

Prompt: Redacción de Correos Efectivos

Antes de comenzar, solicita al usuario:

- El contexto del mensaje (presentación, solicitud, reclamo, propuesta, seguimiento, etc.).
- El objetivo del correo (informar, convencer, solicitar, agradecer, etc.).
- Datos clave que deben incluirse (nombres, fechas, productos, acuerdos, enlaces).
- El tono deseado (formal, cordial, persuasivo, cercano).

Luego:

- Redacta el correo con un asunto atractivo y preciso.
- Utiliza párrafos breves y lenguaje claro.
- Incluye una despedida profesional.
- Opcional: sugiere una versión más breve si el usuario lo necesita.

Este prompt está diseñado para guiar a un modelo de IA en la redacción de correos electrónicos efectivos y adaptados a diferentes objetivos. Su estructura incluye:

1. Recopilación de Información Inicial: El modelo debe solicitar datos clave como el contexto, objetivo, elementos esenciales y el tono deseado. Esto asegura que el mensaje esté bien enfocado y sea relevante.

2. Redacción del Correo: El texto debe incluir un asunto atractivo y específico, seguido de párrafos breves y lenguaje claro para garantizar una lectura fluida.

3. Despedida Profesional: El correo debe finalizar con un cierre adecuado, ya sea formal o cordial según el contexto.

4. Versión Breve Opcional: El modelo puede generar una versión reducida del correo para situaciones en las que se requiera concisión.

Con esta estructura, el prompt garantiza mensajes claros, enfocados y persuasivos, aumentando la probabilidad de cumplir con el objetivo del remitente.