



DANDERYDS Sjukhus

Namn på dokument Läkemedelsansvarig sjuksköterska akuten - rollbeskrivning		Dnr DS Version 2
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version 2013-03-21
Fastställt/Gäller från: 2014-03-24	Fastställt av: Anna Färg Hagansbo	
Översyn/revision: 2016-03-23	Ansvarig: Åsa Doverhall Hedberg läkemedelsansvarig chefsjuksköterska akutkliniken	

Arbetsbeskrivning läkemedelsansvarig sjuksköterska

Läkemedelsansvarig sjuksköterska på akutmottagningen har med uppdrag från chefsjuksköterska en personlig och tidsbegränsad, delegering att ansvara över läkemedel och läkemedelshanteringen på akutmottagningen. Funktionen som läkemedelsansvarig sjuksköterska är en ordinarie och prioriterad uppgift och tid ska avsättas för att utföra arbetsuppgiften på ett fullgott sätt.

Sjuksköterskan ansvarar själv för att tillräcklig arbetstid avsätts till ansvarsområdet i samråd med ansvarig chefsjuksköterska.

Uppgifter

- ❖ Kontrollera utgångsdatum i läkemedelsförråd på akutmottagningen utanför medicinrummen 1ggr/månad. – se *Läkemedelsförvaring utanför läkemedelsförråden* för förteckning över förråd
- ❖ I samråd med sektionsansvarig läkare (SAL) och sektionsansvarig sjuksköterska (SAS) ansvara för innehållet i basförråden på respektive sektion
- ❖ I samråd med SAL samt SAS kontinuerligt uppdatera och utvärdera befintliga riktlinjer som berör läkemedel och läkemedelshanteringen. Samt även delta i avvikelshantering rörande läkemedel.
- ❖ Kontinuerligt utvärdera läkemedelshanteringen i samråd med Apoteket Farmaci genom en årlig läkemedelsrevision. Vara uppdaterad om nyheter och information från Apoteket Farmaci samt ApoEx och föra ut denna information till sjuksköterskor och läkare på akutmottagningen.
- ❖ Vid behov ändra den lagerhållna mängden av läkemedel genom att kontakta Apoteket Farmaci's kontaktperson gentemot akutmottagningen
- ❖ Beställa Kloka listan och FASS vid varje årsskifte och se till att de finns tillgängliga i läkemedelsförråd
- ❖ Vid behov beställa extra läkemedel som lånats från avdelning och behöver återbördas och beställa sprut- samt infusionsetiketter
- ❖ Ansvara för antidotförrådet, kontrollera innehåll samt utgångsdatum och vid behov beställa nya läkemedel. Ha en dialog med antidotansvarig läkare på Anestesi kliniken Martin Hjälm. Informera Giftinformationscentralen om förändringar/restnoteringar i antidotförrådet genom e-postadress antidoter@gic.se. Att vid förändringar föra ut information till läkare och sjuksköterskor på akutmottagningen.
- ❖ Ansvara för att möjligheten till säker läkemedelshantering för injektioner och infusioner finns. Att vara rådgivande och handledande till övriga medarbetare.
- ❖ Genom medarbetarinformation se till att *Läkemedelshantering akuten-lokal rutin* följs och utvärdera denna samt aktivt delta i avvikelserapporter rörande läkemedel och läkemedelshantering.
- ❖ Att aktivt samarbeta och delta i nätverksarbete rörande läkemedel och läkemedelsanvändning inom sluten vård SLL
- ❖ Att månadsvis sammanställa följsamheten till de dagliga narkotikakontrollerna

Namn

Personnummer

Titel

Jag har förvissat mig om att besitter erforderlig kompetens för uppgiften.

Detta har skett i samråd med

.....
Chefssjuksköterska

Instruktionen gäller fr o m Omprövning sker vid behov,

dock senast.....

.....
Ort och datum

.....
Verksamhetschef

Härmed åtager jag mig ovanstående uppdrag. Jag är väl insatt i de föreskrifter och instruktioner som gäller arbetsuppgiften (Socialstyrelsens allmänna råd/föreskrifter). Det åvilar mig att fortlöpande ta del av tillkommande föreskrifter och instruktioner som gäller för arbetsuppgiften.

.....
.....
Ort och datum

.....
.....
Namn

.....
.....
Befattning