

Рисунок 30 - Блок «Данные о товарном вложении»

6 Реестр «Мои заказы по доставке»

Созданные пользователем заказы по доставке можно посмотреть в реестре «Мои заказы по доставке». Для этого необходимо перейти в личный кабинет, выбрать раздел меню «Сервисы», подраздел «Логистика» и перейти на вкладку «Мои заказы по доставке» (Рисунок 31).

Реестр состоит из реестра с карточками заказов и блока с фильтрами.

Для перехода на форму просмотра заявки на доставку необходимо нажать на наименование заявки (Рисунок 31 (1)).

Для отображения блока с фильтрами необходимо нажать на кнопку «Показать дополнительные фильтры» (Рисунок 31 (2)).

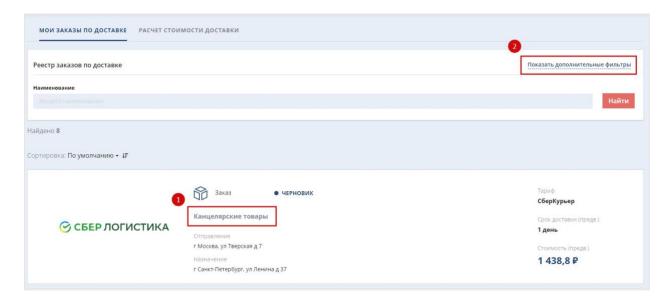


Рисунок 31 – Реестр «Мои заказы по доставке» В

реестре возможен поиск по следующим критериям (Рисунок 32):

- Наименование заказа (поиск по наименованию);
- Сумма заказа от...до (поиск по сумме заказа); -

Заказа с ...по (поиск по дате создания заказа);

- -Номер заказа;
- Транспортная компания (выбор из выпадающего списка).

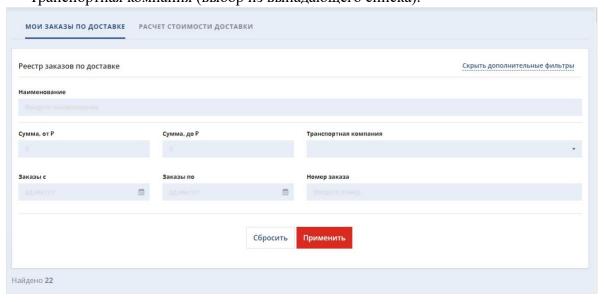


Рисунок 32 – фильтры реестра «Мои заказы по доставке»

Приложение 1. Ввод адреса с использованием справочника ФИАС

Для ввода адреса с помощью справочника ФИАС необходимо выполнить следующие шаги:

1. Для перехода в режим редактирование необходимо нажать на кнопку «Изменить» (Рисунок 33)



Рисунок 33 – Кнопка «Изменить» на форме ввода адрес с использованием ФИАС

2. В появившейся строке начать вводить название региона или воспользоваться поиском по справочнику нажав на значок лупы (Рисунок 34)