

Блок «Характеристики СТЕ» будет заполнен модератором в том случае, если продукция отсутствует в каталоге СТЕ. В остальном процесс обработки заявок, поданных с использованием упрощенной формы, аналогичен процессу описанному в п.3.1.

Подробное описание вкладки «Ценовое предложение» отображено в п.3.1.

4. Редактирование ofert

После создания заявки на ofertу и СТЕ, в реестре ofert отобразится оферта, созданная с помощью заявки. Оферта будет находиться в статусе «Ввод сведений». Для подписания оферты пользователю необходимо дождаться утверждения заявки на СТЕ. Оферту без связи с СТЕ подписать невозможно.

4.1. Редактирование ofert в статусе «Подписано»

Поставщику необходимо перейти на карточку подписанной оферты (Рисунок 25)

Услуги > Услуги информационно-технологические (ит) > Услуги информационно-технологические (ит), обеспечение информационной безопасности

Оказание услуг по техническому сопровождению средств криптографической защиты информации (базовый уровень) ● Подписано

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ

Артикул
ит-10

Период действия
с 18.03.2021 по 18.06.2021

Ставка НДС
20%

Количество усл. ед в упаковке
1 усл. ед

Поставка № 0000486-21 1 590 Р

Доступно для
государственных заказчиков

Регионы поставки
г Иваново, Респ Адыгея

Срок поставки
от 1 до 10 дней

Доступное количество
от 1 до 10 усл. ед

Стоимость продукции с учетом доставки
1 590,00 Р

ВВОД СВЕДЕНИЙ
ПОДПИСАНО
В АРХИВЕ

Копировать В архив Изменить Продлить Посмотреть сведения

Рисунок 25 – Карточка оферты в статусе «Подписано»

Для редактирования оферты необходимо нажать на «Изменить», при этом поставщику отобразится модальное окно с предупреждением (Рисунок 26)

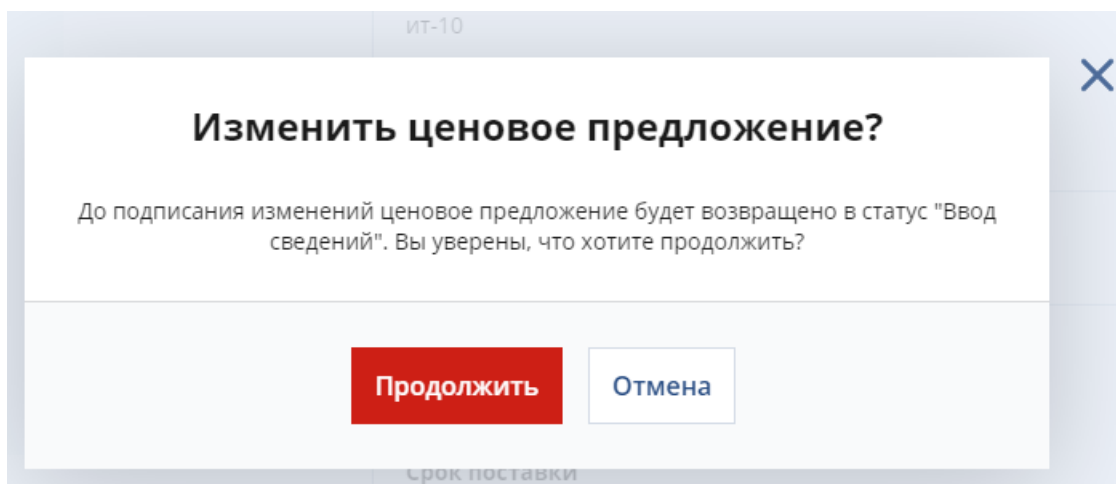


Рисунок 26 – Модальное окно-предупреждение

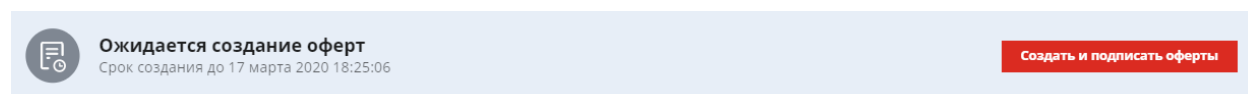
При нажатии на «Продолжить» оферта перейдет в статус «Ввод сведений» и редактирование будет доступно.

5. Создание оферт по результатам котировочных сессий

Победитель обязан подписать ЭП и разместить его предложение (оферту), сформированное по итогам котировочной сессии в течение одного рабочего дня с момента окончания времени проведения котировочной сессии. Если окончание срока подписания оферты приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Чтобы подписать оферты по результатам котировочной сессии необходимо пройти следующие шаги:

1. Перейти на страницу котировочной сессии,
2. Нажать кнопку «Создать и подписать оферты».



Заполнить все карточки оферт, нажав на каждой кнопку «Редактировать» (Рисунок 27) в каждой карточке. Данная кнопка отображается в офертах в статусе «Ввод сведений».