

MANUAL ACADÊMICO *EAD-FTSA*

LONDRINA - PR

2017



FACULDADE TEOLÓGICA
SUL AMERICANA



Londrina – PR
2017

Manual Acadêmico EAD-FTSA

© 2017 – Faculdade Teológica Sul Americana



SUMÁRIO

Introdução.....	05
Palavra dos Coordenadores.....	07
ACESA.....	09
A FTSA: suas Diretorias e Coordenadorias.....	10
Cursos oferecidos pela FTSA.....	13
- Graduação.....	13
- Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização).....	13
Corpo Docente.....	14
Corpo de Tutores.....	16
Formas de ingresso na FTSA.....	17
Procedimentos de Matrícula.....	17
Processo de matrícula de estrangeiro.....	18
AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	19
Portal do Aluno.....	20
Rematrícula.....	21
Ano Letivo.....	21
Semana Presencial Obrigatória.....	21
Disciplinas Avulsas.....	22
Processo de transferência de alunos de outra instituição.....	22
Procedimentos Acadêmicos.....	23
- Requerimento.....	23
- Aprovação na Disciplina.....	24
- Avaliação de Segunda Chamada.....	24
- Exame.....	25
- Reprovação por Nota.....	25
- Reprovação por Ausência.....	26
- Justificativa de Ausência e Atestados.....	26
- Guia de Transferência e Declaração de Estudos.....	26
- Trancamento de Matrícula.....	27
- Desistência de alunos.....	27



- Desligamento do curso.....	27
- Jubilamento.....	28
- Colação de Grau.....	28
- Emissão do Diploma.....	28
Metodologia.....	29
- Objetivos do curso.....	31
- Perfil do Egresso.....	32
Estrutura e Funcionamento do Curso.....	34
- Organização e Matriz Curricular.....	35
- Aulas on-line.....	37
Tecnologias para o curso de teologia a distância.....	38
Processos de Ensino-Aprendizagem.....	39
Avaliações.....	40
Plano de Estudo.....	41
O perfil do Estudante Online.....	43
Sistema de Tutoria.....	44
Sistema de Professores.....	45
Requisitos Tecnológicos.....	45
- Hardware e Software.....	45
- Conhecimentos básicos de informática.....	46
Encontro Presencial Obrigatório.....	46
Estágio Curricular Obrigatório.....	47
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso.....	48
Infraestrutura de Apoio.....	49
Anexo 1 - Sou um aluno virtual?.....	51
Anexo 2 - Gerenciamento do tempo.....	56



INTRODUÇÃO

Damos graças a Deus por você estar iniciando a sua caminhada acadêmica conosco! Temos certeza de que será um tempo muito especial em sua vida: um tempo de crescimento, de amadurecimento, e de muitas vitórias em Cristo!

Este *Manual Acadêmico EAD-FTSA* foi elaborado com duplo objetivo. O primeiro é o de atender à Portaria Ministerial nº 971, de 22 de agosto de 1997, que estabeleceu em seu artigo 1º que as Instituições de Ensino Superior deverão tornar público, até o dia 30 de outubro de cada ano, através de catálogo, as condições de oferta de cursos. O segundo é disponibilizar à comunidade interna e demais interessados um conjunto de dados e informações sobre os cursos de graduação e pós-graduação da FTSA.

Preparamos este *material* para que você possa conhecer melhor a nossa faculdade, os nossos professores, funcionários e instituições ligadas a ela, além de encontrar informações sobre as atividades que serão realizadas no decorrer do seu curso.

Muitos estudantes de cursos a distância desconhecem as exigências desta modalidade de ensino e por isso, pode haver uma dissonância entre as expectativas dos (as) estudantes e a realização do curso.

Este *texto* trará informações importantes relativas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os cursos a distância nele oferecidos.

Antes de continuar a leitura deste Manual você deve se perguntar: Sou um(a) estudante virtual?! No Anexo I (p. 51) há um questionário que avalia as habilidades e competências necessárias para quem pretende estudar a distância, bem como os objetivos e atitudes a tomar durante o curso.





1. PALAVRA DOS COORDENADORES

Querido(a) estudante, nas palavras de Paulo Freire: “ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua produção ou sua construção”. Tenho certeza de que com a Educação a Distância da FTSA (EAD/FTSA), você terá a disposição todas as condições para se fazer um(a) competente teólogo(a) e, assim, colaborar efetivamente para o desenvolvimento e melhoria da realidade eclesiástica e social em que está inserido(a).

A FTSA tem mais de 22 anos de atuação no campo teológico nacional e internacional. Seu curso de Teologia Presencial foi reconhecido pelo Ministério da Educação em 2005 e, em 2013, foi credenciada para a oferta de cursos a distância, juntamente com a AUTORIZAÇÃO do curso de Bacharelado em Teologia, modalidade à distância, conforme as portarias nº 318 de 15 de Abril de 2013 e nº 172 de 17 de abril de 2013 e RECONHECIDO pela Portaria nº 293, DE 7 DE JULHO DE 2016.

A EAD/FTSA é problematizadora e sócio-construtivista (Freire e Vygotsk) – ou seja, encarar o ser humano como alguém em constante busca, capaz de lidar com novas situações e exercer autonomia, inserido em um contexto social e cultural no qual pode intervir e transformar e, ao mesmo tempo, ter outro alguém que possa lhe conduzir por esse processo, auxiliando, mostrando caminhos, abrindo portas, incentivando etc. Desta forma, dispomos de uma equipe de profissionais multidisciplinares para que, independente da distância geográfica que você esteja, possamos interagir e, assim, fazer-se presentes no seu processo de ensino-aprendizagem-conhecimento.

Neste sentido, por meio de um modelo pedagógico moderno e interativo, possibilitamos que, efetivamente, você construa e amplie os seus conhecimentos. Essa interatividade será vivenciada especialmente no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA – no qual disponibilizamos, além do material produzido em linguagem dialógica, aulas sobre os conteúdos abordados, atividades de estudo, fóruns, enfim, um mundo de linguagens diferenciadas e ricas de



possibilidades efetivas para a sua aprendizagem. Assim sendo, todas as atividades de ensino, disponibilizadas para o seu processo de formação, têm o intuito de possibilitar o desenvolvimento de novas competências necessárias para que você se aproprie do conhecimento de forma colaborativa.

Assim, recomendamos que durante a realização de seu curso, você procure interagir com os colegas, professores e tutores, fazer anotações, responder às atividades de estudo, ver as indicações de leitura e realizar novas pesquisas sobre os assuntos tratados, pois tais atividades lhe possibilitarão organizar o seu processo educativo e, assim, superar os desafios na construção de conhecimentos. Para finalizar essa mensagem de boas-vindas, reafirmamos o convite para que caminhe conosco e vivencie a oportunidade de constituir-se sujeito do seu processo de aprendizagem e membro de uma sociedade mais cristã, fraterna e igualitária.

Portanto, temos muita alegria em lhe oferecer este manual que é fruto de nossa percepção, bem como de nosso labor no ensino-aprendizagem da Teologia a distância.

Sejam bem-vindos (as)!

Prof. Gedeon J Lidório Jr

Coordenador Geral de Educação a Distância

Prof. Edrei Daniel Vieira

Coordenador de Graduação a Distância

Prof. Flávio Henrique de Oliveira Silva

Coordenador de Pós-Graduação a Distância



2. ACESA

ASSOCIAÇÃO CRISTÃ EVANGÉLICA SUL AMERICANA

(Mantenedora da FTSA)

A Associação Cristã Evangélica Sul Americana (ACESA) é uma organização cristã de caráter interdenominacional, com sede em Londrina, considerada de utilidade pública municipal e estadual, tendo como objetivos servir as Igrejas Cristãs nas áreas da formação teológica, missões e cuidado pastoral e servir a sociedade nas áreas diaconal e educacional - fazendo isso como testemunho do Reino de Deus a todas as criaturas. Seu presidente é o Revº Eduardo Pelissier.

A ACESA foi organizada como entidade religiosa sem fins lucrativos em janeiro de 1994 e é composta de membros livremente associados com o objetivo de, juntos, criarem instituições que contribuam para a construção do Reino de Deus. Assim sendo, ela pode criar não apenas escolas, mas também orfanatos, asilos, hospitais e agências missionárias.

Sua primeira ação foi criar o Seminário Teológico Sul Americano, que por seis anos funcionou sem sede própria, até que em 1998 deu-se início à construção do seu campus em um terreno de 36.000 m². O Seminário foi transformado em Faculdade Teológica Sul Americana (FTSA) e tem sido instrumento de Deus no preparo de pastores(as), missionários(as) e líderes para os diversos ministérios da Igreja.

A ACESA é regida pela assembleia de seus membros, que elege uma diretoria com poderes para tomar decisões de caráter global visando o cumprimento da visão e missão da mantenedora. A diretoria da ACESA é quem aponta o diretor da FTSA e mais dois dos membros da própria assembleia para comporem o Conselho Administrativo, órgão maior da escola.

Assim, cremos que Deus tem usado a nossa organização para promover a glória do seu nome, na expansão do seu Reino, o desenvolvimento ministerial e acadêmico de nossos alunos e alunas!



3. FTSA:

SUAS DIRETORIAS E COORDENADORIAS

Para maior eficiência no ministério de *Preparar vidas para servir o Reino de Deus*, a FTSA divide-se internamente em diretorias e coordenadorias, que têm funções específicas dentro da faculdade. Conheça melhor cada uma delas.

DIRETORIA GERAL

A Diretoria Geral é o órgão deliberativo, consultivo e executivo, tem como função praticar os atos necessários à gestão da faculdade, atuando junto às demais diretorias e coordenações, bem como representar a FTSA interna e externamente e garantir a coordenação e supervisão de suas atividades. O Diretor Geral da FTSA é o Prof. Dr. Antonio Carlos Barro.

DIRETORIA ACADÊMICA

A Diretoria Acadêmica tem como função dirigir todas as atividades acadêmicas da FTSA, planejando e controlando a execução dos trabalhos e avaliando os resultados dos órgãos que compõem a estrutura acadêmica da IES. O Diretor Acadêmico da FTSA é o Prof. Dr. William Lacy Lane.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

A Diretoria Administrativa tem como função gerenciar as atividades administrativas da FTSA, planejando e controlando a execução dos trabalhos e avaliando os resultados dos setores: financeiro, contabilidade, recursos humanos, apoio administrativo e tecnologia da informação. Esta diretoria está sob a responsabilidade do Sr. Agnaldo Malagutti.



COORDENADORIA GERAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CGEAD)

A Coordenadoria Geral de Educação a Distância (CEAD) apresenta uma proposta de ensino que proporciona oportunidade para a realização do Bacharelado em Teologia na modalidade a distância. É um instrumento moderno de grande alcance social e educacional, significativo no desenvolvimento de ministérios mais fortalecidos. Está sob a coordenação dos Professores: Gedeon Lidório Jr (Coordenador Geral), Edrei Daniel Vieira (Coordenador de Graduação) e Flávio Henrique (Coordenador de Pós-Graduação).

COORDENADORIA DA GRADUAÇÃO E EXTENSÃO (CGE)

A Coordenadoria da Graduação e Extensão (CGE) é o órgão técnico-administrativo que supervisiona e orienta pedagogicamente os integrantes dos corpos docente e discente dos cursos de graduação presenciais oferecidos pela FTSA. Sob a responsabilidade do Professor Wander de Lara Proença, entre outras coisas, tem a função de dirimir questões diretamente relacionadas aos alunos e professores dos cursos de graduação presencial.

COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA (CPGP)

A Coordenadoria de Pós-graduação e Pesquisa (CPGP) está sob a coordenação do Professor Luís Gonçalo Silvério, responsável por organizar e supervisionar os cursos de pós-graduação e as atividades de pesquisa desenvolvidas na FTSA.

Na Secretaria Acadêmica atuam a Sra. Najla Bezerra Barbosa Sotana e a Sra. Maurinéia Camilo. A Secretaria Acadêmica é o seu ponto de referência para qualquer questão relativa à sua vida como estudante da FTSA, aberta das 8h30 às 22h. Em caso de dúvidas, entre em contato com uma das secretárias. A secretaria EAD é vinculada a secretaria acadêmica, mas possui um horário próprio de funcionamento - a secretária responsável é a Maurinéia e atende entre 8:30 e 17:30, de segunda a sexta-feira.



A **Biblioteca da FTSA** tem por finalidade apoiar o ensino, a pesquisa e os programas de extensão. Ela presta atendimento à comunidade universitária (alunos e professores), funcionários e à comunidade em geral.

Atualmente, contamos com um acervo de 25.000 títulos – que corresponde a 45.000 exemplares – composto por livros, periódicos, teses, dissertações, monografias, obras de referência e assinaturas de jornais. Também está à disposição da comunidade acadêmica e funcionários um espaço com computadores conectados à Internet, bem como salas de estudo individuais e coletivas.

O acervo da Biblioteca Beatriz Vasconcellos de Assunção encontra-se em processos de automatização por intermédio do programa Sagres. As consultas podem ser realizadas on-line acessando o site da FTSA e selecionando o link Biblioteca. Os discentes, docentes e funcionários podem renovar, reservar e consultar o prazo de devolução dos materiais emprestados acessando o portal da FTSA.

Nas dependências da Biblioteca funciona o CDPH - Centro de Documentação e Pesquisa Histórica, que realiza pesquisas sobre a História do Cristianismo no Brasil, com prioridade para as Igrejas Evangélicas e suas relações com a sociedade brasileira em seu pluralismo religioso e cultural.

A Biblioteca é um espaço de estudos e pesquisas, tanto individuais quanto em grupo. Por isso, é importante que sejam observadas as regras estabelecidas.

Atualmente, a responsável pela nossa biblioteca é a Sra. Zoraide Gasparine Silva e é auxiliada por Alex Eloy Nogueira e Fábio Soarez Costa.



4. CURSOS OFERECIDOS PELA FTSA

4.1 GRADUAÇÃO

- Bacharelado em Teologia - Presencial.
- Bacharelado em Teologia - EAD

OBSERVAÇÃO:

Portadores de diploma de curso superior poderão obter aproveitamento de disciplinas cursadas em outra Instituição, mediante a solicitação do(da) estudante e parecer da coordenação.

4.2 PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)

PRESENCIAL:

- Aconselhamento Familiar
- Bíblia
- Liderança Pastoral
- Missiologia

EAD:

- Aconselhamento Cristão Contemporâneo
- Capelania
- Ensino Religioso
- Liderança Transformadora
- Missão Integral no Contexto Urbano
- Teologia e Ministério (Semipresencial)

INSTITUTO DA FAMÍLIA-FTSA:

- Desenvolvimento e Orientação da Família
- Formação em Terapia de Casal e Família



5. CORPO DOCENTE

O Corpo Docente da FTSA/EAD é altamente qualificado. São doutores, mestres e especialistas, com vasta experiência ministerial.

Antônio Carlos Barro

Doutor em Estudos Interculturais pelo Fuller Theological Seminary (EUA)

Bacharel em Teologia

Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil

Auriciene P. de Araújo Lidório

Especialista em Cuidado Pastoral/FTSA

Especialista em Saúde Mental/UEL

Graduada em Psicologia/UEL

Bacharela em Teologia/FTSA

Edrei Daniel Vieira

Mestre em Ciências da Religião pela Universidade Metodista (UMESP).

Bacharel em Teologia/FEPAR

Licenciado em Filosofia/FJC

Pastor da Igreja Presbiteriana Betel/Arapongas-PR

Flávio Henrique de Oliveira Silva

Mestre em Teologia (Novo Testamento)/PUC-PR

Bacharel em Teologia/FTSA

Pastor da Igreja Presbiteriana Vila Judith/Londrina-PR

Gedeon José Lidório Junior

Especialista em Missões Urbanas e Crescimento de Igreja/FTSA

Bacharel em Teologia/FTSA

Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil

Jonathan Michelson Menezes

Mestre em História/UNESP

Bacharel em Teologia/FTSA

Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil

Jorge Henrique Barro

Doutor em Estudos Interculturais pelo Fuller Theological Seminary (EUA)

Bacharel em Teologia

Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil



Júlio Paulo Tavares Zabatiero

Doutor em Teologia/EST

Mestre em Teologia/EST

Bacharel em Teologia/STBSP

Marcos Orison Nunes de Almeida

Doutor em Teologia pelo Fuller Theological Seminary (EUA)

Bacharel em Teologia/FTSA

Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil

Wander de Lara Proença

Doutor em História pela Universidade Estadual Paulista/UNESP

Licenciatura em História

Bacharel em Teologia/FTSA

Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil.

Wilham José Gomes

Especialista em Educação a Distância/SENAC

Bacharel em Teologia/FTSA

Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil

William Lacy Lane

Doutor em Teologia (Área de Bíblia)/EST

Bacharel em Teologia

Pastor da Igreja Presbiteriana em Cambé-PR



6. CORPO DE TUTORES

André Luis Borges

Bacharel em Teologia/FTSA
Especialista em Filosofia Contemporânea/Uel
Especialista em Psicopedagogia/INESUL
Mestre em Educação/Uel
Pastor da Igreja Presbiteriana do Brasil

Carlos Oliveira

Bacharel em Teologia/FTSA
Especialização em Liderança Pastoral/FTSA
Pastor da Igreja Batista Ebenezer/Londrina-PR

César Augusto Flora

Bacharel em Teologia/FTSA
Licenciatura em Filosofia/Uel
Especialização em Bíblia/FTSA
Pastor da Igreja Assembleia de Deus Central em Cambé-PR

Éder Wilton Gustavo Calado

Bacharel em Teologia/FTSA
Especialização em Língua Portuguesa/Uel
Especialização em Filosofia/Uel
Membro da Igreja Batista Leblon/Londrina-PR

Gildo Machado Júnior

Bacharel em Teologia/FTSA
Bacharel em Processamento de Dados/UNOPAR
Especialização em Marketing/UNOPAR
Membro da Igreja Missionária Shalom/Londrina-PR

Henrique Camargo

Bacharel em Teologia/FTSA
Especialização em Missão Urbana/FTSA
Pastor da 8ª Igreja Presbiteriana em Londrina-PR

Keli Cristina Shimazaki

Bacharel em Teologia/FTSA
Especialização em Docência no Ensino Superior/UNICESUMAR.
Pastora da 10ª Igreja do Evangelho Quadrangular em Londrina-PR

Lucila Ferreira Arrebola

Bacharel em Teologia/FTSA
Especialização em Missiologia/FTSA
Membro da PIB Londrina-PR

Wellington Casagrande

Bacharel em Teologia/FTSA
Pastor da Igreja Batista de Ibiporã - PR



7. FORMAS DE INGRESSO NA FTSA

Para ingressar no curso de Bacharelado em Teologia - EAD a FTSA disponibiliza anualmente 4 (quatro) Processos Seletivos, nos meses de: Fevereiro, Abril, Junho e Setembro. No **Processo Seletivo** há 2 (duas) opções:

1ª VESTIBULAR

Avaliação contendo 30 questões de múltipla escolha, sendo 10 questões sobre conhecimentos bíblicos; 10 questões sobre conhecimentos gerais e 10 questões sobre língua portuguesa. ***Esta avaliação terá a duração de 3 horas e será realizada online.***

2ª PORTADOR DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR

Candidatos que já concluíram algum curso superior reconhecido pelo Mec, podem matricular-se no curso, mediante inscrição, envio dos documentos abaixo. O aproveitamento de disciplinas deverá ser solicitado no ato da matrícula e passará pela análise da coordenação.

8. PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA

DOCUMENTOS EXIGIDOS

- Cópia da Carteira de Identidade (RG) ou da Carteira de Identidade de Estrangeiro (RNE), numa única peça (LEGÍVEL);
- Cópia do CPF (LEGÍVEL);
- Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento;
- Cópia do Título Eleitoral, numa única peça (LEGÍVEL);
- Cópia do documento militar, numa única peça (LEGÍVEL);
- Cópia do Histórico Escolar com o Certificado de Conclusão de Ensino Médio (completo) ou equivalente (LEGÍVEL) autenticado;
- Os portadores de Diploma de Ensino Médio (Técnico) ou Superior devidamente registrado, deverão apresentar 1 cópia autenticada do Diploma, frente e verso (como o original), numa única peça;
- 1 foto 3 x 4;
- Requerimento de matrícula;



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- É importante você providenciar os documentos com antecedência, ou seja, até o período destinado à matrícula. Deverá confirmar matrícula até cinco dias após o vestibular.

- O(a)s estudantes que realizaram o curso de Ensino Médio ou parte dele no estrangeiro, deverão ter seus estudos revalidados; a matrícula poderá ser feita através de procurador devidamente habilitado.

- Manter o endereço eletrônico e residencial sempre atualizado.

9. PROCESSO DE MATRÍCULA DE ESTRANGEIRO

Devem entrar em contato com a Secretaria Acadêmica para obter informações dos procedimentos necessários.

10. A.V. A. (AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM)

1º ACESSO AO A.V.A.:

O(A) Estudante que está matriculado no curso de Teologia online da FTSA já recebeu, via email, da secretaria, seu login e sua senha.

Este Login e Senha é para acessar o A.V.A. onde estão disponibilizadas as disciplinas e demais informações sobre o curso. Para acessá-lo você deverá:

Acessar o site: www.teologiaonline.com.br e nele clicar em GRADUAÇÃO EM TEOLOGIA. No NOME DO USUÁRIO digite o número que você recebeu da secretaria (por exemplo: 20160002523) e na SENHA, o código que você recebeu (por exemplo: Ftsa2016@). Feito isso, você está dentro do A.V.A. Em MEUS CURSOS aparecerá o nome da disciplina que está disponível para cursar (por exemplo: Gestão e Liderança – CEAD 2017/1). Clique em cima do nome da disciplina e, imediatamente, aparecerão os ícones da para que você inicie os seus estudos.

A nota oficial de cada disciplina deverá ser acessada no PORTAL DO ALUNO (item 10) do Manual Acadêmico.



O AVA é uma “Sala de aula virtual”, na qual você pode acessar os conteúdos do curso e, especialmente, de cada disciplina, além de poder interagir com os professores, tutores e colegas. Nele, estão disponíveis:

- **CALENDÁRIO DE AULAS E ATIVIDADES ACADÊMICAS.** Nele, estão detalhadas as disciplinas de cada série, bem como as datas e horários de abertura e fechamento das videoaulas, atividades de estudo, atividades dissertativas e avaliações da disciplina. Portanto, “baixe”, imprima e siga pontualmente este calendário.
- **PLANO DE ENSINO.** Nele estão descritas: a identificação da disciplina, sua carga horária, o nome do professor, a ementa, os objetivos, o conteúdo programático, as bibliografias básica, complementar e das leituras complementares e, por fim, o critério de avaliação e a composição da nota.
- **LIVRO DA DISCIPLINA.** Aqui, você poderá “baixar” o livro da disciplina e, se preferir, pode imprimi-lo para realizar suas atividades acadêmicas.
- **MURAL DE AVISOS.** Neste espaço, a coordenação, professores e tutores postam comunicados e informações importantes aos estudantes. Acesse-o semanalmente!
- **SALA DE CAFÉ.** Este espaço é informal e aberto aos estudantes para a postagem de dúvidas, sugestões e também, destinado à interação da turma para postagem de temas diversos.
- **AValiação FINAL.** Ao final de cada disciplina será disponibilizada a Avaliação Final, conforme o CALENDÁRIO DE AULAS E ATIVIDADES ACADÊMICAS.
- **VIDEOAULAS.** Neste ícone, você poderá assistir as aulas on-line, bem como “baixá-las” em seu computador para assisti-las em outro momento e, se você preferir, poderá ainda “baixar” somente o áudio das videoaulas.
- **AULAS INTERATIVAS.** São “slides” em que o conteúdo do livro é apresentado no formato Flash player.



- LEITURAS COMPLEMENTARES. A cada disciplina, o(a) professor(a) seleciona leituras que enriquecem o conteúdo ministrado, você pode “baixar” ou imprimir esses textos.
- ATIVIDADE DE ESTUDO. São disponibilizadas atividades de estudo, contendo questões de múltipla escolha, relacionadas às unidades estudadas e também às leituras complementares.
- ATIVIDADE DISSERTATIVA. Nela o(a) professor(a) propõe uma questão teológica a ser dissertada pelo(a) estudante.
- CANTINHO DA ORAÇÃO. Neste espaço, todos(as) podem postar um pedido de oração ou de gratidão a Deus.
- SUPORTE ON-LINE. É um chat habilitado a todos(as) estudantes e de contato imediato com os(as) tutores(as) disponíveis no momento.
- PROFESSORES E TUTORES. Espaço para visualizar o professor e os tutores da disciplina, além do email de cada um.

Todos esses espaços virtuais foram pensados e organizados para que você tenha um acompanhamento personalizado em cada disciplina de seu curso e, assim, apreender e aprofundar os seus conhecimentos com todo o conteúdo ministrado e disponibilizado.

11. PORTAL DO ALUNO FTSA

O Portal do Aluno FTSA deve ser acessado através do site **www.ftsa.edu.br**. Clicando no ícone PORTAL DO ALUNO, selecione: Educação a Distância (Graduação e Pós-graduação) e em **Identificação**, digite seu **Login** (4 números) e sua **Senha** (4 números) ambos fornecidos pela Secretaria.

Já dentro do portal, você terá acesso aos seus **DADOS CADASTRAIS**, suas **NOTAS** e o **FINANCEIRO** (ícone para a impressão do boleto da mensalidade).



12. REMATRÍCULA

Ao final de cada semestre (Junho e Dezembro) você obrigatoriamente deverá fazer sua rematrícula na secretaria acadêmica. O período exato da rematrícula constará no CALENDÁRIO DE AULAS E ATIVIDADES ACADÊMICAS.

13. O ANO LETIVO

O ano letivo da FTSA, inicia-se em Fevereiro e termina em Dezembro. Durante este período são disponibilizadas 10 disciplinas.

FIQUE ATENTO!

A cada disciplina será disponibilizado o **CALENDÁRIO DE AULAS E ATIVIDADES ACADÊMICAS**.
Baixe-o! Imprima-o! SIGA-O!

14. SEMANA PRESENCIAL OBRIGATÓRIA

Ao final de cada semestre ou ano de estudo, se desejar, o (a) estudante poderá agendar na secretaria a sua vinda à FTSA para realizar as atividades de estudo presencias das disciplinas que cursou on-line e que foi aprovado. Esta vinda (semestral ou anual) NÃO desobriga o(a) estudante a participar da Semana Presencial Obrigatória ao final do curso.

Conforme determinação do Ministério da Educação e também do Projeto Pedagógico do curso de Teologia da FTSA, é obrigatória a sua participação nesta Semana. Nela, você fará atividades de estudo, terá aulas, apresentará o TCC e, em sendo aprovados, participará da COLAÇÃO DE GRAU.

Estão previstas 2 semanas presenciais: a 1ª - Março e a 2ª - Agosto de cada ano. Todas as atividades de estudo e avaliações realizadas no A.V.A. (Ambiente Virtual de Aprendizagem) equivalem a 40% da nota e todas as atividades realizadas na semana presencial obrigatória equivalem a 60%.

Em seguida, a secretaria fará o cálculo de todas as notas, bem como o registro oficial delas no Histórico Escolar.

As despesas de viagem, hospedagem, alimentação e fotocópias são de responsabilidade do estudante.



15. DISCIPLINAS AVULSAS

De acordo com o art. 50 da lei 9.394/96 (LDB):

- Qualquer disciplina da matriz pode ser cursada como “disciplina avulsa”;
- O solicitante pode escolher até duas disciplinas por semestre;
- Exigência mínima de escolaridade: Ensino Médio concluído;
- O(a) estudante deverá cumprir todos os trabalhos ou atividades exigidas pelo docente durante a ministração da disciplina;
- Ao concluir a disciplina e ser aprovado(a), o(a) estudante terá direito a um CERTIFICADO de conclusão com a carga horária da disciplina;
- As disciplinas cursadas podem ser aproveitados posteriormente caso venha a efetivar-se como estudante regular da Instituição (necessitando fazer o vestibular para regularização acadêmica).

16. PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS DE OUTRA INSTITUIÇÃO

Na FTSA, o ingresso de estudantes procedentes de curso de graduação de instituição congênere, nacional, dar-se-á através de transferência externa, na forma estabelecida pela instituição.

A transferência externa somente se dará para prosseguimento dos estudos no mesmo curso de graduação em que o candidato se encontra matriculado na instituição de origem, observadas as seguintes condições:

- Que haja oferta de vaga no curso, série e turno pretendidos;
- Que seja requerida no prazo fixado em calendário acadêmico;
- O número de vagas para transferência externa será estabelecido por curso, pela CEAD, com base na legislação em vigor.

O(a) candidato(a) deverá solicitar sua transferência externa mediante requerimento próprio, pessoalmente ou através de procurador legalmente constituído, junto à Secretaria Acadêmica, nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, munido da seguinte documentação:



- Uma via original do histórico escolar ou atestado/declaração em que constem o aproveitamento e a carga horária de cada componente curricular cursado e a data do processo seletivo realizado para o ingresso no ensino superior;
- Declaração original de que o(a) candidato(a) está regularmente matriculado(a) ou com matrícula trancada na instituição de origem, no período imediatamente anterior, ou documento que comprove o atual vínculo com a instituição de origem, caso a referida informação não conste no histórico escolar;
- Documento em que constem o sistema de verificação do rendimento escolar e a tabela de conversão de conceitos em notas, quando for o caso, se não constar no histórico escolar;
- Cópia dos documentos contendo os conteúdos programáticos dos componentes curriculares cursados com aprovação, devidamente visados pela instituição de origem;

Não será permitido anexar documentos ao processo após o prazo fixado em Calendário Acadêmico para o pedido de transferência externa. Os pedidos de transferência externa que não satisfizerem integralmente as exigências desta resolução serão indeferidos liminarmente pela coordenação, mediante publicação em edital.

No processo de transferência externa, somente, poderá ser enquadrado na série pretendida o candidato que obtenha aproveitamento de estudos mínimo de componentes curriculares de séries anteriores, sendo analisado pela coordenação, na forma especificada neste artigo e na existência de vagas.

17. PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

17.1 REQUERIMENTO

Para todas as questões acadêmicas, você deverá solicitar à Secretaria EAD o preenchimento do formulário próprio.

No portal Teologia On-line (<http://www.teologiaonline.com.br/v3/>), há o ícone DOCUMENTOS E RESOLUÇÕES DA CEAD, nele você encontrará o REQUERIMENTO PADRÃO.



17.2 APROVAÇÃO NA DISCIPLINA

A nota mínima para ser aprovado(a) sem exame é 7,0 (sete). O(A) aluno(a) que obtiver nota inferior a 4,0 (quatro) estará automaticamente reprovado; quem obtiver nota entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove) poderá solicitar e prestar EXAME ao final de cada semestre.

Todas as atividades de estudo e avaliações realizadas no A.V.A. (Ambiente Virtual de Aprendizagem) equivalem a 40% da nota e todas as atividades realizadas na semana presencial obrigatória equivalem a 60%. Sendo assim, após a semana presencial, a secretaria fará o cálculo de todas as notas, bem como o registro oficial delas no Histórico Escolar.

17.3 AVALIAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA

Considerando o MEMORANDO CEAD 002-04-13 fica estabelecido que:

1. Podem solicitar GRATUITAMENTE a realização da AVALIAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA, o(a) estudante que enquadre-se nas situações abaixo:

- a. Maternidade – Lei nº 10.421.
- b. Paternidade – Art. 7º, inciso XIX da CF/1988.
- c. Atestado Médico.
- d. Serviço Público (Justiça Comum, Justiça Eleitoral e Serviço Militar).
- e. Funeral (Atestado de Óbito).

2. Podem solicitar, mediante o PAGAMENTO DA TAXA (a taxa da 2º Chamada não será devolvida), a realização da AVALIAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA, todos(as) os(as) alunos(as) não contemplados no item 1 e que não tenham ficado com nota zero na disciplina.

3. A nota da segunda chamada, substituirá somente a nota da AVALIAÇÃO FINAL.

Em ambos os casos as solicitações devem ser feitas diretamente à Secretaria Acadêmica pelo email: ead@ftsa.edu.br. A 2ª chamada ocorrerá na data estabelecida no Calendário Acadêmico.

Para as ATIVIDADES DE ESTUDO ou DISSERTATIVAS: **NÃO HÁ SEGUNDA CHAMADA**, exceto nos casos previstos na JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA E ATESTADOS (pág. 26).



17.4 EXAME

Ao final de cada semestre haverá o exame final das disciplinas cursadas no respectivo semestre. Para tanto, o(a) estudante deverá solicitar na secretaria a realização desta prova gratuitamente.

Quem obtiver nota entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove) precisará prestar exame. Para o(a) estudante ser aprovado(a) no exame são adotados os seguintes critérios: a soma da nota final obtida durante o semestre com a nota alcançada no exame deverá atingir um mínimo de 14,0 (catorze), para que, dividindo-se esse total por 2, a média seja igual ou superior a 7,0 (sete). No caso do estudante que for para o exame e for aprovado, a nota de aprovação que ficará registrada no seu histórico escolar será sempre 7,0.

17.5 REPROVAÇÃO POR NOTA

A nota mínima para ser aprovado sem exame é 7,0. Para que você faça o exame, deverá ter nota entre 4,0 a 6,9. Abaixo de 3,9 você estará reprovado automaticamente.

Tendo sido reprovado, o(a) estudante deverá aguardar o período em que a disciplina for novamente ministrada, devendo entrar em contato com a Secretaria EAD e solicitar matrícula como aluno(a) dependente (DP).

A reprovação implica em registro de tal parecer no Histórico Escolar. O parecer “reprovado” será retirado quando houver a devida recuperação da disciplina.

Observação: Toda disciplina cursada em regime de DP implicará em pagamento financeiro adicional equivalente ao respectivo número de disciplinas.



17.6 REPROVAÇÃO POR AUSÊNCIA

O(a) estudante será reprovado por ausência (caso não apresente justificativa) após **60 (sessenta) dias** sem acessar o AVA. O seu login será bloqueado e poderá ser liberado de acordo com o Calendário Acadêmico e se não houver pendências financeiras.

17.7 JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA E ATESTADOS

O(a) estudante poderá solicitar à Secretaria EAD o formulário de justificativa de ausência e atestados, devendo preenchê-lo, anexando os seguintes documentos: paternidade (certidão de nascimento do(a) filho(a) – Art. 7º, inciso XIX da CF/88 c/c art.10), maternidade (certidão de nascimento do(a) filho(a) – Lei nº 10.421), funeral (atestado de óbito do parente), serviço federal (declaração de trabalho) e doenças (atestado médico).

Tal justificativa e atestados deverá ser encaminhado à Secretaria EAD em **até 5 (cinco) dias** após o ocorrido. **APÓS ESTE PERÍODO AS JUSTIFICATIVAS E ATESTADOS NÃO SERÃO ACEITOS.**

17.8 GUIA DE TRANSFERÊNCIA E DECLARAÇÃO DE ESTUDOS

A FTSA expedirá guia de transferência em qualquer época do ano ao estudante que pretender transferir-se para outra Instituição, observadas as seguintes condições:

- Estar regularmente matriculado;
- Apresentar atestado de vaga expedido pela instituição para a qual pretende transferir-se;
- Não possuir débitos com a instituição vinculada.

O pedido de transferência deverá ser feito, junto à Secretaria EAD, pelo interessado ou através de procurador legalmente constituído. Para o(a)s estudantes desligados da FTSA não será expedida guia de transferência, sendo fornecida para esses casos declaração de estudos.



17.9 TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

- O trancamento de matrícula poderá ocorrer somente após a conclusão da disciplina mensal, sendo aprovado ou não nela e por meio de requerimento protocolado junto à Secretaria EAD.

- O trancamento poderá ser feito pelo período de 1 (um) ano e renovada por mais 6 meses, por meio de requerimento protocolado junto à Secretaria EAD.

- A concretização do trancamento só deve ocorrer após o(a) estudante ter se comunicado com o departamento financeiro para verificação da situação e também efetuar o pagamento da taxa de trancamento. O departamento financeiro emitirá parecer favorável ao trancamento, após isso a Secretaria EAD comunicará ao estudante sobre o resultado.

O trancamento de matrícula não pode por mais de 1(uma) vez durante o curso, salvo autorização expressa da coordenadoria.

- Ao desejar retornar ao curso, após trancamento de matrícula, o(a) estudante deverá protocolar solicitação através de requerimento na Secretaria EAD, que a submeterá ao parecer da Coordenadoria de Educação a Distância.

17.10 DESISTÊNCIA DE ALUNOS

Será considerado desistente o(a) estudante que, sem comunicar a Secretaria EAD, ficar sem acessar o AVA **por mais de 60 (sessenta) dias** e, neste caso, perderá as disciplinas cursadas.

17.11 DESLIGAMENTO DO CURSO

Os (as) estudantes matriculados(as) no Curso de Graduação em Teologia EAD serão desligados nos seguintes casos:

- 1 - Por solicitação do(da) estudante;
- 2 - Pela não renovação de matrícula, em qualquer período acadêmico;
- 3 - Pelo não pagamento dos compromissos financeiros junto à instituição;
- 4 - Depois de decorrido o prazo de trancamento sem a retomada do curso.

OBS: O(a) estudante que tiver seu curso cancelado, nas situações citadas acima, só poderá retornar através de um novo processo seletivo (cf. itens 1, 2, 3) e situação (4), mediante processo de análise pela Coordenadoria de Educação a Distância.

17.12 JUBILAMENTO

A Lei n.º 9.394/1996 – LDB, em seu artigo 92, revogou expressamente a Lei n.º 5.540/1968.

Nesse sentido, no plano das normas gerais do Direito Educacional brasileiro, não há mais qualquer base legal para desligar estudantes, no âmbito da educação superior, tendo por base o argumento de que ultrapassaram o prazo máximo para a conclusão dos cursos aos quais estariam vinculados. A legislação que trazia essa obrigatoriedade de desligamento foi revogada pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional -LDB de1996.

Somem-se a essa revogação também outras inovações trazidas na legislação educacional, dentre as quais cabe destacar a substituição dos currículos mínimos pelas diretrizes curriculares. E, também, as diretrizes curriculares definidas pela Câmara de Ensino Superior (CES) do Conselho Nacional de Educação – CNE nos últimos anos, para os diversos cursos superiores não mais fazem referência a seus tempos de duração, sejam os mínimos, sejam os máximos.

Também é necessário destacar que o Parecer CNE/CES nº 184/2006, na proposta de Resolução que o integra, institui as cargas horárias mínimas para os cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial; entretanto, não fixa prazos máximos, para a duração desses mesmos cursos.

Sintetizando, pode-se dizer, no plano jurídico, que o jubilamento não existe mais, porque a Lei que o instituía foi revogada e também porque as novas diretrizes curriculares sequer fixam tempo máximo para a duração de qualquer curso superior.

17.13 COLAÇÃO DE GRAU

Para participar da Colação de Grau, você deverá ser aprovado em todas as disciplinas do curso, ser aprovado no TCC, ter cumprido a carga horária de Estágio Curricular Obrigatório, cumprir as horas das Atividades Complementares, não constar pendências financeiras e ter participado da Semana Presencial Obrigatória.

17.14 EMISSÃO DO DIPLOMA

Após a participação na Colação de Grau, você deverá solicitar junto à Secretaria de EAD a emissão e o registro do seu Diploma, bem



como o histórico escolar, sem custos ao estudante.

O prazo de registro do diploma é estabelecido pelas Universidades autorizadas para este serviço, a saber:

1. Universidade Estadual de Londrina/UEL.
2. Universidade Tuiuti do Paraná/UTP.

18. METODOLOGIA

A FTSA prioriza a metodologia do Círculo Hermenêutico na atividade docente. Os desafios das realidades, contextos e situações contemporâneas nos convocam a novas perguntas e reflexões bíblicas. Esse processo de uma nova leitura bíblica a partir dessas situações concretas deve levar em consideração as origens e história do Cristianismo, cristalizadas em suas diversas tradições teológicas. Desta maneira, a Teologia Sistemática passa a ter um novo propósito e função, que é a preparação efetiva não só para o pensar, mas também para o exercício profissional. Esse exercício profissional se dá em meio à exigência de respostas consistentes, práticas e relevantes que transformarão as situações vividas. É neste momento lógico que entra a Teologia Prática, como fruto de uma reflexão contextual, bíblica e cristã de forma interdisciplinar e com profunda relação com a prática cotidiana. Esta lógica pode ser denominada de Círculo Hermenêutico, que se encontra em diversas áreas do saber nas humanidades, ainda que com diferentes terminologias.

Dessa forma, fica evidenciada a coerência da proposta metodológica que prioriza as situações contemporâneas que estão em constantes mudanças, bem como a sintonia com as Diretrizes Curriculares Nacionais (Homologada pela resolução CNE/CES nº 4 de 16 de Setembro de 2016), excedendo sua carga horária em relação aos cursos correlatos à Teologia.

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) as disciplinas do curso estão organizadas nos seguintes EIXOS DE FORMAÇÃO: 1 - FUNDAMENTAL; 2 - INTERDISCIPLINAR; 3 - TEÓRICO-PRÁTICO; e 4 - COMPLEMENTAR.



O eixo de formação fundamental deverá contemplar conteúdos de formação básica que caracterizam o curso de graduação em Teologia, no qual deverão ser ministradas disciplinas relacionadas ao estudo: das narrativas e textos sagrados ou oficiais que podem ser tidos como fontes da Teologia, segundo a Tradição própria; das línguas das fontes da Teologia; das normas ou regras de interpretação das referidas fontes; do desenvolvimento da Tradição; do método, dos temas e das correntes teológicas construídas ao longo da história e contemporaneamente; da natureza da Tradição religiosa e de sua história, inclusive códigos legais ou assemelhados.

O eixo de formação interdisciplinar deverá contemplar conteúdos de cultura geral e de formação ética e Humanística e prever disciplinas baseadas essencialmente em conhecimentos das humanidades, filosofia e ciências sociais, com foco na ética e nas questões da sociedade contemporânea, em especial nas questões ligadas aos temas dos direitos humanos, educação étnico-racial, educação indígena, educação ambiental e sustentabilidade. Podem ser agregados, ao eixo de formação interdisciplinar, conteúdos gerais de formação em história, direito, antropologia, psicologia e de outras áreas do conhecimento ou campos do saber, conforme o projeto de formação definido pela Instituição de Educação Superior.

O eixo de formação teórico-prática deverá contemplar conteúdos de domínios conexos que são importantes para a construção do perfil e das competências pretendidas de acordo com o projeto de formação definido pela Instituição. Deverá contemplar conteúdos formativos que têm a função de ampliar a formação do egresso concedendo-lhe condições para a aquisição de atitudes pretendidas com o curso e dentro da natureza própria de sua formação considerada na respectiva Tradição, de forma que o egresso seja preparado para desenvolver seu papel diante da sociedade em busca de uma cidadania participativa e responsável.

O eixo de formação complementar terá como objetivo possibilitar ao aluno reconhecer e testar habilidades, conhecimentos e competências, inclusive fora do ambiente acadêmico, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas ações de extensão junto à comunidade. As atividades a que se refere o eixo de formação complementar, como a participação em seminários extracurriculares, estágios, palestras, conferências, grupos de



pesquisa e eventos de caráter inter-religioso de promoção da cidadania e de respeito aos direitos humanos. **São obrigatórias 300 horas** de atividades complementares. Dentro do A.V. A., em DOCUMENTOS E RESOLUÇÕES, há um arquivo: ATIVIDADES COMPLEMENTARES FTSA-2017 e nele a distribuição das respectivas horas.

18.1 OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Teologia a Distância da FTSA tem como objetivo geral contribuir para a formação de pessoas livres e autônomas, capacitadas para compreender o mundo de hoje em sua complexidade e situar-se nele não como meros expectadores, mas como atores e, assim, atuando para a sua transformação numa espiritualidade cristã e solidária. Para isso, formam-se profissionais que:

- a. Atuam em comunidades religiosas, em ministérios tanto ordenados como leigos, que tenha capacidade de convivência e diálogo com outras pessoas e comunidades religiosas;
- b. Atendam ONGs e OSCIPs, especialmente as de orientação religiosa e dedicadas à promoção da justiça social, numa compreensão crítica da realidade contemporânea;
- c. Promovam e atuem em serviços de capelania hospitalar, estudantil e institucional em geral, atuando junto a setores desfavorecidos da comunidade;
- d. Sejam atuantes no ensino religioso escolar;
- e. Prestem assessoria e consultoria em questões relativas ao campo religioso, procurando com criatividade a solução dos problemas da comunidade em que está inserido e;
- f. Desenvolvam a capacidade de articulação de ideias, raciocínio crítico e pesquisa científica.

Entendemos que a partir do estudo da teologia em diálogo com outros saberes, o formando deve abrir-se à consciência mais ampla, no que diz respeito à Criação, tanto do ponto de vista da sustentabilidade como do “mandato cultural” de cuidar da criação e ser capaz de zelar por ela, para si mesmo e para outros, uma compreensão da atual crise



ecológica e, a partir da própria tradição religiosa, possam contribuir em suas comunidades para a superação da crise, conscientes de que o cuidado da criação boa de Deus é um imperativo inadiável. Deve ser capaz de superar uma consciência fragmentária, centrada na singularidade das “tribos” e grupos fechados sobre si mesmos, sendo que, assim, ele se constrói como “sujeito solidário”, sensível à causa da justiça e à grande meta da superação das desigualdades entre os cidadãos e entre os povos sempre tento como ponto de inserção uma espiritualidade cristocêntrica e solidária.

18.2 PERFIL DO EGRESSO

A formação profissional do(da) teólogo(a) da FTSA possibilitará promover um perfil do egresso com as seguintes competências e habilidades:

I. Gerais:

1. Articular de forma interdisciplinar as interfaces existentes nas diferentes áreas das ciências humanas, da Teologia e de outros campos do saber, promovendo a integração teórico-prática.
2. Atuar em consonância com os princípios éticos de ação para a cidadania, considerando as questões contemporâneas sobre temas ligados aos direitos humanos, meio ambiente, educação étnico-racial, educação indígena e sustentabilidade.
3. Produzir conhecimento científico no campo da Teologia (Teologia Bíblica e Exegese; Teologia Sistemática; Teologia Prática; História da Igreja e Pensamento Cristão; Ciências de Apoio), com ênfase nos campos da Teologia Bíblica e Exegese, e Teologia Prática (Missiologia e Teologia das Religiões, Pastoral, Educação Religiosa e Ciências de Apoio), conjugada com capacitação para o exercício de funções religiosas, em ambientes eclesial e social;



4. Produzir conhecimento científico na área das ciências humanas.
5. Estabelecer relações entre a Teologia e a pesquisa e prática religiosas, com abertura às diversas expressões confessionais, no contexto social;
6. Exercer suas atividades dentro de um elevado espírito ético e de civismo.

II. Específicas:

1. Alcançar relevante conhecimento da respectiva tradição religiosa, seja dos textos e narrativas fundantes, seja do desenvolvimento histórico da respectiva tradição e das diferentes interpretações e correntes teológicas que se dão no interior de seu campo;
2. Interpretar narrativas, textos históricos e tradições em seu contexto, assim como sua hermenêutica, pelo domínio de instrumentos analíticos;
3. Desenvolver espírito científico e pensamento reflexivo;
4. Adquirir senso de reflexão crítica e de cooperação que permita o desenvolvimento do saber teológico e das práticas religiosas dentro de sua própria tradição;
5. Empregar adequadamente os conceitos teológicos aliados às situações do cotidiano, revelando-se um profissional participativo e criativo;
6. Articular o saber especificamente teológico com os saberes das outras ciências, de forma interdisciplinar;
7. Agir proativamente na promoção do diálogo, do respeito e da colaboração em relação às outras tradições religiosas e aos que não creem;
8. Tomar consciência das implicações éticas do seu exercício profissional e da sua responsabilidade social;



9. Atuar de modo participativo e criativo junto a diferentes grupos culturais e sociais, promovendo a inclusão social, a reflexão ética, o respeito à pessoa e aos direitos humanos;
10. Integrar grupos de reflexão e ação multidisciplinares e inter-religiosos;
11. Desenvolver trabalhos em equipe e implementar projetos em organizações da sociedade;
12. Atuar pastoralmente em igrejas;
13. Prestar assessoria e atuar na formação e desenvolvimento de comunidades religiosas, organizações não governamentais e movimentos sociais;
14. Prestar serviço de capelania: hospitalar, presidiária, escolar fundamental e média, forças armadas e universitárias, etc.;
15. Poderá atuar, sempre em conformidade com a legislação vigente, na área de ensino;

19. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO

Identificação do Curso: BACHARELADO EM TEOLOGIA

Modalidade: EAD

Carga Horária: 3180 horas

O processo de ensino-aprendizagem do curso estrutura-se em módulos instrucionais, voltados para os conteúdos curriculares, sendo sua carga horária dividida em:

1º) **Atividades a distância** (videoaulas, atividades de estudo, atividades dissertativas, leituras complementares e avaliações);

2º) **Semana presencial obrigatória**, principalmente voltada para avaliação em que o estudante vem até o Pólo de apoio presencial e é avaliado o seu conteúdo, tendo inclusive, esta avaliação, peso maior que todas as outras ao longo do curso, conforme descrito na página 21.



19.1 ORGANIZAÇÃO E MATRIZ CURRICULAR

Já seguindo as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), as disciplinas do curso estão organizadas nos seguintes EIXOS DE FORMAÇÃO: FUNDAMENTAL, TEÓRICO-PRÁTICO, INTERDISCIPLINAR E COMPLEMENTAR.

1º Ano – 1º Semestre		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
INTERDISCIPLINAR	Gestão e Liderança	80
INTERDISCIPLINAR	Metodologia da Pesquisa Científica	80
INTERDISCIPLINAR	Antropologia da Religião	80
FUNDAMENTAL	Missão Integral	80
FUNDAMENTAL	Bíblia I - Introdução ao Antigo Testamento	80
Sub-Total da CH		440
1º Ano – 2º Semestre		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
FUNDAMENTAL	Espiritualidade Cristã	80
FUNDAMENTAL	Bíblia II - Hermenêutica Bíblica	80
FUNDAMENTAL	Bíblia III – Introdução ao Novo Testamento	80
FUNDAMENTAL	Filosofia da Religião	80
FUNDAMENTAL	Teologia Sistemática I (Introdução e Teontologia)	80
Sub-Total da CH		440
2º Ano – 3º Semestre		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
FUNDAMENTAL	Bíblia IV - Hebraico	80
INTERDISCIPLINAR	Ética e Direitos Humanos	80
INTERDISCIPLINAR	Sociologia da Religião	80
FUNDAMENTAL	Teologia Sistemática II - (Cristologia e Pneumatologia)	80
FUNDAMENTAL	História do Cristianismo I - (Cristianismo Antigo e Medieval)	80
Sub-Total da CH		440



2º Ano – 4º Semestre		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
TEÓRICO-PRÁTICO	Comunicação e Homilética	80
INTERDISCIPLINAR	Psicologia da Religião	80
FUNDAMENTAL	Bíblia V – Grego	80
FUNDAMENTAL	Teologia Sistemática III – (Antropologia /Soteriologia)	80
FUNDAMENTAL	História do Cristianismo II	80
TCC	TCC 1	40
Sub-Total da CH		440
3º Ano – 5º Semestre		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
FUNDAMENTAL	Bíblia VI – Metodologia Exegética	80
FUNDAMENTAL	Teologia Sistemática IV – (Ecles./Escat.)	80
FUNDAMENTAL	História do Cristianismo III – (Protestantismo Brasileiro e Latino-Americano)	80
TEÓRICO-PRÁTICO	Aconselhamento e Cuidado Familiar	80
TEÓRICO-PRÁTICO	Evangelização e Crescimento de Igreja	80
TCC	TCC 2	40
Sub-Total da CH		440
3º Ano – 6º Semestre		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
INTERDISCIPLINAR	A Cidade em Perspectivas Multidisciplinares	40
TEÓRICO-PRÁTICO	Educação Cristã	40
TEÓRICO-PRÁTICO	Culto e Liturgia	80
FUNDAMENTAL	Bíblia VII – Teologia Bíblica	80
FUNDAMENTAL	Teologia Contemporânea	80
TEÓRICO-PRÁTICO	Pastoral Urbana e Missão	80
TCC	TCC 3	40
Sub-Total da CH		440
Total da CH		2.520



Outras Atividades		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
ECO	Estágio Curricular Obrigatório I	100
ECO	Estágio Curricular Obrigatório II	100
ACO	Atividades Complementares	300
TOTAL GERAL DE CARGA HORÁRIA		3020
Disciplinas Optativas		
EIXO	Disciplina	Carga Horária
OP	Libras	40
OP	História e Teologia Confessional	80
OP	Legislação e Governo Eclesiástico	40
TOTAL GERAL COM DISCIPLINAS OPTATIVAS		3180

19.2 AULAS ON-LINE

Uma sala de aula real não existe em cursos online, mas isso não significa que você se encontre isolado. Ao contrário, os cursos foram criados de forma a propiciar a maior interação possível entre os colegas de curso e entre estes e os tutores, professores e monitores.

Você tem flexibilidade na escolha do horário e local de acesso ao curso. O seu ritmo de estudo é respeitado, mas o ritmo de estudo do grupo, ditado pelas atividades propostas e pela interação gerada entre colegas de curso, não deve ser desconsiderado. Portanto, fique atento(a) ao **CALENDÁRIO DE AULAS E ATIVIDADES ACADÊMICAS**.

A construção do conhecimento de cada participante acontece, em grande parte dos cursos, quando o estudante se propõe a se aprofundar mais no assunto, assumindo a pesquisa nos materiais suplementares pesquisados e encontrados na internet ou fora do meio digital, bem como a informação disciplinar como forma a gerar significância para o seu estudo. A participação ativa (não somente reativa) nas atividades acadêmicas é fundamental para o sucesso da aprendizagem de cada um e de todos.



20. TECNOLOGIAS PARA O CURSO DE TEOLOGIA A DISTÂNCIA

A FTSA tem utilizado diferentes tecnologias para comunicação e informação que se coadunam com a proposta de ensino-aprendizagem do curso de teologia, sendo elas:

Moodle – o software livre para ensino-aprendizagem coletiva para web foi escolhido como principal meio de comunicação e está configurado com 1) **espaços integrativos** (nas quais alunos, professores, tutores) interagem em temas específicos da disciplina ou do curso como um todo; 2) **sistema de mensagens** interno, que possibilita qualquer usuário do ambiente virtual de aprendizagem da FTSA comunicar-se eficientemente com outro (a mensagem fica armazenada no sistema e também é enviada por e-mail para o destinatário, criando o vínculo externo com ele); 3) **calendário de aulas e atividades** que ajuda no controle das tarefas assumidas pelo aluno no curso informando das datas de todas as suas atividades, as atividades do grupo (quando se aplicarem), as atividades da(s) disciplina(s) e as atividades do curso como um todo.

Chat online / Atendimento Tutorial – este serviço de comunicações é utilizado pelos(as) estudantes para comunicação on-line através de: 1) mensagens instantâneas; 2) transferência de arquivos e 3) Envio de links. O serviço é gratuito e cada tutor, em seu horário de trabalho, atende aos estudantes do curso.

Email – No AVA encontram-se os e-mails dos coordenadores, professores e tutores. Grande parte do contato se dá por este meio de comunicação.

Telefone – A FTSA conta com um sistema de PABX com linhas individualizadas (diretas) para os departamentos – a Secretaria EAD tem seu ramal direto de contato bem como as Coordenadorias e tutorias de Educação a Distância.



21. PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Algumas características da educação a distância são bastantes presentes em nosso curso:

1. Estudo individualizado e independente, mas inserido no contexto do ensino-aprendizagem coletivo, juntamente com toda a comunidade docente, discente e técnico-administrativa, exigindo do estudante organização, disciplina e metodologias que contribuam para sua autonomia pessoal e ministerial;
2. Processo de ensino-aprendizagem através de disciplinas com materiais instrucionais e atividades avaliativas presenciais e também on-line;
3. Docentes e tutores acompanham todo o processo de ensino-aprendizagem;
4. Uso de novas tecnologias facilita e incrementa a relação estudante-professor, estudante-processo de ensino-aprendizagem e estudante-estudante construindo o conhecimento através de tecnologias de comunicação e informação;
5. Comunicação bidirecional – estudante=>docente/tutor (dúvidas, sugestões, troca de informações etc) como docente/tutor=>estudante (esclarecimentos, pro-atividade no guiar pelo conhecimento, análises, avaliações, feedbacks etc).
6. Encontros presenciais no Pólo/campus sede da FTSA, com a realização de aulas durante uma semana priorizando avaliação dos conteúdos ministrados em todo o processo, troca de experiências entre estudantes e seus pares, bem como com docentes, tutores e pessoal técnico administrativo;
7. Construção de uma rede de conhecimento e comunicação social – Comunidade FTSA integrado com o Moodle, E-mail e telefone, proporcionando um ambiente ideal para compartilhar conhecimentos, dúvidas, novidades, informações e notícias referente ao desempenho prático ministerial de todos os participantes.



22. AVALIAÇÕES

No curso, em geral, é privilegiada a avaliação contínua que leva em consideração a participação nas leituras, atividades de estudo e avaliações.

As avaliações não acontecem exclusivamente online, considerando o percurso do aluno e o seu desempenho e engajamento ao longo do curso, mas também no processo pedagógico presencial da **Semana Presencial no campus sede da FTSA** e também através do **Estágio Supervisionado** (no último ano, terceiro ano) em que o(a) estudante precisará engajar-se em um campo de trabalho prático com supervisão local e também será avaliado através de elaboração de TCC.

O procedimento de avaliação para as disciplinas leva em conta um conjunto de critérios norteadores:

- Priorizar a produção de saber por parte do estudante, à luz do estado de arte da disciplina em foco;
- Priorizar a produção de saber por parte do estudante, à luz da relação teoria e prática na realidade contemporânea;
- Coerência com o nível de desenvolvimento da dificuldade do estudo, ao longo dos oito semestres letivos;
- Possibilitar que também seja avaliado o processo de ensino de cada disciplina, e não só o desempenho do estudante;
- Atingir a maior objetividade e justiça possível na atribuição de notas, visando ao progresso do estudante ao longo do curso.

No entanto, por mais qualitativo que se queira o processo avaliativo, seu resultado final é expresso de forma quantitativa como já exposto anteriormente.

É **OBRIGATÓRIO** a todos os(as) estudantes virem até o Pólo de apoio presencial para avaliações presenciais. Esta avaliação presencial tem peso maior (60%) que todos os outros mecanismos avaliativos ao longo da disciplina/curso (40%). Juntamente com as avaliações da disciplina, a apresentação do TCC e a entrega do relatório do Estágio.



Para que tais projetos sejam viabilizados, contamos com os seguintes elementos:

- Sistema de Tutoria;
- Equipe de Docentes;
- Materiais e Recursos didático-pedagógicos (via web, impressos – e através de downloads ou e-mail);
- Encontro presencial obrigatório;
- Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA/MOODLE);

A FTSA disponibilizará aos estudantes o material didático de cada disciplina em PDF dentro do AVA ou impresso, o qual pode ser adquirido em nossa loja virtual, além do Manual Acadêmico.

23. PLANO DE ESTUDO

A metodologia de educação a distância demanda quebra de paradigmas educacionais, tanto da parte da IES como do estudante e comunidade em que estes estão inseridos, pois demanda uma nova visão sobre os processos em que se dão este ensino-aprendizagem. É necessário construir uma nova maneira de práticas de ensino-aprendizagem para o modelo EAD. O professor e seu conteúdo não apenas migram para “dentro do texto”, mas também suas percepções, dicas, demonstrações de ‘como’ ele aprendeu, qual ‘caminho o levou até aquele conhecimento’ dentre outras coisas e, assim, o aluno, acompanhado, adquire independência no manejo de tempo, estilo, estudo e ganha sua formação.

A fim de dar suporte ao estudante nesta transição, o curso de Graduação em Teologia EAD-FTSA possui um sistema de Tutoria para a elaboração com o estudante do seu plano de estudos das disciplinas. O plano de estudo de cada aluno deve conter:

- Organização das horas de estudo individuais de cada disciplina;
- Participação nas atividades pedagógicas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;



- Utilização dos ambientes de aprendizagem para estudo e pesquisa;
- Participação das atividades na semana presencial no campus sede da EAD-FTSA;
- Estágios supervisionados e práticas ministeriais, em períodos que estão previstos no calendário escolar, fazendo com que as técnicas e teorias apreendidas sejam vivenciadas no dia a dia de atividades experienciais.
- Instrução, acompanhamento e elaboração de TCC.
- Cada estudante deve conhecer-se para desenvolver a melhor maneira de estudar a distância. Algumas dicas são gerais.

MOTIVAÇÃO

- Descreva quais as suas motivações para o curso.
- Descreva as suas expectativas realistas para o curso.

GERENCIAMENTO DO TEMPO

- Estabeleça planos de acesso ao curso, experimentação, aprendizagem, e de lazer. (Veja também o Anexo p. 53).
- Crie uma rotina adequada à aprendizagem e o curso.
- Reserve tempo para acessar ao curso.
- Reserve tempo de leitura do livro e das leituras complementares.
- Reserve tempo (por dia ou semana) para realizar as atividades de estudo ou a realização da avaliação.

INTERAÇÃO

- Não deixe que as mensagens se “amontoem”. Verifique diariamente novas mensagens.
- Ao ler as mensagens tente tomar decisões imediatas: Quais são para tomar conhecimento, as quais é esperada uma resposta da sua parte. Coloque-se um prazo de resposta e cumpra-o.
- Seja ativo e não sempre reativo.



Considere ainda as seguintes observações:

- Sempre que surgir uma dúvida, pergunte! Não hesite, não tenha vergonha, não tenha dúvidas acumuladas. Qualquer pergunta é válida e, com certeza, estará ajudando outros colegas que, ou não, a fizeram, mas gostariam ou nem mesmo sabiam que deveriam tê-la feito.
- Utilize também perguntas como “Você pode explicar isso de outra forma?” ou “Será possível dar um exemplo?”
- Partilhe na sala de café as suas experiências sobre EAD.
- O curso pretende ser o início de uma comunidade de aprendizagem e, assim sendo, depende da participação de todos.
- Prepare-se para aceitar desafios. É da discussão que surge a construção de novos conhecimentos, pessoais e do grupo.

24. O PERFIL DO ESTUDANTE ONLINE

O estudante que pretende aprender online deve apresentar (ou ter consciência) um perfil com as seguintes características:

MOTIVAÇÃO

- Apresenta automotivação;
- Tem capacidade de se automotivar;

RESPONSABILIDADE

- Assume responsabilidade pelo seu percurso de aprendizagem;
- Dita o seu ritmo de aprendizagem, mas tem em conta o ritmo da aprendizagem do grupo;
- Cumpre prazos;

ORGANIZAÇÃO

- Gerencia de forma eficaz o seu tempo;



AUTODIDATA

- Tem capacidade de construir de forma autônoma o seu conhecimento
- Tem capacidade para identificar os temas que domina, os que necessitam ser aprofundados, e para os quais precisa de apoio;

SER SOCIAL

- Valoriza a interação com os colegas de curso e as relações inter-pessoais;
- Transmite as suas dificuldades e ansiedades aos colegas e tutores de curso;

25. SISTEMA DE TUTORIA

O sistema de tutoria é idealizado para dar suporte com ênfase no planejamento e acompanhamento do plano de estudo – do ingresso no curso até sua conclusão e, assim, estabelece-se uma parceria entre tutor-estudante para o desenvolvimento de suas atividades.

O tutor, na visão de uma educação problematizadora e também sócio-construtivista é aquele que desafia, estimula e compartilha do seu saber com o estudante, instigando a construção individual em meio a coletividade do conhecimento e, para isso, utiliza de metodologias interativas. Ele auxilia o(a) estudante no seu dia a dia de estudos, discute maneiras e estratégias na construção do conhecimento, auxilia e mediatiza problemas com a aprendizagem e estabelece um diálogo contínuo com o(a) estudante a distância. O tutor também atua presencialmente, acompanhando os(as) estudantes nos encontros, juntamente com os docentes e pessoal técnico-administrativo.

A tutoria encontra-se disponível todos **os dias e em horários específicos** aos estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem e também por telefone, e-mail e no chat de atendimento online.



26. SISTEMA DE PROFESSORES

A equipe de professores do curso de Graduação em Teologia EAD-FTSA é formada por especialistas, mestres e doutores nas áreas de conhecimento que compõem a matriz curricular e são eles os responsáveis pelas disciplinas. O docente é responsável por:

- Apoio às disciplinas, sempre disposto a dirimir dúvidas e fazer esclarecimentos. Juntamente com o tutor ele é elemento indispensável na formação acadêmica nos conteúdos das disciplinas;
- Ministração das videoaulas;
- Atualização contínua de materiais de apoio no ambiente de aprendizagem virtual – textos, indicação de livros, vídeos, áudio, indicações de filmes, páginas de internet etc;
- Atividades pedagógicas desenvolvidas no ambiente virtual de aprendizagem, de acordo com planejamento prévio do programa de curso de cada disciplina e também nos encontros presenciais;

27. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

27.1 HARDWARE E SOFTWARE

- Computador com ligação à Internet;
- Navegador, aceitando cookies (dê preferência ao Firefox).
- Conta de email;
- Ferramentas do tipo Office (OpenOffice ou o pacote Office da Microsoft).
- Ferramenta para abrir arquivos com extensão PDF (Adobe Acrobat Reader ou outro leitor de PDFs);
- Ferramenta para descompactar arquivos com extensão zip e/ou rar (WinRar, Winzip ou outro);
- Programa para executar arquivos de vídeo, áudio ou flash – geralmente o Firefox (browser de navegação pede para instalar algum plugin – programa auxiliar – assim você poderá assistir as videoaulas a partir de seu navegador).



27.2 CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

- Navegar e pesquisar na Internet.
- Enviar e receber e-mails.
- Digitar e editar textos.
- Baixar e salvar conteúdos.

28. ENCONTRO PRESENCIAL OBRIGATÓRIO

O encontro presencial, acontecerá no **Pólo de Apoio Presencial**. Conforme a página 21.

Estes encontros congregam atividades pedagógicas presenciais como: Aulas, trabalhos avaliativos individuais e em grupo de pesquisa e elaboração de textos utilizando principalmente a Biblioteca para tal tarefa, atividades de tutoria individualizada (quando necessária e com agendamento anterior), momentos de interação entre os corpos discente, docente e técnico-administrativo visando integração e trocas de experiências pessoais e acadêmicas.

Também neste encontro será realizada a apresentação do TCC perante a banca examinadora. Neste período, você deverá trazer impresso, a comprovação de seu estágio curricular obrigatório, devidamente assinado por seu supervisor.

São objetivos dos encontros presenciais:

- Desenvolvimento presencial de temas dos conteúdos disciplinares;
- Realização de atividades presenciais de avaliação individual e em grupo;
- Manutenção do vínculo afetivo e motivacional do aluno com o curso através de atividades de integração e troca de experiências entre o corpo docente, discente e pessoal técnico-administrativo.



29. ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Entendemos que a formação de cada estudante de nossa faculdade não se dá apenas no ambiente virtual. Sua formação depende também de momentos em que possa vivenciar a prática ministerial. Por isso, implantamos estágios que são supervisionados pela Coordenadoria de Educação a Distância.

O (a) estudante deverá cumprir 200 horas de estágio no 3º ano (100h no 1º semestre e 100h no 2º semestre); deverá retirar junto à tutoria, via e-mail, os formulários específicos, relatórios, contrato de convênio, termo de compromisso, que deverão ser devidamente assinados para a regulamentação acadêmica. Os formulários, devidamente preenchidos e assinados, devem ser entregues semestralmente via correio no endereço físico da FTSA, a/c da tutoria EAD.

Através desta supervisão (acompanhamento de práticas pastorais/ministeriais em instituições religiosas, sociais ou organismos comunitários, o discente tem a oportunidade de integrar a teoria e prática. O objetivo maior é sociabilizar o estudante para criar nele uma ação criativa na aplicação de suas habilidades e conhecimento adquiridos através das ministrações e estudos feitos nas aulas e em outras atividades curriculares. É a oportunidade para fazer convergir a teoria proposta pela matriz curricular em atividades práticas de ação pastoral, comunitária, de cuidado, capelania escolar e hospitalar, orientação e aconselhamento e outras atividades como palestras, pregações, aulas, preparo de sermões, material didático para ensino em instituições religiosas etc.

A avaliação do Estágio Supervisionado obedecerá aos critérios de todas as outras avaliações contidas nos procedimentos da FTSA, visto que se refere a ação para obtenção de grau, média para aprovação e frequência no campo do estágio – os critérios devem basear-se, para análise, principalmente nos projetos implementados e/ou relatórios elaborados em formulários próprios que são enviados pelo aluno e supervisionado no campo pela instituição conveniada.



30. TCC

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

- No final do 2º ano (quarto semestre) o aluno será matriculado na disciplina de TCC 1;
- No 3º ano, o aluno prosseguirá seus estudos nas disciplinas TCC 2 (1º semestre) e TCC 3 (2º semestre), nos quais receberá orientação por um professor/tutor designado e terá oportunidade de discutir assuntos relevantes para o desenvolvimento do seu trabalho final.
- Na semana presencial o(a) estudante apresentará o seu TCC na banca examinadora, composta por professores/tutores da FTSA;
- A aprovação pela banca é condição para que o aluno participe da cerimônia de colação de grau;



31. INFRAESTRUTURA DE APOIO

O campus da FTSA, através da CEAD é a sede do curso de graduação em teologia a distância. Cabe a CEAD o planejamento, implementação e avaliação de ações pedagógicas e administrativas básicas do curso, bem como a manutenção da rede de informações e comunicações (elemento central na EAD-FTSA) e da qualidade do atendimento e do serviço prestado. A CEAD oferece o suporte docente e logístico de toda a estrutura e dinâmica do curso.

No pólo de apoio presencial, no campus sede da FTSA, acontecem atividades presenciais de avaliação e interação. A CEAD concentra ainda a função logística de distribuição de material didático e provê a realização de atividades online.

Coordenador Geral de Educação a Distância

Prof. Gedeon J Lidório Jr

glidorio@ftsa.edu.br / (43) 3371 0246

Coordenador de Graduação a Distância

Prof. Edrei Daniel Vieira

edrei@ftsa.edu.br / (43) 3371 0244

Coordenador de Pós-Graduação a Distância

Prof. Flávio Henrique de Oliveira Silva

flavio@ftsa.edu.br / (43) 3371 0251

Secretaria de Educação a Distância – FTSA

Maurinéia Camilo

ead@ftsa.edu.br / (43) 3371 0286

Diretoria Administrativa e Financeira

Aginaldo Malaguti

financeiro@ftsa.edu.br / (43) 3371 0209



Tutoria

André Luiz Borges
andre.borges@teologia.com.br

Carlos Oliveira
carlos.oliveira@teologia.com.br

César Augusto Flora
cezar.flora@teologia.com.br

Éder Wilton Calado
eder.calado@teologia.com.br

Gildo Machado Júnior
gildo.junior@teologia.com.br

Henrique Garcia Camargo
henrique.camargo@teologia.com.br

Keli Cristina Shimazaki
keli.shimazaki@teologia.com.br

Lucila Arrebola
lucila.arrebola@teologia.com.br

Wellington Casagrande
wellington.casagrande@teologia.com.br



ANEXO 1

SOU UM(A) ALUNO(A) VIRTUAL?

Este teste pretende sensibilizar o futuro participante para habilidades e características necessárias para alcançar um bom aproveitamento nos cursos oferecidos em ambiente de aprendizagem virtuais.

Observação: Seja sincero nas suas respostas.

Questões	Sim	Não
1. Tem acesso a um computador e à Internet?		
2. Aprecia aprender novas habilidades na área da informática?		
3. Utiliza software para tratamento de textos, como o Word da Microsoft?		
4. Está familiarizado com a navegação na internet?		
5. Está disposto a investir (pelo menos) o tempo de estudo previsto para alcançar sucesso no curso?		
6. Consegue gerenciar de forma eficaz o seu tempo?		
7. Sente-se bem estudando de forma independente e autônoma?		
8. Gosta de partilhar os seus trabalhos e experiência educacional com os seus colegas de curso?		
9. Pede ajuda quando necessário?		
10. Pensa que aprendizagem de qualidade pode acontecer em qualquer lugar e a qualquer momento?		
Total		



Leia agora o que a pontuação alcançada significa. Cada “Sim” vale dois pontos. O “Não” vale zero ponto.

15 e mais pontos

Você será provavelmente bem sucedido em um curso de aprendizagem a distância.

Entre 9 e 14 pontos

Um curso de aprendizagem a distância exige que ajuste a forma de trabalhar e os seus hábitos de aprender às características da EAD. O sucesso em curso online pressupõe autodisciplina, capacidade de gerenciamento do tempo (estabelecer horários, esquemas e rotinas de estudo) e algumas competências básicas na utilização de computadores e internet, que você pode ainda não ter.

8 e menos pontos

Um curso de aprendizagem a distância pode não ser a modalidade de curso para você neste momento.

EXPLICAÇÃO DO TESTE

1- Tem acesso a um computador e à Internet?

Sim

Ter acesso regular a um computador e à Internet permitirá que complete as tarefas propostas e participe no curso online com sucesso.

Não

O computador é a ferramenta de eleição para a entrega de cursos em linha. Se não tem acesso em casa a um computador e à Internet tente na sua instituição educacional, numa biblioteca pública ou mesmo no seu local de trabalho, o que pode significar custos financeiros suplementares.

2 - Aprecia aprender novas habilidades na área da informática?

Sim

Se você aprecia aprender sobre novas tecnologias, ou se você já está familiarizado com elas, este fato constituirá um suporte para uma experiência de aprendizagem positiva.

Não

Esperamos que experiência no curso online sensibilize você para a necessidade de se aprimorar nesta área.



3 - Utiliza software para tratamento de textos, como seja o Word da Microsoft?

Sim

Durante o curso em linha será pedido que escreva comentários, artigos, e-mails, etc. Conhecimentos básicos de um programa de tratamento de textos será de uma grande ajuda.

Não

Antes de iniciar um curso on-line recomendamos que se familiarize com um programa de tratamento de textos, já que será necessário escrever comentários, artigos, e-mails, etc durante os seus estudos

4 - Está familiarizado com a navegação na internet?

Sim

Saber navegar na Internet ajudará na pesquisa de materiais na Internet, assim bem como facilitará a exploração de links sugeridos pelo tutor e/ou colegas durante o curso.

Não

Recomendamos que se familiarize com a navegação na Internet antes do curso se iniciar. Saber navegar na Internet tornará mais fácil a pesquisa de materiais necessários à realização das tarefas.

5 - Está disposto a investir (pelo menos) o tempo de estudo previsto para alcançar sucesso no curso

Sim

No plano de curso no qual se inscreveu encontra-se enunciado qual o tempo, aproximadamente, a investir nos estudos.

Não

Necessita estar disposto a investir o mesmo tempo para o curso on-line como o estaria para um curso presencial. Se não tem presentemente este tempo disponível, é desejável que ajuste a sua agenda antes de se inscrever no curso.

6 - Consegue gerenciar de forma eficaz o seu tempo?

Sim

Ter tempo e saber gerir o tempo de estudo são fatores essenciais para o sucesso do curso online.

Não

Ter tempo e saber gerir o tempo de estudo são fatores essenciais para o sucesso do curso online.



7 - Sente-se bem estudando de forma independente e autônoma?

Sim

Saber estudar independentemente e assumir responsabilidade pela própria aprendizagem são dois fatores importantes para o sucesso da aprendizagem em ambientes on-line. Terá que definir inicialmente os seus objetivos pessoais de aprendizagem, controlar e gerenciar o seu tempo de estudo e autoavaliar frequentemente o processo de aprendizagem.

Não

No contexto de aprendizagem on-line, o sucesso dos estudos depende da sua capacidade de assumir responsabilidade pela própria aprendizagem. Isto significa que terá que definir os seus objetivos pessoais de aprendizagem, gerenciar o seu tempo de estudo e auto-avaliar o seu processo e progresso de aprendizagem regularmente.

8 - Gosta de partilhar os seus trabalhos e experiência educacional com os seus colegas de curso?

Sim

Tirá grande proveito da partilha de ideias e perspectivas com os seus colegas durante todo o decorrer do curso. Aprender a trocar experiências entre pares é uma das melhores formas de avançar no seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Não

Aprender on-line depende da sua capacidade de aprender com os colegas de curso. É fundamental compartilhar ideias e diferentes perspectivas sobre os temas propostos no curso. O que, por outro lado, exige capacidade de expressão escrita.

9 - Pede ajuda quando necessário?

Sim

O sucesso de um curso on-line também é sustentado pelo fato do participante saber quando necessita de auxílio, como contatar com o tutor e/ou com o grupo de aprendizagem.

Não

Num curso on-line é importante que tome a iniciativa de pedir ajuda, quer as perguntas estejam relacionadas com o curso, com a técnica ou com problemas no processo de aprendizagem ou no grupo de colegas.



10 - Pensa que aprendizagem de qualidade pode acontecer em qualquer lugar e a qualquer momento?

Sim

Conhecimento é criado no grupo através da interação com os colegas e com os professores/tutores, e através da contextualização na sua própria realidade. Em um curso on-line isso pode acontecer independentemente do lugar onde se encontre e sempre que tiver disponibilidade.

Não

Nesta modalidade de ensino/aprendizagem não encontrará o professor como fonte de conhecimento e direcionamento.



ANEXO 2

GERENCIAMENTO DO TEMPO

AGENDA SEMANAL

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
08-09h						
09-10h						
10-11h						
11-12h						
12-13h						
14-15h						
15-16h						
16-17h						
17-18h						
18-19h						
19-20h						
20-21h						
21-22h						
22-23h						
23-00h						

