

Manuale Social Network v5.0

Questa è una breve guida al corretto utilizzo del software “SocialNetwork” realizzato da Medfai Anouer e Poletti Roberto.

Il software simula un Social Network il cui obbiettivo è di creare e gestire eventi organizzati dai fruitori e renderli disponibili per la fruizione di altri utenti del sito aggiungendo funzionalità di notifica e invito in supporto alle azioni che costituiscono il core del progetto.

Nei prossimi paragrafi si procede a illustrare tali funzionalità, principali e accessorie, in maniera semplice e dettagliata.

1 – LOGIN

All'avvio del software, viene presentata la schermata di Login con relativa richiesta di username, senza dover inserire password poiché, come da istruzioni, il focus non è stato rivolto alla sicurezza. Qui si hanno due alternative:

- a) Inserimento di un nome utente già salvato: il software procede con il recupero della Bacheca personale dell'utente. Viene effettuato l'accesso al Menù Principale.
- b) Inserimento di un nuovo nome utente: si procede con la creazione di un nuovo Profilo con la richiesta delle informazioni relative al nomignolo, una fascia di età e preferenze riguardo le possibili categorie di proposte, le ultime 2 sono opzionali e posso essere modificate in seguito, però se la fascia d'età non viene inserita viene automaticamente settata al range 18-36 anni. Una volta terminata questa fase, i dati relativi al fruitore vengono salvati e si accede al Menù Principale.

2 – MENÙ PRINCIPALE

Nel menù compaiono diverse voci numerate e viene richiesto di effettuare una scelta tra queste digitando da tastiera il numero associato all'azione che si desidera compiere. Tali opzioni sono:

- 1) Visualizza bacheca
- 2) Crea proposta
- 3) Pubblica proposte
- 4) Gestisci notifiche
- 5) Modifica profilo
- 0) Esci

2.1 – Visualizza bacheca

Questa voce porta alla visualizzazione delle categorie disponibili del Social Network, che sono partita di calcio e festival musicale. Il fruitore dovrà selezionare una delle due per poter poi visualizzare le proposte disponibili. Selezionando l'ID corrispondente ad una proposta, vengono visualizzate le

informazioni relative all'evento e se il fruitore è il creatore della proposta può annullare l'iscrizione / ritirare la proposta / o tornare indietro, altrimenti si potrà solo disiscrivere o tornare indietro, tutto questo solo se il termine per ritirare l'iscrizione non è scaduto, e si è il creatore verrà mostrato l'impossibilità di rimuovere e di potersi disiscrivere dall'evento, se si è un fruitore normale verrà detto solo che non si può più disiscrivere.

Se una proposta soddisfa i vincoli per essere attuata verrà rimossa dalla bacheca ed inviato un promemoria con la data luogo e costo, mentre se i vincoli non vengono soddisfatti o l'evento è stato cancellato dal creatore, viene inviata una notifica ai fruitori che si sono iscritti.

2.2 – Crea proposta

Questa voce permette all'utente di creare un nuovo evento. Viene richiesta innanzi tutto la scelta della categoria di appartenenza tramite il “Menù Categorie” che prevede due opzioni:

- 1) Partita di Calcio
- 2) Festival musicale

Una volta effettuata questa scelta viene chiesto di procedere aggiungendo le informazioni relative a data, luogo, prezzo e tutte le altre aggiunte opzionali. Nel caso in cui non si volesse compilare il campo relativo ad una voce opzionale è sufficiente dare invio senza digitare nulla, e verranno considerati vuoti.

Il campo opzionale “Termine Ritiro Iscrizioni” viene gestito in modo diverso, ovvero il valore corrisponderà a “Termine Iscrizioni”.

2.3 – Pubblica proposte

Una volta terminata la fase di creazione dell'evento, l'organizzatore può decidere se pubblicarlo immediatamente sulla bacheca come evento aperto o aspettare e tenerlo privato. In caso di risposta affermativa l'evento viene reso APERTO e vengono inviate le notifiche a tutti gli utenti interessati, ovvero si avvisano tutti i fruitori che hanno selezionato come categoria preferita la stessa della proposta che è disponibile un evento che potrebbe interessarli, e manda inviti alle persone che hanno partecipato agli scorsi eventi del proponente, gli inviti sono opzionali e viene richiesto se ed a chi inviarli.

2.4 – Gestisci notifiche

Questa voce permette all'utente di visualizzare le notifiche presenti nel proprio spazio personale, se non sono presenti viene mostrato un messaggio “Non ci sono notifiche al momento!”.

Se sono presenti vengono enumerate ed elencate, possono essere eliminate se selezionato il loro numero.

2.5 – Modifica profilo

Questa voce permette all'utente di modificare le informazioni opzionali del proprio profilo, prevede 2 opzioni:

- 1) Modifica fascia d'età
- 2) Modifica categoria preferita

Se si seleziona la prima voce viene chiesto di inserire obbligatoriamente i valori di “fascia età minima” e “fascia età massima”, i quali andranno salvati nel proprio profilo.

Mentre se si vuole modificare le categorie preferite verranno mostrate una per una le categorie registrate nel Social network, e premendo il numero uno la si aggiunge, altrimenti con zero la si rifiuta, per entrambi i casi si sovrascrive sugli attributi precedenti.

3 – Uscita dai Menù

Per uscire dai menù è presente la voce “0) Esci”. Digitando quindi da tastiera lo 0 si esce dal menù attuale, nel caso in cui ci si trovasse nel Menù Principale si esce dal programma salvando in modo persistente tutte le modifiche fatte.

4 – Requisiti non funzionali

Per salvare i dati in modo persistente si è implementata la libreria di Jackson in quanto è flessibile poiché permette di serializzare e deserializzare oggetti mantenendo il loro tipo, ha il supporto di ereditarietà e permette di ignorare attributi da serializzare mediante le annotations di Java.