

7.3 Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения

Таблица 6 – Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения

№	Статус документа	Доступное действие		Описание
		Наименование кнопки начала операции	Наименование кнопки завершения операции	
1.	Черновик УПД	Редактировать УПД	Сформировать и отправить УПД	Позволяет начать заполнение формы исполнения и сгенерировать xmlдокументы.
2.	Черновик УПД	Удалить исполнение	-	Позволяет удалить исполнение, если оно ни разу не было успешно отправлено в ЕИС
3.	<ul style="list-style-type: none"> Отправка УПД оператору ЭДО Отправка исправительного УПД оператору ЭДО Отправка УКД оператору ЭДО Отправка исправительного УКД оператору ЭДО 	-	-	Доступных действий нет. Ожидайте подтверждения ЕИС о получении исполнения. Если статус не обновляется более часа – обратитесь в СТП ПП
4.	Подписание УПД поставщиком	Перейти к подписанию	-	Обязательно подписывайте исполнение по этой кнопке. Для корректного перехода в ЕИС необходимо нажимать кнопку в браузере, поддерживаемом ЕИС: Яндекс браузер или Chromium GOST

5.	Подписание поставщиком	УПД	Отредактировать уже отправленный УПД	Завершить редактирование и повторно отправить УПД	Позволяет внести любые изменения в отправленное в ЕИС, но ещё не подписанное исполнение
6.	УПД поставщиком	подписан	-	-	Доступных действий нет. Ожидайте получения ответа заказчика
7.	Отказано заказчиком		-	-	Доступных действий нет. Работа с данным документом завершена

31

8.	Подписано заказчиком		Редактировать УПД Исправительный	Сформировать и отправить УПД Исправительный	Позволяет создать исправительный УПД по инициативе поставщика.
9.	Подписано заказчиком		Редактировать УКД	Сформировать и отправить УКД	Позволяет создать УКД по инициативе поставщика
10.	Получены замечания к УПД (Уведомление об уточнении)		Перейти к исправительному УПД	-	Позволяет создать исправительный УПД на основании полученных от заказчика замечаний
11.	• Черновик исправительного УПД • Получены замечания к УПД (Уведомление об уточнении)		Редактировать УПД Исправительный	Сформировать и отправить УПД Исправительный	Позволяет создать и отправить исправительный УПД на основании полученных от заказчика замечаний
12.	• Получены корректировки к УПД (Заказчик принял частично) • Черновик УКД		Редактировать УКД	Сформировать и отправить УКД	Позволяет создать и отправить УКД на основании полученных от заказчика сведений о принятых позициях
13.	Отменено		Восстановить	-	Позволяет восстановить ошибочно удаленный черновик исполнения при переходе по прямой ссылке

8 Отдельные сценарии работы:

8.1 Крупный налогоплательщик. Организация имеет 2 и более КПП

На Портале поставщиков организации имеют карточку организации отдельно на каждую связку ИНН+КПП - в одной карточке организации может быть только 1 КПП. Одна учетная запись пользователя привязана к одной карточке организации – одной связке ИНН+КПП.

Контракт заключен между Поставщиком и Заказчиком в виде карточек организаций. Сторона контракта «Поставщик» — это связка ИНН+КПП. Сторона контракта «Заказчик» — это связка ИНН+КПП.

Примечание: допустимо отсутствие КПП у организации / ИП / физического лица.

Учетная запись пользователя на Портале поставщиков должна быть создана с соблюдением обязательных условий:

- для учетной записи указаны ФИО сотрудника организации, который будет подписывать исполнения на ЕИС;
- учетная запись привязана к связке ИНН+КПП организации Поставщика, являющейся стороной контракта.

Для организаций, связанных с КПП крупнейшего налогоплательщика, необходимо в качестве Поставщика (Рисунок 28) выбрать организацию с ИНН и КПП крупнейшего налогоплательщика, при этом наименование должно быть полным наименованием организации Поставщика контракта. Допускается создание карточки организации с корректными сведениями в Личном справочнике, доступном только для организации Поставщика (Рисунок 28 - Рисунок 31). После создания организации в Личном справочнике сведения можно редактировать, организация доступна для выбора в других Исполнениях по контрактам Поставщика.