



DANDERYDS Sjukhus

Namn på dokument <b>Schemaläggning på akutkliniken</b>		Dnr DS Version 3
Enhet: <b>VO Akutkliniken</b>		Urspr. version 2012-10-31
Fastställt/Gäller från: <b>2014-09-26</b>	Fastställt av: <b>Anna Färg Hagansbo</b>	
Översyn/revision: <b>2015-09-25</b>	Ansvarig: <b>Åsa Doverhall Hedberg, Malin Selin, Carola Jonsson, Ulrika Norrbom</b>	

### Bakgrund:

Akutmottagningen är en stor arbetsplats med många medarbetare. Som medarbetare är det viktigt att i möjligaste mån kunna påverka sitt schema och också att i tid få ett fastslaget schema. För verksamhetens skull är det på samma sätt väsentligt att gällande rutiner följs och att planeringen blir så optimal som möjligt.

- Akuten har sex veckors schema (undantag finns)
- Du har alltid minst två veckor på dig att lägga ditt schema
- När schemat är lagt pågår "diffning" i två veckor. Att "diffa" är ett gemensamt ansvar och åligger samtliga medarbetare anställda på akutkliniken
- Fem helgpas ska läggas under schemaperioden (fredagar räknas inte)
- Tjänstgöring 13-14 kvällar/6 v (inkluderat 11-20.10 & 10-21.30)
- Planeringssaldot ska ligga inom intervallet +/- 20 timmar
- **Veto** – läggs när du vill påvisa för dina kollegor att det är viktigt för dig att vara ledig
  1. Veto kan inte läggas under storhelger eller under sommarperioden
  2. Det maximala antalet vetotimmar per vecka är 24 (vill du vara ledig på fm lägg då veto 08.00 – 12.00, vill du vara ledig hela dagen lägg 10.00 – 18.00)
  3. Turordning för ledigheter är enligt följande:
    - Föräldraledighet
    - Semester
    - Komp ledighet
    - Flex (när arbetet så tillåter)
    - Veto
- Schemaansvariga har ansvar för att bemanningskraven följs. Det innebär att schemaansvariga ser över det "färdig diffade" schemat och gör de förändringar som behövs för att verksamheten ska ha rätt antal personer med rätt kompetens i tjänst.
- När schemaansvariga är klara ska schemat godkännas och fastställas av chef, därefter är det klart (schemat ska vara klart två veckor innan det börjar gälla)
- Byten av pass görs företrädesvis med kollega men kan också diskuteras med bemanningsansvariga
- Ledigheter som är en vecka eller längre ska alltid vara godkänd av chefen. Tänk på det innan ev. resa bokas. Ledighet enstaka dagar kan bemanningen godkänna.
- Frågor kring arbetstider och schema diskuteras med närmaste chef
- **Arbetspass 6 veckor**, (kan ändras efter verksamhetens behov)

Måndag – fredag

ssk		usk	
07.00 – 15.00 alt 15.30	fritt	07.00 – 15.00 alt 15.30	fritt
09.00 – 17.00	1 pass	09.00 – 17.00	1 pass
11.00 – 20.10	3 pass	11.00 – 20.10	2 pass
10.00 – 21.30	2 pass	10.00 – 21.30	1 pass
13.45 – 21.30 minst	10 pass	13.45 – 21.30 minst	11 pass

Lördag – söndag

ssk	usk
07.00 – 15.00 alt 15.30	07.00 – 15.00 alt 15.30
12.30 – 21.30	12.30 – 15.00