

СОТРУДНИКИ

ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛИ

Отмена

Роль *

Выберите роль

Пол

Выберите пол

Процент владения

Введите процент владения

Фамилия *

Введите фамилию

Имя *

Введите имя

Отчество

Введите отчество

Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ

Место рождения

Введите место рождения

ИНН

Введите ИНН

Гражданство

Выберите страну

☐ Резидент

☐ Налоговый резидент

Документы сотрудника

+ добавить документ

Почтовые ящики

+ добавить email

Телефонные номера

+ добавить телефон

Адреса

+ добавить адрес

Добавить

Рисунок 14 – Заявка в режиме редактирования, блок «Участники принципала», создание нового сотрудника.

6.4 Прикрепление документов к заявке

В блоке «Документы» отображается перечень документов (в соответствии с требованиями банков перечень и обязательность прикрепления могут отличаться), напротив каждого документа отображается кнопка «Добавить», при нажатии на которую разворачивается область прикрепления файла.

Рисунок 15 – Заявка в режиме редактирования, блок «Документы» с отображением области прикрепления файла

6.5 Заполнение анкеты организации

В заявках некоторых банков требуется заполнение анкеты, в таком случае анкета отображается в блоке «Анкета организации». Анкета содержит чек-боксы и поля для ввода, расположенные под обобщающими заголовками.

Рисунок 16 – Заявка в режиме редактирования, блок «Анкета организации»

6.6 Ввод комментария

В блоке «Комментарии» расположено текстовое поле, в котором при необходимости можно ввести комментарий заявителя.