



How can I help you today?

Test my knowledge
on ancient civilizations

Help me pick
a gift for my dad who loves fishing

Plan a trip
to explore the rock formations in Cappadocia, Turkey

Create a morning routine
to boost my productivity

1. Rol
2. Formato
3. Contexto
4. Tono y estilo
5. Cadena de pensamientos
6. Ejemplo

Eres un experto en finanzas empresariales con más de diez años de experiencia en la gestión de presupuestos y la reducción de costos. Escribe un correo detallado de 300 a 350 palabras dirigido al responsable de ventas. Explica por qué los gastos comerciales de este mes son excesivamente altos. Resalta que el presupuesto ha aumentado un 15% en comparación con el incremento del 5% del mes anterior. El objetivo es alcanzar una mayor rentabilidad en el próximo semestre. Utiliza un tono amigable, cordial y empático para crear un vínculo con el destinatario. Incluye una guía paso a paso sobre las soluciones propuestas, como la interrupción del software X, la reducción del número de licencias del software Y de 10 a 5, y la disminución de los gastos de viaje para el próximo mes. Usa datos históricos y estudios de caso relevantes para justificar tus sugerencias y clarificar tu punto de vista.

