

# Giovanni Deltour

## Reisleider/Host

Bissegem - Email me on Indeed: [indeed.com/r/Giovanni-Deltour/db90414e4b509d92](https://indeed.com/r/Giovanni-Deltour/db90414e4b509d92)

### WORK EXPERIENCE

#### Reisleider/Host

Oost-Kreta & Heraklion, Jetair nv - April 2012 to October 2013

Takenpakket:

- informatiebijeenkomsten en presentaties geven
- verkopen van excursies en uitstappen
- klantenservice in de verschillende hotels
- begeleiden van verscheidene beleefmomenten en excursies
- afhalen en begeleiden van vertrekkers en aankomsten op de luchthaven
- algemene administratie

#### Chief Entertainer/Entertainment Manager

Jetair nv - April 2009 to October 2011

Hotel Atlantica Aegean Blue (Rhodos) + Hotel Atlantica Creta Paradise (Kreta), in opdracht van Jetair nv

Takenpakket:

- opstellen, organiseren en uitvoeren van animatieprogramma voor kinderen, teenagers en volwassenen
- begeleiden en uitvoeren van sportactiviteiten
- begeleiden, evalueren en bijsturen van animatoren
- administratie bijhouden omtrent sales, evaluaties, meeting rapporten etc.
- rapporteren aan het plaatselijke hotel-management en aan hoofdkantoor Jetair Oostende
- speciale themadagen en evenementen organiseren
- (tweetalige) info-meetings geven aan pas aangekomen reizigers
- materiaalbeheer en eind-inventaris opmaken
- praktisch organiseren en deelnemen aan avondanimatie
- aanleren van show-onderdelen en werkmethodes aan nieuwe animatoren

#### Assistant Product Coordinator Club Holidays

Jetair nv - 2010 to April 2011

Takenpakket:

- rekrutering van nieuwe animatoren
- praktische en inhoudelijke voorbereiding van opleidingen organiseren
- uitstippelen van nieuwe vakantieconcepten
- workshops (en theoretische presentaties) geven tijdens opleidingen
- evalueren en bijsturen van nieuwe animatoren tijdens opleiding
- animatie-teams verdelen
- zoeken naar (en bestellen van) nieuwe (sport -en spel) materialen
- aanleren van show-onderdelen en werkmethodes aan nieuwe animatoren
- visuele presentaties opmaken en voorstellen (a.d.h.v PowerPoint)
- grafische uitwerking van posters, flyers en ander promo materiaal
- opzoeken en mixen van diverse audio en video fragmenten
- opnemen van gesproken presentaties in verschillende talen

- contacten onderhouden met externe organisaties

### **Winkelbediende Sport**

Intersport Kortrijk - Kortrijk, NL - November 2008 to February 2009

Takenpakket:

- klantvriendelijk en commercieel omgaan met klanten
- aanvullen van rekken
- etalering en prijsaanduiding verzorgen
- bedienen van kassa en computer
- stock in het oog houden

### **Stages tijdens hoger onderwijs**

secundaire scholen - 2004 to 2008

Leerkracht Lichamelijke Opvoeding en Engels in verschillende basis- en secundaire scholen

### **Begeleider van sportkampen voor kinderen**

Sportplus Kortrijk - Kortrijk, NL - 2006 to 2007

Basketbal trainingen organiseren voor beginners, Hogeschool Gent & Universiteit Gent

### **Administratief bediende**

Nestaan nv - August 2003 to August 2003

De Groot van Nes & Co / Nestaan nv, Wevelgem

Takenpakket:

- brieven en facturen opmaken en verzenden
- data input
- mailings versturen
- binnenkomende en interne post sorteren en verdelen
- gegevens registreren, klasseren en invoeren in de computer
- handelsdocumenten invullen en gebruiken
- nota's en verslagen uittikken
- transportdocumenten opmaken
- verzamelen en beheren van klantenbestand
- telefonie en onthaal

### **Administratieve stages bij o.a**

De Lijn - Kortrijk, NL - 2001 to 2002

Kortrijk

- Eres nv, Kortrijk
- Immo-Hyp, Kortrijk

### **EDUCATION**

St Amandscollege - Handel

Pleinschool O.L.V. van Bijstand - Kortrijk, NL

### **Bachelor**

St Amandscollege - Kortrijk, NL

Hogeschool Gent