



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Dokumenthantering Akuten		Dnr DS Version 1
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version 2014-10-01
Fastställt/Gäller från: 2014-10-01	Fastställt av: Anna Färg Hagansbo	
Översyn/revision: 2015-09-30	Ansvarig: Cecilia Dejus	

Redovisande dokument

Samordnare: Klinikassistent Stefan Olsson

Dokumenttyper:

- Beslut - lokala beslut
- Mötesprotokoll/minnesanteckningar – APT, personalmöte, SAMS etc.
- Avtal & anbudsförfrågningar – lokala avtal och anbudsförfrågningar
- Informationsmaterial – lokal patientinformation/broschyrer
- Rapporter – VUF, månadsrapporter, rapporter till extern enhet t.ex. socialstyrelsen

Styrande dokument

Samordnare: Kvalitetsutvecklare Cecilia Dejus

Dokumenttyper:

- Riktlinjer – beskriver övergripande *vad/varför* ett moment/uppgift som ska utföras
- Instruktioner – beskriver mer detaljerat *hur* momentet/uppgiften ska utföras
- Checklista – lista med uppgifter som *checkas/bockas av*
- Rollbeskrivningar – beskriver *arbetsinnehåll, roller och ansvarsområde*
- Blanketter – övrigt framtagna blanketter

Dokumenttyp	Upprättare	Fastställs av
Riktlinje	VC, MAL, 1:a linjeshchef, SAL, PSC Kvalitetsutvecklare, Utbildningsledare	MAL (medicinskt relaterade) 1:a linjeshchef (arbetsflöden samt riktlinjer kopplade till utnämnda ansvarsområden) VC (övergripande riktlinjer)
Instruktion	VC, MAL, 1:a linjeshchef, SAL, PSC Kvalitetsutvecklare, Utbildningsledare, SAS, medarbetare med ansvarsområde	MAL (medicinskt relaterade instruktioner) 1:a linjeshchef (instruktioner kopplade till arbetsflöden samt utnämnda ansvarsområden) VC (övergripande instruktioner)
Checklista	MAL, 1:a linjeshchef, SAL, PSC, Kvalitetsutvecklare, Utbildningsledare, SAS, medarbetare med ansvarsområde	1:a linjeshchef (utifrån sektion alt. ansvarsområde gällande arbetssätt och flöden) MAL alt SAL (sektionsbundna medicinskt relaterade) SAS (sektionsbundna gällande arbetssätt och flöden)
Rollbeskrivning	VC, MAL, 1:a linjeshchef, SAL, PSC, Kvalitetsutvecklare, Utbildningsledare	VC (administration och stab) MAL (läkare) 1:a linjeshchef (utnämnda ansvarsområden)
Blanketter	1:a linjeshchef, SAL, PSC, Kvalitetsutvecklare, Utbildningsledare, SAS, medarbetare med ansvarsområde	1:a linjeshchef (utnämnda ansvarsområden) SAS (sektionsbunden information)

- ❖ **Granskare** väljs för att granska dokumentet samt dess sakinnehåll
- ❖ För att VO Akutverksamhet ska ha en gemensam struktur och kontroll över styrande dokument ska Kvalitetsutvecklaren per default väljas som **Slutgranskare**

VC Verksamhetschef
MAL Medicinskt ansvarig läkare
SAL Sektions ansvarig läkare
PSC Patientsäkerhetscontroller
SAS Sektionsansvarig sjuksköterska