



# **BandTec**

**DIGITAL SCHOOL**



**Tecnologia da Informação**

**Aula 4**

***Projetos em TI nas  
Empresas***

**Prof. Alexander Barreira**

**[alex.barreira@bandtec.com.br](mailto:alex.barreira@bandtec.com.br)**

Segundo PMI (PROJECT MANAGER INSTITUTE)

**Projeto** é um conjunto de atividades **temporárias**, realizadas em grupo, destinadas a produzir um produto, serviço ou resultado únicos.

Um projeto é temporário no sentido de que tem um início e fim definidos no tempo, e, por isso, um **escopo e recursos definidos**.

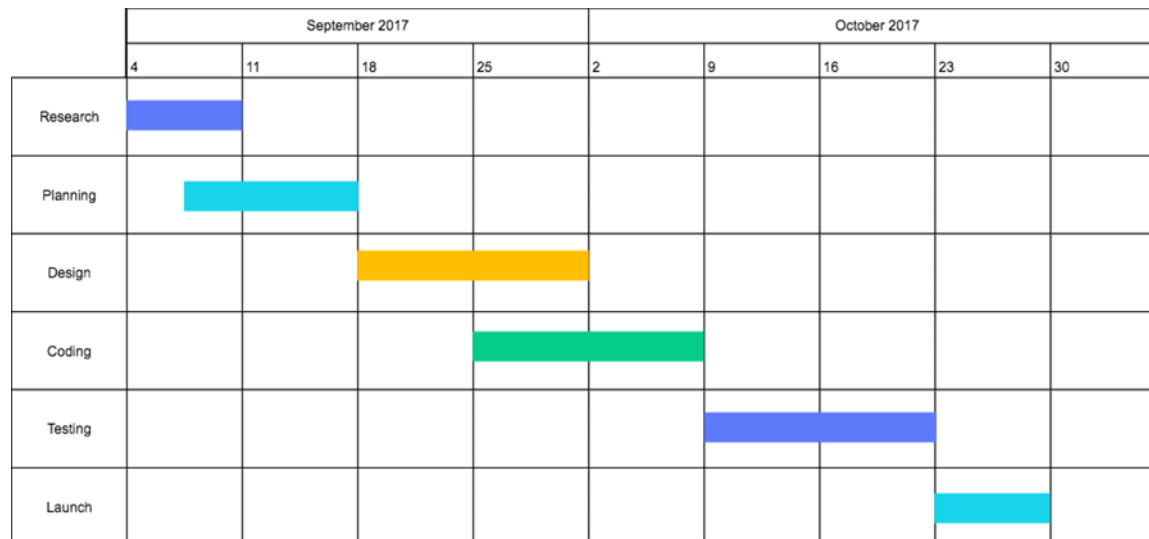


Gráfico Gantt

### Overview:

#### Metodologia Cascata:

As atividades devem ser executadas sequencialmente onde uma tarefa só inicia quando a anterior.

Ex: Cozinhar Feijão

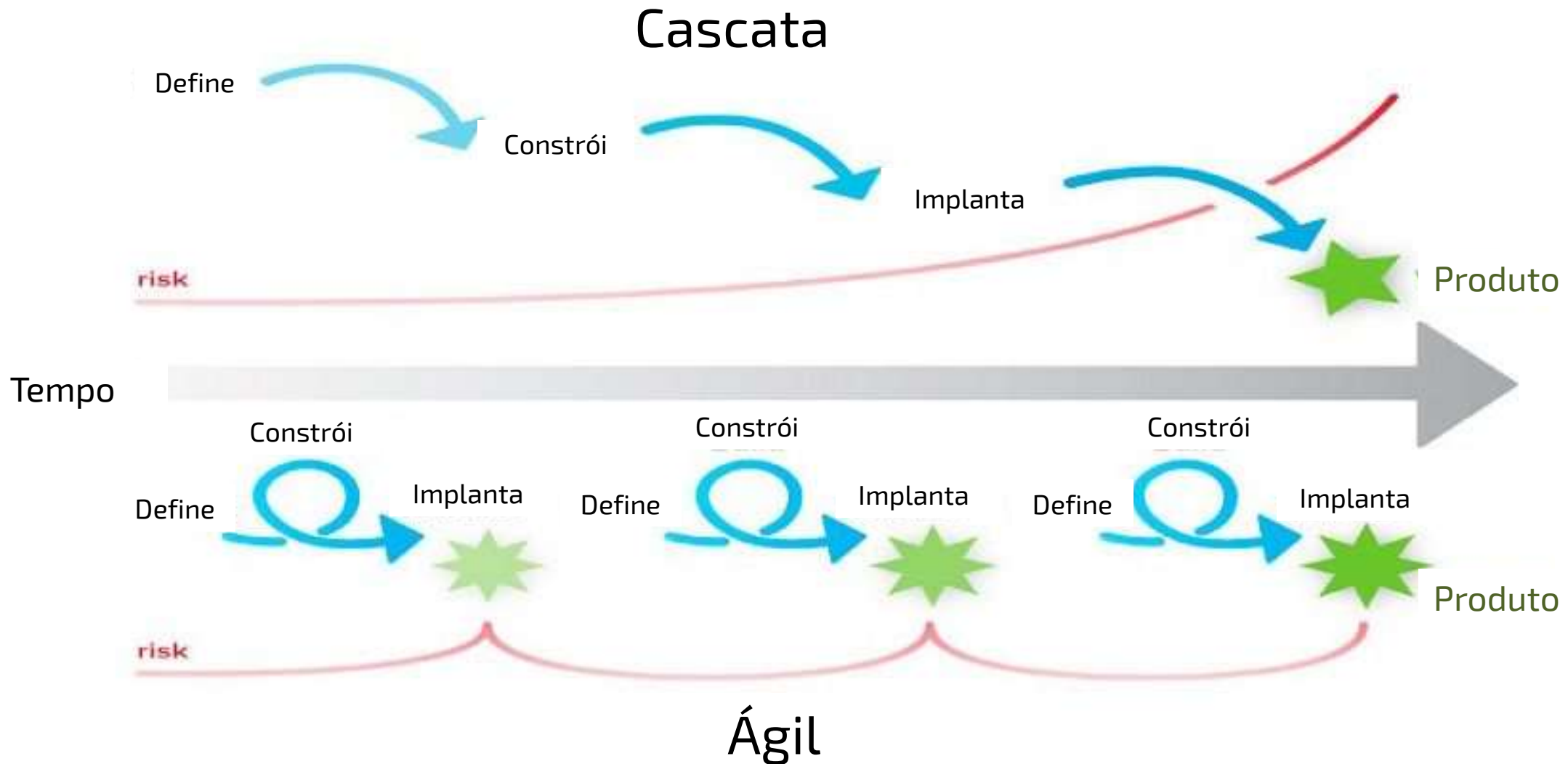


#### Metodologia Ágil:

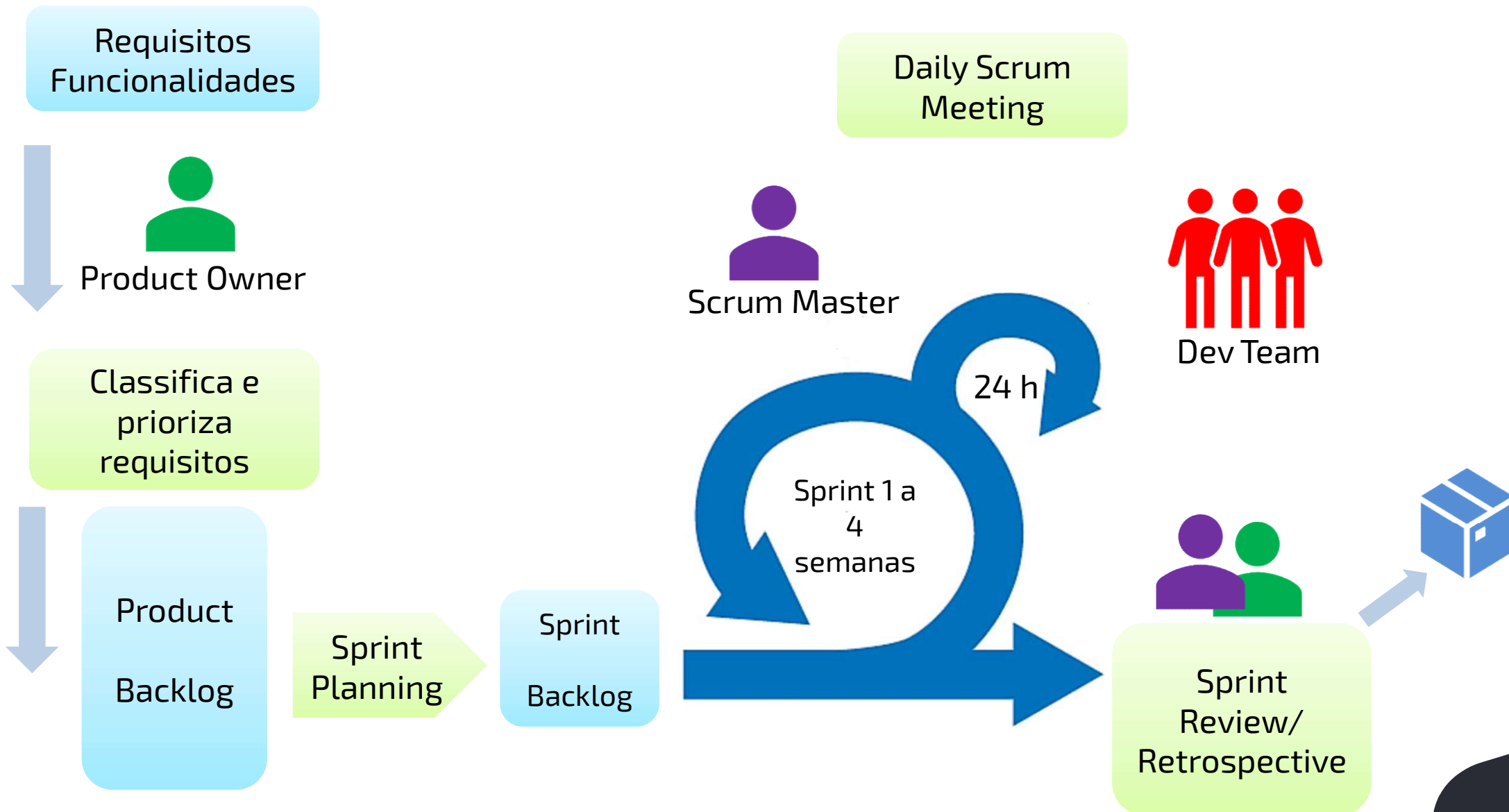
Este modelo é feito em pequenas partes para que assim o cliente receba regularmente um feedback do que está sendo desenvolvido.

Ex: Fazer uma Feijoada





# Metodologia Ágil Scrum



# Product BackLog

Em um **Product Backlog** pode haver vários itens mais apenas um deve existir para definir uma visão de tudo que é feito.

Área	Atividade	Item	Importância
Sec. Acadêmica	Gerenciamento de cursos	Controlar os cursos disponíveis pela instituição	100
Sec. Acadêmica	Gerenciamento de cursos	Definir as vagas disponíveis por cursos	90
Sec. Acadêmica	Vestibular	Realizar a Inscrição de candidados ao vestibular	80
Sec. Acadêmica	Finanças	Emitir boleto para pagamento taxas de inscrição ao vestibular	70
Sec. Acadêmica	Vestibular	Fornecer o controle de resultados e aprovações do vestibular	60
Sec. Acadêmica	Finanças	Emitir boleto para pagamento da matrícula ao curso que o candidato foi aprovado	50
Sec. Acadêmica	Vestibular	Realizar a matrícula em um curso por um novo aluno aprovado pelo vestibular.	40

# Sprint BackLog

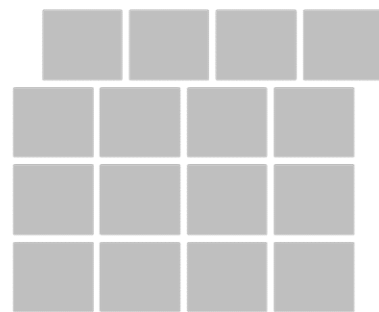
O Sprint Backlog representa tudo o que deverá ser feito durante a próxima Sprint do projeto. Ele surge a partir do que foi levantado e listado, pelo **Product Owner**, no **Product Backlog**.

Item	Importância		Esforço		Status	Impedimento
			Tarefas	Estimado	Realizado	
Controlar os cursos disponíveis pela instituição	100		Tarefa 1	4	4	Feito
			Tarefa 2	4	2	Em progresso
			Tarefa 3	2	0	Pendente
Definir as vagas disponíveis por cursos	90		Tarefa 1	5	0	Pendente
			Tarefa 2	6	0	Pendente



## Product Backlog e Sprint Backlog

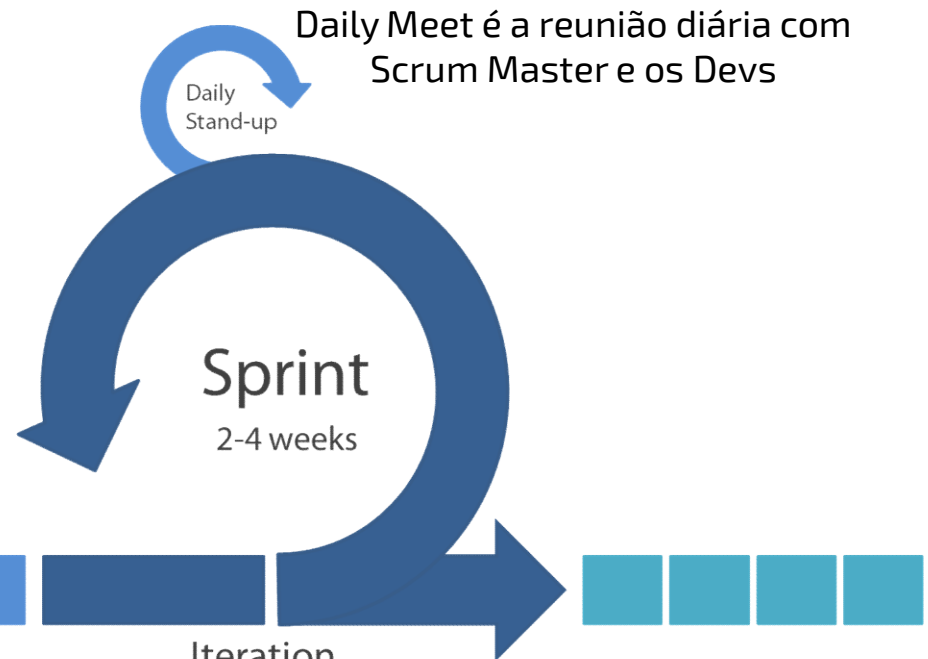
**Product Backlog** faz parte do framework de desenvolvimento Scrum, estando ligando diretamente ao **PO** que é responsável por sua criação, por seu conteúdo, por sua disponibilidade e por sua priorização.



Product Backlog



Sprint Backlog



Daily Meet é a reunião diária com Scrum Master e os Devs

Daily Stand-up

Sprint  
2-4 weeks

Iteration

O Sprint de Desenvolvimento é gerenciado durante uma Reunião de Planejamento, o **Sprint Planning Meeting**.

**Sprint Backlog** é uma sub lista de tarefas, que surge a partir do que foi levantado e listado no gerenciamento de visão de projeto junto ao **Product Owner** com o Product Backlog.

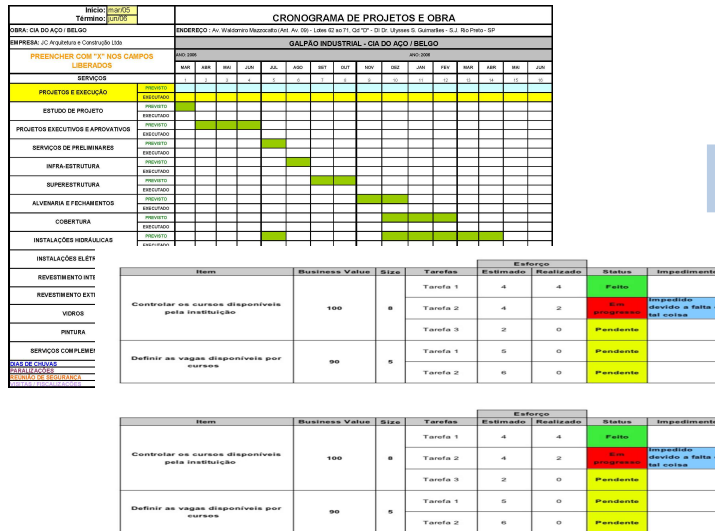
# Requisitos, Acordos e Contratos

## Levantamento e detalhamento

### Documentos de Requisitos e/ou Product Backlog

ID	Categoria	Requisito	Prioridade																																
RF0001	Processo	O Sistema deverá fazer o controle de entrada e saída de mercadorias nos armazéns.	Alta																																
RF0002	Processo	Controlar, mapear e gerenciar os locais de armazenamento dentro do armazém	Alta																																
RF0003	Processo	O processo de armazenagem e distribuição deve obedecer ao método FIFO	Alta																																
RF0004	Solicitações	O sistema será acessado remotamente pelas filiais.	Alta																																
RF0005	Solicitações	Os clientes finais podem acompanhar a posição de estoque a partir da web	Alta																																
RF0006	Solicitações	Emissão de relatório de	Alta																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Área</th><th>Atividade</th><th>Item</th><th>Business Value</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sec. Acadêmica</td><td>Gerenciamento de cursos</td><td>Controlar os cursos disponíveis pela instituição</td><td>100</td></tr> <tr> <td>Sec. Acadêmica</td><td>Gerenciamento de cursos</td><td>Definir as vagas disponíveis por cursos</td><td>90</td></tr> <tr> <td>Sec. Acadêmica</td><td>Vestibular</td><td>Realizar a Inscrição de candidatos ao vestibular</td><td>80</td></tr> <tr> <td>Sec. Acadêmica</td><td>Finanças</td><td>Emitir boleto para pagamento taxas de inscrição ao vestibular</td><td>70</td></tr> <tr> <td>Sec. Acadêmica</td><td>Vestibular</td><td>Fornecer o controle de resultados e aprovações do vestibular</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Sec. Acadêmica</td><td>Finanças</td><td>Emitir boleto para pagamento da matrícula ao curso que o candidato foi aprovado</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Sec. Acadêmica</td><td>Vestibular</td><td>Realizar a matrícula em um curso por um novo aluno aprovado pelo vestibular.</td><td>40</td></tr> </tbody> </table>				Área	Atividade	Item	Business Value	Sec. Acadêmica	Gerenciamento de cursos	Controlar os cursos disponíveis pela instituição	100	Sec. Acadêmica	Gerenciamento de cursos	Definir as vagas disponíveis por cursos	90	Sec. Acadêmica	Vestibular	Realizar a Inscrição de candidatos ao vestibular	80	Sec. Acadêmica	Finanças	Emitir boleto para pagamento taxas de inscrição ao vestibular	70	Sec. Acadêmica	Vestibular	Fornecer o controle de resultados e aprovações do vestibular	60	Sec. Acadêmica	Finanças	Emitir boleto para pagamento da matrícula ao curso que o candidato foi aprovado	50	Sec. Acadêmica	Vestibular	Realizar a matrícula em um curso por um novo aluno aprovado pelo vestibular.	40
Área	Atividade	Item	Business Value																																
Sec. Acadêmica	Gerenciamento de cursos	Controlar os cursos disponíveis pela instituição	100																																
Sec. Acadêmica	Gerenciamento de cursos	Definir as vagas disponíveis por cursos	90																																
Sec. Acadêmica	Vestibular	Realizar a Inscrição de candidatos ao vestibular	80																																
Sec. Acadêmica	Finanças	Emitir boleto para pagamento taxas de inscrição ao vestibular	70																																
Sec. Acadêmica	Vestibular	Fornecer o controle de resultados e aprovações do vestibular	60																																
Sec. Acadêmica	Finanças	Emitir boleto para pagamento da matrícula ao curso que o candidato foi aprovado	50																																
Sec. Acadêmica	Vestibular	Realizar a matrícula em um curso por um novo aluno aprovado pelo vestibular.	40																																

### Cronogramas e/ou Sprints backlog



### Contratos e/ou Metas Corporativas



## Atividade No. 04

- Analisar a lista de requisitos do trabalho de PI
- Classificar a prioridade dos requisitos
- Montar uma 1ª versão do Product Backlog
- Montar um Sprint Backlog

\* Utilizar planilha Excel ou tabelas no Word

**Obrigado!**

**BandTec**  
DIGITAL SCHOOL

[alex.barreira@bandtec.com.br](mailto:alex.barreira@bandtec.com.br)