



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Mottagarteam akuten - rollbeskrivning		Dnr DS Version 5
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version 2013-02-22
Fastställt/Gäller från: 2014-10-15	Fastställt av: Åsa Doverhall Hedberg	
Översyn/revision: 2015-10-14	Ansvarig: Åsa Doverhall Hedberg	

Mottagarteam akuten - rollbeskrivning

Mottagarteamet har som uppgift att ta emot samtliga liggande patienter vid ankomst till Akutmottagningen. Vid lugnt inflöde av liggande patienter triageras gående enligt tidsordning.

I positionen ingår att:

- Sjuksköterskan tar emot rapport av prehospital personal (inkl liggande transporter) och ansvarar över initial bedömning/prioritering av patienten enligt [RETTS-triage på DS](#)
- Registrera patienten på rätt klinik i TakeCare akutliggare samt ange väntplats
I kommentarsfältet anges ankomstsätt AMB (*ambulans*) alt ST (*sjuktransport*).
- Skapa en dokumentationsmall i kommentarsfältet i akutliggaren (*s shift enter*). Dokumentera situation, bakgrund och aktuellt status enligt ambulansens rapport
- För in ambulansens VP (*vitalparametrar*) i triagemallen och ange ambulansens ESS-kod
- Fyll i blanketten "Anmälan av ambulanspatient" (alt bårtransport) med etikett pnr, klinik, remiss kombikod, samt ankomsttid (angiven ankomsttid på akutliggaren gäller)
- Vid behov av reservnummer anmäls detta till receptionen och i dessa fall upprättas en tillfällig pappersjournal av mottagarteamet till dess patienten kan registreras i TakeCare av receptionen
- Om rutan **Avregistrerad** kommer upp vid inskrivning ska alltid kassapersonal kontaktas och reservnummer ska göras. (Svenskt personnr får då **inte** användas!)
- ID-märk patienten (vänster arm i möjligaste mån)
- Obligatoriska uppgifter inhämtas från patient/anhörig utifrån gällande gemensamma dokumentationsmall i fraslexikon TakeCare samt dokumenteras i akutliggaren
- Mottagande sjuksköterska är PAS (*patient ansvarig sjuksköterska*) i samband med ovanstående första patientbedömning samt dokumentation av densamma. Vid transport till sektion tas första PAS bort från akutliggaren
- Bedöm och sortera ut akuta tillstånd som skall tas omhand direkt av larmteam alt ges förtur i triagen (röd och orange prio)
- Tillse att ambulanspatienter är bedömda enligt RETTS (inkl triageåtgärder) samt utför hospitala åtgärder (såsom provtagning) vid prioritet gul och lägre
Vid orange prioritet är målsättningen att patienten snabbast möjligt efter inskrivning ska passera mottagarteamet till vårdlaget för läkarkontakt samt utförande av hospitala åtgärder (såsom provtagning)
- Samverka med SLA (*sjuksköterska med ledningsansvar*) ang. patient som markeras med "grön ring" eller gående patient som behöver ligga ned i väntan på triage
- Vid misstänkt smittsamma patienter, se [Enkelrum vid smittorisk på akuten](#)

Högflöde

- Mottagarteamet har ansvaret över inflödet av liggande patienter och behövs ytterligare resurser så skall detta ske i dialog med SLA som leder och fördelar arbetet på akutmottagningen
- Vid köbildning eller platsbrist samverkar Mottagarteamet med SLA som fördelar resurser för att möta upp behovet av plats och triage. Vid behov nyttjas korridoren som väntplats, märk upp patienten med korridorskylt som finns i receptionen som anges i akutliggaren.