

Namn på dokument Patienter som önskar avvika från Akutkliniken			Dnr DS	
			Version 2	
Enhet:			Urspr. version	
VO Akutkliniken			2014-03-17	
Fastställd/Gäller från:	2014-03-14	Fastställt av: Anna Färg Hagansbo Verksamhetschef		
Översyn/revision:	2016-03-13	Ansvarig: Malin Håkansson Chefssk ansvar säkerhet,		
		Cecilia Dejus kvalitetsutvecklare		

## Nedanstående handlingsplan avser patienter som vill avvika från Akutkliniken på egen begäran

Mål & Syfte: tydliggöra krav och förväntningar som ställs på den personal som vårdar respektive patient samt tydliggöra att ingen vårdpersonal på akutkliniken fysiskt ska förhindra att en patient avviker

Inskriven patient utan vårdintyg	Inskriven patient med	Inskriven patient med	
	vårdintyg/LPT	vårdintyg/LPT samt extravak	
Patienten har alltid rätt att avvika så länge inget vårdintyg/LPT är skrivet  1. Om patientansvarig sjuksköterska (PAS) bedömer att det är medicinskt indicerat att patienten inväntar en läkarbedömning - försök via samtal övertala patient att stanna  2. Om patienten är läkarbedömd -	<ol> <li>Kontakta PAL som tar kontakt med psykiatrin. Psykiatrin fattar utifrån situationen beslut om extravak respektive kvarhållning enligt § 6 LPT</li> <li>Utifall vak inte är på plats och PAL har bedömt att patienten måste vårdas på sjukhus, försöker ni via</li> </ol>	Extravakets arbetsuppgift är att försöka hindra patienten att avvika, skada sig själv eller andra  1. Extravaket gör bedömningen om han/hon behöver förstärkning från psykiatrin  2. Om extravaket gör bedömningen att mer	
kontakta patientansvarig läkare (PAL) och meddela att patienten önskar avvika	samtal övertala patienten att stanna  3. Misslyckas detta och	personal krävs, kontaktar denne sin överordnande  3. Informera ordningsvakten*	
3. Önskar patient trots detta avvika informerar ni om att det sker på egen risk och att sjukhuset inte tar ansvar för eventuella konsekvenser	patienten ändå önskar avvika, tillåter ni detta utan att försöka kvarhålla patienten. Ingen personal försöker fysiskt hålla kvar patienten	om situationen  4. Vid en akut situation kontaktar extravaket akutens vårdpersonal som i sin tur kontaktar	
<ol> <li>Be patienten fylla i <u>blankett</u> att han/hon avviker på egen begäran. Önskvärt, dock inte nödvändigt. Blanketten lämnas ifylld i sekreterarnas låda för inscanning i patientens journal</li> </ol>	<ul> <li>4. Informera ordningsvakten* om situationen</li> <li>5. Ni ber om att få avlägsna eventuell telemetri och alla typer av infarter innan</li> </ul>	ordningsvakten  5. Ev. tvångsåtgärder beslutas och utförs av psykiatrin. Akutens personal är inte skyldiga att delta vid tvångs-åtgärder	
<ol><li>Informera PAL om att patienten avvikit</li></ol>	<ul><li>patienten avviker</li><li>6. Skulle patienten vägra detta</li></ul>	6. Efter att patienten avvikit kontaktar ni PAL samt	
Skriv en anteckning i patientens journal	tillåter ni ändå patienten att lämna akuten utan fysiskt ingripande	begär polishandräckning, se riktlinje Polishandräckning	
7. Om patienten inte träffat läkare - lämna orange lapp till kassa- personal för omregistrering	<ul> <li>7. Efter att patienten avvikit kontaktar ni PAL och hjälper till att begära, se riktlinje Polishandräckning</li> <li>8. Skriv en anteckning i patientens journal</li> </ul>	7. Skriv en anteckning i patientens journal	

<sup>\*</sup> Ordningsvaktens huvudsakliga arbetsuppgift är att skydda vårdpersonalen samt övriga patienter