

CHECKLISTA

☐ Ta fram **pärm för socialtjänstanmälan** (finns på varje sektion). I pärmen finns mall för blanketten och även exempel på vad som skall/kan anmälas. Tänk på att socialtjänstens uppgift är att skydda barnet, men även att ge stöd till föräldrar

☐ **Fyll i blanketten** i TakeCare under Nytt/Blanketter o formulär/Anmälan enl. 14 kap 1§ SoL. Skriv ut och använd som underlag när du ringer och anmäler. Dokumentera gärna om föräldern vet att en anmälan är gjord, då det underlättar för socialtjänsten att veta det. **Man är inte skyldig att informera förälder om att anmälan görs**

☐ **Anmälan skall ALLTID göras muntligen** till berörd socialtjänst eller socialjour/jour i beredskap av oss här på akuten.

Ansvar för anmälan skall INTE läggas över på mottagande enhet/avdelning. Det gör inget om mottagande enhet/avdelning också anmäler, huvudsaken är att det inte missas! Du skall anmäla omgående och mottagande socialtjänst/socialjour avgör sedan hur bråttom det är att åtgärda situationen.

Ta reda på i vilken kommun patienten är skriven, telefonnummer och adress till socialtjänsten finns under respektive flik, även jour/natt. Om ingen svarar, kan du kontrollera att du har rätt nummer på nätet eller ringa stationsbefäl på Norrortspolisen eller Roslagspolisen beroende på vilken kommun patienten tillhör, direkt nr finns i SoL-pärmen, för hjälp att bli kopplad alternativt ringa socialtjänsten i Stockholm som är öppet dygnet runt för att få hjälp att komma fram. Ge inte upp!

Om polisen inte "vill" koppla till jour i beredskap under exempelvis natten bör detta lyftas omgående i en avvikelse så att vi kan föra diskussion med socialtjänsten/polisen. Det är inte polisen som avgör om du behöver anmäla eller inte. Kom ihåg att vi kan bolla med Socialtjänsten i Stockholm tfn **08-508 40 000** som har jour dygnet runt.

Adressuppgifter till kommunen tas vid samtalet med social-jouren i samband med anmälan (för den skriftliga anmälan)

☐ **Skriftlig anmälan:**

- **Alternativ 1-** faxa det utskrivna underlaget från TakeCare till ansvarig socialjour i respektive kommun, du behöver **ej** identifiera. Motring före och efter på sedvanligt sätt för att se till att faxet verkligen kommit fram. På jourtid är det inte lämpligt att faxa om man inte haft telefonkontakt med mottagande enhet och verkligen vet att rätt socialtjänst tar emot, så inte ärendet faller mellan stolarna. Släng papperskopian i sekretessburken, ska ej till sekreterare då anmälan ligger kvar i Take Care
- **Alternativ 2-** lägg det utskrivna underlaget från TakeCare i ett slutet kuvert och posta till berört socialkontor om det inte är faxat.

☐ **Dokumentera** i TakeCare under sjuksköterske-/undersköterske-/läkaranteckning:

"Orosanmälan till socialtjänsten gjord via telefon och skriftligt kl (xxx) till (namn xxx) av namn usk/ssk/läk samt hänvisa till anmälan i journalen".

☐ Rapportera till läkaren att anmälan gjorts. **Anmälan kan göras av alla yrkeskategorier**

☐ Rapportera muntligen till avdelningen/mottagande enhet om vad som gjorts