1. Подача ценового предложения

В случае, если СТЕ уже есть в реестре товаров, пользователю достаточно на основе данной СТЕ подать ценовое предложение.

В вертикальном меню, в разделе «Реестр товаров», необходимо выбрать интересующий товар.

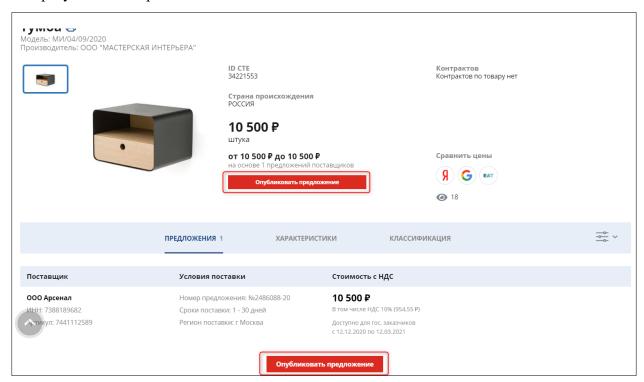


Рисунок 1 – Карточка СТЕ

Пользователю необходимо нажать на «Опубликовать предложение»

При этом откроется новая страница Рисунок 2.

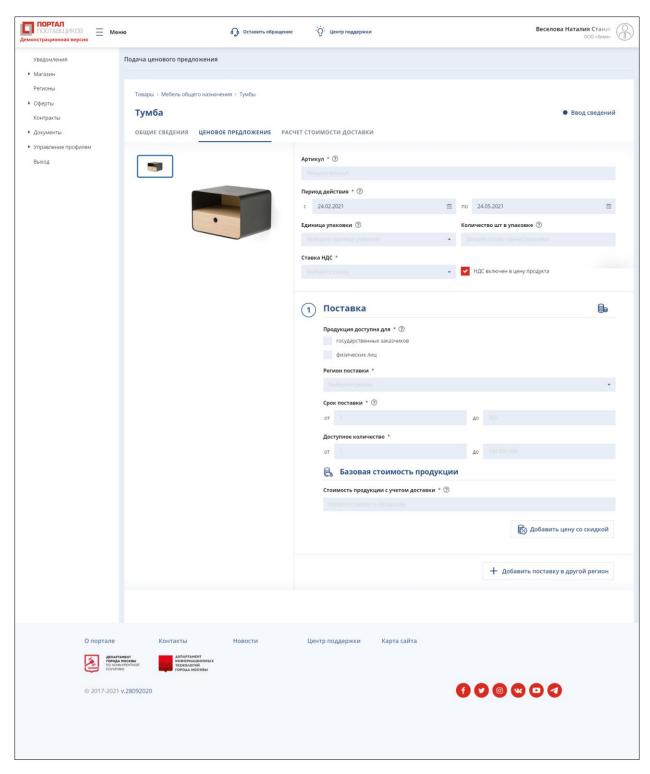


Рисунок 2 — Подача ценового предложения существующего товара Пользователю необходимо заполнить следующие поля:

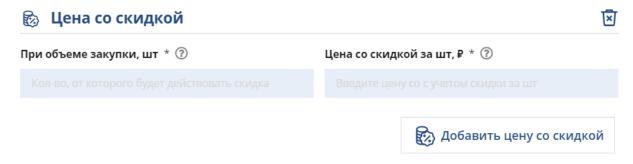
– Артикул;

- Период действия. Дата начала действия и Дата окончания действия. (Срок действия оферты составляет 3 месяца. По истечению срока, оферта перейдет в архив);
- Единица упаковки;
- Количество штук в упаковке;
- Ставка НДС;

Блок «Поставка»:

- Признаки «для заказа физическим лицам» и «для государственных заказчиков»
- Регион поставки. Есть возможность выбрать несколько регионов;
- Срок поставки в днях. Необходимо указать интервал поставки «от» и «до»;
- Доступное количество. Необходимо указать доступное количество «от» и «до»;
- Базовая стоимость продукции.

Для добавления скидки необходимо нажать на кнопку «Добавить цену со скидкой». При этом откроются два поля для заполнения:



- При объеме закупки,шт. Необходимо указать объем закупки при котором у пользователя будет скидка;
- Цена со скидкой за шт, р..

Поставщик в рамках одной оферты может добавить несколько поставок. Для этого необходимо нажать на «Добавить поставку в другой регион». При этом откроется еще один блок для заполнения данных о поставке.

Для сохранения оферты в статусе «Ввод сведений» необходимо нажать на «Сохранить». Для подписания оферты необходимо нажать на «Сохранить и подписать». После подписания оферта перейдет в статус «Подписано» (Рисунок 3).

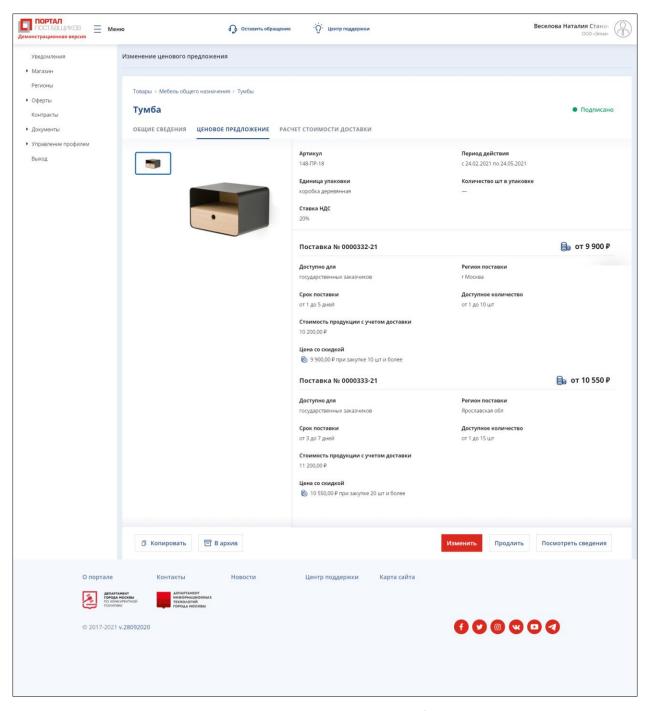


Рисунок 3 – Форма подписанной оферты

Все активные предложения по товару отобразятся на карточке СТЕ (Рисунок 4).

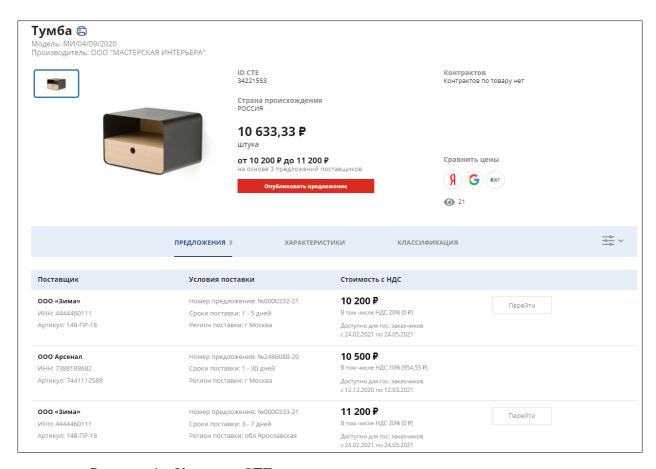


Рисунок 4 – Карточка СТЕ с активными предложениями поставщика.

2. Загрузка прайс-листов Поставщиком

Для загрузки оферт поставщику в личном кабинете необходимо перейти в раздел «Электронный магазин» — «Импорт прайс-листов» (Рисунок 5):