



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Reservrutiner sjukresor		Version 7
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version (datum) 2006-12-01
Fastställt/Gäller från: 2014-12-18	Fastställt av: Gabriella Schrickel	
Översyn/revision: 2015-12-17	Ansvarig: Sophia Stenvall	

Nedanstående rutiner gäller vid följande scenario

- Systemhaveri sjukresesystemet

Sjukresa beviljad till:

- ULP-patienter (Utom Läns Patienter)
- Nordiska medborgare
- EU-medborgare
- Asylsökande
- Tillståndslösa

Systemhaveri sjukresesystemet

- När systemhaveri på sjukreseenhetens hemsida leder till att ett sjukresekort inte kan laddas måste en sjukresebiljett skrivas till patienten (se instruktion nedan). Om patienten är rullstolsbunden kontrollera om patienten har färdtjänstkort och kan ta sig hem med detta istället.
- Felanmäl systemhaveriet:
Vardag (mån-fre kl:8-16) Helpdesk tfn: 08-686 31 70
Jourtid (övrig tid) finns ingen support – ring vid kvarstående problem nästkommande vardag
- Observera att sjukresa med specialfordon såsom rullstol samt pirra **inte** kan beställas vid systemhaveri i sjukresesystemet. Vid dessa tillfällen får en bedömning göras ifall patienten kan passera in för tillstånd till liggande bårtransport. Om inte får patienten själv betala resan för att i efterhand kräva ersättning av sjukreseenheten. Resekvitto samt intyg från oss som medger berättigande till sjukresan skickar patienten själv in till:

Sjukreseenheten

Färdtjänsten

Box 30 103

104 25 Stockholm

Sjukresa beviljad till ovanstående nämnda medborgare

- När ULP-patienter, nordiska medborgare, EU-medborgare, asylsökande samt tillståndslösa som åker mellan vårdgivare i SLL eller till anhörig/vän inom SLL, måste en sjukresebiljett skrivas till patienten (se nedan)

Instruktion reservrutin

- Biljetter samt blanketter finns i pärmen *Sjukresebiljetter vid driftstopp* i receptionen
- Fyll noggrant i allt på blanketten *Tillstånd för sjukresor* och ta tillhörande biljett.
OBS! Glöm inte påskriften av resenären
- Vid telefonbeställningen av sjukresan uppges numret i fet stil på biljetten
- Sätt ifylld blankett längst bak i pärmen
- Om blankett- eller biljettbeställning behöver göras, informera receptionsansvarig Sophia Stenvall