За основу шаблона для подачи заявки на СТЕ пользователь может использовать заявки в статусе «Отклонена». При нажатии на редактировать пользователю откроется автоматически перезаполненная форма подачи заявки на СТЕ. Для успешной отправки заявки пользователю необходимо внести изменения в заявку. При этом номер заявки и дата заявки меняются на актуальные.

3.2. Создание заявки на новую оферту и СТЕ с использованием упрощенной формы

При выборе определенных конечных категорий Справочника портала, поставщику откроется упрощенная форма подачи заявки на СТЕ (категории, в которых будет использоваться упрощенная форма подачи заявки, определяет модератор каталога) (Рисунок 24).

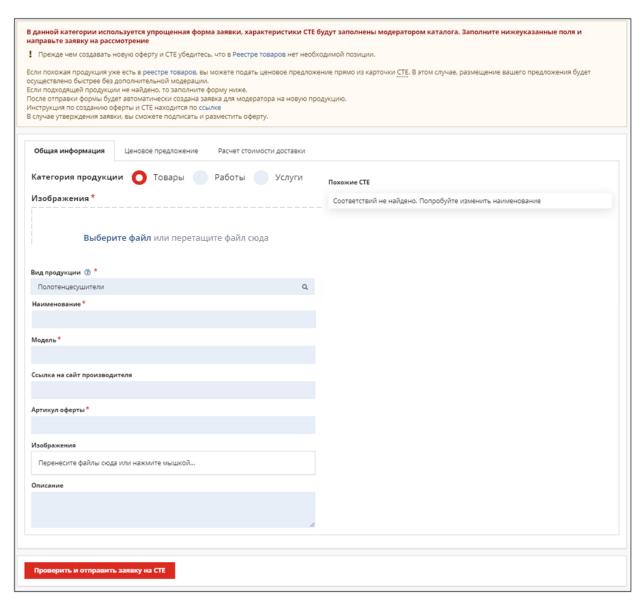


Рисунок 24 – Упрощенная форма заявки на СТЕ

Поставщику необходимо заполнить поля:

- Наименование.
- Вид продукции.
- Модель.
- Ссылка на сайт производителя. Необязательное поле для заполнения.
- Артикул оферты
- Изображения. Необязательное поле для заполнения.
- Описание. Необязательное поле для заполнения.

Блок «Характеристики СТЕ» будет заполнен модератором в том случае, если продукция отсутствует в каталоге СТЕ. В остальном процесс обработки заявок, поданных с использованием упрощенной формы, аналогичен процессу описанному в п.3.1.

Подробное описание вкладки «Ценовое предложение» отображено в п.3.1.

4. Редактирование оферт

После создания заявки на оферту и СТЕ, в реестре оферт отобразится оферта, созданная с помощью заявки. Оферта будет находиться в статусе «Ввод сведений». Для подписания оферты пользователю необходимо дождаться утверждения заявки на СТЕ. Оферту без связи с СТЕ подписать невозможно.

4.1. Редактирование оферт в статусе «Подписано»

Поставщику необходимо перейти на карточку подписанной оферты (Рисунок 25)

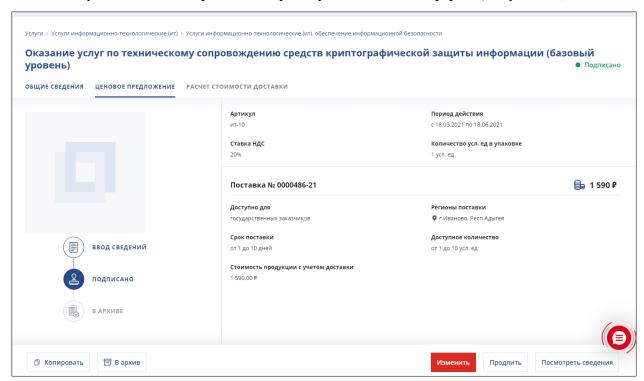


Рисунок 25 – Карточка оферты в статусе «Подписано»

Для редактирования оферты необходимо нажать на «Изменить», при этом поставщику отобразится модальное окно с предупреждением (Рисунок 26)