



DANDERYDS Sjukhus

Namn på dokument <b>Driftstörningar Akutkliniken</b>		Dnr DS Version 5
Enhet: <b>VO Akutkliniken</b>		Urspr. version 2010-11-23
Fastställt/Gäller från: <b>2014-10-15</b>	Fastställt av: <b>Anna Färg Hagansbo</b>	
Översyn/revision: <b>2015-10-14</b>	Ansvarig: <b>Cecilia Dejus</b>	

### Lokal rutin vid driftstörningar som berör Akutkliniken

I händelse av driftstörningar gör Sjuksköterska med ledningsansvar (SLA) en bedömning vad som har hänt, hur akuten påverkas samt tar beslut när/om akuten övergår till manuella rutiner.

Vid driftstörningar bedömer SLA om behov finns att samla akutens medarbetare vid katastroftavlan för information kring aktuellt status samt vilka rutiner som gäller.

Manuella rutiner för driftstörningar i följande system finns beskrivna nedan:

- TakeCare (TC)
- DoRIS
- Kemlab
- Sjukresesystemet
- Nätverksstörning alt. strömavbrott

### Manuell rutin vid driftstörningar i patientsystemet Take Care

- Vid uppkomna driftstörningar initierar SLA när vi övergår till manuell rutin vid registrering av patienter samt dokumentation på papper
- För aktuell lista med inskrivna patienter på akuten finns **säkerhetskopiering** av akutliggaren på följande datorer: kassa 1+2 i receptionen, en på medicin, en på kirurg, en på hjärt samt en på ortoped. Dessa datorer är markerade med gul text "Säkerhetskopiera". Gå via;
  1. Start – Program - lila ikon "TakeCare säkerhetskopiering akutliggare"
  2. Skriv in lösenordet som finns i SLA:s pärm i receptionen, i medicins läkemedelsrum samt i receptionens låsta skåp
  3. Därefter kan en aktuell patientlista dras ut
- **Driftstoppslådor** med material för manuella rutiner till sektion finns i skåp utanför personalrummet. Driftstoppslåda för pretriage/mottagarteam/triage finns ute i receptionen. Original för RETTS-journaler, traumajournaler, pappersliggare reception samt vårdlag finns att skriva ut från <G:\Gemensamt akuten\Original\Driftstopp>. Övriga pappersremisser finns i akutens centralförråd i arkivet. Alla ansvarar för att lådorna fylls på/kopieras efter användning! Behövs fler diktafoner och band – kontakta akutens sekreterare.
- Använd **handskrivna etiketter** till dokument samt **provisoriskt ID-band**. Dessa id-band ersätts efterhand med dator-skrivna på akuten/avdelning efter driftstoppets slut
- Observera att det alltid måste vara samma tid som antecknas i pappersliggaren och akutjournalen då denna gäller som ankomsttid vid senare registrering
- För patientens flöde se, [Flöde driftstörning TakeCare](#)
- Vid **receptförskrivning** finns klinikkoder inlåsta i vardera sektionens läkemedelsrum. Även recept för "särskilda läkemedel"- narkotika återfinns där
- Vid driftavbrott endast i TakeCare används länk via Take Care läskopia alternativt kan **röntgenbeställningar** göras via direktlänk till DoRIS web som finns på DSnet (<https://dorisweb.ds.sll.se/>)
- Färdiga **diktat** fästs med lapp där läkarens namn, patientens personnummer, namn samt hemgång eller inläggning noteras. Sektionens diktat samlas ihop på anvisad plats
- Vid driftstörningar i TC används pappersremiss för kemlabsprover samt prover till transfusionmedicin
- Akutens **vårdplatskoordinatorer** övergår vid driftstörningar till inläggningar via telefon samt pappersliggare
- **Registrering** av patienter i akutliggaren samt kassan görs efter stoppet av receptionspersonal eller annan av SLA utsedd personal
- Som patientansvarig sjuksköterska (PAS) ansvarar du för att alla **aktiviteter** på den temporära pappersliggaren efterregistreras i akutliggaren TC. Börja registrera på de patienter som fortfarande befinner sig på akuten, ta hemgångna och inlagda då tid finns över

- Beroende på driftstörningens längd samt mängden information att efterregistrera, görs en bedömning om alla genomförda aktiviteter ska dokumenteras enligt punkten ovan. Tas beslutet att inte registrera alla aktiviteter i vårdlagen; notera ansvarig läkare, ansvarig sjuksköterska, utadress med tidpunkt samt i kommentarsfältet "Driftstörningar TakeCare, var god se inscannade pappersjournaler". Vid längre driftstörningar gör SLA en bedömning om extra personal krävs för efterregistrering
- Vid **inläggning** av patient följer alla pappersjournaler i original med till avdelningen. Pappersjournaler för patienter som gått hem från akuten lämnas till sekreterarna för inscanning. Även temporära pappersliggare arkiveras av sekreterare i centralarkivet
- Vid medarbetarnas postfack finns ett "**blå skåp**" där anvisade avdelningar kan hämta ut aktuella läkemedelslistor ur TakeCare. Kvitteringslista samt nyckel till skåpet finns inlåst i receptionen. Gällande rutiner kring uttag av läkemedelslistor har avdelningarna själva.
- Vid **planerad driftstörning** – dra i förväg ut patientlista från akutliggaren för noteringar. Med fördel kan även akutuppgifter, där aktiviteter och vitalparametrar finns, skrivas ut på patienterna du är PAS för
- Se sjukhusövergripande riktlinje [Driftavbrott TakeCare](#)

### Manuell rutin vid driftstörningar i DoRIS-webb

- Vid uppkomna driftstörningar i röntgens system kontaktas SLA av röntgen
- SLA initierar manuella rutiner på akuten
- Önskade röntgenundersökningar skrivs på avsedd **pappersremiss**
- Remisser skickas till röntgen för prioritering via fax kortnr: 08-755 24 84 eller lämnas personligen. Vid mycket akuta undersökningar ring tfn: 550 80
- **Preliminärt röntgensvar** skrivs på papper, svaret skickas med patient alt hämtas av oss
- Var restriktiva med remittering till röntgen, avvakta undersökning på patienter som kan vänta
- För att se röntgenbilder och svar – logga in på **iSite Enterprise** via verktyg på hemsidan. Samma lösenord som till DoRIS-webb

### Manuell rutin vid driftstörningar vid kemlab

- Vid uppkomna driftstörningar i kemlabs system kontaktas SLA av kemlab
- SLA initierar manuella rutiner på akuten
- Önskade kemlabsanalyser skrivs på avsedd **pappersremiss**. Anvisad etikett på baksidan av pappersremissen gällande aktuell begärd analys klistras på blodprovsröret. Glöm inte gula etiketten "Blodsmitta" då det är aktuellt
- Remissen skickas tillsammans med märkta blodprovsvrör i rörposten
- Svar från kemlab skickas åter till akuten via rörposten

### Manuell rutin vid driftstörningar i sjukresesystemet

- Se vår riktlinje [Reservrutiner sjukresor](#)

### Manuell rutin vid nätverksstörning alt. strömavbrott

- Se sidan 15 i [Danderyds sjukhus katastrofplan](#) "Hot mot det robusta sjukhuset"
- [Inkoppling av reservkraften vid strömavbrott](#)
- Vid dessa störningar träder alla ovanstående reservrutiner för akuten in
- RETTS-pärmar som återfinns i skåp ovanför driftstoppslådor tas fram för triagering
- Pannlampor finns att tillgå i Katastrofförrådet