



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument <b>Driftstörning TakeCare - flöde</b>		Dnr DS Version 5
Enhet: <b>VO Akutkliniken</b>		Urspr. version 2010-11-23
Fastställt/Gäller från: <b>2014-10-15</b>	Fastställt av: <b>Anna Färg Hagansbo</b>	
Översyn/revision: <b>2015-10-14</b>	Ansvarig: <b>Cecilia Dejus</b>	

Driftstörning TakeCare

## SLA

- Initierar vb manuella rutiner
- Sammankallar personalen via "info-knappen" för att ge allmän lägesinformation

### Pretriage

- Pappersliggare vid nyregistrering av **akut gående patienter**.  
OBS! notera samma tid på pappersliggaren och patientens akutjournal
- Skriv namn, personnummer manuellt på akutjournal och läkarblad – lägg i plastmapp. Skriv manuellt ID-band och sätt på patienten
- Vid bedömning på sektion - ge patient sin plastmapp med papper och uppmana denne att anmäla sig till SSK på respektive sektion
- Patient som ska SSK-bedömas på EVA - notera en grön ring med färgpenna på akutjournalen och lägg plastmapparna i prio/tidsordning, med först till bedömning överst, i avsett dokumentfacket "ej SSK-bedömda patienter" i receptionen

### Kassapersonal/reception

- Patientlistor från säkerhetskopierade akutliggaren (kassa 1 alt 2)
- Driftstoppslåda med material för manuella rutiner
- Pappersliggare vid nyregistrering av larm-, remiss- och återbesökspatienter
- OBS! notera samma tid på pappersliggaren och patientens akutjournal
- Skriv namn, personnummer manuellt på akutjournal och läkarblad – lägg i plastmapp. Skriv manuellt ID-band och sätt på patienten
- **Remisspat** ska SSK-bedömas på EVA -lägg plastmapparna i prio/tidsordning, med först till bedömning överst, i avsett dokumentfacket "ej SSK-bedömda patienter"
- **Återbesökspat** - ge patient sin plastmapp med papper och uppmana denne att anmäla sig till SSK på respektive sektion
- **Larmpat** registreras på separat liggare i receptionen samt "larmmapp" med handskrivna papper/ID-band ska in till larmrummet
- När driftstoppet upphör ansvarar tjänstgörande i rec. för digital efterregistrering av inkomna patienter

### Mottagarteam

- Om patienter befinner sig vid teamet - dra ut patientlistor från säkerhetskopierade akutliggaren i receptionen
- Driftstoppslåda med material för manuella rutiner
- Pappersliggare för nyregistrering av **liggande patienter** (ambulans/sjuktransport)
- Överlämnande av bedömd patient till vårdlag sker alltid personligt för att säkerställa att patienten finns placerad på en sektion

EVA

alt.

VL

### Vårdlag

- Dra ut patientlista för ditt VL från säkerhetskopierade akutliggaren på sektionens dator
- Hämta sektionens driftstoppslåda
- Utse en ssk att vara flödesansvarig på sektionen under driftstörningen, för att alltid säkerställa att nyanlända patienter omhändertas
- Efter bedömning/larm registrerar VL patienten på sin pappersliggare
- Manuell dokumentation på akutjournal, läkarblad och läkemedelsjournal
- När driftstopp upphör ansvarar respektive PAS, för sina inskrivna patienter, att all manuell dokumentation förs in i TC

### Avdelning

- All manuell dokumentation följer med patienten till avdelningen, om driftstoppet fortfarande råder vid avfärd dit