



Рисунок 11 – Номер закупки в едином реестре закупок

### 6.3 Добавление участников принципала

В заявках некоторых банков требуется добавить информацию о сотрудниках или организациях учредителях, в таком случае в блоке «Участники принципала» отображается кнопка «Добавить».

При нажатии на кнопку «Добавить» отображается возможность добавления ранее созданного сотрудника или организации и возможность создания нового (при нажатии на «Создать нового» во вкладке «Сотрудники» или «Создать» во вкладке «Организации учредители»).

### Участники принципала

СОТРУДНИКИ

ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛИ

Добавить

иван дмитрий владимирович

Игнатенко Владимир Владимирович

Рак Михаил Владимирович

Создать нового

Рисунок 12 – Заявка в режиме редактирования, блок «Участники принципала»

СОТРУДНИКИ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛИ

Отмена

Информация о компании

Тип компании

Выберите тип компании

Процент владения

Введите процент владения

Полное\официальное наименование организации

Введите полное наименование организации

Краткое наименование организации

Введите краткое наименование организации

Фактический адрес

Введите фактический адрес

Юридический адрес

Введите юридический адрес

ОГРН/ОГРНИП

Введите ОГРН/ОГРНИП

Регистрационный номер до ОГРН

Введите регистрационный номер до ОГРН

Дата присвоения ОГРН

ДД.ММ.ГГГГ

Дата государственной регистрации (до присвоения ОГРН)

ДД.ММ.ГГГГ

Страна резидентства

Выберите страну

ОКФС

Введите код ОКФС

ИНН

Введите ИНН

КПП

Введите КПП

ОКОПФ

Выберите ОКОПФ

ОКПО

Введите ОКПО

ФНС

Введите код ФНС

ОКВЭД

Не выбрано

Email организации

Введите email организации

Телефон организации

+7 ( ) - - -

Информация о владельцах

+ добавить владельца

Добавить

Рисунок 13 – Заявка в режиме редактирования, блок «Участники принципала», создание организации учредителя.

СОТРУДНИКИ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛИ

Отмена

Роль \*

Выберите роль

Пол

Выберите пол

Процент владения

Введите процент владения

Фамилия \*

Введите фамилию

Имя \*

Введите имя

Отчество

Введите отчество

Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ

Место рождения

Введите место рождения

ИНН

Введите ИНН

Гражданство

Выберите страну

Резидент

Налоговый резидент

Документы сотрудника

+
добавить документ

Почтовые ящики

+
добавить email

Телефонные номера

+
добавить телефон

Адреса

+
добавить адрес

Добавить

Рисунок 14 – Заявка в режиме редактирования, блок «Участники принципала», создание нового сотрудника.

## 6.4 Прикрепление документов к заявке

В блоке «Документы» отображается перечень документов (в соответствии с требованиями банков перечень и обязательность прикрепления могут отличаться), напротив каждого документа отображается кнопка «Добавить», при нажатии на которую разворачивается область прикрепления файла.