

Таблица 9 – Верхнеуровневые шаги работы с накопительным итогом (сметой)

№	Что сделать	Как понять, что получилось	Подробнее
1	Убедиться, что нужны документы с накопительным итогом	Нормативные документы позволяют, контрактом предусмотрено, с Заказчиком согласовано, есть потребность	
2	В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету	1) в ЕИС при завершении формирования сметы в модальном окне написано, что на основании этой сметы можно формировать документы 2) у каждой позиции спецификации есть хотя бы одно из: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 строки • один раздел с одной строкой в нём Рекомендуется сразу предусмотреть разделы, если они понадобятся в будущем – так как строку перенести в раздел нельзя	Раздел 8.9.2.2
3	На Портале поставщиков на странице контракта добавить исполнение	На Портале поставщиков в добавленном Исполнении на странице «Спецификация исполнения контракта» присутствуют строки и или разделы из сметы, а не только из спецификации контракта.	Раздел 8.9.2.3
4	На Портале поставщиков на странице «Спецификация исполнения контракта» заполнить количество, сохранить и отправить	Перейдя по кнопке подписания из ПП в ЕИС на странице ЕИС видны есть УПД и Акт. В УПД все позиции спецификации контракта, в Акте все позиции и разделы сметы	Раздел 8.9.2.4
5	Сделать следующий документ электронного исполнения	Заполнен и отправлен Заказчику	Раздел 8.9.2.5

8.9.2.2 В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету

В Личном кабинете Поставщика (участника закупок) в контракте, по которому требуется делать электронное исполнение с указанием накопительного итога, завести смету:

- 1) начать создавать смету