

- Нажать кнопку завершения операции – в случае с УПД «Сформировать и отправить УПД»

6.4 Подписание документа после отправки

В результате успешной отправки исполнения в ЕИС документ перейдет на статус подписания (например, «Подписание поставщиком УПД»). На данном шаге процесса доступна кнопка «Перейти к подписанию».

По нажатию на кнопку откроется новая вкладка браузера, в которой отобразится печатная форма УПД – это страница предназначена для подписания УПД с помощью электронной подписи. О возможностях пользователя на данной странице и условиях успешного открытия страницы УПД на ЕИС описано в инструкциях к ЕИС.

6.5 Ошибка при отправке документа

В результате не успешной отправки исполнения в ЕИС документ вернётся в статус «Черновик». На данном шаге процесса доступна кнопка редактирования документа. Ошибки заполнения, выявленные ЕИС, отображаются на странице Исполнения. Исправлять необходимо только блокирующие ошибки. После внесения исправлений необходимо повторно отправить исполнение.

6.6 Действия Поставщика по результатам действий Заказчика

После получения УПД Заказчик может:

- Направить полное согласие с версией документа
- Направить Уведомление об уточнении – на что Поставщик формирует Исправительный документ
- Направить документ о частичной приемке – на что поставщик формирует УКД
- Направить полный отказ – после этого работа с данным Исполнением завершена и более невозможна.

Доступные действия Поставщика на статусах Исполнения приведены в разделе 7.3.

Документы (УПД, Исправительный УПД, УКД, Исправительный УКД) отличаются перечнем полей для заполнения в интерфейсе: часть полей недоступна для редактирования, часть полей добавляется для заполнения. Схема процесса о последовательности документов изображена на схеме в разделе 7.