



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Miljöavvikelser		Dnr DS Version 9
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version 2006-03-01
Fastställt/Gäller från: 2014-09-17	Fastställt av: Anna Färg Hagansbo	
Översyn/revision: 2015-09-16	Ansvarig: Gudrun Evén, Gabriella Schrickel	

Lokal rutin för miljöavvikelser Akutkliniken

- Avvikelser rapporteras i Händelsevis snarast efter inträffad händelse
- Viktigt att rapportera det som en Miljöavvikelse
- Chefsjuksköterska (dagtid) alt SLA (jourtid) skall muntligen informeras om det inträffade för att möjliggöra omedelbar åtgärd
- Chefsjuksköterskorna är ansvariga för inkomna miljöavvikelser samt att vidarebefordra dessa till lokala miljöhandläggaren
- Miljöhandläggaren ansvarar för insamling, registrering och rapportering av miljöavvikelser inom verksamheten
- Verksamhetschefen har det övergripande miljöansvaret

Exempel på miljörelaterade avvikelser är bl.a.

- Felaktig hantering, packning och märkning av farligt gods
- Felaktig källsortering av avfall
- Lustgasläckage
- Dåliga/felaktiga rutiner

Analys och uppföljning

- Chefsjuksköterskor och lokal miljöhandläggare analyserar inträffade avvikelser regelbundet
- Vid genomgång identifieras de rapporter som skall utredas tillsammans med verksamhetschef
- Chefsjuksköterska ansvarar för att utredning startar i identifierade fall
- Utredningen kan genomföras av lokal miljöhandläggare, miljöombud eller av annan delegerad person

Återföring

- Återföring sker i första hand via APT (arbetsplatsträff) av lokal miljöhandläggare, miljöombud eller chefsjuksköterska
- Chefsjuksköterska ansvarar för att återföra miljöavvikelser i samverkansgruppen
- Patientsäkerhetscontroller redovisar statistik över miljöavvikelserna i årsbokslutet

Se DSAB:s övergripande miljörutiner på hemsidan