



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument <b>Plottingansvarig personal (15:8)</b>		Dnr DS Version
Enhet: <b>VO Akutkliniken</b>		Urspr. version 2012-02-27
Fastställt/Gäller från: <b>2014-10-15</b>	Fastställt av: <b>Richard Fletcher</b>	
Översyn/revision: <b>2015-10-14</b>	Ansvarig: <b>Annika Swedenhammar, Monica Huerta Huedo, Carola Jonsson</b>	

Vid info-larm bege dig till plottingtavlan. Invänta information från SLA/Lokal Katastrofledare.

- **Plottingansvarig** ska samverka SLA och Lokal Katastrofledare.
- Plottingfunktionen är till för att skapa en bild över tillgång på rum – tillgång till personal samt bevaka flödet av patienter till röntgen/ operation/ IVA/avd.
- Sätt på väst märkt Plotting finns i receptionen
- Hämta övriga västar och polisens väska för registrering som finns i katastrofförråd (be någon SSK låsa upp som ej är upptagen med mottagandet av katastrofpatienter).
- Ta med svarta lådan (märkt Katastrof) ut från ledningsexpeditionen och ställ under plottingtavlan/ katastroftavlan.
- Ta fram skyltar (EVA 1, EVA 2, m.fl.) som finns i svarta lådan, sätt på tavlan.
- I varje journalmapp finns en "plottinggubbe" med ett nummer som motsvarar en katastrofpatient. Plottinggubben plockas ur journalmappen och sätts på tavlan, under angiven plats/rum där patienten ska tas om hand. Bevaka även vilken personal som har hand om patienten.
- Vid förflyttning av patient flyttas även motsvarande "Plottinggubben" på tavlan.
- Frigörs personal? Eller följer personalen med patienten?
- När patienterna lämnar akutmottagningen skall den lapp som finns i journalmappen "**Katastrof patient/ destination från akuten**" läggas i den svarta lådan.
- Kommunikation och samverkan med ledningsansvarig sjuksköterska och Lokal Katastrofledare är av yttersta betydelse för att arbetet ska fungera väl.