

reglas del negocio

1. Identificador:	2. Nombre de la regla:	3. Descripción:	4. Ámbito:	5. Condiciones:	6. Acciones o restricciones:	7. Excepciones:	8. Fuente:	9. Prioridad:	10. Fecha de creación y última actualización:
Un código único o número para identificar la regla (ejemplo: RN-001).	Un título breve y descriptivo que resuma la regla.	Explicación clara y detallada de la regla.	Define a qué parte del sistema o proceso aplica la regla.	Describe las condiciones o situaciones en las que la regla se aplica.	Especifica lo que el sistema debe hacer o no hacer según la regla.	Indica si hay casos en los que la regla no aplica.	Menciona de dónde proviene la regla (por ejemplo, políticas de la empresa, normativas legales, etc.).	Define la importancia de la regla (alta, media, baja).	Registra cuándo se creó la regla y si ha sido modificada.
RN-001	Registro biometrico	Todos los residentes deben completar un registro para poder acceder a las instalaciones de la unidad.	Sistema de gestión de accesos.	Aplica a todos los residentes.	Debe almacenar y verificar los datos biométricos al momento de acceso.	No aplica a visitantes o personal de servicio temporal.	Normativas de seguridad y protección de datos.	Alta	22/02/2025 Actualizacion 04/03/2025
RN-002	Registro de Ingreso de Vehículos	Todo ingreso de vehículos debe registrarse mediante reconocimiento de matrículas para garantizar un control efectivo.	Sistema de gestión de accesos.	Aplica a todos los vehículos que ingresan a la unidad.	Debe registrar automáticamente la matrícula y la hora de ingreso.	No aplica a vehículos de emergencia o personal autorizado en situaciones críticas.	Políticas de seguridad de la unidad.	Alta	22/02/2025 Actualizacion 04/03/2025

RN-003	Envío de Notificaciones de Seguridad	Los residentes recibirán notificaciones en tiempo real sobre el estado de acceso y alertas de seguridad.	Sistema de notificaciones.	Aplica a todos los residentes registrados.	Debe enviar alertas automáticas a través de la aplicación y mensajes SMS.	No aplica para visitas de emergencia o autorizadas por la administración.	Políticas de comunicación de la unidad.	Alta	22/02/2025 Actualizacion 04/03/2025
RN-004	Registro de Salida de Vehículos	Todo vehículo que salga de la unidad debe ser registrado mediante el sistema de reconocimiento de matrículas.	Sistema de gestión de accesos.	Aplica a todos los vehículos que salen de la unidad.	Debe registrar automáticamente la hora de salida.	No aplica a vehículos de emergencia o personal autorizado en situaciones críticas.	Políticas de seguridad de la unidad.	Alta	22/02/2025 Actualizacion 04/03/2025
RN-005	Registro de Visitantes	Los visitantes deben ser registrados por los residentes a través de la aplicación antes de su llegada.	Sistema de gestión de accesos.	Aplica a todos los visitantes que deseen ingresar a la unidad.	Debe permitir a los residentes registrar visitantes y generar códigos de acceso temporales.	no aplica a entregas de domicilios	Políticas de seguridad de la unidad.	Alta	22/02/2025 Actualizacion 28/02/2025

RN-006	Procedimientos de Emergencia	Todos los residentes deben conocer los procedimientos de emergencia establecidos para actuar adecuadamente en situaciones de riesgo.	Sistema de gestión de emergencias.	Aplica a todos los residentes y personal de la unidad.	Debe proporcionar acceso a un manual digital de procedimientos de emergencia.	No aplica si el residente no ha completado el registro en el sistema.	Normativas de seguridad y protección civil.	Media	22/02/2025 Actualizacion 28/02/2025
RN-007	Proceso de Registro de Quejas	Los residentes pueden registrar quejas relacionadas con la seguridad, mantenimiento o cualquier otro aspecto de la unidad a través de la aplicación.	Sistema de gestión de quejas.	Aplica a todas las quejas presentadas por residentes.	Debe permitir a los residentes enviar quejas y recibir confirmación de recepción, así como el seguimiento del estado de la queja.	No aplica a quejas anónimas o no verificadas.	Políticas de atención al cliente de la unidad.	Media.	22/02/2025 Actualizacion 28/02/2025
RN-008	Registro de Actividades Sociales	Los residentes pueden registrar y promover actividades sociales a través de la aplicación, facilitando la participación comunitaria.	Sistema de gestión de actividades.	Aplica a todas las actividades sociales programadas por los residentes.	Debe permitir el registro de actividades, la difusión de información y la gestión de inscripciones.	No aplica a actividades no autorizadas o que no cumplan con las normativas de la unidad.	Políticas de fomento de la comunidad de la unidad.	Media	22/02/2025 Actualizacion 04/03/2025
RN-009	Prohibición de Ingreso de Mascotas a la Piscina	No se permite el ingreso de mascotas a la zona de la piscina para garantizar la	Área de la piscina.	Aplica a todas las mascotas, independientemente de su tamaño o raza.	Debe incluir señalización clara en la entrada de la piscina y en la aplicación de	No aplica en casos de animales de servicio debidamente registrados.	Políticas de salud y seguridad de la unidad.	Media	22/02/2025 Actualizacion 04/03/2025

		higiene y la seguridad de todos los usuarios.			gestión de la unidad para recordar a los residentes esta normativa.				
RN-010	Restricción de Uso del Sistema a Personas Mayores	El sistema solo puede ser utilizado por personas mayores de edad. Los menores de edad pueden utilizar el sistema únicamente bajo la supervisión de un adulto responsable.	Sistema de gestión de la unidad.	Aplica a todos los usuarios del sistema.	Debe requerir la verificación de edad al momento del registro y permitir el acceso a menores solo cuando un adulto esté presente y lo supervise.	Los menores pueden acceder al sistema solo si están acompañados por un adulto que asuma la responsabilidad.	Políticas de seguridad y responsabilidad de la unidad.	Alta	22/02/2025 Actualizacion 04/03/2025