

Инструкции по именованию файлов из MP Manager и WB Partners

Для упрощения автоматизации и организации ежедневных экспортов используйте следующие правила при сохранении файлов за один день из MP Manager и WB Partners.

1. Структура папок

Сохраните все исходные отчёты в папку data/ в корне проекта:

```
/
├── data/
│   ├── mp-ads-cost-<supplier_id>-<YYYY-MM-DD>.xlsx
│   ├── wb-supplier-goods-<supplier_id>-<YYYY-MM-DD>.xlsx
│   └── ...
```

2. Формат даты

Используйте формат ISO 8601: YYYY-MM-DD (например, 2025-07-28). Дата должна точно соответствовать дню, за который выгружены данные.

3. Код поставщика

<supplier_id> — ваш числовой код в системе WB Partners (например, 25169). Без ведущих нулей и пробелов.

4. Экспорт из MP Manager (затраты на рекламу)

Требования к файлу:

- Шаблон имени файла: mp-ads-cost-<supplier_id>-<YYYY-MM-DD>.xlsx
- Обязательные колонки:

Товар	Артикул товара	Сумма затрат
-------	----------------	--------------

Пример: mp-ads-cost-25169-2025-07-28.xlsx

Файл должен содержать сведения о расходах на рекламу по каждому артикулу за один день с указанными колонками.

5. Экспорт из WB Partners (продажи)

Требования к файлу:

- Шаблон имени файла: wb-supplier-goods-<supplier_id>-<YYYY-MM-DD>.xlsx
- Структура данных: Все колонки остаются без изменений (требуется только переименование файла)

Пример: wb-supplier-goods-25169-2025-07-28.xlsx

Файл содержит данные по количеству и выручке (за вычетом комиссии WB) по каждому артикулу за один день.