



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Sjuk- och friskanmälan		Dnr DS Version 3
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version 2012-09-17
Fastställt/Gäller från: 2014-09-29	Fastställt av: Anna Färg Hagansbo Verksamhetschef	
Översyn/revision: 2015-09-28	Ansvarig: Åsa Doverhall Hedberg, Malin Håkansson, Carola Jonsson, Ulrika Norrbom	

Lokala rutiner vid sjukfrånvaro

Korttidsfrånvaro, 1-7 dagar

- Om du blir sjuk under arbetspasset och måste gå hem före arbetstidens slut så måste bemanningsassistent, sjuksköterska med ledningsansvar eller chefsjuksköterska meddelas. Annars kan du inte tillgodogöra dig denna som karensdag.
- Arbetsgivaren påbörjar en rehabiliteringsutredning vid upprepad korttidsfrånvaro på grund av sjukdom (6 sjukfall under en 12-månaders period)

Långtidsfrånvaro, 8 dagar och tillsvidare, styrks med läkarintyg

- Kontakta chefsjuksköterska vid långtidssjukskrivning
- Arbetsgivaren skall påbörja en rehabiliteringsutredning när den anställda har varit helt eller delvis frånvarande till följd av sjukdom i fyra veckor.
Se även Danderyds Sjukhus AB Rehabiliteringspolicy.

Sjukanmälan

- Görs snarast enligt nedan:
 1. Kontorstid - bemanningsassistenterna på telefon 08- 123 582 15
 2. Övrig tid – sjuksköterska med ledningsansvar på telefon 08- 123 556 71

Friskanmälan

- Friskanmälan görs till bemanningsassistenterna dagen före förväntad återgång till arbetet, dock senast klockan 12.00, eller tidigare om t ex ledig dag ligger mellan sjukskrivningen och första friskdagen