1.1 Профиль пользователя «Операции с МЧД»

Для добавления МЧД пользователю необходимо нажать на кнопку «Операции с МЧД» (Рисунок 1(5)) после чего откроется страница «Машиночитаемые доверенности пользователя» (Рисунок 2).

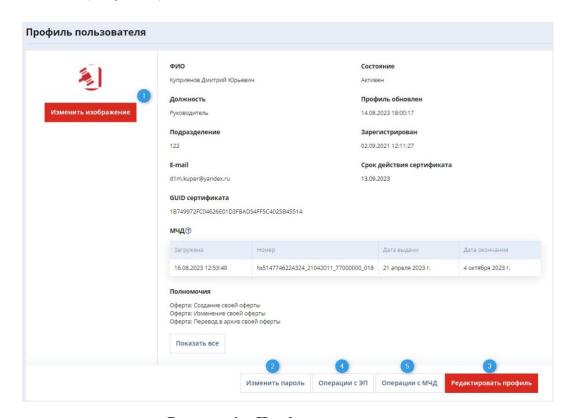


Рисунок 1 – Профиль пользователя Машиночитаемые доверенности пользователя Загрузить МЧД из файла Выберите файл или перетащите файл сюда Email: Добавить d1m.kuper@yandex.ru мчд@ Организация: 1B749972FC04626E01D3FBAD54FF5C4025B45 514 C 4 1 Ne5147746224324 21042011 77000000 018 21.04.2023 04.10.2023 16.08.2023 业 🗵 Ne5147746224324 21042011 77000000 022 21.04.2022 04.01.2023 16.08.2023 Отозвана Срок действия: 13.09.2023 15:17:41 ершить работу с МЧД

Рисунок 2 – Добавление МЧД

На открывшейся странице пользователю необходимо загрузить доверенность, добавив xml-файл в поле «Загрузить МЧД из файла» (2 (1)) и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 2(2)).

Добавленная доверенность отобразится в таблице, и пользователю станут доступны следующие действия:

- □ кнопка «Удалить» (Рисунок (1)) при нажатии удаляет выбранную доверенность;
- □ кнопка «Скачать xml МЧД» (Рисунок (2)) при нажатии скачивает файл доверенности в формате *. xml;
- □ кнопка «Обновить» (Рисунок (3)) при нажатии обновляет статус выбранной доверенности, если доверенность была отозвана, то статус поменяется;
- □ номер доверенности (Рисунок 3(4)) при нажатии открывает модальное окно «Полномочия» (Рисунок) со списком полномочий выбранной доверенности;



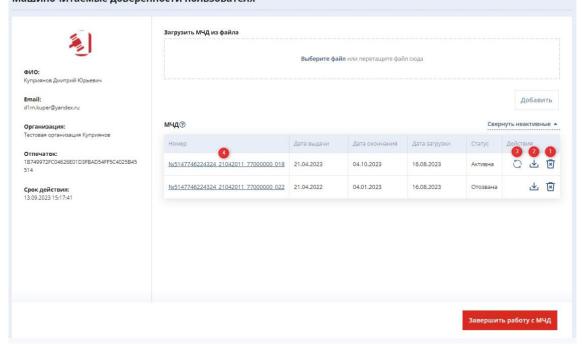


Рисунок 3 – «Операции с МЧД» кнопки действия, пользователь

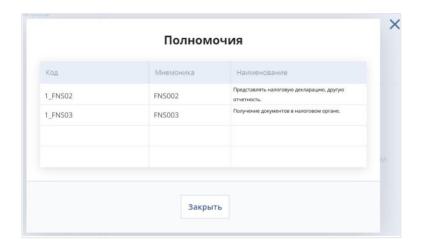


Рисунок 4 - Модальное окно «Полномочия»

Ознакомится с перечнем полномочий можно в ЕСНСИ https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers

Для работы на Портале поставщиков применяются следующие полномочия для МЧД:

- Контракт: действия с контрактом;
- Оферта: действия с офертой;
- Коммерческое предложение: действия с коммерческим предложением;
- Исполнение контракта: процесс исполнения контракта;
- Банковская гарантия: работа с банковской гарантией;
- Логистика: работа с заявкой на логистику;
- АСКД: работа с жалобами

1.2 Профиль компании «Операции с МЧД»

Для добавления МЧД сотрудникам организации администратору необходимо перейти в раздел «Профиль компании» и в блоке «Сведения о пользователях» нажать кнопку «Операции с МЧД» (Рисунок).

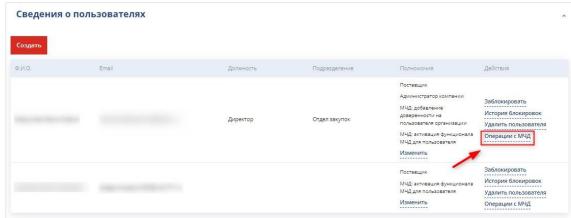


Рисунок 5 – Кнопка «Операции с МЧД»

При нажатии на кнопку «Операции с МЧД» откроется модальное окно «Машиночитаемые доверенности пользователя» (Рисунок), в котором администратору