



Cas d'usage : création d'une newsletter interne

Enoncé :

Tu viens d'arriver chez TEOLIA, félicitations !

Ta première mission consiste à rédiger une newsletter interne à destination de toute l'entreprise et contenant deux informations principales :

- L'arrivée de Bob Dylan dans les équipes, ancien de chez Google qui nous rejoint en tant que Product Owner. Il adore les chats et est motivé par les sujets sur l'agilité.
- L'organisation d'un afterwork dans le centre de Paris le 18 février prochain. Cet événement répond à un vrai besoin de se revoir émis par les Teoliens. Son succès doit donc être maximal.

Attendus :

Pour cet exercice, nous te demanderons de nous renvoyer un premier email contenant uniquement la newsletter que tu auras rédigée, comme si tu réalisais un réel envoi aux Teoliens.

Ce mail est à envoyer aux adresses suivantes : sarah.guighui@teolia.fr et manon.plagnol@teolia.fr

Seront regardés :

- La clarté du message
- Le design et la présentation des éléments

Dans un second temps, tu pourras nous communiquer toujours par email (aux mêmes destinataires que le premier) les KPIs que tu regarderais pour valider ou non le succès de cette communication.

N'hésite pas à prendre des libertés et laisse libre cours à ton imagination. Nous sommes conscients que tu n'es pas encore parmi nous et que tu ne connais donc pas Teolia par cœur 😊