

Для включения возможности электронного исполнения с указанием накопительного итога - требуется завести смету в ЕИС в Личном кабинете Поставщика в нужном контракте.

Исполнение на ПП создаётся на основании сметы при наличии в ЕИС сметы, корректно заведенной (например, если ЕИС сообщил о возможности создания документов на основании сметы). УПД формируется на основании сведений в Исполнении.

Важно: если подписать хотя бы одно УПД, созданное на основании сметы, то смету уже не удалить и до конца контракта надо будет исполняться по смете

8.9.1.2 В какой момент появляется смета для контракта

Смета появляется в момент заключения контракта (составляется заказчиком) и является обязательным приложением к контракту (сейчас крепится в виде прикрепленного файла). Вся методика описана в приказе Минстроя 841/пр.

Для систем смета в ЕИС появляется в ЛКП и формируется Поставщиком до момента начала электронного исполнения с накопительным итогом.

8.9.1.3 Когда меняется и когда удаляется смета

Смета может меняться в процессе исполнения работ, путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений в контракт.

Для систем смета может редактироваться, если Поставщик ошибся при вводе сметы, или смета изменилась по дополнительному соглашению. При этом изменить можно только те позиции и на тот объем, по которому еще не было произведено электронное исполнение.

Удалять смету, если уже есть хотя бы один акт по смете, нельзя. То есть удалить можно только, если нет актов.

8.9.1.4 Кто создаёт, меняет, удаляет смету и когда

Вне систем смету делает и меняет Заказчик.

Для систем действия со сметой производит Поставщик (переносит то, что есть уже в приложении к контракту).

8.9.2 Как работать с накопительным итогом (сметой)

8.9.2.1 Верхнеуровневые шаги:

Таблица 9 – Верхнеуровневые шаги работы с накопительным итогом (сметой)

№	Что сделать	Как понять, что получилось	Подробнее
1	Убедиться, что нужны документы с накопительным итогом	Нормативные документы позволяют, контрактом предусмотрено, с Заказчиком согласовано, есть потребность	
2	В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету	1) в ЕИС при завершении формирования сметы в модальном окне написано, что на основании этой сметы можно формировать документы 2) у каждой позиции спецификации есть хотя бы одно из: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 строки • один раздел с одной строкой в нём Рекомендуется сразу предусмотреть разделы, если они понадобятся в будущем – так как строку перенести в раздел нельзя	Раздел 8.9.2.2
3	На Портале поставщиков на странице контракта добавить исполнение	На Портале поставщиков в добавленном Исполнении на странице «Спецификация исполнения контракта» присутствуют строки и или разделы из сметы, а не только из спецификации контракта.	Раздел 8.9.2.3
4	На Портале поставщиков на странице «Спецификация исполнения контракта» заполнить количество, сохранить и отправить	Перейдя по кнопке подписания из ПП в ЕИС на странице ЕИС видны есть УПД и Акт. В УПД все позиции спецификации контракта, в Акте все позиции и разделы сметы	Раздел 8.9.2.4
5	Сделать следующий документ электронного исполнения	Заполнен и отправлен Заказчику	Раздел 8.9.2.5

8.9.2.2 В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету

В Личном кабинете Поставщика (участника закупок) в контракте, по которому требуется делать электронное исполнение с указанием накопительного итога, завести смету:

- 1) начать создавать смету