. Не прибегайте к "ротации" паролей, когда "пароль1", "пароль2", "пароль3" и т.д. используются попеременно для разных учетных записей.

3. Если возможно, используйте в качестве пароля словосочетание, а не отдельное слово.

4. Не используйте один и тот же пароль для разных учетных записей. В противном случае, подобрав только один пароль, злоумышленники получат доступ ко всем вашим онлайн-аккаунтам.

5. Не используйте для защиты своих данных очевидные пароли, которые легко угадать: имя вашего супруга, ребенка, домашнего животного, регистрационный номер машины, почтовый индекс и т.п.

6. Не сообщайте никому свой пароль. Если с вами связался (например, по телефону) представитель некой организации и попросил сообщить ваш пароль, не раскрывайте свои личные данные: вы не знаете, кто на самом деле находится на другом конце провода.

7. Если онлайн-магазин или веб-сайт прислал вам по электронной почте сообщение с подтверждением регистрационной информации и новым паролем, как можно скорее зайдите на соответствующий сайт и смените пароль.

8. Убедитесь в том, что установленное на вашем компьютере программное обеспечение для защиты от Интернет-угроз блокирует попытки перехвата или кражи.

Итак, выбирая пароль:

- Делайте его запоминающимся;
- Храните его в секрете;
- Не позволяйте с виду легальным организациям выманить его у вас обманным путем;
- Используйте одновременно буквы нижнего и верхнего регистра, цифры и другие символы;
- Не используйте один пароль для нескольких учетных записей;
- Не ротируйте пароли между разными учетными записями.

Основные правила безопасности при работе с электронной почтой

1. Не запускайте программы, полученные по электронной почте. Это действительно опасно, даже если письмо прислал хорошо известный вам человек. Если есть подозрение, что это вирус или, так называемый «троян», просто удалите письмо.

2. Никому не доверяйте ваш пароль! Если вам пришло письмо с требованием сообщить все данные о себе, включая пароль для вашей почты, не отдавайте пароль, даже если это письмо пришло с адреса webmaster или support. Не доверяйте доводам вроде "устранения технических проблем с вашим ящиком" и не бойтесь угроз ваш ящик закрыть.

14. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В настоящее время Интернет является наиболее распространенной информационной сетью. По некоторым оценкам, количество пользователей сети на сегодняшня составляет почти 2 млрд. человек, тогда как в 2000 году таковых было всего 360 млн. человек. Всемирная паутина является сверхдинамичной средой, и контролировать ее развитие уже на данном этапе довольно нелегко, а в перспективе, согласно прогнозам ряда стран, станет практически невозможно.

А ведь помимо положительных, существуют и негативные стороны сети, и одна из них — религиозно-политический экстремизм, ведущий к возникновению и эскалации межэтнических и межконфессиональных конфликтов. Возросшие за последние десятилетия масштабы международного терроризма поставили большинство стран мира перед необходимостью разработки национальных антитеррористических систем. Во многих странах были сформированы специальные антитеррористические организации, которые могут кооперироваться с другими государственными ведомствами с целью недопущения пропаганды этого явления, и, как следствие, терактов. Принимаемые сейчас государствами меры в какой-то степени снижают террористическую активность в сети, однако находятся все новые методы и пути обхода этого контроля.

Практически все крупные международные террористические структуры широко используют в информационно-пропагандистских акциях, ориентированных на молодежь, сеть Интернет, учитывая ее доступность и популярность в молодежной среде.

Надо отметить, что вербовщиками активно используются социальные сети, такие как «Одноклассники», «ВКонтакте» и др. Материалы различных террористических ресурсов можно найти и в ЖЖ, и в Facebook. Есть объяснение, почему Интернет, и, в частности, социальные сети, так популярны у адептов экстремизма — им нужна «трибуна» для пропаганды своих взглядов. Официальные лицензированные средства массой информации (газеты, радио, телевидение) для них закрыты, поэтому на сегодня Интернет — единственная доступная трибуна, имеющая потенциально широкую аудиторию.

Конечно, кроме присутствия в социальных сетях и блогосфере, экстремисты стараются иметь собственные сайты. В настоящее время практически все более или менее крупные исламистские организации имеют свои сайты в Интернете. Многочисленные чаты и форумы, существующие в Интернете, идеально приспособлены для передачи зашифрованных посланий, а современные технологии позволяют легко распространять в Сети карты и фотографии. Безусловно доступ к ним блокируется, спецслужбы стараются оперативно закрывать подобные ресурсы.

Если вам кажется, что собеседник в социальной сети пытается склонить вас к противоправным действиям, проповедует экстремистские или террористические идеи, или вообще перешел к прямым угрозам, то, в первую очередь, постарайтесь в том или ином виде сохранить всю информацию. Сохраните снимки экрана («скриншоты»), скопируйте в отдельный файл историю переписки и т.д. Своевременное обращение в органы безопасности — это не только

обеспечение личной безопасности, но и помочь представителям власти в борьбе с противоправными проявлениями, в том числе и в виртуальном пространстве.

Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313, на Минюст России возложены функции по ведению, опубликованию и размещению в сети Интернет федерального списка экстремистских материалов.

Данный список размещен на сайте Минюста по адресу http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field_extremist_content_value=.

В случае если вы обнаружили в сети Интернет информацию, включенную в федеральный список экстремистских материалов, необходимо сообщить о данном факте в Минюст по адресу <http://minjust.ru/electronic-appeal>.

Для борьбы с терроризмом в России разработана «Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации». Для успешной борьбы используется комплексный подход к проблеме. К одной из основных мер по предупреждению (профилактике) терроризма относятся информационные (разъяснение сущности терроризма, формирование стойкого неприятия обществом идеологии насилия, привлечение граждан к участию в противодействии терроризму) и культурно-образовательные (пропаганда социально значимых ценностей и создание условий для мирного межнационального и межконфессионального диалога). С целью информационного противодействия экстремизму и терроризму были созданы интернет-ресурсы, блоги, форумы, рассчитанные на студенческую аудиторию. Наряду с этим активно используются возможности социальных сетей для проведения на регулярной основе пропагандистских и контрпропагандистских акций.

Сайты антитеррористической направленности

- Национальный антитеррористический комитет <http://nac.gov.ru/>
- «Россия. Антитеррор»: Национальный портал противодействия терроризму <http://www.antiterror.ru/library>
- Антитеррористический центр государств-участников Содружества Независимых Государств <http://www.cisatc.org/>
- Информационно-аналитический портал «Antiterror Today» <http://antiterrortoday.com/ru/>

Цель проекта – систематизировать и предоставить комплексное видение проблем терроризма и экстремизма для специалистов различного уровня и направлений деятельности.

- Портал «Наука и образование против террора» <http://scienceport.ru/>
- Encyclopedia Terroristica <http://terroristica.info/>
- Экстремизм.ru <http://www.ekstremizm.ru/>
- Сайт "Бастион" <http://www.smi-antiterror.ru>

Курсы спецподготовки журналистов, работающих в экстремальных условиях и горячих точках.

- Антитеррор: Спецназ Российской Федерации <http://antiterror.sitecity.ru/>

Страница, посвященная отрядам специального назначения ФСБ и МВД. Спецназ, спецоперации, оружие, фотографии.

- Вымпел — В <http://vimpel-v.com/terakt/>

Межрегиональная общественная организация ветеранов подразделений специального назначения «Вымпел-В» создана в 2004 году ветеранами антитеррористического спецподразделения Управления «В» Центра Специального Назначения Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации.

- Сайт «Хранитель». Медиапортал о безопасности

http://www.psj.ru/saver_people/detail.php?ID=30909

- "Азбука безопасности" - проект для детей и взрослых <http://azbez.com/safety/antiterror> Антитеррор: Рекомендации и советы специалистов о правилах поведении в случае террористической угрозы.

15. ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

15.1. Электронное правительство

Электронное правительство — способ предоставления информации и оказания государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям власти и чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально используются информационные технологии.

Электронное правительство не является дополнением или аналогом традиционного правительства, а лишь определяет новый способ взаимодействия на основе активного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг.

Целями формирования в Российской Федерации электронного правительства являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых гражданам и организациям государственных услуг;
- упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с их получением;
- внедрение единых стандартов обслуживания граждан;
- повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти;
- расширение возможности доступа к ней и непосредственного участия граждан, организаций в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления;
- повышение качества административно-управленческих процессов;
- совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений на всех уровнях государственного управления;
- обеспечение оперативности и полноты контроля результативности деятельности органов государственной власти;

- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности электронного правительства при его функционировании.

Важное место в электронном правительстве занимают электронные услуги. В соответствии с федеральным законом 210-ФЗ, государственные (муниципальные) услуги – это услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациям по их запросу органами власти в рамках их компетенции.

Интернет-ресурсы электронного правительства:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>, <http://президент.рф>.

2. Интернет-портал правительства Российской Федерации <http://government.ru>, <http://правительство.рф>.

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ**

СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

20.02.2015 ENGLISH

The screenshot shows the official website of the Russian Federation's state bodies. At the top, there are icons for the President of the Russian Federation, Federal Executive Bodies, the Central Election Commission, the Constitutional Court, the Federal Security Service, the Central Bank, the State Duma, the General Procurator, the Ombudsman for Human Rights, and the Federal Customs Service. Below these are icons for the State Duma, the State Council, the Ministry of Justice, the Federal Tax Service, the Federal Agency for Affairs of Nationalities, the Federal Agency for Affairs of Civil Society and Humanitarian Sector, and the Federal Agency for Press and Mass Media. A large map of Russia is centered at the bottom.

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru>.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА
официальный сайт

30 АВГУСТА 2017, 14:27 МСК

Лента новостей Состав и структура О Государственной Думе Законодательная деятельность Представительская деятельность Международная деятельность Информационные и аналитические материалы

Новости Сегодня в ГД Законопроекты Парламентское ТВ Фото

Главные новости

В Госдуму внесен законопроект, расширяющий деятельность института присяжных
30 августа 2017 года

Народный кодекс предложено принести внесение в соответствие с законом об образовании
29 августа 2017 года

В Госдуму внесен законопроект, расширяющий полномочия муниципальных образований
29 августа 2017 года

Новости комитетов

Депутаты комитета приняли участие в заседании Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов
Комитет принял участие в заседании комиссии по делам ветеранов
29 августа 2017 года

Сергей Гаврилов принял участие в II Международном христианском форуме
Комитет по развитию гражданского общества, вопросам общественных и

Прямая речь Председателя Государственной Думы

Выступление Председателя Государственной Думы В.В.Володина по итогам весенней сессии Государственной Думы
21.07.2017 г.
21.07.2017

Пользователи

- Депутаты Государственной Думы
- Результаты голосования депутатов Государственной Думы
- Поисковая система по законопроектам
- API поиска по законопроектам
- Отправить обращение в Государственную Думу
- Статистика законодательного процесса
- Оперативные стенограммы заседаний Государственной Думы

5. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru>.

Для граждан ▾ Тюмень RUS ▾

ГОСУСЛУГИ

Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Личный кабинет

Введите название услуги, например: загранпаспорт, детский сад, водительское удостоверение

Единый день голосования 10 сентября 2017 года

Выберите удобный избирательный участок на выборах в органы государственной власти субъекта РФ до 4 сентября 2017 года.

[Подробнее](#)

Популярное на портале

Получить загранпаспорт
Получение выписки ПФР
Проверить штрафы ГИБДД
Запишитесь к врачу
Открыть свой бизнес

Вход в Госуслуги

Войдите или зарегистрируйтесь, чтобы получить полный доступ к электронным госуслугам

[Войти](#)
[Зарегистрироваться](#)

6. Официальный портал органов государственной власти Тюменской области <http://www.admtyumen.ru/>

The screenshot shows the homepage of the official portal of the Tumen Oblast government. At the top, there is a navigation bar with links to 'Главная' (Home), 'Губернатор' (Governor), 'Законодательство' (Legislation), 'Местное самоуправление' (Local self-government), 'Госуслуги' (Public services), 'Занятость' (Employment), 'Расширяя горизонты' (Expanding horizons), 'Здравоохранение' (Healthcare), 'Геопортал' (Geoportal), and 'Карта портала' (Portal map). The date 'Четверг, 31 августа 2017' is displayed. On the right, there are buttons for 'Поиск по порталу' (Search portal) and 'Найти' (Find). Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'Поиск через Госуслуги' (Search through Public services) and a button 'Найти' (Find).

The main content area features a banner with the text: 'В кулах региона — вклад каждого его жителя. Во всех отраслях есть люди, которые своим трудом, высокими результатами, преданностью избранному делу прославляют Тюменскую область. Вместе мы повышаем инвестиционную привлекательность территории, создаваемые новые рабочие места, делаем современными, уютными иухоженными наши города и районы. Замечательно, что помощники все чаще проявляют инициативу, активнее участвуют в жизни области.' and the date '14 августа 2017'. Below the banner, there is a section titled 'ПРАМЯЯ РЕЧЬ' (Direct speech) featuring a video thumbnail of Governor Vladimir Yakushev speaking at a forum.

The 'ГЛАВНОЕ' (Main) section contains a large image of Governor Vladimir Yakushev at a podium, with the caption: 'На педагогическом форуме региона Владимир Якушев представил'. To the right of the main content, there is a sidebar titled 'ДЛЯ ГРАЖДАН' (For citizens) containing links to various services and information:

- Направить обращение (File a request)
- График личного приема граждан (Citizen's personal reception schedule)
- Федеральные органы власти (Federal executive bodies)
- Общественные объединения (Public associations)
- Общественный транспорт (Public transport)
- Сельхоз (Agriculture)
- Блоги (Blogs)
- Бюджет для граждан (Budget for citizens)
- Оценить руслодителей (Evaluate river dredging)
- Переселение соотечественников (Resettlement of compatriots)
- Мобильные приложения (Mobile applications)
- Регистрация на портале Госуслуги (Registration on the Public services portal)

Below the sidebar, there is another section titled 'ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ' (For organizations).

На сайте публикуются новости, можно ознакомиться со списком и воспользоваться различными услугами, скачать бланки заявлений, задать вопросы.

Через сайт можно отправить обращение Губернатору, его заместителям и директорам департаментов, узнать, как записаться на личный прием.

В модуле «Блоги» размещены регулярные выступления Губернатора и других членов Правительства области по интересным и актуальным темам; предоставлена возможность комментирования и живого обсуждения; реализована обратная связь с Губернатором и другими членами Правительства.

Блог Владимира Якушева

В этом блоге губернатор Тюменской области Владимир Якушев публикует свои видеообращения к общественности и предлагает всем заинтересованным гражданам обсудить поднимаемые темы

The screenshot shows a blog post by Governor Vladimir Yakushev. The post is titled 'Весна приносит красоту и чистоту' (Spring brings beauty and cleanliness) and includes a small thumbnail image of Governor Yakushev. The text of the post reads: 'Дорогие земляки! Весна вступает в полные права. Вся жизнь вокруг стремится к обновлению. И как досадно становится, когда вокруг видишь грязные следы от ушедшей зимы. Зиму не отменишь, а вот с ее последствиями справиться по силам. Мы можем сделать все гораздо быстрее, если возьмемся за работу все вместе. Решительно и должно выйдем большими коллективами, семьями, группами единомышленников и приберемся возле своего дома или у работы, в сквере или у ближайшего памятника. Обязательно сам буду работать на одной из городских улиц. приходите и вы, поработаем и пообщаемся. Ведь вместе веселее.' The date '21 апреля 2017' is at the bottom of the post.

15.2. Единая система идентификации и аутентификации

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — информационная система в Российской Федерации, предназначена для предоставления единой учетной записи, которая дает возможность гражданину получить доступ к множеству значимых государственных информационных систем.

Условно ЕСИА можно назвать «электронным паспортом» гражданина РФ. С её помощью происходит авторизация в личном кабинете на сайтах: <https://www.gosuslugi.ru/> (Портал государственных услуг Российской Федерации); <https://uslugi.admtyumen.ru/> (Региональный портал государственных и муниципальных услуг Тюменской области).

ниципальных услуг); <https://www.nalog.ru/> (Федеральная налоговая служба); <http://www.pfrf.ru/> (Пенсионный фонд Российской Федерации); <https://school.72to.ru/> (Web-образование. Электронная школа); <http://jkh.admtyumen.ru/> (Электронное ЖКХ Тюменской области); <https://rosreestr.ru/> (Росреестр); <http://mfcto.ru/> (Портал сети многофункциональных центров Тюменской области).

Регистрация в ЕСИА

Прежде чем вы начнете пользоваться государственными услугами через интернет, не выходя из дома и не тратя время в очередях, необходимо зарегистрировать учетную запись в ЕСИА (через портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>).

Зарегистрироваться в ЕСИА могут следующие категории пользователей: граждане Российской Федерации; иностранные граждане; юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Процесс самостоятельной регистрации граждан Российской Федерации в ЕСИА включает в себя следующие этапы регистрации:

1. Регистрация **упрощенной учетной записи**, позволяющей получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем. Упрощенная учетная запись регистрируется онлайн с использованием номера телефона или адреса электронной почты.

2. Создание **стандартной учетной записи**, позволяющей получить доступ к расширенному перечню государственных услуг. Для создания стандартной учетной записи требуется ввести СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, и дождаться окончания автоматической проверки этих данных.

3. Создание **подтвержденной учетной записи**, позволяющей получить доступ к полному перечню государственных услуг. Для создания подтвержденной учетной записи пользователю необходимо подтвердить свою личность. Для этого требуется либо обратиться в центр обслуживания, либо получить код подтверждения по почте.

Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи

Для регистрации учетной записи в ЕСИА пройдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/> (Портал государственных услуг РФ) и кликните по кнопке «Зарегистрироваться». Отображается форма регистрации.

В соответствующие поля введите фамилию, имя, номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то система отправляет SMS сообщение с кодом подтверждения на номер мобильного телефона, указанный при регистрации. Код необходимо ввести в соответствующее поле на отобразившейся форме подтверждения номера телефона. При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается форма создания пароля. Введенный пароль будет использоваться для входа в ЕСИА.

Внимание! Код подтверждения можно ввести в течение 5 минут. При истечении отведенного времени можно запросить новый код подтверждения. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выслать еще раз».

Внимание! Пароль должен содержать не менее 8 символов латинского алфавита и состоять из строчных и заглавных букв, а также содержать цифры.

Введите пароль в поле «Пароль». Подтвердите создаваемый пароль его повторным вводом в поле «Еще раз». Нажмите на кнопку «Готово».

При нажатии на кнопку «Готово» выполняется проверка корректности введенных данных. Если указанные данные корректны, то отображается окно с сообщением об успешной регистрации.

Внимание! Пользоваться учетной записью можно сразу после завершения регистрации. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к весьма ограниченному перечню услуг.

Этап 2. Создание стандартной учетной записи

Если создание стандартной учетной записи происходит непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из личного профиля. В ином случае войдите на Портал государственных услуг (<http://gosuslugi.ru/>). В поле «Мобильный телефон или почта» введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации упрощенной учетной записи. В поле «Пароль» введите пароль. Нажмите на кнопку «Войти».

Отображается форма с персональными данными пользователя. Для перехода к созданию стандартной учетной записи нажмите на кнопку «Заполнить профиль».

В соответствующие поля введите ФИО, пол, дату и место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность и СНИЛС. После ввода данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Запускается процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка соответствия ФИО и СНИЛС, а также проверка корректности данных о поле и возрасте. В Федеральной Миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на вкладке «Мои данные».

Проверка выполняется автоматически, так что страницу можно закрыть. По завершении проверки на подтвержденные контакты (телефон и/или адрес электронной почты) будут отправлены уведомления. На вкладке «Мои данные» появится уведомление о завершении проверки. Если одна из проверок завершилась ошибкой, то стандартная учетная запись создана не будет. В этом случае будет отображено сообщение о возможных причинах ошибки и действиях по их устранению.

Этап 3. Создание подтвержденной учетной записи

Наличие подтвержденной учетной записи позволяет получить доступ ко всем электронным услугам органов власти для физических лиц. Создание подтвержденной учетной записи происходит в результате процедуры подтверждения личности пользователя. Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

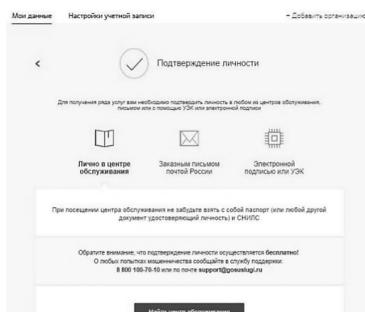
К созданию подтвержденной учетной записи можно перейти сразу после успешного создания стандартной учетной записи. Для этого нажмите на кнопку «Подтвердить» на вкладке «Мои данные». Отображается вкладка выбора способа подтверждения личности.

Существует три способа подтверждения личности:

- Подтверждение личности в центре обслуживания.

При выборе данного способа подтверждения отображается страница «Центры обслуживания пользователей» с интерактивной картой, на которой отмечены центры обслуживания. Обратитесь в любую из указанных организаций. Необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность и СНИЛС. Предъявлять следует тот же документ, что был указан в личных данных при создании стандартной учетной записи.

• При выборе способа подтверждения «Заказным письмом почтой России» отображаются поля для ввода адреса, на который заказным письмом будет отправлен код подтверждения личности. Средний срок доставки письма составляет около двух недель. После отправки кода подтверждения личности на вкладке с личными данными появится блок ввода кода подтверждения личности. После получения письма с кодом подтверждения введите код в соответствующее поле



в блоке подтверждения и нажмите «Проверить». После ввода корректного кода подтверждения личности учетная запись будет подтверждена.

- Подтверждение личности с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи. Для этого необходим физический носитель (токен или смарт-карта) с электронной подписью пользователя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром. Перечень удостоверяющих центров можно найти по адресу <https://e-trust.gosuslugi.ru/CA>. Получение электронной подписи является платной услугой.

15.3. Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ

Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) предназначен для предоставления информации о государственных и муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде.

Портал является единой точкой доступа к информационным системам ведомств. В соответствии с законодательством Российской Федерации портал предоставляет информацию об услугах и ведомствах из федерального реестра госуслуг. При оказании электронных услуг портал использует систему межведомственного взаимодействия и информационную систему ведомств для обработки электронного заявления.

Доступ ко всем сведениям и использование портала бесплатно.

Что можно получить с помощью портала?

- услуги в электронном виде;
- информацию о государственной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов;
- информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

The screenshot shows the main interface of the Gosuslugi.ru website. At the top, there's a navigation bar with the Russian flag, a dropdown for 'For citizens', location 'Tyumen', language 'RUS', and a 'Personal cabinet' link. Below the header is a search bar with placeholder text 'Введите название услуги, например: загранпаспорт, детский сад, водительское удостоверение'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon. The main content area features several sections: a central banner for the 'Unified Voting Day on September 10, 2017', a 'Popular services on the portal' section with links like 'Get a passport', 'Get a PFR certificate', and 'Check fines', and a 'Log in to Gosuslugi' section with a 'Log in' button and a 'Register' button. On the left, there's a 'Gosuslugi' logo and a 'Catalog of services', while the right side has a 'Help and support', 'Payment', and a 'Personal cabinet' link.

Популярные услуги



Запись на прием к врачу

Выберите поликлинику и
запишитесь к специалисту >



Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР

Узнайте состояние лицевого



Оформление загранпаспорта гражданина РФ

Закажите загранпаспорт себе и

В верхней части вы можете выбрать ваше местоположение, нажав на кнопку  Тюмень. При каждом входе на портал браузер автоматически производит определение вашего местоположения, если этого не произошло, рекомендуем выполнить настройку самостоятельно для того, чтобы портал отображал государственные и муниципальные услуги именно вашего региона.

Поиск нужной услуги и получение информации о ней

После того, как задано местоположение, вы можете приступить к поиску информации о нужной вам услуге или органе власти. Для этого воспользуйтесь перечнем Популярных услуг. Содержимое данного раздела наполняется автоматически, в него попадают услуги, за которыми граждане обращаются чаще всего именно с Портала. Поэтому, чтобы облегчить себе поиск нужной вам услуги, рекомендуем в первую очередь проверить ее именно в данном разделе.

Если среди популярных услуг нет нужной, нажмите на кнопку [Каталог услуг](#)

Популярные услуги



Запись на прием
к врачу

Выберите поликлинику и
запишитесь к специалисту >



Извещение
о состоянии лицевого
счета в ПФР

Узнайте состояние лицевого
счета в системе обязательного
пенсионного страхования >



Оформление
загранпаспорта
гражданина РФ

Закажите загранпаспорт себе и
ребенку без ожидания в
очередях >

На портале существует возможность *прямого поиска услуги* про помощи строки «Поиск». 

Для удобства пользователей в результатах поиска отображаются только услуги, оказываемые на территории, которую вы выбрали в начале работы. Чтобы увидеть услуги, оказываемые на всей территории РФ или в отдельном регионе, конкретизируйте территорию поиска в поле «Ваше местоположение».

Для удобства поиска нужной информации, на портале существует возможность фильтрации отображения по категориям заявителей: Физические лица; Предприниматели; Юридические лица.

Также есть возможность выбрать вариант *рубрикатора услуг*:

- По категориям услуг – семья и дети; паспорта, регистрации и визы; транспорт и вождение; моё здоровье; пенсии, пособия и льготы.
- По органам власти – Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры; Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры; Региональные органы исполнительной власти; Органы местного самоуправления.
- По жизненным ситуациям – выход на пенсию; помочь пенсионерам; потеря документов; инвалидность; рождение ребенка; отправляемся в путешествие.

Категории услуг



Семья и дети

Брак, материнство, льготы многодетным семьям
Регистрация брака >
Регистрация рождения >
Распоряжение материнским капиталом >

[Все услуги](#)



Пенсионный фонд



Помощь пенсионерам

О государственных льготах и услугах, положенных всем пенсионерам по старости, и о том, как их получить >



Федеральная служба судебных приставов



Поиск работы и трудоустройство

Вы можете получить помощь от государства при поиске работы вне зависимости от того, являетесь ли вы безработным или просто хотите поменять работу >



Росреестр



Инвалидность

Пособия и льготы людям с ограниченными возможностями >

Для того чтобы просмотреть более подробную информацию об услуге, нужно перейти на страницу получения услуги, для этого кликните по ее названию. В зависимости от того, переведена услуга в электронный вид или нет, на странице услуги отображается кнопка «Получить услугу».

С 2017 года введена скидка для граждан, которые получают услуги в эл. виде, в размере 30%! Это значит, получая услуги электронным способом, вы экономите не только время, но и деньги! Кстати, оплата штрафов, налогов и пошлин на портале Госуслуги производится без комиссии. В большинстве случаев для оплаты требуется только карта, так как квитанция для оплаты формируется сотрудником органа власти в рамках оказания услуги.

Если вы нашли нужную вам услугу, перешли на страницу и не видите кнопку «Получить», это говорит о том, что услуга на данный момент в электронный вид не переведена, либо вы нашли не ту услугу.

Процесс перевода в электронный вид всех государственных и муниципальных услуг продолжается. Поэтому перечень доступных сервисов и электронных услуг постоянно пополняется.

Контроль и отслеживание статуса оказания услуги

В процессе получения услуги в Личном кабинете в разделе «Лента уведомлений» можно наблюдать изменение статуса своего заявления и перечень услуг, которые вы получали через портал. Это гарантирует определенный контроль в работе ведомства, предоставляющего услугу.

Поиск по номеру, ведомству и названию



Все

Платеж

Заявление

Черновик

Госпочта

Техподдержка

Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета

Исполнено №191779427 ⌂ 15.06.2017, 16:14:10

Правила информационной безопасности данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Для нормальной работы с Порталом пользователь должен следовать следующим рекомендациям:

- использовать на рабочем месте исключительно лицензионное программное обеспечение;
- устанавливать все необходимые обновления безопасности, рекомендуемые производителем программного обеспечения;
- устанавливать и регулярно обновлять антивирусное программное обеспечение, регулярно проводить проверку на отсутствие вирусов;
- не загружать программ и данных из непроверенных источников, не посещать сайты сомнительного содержания;
- не заходить в Личный кабинет Портала со случайных компьютеров;
- если уровень защиты персонального компьютера вызывает сомнения, более безопасным способом является заказ услуг при помощи инфомата;
- никому и ни при каких обстоятельствах не сообщайте ваш пароль от Портала;
- при вводе пароля от Портала в браузере, всегда проверяйте адрес страницы, на которой вводится пароль. Он непременно должен начинаться с <https://esia.gosuslugi.ru/>;
- Портал не высылает пользователям никакие повестки, в том числе требования явиться на судебные заседания;
- не открывайте архивы и не запускайте исполняемые файлы, присланные вам неизвестными отправителями. Там могут содержаться вирусы или вредоносные приложения.

15.4. Региональный портал услуг Тюменской области



тюменская область

госуслуги

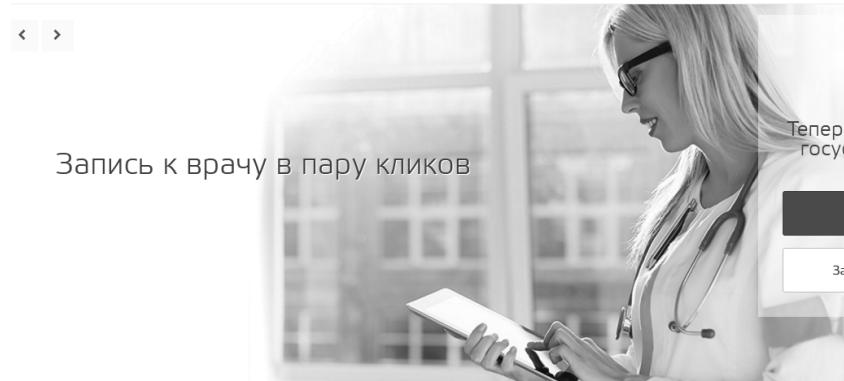
Каталог услуг

Помощь и поддержка

Оплата



Личный кабинет



Теперь пользоваться
госуслугами очень
просто!

Войти

Зарегистрироваться

Составной частью портала органов государственной власти Тюменской области является сайт, посвященный государственным и муниципальным услугам, предоставляемым гражданам и организациям на территории Тюменской области <http://uslugi.admtyumen.ru>.

Здесь можно найти интересующую вас информацию о предоставлении государственных и муниципальных услуг в Тюменской области. Получить услуги можно через Личный кабинет. С 01 января 2015 вход в Личный кабинет осуществляется по ЕСИА (см. раздел 12.2). Для удобства граждан региональный портал очень похож на основной портал «Госуслуги». Поиск услуг на региональном портале осуществляется точно так же, как на федеральном (см. раздел 12.3). Просмотр услуг гражданина, за которыми обращались ранее, доступен в разделе «Мои заявления». В данном разделе можно отслеживать статус обработки заявления, просматривать текущее состояние по обращению.

Иванов И.И.

Персональная информация

Настройка уведомлений

Мои заявления

Записи в ведомство

Выход

15.5. Электронный муниципалитет г. Тюмени

Для решения задач по повышению качества предоставления населению муниципальных услуг создан сайт «Электронный муниципалитет города Тюмени», доступный по адресу <http://uslugi.tyumen-city.ru/>.



Для тюменцев, не имеющих возможности выхода в Интернет, работает информационный киоск, подключенный к сети Интернет. Специально для киоска разработана версия сайта «Электронный муниципалитет», что позволяет пользоваться всеми электронными сервисами. Интернет-киоск находится в холле Администрации города (ул. Первомайская, 20).

На сайте «Электронный муниципалитет города Тюмени» размещены следующие электронные сервисы:

- Электронная приемная (здесь можно подать электронное обращение);
- Образование (здесь можно подать заявление в детский сад, посмотреть электронный дневник вашего ребенка и пр.);
- Здравоохранение (здесь можно узнать адрес своей поликлиники, записаться на прием к врачу и пр.);
А также
 - Брак и семья;
 - Культура;
 - Безопасность;
 - Административные штрафы;
 - Социальная поддержка;
 - Спорт и молодежная политика;
 - Труд и занятость;
 - Жилищно-коммунальное хозяйство;
 - Строительство, архитектура и земля;
 - Транспорт;
 - Регулирование предпринимательской деятельности;
 - Жилье.

Также на сайте можно узнать последние новости и найти ответы на наиболее часто встречающиеся вопросы жителей города.

НОВОСТИ



[В тюменских поликлиниках вновь пройдет день открытых дверей / 29 Августа 2017](#)

31 августа с 11.00 до 20.00 во всех муниципальных поликлиниках города Тюмени пройдет единый день открытых дверей. [...]



[В Тюменской области расширены меры поддержки индивидуальных предпринимателей / 28 Августа 2017](#)

Для обеспечения доступности процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Тюменской области в регионе оказываются меры поддержки малого и среднего предпринимательства в виде установления «налоговых каникул» для налогоплательщиков, находящихся на патентной и упрощенной системах налогообложения. [...]

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Здравствуйте. Прошу уточнить очередность расселения дома по ул.Камчатской,99 в рамках программы развития [задать вопрос] застроенных территорий застройщиком Аква-инвест (дом не аварийный). Конкретно интересуют сроки начала работы с собственниками.

О жилом доме по адресу: г.Тюмень, ул.Камчатская, д.99

Марине Уважаема [...]

Доброго времени суток! Когда будет переселение из аварийных домов по улице Изумрудная 7 и 3 ???

О жилых домах по адресу: г.Тюмень, ул.Изумрудная, д.3, д.7 Ольге e-mail.ru:170378177@mail.ru Уважаемая Ольга!

Рассмотрев

Ваше обращение по вопрос [...]

15.6. Электронные услуги в сфере здравоохранения Тюменской области Личный кабинет пациента

На региональном портале государственных услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) начал работать Личный кабинет пациента. В кабинет будет поступать вся медицинская информация, относящаяся к пользователю, зарегистрированному на портале: данные об оказанных медицинских услугах, диагнозы, результаты диагностических и лабораторных исследований, запись на прием к врачу. Личный кабинет доступен в разделе «Популярные услуги».

Личный кабинет пациента

Получить записи из ЭМК

Запись на прием к врачу
Запишитесь на прием к нужному специалисту, выбрав дату и время приема. При необходимости можно распечатать талон или отменить запись в Вашем личном кабинете >

Узнать стоимость оказанных услуг
Получите информацию об оказанных Вам медицинских услугах и их стоимости >

Получить записи из ЭМК
Получите информацию из Вашей электронной медицинской карты с возможностью сохранения результатов исследований и рецептов >

Сменить медицинскую организацию
Выберите медицинскую организацию в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи >

Национальный календарь прививок
Получите информацию о необходимых прививках по возрастным категориям и порядке проведения прививок в рамках национального календаря профилактических прививок >

Мобильное приложение «Медицина72»
Официальное приложение Правительства Тюменской области для записи на прием к врачу в медицинские учреждения города Тюмени и юга Тюменской области
Для мобильных устройств на базе Android >
Для мобильных устройств на базе iOS >

Запись на прием к врачу

Шаг 1. Заходим на региональный портал государственных услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>).

Шаг 2. На главной странице в правом верхнем углу нажимаем на кнопку «Личный кабинет». Вводим данные своей учетной записи в ЕСИА и нажимаем «Войти».

Шаг 3. Выбираем из списка популярных услуг «Личный кабинет пациента», затем услугу «Запись на прием к врачу». Нажимаем на кнопку

Получить услугу >

Шаг 4. На странице «Подача заявления» проверяем или вводим данные медицинского полиса. Нажимаем кнопку

Вперед

Подача заявления
Прием заявок (запись) на прием к врачу

Выбрать полис для записи
[dropdown menu]

К сведению:

- Если полис не содержит серию, то для записи на прием необходимо вводить только номер полиса и дату рождения
- В поле нового образца номер расположен на лицевой стороне (не путать с номером бланка на оборотной стороне)
- Можно записаться на прием к врачу
- Что это? (additional questions)

Серия полиса

Номер полиса *

Дата рождения *

Поля, отмеченные звездочкой *, обязательны для заполнения.

Оставить сообщение

Вперед

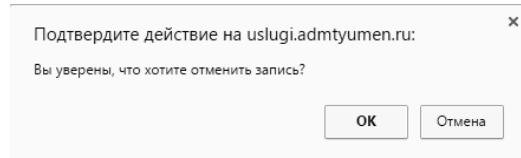
Шаг 5. В открывшемся окне выбираем Специализацию врача, Дату и время приема, щелкнув на выбранные значения мышью.

Шаг 6. Нажимаем на кнопку **Записаться**. Если необходим талон, распечатываем его, нажав на кнопку «Распечатать талон».

Вы записаны на приём

Специализация врача *			
Терапевт			
Дата приёма *			
02.09.2017	04.09.2017	05.09.2017	06.09.2017
07.09.2017	08.09.2017	11.09.2017	12.09.2017
13.09.2017	14.09.2017	15.09.2017	18.09.2017
19.09.2017	20.09.2017	21.09.2017	22.09.2017
25.09.2017	26.09.2017	27.09.2017	28.09.2017
29.09.2017			
Медицинское учреждение по прикреплению			
ММАУ «Городская поликлиника №12»			
Время приёма *			
Медицинская организация	ФИО врача	Время	
MMAU «Городская поликлиника №12» Отд. медико-социальной помощи ОБЛ ТЮМЕНСКАЯ, Г ТЮМЕНЬ, УЛ НАРОДНАЯ, 6	Шарипова Альфия Шайхельисламовна 49 - Кабинет	08:45 11:15 12:45	09:15 11:45 12:15 12:30
MMAU «Городская поликлиника №12» Терапевтическое отд ф Войнова ОБЛ ТЮМЕНСКАЯ, Г ТЮМЕНЬ, УЛ СТАЦИОННАЯ, 26Б, 1	Латынцев Анатолий Викторович 1-ТерапевтКаб Номер участка: 02	09:48 11:12 12:24	10:36 11:24 11:36 11:48
		11:00	
		12:00	
Специалист: Шарипова Альфия Шайхельисламовна			
Кабинет: 49 - Кабинет			
Назад		Распечатать талон	
		Отменить запись	

Для того чтобы отменить запись, нужно нажать на кнопку «Отменить запись», затем на кнопку «OK».



Запись на прием к врачу через Единый центр записи на прием к врачу осуществляется по телефону **8 (3452) 39 33 33**. Режим работы центра: понедельник-пятница с 7.30 до 20.00, суббота с 9.00 до 17.00 часов, воскресенье – выходной.

Запись на прием к врачу через ИНФОКИОСК

Шаг 1. На главной странице нажимаем кнопку «Запись к врачу».

Шаг 2. В появившемся окне вводим данные: дату рождения, серию и номер полиса (если полис ОМС старого образца), только номер полиса (если полис ОМС нового образца).

Данные пациента

Дата рождения

Серия полиса

Номер полиса

Запись

Нажимаем кнопку

Шаг 3. Выбираем нужного специалиста.

Выбор специализации

Педиатр	Терапевт
Акушер-гинеколог	Аллерголог-иммунолог
Венеролог	Врач медико-социальной помощи
Врач общей практики	Врач по лечебной физкультуре
Врач центра здоровья	Гастроэнтеролог
Дерматовенеролог	Дерматолог
Инфекционист	Кардиолог
Кардиолог детский	Колопроктолог
Логопед	Миколог

Назад

Мои записи

Обратная связь

Завершить сеанс

Далее

Шаг 4. Выбираем желаемый и доступный для записи день.

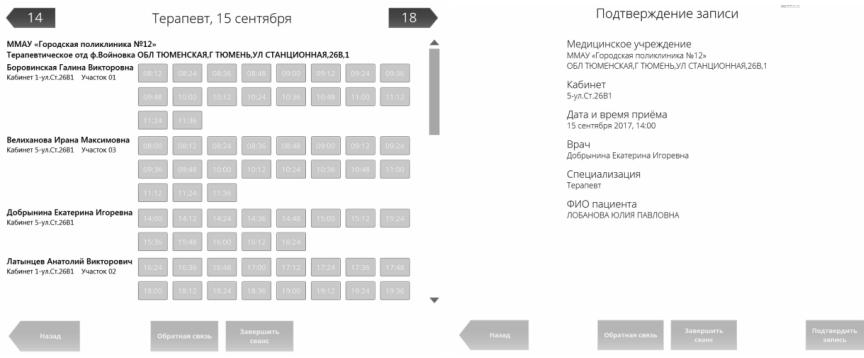
Август		Терапевт, сентябрь							Октябрь		
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт
4 Нет записи	5 Нет записи	6 Есть запись	7 Есть запись	1 Нет записи	2 Нет записи	3 Нет записи	9 Нет записи	10 Нет записи	16 Нет записи	17 Нет записи	24 Нет записи
11 Есть запись	12 Есть запись	13 Есть запись	14 Есть запись	15 Есть запись	22 Нет записи	23 Нет записи	25 Нет записи	26 Нет записи	27 Нет записи	28 Нет записи	29 Нет записи
18 Есть запись	19 Есть запись	20 Есть запись	21 Есть запись	22 Есть запись	28 Нет записи	29 Нет записи	30 Нет записи				

Назад

Обратная связь

Завершить сеанс

Шаг 5. Выбираем желаемое и доступное для записи время, нажимаем кнопку «Подтвердить запись».



Шаг 6. Чтобы просмотреть свои записи или отменить запись, необходимо нажать на кнопку «Мои записи». В появившемся окне выбрать необходимую запись и нажать кнопку «Отменить».

Просмотр записей

Талон №	0062219674
ЛПУ	ММАУ «Городская поликлиника №12» ОБЛ ТЮМЕНСКАЯ, г. ТЮМЕНЬ, ул СТАНЦИОННАЯ, 268, 1 594-000
Кабинет	5-ул.Станционная, 268/1
Дата	15.09.2017
Время	14:00
Врач	Добринина Екатерина Игоревна
Специализация	27 Терапия

[Напечатать](#) [Отменить](#)

Запись на прием к врачу через Инфокиоск Запсибкомбанка

Шаг 1. В главном меню инфокиоска выбрать кнопку «Информационные сервисы».

Шаг 2. В меню «Информационные сервисы» нажать кнопку «Запись на прием к врачу».

Шаг 3. На главной странице «СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных» нажимаем кнопку «Я согласен».

Шаг 4. Выбираем тип полиса обязательного медицинского страхования. Вводим данные полиса ОМС, нажимаем кнопку Далее.

Шаг 5. Последовательно ввести серию (только для полисов старого образца), номер страхового медицинского полиса и дату рождения.

Шаг 6. В появившемся меню выбрать кнопку «запись на прием», при нажатии на которую попадете на этап выбора специальности врача.

Шаг 7. Выбираем необходимого специалиста из списка, нажимаем кнопку «Далее».

Шаг 8. Из предложенного перечня выбрать ФИО врача, к которому хотите записаться, и удобное для вас время записи.

Шаг 9. В окне подтверждения проверьте выбранные вами параметры записи на прием, если все верно, подтвердите запись и не забудьте взять талон. С талоном можно подходить в назначенное время, вся информация уже будет у медицинского специалиста.

15.7. Электронные услуги в сфере образования в Тюменской области

В Каталоге услуг на Портале <https://www.gosuslugi.ru> можно найти категорию «Образование» с перечнем услуг, предоставляемых в данной сфере: запись в детский сад; предоставление предварительных результатов ЕГЭ; признание иностранных документов об образовании; признание зарубежного медицинского образования; запись в образовательное учреждение.

< Вернуться в каталог

Популярные услуги



Запись в детский сад

Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >



Предоставление предварительных результатов ЕГЭ

Узнайте предварительные результаты аттестации, не приходя в школу >



Признание иностранных документов об образовании

Получите свидетельство о признании иностранного образования или квалификации >



Признание зарубежного медицинского образования

Подтвердите статус специалиста для работы в России, сдав специальный экзамен >



Запись в образовательное учреждение

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >



Информация о текущей успеваемости

Электронный дневник при наличии в регионе – это доступ в режиме реального времени к учебной информации, включая успеваемость ребёнка и расписание занятий. >

Для просмотра электронного дневника своего ребенка необходимо через браузер зайти на сайт <https://school.72to.ru>. Вы будете перенаправлены на страницу для дальнейшего входа в систему. Вход в Систему «Электронная школа Тюменской области» осуществляется с использованием учетной записи портала Госуслуг (ЕСИА).

Уважаемые пользователи!
Вход в Систему «Электронная школа Тюменской области» осуществляется с использованием учетной записи портала Госуслуг.
Далее

Информация для ученика:
• Проверка успеваемости, наличие заданий, Список учителей, список предметов и их оценки, список тестов, участие в занятиях онлайн для коррекционных видов обучения
• Информация для родителей:
• Как я вхожу в Систему «Электронная школа Тюменской области»
• Как зарегистрироваться на портале Госуслуг?
• Регистрация на портале Госуслуг
• Помощь при первичной регистрации на портале Госуслуг
• Помощь при восстановлении пароля
Куда обращаться по вопросам работы в Системе?
Информационно-справочная служба, тел. (3452) 97-97-97

В зависимости от вашей роли (Учитель, Родитель/Ученик) откроется одно из окон:

The screenshot shows the main interface of the 'Electronic School of Tumen Oblast'. At the top, there are icons for various school-related functions like 'Уроки' (Lessons), 'Новости' (News), 'Документы' (Documents), 'Классы' (Classes), 'Моя расписание' (My schedule), 'Личные' (Personal), 'Почта' (Email), 'Расписание учителя' (Teacher's schedule), and 'Родительский портал' (Parent portal). The top right corner shows the date '20. Декабрь / ВТОРНИК' (December 20, Tuesday) and a link 'Родительский Сайт' (Parent Site). The left sidebar is titled 'РАБОЧИЙ СТОЛ УЧИТЕЛЯ' (Teacher's Desk) and includes links for 'Дневник' (Diary), 'Расписания' (Schedules), 'Оценки' (Grades), 'Школа' (School), 'Домашнее задание' (Homework), 'Портфолио' (Portfolio), 'Общее' (General), 'Моя литература' (My literature), 'Доска объявлений' (Announcements), 'Почта' (Email), and 'Питание' (Food). The right sidebar is titled 'РАБОЧИЙ СТОЛ РОДИТЕЛЯ и УЧЕНИКА' (Parent and Student Desk) and shows sections for 'Родители Сын' (Father Son) and 'Родители Дочь' (Father Daughter), each with a 'Выбрать' (Select) button.

Возможности системы «Электронная школа Тюменской области»

1. Просмотр Портфолио школьника;
2. Актуальные и достоверные сведения о результатах успеваемости ребенка с комментариями учителя за выставленную оценку;
3. Посещаемость уроков, расписание уроков, изменения в расписании;
4. Общее и индивидуальное домашнее задание;
5. Результаты промежуточной аттестации, результаты итоговой аттестации;
6. Просмотр объявлений для родителей и детей;
7. Функция отправки сообщения классному руководителю;
8. Возможность выбора питания для школьника (стандартные комплексы и дополнительное меню), возможность произвести оплату питания школьника через банковскую карту или распечатать квитанцию для банка;
9. Ведение всей школьной документации в электронном виде.

При возникновении вопросов в работе с Системой «Электронная школа Тюменской области» можно обращаться в техническую поддержку пользователей по телефону 8(3452)39-39-30.

15.8. Электронные налоговые сервисы

Получить электронные услуги Федеральной налоговой службы можно как в Личном кабинете на Портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>, так и в Личном кабинете на сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>.

В Каталоге услуг на Портале <https://www.gosuslugi.ru> можно найти категорию «Налоги и финансы». Перечень предоставляемых услуг: проверка налоговой задолженности; узнай свой ИНН; постановка на налоговый учет; предоставление сведений из ЕГРЮЛ; прием налоговых деклараций; регистрация юридических лиц и предпринимателей.

The screenshot shows the 'Popular services' section of the Gosuslugi.ru portal. It features six service cards:

- Налоговая задолженность**: 'Достаточно вашего ИНН, чтобы проверить задолженность по налогам >' (Just enter your INN to check tax debt >)
- Налоговый учет физических лиц**: 'Для получения ИНН и внесения данных в ЕГРН достаточно паспорта >' (To get an INN and enter data into the EGRN, you just need a passport >)
- Прием налоговых деклараций (расчетов)**: 'Подавайте налоговую декларацию в электронном виде — в удобное время и без очередей >' (Submit your tax declaration electronically — at your convenience and without queues >)
- Узнай свой ИНН**: 'Найдите номер своего ИНН по паспортным данным >' (Find your INN number by entering your passport details >)
- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ**: 'Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме документа >' (Information about a legal entity/individual entrepreneur in document form >)
- Регистрация юридических лиц и предпринимателей**: 'Подготовьте документы и обратитесь в налоговую инспекцию >' (Prepare documents and contact the tax authority >)

Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте Федеральной налоговой службы позволяет налогоплательщику

- получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, о задолженности по налогам перед бюджетом;
- контролировать состояние расчетов с бюджетом;
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на оплату налогов;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- скачивать программы для заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц по форме № 3-НДФЛ, заполнять декларацию по форме № 3-НДФЛ в режиме онлайн, направлять в налоговую инспекцию декларацию по форме № 3-НДФЛ в электронном виде, подписанную электронной подписью налогоплательщика;
- отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме №3-НДФЛ;
- обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.



Доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» осуществляется одним из трех способов:

С помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте.

Получить регистрационную карту вы можете лично в любой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет.

При обращении в инспекцию ФНС России по месту жительства при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. При обращении в иные инспекции ФНС России при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и оригинал или копию свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН)/уведомления о постановке на учет. Получение доступа к сервису для лиц, не достигших 14 лет, осуществляется законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) при условии предъявления свидетельства о рождении (иного документа, подтверждающего полномочия) и документа, удостоверяющего личность представителя.

A screenshot of the 'Вход в личный кабинет' (Login to Personal Cabinet) form. It has fields for 'Логин (Ваш ИНН):' (Login (Your INN)) and 'Пароль:' (Password). Below these are links for 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'Запомнить логин' (Remember login). A large 'Войти' (Enter) button is at the bottom right.

Ознакомиться с функциональными возможностями сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Вы можете это сделать на тестовом примере. Для этого необходимо ввести: логин – 000000000000 (двенадцать нулей), пароль – произвольный.

госуслуги
[Вход/регистрация с помощью учетной записи портала госуслуг](#)

Если логин и пароль были Вами получены ранее, но Вы их утратили, следует обратиться в любую инспекцию ФНС России с документом, удостоверяющим личность, и (при обращении в инспекцию ФНС России, отличную от инспекции по месту жительства) оригиналом или копией свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН)/уведомления о постановке на учет.

С помощью учетной записи портала госуслуг (*ЕСИА*). Регистрацию на Портале см. в разделе 15.2

С помощью квалифицированной электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и может храниться на любом носителе: жестком диске, USB-ключе или смарт-карте. При этом требуется использование специального программного обеспечения криптопровайдера: CryptoPro CSP.

Для корректной авторизации в сервисе рекомендуется использовать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий положениям приказа ФНС России от 08.04.2013 № ММВ-7-4/142.



НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Последний вход: 15.06.2017 14:18:14 MSK
Инспекции | Типовые вопросы | Обратная связь
Профиль | История действий | Выход

	Объекты налогообложения	Начислено 0 руб.	Уплачено 0 руб.	Переплата/задолженность 0 руб./0 руб.	Налог на доходы ФЛ и страховые взносы	Документы налогоплательщика
--	-------------------------	------------------	-----------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Сегодня на официальном сайте налоговой службы РФ доступны следующие услуги и сервисы физическим лицам:

- ИНН (получить или узнать ИНН).
- Наличие задолженности или переплаты (узнать и оплатить задолженность, вернуть излишне уплаченную сумму налога).
- Представление декларации о доходах (порядок представления налоговой декларации по НДФЛ и уплаты налога).
- Представление сообщения о наличии имущества (порядок представления сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и транспортных средств в налоговые органы).
- Получение налогового вычета (порядок и условия получения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц).
- Вопросы резидентства и гражданства (статус налогового резидента РФ, выход из гражданства или двойное гражданство).
- Уведомление об открытии счёта в банке за рубежом (порядок уведомления для налогового резидента РФ).
- Создание своего бизнеса (как стать индивидуальным предпринимателем или открыть свою компанию).
- Контроль и проверки со стороны ФНС (порядок осуществления контроля соблюдения законодательства о налогах и сборах, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей).
- Информация о контролируемых сделках (контролируемые сделки, форма, формат и порядок заполнения уведомления о контролируемых сделках, совершенных налогоплательщиком в календарном году, самостоятельные

корректировки налоговой базы, исходя из рыночных цен в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами).

- Подача жалобы в налоговые органы (порядок подачи жалобы на действия/бездействие налоговых органов, обжалования решения по налоговой проверке и что делать, если проблему решить не удалось).
- Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, администрируемых Федеральной налоговой службой.
- Порядок указания уникального идентификатора начисления (УИН).
- Адрес для направления документов по почте.
- Банкротство гражданина.
- Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

15.9. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР)

Сегодня большинство государственных услуг Пенсионного фонда России можно получить через интернет, не выходя из дома. Все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, можно найти как в Личном кабинете на Портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>, так и в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>.

В Каталоге услуг на Портале <https://www.gosuslugi.ru> выберите категорию «Пенсия, пособия и льготы». Перечень предоставляемых услуг: извещение о состоянии лицевого счета в ПФР; установление пенсии; выписка о предоставлении социальной помощи; предоставление санаторно-курортного лечения; получение жилья; льготы на плату ЖКУ; льготы на проезд в общественном транспорте; помощь малоимущим; пособия на детей.



Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР

Узнайте состояние лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования >



Установление пенсии

Подать заявление о назначении пенсии, о пересчете размера пенсии, о переводе с одной пенсии на другую >



Выписка о предоставлении социальной помощи

Из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи >



Предоставление санаторно-курортного лечения

Заполните заявление на портале и получите путевку на санаторно-курортное лечение >



Учет нуждающихся в жилье

Узнайте, как встать в очередь на получение жилья в вашем регионе >

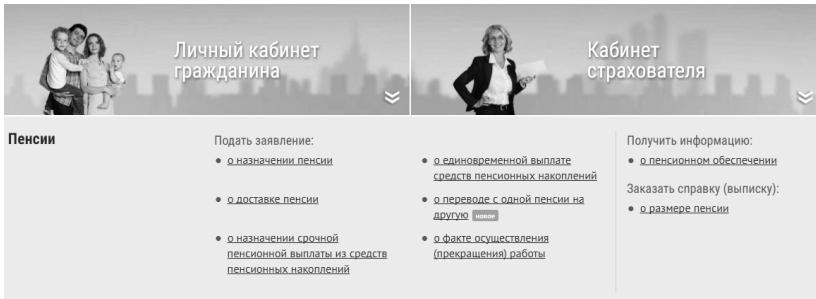


Льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг

Узнайте, какие льготы на оплату жилья и коммунальных услуг предлагаются в вашем регионе, оформите субсидию или компенсацию >

Личный кабинет гражданина – электронный сервис на сайте Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>. Чтобы войти в него, зарегистрируйтесь в ЕСИА на Портале государственных услуг (см. раздел 15.2). Если вы уже зарегистрированы на Портале, используйте ваши логин и пароль.

Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда России – это полезный электронный инструмент. Будущие пенсионеры могут контролировать пенсионные отчисления работодателей. Те, кто уже собирается на пенсию, – оценить свои пенсионные баллы и стаж, рассчитать размер пенсии и обратиться за ее назначением. А пенсионеры – управлять доставкой пенсии и получать справочные документы.



Для большего удобства Личный кабинет гражданина структурирован не только по типу получаемых услуг (пенсии, социальные выплаты, материнский капитал и др.), но и по доступу к ним – с регистрацией или без регистрации. Для доступа к услугам, имеющим отношение к персональным данным, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуги, а для некоторых – квалифицированную электронную подпись.

Возможности для будущих пенсионеров:

- Узнать свои пенсионные баллы и стаж, получить выписку о них;
- Управлять средствами пенсионных накоплений;
- Подать заявление об отказе формирования накопительной пенсии;
- Подать заявление о выдаче сертификата на материнский капитал, о распоряжении его средствами;
- Получить информацию о размере или остатке материнского капитала и заказать соответствующую справку.

Возможности для пенсионеров:

- Подать заявление о назначении и доставке пенсии, ежемесячной денежной выплаты, об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии;
- Получить информацию о назначенной пенсии и социальных выплатах и заказать соответствующую справку;
- Заказать выписку из Федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи.

Возможности для всех – услуги без регистрации:

- Запись на прием в ПФР;
- Заказ справок и документов;
- Найти клиентскую службу ПФР;
- Направить обращение в ПФР;
- Задать вопрос онлайн;
- Пенсионный калькулятор;
- Сформировать платежный документ.

15.10. Электронные жилищно-коммунальные услуги

Благодаря развитию электронных сервисов, стало возможным без отрыва от работы или домашних дел получить квитанцию на оплату и проверить баланс лицевого счета потребителя ЖКУ. Можно с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, контролировать поступления оплаченных денежных

средств за жилищно-коммунальные услуги на лицевой счет, проверить, учтена ли недопоставка (авария).

ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в много квартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

Основными задачами ГИС ЖКХ являются:

- сбор, хранение и обработка информации, размещаемой в Системе;
- обеспечение доступа к информации, размещенной в Системе, предоставление такой информации в электронной форме;
- формирование удобного социально-ориентированного контента в сфере ЖКХ для граждан для получения в одном месте всей достоверной информации;
- мониторинг реального состояния расчетов между участниками сферы ЖКХ;
- ведение информации об объектах государственного учета жилищного фонда;
- мониторинг состояния объектов государственного учета жилищного фонда;
- ведение информации об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для производства и поставки коммунальных ресурсов, предоставления коммунальных услуг;
- формирование единого реестра управляющих организаций и других организаций жилищно-коммунального комплекса;
- контроль деятельности управляющих организаций;
- планирование и анализ инспекторской деятельности;
- ведение информации о региональных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональных про-

- граммах капитального ремонта, краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, региональных адресных программах по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональных программах по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, получение отчетов о ходе реализации указанных программ и планов;
- ведение информации о совершенных операциях по списанию и зачислению денежных средств на счета, в том числе специальные счета, которые открыты в целях формирования фонда капитального ремонта, а также об остатке денежных средств на таких счетах;
 - сбор и анализ форм статистической отчетности;
 - анализ полученных данных, формирование отчетов с последующей публикацией и их распространением;
 - повышение эффективности взаимодействия ведомственных информационных систем, информационных систем участников рынка ЖКУ;
 - возможность направлениями гражданами обращений по вопросам управления домом и получение по ним реакции от контролирующих органов;
 - ведение единых справочников, реестров и классификаторов в Системе;
 - предоставление возможности оплаты жилищно-коммунальных услуг;
 - проведение голосования собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с управлением в жилищном, жилищно-строительном или ином специализированном потребительском кооперативе, товариществе, о деятельности совета многоквартирного дома.

Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и интернет-браузерами.

В ЛК Гражданина Система предоставляет возможности получения детализированных счетов на оплату услуг, получения актуальной информации о тарифах и льготах, информации о техническом состоянии дома, возможности участия в собраниях собственников дома, а также участия голосования по вопросам повестки собрания и просмотра протоколов собрания собственников. Система предоставляет возможность внесения показаний приборов учета.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Вход в систему ГИС ЖКХ осуществляется через портал Госуслуги. Если вы еще не зарегистрированы на официальном интернет-портале государственных услуг, рекомендуем посмотреть раздел 15.2.

После регистрации физического лица в ЕСИА и переходе в ГИС ЖКХ отображается форма:

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

Общая информация

Фамилия	Фандорин	Адрес электронной почты	testfhcsko@mailforspam.com
Имя	Эраст	СНИЛС	654-988-798 74
Отчество	Петрович		

Я принимаю условия Пользовательского соглашения от собственного имени

На странице отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. Далее для продолжения регистрации в ГИС ЖКХ примите условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажмите на кнопку «Войти». Отображается главная страница ЛК Гражданина.

Помещение (жилой дом)

Действия

Вы являетесь платильщиком для данного помещения

Общая площадь: 15,3 м ²	Жилая площадь: 9 м ²
Кол-во проживающих: значение не указано	Кол-во зарегистрированных: значение не указано
Информация о доме	
Управляющая организация ООО "УНИВЕРСАЛ"	

Если в личном кабинете в ГИС ЖКХ не отображается информация о помещении, находящемся у Вас в собственности, рекомендуем воспользоваться справочной информацией по объектам недвижимости online. В случае если:

- Вы не нашли информацию о Вашем помещении в справочной информации по объектам недвижимости online, Вы можете обратиться в Росреестр для внесения сведений о вашем праве собственности в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Главная страница содержит блоки для перехода к необходимым разделам ЛК. Для перехода к необходимому разделу нажмите на гиперссылку с наименованием раздела.

Если в системе отсутствует информация о помещении (жилом доме), и информация о лицевых счетах, для которых вы указаны в качестве платильщика, система выводит соответствующее уведомление:

Главная страница личного кабинета

В системе отсутствует информация о помещении (жилом доме), и информация о лицевых счетах, для которых вы указаны в качестве платильщика. С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице: «Помещения (жилые дома)», по которым в системе размещены сведения о правах собственности». В случае, если вы не согласны с корректностью информации о собственности, вы можете обратиться в Росреестр. Для начала работы с лицевыми счетами в системе обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему лицевому счету, или попробуйте подключить лицевой счет вручную, используя раздел «Подключить лицевой счет к личному кабинету».

С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице «Помещения (жилые дома)».

При нажатии на гиперссылку с ФИО пользователя, расположенную в правом верхнем углу главной страницы, отображается окно «Сведения о пользователе» на вкладке «Сведения о пользователе»

Сведения о пользователе

Сведения о пользователе Настройки пользователя

Пользовательское соглашение

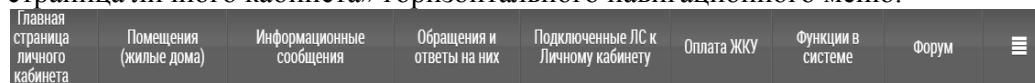
История событий

Общая информация

Фамилия	Терентьев	Адрес электронной почты	testthcak@mail.ru;spam.com
Имя	Гарри	СНИЛС	221-425-221 42
Отчество	Юзимович		

Поля недоступны для редактирования. Если содержащаяся в них информация неверна, следует внести изменения через личный кабинет в ЕСИА.

Чтобы **передать показания прибора учета**, перейдите в пункт «Главная страница личного кабинета» горизонтального навигационного меню.



Нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет и если помещение имеет хотя бы один ПУ).

Также внести показания ПУ можно, нажав на кнопку «Внести показания» на странице «Помещения (жилые дома)».

300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 1-я Озерная, д. 12

Стать администратором

Управляющая организация
ДнепроГЭС
301360, Тульская обл., Районный р-н, г. Носов, ул 25 лет Освобождения, д. 1, к. 2, стр 3, кв. 4
+7 (479) 667-77-77

Лицевой счет №: плюсов ДнепроГЭС

Лицевой счет №: 3 собственника ДнепроГЭС

Лицевой счет №: два собственника ДнепроГЭС

Приборы учета

Внести показания

Холодная вода

3 м³

88 м³

Администратором

Отображается страница «Внесение текущих показаний по приборам учета»

Внесение текущих показаний по приборам учета

Период: Июнь 2016 г.
Адрес: обл. Тульская, г. Тула, ул. 1-я Прокатная, д. 5, кв. 35
Номер лицевого счета: 555666999

Номер прибора учета	Коммунальный ресурс	Текущее показание
ПУ-131313	Горячая вода	1
ПУ-131315	Холодная вода	1

Отменить

Сохранить

Внесите показания приборов учета, нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить».

Для просмотра **перечня подключенных ЛС плательщика** осуществите вход в ЛК Гражданина и нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному ка-

бинету» горизонтального навигационного меню. Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Список подключенных лицевых счетов

Список подключенных лицевых счетов

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения Выберите значение

Тип подключения* Собственные подключения к ЛС

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Обновить список Подключить лицевой счет

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
1246129	Информация о плательщике недоступна	625046, обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Олимпийская, д. 12, литер а, кв. 510	04.09.2017 12:01:27	04.09.2017	Подключен
12049673	Информация о плательщике недоступна	625046, обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Олимпийская, д. 12, литер а, кв. 512	04.09.2017 12:04:24	04.09.2017	Подключен

Подключение лицевого счета. Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению. При этом функция голосования доступна только собственнику помещения, информация о собственности которого получена из данных, предоставленных Росреестром. Просмотреть предоставленные сведения от Росреестра можно на главной странице личного кабинета.

Если поставщики информации завели лицевой счет по конкретному помещению, то при входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображаются лицевые счета, по которым вы являетесь плательщиком. Если лицевые счета еще не заявлены поставщиками информации в ГИС ЖКХ, список лицевых счетов будет пуст.

Возможна ситуация, когда поставщик информации при размещении информации по лицевому счету не указал данные о плательщике. В таком случае вы можете подключить лицевой счет самостоятельно. Лицевой счет или иной идентификатор плательщика указан в платежном документе, по которому потребитель услуг осуществляет плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Для подключения лицевого счета осуществите вход в ЛК Гражданина и нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню. Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов». Нажмите кнопку «Подключить лицевой счет».

Подключение к лицевому счету

Адрес дома*

Номер квартиры (помещения)

Номер комнаты
(указывается в случае квартиры коммунального заселения)

№ лицевого счета (иной идентификатор* плательщика)

Отменить Подключить

Выберите адрес дома, добавив необходимый адрес из справочника. При необходимости заполните поля Номер квартиры (помещения) и Номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения). Введите номер ли-

цевого счета или иной идентификатор плательщика. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счета.

Для отключения подключенного лицевого счета, связанного с помещением, в котором вы не являетесь собственником, откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Отключить». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Отключен».

Результаты поиска

Обновить список Подключить лицевой счет

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
1246129	▼ Информация о плательщике недоступна	625046, обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Олимпийская, д. 12, литер а, кв. 510	04.09.2017 12:01:27	04.09.2017	Отключен
12049673	▲ Информация о плательщике Отключить Просмотреть историю подключения	625046, обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Олимпийская, д. 12, литер а, кв. 512	04.09.2017 12:04:24	04.09.2017	Подключен

Для разблокировки подключения к лицевому счету откройте контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен» (Рис. 68) или «Заблокирован» и выберите пункт «Разблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Подключен».

Результаты поиска

Обновить список Подключить лицевой счет

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
1246129	▲ Информация о плательщике Разблокировать Просмотреть историю подключения	625046, обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Олимпийская, д. 12, литер а, кв. 510	04.09.2017 12:01:27	04.09.2017	Отключен
12049673	▼ Информация о плательщике недоступна	625046, обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Олимпийская, д. 12, литер а, кв. 512	04.09.2017 12:04:24	04.09.2017	Подключен

Оплата услуг ЖКУ. Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ в личном кабинете Гражданина нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ». Отображается страница Оплата жилищно-коммунальных услуг.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 9 276.53 руб.

Отмена Далее →

Разверните список «Сумма к оплате».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		9 276.53 руб.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №049-340-092 52	д. 166Г, стр. 45, кв. 2 УО "Альфа"	СУММА К ОПЛАТЕ 3 519.06 руб. СУММА ПЛАТЕЖА 3 519.06 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №000-000-125	ул. 1-я Арзамасская, д. 14, кв. 2 ИП Соколовский	СУММА К ОПЛАТЕ 98.22 руб. СУММА ПЛАТЕЖА 98.22 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №05071857	ул. А.А.Вавилова, д. 2, кв. 1 ООО ТСЖ	СУММА К ОПЛАТЕ 5 659.25 руб. СУММА ПЛАТЕЖА 5 659.25 руб.

Отмена Далее →

Если вы в данный момент не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флажок напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов.

Для просмотра детальной информации о стоимости услуг по данному платежному документу нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с указанием их стоимости.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		9 276.53 руб.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №049-340-092 52	д. 166Г, стр. 45, кв. 2 УО "Альфа"	СУММА К ОПЛАТЕ 3 519.06 руб. СУММА ПЛАТЕЖА 3 519.06 руб.
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Июнь 2016 50AA002528-01-6061	98.00	98.00
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Июнь 2016 50AA002528-01-6062	3 421.06	3 421.06
Холодное водоснабжение		48.44 руб.	
Горячее водоснабжение		39.45 руб.	
Отопление		1 696.86 руб.	
Плата за содержание жилого помещения		1 636.31 руб.	

Система также предоставляет возможность производить оплату на сумму, превышающую сумму начисления. В этом случае появляется уведомление о переплате.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		2 572.00 руб.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №9090901	проезд. 12-й Мясново, д. 3/8, кв. 7 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНЬОН"	СУММА К ОПЛАТЕ 2 322.00 руб. СУММА ПЛАТЕЖА 2 322.00 руб. Переплата - 148.00 руб.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №123123	проезд. 12-й Мясново, д. 3/8, кв. 1 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНЬОН"	СУММА К ОПЛАТЕ 102.00 руб. СУММА ПЛАТЕЖА 250.00 руб. Переплата - 148.00 руб.		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Апрель 2016 30AB013434-01-6041	102.00 руб.	Выбрать условия страхования	102.00 руб.	250.00 руб. Переплата 148.00 руб.

После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» нажмите «Далее». Откроется страница «Подтверждение оплаты».

Подтверждение оплаты

Оплата платежного документа № 9e0p000150000002 Ⓢ

на сумму 2 109.85 руб.

Получатель платежа	Индивидуальный предприниматель Шмелев
ИНН	3702232505
КПП	370091802
БАНК	Сбербанк России ОАО г. Москва
БИК	044525333
р/с	40702810040020101333
Лицевой счет	1225693
Период	Март 2016
Дата выставления	11.01.2016
Адрес	Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15 Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15

Оплата платежного документа № 7yEP000150000001 Ⓢ

на сумму 99.00 руб.

Оплата платежного документа № 1exa0000150000011 Ⓢ

на сумму 5 553.00 руб.

Оплата платежного документа № 4exa0000150000010 Ⓢ

на сумму 2 454.00 руб.

Сумма к оплате

10 215.85

◀ Вернуться назад

Оплатить

Удостоверившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить», чтобы перейти к выбору способа оплаты. К оплате принимаются все типы банковских карт.

Для просмотра информации о совершенных оплатах за ЖКУ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История платежей».

Отображается страница «История платежей», содержащая информацию о внесении платы, размещенную в ГИС ЖКХ банками и иными организациями, а также информацию о платежах, произведенных на портале ГИС ЖКХ. Информация о внесении платы, размещенная банками и иными организациями, отображается на основе лицевого счета, подключенного к личному кабинету гражданина.

Личный кабинет ТРИЦ

Для жителей г. Тюмени на сайте ТРИЦ (<http://www.itpc.ru/>) доступен сервис «Личный кабинет».

В Личном кабинете можно сформировать и распечатать квитанцию за жилищно-коммунальные услуги. Если квартира оборудована приборами учета, то можно самостоятельно внести показания этих приборов, будь то счетчик горячей и холодной воды или тепла. Также в Личном кабинете доступна информация о ранее вносимых показаниях. Сформировать и распечатать квитанцию можно незамедлительно после внесения новых данных приборов учета.

Доступ к сервису «Личный кабинет» могут получить:

- собственник/наниматель жилого помещения;
- лицо, имеющее постоянную регистрацию в жилом помещении;
- законный представитель несовершеннолетнего собственника.

Для получения доступа к разделу «Личный кабинет» собственнику либо иному лицу, зарегистрированному в жилом помещении, необходимо лично обратиться на любой абонентский пункт ОАО «ТРИЦ» с паспортом для заполнения заявления.

В случае отсутствия возможности личного обращения на абонентский пункт ОАО «ТРИЦ», для получения логина и пароля к Личному кабинету собственнику либо постоянно зарегистрированному в данном жилом помещении лицу (прописка по паспорту), необходимо заполнить выложенные на сайте бланки заявлений, подписать и направить в адрес ОАО «ТРИЦ» почтовым отправлением с приложением требуемых документов.



После входа в Личный кабинет отображается страница «Информация о лицевом счете», на которой указана основная информация по данному жилому помещению.

Инф		Наименование атрибута	Значение атрибута
?	Адрес		г.Пробный,1пробная (12.07.2005) ул. ,д.6,кв.6
?	Начало		01.04.2006
?	Окончание		
?	Общая площадь		50
?	Площадь лоджии		
?	Площадь балкона		
?	Кол-во комнат		
?	Тип собственности		Муниципальная
?	Ведомство		г.Тобольск
?	Количество проживающих		1
?	Количество прописанных		4
?	Почтовый индекс		625022

Далее можно произвести следующие действия:

- проверить баланс лицевого счета, следить за поступлением произве-

денных оплат, переплат, за учетом недопоставок (аварии), произведенных перерасчетов (раздел «Начисления»);

- сформировать и распечатать квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг (раздел «Сформировать квитанцию»);

- самостоятельно внести показания приборов учета (счетчики электроэнергии, воды и тепла), а также получить информацию о ранее введенных показаниях приборов учета (раздел «Ввод показаний приборов учета»);

В разделе **«Начисления»** можно посмотреть начисления и оплаты за все периоды существования лицевого счета. Также возможен просмотр начислений и оплат по каждой услуге за месяц.

Информация о лицевом счете																																																																																																
Начисления																																																																																																
Платежи																																																																																																
Сформировать квитанцию																																																																																																
Ввод показаний приборов учета																																																																																																
Страхование																																																																																																
Настройки																																																																																																
Чтобы получить развернутую информацию о начислениях в разрезе услуг нажмите на знак "+" рядом с нужным месяцем																																																																																																
Вы можете получать информацию о начислениях с помощью мобильного приложения «ЖКХ 72»																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Месяц</th><th>Начислено</th><th>Коэффициент</th><th>Кор.оплаты</th><th>Кор.начисл.</th><th>Аварии</th><th>Льготы</th><th>Субсидии</th><th>Всего</th><th>Оплата</th><th>Оплата ТЭС</th><th>Итого</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>август 2017</td><td>295,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>295,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>295,00</td></tr> <tr> <td>Месяц</td><td>Наименование услуги</td><td>Начислено</td><td>Коэффициент</td><td>Кор.оплаты</td><td>Кор.начисл.</td><td>Аварии</td><td>Льготы</td><td>Субсидии</td><td>Всего</td><td>Оплата</td><td>Оплата</td></tr> <tr> <td>август 2017</td><td>Наем</td><td>7,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>7,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>7,00</td></tr> <tr> <td>август 2017</td><td>Содержание лифтового хозяйства</td><td>221,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>221,00</td><td>0,00</td><td>221,00</td></tr> <tr> <td>август 2017</td><td>Вызов бытовых отходов</td><td>67,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>67,00</td><td>0,00</td><td>67,00</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>295,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>295,00</td><td>0,00</td><td>295,00</td></tr> </tbody> </table>													Месяц	Начислено	Коэффициент	Кор.оплаты	Кор.начисл.	Аварии	Льготы	Субсидии	Всего	Оплата	Оплата ТЭС	Итого	август 2017	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295,00	0,00	0,00	295,00	Месяц	Наименование услуги	Начислено	Коэффициент	Кор.оплаты	Кор.начисл.	Аварии	Льготы	Субсидии	Всего	Оплата	Оплата	август 2017	Наем	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	7,00	август 2017	Содержание лифтового хозяйства	221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221,00	0,00	221,00	август 2017	Вызов бытовых отходов	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,00	0,00	67,00			295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295,00	0,00	295,00
Месяц	Начислено	Коэффициент	Кор.оплаты	Кор.начисл.	Аварии	Льготы	Субсидии	Всего	Оплата	Оплата ТЭС	Итого																																																																																					
август 2017	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295,00	0,00	0,00	295,00																																																																																					
Месяц	Наименование услуги	Начислено	Коэффициент	Кор.оплаты	Кор.начисл.	Аварии	Льготы	Субсидии	Всего	Оплата	Оплата																																																																																					
август 2017	Наем	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	7,00																																																																																					
август 2017	Содержание лифтового хозяйства	221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221,00	0,00	221,00																																																																																					
август 2017	Вызов бытовых отходов	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,00	0,00	67,00																																																																																					
		295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295,00	0,00	295,00																																																																																					
июль 2017	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295,00	0,00	0,00	295,00																																																																																					

В разделе **«Платежи»** можно просмотреть список оплаченных квитанций за последние три года.

В разделе **«Сформировать квитанцию»** можно сформировать, распечатать и оплатить квитанцию на оплату ЖКУ за любой период существования лицевого счета.

Вид оплаты:

Сальдовая квитанция на 01.09.2017

Оплатить долг за месяц

Оплатить задолженность по пеням

Месяц:

Формат квитанции: Adobe Reader HTML

Результат формирования: Долговая квитанция за Август 2017, на сумму: 20386,60

Сформировать квитанцию
Оплатить

В разделе **«Ввод показаний приборов учета»** потребитель может самостоятельно внести показания приборов учета (счетчики электроэнергии, воды и тепла), а также получить информацию о ранее введенных показаниях приборов учета.

Внести показания счетчиков																											
Наименование услуги	Место установки	Серийный номер	Модель	Дата след.проверки	Последнее показание																						
Горячее водоснабжение	Ванная	1964238	СГВ-15			1,0000																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата учета</th><th>Значение</th><th>Потреблено</th><th>Тип показания</th><th>Описание</th><th>Дата снятия показ.</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.07.2017</td><td>1,0000</td><td>0,0000</td><td>Через личный кабинет</td><td>Из нового ЛК</td><td>13.07.2017</td><td></td></tr> <tr> <td>01.06.2017</td><td>1,0000</td><td>1,0000</td><td>Через личный кабинет</td><td>Из нового ЛК</td><td>26.06.2017</td><td></td></tr> </tbody> </table>							Дата учета	Значение	Потреблено	Тип показания	Описание	Дата снятия показ.		01.07.2017	1,0000	0,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	13.07.2017		01.06.2017	1,0000	1,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	26.06.2017	
Дата учета	Значение	Потреблено	Тип показания	Описание	Дата снятия показ.																						
01.07.2017	1,0000	0,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	13.07.2017																						
01.06.2017	1,0000	1,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	26.06.2017																						
Горячее водоснабжение	Кладовка	1964240	СГВ-00			8,0000																					
Горячее водоснабжение	Кухня	1964236	СГВ-15	06.09.2018		1150,0000																					
Холодное водоснабжение	Ванная	1964239	СГВ-15			0,0000																					
Холодное водоснабжение	Кладовка		СГВ-00			0,0000																					
Холодное водоснабжение	Кухня	1964237	СГВ-15	01.01.2016		189,0000																					
Электроэнергия (день)		88776655				1,0000																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата учета</th><th>Значение</th><th>Потреблено</th><th>Тип показания</th><th>Описание</th><th>Дата снятия показ.</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.07.2017</td><td>1,0000</td><td>0,0000</td><td>Через личный кабинет</td><td>Из нового ЛК</td><td>13.07.2017</td><td></td></tr> <tr> <td>01.06.2017</td><td>1,0000</td><td>1,0000</td><td>Через личный кабинет</td><td>Из нового ЛК</td><td>26.06.2017</td><td></td></tr> </tbody> </table>							Дата учета	Значение	Потреблено	Тип показания	Описание	Дата снятия показ.		01.07.2017	1,0000	0,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	13.07.2017		01.06.2017	1,0000	1,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	26.06.2017	
Дата учета	Значение	Потреблено	Тип показания	Описание	Дата снятия показ.																						
01.07.2017	1,0000	0,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	13.07.2017																						
01.06.2017	1,0000	1,0000	Через личный кабинет	Из нового ЛК	26.06.2017																						

В разделе «Настройки» можно сменить пароль, сменить адрес электронной почты для доставки квитанций, оформить отказ от доставки квитанций или заказать доставку бумажной квитанции, оформить рассылку информации об оплаченных квитанциях на эл. почту.

Информация о лицевом счете	Начисления	Платежи	Сформировать квитанцию	Ввод показаний приборов учета	Страхование	Настройки
Смена пароля Адрес электронной почты (e-mail) Доставка квитанций Рассылка уведомлений Управление лицевыми счетами						
Смена Вашего пароля Текущий пароль: <input type="text"/> Новый пароль: <input type="text"/> Подтверждение нового пароля: <input type="text"/> <input type="button" value="Сменить пароль"/> <input type="button" value="Отмена"/>						

Оплату квитанции ТРИЦ за жилищно-коммунальные услуги можно произвести онлайн без входа в Личный кабинет. Для этого достаточно знать номер лицевого счета. На Главной странице сайта ТРИЦ (<http://www.itpc.ru/>) найдите пункт «Оплата». В открывшемся окне введите номер лицевого счета и нажмите кнопку «Посмотреть начисления и оплатить».

Укажите необходимую сумму к оплате и нажмите «Оплатить банковской картой». Безналичный расчет с физическими лицами производится через ПАО



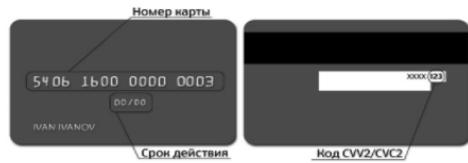
Лицевой счет

[Посмотреть начисления и оплатить](#)

Банк «ФК Открытие». Все операции по пластиковым картам осуществляются с помощью электронного платежного шлюза Банка. Комиссия при оплате отсутствует. Подтвердите согласие с условиями оплаты и нажмите кнопку «Перейти к оплате».

Для совершения оплаты на платежной странице Банка Вам необходимо будет ввести следующие данные карты: номер карты; срок действия; CVC2; код, который состоит из цифр и отображается на платежной странице. После ввода всех данных нужно нажать кнопку «Оплатить».

Также на сайте ТРИЦ возможна передача показаний без входа в Личный кабинет. На Главной странице сайта ТРИЦ найдите кнопку «Передать показания». Введите номер лицевого счета и фамилию. Напротив нужной услуги в ячейку Новое показание введите соответствующие данные. Нажмите кнопку «Передать показания».



Я ознакомился с условиями оплаты. Если платеж будет отклонен банком, я буду обращаться в ПАО Банк «ФК Открытие» за разъяснением причины отказа.

Перейти к оплате

Горячее водоснабжение								
Наименование услуги	Место установки	Серийный номер	Модель	Дата след.проверки	Показания на начало периода	Текущие показания	Новое потребление	Новое показание
Горячее водоснабжение	Кухня	1964236	СГВ-15	2018-09-06	1150	1150 2017-07-13	-	<input type="text"/>
Горячее водоснабжение	Ванная	1964238	СГВ-15	-	1	1 2017-07-13	-	<input type="text"/>
Горячее водоснабжение	Кладовка	1964240	СГВ-00	-	8	8 2017-07-13	-	<input type="text"/>

Электроэнергия								
Наименование услуги	Место установки	Серийный номер	Модель	Дата след.проверки	Показания на начало периода	Текущие показания	Новое потребление	Новое показание
Электроэнергия (день)	-	88776655	-	-	1	1 2017-07-13	-	<input type="text"/>
Электроэнергия (ночь)	-	88776655	-	-	2	2 2017-07-13	-	<input type="text"/>

Выбрать другой лицевой счёт

Передать показания

Личный кабинет ОАО "Тюменьэнергосбыт"

Единый личный кабинет является точкой доступа к ограниченной персонализированной информации и предназначен для предоставления сервисов по удаленной работе с оперативными данными о лицевом счете, в т.ч. о поступивших платежах, самостоятельному заполнению и печати документов на оплату, оплате услуг ЖКХ и предоставлении справочной информации.

С помощью ЛК потребители могут ознакомиться с платежным документом (информационной квитанцией) и распечатать его; зафиксировать показания приборов учета электроэнергии; оплатить электроэнергию и коммунальные услуги;

Для того чтобы передать показания или совершить платеж с использованием банковских карт, необходимо перейти по ссылке www.tesbyt.ru. На главной странице выбрать раздел «Личный кабинет». Нажать на кнопку «Регистрация».

Придумайте удобные для Вас логин и пароль, введите их в соответствующие поля.

Выберите вариант регистрации: с помощью номера телефона или адреса электронной почты.

Заполните оставшиеся поля: выберите город Тюмень, в том числе и жители Тюменской области.

В окне «Привязать адрес» введите номер лицевого счета с квитанции.

Привязать адрес

Введите лицевой счет с квитанции

1234567890

Появится подтверждение, что данные проверены и являются верными. В случае ошибочно введенных данных, есть возможность изменить номер лицевого счета (с квитанции) или изменить параметры регистрации. Если все данные проверены и являются верными, нажмите кнопку «Данные верны, продолжить».

После прохождения данного этапа регистрации откроется окно, в котором необходимо указать четырехзначный код подтверждения. Сообщение с кодом придет на номер телефона, указанный при регистрации.

Раздел «Лицевые счета» – в данном разделе находится информация по лицевому счету: ФИО потребителя, его адрес; номер лицевого счета; реквизиты поставщиков услуг; информация о предоставляемых услугах, тарифах, о приборах учета.

Раздел «Начисления и платежи» – в разделе можно получить информацию по всем предоставляемым услугам: тарифам; оплате; долг/переплате; начислениях и сумме, выставленной к оплате.

Раздел «Ввод показаний» – в разделе предоставляется возможность передачи показаний приборов учета электроэнергии. Показания приборов учета, внесенные через ЛК, автоматически принимаются к начислению в следующем расчетном периоде.

Раздел «Отчеты» – в разделе вы можете посмотреть историю всех операций, произведенных в ЕЛК.

Раздел «Заявки» – в данном разделе Вы можете самостоятельно сформировать заявку; выбрать дату исполнения заявки; просмотреть карточку заявки.

Раздел «Настройки» – в данном разделе Вы можете изменить пароль; добавить номер мобильного телефона и e-mail; подписаться на рассылку и на получение копии чека об оплате на адрес электронной почты; добавить дополнительный номер лицевого счета и получить возможность производить по нему

Логин *

Пароль *

Повтор пароля *

Вариант регистрации

Телефон E-mail

Мобильный телефон *

Город *

Тюмень

2 A 6 /

Обновить код безопасности

Отмена

оплату услуг, передавать показания приборов учета.

Ввод показаний приборов учета

- Перейдите на вкладку «Ввод показаний».
- В поле «Ввод» внесите текущие показания приборов учета.
- Если Вы уверены, что показания занесены точно, воспользуйтесь кнопкой «Передать показания». Вводимые показания должны быть больше предыдущих.
- Перед тем как показания будут приняты, появится табличка с уточняющей информацией, на данном этапе введенные показания можно откорректировать. Нажмите кнопку «Продолжить», если показания введены верно.

Оплата услуг

- Перейдите в раздел «Начисления и платежи».
- В разделе «Начисления и платежи» нажмите на активную ссылку с адресом объекта.

Лицевые счета	Начисления и платежи	Ввод показаний	Отчеты	Заявки	Настройки
---------------	----------------------	----------------	--------	--------	-----------

Иванов Иван Иванович г Тюмень, ул Lorem Ipsum, д. 4, кв. 11		+7 (903) 123 45 67			
г Тюмень Информация о начислениях на 1 Сентября 2015 г. г Тюмень, ул. Lorem Ipsum, д. 4, кв. 11, ЛС № 1234567890					
<ul style="list-style-type: none">Нажмите «Оплатить», чтобы перейти к оплате электроэнергии. Откроется окно «Оплата услуг».					
Услуга	Тариф, руб.	Долг/переплата (+/-), руб.	Оплачено, руб.	Объем потребления	Начислено, руб.
Электроэнергия	1,71	875,70	875,70	130,14 кВт.ч	191,33
Итого:					191,33 руб.
Оплатить					
Услуга	Получатель денежных средств	Начисленная сумма		К оплате	
Электроэнергия	"Тюменьэнергосбыт" - филиал АО "ЭК "Восток"	340,44 руб.		340,44	руб. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Итого:				340,44	руб.

[Сбросить все](#)

[Перейти к оплате](#)

На данном этапе суммы, выставленные к оплате, можно откорректировать, используя кнопку «Корректировка суммы». В столбце «К оплате» введите сумму, которую хотите оплатить. Используя символы, вы самостоятельно можете корректировать суммы к оплате: - обнулить сумму; - вернуть перво-

начальное значение суммы; - нажмите кнопку «зафиксировать сумму» после того, как вы определите сумму, необходимую к оплате - символ преобразуется, сумма зафиксируется (в таблице будет отмечена более светлым тоном).

- Если Вы уверены, что все суммы введены верно, отметьте галочку в поле «Итоговая сумма верна» и далее, используя кнопку «Оплатить», переходите к оплате.

К оплате принимаются банковские карты (дебетовые и кредитные) платежных систем VISA (Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum) и MasterCard (MasterCard Mass, MasterCard Gold, MasterCard Platinum), эмитированные российскими Банками.

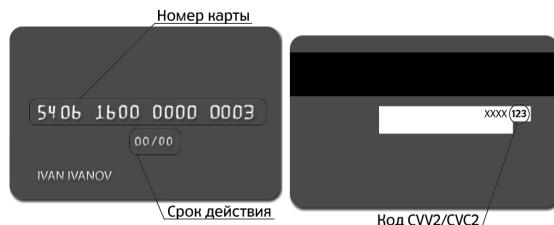
Суммы зачислений ограничены:

- сумма одного платежа не менее 50 и не более 15 000 рублей;
- сумма платежей за день не более 15 000 рублей;
- сумма платежей за месяц не более 15 000 рублей.

Количество обращений за день на сервер Банка ограничено и составляет не более 3 попыток для карты.

Возврат ошибочного платежа осуществляется только на карту, с которой осуществлялся платеж, перенос между лицевыми счетами или возврат наличными невозможен.

На платежной странице банка необходимо ввести данные банковской карты: номер карты (16 цифр, вводятся без пробелов); срок действия карты (месяц и год); CVV2/CVC2 — Код проверки подлинности карты. Код проверки находится на обратной стороне карты, на полосе для подписи, сразу после номера карты, либо после последних 4 цифр номера карты. Используется в качестве защиты при проведении оплаты в сети Интернет дополнительно к номеру карты и сроку действия.



После заполнения полей нажмите кнопку «Оплатить». Будет произведена проверка данных банковской карты. Если все реквизиты указаны верно, вы получите SMS с одноразовым паролем.

На данном этапе вы можете еще раз проверить итоговую сумму, которая будет списана с банковской карты в счет оплаты коммунальных услуг. Внесите пароль из SMS в специальное поле и подтвердите оплату. После окончания операции появится сообщение «Успешно проведена оплата».

Отобразится информация о платеже: номер платежа, номер лицевого счета, адрес, идентификатор транзакции, дата и время платежа, сумма. Данную информацию можно распечатать в виде квитанции, нажав на кнопку «Печать». Также на вашу электронную почту будет отправлена копия чека об оплате.

15.11. Электронные сервисы Росреестра

Электронные услуги Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии представлены на сайте Росреестра по адресу <http://www.rosreestr.ru/>. Для авторизации в личном кабинете Росреестра используется подтвержденная учетная запись пользователя на едином портале государственных услуг Российской Федерации (ЕСИА).

The screenshot shows the official website of the Federal Service for Property Registration, Cadastre and Cartography (Rosreestr). At the top left is the logo 'РОСРЕЕСТР' with the text 'Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии'. To the right are contact details: 'ЕДИНЫЙ СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН: 8 (800) 100-34-34' and 'ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ: (495) 917-38-25'. Below these are links for 'Звонок из регионов России бесплатный' and 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. On the far right, there's a social media link 'Будьте с нами:' followed by icons for Facebook, Вконтакте, Twitter, and YouTube, along with a search bar and a 'Найти' button.

- С помощью сервиса Личный кабинет можно
- Подать заявление и документы на регистрацию прав, кадастровый учет, а также получение единой процедуры.
 - Только в личном кабинете можно получить ключ доступа к ФГИС ЕГРН, посредством которого сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) можно получить в самое короткое время.
 - Кроме того, в личном кабинете правообладатель может подать заявление на исправление технической ошибки в сведениях ЕГРН о принадлежащем ему объекте недвижимости, а также заявить о внесении в ЕГРН записи о невозможности проведения любых действий с его недвижимостью без его лично-го участия.
 - В личном кабинете заявитель также может предварительно записаться на прием в любой из офисов Кадастровой палаты для получения услуг ведомства, выбрав удобные для него дату и время.

This screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. At the top, there are several navigation items: 'Мои объекты', 'Мои заявки', 'Мой баланс', 'Мои ключи', 'Услуги и сервисы' (with a checked checkbox), 'Запись на прием' (with a checked checkbox), and 'Запрос результатов кадастровых работ'. Below this is a main content area with sections for 'Кадастровый учет', 'Регистрация прав', 'Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав', 'Исправление ошибок', and 'Иное'. To the right, there's a sidebar titled 'это удобно:' (it's convenient) containing links for 'Запись на прием', 'Подготовка схемы расположения земельного участка', 'Запрос результатов кадастровых работ', and 'Проверка статуса запроса (заявления) онлайн'. A 'Смотреть все' (View all) link is at the bottom of the sidebar.

УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

This screenshot shows the 'Услуги и сервисы' (Services and Services) section. It features a message box at the top left: '(i) Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на ★ в списке услуг и сервисов'. Below this is a list of services with icons and dropdown arrows:

- Кадастровый учет
- Регистрация прав
- Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав
- Исправление ошибок
- Иное

To the right, there's a sidebar titled 'это удобно:' (it's convenient) with three items:

- Запись на прием
- Подготовка схемы расположения земельного участка
- Запрос результатов кадастровых работ

At the bottom right of the sidebar is a link 'Смотреть все' (View all).

15.12. Интерактивный портал Департамента труда и занятости населения Тюменской области

Сервисы Интерактивного портала (<https://czn.admtyumen.ru/>) позволят вам получить доступ к информации о региональном рынке труда, востребованных профессиях, записаться на личный прием в центр занятости, разместить резюме или вакансию, получить услуги и сдать отчеты в электронном виде. Также вы можете стать участником обсуждения наиболее актуальных проблем в сфере занятости населения, трудовой миграции, профессионального обучения, охраны труда и социального партнерства.

Интерактивный портал решает следующие задачи:

- снижение количества личных обращений в Службу занятости населения;
- снижение количества документов, которые необходимо предоставить Заявителю для получения услуги;
- упрощение процедуры предоставления услуг;
- повышение доверенности Заявителей при получении услуг.

Процесс перевода услуг в электронный вид предусматривает 5 этапов:

- I этап – размещение информации об услугах на веб-сайтах Службы занятости населения (далее – СЗН).
- II этап – предоставление заявителю возможности скачивания и заполнения бланков документов, необходимых для предоставления услуг.
- III этап – обеспечение возможности подачи запросов в электронном виде. Заявитель, пройдя процедуру идентификации, может подать заявление, при необходимости вложить отсканированные документы и направить запрос в Службу занятости населения через Интернет. Запрос будет принят сотрудником СЗН и обработан так же, как если бы Заявитель пришел лично.
- IV этап – реализация возможности мониторинга обработки запроса. В процессе предоставления длительной услуги Заявитель сможет получать информацию о текущем статусе и месте рассмотрения заявления.
- V этап – если результат предоставления услуги может быть передан в электронном виде, Заявитель вправе запросить предоставить результат в электронном виде.

На Портале представлен следующий перечень услуг:

1. Содействие в поиске подходящей работы.
2. Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ.
3. Профессиональная ориентация.
4. Запись на прием в службу занятости.
5. Приглашения на собеседования от работодателей.
6. Формирование и работа с резюме.
7. Просмотр взаимодействий и назначенных посещений.
8. Подписка граждан на автоматические уведомления.
9. Оценка гражданином качества предоставления услуг.

Запись на прием в ЦЗН в Личном кабинете гражданина на Интерактивном портале

1. Вход в Личный кабинет осуществляется по учетной записи портала государственных услуг (ЕСИА, см. раздел 15.2).

2. В Личном кабинете гражданина выберите пункт «Запись на прием в службе занятости».

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Услуги Мои обращения Настройки личного кабинета Избранные вакансии

Выберите цель Вашего обращения

Государственные услуги гражданам	
Содействие в поиске подходящей работы	i
Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ	i
Участие в оплачиваемых общественных работах	Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.
Временное трудоустройство	Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.
Профессиональная ориентация	i
Профессиональное обучение и дополнительное профориентирование	Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.
Содействие самозанятости безработных граждан	Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.
Запись на прием в службу занятости	i
Приглашения на собеседования от работодателей	i

Дополнительные услуги службы занятости	
Формирование и работа с резюме	i

3. В открывшейся форме выберите услугу и центр занятости населения. После этого вы сможете выбрать удобные для вас дату и время приема.

4. После выбора параметров появится информационное сообщение о том, что необходимо проверить правильность указанных сведений. Для получения талона на посещение на электронную почту, установите отметку «Получить подтверждение на адрес электронной почты». Нажмите на кнопку «Записаться».

5. После того, как вы записались на прием в службу занятости населения, появится информационное окно с параметрами записи.

6. На вкладке «Мои обращения» можно увидеть все запросы в СЗН с целью записи на прием.

Гражданам Работодателям Служба занятости Информация

Главная / Личный кабинет / Мои обращения

Мои обращения

Услуги Мои обращения Настройки личного кабинета Избранные вакансии

Параметры поиска Развернуть >

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 2

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
32100001/1598	17.11.2015	Запись на прием	Интерактивный портал	Абатский РЦЗ	Исполнено
32000001/1598	16.11.2015	Заявление на регистрацию гражданина на портале	Интерактивный портал	Абатский РЦЗ	Исполнено

< < 1 > > 10 элементов на странице

7. Если в момент записи на прием была установлена галочка «Получить подтверждение на адрес электронной почты», то талон на посещение будет направлен на эл. почту.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАУ ТО ЦЗН Абатского района
ГАУ ТО ЦЗН Абатского района

Талон на посещение

Уважаемая Морковкина Алина Андреевна!

Вам необходимо явиться 25 ноября 2015 г. в 09:30 в кабинет 63 (после входа налево по коридору) на первичный прием.

Примечание: Электронная запись.

При себе иметь: паспорт, трудовую книжку.

Формирование и работа с резюме

1. В Личном кабинете гражданина выберите пункт «Формирование и работа с резюме», нажмите кнопку **Создать резюме**

2. Выбираете подразделение службы занятости, заполняете необходимые разделы, используя кнопку «Добавить», затем сохраняете созданное резюме.

3. Сотрудник службы занятости проверяет поступившее резюме. В случае успешного прохождения проверки, резюме присваивается статус «Активное». Если же сотрудник выявит наличие в резюме недопустимых сведений, то резюме будет присвоен статус «Отказано». В этом случае вам надо будет исправить резюме и заново отправить его на проверку.

4. Активное резюме публикуется на портале. Также данное резюме будет доступно сотрудникам службы занятости при их взаимодействии с работодателями. Вы можете редактировать резюме и подтверждать его актуальность.

5. Когда вы трудоустроитесь, сможете снять резюме. Если вы не подтверждаете резюме или не обращаетесь в центр занятости в течение месяца, то ваше резюме может быть снято автоматически.



15.13. Электронные сервисы МВД России

Получить электронные услуги МВД России можно в Личном кабинете на Портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>. В Каталоге услуг на Портале <https://www.gosuslugi.ru> можно найти категорию «Паспорта, регистрации, визы». Перечень предоставляемых услуг: паспорт гражданина РФ; заграничный паспорт нового образца; регистрация граждан; выбор избирательного участка для голосования.

Паспорта, регистрации, визы

[Вернуться в каталог](#)

Популярные услуги



Паспорт гражданина РФ

Есть много причин, по которым нужно заменить паспорт, и мы о них знаем >



Заграничный паспорт нового образца

Закажите загранпаспорт себе и ребенку без ожидания в очередях >



Регистрация граждан

Постоянная или временная регистрация, а также снятие с регистрационного учета >



Выбор избирательного участка для голосования

Подайте заявление онлайн >

Получение загранпаспорта гражданина РФ

Рассмотрим процесс получения электронной услуги на примере получения загранпаспорта.

Шаг 1. Заходим на Портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

Шаг 2. На главной странице в правом верхнем углу нажимаем на кнопку «Личный кабинет». Вводим данные своей учетной записи в ЕСИА и нажимаем «Войти».

Шаг 3. Выбираем из списка популярных услуг «Оформление загранпаспорта гражданина РФ», затем выбираем Тип паспорта (новый/старый образец).

	Новый образец	Старый образец
Срок действия	10 лет	5 лет
Количество страниц	46	36
Проход через границу	Быстрый	В общем порядке
Информация о детях	Не указывается	Можно указать
Госпошлина для взрослых	3500 рублей	2000 рублей
Госпошлина для детей до 14 лет	1500 рублей	1000 рублей

[Выбрать новый образец](#)

[Выбрать старый образец](#)

Шаг 4. Нажимаем на наименование нужной услуги, например, «Получение паспорта нового поколения гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста». После этого откроется страница с описанием данной услуги. Вы можете ознакомиться со стоимостью государственной пошлины, документами для предоставления в ведомство и другими полезными сведениями.

Заграничный паспорт нового образца

[← Вернуться](#)

Получение паспорта нового поколения гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста
[Подробная информация об услуге](#)

Сроки оказания услуги:
от одного до четырех месяцев.

Стоимость услуги:
2450 рублей 3000 рублей - госпошлина за выдачу паспорта.

 Оплачивайте госпошлину со скидкой 30%. Скидка действует при электронной подаче заявления и безналичной оплате: банковская карта, электронный кошелек или мобильный телефон. Подробнее о скидке

↓ Как получить услугу?

 Выберите тип получения услуги

Электронная услуга

Личное посещение подразделения
Готово! Адресатом заявления назначен

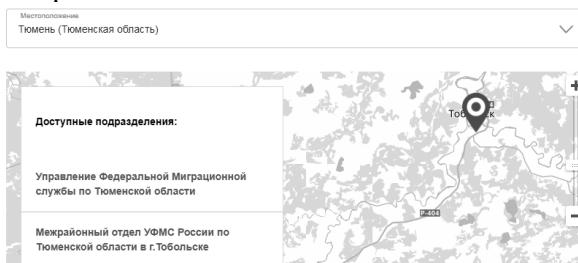
[Получить услугу >](#)

Это займет 15 минут

Шаг 5. Чтобы получить услугу, необходимо нажать на кнопку «получить услугу».

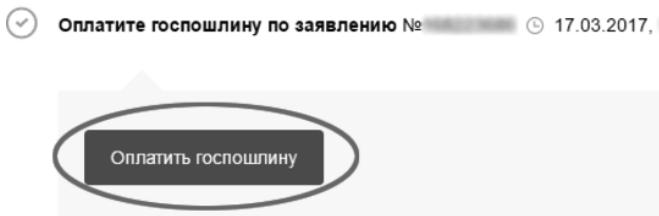
Шаг 6. Далее Портал предложит заполнить поля заявления и, при необходимости, прикрепить сканированные копии документов (например, копию паспорта или справки, фотографию). Заполнение и подача заявления происходит пошагово и интуитивно понятно.

Шаг 7. Выберите удобное для подачи документов подразделение. На карте вы можете видеть список рекомендованных для вас подразделений, определенных на основании вашего места жительства или места пребывания. Ознакомьтесь с режимом работы выбранного отделения.



Шаг 8. После заполнения всех полей проставьте отметки о согласии на обработку персональных данных и нажмите кнопку «Отправить».

Шаг 9. В ленте уведомлений личного кабинета появилась запись о том, что заявление принято на рассмотрение и теперь нужно дождаться выставления счета на оплату государственной пошлины ведомством. В течение нескольких минут ведомство пришлет вам еще одно уведомление. Перейдите по кнопке «Оплатить госпошлину».



На следующей странице «Оплата услуги» вы сможете ознакомиться с информацией о платеже, его сумме и скидке. А также выбрать удобный способ оплаты. Обратите внимание, скидку 30% можно получить только при оплате по-

шлины через Госуслуги безналичным платежом онлайн: банковской картой, мобильным платежом или с помощью электронного кошелька.

Например, оплатим пошлину банковской картой. Введите на следующей странице реквизиты карты и нажмите «Далее». Еще раз ознакомьтесь с информацией о платеже и подтвердите оплату, нажав на кнопку «Оплатить».

Оплата услуги с помощью банковской карты

The screenshot shows a payment form for a service fee. On the left, there's a placeholder for 'Укажите реквизиты банковской карты' (Enter bank card details) with a sample card icon. Below it, fields for 'Срок действия' (Expiry date) and a 'Сохранить данные карты?' (Save card details?) checkbox are visible. On the right, a summary box titled 'Информация о платеже' (Payment information) displays the following details:

- Номер платежа: [redacted]
- Дата платежа: 17.03.2017
- Сумма платежа: 1400 ₽
- Комиссия: 0.00 ₽
- Итого к оплате: 1400.00 ₽

A small note at the bottom states: 'Помимо этого, перевод будет осуществлен через "Газпромбанк" (Акционерное общество). Комиссия за операцию (в случае ее начисления) взимается банком в соответствии с тарифами. Тарифы размещены на сайте <http://www.gazprombank.ru>'.

На странице уведомлений личного кабинета портала государственных услуг вам придет новое оповещение с информацией о принятии платежа. Вы можете распечатать квитанцию об оплате госпошлины или отправить ее на электронную почту.

Шаг 10. После успешного принятия вашего электронного заявления на загранпаспорт через Госуслуги, инспектор отправит в ленту уведомлений личного кабинета приглашение на подачу оригиналов документов с указанием даты и времени. Список необходимых документов должен быть указан в уведомлении.

Шаг 11. Примерно через 30 дней (если вы получаете паспорт по месту жительства) вас уведомят о готовности документа и пригласят на получение. Взяв свой гражданский паспорт Российской Федерации, отправляйтесь в отделение за новым заграничным паспортом!

МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЕДОМСТВ РОССИИ

Интерес государственных ведомств к новым технологиям во многом является следствием реализуемой Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации программы «Информационное общество», охватывающей все отрасли и сферы деятельности государства.

Рассчитанный на 2011-2020 годы масштабный проект призван посредством современных ИТ-решений упростить взаимодействие граждан и бизнеса с органами власти федерального, регионального и муниципального уровней, повысить доступность государственных электронных услуг для всех слоев населения, юридическую грамотность граждан, обеспечить прозрачность и управляемость сервисов, а также устойчивость и конкурентоспособность экономики в целом.

Работа ведется по множеству направлений: создание электронного правительства, преодоление цифрового неравенства, развитие новых технологий связи, а также разработка простых и доступных для граждан сервисов, к числу которых относятся мобильные приложения.

Если Вы используете телефон с операционной системой Android, найти приложение можно в Google Play. Если Вы пользователь операционной системы iOS, найти приложение можно в App Store. Это стандартные приложения, которые автоматически были установлены на все устройства с соответствующей платформой.

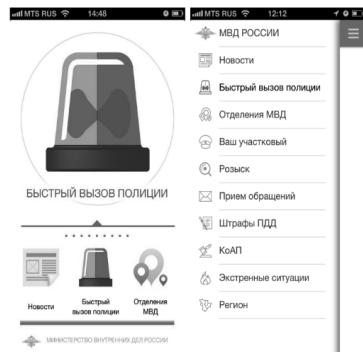
Мобильное приложение МВД России

Приложение для мобильных устройств «МВД России» призвано повысить эффективность взаимодействия с гражданами за счет предоставления удобного инструмента для экстренной связи с полицией, получения необходимых справочных данных о действиях в экстремальных ситуациях и актуальной информации о деятельности министерства.



Приложение содержит интерактивное меню для перехода по разделам, выполненное в соответствии с современными подходами к разработке приложений для мобильных устройств. Данные для разделов поступают с официального сайта МВД России – в распоряжении пользователя всегда самая актуальная информация о деятельности министерства и необходимые справочные данные.

- Это удобный инструмент для экстренной связи с полицией.
- Это возможность оперативно связаться с ближайшим отделом полиции и узнать его адрес.
- Это актуальные контактные данные вашего участкового и адрес опорного пункта.
- Это сервис подачи онлайн обращений в подразделение МВД России вашем регионе или в приемную Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- Это информация в своем мобильном телефоне о штрафах за нарушение правил дорожного движения и санкциях Кодекса об административных правонарушениях.
- Быстрый вызов полиции будет совершен на телефон отдела внутренних дел, ближайшего к вашему местонахождению. В случае если номер занят, ваш вызов будет автоматически переадресован на телефон 102. При невозможности определить местоположение или отсутствии доступа к интернету, приложение совершил звонок на единый номер 112.



- В разделах приложения «Отделения МВД» и «Ваш участковый» доступна информация списком и на карте о двадцати ближайших к вам подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- База данных для обновления мобильного приложения поступает с официального сайта МВД России.

Мобильное приложение МЧС России «Мобильный спасатель»

Ключевой особенностью созданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий программы «Мобильный спасатель» является интерфейс, снабженный большой красной кнопкой «Послать сигнал SOS».

Всего одним нажатием на нее человек может из любой точки страны позвонить в службу спасения и оповестить SMS-сообщением близких, родственников и знакомых о том, что он попал в чрезвычайную ситуацию или произошел экстренный случай.

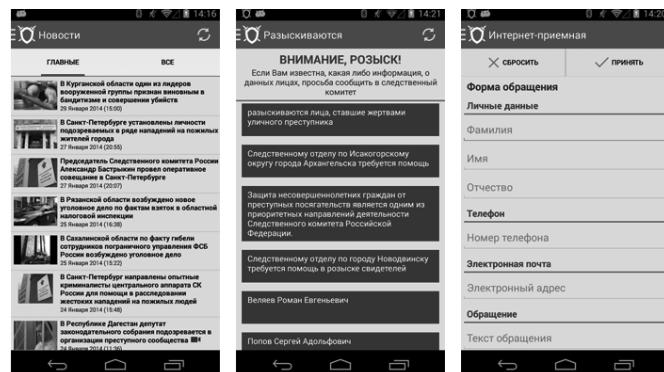
Приложение автоматически определяет местоположение пользователя, регион РФ, оператора связи и выбирает из базы подходящий номер для вызова оперативных служб.

Дополнительно в состав «Мобильного спасателя» включены иллюстрированные справочники, наглядно демонстрирующие способы оказания первой помощи, правила поведения в различных чрезвычайных ситуациях и прочие полезные сведения.

С помощью приложения можно также отыскать ближайшие службы экстренного реагирования, данные о которых представлены не только в виде списка, но и на интерактивной карте. Все оперативные ведомства разделены на группы: пожарные части, поисково-спасательные отряды, полицейские учреждения, медицинские учреждения и так далее.

Мобильное приложение Следственного Комитета России

Для интересующихся деятельностью Следственного комитета Российской Федерации представлен одноименный продукт, позволяющий держать руку на пульсе всех происходящих в ведомстве событий, получать актуальные сведения о расследовании ре-

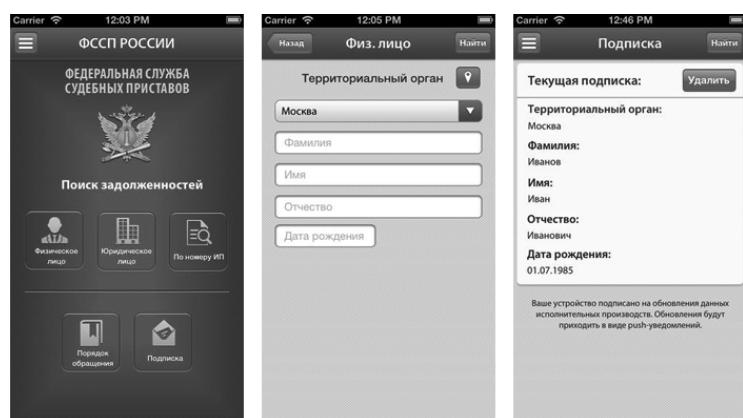


зонарных уголовных дел, знакомиться с нормативными актами, интервью и выступлениями руководителей ведомства в печатных СМИ, а также получать весь объем информации, размещаемой не только на официальном сайте СК России, но и на интернет-площадках, входящих в систему подразделений Следственного комитета РФ.

В программе реализованы функции поиска ближайшего подразделения СК России и средства связи с Председателем ведомства посредством прямой телефонной линии. Приложение позволяет получать информацию о разыскиваемых в том или ином регионе РФ преступниках и без вести пропавших людях, а также содействовать следствию, сообщая сведения о них. Предусмотрена также возможность подачи в ведомство обращений в электронной форме. При этом к обращению можно прикрепить фотографию, аудиозапись или видеофайл, сделанные с помощью мобильного устройства.

Мобильное приложение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

Приложение, функционирующее в паре с порталом Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации. Программа позволяет пользователям осуществлять поиск сведений о физических и юридических лицах в банке данных исполнительных производств, а также получать исчерпывающую информацию о порядке обращения граждан в органы ФССП России.



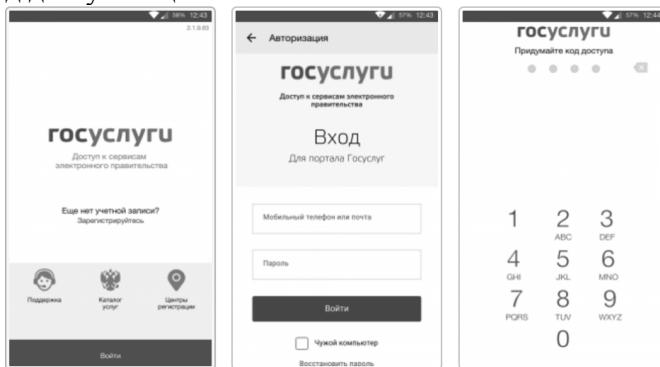
Кроме того, приложение предоставляет возможность оформления подписки на получение актуальных данных исполнительных производств, связанных с пользователем. С каждым новым обновлением информации в банке данных исполнительных производств пользователю, создавшему подписку, будет автоматически отправляться push-сообщение, содержащее актуальные данные.

Программа определенно будет полезна тем, кому часто приходится контактировать с Федеральной службой судебных приставов и чья работа непосредственно связана с деятельностью ведомства.

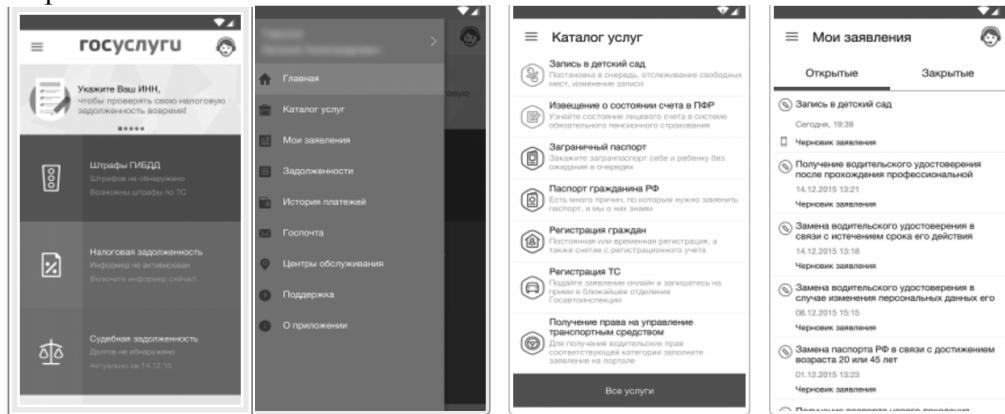
Мобильное приложение «Госуслуги»

Пользователи портала государственных услуг могут воспользоваться официальным приложением для доступа ко множеству возможностей сайта. Приложение доступно для установки на устройства, работающие на операционных системах Android и iOS.

При первом запуске приложения вам будет предложено ввести данные личного кабинета Портала госуслуг (учетная запись ЕСИА) и установить четырехзначный код доступа в целях безопасности.



На главном экране приложения выводится информация об имеющихся штрафах ГИБДД, а также о налоговой и судебной задолженностях. Теперь вы можете, не включая компьютер, получить услугу, заполнив прямо в приложении форму заявки, ознакомиться со списком и статусами поданных заявлений, узнать об имеющихся задолженностях, посмотреть историю платежей, узнать подробную информацию об интересующей услуге из полного каталога, посмотреть письма из своей госпочты.



Кроме того, при возникновении трудностей в процессе взаимодействия с порталом, вы имеете возможность обратиться в службу технической поддержки, перейдя в соответствующий пункт меню приложения.

Мобильное приложение «Медицина72»

Официальное приложение правительства Тюменской области для записи на прием к врачу в медицинские учреждения города Тюмени и юга Тюменской области «Медицина 72» это:

- самостоятельная запись на приём в несколько кликов;
- возможность записи родных и близких;
- личный кабинет для хранения постоянно используемых данных;
- информация о медицинских учреждениях и контактные данные;

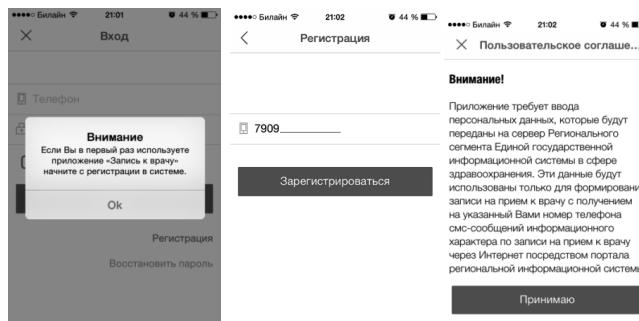
- напоминание о предстоящем приёме с возможностью внесения в календарь смартфона.

Раздел "Послы жизни" это дневник здоровья, который

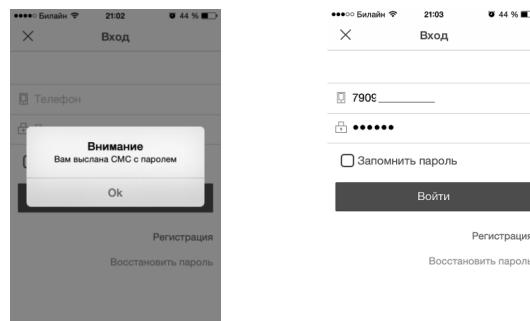
- позволяет вести журнал измерений таких показателей, как давление, уровень глюкозы и холестерина;
- позволяет вести расписание приема медикаментов;
- напоминает о необходимости сделать измерение, принять препарат;
- автоматически уведомляет попечителя о критических показателях и пропущенных приемах препаратов.

Шаг 1. Открываем приложение. Нажимаем кнопку **Зарегистрироваться**. Вводим номер сотового телефона. Нажимаем кнопку **Зарегистрироваться**.

Шаг 2. Принимаем пользовательское соглашение, нажав кнопку **Принимаю**.



Шаг 3. Система сообщает вам о том, что на указанный номер телефона выслан пароль. Нажимаем **OK**. Вводим полученный пароль и нажимаем **Войти**.



Шаг 4. Нажимаем на вкладку «Записаться». Система предложит выбрать нужный полис обязательного медицинского страхования. Если полис не занесен, вводим данные. После сохранения данных система сама определит владельца полиса ОМС.

Шаг 5. Выбираем из списка нужного специалиста, дату и время приема.

Шаг 6. Система выдаст уведомление о записи, нажимаем кнопку Хорошо. Появится полная информация о месте и времени записи. Нажимаем Готово.

Шаг 6. Чтобы отменить запись, войдите на вкладку «Мои записи», найдите необходимую запись и нажмите на нее. Далее нажмите на синюю кнопку внизу экрана **Отменить запись**. Ваша запись к врачу отменена.

Билайн 21:03 44 % Билайн 21:08 41 %

Медицина 72 Выход

+7 (909) 739-75-57

 Записаться

 Мои записи

 Мои полисы

 Мед. учреждения

 Документы  Помощь  Обратная связь

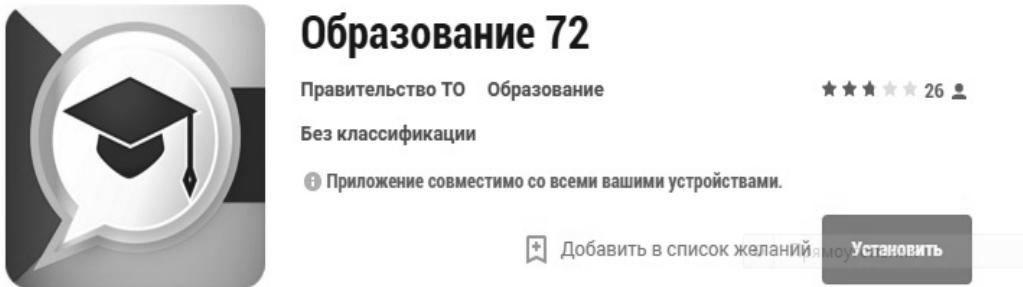
Информация о записи

ГБУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспанс.»
Телефон: 8(3456) 22-37-82
Кабинет: 16 - кабинет
Дата: 21.01.2015 11:15
Врач: Гаева Анастасия Вадимовна
Специальность:
10 Дерматология
Адрес:
г ТОБОЛЬСК,ул РОЗЫ
ЛОКСЕМБУРГ,14
ФИО пациента:
Шистеров Антон Юрьевич

Отменить запись

Мобильное приложение «Образование72»

Официальное приложение Правительства Тюменской области для контроля за успеваемостью учеников школ города Тюмени и юга Тюменской области. Предназначено для учеников и их родителей.



Приложение доступно для мобильных устройств на базе Android и iOS. «Образование72» полностью дублирует возможности Системы «Электронная школа Тюменской области». Вход осуществляется по учетной записи в ЕСИА. Техническая поддержка пользователей осуществляется по телефону 8(3452)39-39-30.

Мобильное приложение «ПФР»

Пенсионный фонд России представил мобильное приложение, которое позволит с еще большей легкостью получать услуги от ПФР. Бесплатное приложение, доступное для платформ iOS и Android, дает возможность пользователям мобильных устройств воспользоваться ключевыми функциями, которые представлены в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда. Государственные услуги ПФР доступны для всех пользователей, имеющих подтвержденную учетную запись.



1. С помощью приложения можно просмотреть

- состояние индивидуального лицевого счёта в ПФР;
- сведения о назначенной пенсии и социальных выплатах;
- размер (остаток) средств материнского капитала;
- историю обращений в ПФР.

2. Найти ближайший адрес клиентской службы.

3. Узнать время работы отделения.

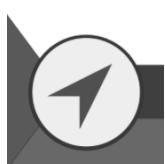
4. Получить услуги:

- записаться на приём;
- заказать справки и документы;
- направить обращение в онлайн-приёмную ПФР.

5. Рассчитать свою пенсию:

- заполните данные о своей заработной плате;
- укажите планируемый стаж и другие детали;
- узнайте размер своей будущей пенсии.

В то же время ряд услуг, доступных через приложение, доступен и без авторизации на портале госуслуг. Так, с использованием службы геолокации приложение найдет ближайшую клиентскую службу Пенсионного фонда или МФЦ и предоставит возможность записаться на прием. Помимо этого, через приложение можно заказать необходимые справки и документы, а также направить обращение в ПФР.

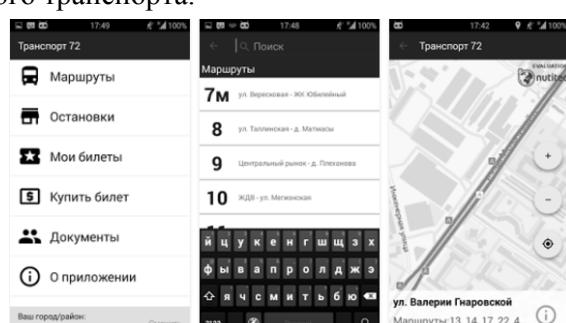


Мобильное приложение «Транспорт72»

«Транспорт72» - мобильное приложение для пассажиров междугороднего общественного транспорта.

Приложение поможет вам

- просмотреть остановочные пункты на карте и проходящие маршруты;
- найти подходящий вам вариант проезда (маршрут);
- увидеть текущее положение транспорта на карте;
- узнать расписание работы общественного транспорта;



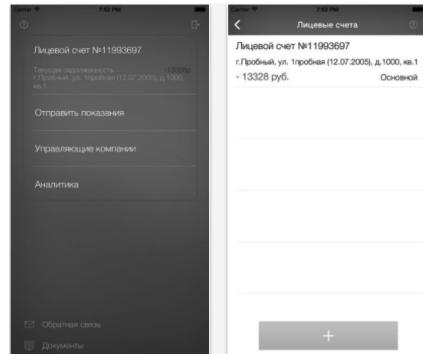
- получить информацию об общественном транспорте.
- Также с помощью этого приложения вы сможете:

- посмотреть маршрут движения общественного транспорта на карте;
- добавить понравившиеся вам варианты проезда, остановки или маршруты в избранное.

Мобильное приложение «ЖКХ72»



Мобильное приложение ЖКХ72 - это приложение Единой мобильной платформы Тюменской области, предоставляющее электронные услуги населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства.



С помощью приложения вы можете:

- оплачивать задолженность по лицевым счетам ОАО "ТРИЦ" и просматривать историю платежей;
- просматривать общую информацию об управляющих компаниях, их контактах, режимах работы;
- отправлять показания приборов учета по Вашим лицевым счетам ОАО "ТРИЦ";
- просматривать графики потребления по услугам, среднее, максимальное и минимальное значения по переданным показаниям в ОАО "ТРИЦ".

Для того чтобы воспользоваться приложением, нужно установить его на свое мобильное устройство, авторизоваться с помощью логина и пароля от портала Госуслуг и ввести номер лицевого счета «ТРИЦ» из квитанции. После этого станет доступна возможность передачи показаний счетчиков, статистика потребления ресурсов, информация по задолженности, оплаты счетов и взносов на капитальный ремонт. Сервис является абсолютно бесплатным, комиссия при оплате услуг не взимается.

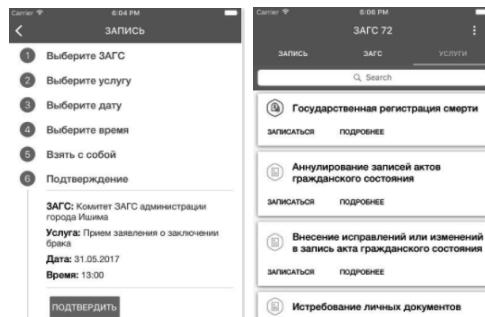
Мобильное приложение «ЗАГС72»



В целях повышения качества государственных услуг, оказываемых населению Тюменской области органами ЗАГС, в магазинах приложений Google и Apple опубликовано мобильное приложение «ЗАГС 72».

С помощью этого приложения можно записаться на органы ЗАГС Тюмени, Тобольска, Ишима, Заводоуковска и Тюменского района.

При записи гражданин не только орган ЗАГС, планирует обратиться, но и к той услуге, которая ему необходима, да-



приложение в Тюмени, Тобольска, Ялуторовск, может выявить который услугу, тут и время

визита. Останется лишь активировать и распечатать талон в терминале учреждения за 15 минут до назначенного времени.

Более того, после записи умное приложение напомнит пользователю, какие документы необходимо иметь при себе, а также предложит занести дату приема в календарь мобильного устройства.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (МФЦ)

Первый филиал Многофункционального центра в Тюменской области запротивился в городе Ишиме 2 декабря 2013 года, в Тюмени же он был открыт немного позже - 31 декабря 2013 года. Сегодня Многофункциональные центры востребованы среди граждан. Сюда обращаются за многими услугами. Это получение транспортной карты, подача заявлений на паспорт РФ, загранпаспорт, получение различных социальных пособий и выплат. Популярен МФЦ среди населения Тюменской области и как учреждение, где можно решить вопросы с недвижимостью.

ГАУ ТО «МФЦ» - это государственное учреждение. Здесь все услуги оказываются бесплатно, на основании заключенных соглашений с государственными органами. Так, МФЦ в Тюменской области взаимодействует с Управлением Росреестра по Тюменской области, УФНС по Тюменской области, УФМС по Тюменской области, Департаментом социального развития Тюменской области, Отделением Пенсионного фонда России по Тюменской области, УМВД по Тюменской области, Департаментом лесного комплекса по Тюменской области, с районными администрациями и др.

Главная цель создания МФЦ - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Иными словами, идея многофункционального центра – это получение гражданином за один визит в одно учреждение услуг сразу нескольких органов власти.

Все многофункциональные центры в Тюменской области - сервисно ориентированные учреждения, при посещении которых человек должен тратить минимум времени, сил и ресурсов для получения государственных услуг. Сегодня в МФЦ Тюменского региона организована предварительная запись через Интернет, имеется call-центр для консультирования граждан, инфокиоски, банкоматы для оплаты госпошлин, действует электронная очередь, оборудованы залы для ожидания, имеются детские уголки.

Немалое внимание уделяется расположению и доступности центров. МФЦ открыты во всех муниципальных районах Тюменской области. Расположение в городе Тюмени должно удовлетворить потребности жителей всех административных округов. В областной столице функционирует 10 филиалов.

Все учреждения оборудованы для посещения людей с ограниченными возможностями: имеются пандусы, тактильные указатели для слабовидящих людей, специальные туалеты.

Многофункциональные центры принимают граждан в удобное время и даже в выходной день. В Тюмени они работают с понедельника по субботу с 8-00 до 20-00 часов, в муниципальных районах - со вторника по пятницу с 8-00 до 20-00 часов, в субботу с 8-00 до 16-00. Всю подробную информацию о работе

МФЦ и о предоставляемых ими услугах можно узнать по телефонам 8-800-250-00-72 (звонок бесплатный).

Цели создания МФЦ

- повышение качества и доступности государственных услуг;
- сокращение сроков предоставления услуг;
- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и межведомственной координации;
- повышение открытости и прозрачности для общества.

Основными функциями МФЦ являются:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- представление интересов государственных органов, органов местного самоуправления при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении госуслуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении госуслуг;
- выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- прием, обработка информации из информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления, а также выдача заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Мобильное приложение МФЦ предоставляет для заявителей следующие возможности:

- Получение доступа к информации о возможности получения государственных и муниципальных услуг с помощью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Тюмени.
- Получение доступа к информации о порядке получения государственных и муниципальных услуг с помощью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Тюмени.

- Получение доступа к персонифицированной информации о ходе предоставления заказанных в многофункциональном центре услуг (посредством личного кабинета зарегистрированного заявителя).
- Получение возможности просмотра контактной информации многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Тюмень (включая график работы МФЦ и географические координаты) и официальных лиц.

Оформление транспортной карты через Портал государственных услуг

Помимо личного посещения, часть заявлений можно подать через портал государственных услуг, а результат получения услуги (например, транспортную карту) забрать в удобном офисе МФЦ.

После входа в Личный кабинет, на Портале необходимо выбрать категория «транспорт и вождение», затем услугу департамента социального развития «Возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и внутрирайонного сообщения либо выдача единого проездного билета (электронной транспортной карты», нажав на ее наименование.

На странице услуги вы можете просмотреть подробную информацию о ней, указанную в соответствии с административным регламентом оказания услуги, в том числе перечень документов, оригиналы которых необходимо предоставить в МФЦ для получения результата услуги. Для перехода к оформлению обращения необходимо нажать кнопку «Получить услугу». Вся информация о заявителе будет заполнена автоматически. После заполнения полей нажимаем кнопку «Далее».

The screenshot shows a step-by-step application form for a transport card. At the top, there's a header bar with 'Управление (отдел, сектор) социальной защиты населения' and 'г. Тюмень'. Below it, the first section is 'Information about the category and representative'. It has a checkbox 'Я являюсь представителем' and a dropdown 'Льготная категория' with a note: 'Указать льготную категорию; для представителя гражданке указать "представитель"'. The second section is 'Information about the applicant'. It contains fields for 'Фамилия заявителя', 'Имя заявителя', 'Отчество заявителя', 'Дата рождения заявителя', and 'СНИЛС', all with grayed-out input fields. The third section is 'Document for verification'. It asks for 'Type of document for verification' with options 'Passport of the Russian Federation' (selected) and 'Other document for verification'. It also has fields for 'Series and number of passport', 'Name of the issuing authority', and 'Date of passport issue', all with grayed-out input fields. The fourth section is 'Contact information', which includes 'Address of residence' and 'Additional information' (checkbox 'Residence in Krasnoyarsk Krai or Chita Oblast'). The bottom of the form has 'Назад' (Back), 'Описание услуги' (Description of service), and 'Далее' (Next) buttons.

В поле «Способ получения результата» выберите тот филиал МФЦ, в который вы хотите обратиться для предоставления подлинников документов и за получением результата оказания услуги. Возможность обратиться для предоставления подлинников документов и за получением результата оказания услуги в филиал, отличный от указанного при подаче заявления, не предусмотрена.

Форма получения меры социальной поддержки

*Прошу выдать проездной билет (электронную транспортную карту) для проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного межмуниципального сообщения, а также на пригородных и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов

выплачивать мне денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутрирайонного), пригородного межмуниципального сообщения, а также на пригородных и междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов

«С условиями выдачи и пользования единым проездным билетом (электронной транспортной картой) ознакомлен(-а)

*Адрес, на который отослать решение

Почтовый адрес, электронный адрес

«Достоверность представленных сведений гарантирую

Информация о составе семьи

Льготная категория "Дети из многодетных семей"

Способ получения результата

*Филиал МФЦ Тюменский филиал № 2 ГАУ ТО «МФЦ» (г. Тюмень, ул. Ямская, 57/3)

Прилагаемые документы

Для получения электронной транспортной карты необходимо в обязательном порядке прикрепить фотографию.

Рекомендуется приложить копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (и представителя), копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации, в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию.

Наименование документа

*Копия документа

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

[Назад](#)

[Описание услуги](#)

[Перейти к подаче заявления](#)

Для получения электронной транспортной карты необходимо в обязательном порядке прикрепить фотографию. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Загрузить». При подаче заявления через мобильное приложение МФЦ на мобильном устройстве, можно моментально сделать фото и прикрепить к заявлению!

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Перейти к подаче заявления». На следующем шаге вам будет предложено проверить заполненную информацию. Будьте внимательны: указание недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в оказании услуги. Для внесения изменений необходимо вернуться на предыдущий шаг, используя кнопку «Назад». После нажатия кнопки «Подать заявление» обращение будет отправлено в МФЦ и рассмотрено в порядке, предусмотренном регламентом оказания услуги. В случае если при заполнении заявления был указан номер телефона, то по готовности результата услуги по указанному номеру будет произведено оповещение о готовности результата.

ПОЛУЧЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В сентябре 2010 года в Российской Федерации Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, совместно с субъектами Российской Федерации введен единый общероссийский номер детского телефона доверия **8-800-2000-122**.

При звонке на этот номер в любом населенном пункте Российской Федерации со стационарных или мобильных телефонов дети в трудной жизненной ситуации, подростки и их родители, иные граждане могут получить экстренную психологическую помощь, которая оказывается специалистами уже действующих в субъектах Российской Федерации служб, оказывающих услуги по телефонному консультированию и подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия.

Конфиденциальность и бесплатность – два основных принципа работы детского телефона доверия. Это означает, что каждый ребенок и родитель может анонимно и бесплатно получить психологическую помощь и тайна его обращения на телефон доверия гарантируется.

Одно можно сказать точно: на том конце провода позвонивший услышит в ответ голос человека, который реально готов выслушать и помочь.

Принципы работы единого федерального номера телефона доверия для детей, подростков и их родителей

- Набираете номер
- Происходит определение региона, из которого звонят
- Звонок переадресуется в службу вашего региона
- Если линия занята, звонок переадресуется во вторую службу этого региона и т.д., пока не ответит психолог

В службе телефона доверия работают прошедшие специальную подготовку психологи-консультанты. Их главная задача — снять остроту психоэмоционального напряжения, переживаний, которые испытывает звонящий в данный момент, и уберечь юного или взрослого собеседника от опрометчивых и опасных поступков.

Задача: вместе с абонентом проанализировать ситуацию, выявить ее причины, подсказать алгоритмы выхода из сложившегося положения и мотивировать человека на то, чтобы он сам постарался решить проблему.

Звонок с любого мобильного или стационарного телефона - бесплатный.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»

Утверждена постановлением правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 «об утверждении государственной программы Российской Федерации «доступная среда» на 2011 - 2020 годы» (<http://www.zhit-vmeste.ru>).

Предусматривает реализацию комплекса мероприятий, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к приоритетным объектам и услугам в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации, включая решение вопросов образования и занятости инвалидов, государственной системы медико-социальной экспертизы в целях реализации их прав и основных свобод.

ПОИСК ПО САЙТУ

Конвенция ООН о правах инвалидов

Госпрограмма «Доступная среда»

Карта доступности объектов

Новости Интервью

Горячая линия

68 ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

УЧИМСЯ ЖИТЬ ВМЕСТЕ

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА САЙТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»

Государственная программа «Доступная среда» 2011-2020 годы

Задачи программы:

1. обеспечение равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
2. обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным и абилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудуоустройству;
3. обеспечение объективности и прозрачности деятельности учреждений медико-социальной экспертизы;
4. формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров;
5. оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
6. формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта;
7. формирование современной отрасли по производству товаров для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе технических средств реабилитации инвалидов;

8. формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости инвалидов;
9. формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
10. формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

На сайте Программы «Доступная среда» (<http://www.zhit-vmeste.ru>), в разделе «вопрос-ответ» вы можете узнать ответы по вопросам инвалидности, медико-социальной экспертизы и реабилитации.

Также можно обратиться в информационно-справочный центр, позвонив по телефону горячей линии 8(499)550-09-91 или отправив вопрос напрямую через сайт. Ответ придет на указанную электронную почту.

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЙ ЦЕНТР

ПО ВОПРОСАМ ИНВАЛИДНОСТИ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

Горячая линия
8(499)550-09-91

Вопрос-ответ

Полезные сайты

В рамках президентских грантов в четвёртом квартале 2016 года стартовал проект «Новые подходы к повышению эффективности включения людей с инвалидностью в жизнь общества», исполнителем которого является Национальный центр проблем инвалидности, грантооператором – Общероссийская общественная организация «Лига здоровья наций» <http://www.ligazn.ru/>.

В Фрунзенском районе прошла акция «Волна здоровья». Врачи физических медицинских центров посетили Улицы Мишика и Ярославль

В Костроме прошла акция «Волна здоровья». Всего здесь врачами обследовано 221 человек, выдано 104 направления на лечение в ведущих клиниках страны

В Твери прошла акция «Волна здоровья». Всего здесь врачами обследовано 221 человек, выдано 114 направления на лечение в ведущих клиниках страны

ДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ННО (мерических неправительственных организаций)

МОЯ АЛЬТЕРНАТИВА
Голосуй!

www.ligazn.ru

#БУДЬЗДОРОВ!
#ВСТУПАЙВЛИГУ!

[Новости программы](#)

Программы
· Марафон здоровья · Волна здоровья · Здоровье населения · Коалиция ННО за здоровый образ жизни

Марафон здоровья

Волна здоровья

Здоровье населения

Коалиция ННО за здоровый образ жизни

АУСОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов»

Областной центр реабилитации инвалидов функционирует с 2007 года. Учредителем центра является Департамент социального развития Тюменской области. Ежегодно в Центре социальные услуги получают более 7 тыс. человек с ограниченными возможностями здоровья.

Цель работы учреждения – предоставление всесторонней помощи людям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе особым детям и членам их семей, внедрение современных технологий и реализация программ комплексной реабилитации.

В Центре работают опытные квалифицированные специалисты: кандидаты медицинских наук, врачи, педагоги – дефектологи, психологи, юристы, логопеды, инструкторы по адаптивной и лечебной физической культуре, которые используют в своей работе весь арсенал современных методов реабилитации. Программы Центра строятся на применении инновационных методик, в том числе разработанных специалистами нашего коллектива.

Центр организуются и проводятся: творческие и интеллектуальные игры и конкурсы; выставки прикладного и художественного творчества, спортивные соревнования; экскурсии и праздничные мероприятия; занятия «Родительской Академии», «Имидж-Центра», «Клуба общения», «Студии «Караоке», «Студии «Гротеск»» для молодых инвалидов.

На сайте <http://www.orci72.ru/> можно получить актуальную информацию о деятельности Центра.

РАЗМЕР ШРИФТА: – A +

для слабовидящих: A A A

АВТОНОМНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ



Предоставление всесторонней помощи людям с ограниченными возможностями здоровья

Адрес: 625001, г. Тюмень,
ул. Уральская, д.60 корп.1
ул. 50 лет Октября, д.84 корп.2
e-mail: orci72@yandex.ru

Телефон: 8 (3452) 43-13-53, 48-58-70
Режим работы:
Понедельник - Четверг:
с 8:00 до 12:00, с 12:45 до 17:00
Пятница:
с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00
(первичный прием
граждан не осуществляется)

[Twitter icon](#) [Facebook icon](#)

Главная Об учреждении Услуги Контакты Вопрос-ответ Анкетирование Полезные ссылки

ПРАВИЛА РАБОТЫ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ

Как уже доказано, работа с компьютером таит в себе не только пользу, но может и навредить. К сожалению, мы - пользователи компьютера - мало на это обращаем внимание, однако это тот фактор здоровья, на который можно повлиять самостоятельно. Опасность компьютера для здоровья состоит в том, что все вредные факторы дают о себе знать не сразу, а спустя некоторое время. Не секрет, что компьютерная техника развивается стремительно, быстро появляются и так же быстро устаревают разные технические решения и стандарты.

Для того чтобы бороться с неблагоприятными последствиями компьютерной экспансии, прежде всего надо знать, с чем бороться. Рассмотрим вред-

ные факторы и меры по снижению их влияния.

Рассмотрим группу вредностей, которые не связаны напрямую с компьютером, а связаны с длительной сидячей работой, компьютер только усугубляет это влияние.

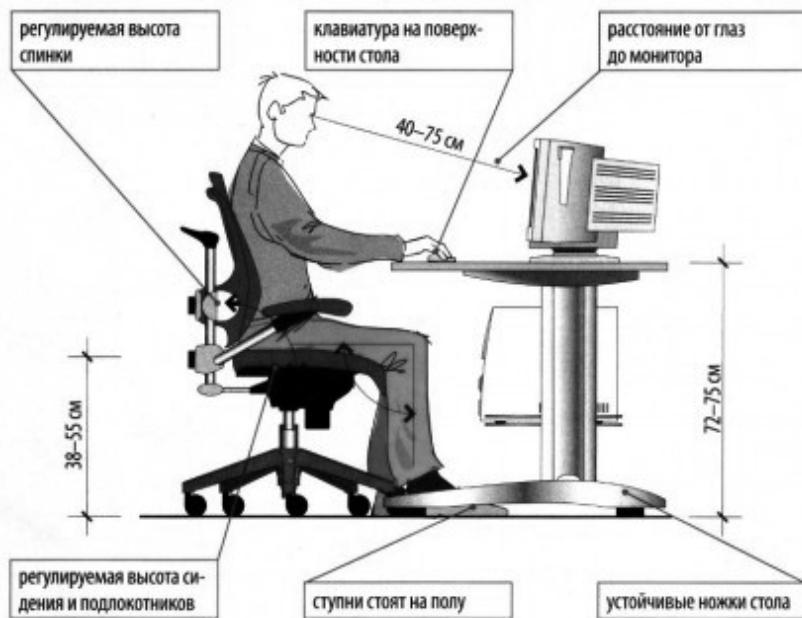
Гиподинамия

При работе за компьютером время идет быстрее и незаметнее, чем при обычной работе с документами. Меньше приходится двигаться, чтобы взять какие-либо документы, они ведь все на «рабочем столе» компьютера.

Профилактика: больше двигайтесь, чаще устраивайте перерывы. Каждые 1-1,5 часа прерывайтесь на 5-10-минут. Во время перерыва, в зависимости от нахождения рабочего места, можете выйти на улицу, поднимитесь по лестнице на другой этаж, сделайте несколько наклонов вперед, сомкните руки на затылке и, одновременно, руками тяните голову вперед, а головой, наоборот, пытайтесь откинуться назад.

Стол и стул

Сохранять правильную осанку при работе за компьютером, что является профилактикой заболеваний позвоночника и остеохондроза, помогает правильно подобранный рабочий стул и кресло.



Правильная осанка должна быть следующей:

руки лежат на клавиатуре, согнутые в локтях под углом примерно 90°, плечи при этом расслаблены, подлокотники кресла не подпирают локти и не заставляют поднимать плечи. Расположение рук относительно стола должно быть таким, чтобы больше половины длины предплечий упирались на стол. Расстояние до монитора должно сохраняться не менее 50 см. Высота стола должна быть приблизительно 75 см (с колебаниями по росту конкретного пользователя), тогда нога всей ступней стоит на полу, а бедро расположено параллельно. Спина должна быть прямой и отклонена немого назад. Такую посадку, как пра-

вило, обеспечивает обычный стандартный стол с компьютерным креслом.

Стандартные «компьютерные» столы имеют узкую выдвигающуюся полку для клавиатуры. Стол должен быть как можно большим. Большой стол удобен и позволяет располагать без напряжения документы, периферическое оборудование, компакт-диски, мышь (причем рука, работающая с мышью, должна лежать на столе). Несколько слов о специальных «компьютерных» столах. Как ни странно, в большинстве своем они непригодны для длительной работы с компьютером. Часто монитор располагается высоко над поверхностью стола. Таких столов надо избегать. Лучшим же решением является изготовление стола «на заказ» под ваши предпочтения и помещение.

Один только стол, конечно, не обеспечит правильной посадки за компьютером. Она обеспечивается еще при помощи кресла (стула). Лучшее решение - это специальные кресла. Как выбрать нужное? Кресло должно позволять регулировать высоту и наклон спинки, иметь анатомическую спинку, широкие подлокотники и колесики для легкого перемещения в пространстве. Все это должно обеспечивать посадку, о которой мы говорили ранее. Кресло не должно быть абсолютно жестким и чрезвычайно мягким. Оптимально - полужесткое кресло, в котором удобно сидеть длительное время.

На крайний случай можно использовать обычный стул (до покупки кресла), но никак не табурет. У вас должна быть возможность опереться на спинку. В случае использования такой мебели надо чаще менять положение тела, чаще делать перерывы и стараться меньше держать руки «на весу».

Расположение монитора

Расстояние до монитора должно быть достаточно большим. Минимальное расстояние для 15-дюймового монитора - 50 см, для 17-дюймового - от 80 см. Если зрение не позволяет выдерживать это расстояние, тогда уменьшите разрешение изображения и увеличивайте шрифты.

По высоте монитор надо располагать так, чтобы центр экрана был чуть ниже уровня глаз. Плоскость экрана надо повернуть так, чтобы от верхнего и нижнего края до глаз было примерно одинаковое расстояние.

Еще совсем недавно были популярны корпуса типа Desktop, на который монитор ставился сверху и часто был расположен выше уровня глаз. Это не совсем правильное решение, и даже вредное, так как для шеи наиболее естественное положение - прямое, а никак не запрокидывание назад.

Монитор должен находиться прямо впереди посредине стола. Абсолютно неприемлемо расположение монитора на углу стола, когда пользователь сидит к нему вполоборота. Не стоит использовать такое решение, если вы используете компьютер больше чем 15-20 минут в день.

Экран монитора должен быть абсолютно чистым. Периодически и при необходимости протирайте его специальными жидкостями (сделаны они на основе изопропилового спирта), не используйте этиловый спирт.

Материал кресла и одежды, как ни странно, тоже имеют значение при работе за компьютером: старайтесь избегать синтетических тканей, которые накапливают статическое электричество, которое вредно для техники.

Рабочее место

Если выбор местоположения рабочего места в помещении возможен, то-

гда следует руководствоваться следующими рекомендациями.

Недопустимо попадание прямого солнечного света на экран монитора - он вызывает блики и уменьшает контрастность изображения. Также недопустима полная темнота. Наилучший выход - это рассеянный полумрак, созданный при помощи штор или жалюзи, и дополнительное точечное освещение рабочего места. Оптимально сидеть лицом к дверям, чтобы за спиной было затемненное окно. Также свет может падать со стороны. Страйтесь в этом случае опять же избегать прямых солнечных лучей. Недопустимо, когда за монитором находится незатемненное окно. Очень неплохо, если между столом и стеной имеется расстояние. Это обеспечивает лучшую циркуляцию воздуха и охлаждение системного блока, а также более легкий доступ к подключенным кабелям.

Одной из вредностей работы с компьютером является долгое пребывание в замкнутом помещении. Вредности оказывают в основном влияние на органы дыхания и носят, как правило, аллергический характер. Это связано с тем, что во время работы компьютера корпус ЭЛТ-монитора и плат в системном блоке нагревается и выделяет в воздух трифенил фосфат, особенно, если компьютер новый. Это соединение входит в состав огнестойкого материала, используемого для производства корпуса мониторов.

Помимо выделения вредных веществ, компьютер создаёт вокруг себя электростатическое поле, которое притягивает пыль. И в то же время работающий компьютер деонизирует окружающую среду и уменьшает влажность воздуха.

Противодействие: как можно чаще делать влажную уборку и проветривание помещения, где находится компьютер. Для увеличения влажности можно использовать аквариум с рыбками или обычный распылитель, освежая периодически воздух водой. После покупки компьютера, желательно включить и оставить его на несколько часов в проветриваемом помещении, так как новые платы и новый пластик, из которого сделан корпус монитора, при нагревании выделяют большое количество вредных веществ.

Разобравшись с организацией рабочего места, рассмотрим специфические вредные факторы, связанные с работой на компьютере.

Длительно повторяющиеся однообразные движения

Наиболее вредное специфическое поражение пользователей компьютеров - тендинит запястных сухожилий, связанный с работой по вводу информации посредством мыши и клавиатуры. Профилактику этого заболевания надо начинать прежде всего с правильного расположения рук при работе за компьютером. Другие меры - это правильный выбор клавиатуры и мыши. Большой вклад в исследование этой проблемы внесла фирма Microsoft. Клавиатуры и мыши в ее исполнении остаются по-прежнему самыми эргономичными.

Клавиатура

Выбор клавиатуры несложен. Наиболее эргономичной является та, которая состоит из 2-х половинок, которые развернуты относительно друг друга и имеют "горб" посередине. Прадитителем является - Microsoft Natural. В настоящее время выпускаются как ее лицензионные копии, так и собственные решения других фирм. После обычной клавиатуры первоначально использование ее не совсем удобно. Если вы печатаете не одним пальцем, то через не-

сколько недель вы не будете представлять себе работу на стандартной клавиатуре. Если же вы не обладаете навыками 10-и пальцевой печати, такая клавиатура может даже быть вредной. Будет возникать излишнее напряжение при наборе текстов. Используя эргономичную клавиатуру, вы быстрее продвинетесь к навыкам 10-и пальцевой печати.

Избегайте «навороченных» дополнительными клавишами клавиатур, их возможности будут отвлекать, мешать, а часто не используются вообще.

Длительное использование клавиатуры ноутбука нежелательно. Об этом даже предупреждают производители наклейками на корпусе компьютеров и соответствующими записями в инструкции пользователя.

Мышь

Мышь выбирается по удобству. Вы не сразу придетете к наилучшему для вас решению. Часто для этого надо поработать с разными конструкциями. Однако есть и некоторые общие правила. Мышь, прежде всего, должна соответствовать размеру руки, не быть маленькой или очень большой. Во всех современных мышах есть колесо прокрутки, оно очень удобно в работе, поэтому не покупайте мыши без колеса. Страйтесь использовать оптическую мышь, это удобнее: необходимо меньшее усилие для ее перемещения, отпадает необходимость в регулярной чистке, без которой мышь с шариком двигается рывками. Использование валика под запястье оправдано, когда нет возможности обеспечить ровное положение руки. Иначе предплечье перестает касаться стола и подлокотника, возникает избыточная нагрузка на запястье и локоть.

Вредности, связанные с монитором

Вот мы и подошли к основному специфическому фактору, из-за которого компьютер наделили чрезвычайной вредностью, - это мониторы. Разделим все вредности на 2 группы: излучения и влияние на глаза.

Электромагнитное и прочие излучения

Положение вещей в области «мониторостроения» совершенно изменилось за последнее время. Еще 5 лет назад многие рекомендации были бы очень актуальны, актуальны они и теперь, но уже в гораздо меньшей степени. Совершенно положение вещей изменилось с появлением доступных жидкокристаллических TFT панелей. Использование их имеет неоспоримые преимущества перед стандартными ЭЛТ мониторами в быту и офисе.

У TFT мониторов отсутствуют вредные электромагнитные излучения. Для них неактуален такой параметр, как частота регенерации (в плане влияния на глаза). 15-дюймовая TFT панель имеет видимую область почти такую же, как и у 17-дюймовых обычных мониторов. Изображение не имеет искажений. TFT монитор занимает до неприличия мало места на столе по сравнению с ЭЛТ-мониторами. Если вы только планируете покупку монитора и не собираетесь использовать для серьезных графических работ, - выбор однозначно за TFT. За ними будущее.

А что же с мониторами на электронно-лучевой трубке (ЭЛТ)? Парк их велик. Не могут их еще заменить TFT мониторы, там, где требуется фотографическая точность - в дизайне и полиграфии. Инертность TFT панелей (в последнее время значительно снижена) не подходит любителям динамичных компьютерных игр. Поэтому в ближайшее время не предвидится полная замена ЭЛТ-

мониторов TFT. Однако позволим себе повториться, если вы планируете покупку компьютера, покупайте только TFT панель.

А теперь давайте вернемся к ЭЛТ-мониторам и, прежде всего, развеем некоторые общераспространенные заблуждения.

Кинескоп монитора, как и любой кинескоп, дает рентгеновское излучение, но в современных мониторах оно не превышает естественного радиационного фона. Радиоактивных частиц (альфа, бета) компьютер не излучает.

Ультрафиолетовое излучение. Исследования показали, что уровень ультрафиолетового излучения, исходящего от монитора, составляет лишь малую часть по сравнению с продукирующими лампами дневного света.

К слову, электромагнитное излучение испускают все бытовые приборы: обычный радиоприемник, телефон, магнитофон, телевизор. Мониторы, соответствующие одному из стандартов TCO, не представляют опасности для человека по уровню электромагнитного излучения. Так, стандартом TCO92 электромагнитное излучение на расстоянии 30 см от экрана ограничивается 200 нТ. Для примера: факс на расстоянии 30 см создает поле в 300-600 нТ, а копировальная машина - 2100-3100 нТ. Всемирная организация здравоохранения подтвердила отсутствие взаимосвязи между воздействием электромагнитного излучения компьютеров и заболеваемостью пользователей ПК раковыми, сердечнососудистыми и другими заболеваниями.

Характеристики мониторов

Какие показатели важны и оказывают влияние на здоровье? Частота строчной развертки или частота кадров. Изображение на мониторе всегда немного мерцает, но, как известно, вследствие инерционности зрительного анализатора человека, мы не различаем это мерцание. Тем не менее, оно приводит к утомлению глаз, головным болям и, соответственно, требует сокращения времени работы за компьютером. Современными стандартами установлена минимальная частота 85 Гц. Желательно же использовать частоты 100 Гц и выше, насколько позволяют монитор и видеокарта. Стандарты на частоту кадров постоянно меняются. Необходимо отметить, что правильную частоту развертки надо установить в Windows самостоятельно в Свойствах экрана. При установке оно, как правило, не настраивается на высокую частоту. Частота регенерации 60 Гц вредна.

Шаг точки или размер точки. При маленьком шаге точки изображение более четкое, соответственно глаза меньше утомляются. У разных мониторов (в зависимости от ЭЛТ) может быть указан либо шаг точки (dot pitch), либо шаг полосы (stripe pitch). Шаг полосы в 0.25 мм приблизительно соответствует шагу точки в 0.28 мм. Выбирайте монитор с шагом точки не более 0.28 мм или шагом полосы не более 0.25 мм, а лучше еще меньше.

Излучение монитора. Существуют стандарты безопасности мониторов. На многих старых мониторах написано "Low Radiation" - это не стандарт, это ни к чему не обязывающая надпись. Первым стандартом, ограничивающим вредное воздействие мониторов на организм, является принятый в 1990 году стандарт MPR-II. Он установил допустимые пороги электрического и магнитного излучения. Более жесткие требования были установлены стандартами, принятыми шведской федерацией профсоюзов и впоследствии ставшими стан-

дартами де-факто: ТСО-92 и ТСО-95. Самый современный стандарт - ТСО-99. Покупайте и используйте только монитор, соответствующий ТСО-99.

Влияние на глаза

В связи с применением компьютеров, в последнее время офтальмологи стали выявлять «компьютерный зрительный синдром» (Computer vision syndrome), который характеризуется следующими жалобами: снижение остроты зрения, нарушение аккомодации, двоение предметов, быстрое утомление при чтении, жжение в глазах, чувство "песка", боли в области глазниц и лба, покраснение глазных яблок.

Исследования показали, что офтальмологические изменения у пользователей компьютеров оказались весьма сходными с теми, которые наблюдаются у исполнителей других зрительно-напряженных работ, к примеру, микроскопистов, огранщиков драгоценных камней. Называется этот комплекс симптомов «профессиональная офтальмопатия».

При работе за компьютером глаза находятся в постоянном напряжении. Связано это с тем, что монитор является источником света, что не привычно для человеческого глаза. Еще изображение на мониторе отличается от естественного тем, что оно имеет значительно меньший контраст (увеличенный у мониторов TFT), который еще больше уменьшается за счет внешнего освещения. Изображение состоит из дискретных точек - пикселей, которые имеют не ступенчатый, а плавный перепад яркости к фону.

Как уже было сказано, изображение на мониторе мерцающее (с определенной частотой), которое очень раздражает глаза. Поэтому делайте периодически отдых для глаз, постарайтесь чаще мигать, чтобы Ваши глаза не были сухими.

Большую нагрузку орган зрения испытывает при наборе текстов. Связано это с тем, что пользователь постоянно переводит взгляд с экрана на текст, а при отсутствии навыков «слепой печати» еще и на клавиатуру. Все это находится на разном расстоянии и по-разному освещено. Снизить такую нагрузку помогают специальные клипсы, которые крепятся на монитор идерживают лист бумаги рядом с экраном. Используйте такое приспособление.

Насчет расстояния до монитора было уже сказано выше. Уменьшать его нельзя, для того чтобы не увеличивать воздействие излучений монитора. Сильно увеличивать расстояние тоже нельзя. Если надо будет всматриваться в изображение, то это вызовет напряжение глаз. Не следует стремиться к высоким разрешениям. Для 15-дюймовых мониторов оптимальное разрешение 800 на 600 точек, для 17" - 1024 на 768.

Нервные расстройства

Работа за компьютером связана с постоянным напряжением и раздражением, источником которого могут быть различные ситуации. Например, «зависание» компьютера, потеря информации, вирусы, медленная работа компьютера. Профилактика: Постарайтесь сделать так, чтобы при работе компьютер давал как можно меньше сбоев и не раздражал вас. Например, структурируйте информацию для того, чтобы её было легко найти, делайте резервные копии, проверяйте на вирусы, почаще чистите мышку, чтобы не злил непослушный курсор, не пользуйтесь некачественным доступом в Internet. Добивайтесь, что-

бы работа за компьютером была комфортной и не вызывала раздражения.

Помимо такого влияния компьютера на психику, в последнее время получило распространение новое явление, называемое Internet-зависимостью. Это уже вполне осозаемое и массовое явление, изучение которого показало следующее: эта зависимость так же пагубна, как алкоголизм или наркомания, и приводит к глубоким изменениям личности - самоизоляции, неуравновешенности психики, патологической забывчивости и неопрятности, равнодушию к близким. Психологи успели собрать достаточное количество материала для определения симптомов: человек в виртуальных путешествиях в Internet забывает о времени, ест перед монитором, а не за столом, а на обращение к нему практически не реагирует. Заболевший испытывает непреодолимое желание как можно дольше находиться в виртуальной реальности, забывая обо всем.

Советы

- Во время работы за компьютером нужно сидеть прямо напротив экрана, так, чтобы верхняя часть экрана находилась на уровне глаз. Ни в коем случае нельзя работать за компьютером лежа.
- Расстояние от глаз до монитора должно составлять 45-60 см. Если вы играете на ТВ приставке, расстояние от глаз до экрана телевизора должно быть не менее 3 м.
- Если вы или ваш ребенок носите очки, их нужно надевать и во время работы за компьютером. Также можно использовать специальные защитные очки с линзами-светофильтрами.
- Помещение, где расположен компьютер, должно быть хорошо освещено. В солнечную погоду прикрывайте окна шторами, чтобы монитор не отсвечивал.
- Нельзя работать за компьютером во время еды, а также сидеть, ссутулившись, иначе нарушится нормальная работа внутренних органов.
- Нельзя работать за компьютером в болезненном или ослабленном состоянии. Это еще больше утомит организм и замедлит процесс выздоровления.
- Время от времени необходимо переводить взгляд на посторонние предметы, находящиеся в комнате, а через каждые полчаса делать перерыв на 10-15 минут. Когда мы смотрим телевизор или работаем за компьютером, наши глаза моргают в 6 раз меньше, чем в обычных условиях, и, следовательно, реже омываются слезной жидкостью. Это чревато пересыханием роговицы глаза.
- Во время перерыва рекомендуется делать гимнастику для глаз. Нужно встать у окна, посмотреть в даль, а затем быстро сконцентрировать взгляд на кончике носа. И так 10 раз подряд. Затем нужно быстро поморгать в течение 20-30 секунд. Есть и другое упражнение: резко посмотреть сначала вверх, затем влево, вниз и вправо. Повторить процедуру 10 раз, после чего закрыть глаза и дать им отдохнуть.

Очень полезно принимать витамин А. Он отвечает за чувствительность глаз к яркому свету и резкой смене изображения. Только в точности следуйте инструкции: избыток витамина А ни к чему хорошему не приводит.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Буквы современного английского алфавита

№	буква	название	произношение названия буквы (МФА)	русская запись названия буквы
1	A a	a	[eɪ]	эй
2	B b	bee	[bi:]	би
3	C c	cee	[si:]	си
4	D d	dee	[di:]	ди
5	E e	e	[i:]	и
6	F f	ef	[ɛf]	эф
7	G g	gee	[dʒi:]	джи
8	H h	atch	[erɪf]	эйч
9	I i	i	[aɪ]	ай
10	J j	jay	[dʒeɪ]	джей
11	K k	kay	[keɪ]	кей
12	L l	el	[ɛl]	эл
13	M m	em	[ɛm]	эм
14	N n	en	[ɛn]	эн
15	O o	o	[oʊ]	оу
16	P p	pee	[pi:]	пи
17	Q q	cue	[kju:]	кью
18	R r	ar	[a:] или [aɪ]	а:, ар
19	S s	ess	[ɛs]	эс
20	T t	tee	[tɪ:]	ти
21	U u	u	[ju:]	ю
22	V v	vee	[vi:]	ви
23	W w	double-u	[ˈdʌb(ə)l ju:]	дабл-ю
24	X x	ex	[ɛks]	экс
25	Y y	wy	[wai]	уай
26	Z z	zed, zee	[zɛd], [zi:]	зед, зи

Соответствие русских букв латинским

Ё	yo
Ж	zh
З	z
Й	y, например: Майя - Maya, Андрей - Andrey
У	u или ou
Ф	f или ph
Х	h или kh
Ц	ts
Ч	ch
Ш	sh
Щ	shc
Ь	В зависимости от сочетаний звуков
Ы	y
Ь	В зависимости от сочетаний звуков
Э	е; например: Эльвира - Elvira
Ю	yu или u; например: Юлия - Yulia; Калужная - Kaluzhnaya
Я	ya

Список непонятных английских слов, которые появляются на экране

Apply — применить	Menu — меню
Attachment — вложение (в почтовое сообщение)	Message — сообщение
Attention — внимание	Net — сеть
Auto — автоматически	New — новый
Back — назад	Next — далее, следующий
Browse — обзор	No — нет
Button — кнопка	Offline — автономный (режим)
Cancel — отмена	OK-OK
CD — компакт-диск	Online — подключенный (режим) Open — открыть
Choose — выбор	Print — печать
Click — щелкнуть	Properties — свойства
Close — закрыть	Quit — выход
Connection — соединение	Remove — удаление
Converting — преобразование типа (файла)	Save — сохранить
Default — по умолчанию	Select — выбор
Desktop — Рабочий стол	Setup — установка
Download — загружать (файлы)	Shortcut — ярлык
Edit — правка	Site — сайт
Error — ошибка	Start menu — меню Пуск (Главное меню)
Exit — выход	Taskbar — Панель задач
File — файл	Toolbar — панель инструментов Uninstall — удаление
Finish — готово, окончание	Update обновление
Floppy disk — гибкий диск	View — вид
Font — шрифт	Warning — предупреждение, внимание
Help — помощь, справка	Window — окно
Hyperlink — гиперссылка	Yes — да
Image — изображение	
Info — информация	
Install — установка	
Internet — Интернет	

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ СОВРЕМЕННОГО ИНТЕРНЕТА

Аватарка (аватар, ава, юзерпик) — картинка, которую пользователь выбирает себе в качестве «лица».

Аккаунт — личный вход пользователя в различные системы Интернета, состоящий, как правило, из имени пользователя и пароля.

Бан (игнор) — занесение в «черный список», исключение из сообщества или простое игнорирование.

Баннер (Banner) — рекламный блок (графический или текстовый), используемый в Интернете для привлечения пользователей на сайты.

Баян (боян, боянь, [:|||:|||:]) — старая шутка или старый факт.

Бизнес для Бизнеса (B2B) — форма коммерции, которая заключается в проведении компаниями бизнес-акций с использованием Интернета (например, размещение запроса на коммерческие предложения или получение текущих котировок от поставщиков). Существуют две формы такой коммерции: открытая, которую могут видеть и посещать обычные пользователи или другие возможные партнёры, и закрытая — существующая только для определённых партнёров или рабочих групп.

Бизнес для Потребителя (B2C) - форма электронной коммерции, целью которой являются прямые продажи для потребителя, позволяя избегать многочисленных посредников. B2C удобен при наличии большого расстояния между крупными городами и удаленными регионами в смысле доступности товаров и услуг для потребителя.

Блог (Интернет-журнал событий, Интернет-дневник, онлайн-дневник) – персональный веб-сайт, основное содержимое которого – регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

Браузер — (от англ. browser) программа для просмотра HTML-документов.

Виртуальный (электронный) магазин — web-сервер, предлагающий товары или услуги для продажи посредством Интернета.

Гипертекст, Гипертекстовая связь — средство соединения информации, содержащейся в различных ресурсах Интернета.

ДМ (от direct message) – личное (не публичное) сообщение.

Доменное имя, Домен — уникальный идентификатор, который назначается определенному IP-адресу.

ЖЖ – самый популярный сервис блогов livejournal.com, аббревиатура от «живой журнал».

«Жжошь!» (бугага, ЛОЛ) – подтверждение от пользователя, что ваше сообщение было смешным.

Запрос (Query) — набор слов и служебных символов, характеризующий информацию, которую хочет найти пользователь.

Интернет (Internet) — мировая коммуникационная инфраструктура, состоящая из взаимосвязанных компьютерных сетей и обеспечивающая доступ к удаленной информации и обмен информацией между компьютерами.

Интернет-трафик (Traffic) — количество полученной и отправленной информации.

Интернет-сайт (Internet-site) — расположенная по одному адресу совокупность HTML-документов, имеющих одинаковую тематическую направленность.

Клик — переход посетителя сайта по текстовой ссылке или баннеру.

Контекстная реклама в поисковой системе — реклама, содержание которой зависит от запроса пользователя к поисковой системе.

Контент (Content) — информационное наполнение Интернет-сайтов.

Лук (от англ. Look) – вид чего-либо, обычно собственное фото пользователя в различных ситуациях.

Кэш – сохраненные браузером или поисковой системой копии веб-страниц.

Микроблог – блоговый сервис, в котором ограничено количество символов в одном посте. Наиболее распространенный сегодня Twitter имеет ограничение в 140 символов.

Модератор (Moderator) — ответственный за модерацию, то есть за поведение читателей в news или echo-конференциях, на форумах, чатах, имеющий право наказывать и поощрять других пользователей в местах общения в соответствии с правилами данного сообщества, и отвечающий за порядок на всем

форуме (чате) или его части. Наказание, как правило, бывает двух видов: предупреждение и отключение (запрет пользоваться форумом/чатом). Также существуют модераторы каталогов и поисковых машин, в задачу которых входит следить за отсутствием в списках сайтов порносайтов, «накрутчиков», и так далее. Существуют также модераторы почтовых систем, основной задачей которых является борьба со спаммерами.

Ник — прозвище, имя в сети.

Онлайн (Online) — обозначение всего того, что находится в Сети.

Оплата за Интернет — 1) Бесплатное использование (федеральные программы, международные фонды); 2) Оплата трафика (учитывается количество переданных Мбайт). 3) Оплата времени подключения; 4) Фиксированная оплата (flat rate) за период времени. Деньги за оплату услуг связи в Интернете идут провайдеру.

Оффлайн (Offline) — обозначения всего, что находится вне сети.

Оффтоп — сообщение или вопрос не по теме (не относящийся к теме обсуждения в данный момент).

Персональная страничка — совокупность веб-страниц с информацией, описывающей сферу интересов какого-либо человека (группы лиц).

Персональный почтовый ящик — дисковое пространство на почтовом сервере, выделенное для хранения писем пользователя (приходящих на его адрес и подлежащих отправке).

Подключение к Интернету — варианты: 1) Постоянное подключение по выделенному каналу связи (оптоволокно, спутниковая связь, радиоканал, выделенная некоммутируемая телефонная линия). 2) Dial-Up подключение (посредством модема).

Портал — Интернет-сайт, представляющий собой совокупность наиболее востребованных сервисов и информации по определенной тематике.

Почтовый сервер — сервер, обеспечивающий прием-передачу персональных писем пользователей, а также их маршрутизацию. Для организации почтового сервера необходимо установить на ПК соответствующее программное обеспечение.

Провайдер (Provider) — компания, обеспечивающая доступ к сети Интернет.

Результаты поиска — страница, выдаваемая поисковой системой в качестве ответа на запрос пользователя, и содержащая набор ссылок на страницы Интернета, соответствующие, по мнению алгоритма поисковой машины, заданному запросу (релевантные ему).

Релевантность — соответствие запросу пользователя найденных через поисковик документов.

Рунет — русский Интернет. Как правило, этот термин используется для обозначения множества сайтов, находящихся в доменной зоне .ru. В связи с развитием национальных доменных зон, им можно обозначить также множество сайтов, для которых русский язык является основным либо одним из основных. В более широком смысле обозначает не только сами сайты, но также технические средства (серверы, каналы и т.д.), используемые для их поддержки, а

также людей, так или иначе с ними связанных: администраторов, сотрудников компаний, поддерживающих сайты, пользователей.

Сабж (от англ. Subject) – тема беседы, текста.

Серфинг (Surfing) — процесс «брожения», «гуляния» по Интернету.

Смайл (смайлик) – графическое обозначение эмоций: :-D Улыбка :)) :))) Смех :-D Громкий смех ;-);) Подмигивание :-P Показать язык :(Плакать :-o Удивиться.

Спам — массовая рассылка рекламных объявлений по электронной почте без согласия на это получателей. Спам — непрошенное рекламное сообщение, сетевой мусор, мусорная почта.

Твит – пост в микроблоге, текст до 140 символов.

Тезаурус (Thesaurus) — список синонимов для ключевого слова, которые может использовать система при поиске.

Тролль, троллинг - анонимный Интернет-провокатор, намеренно публикующий (в форумах, группах) провокационные статьи и сообщения.

Флейм - словесные дебаты в Сети.

Хостинг (Hosting) — физическое размещение сайта на дисковом пространстве специализированного компьютера. К этому компьютеру будут поступать запросы браузеров, в адресной строке которых указан IP-адрес или доменное имя этого сайта.

Целевая аудитория — определенная по какому-либо признаку группа пользователей Интернета, на которую ориентированы владельцы сайтов.

Чат (Chat) — программный модуль для Интернет-общения в режиме реального времени.

Электронный ящик — набор латинских символов с обязательным присутствием среди них знака «@»; служит для получения и отправки электронных писем через Интернет.

Dial up-соединение — соединение с Интернетом с помощью модема по телефонной линии.

Download (Скачивание) — загрузка файла с сервера на пользовательский компьютер.

HTTP (HyperText Transfer Protocol) — Интернет-протокол передачи гипертекстовых документов между клиентом и сервером в среде WWW.

ICQ — Интернет-пейджер; программа, предназначенная для межличностного и группового общения.

Intranet — сеть, объединяющая компьютеры, но, в отличие от Интернета, ориентированная на применение в рамках одной организации для решения задач по автоматизации документооборота, поиска и совместного доступа к данным и документам организации. Интранет, как правило, отличается высокой безопасностью и скоростью работы.

IP-адрес — уникальный адрес компьютера в Интернете, состоящий из четырех чисел, находящихся в диапазоне от 0 до 255 и разделенных точками. Например: 196.254.5.220.

CAPTCHA — это аббревиатура от английских слов "Completely Automatic Public Turing Test to Tell Computers and Humans Apart" — полностью

автоматический тест Тьюринга для различения компьютеров и людей. Иными словами, это задача, которую легко решает человек, но которую невозможно (или крайне трудно) научить решать компьютер. Применяются CAPTCHA для того, чтобы предотвратить множественные автоматические регистрации и отправления сообщений программами-роботами. Т. е. задача CAPTCHA — защищена от спама, флуда и захвата аккаунтов. Чаще всего CAPTCHA выглядит как тем или иным образом зашумленное случайное число, слово или иная надпись, которую пользователю нужно прочитать и ввести прочитанный результат, хотя существуют и другие алгоритмы.

Login — имя пользователя в данной компьютерной системе. Совместно с паролем служит для идентификации пользователя. Также процедура соединения с компьютерной системой.

Modem — устройство для передачи данных, существует как в виде внешних устройств, так и в виде встраиваемых модемных плат. Передача данных осуществляется следующим образом: преобразование цифровых компьютерных сигналов в аналоговые, которые будут корректно восприняты другим модемом или телекоммуникационным устройством на другом конце линии коммуникации и преобразованы в цифровые сигналы.

Off-topic — оскорбительные или агрессивные письма в электронной почте и телеконференциях.

Password (Пароль) — личный код, идентифицирующий пользователя для предоставления ему доступа к ресурсам компьютера или сети.

Telnet — сервис в Интернете, с помощью которого может осуществляться удаленный доступ в другую вычислительную систему. При этом запрашиваемый компьютер превращается в терминал удаленного компьютера.

UNIX — наиболее распространенная операционная система. В отличие от многих других операционных систем, сетевые программы (mail, ftp, telnet, lynx) являются неотъемлемой частью UNIX.

URL (Universal Resource Locator) — гипертекстовая ссылка на адрес ресурса в сети Интернет, представляющая собой указание (для браузера) перейти к странице, расположенной по конкретному адресу, а URL mailto:address представляет собой директиву: отправить письмо по определенному адресу.

WAP — встраиваемая в мобильные телефоны аналогия Интернет-протокола HTTP.

WWW (World Wide Web) — Всемирная Паутина — еще одно название сети Интернет.

Хайп — модное молодёжное заимствование английского слова hype. Синонимами этого слова можно считать «ажиотаж» или «шумиха». Но хайп это именно хайп: истерика вокруг какого-либо гаджета, приложения, сайта или персоны.

Фейк (англ. fake - подделка) – фальсификация. Это могут быть фотографии, подделанные в фотошопе, видеоролики, смонтированные в видеоредакторе, либо снятые совсем в другое время и в другом месте, фальшивые новости,

которые не всегда можно сразу отличить от правды, а также страницы в социальных сетях, созданные от имени других (как правило, известных) людей.

Хейтер (англ. hate - ненавидеть) – яростный противник чего-либо или кого-либо. Первоначально употреблялось в текстах исполнителей рэп-музыки в отношении людей, высказывающих негативные мнения по поводу творчества исполнителя, но постепенно вошло в употребление и в других сферах общения. Отличительной особенностью хейтера является неконструктивная критика, необоснованная эмоциональная неприязнь.

Лайк (от англ. Like) – способ отметить публикацию или фотографию в социальной сети, которая нравится пользователю. В сегодняшней реальности большое количество лайков под вашей публикацией — настоящий повод для гордости.

Хэштег (от англ. Hashtag) – ключевое слово или фраза для конкретной публикации в сети. Обозначается символом решётки — #. Например, так: #mtsmedia_party. Хэштеги упрощают поиск сообщений по определённой тематике. Почти обязательным считается употребление хэштегов в Twitter, YouTube и Instagram. Для каждого сообщения можно назначить несколько хэштегов.

Лайфхак (от англ. life hacking) — означает «хитрости жизни», «народную мудрость» или полезный совет, помогающий решать бытовые проблемы, экономя тем самым время. Это набор методик и приёмов «взлома» окружающей жизни для упрощения процесса достижения поставленных целей при помощи разных полезных советов и хитрых трюков. Обычно лайфхакер не создаёт новые методики, а овладевает существующими. Наиболее близкие русские эквиваленты — «смекалка», «рецепт», «находка».

ПОЛЕЗНЫЕ САЙТЫ

Полезные сайты Федерального значения

- government.ru - Официальный портал Правительства РФ
- kremlin.ru - Официальный портал Президента РФ В.В. Путина
- blog.kremlin.ru – Официальный видеоблог Президента РФ
- premier.gov.ru - Официальный сайт Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева
- gosuslugi.ru – Портал государственных услуг РФ (электронное Правительство)
- минобрнауки.рф – Министерство образования и науки РФ
- rosmainzdrav.ru – Министерство здравоохранения РФ
- rosmintrud.ru – Министерство труда и социальной защиты РФ
- mil.ru – Министерство обороны РФ
- mvd.ru – Министерство внутренних дел РФ
- mkrf.ru – Министерство культуры РФ
- mnr.gov.ru - Министерство природных ресурсов и экологии РФ
- minpromtorg.gov.ru - Министерство промышленности и торговли РФ
- minsvyaz.ru - Министерство связи и массовых коммуникаций РФ
- mcx.ru - Министерство сельского хозяйства РФ
- minsport.gov.ru - Министерство спорта РФ
- minstroyrf.ru - Министерство строительства и ЖКХ
- mintrans.ru - Министерство транспорта РФ
- minfin.ru - Министерство финансов РФ
- economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ
- minenergo.gov.ru - Министерство энергетики РФ
- pfrf.ru – Пенсионный Фонд РФ

- [nalog.ru](#) – Федеральная налоговая служба
- [rzd.ru](#) – Российские железные дороги
- [проектшгп.рф](#) – школа грамотного потребителя
- [trudvsem.ru](#) – портал «Работа в России». Общероссийская база вакансий
- [histrf.ru](#) – федеральный портал «История.рф». Информационный исторический ресурс
- [gramota.ru](#) - справочно-информационный портал. Русский язык для всех
- [ege.edu.ru](#) – официальный информационный портал единого государственного экзамена
- [culture.ru](#) – портал культурного наследия, традиций народов России

Полезные сайты Тюменской области

- [admyumen.ru](#) - официальный портал органов исполнительной власти Тюменской области
- [gubernator.admyumen.ru](#) - официальный сайт Губернатора Тюменской области Якушева В.В.
- [uslugi.admyumen.ru](#) – Региональный портал государственных услуг Тюменской области
- [tyumen-city.ru](#) - официальный сайт города Тюмени
- [atmr.ru](#) - официальный сайт администрации Тюменского района
- [duma72.ru](#) – официальный сайт Тюменской областной Думы
- [tgc.ru](#) – Областной геронтологический центр
- [mfcto.ru](#) – портал сети многофункциональных центров Тюменской области (МФЦ)
- [tgt72.ru](#) - МКУ "Тюменьгортранс"
- [vodokanal.info](#) - Горводоканал Тюмень
- [itpc.ru](#) - Официальный сайт ОАО «Тюменский расчётно-информационный центр» (ТРИЦ)
- [tesbyt.ru](#) - официальный сайт ОАО «Тюменьэнергосбыт»
- [72.rospotrebnadzor.ru](#) – Управление Роспотребнадзора Тюменской области
- [r72.fssprus.ru](#) – Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области
- [vokzal72.ru](#) - сайт Тюменского автовокзала
- [tcavz.ru](#) – Тюменское центральное агентство воздушных сообщений
- [72.ru](#) - Тюменский информационный портал
- [nashgorod.ru](#) – информационно-развлекательный портал г. Тюмени
- [circus72.ru](#) - сайт Тюменского государственного цирка
- [tgc.ru](#) - сайт Тюменского концертно-театрального объединения
- [teatr72.ru](#) - театры Тюмени
- [tabletka72.ru](#) – единая справочная аптек Тюмени «Ваше лекарство»
- [detkityumen.ru](#) - Тюменский сайт для родителей
- [tyumen.kassy.ru](#) – единое билетное пространство
- [car72.ru](#) – автомобильный сайт в Тюмени
- [citylib-tyumen.ru](#) – централизованная городская библиотечная система
- [kultura-to.ru](#) – информационный портал культуры Тюменской области
- [w-siberia.ru](#) – туристические ресурсы Тюменской области

Занимательные и полезные сайты

- [lib.rus.ec](#) – электронная библиотека «Либрусек»
- [asbook.co](#) – аудиокниги онлайн
- [online-red.com](#) – все радиостанции онлайн
- [101.ru](#) – онлайн радио
- [onlays-radio.ru](#) - все радиостанции онлайн
- [ivi.ru](#) – фильмы онлайн
- [karaoke.ru](#) – караоке онлайн
- [audio-knigki.com](#) – аудиокниги
- [aldebaran.ru](#) – электронная библиотека книг

- panotours.ru – виртуальные экскурсии и 3d путешествия
- maps.google.ru – Гугл-карты, виртуальное путешествие по городам Мира
- gastronom.ru – кулинарные рецепты с фото
- RedDay.ru – праздник каждый день. Календарь праздников
- takzdrovo.ru – здоровая Россия, сайт о здоровье
- fit4brain.com - «фитнес для мозга», развлекательный сайт, где много интересного, по-знатательного, вдохновляющего
- dropmefiles.com – бесплатные файлообменники без регистрации
- ozon.ru – 3 000 000 товаров все, что нужно!
- ebay.com – Интернет-магазин для влюблённых в шопинг!
- market.yandex.ru – более 1500 товаров – новинки, скидки, рекомендации
- iir.ru – из рук в руки, доска объявлений
- avito.ru– доска объявлений
- spclub72.ru – совместные покупки – самый выгодный шопинг!
- booking.com – сайт о бронировании отелей
- skyscanner.ru – сайт поиска и покупки дешевых авиабилетов.
- ru.placesadvise.com – самые красивые места в мире
- waralbum.ru - Фотографии Второй мировой и Великой Отечественной войны.

ДЛЯ ЗАПИСИ

ДЛЯ ЗАПИСИ

Учебное пособие

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

**Издание шестое
(дополненное)**

Отпечатано в типографии ООО «Типография ДЛЯ ВАС»,
г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург 52А оф. 3.

Тел.: +7 (343) 211-03-00

www.tdvas.ru

Подписано в печать 11.02.2020 г.

Формат 60x90/16. Усл. п. л. 17,625.

Заказ № 3385. Тираж 1500 экз.