



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Akutens inskrivning Kassan - instruktion		Dnr DS Version 1
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version 2014-10-15
Fastställt/Gäller från: 2014-10-15	Fastställt av: Åsa Doverhall Hedberg	
Översyn/revision: 2015-10-14	Ansvarig: Sophia Stenvall	

Nedanstående inskrivningar hanteras av akutens kassapersonal

- Externa remisser såsom VC, Lättakuten, andra sjukhus
- Interna remisser såsom gynakuten, psykiatri (OBS! gynakutens patienter flyttas över i akutliggaren)
- Akutens återbesök
- Larmpatienter

Kassaregistrering

- Be om legitimation/pass, knappa in personnr/reservnr
- Öppna patientuppgifter i kassabilden genom att klicka på **blå gubbe**
- Inhämta och skriv in aktuella kontaktuppgifter till patient samt närstående. Skriv ut id-band som signeras med **akm DS/sign** och fästes på patientens vä handled
- Fyll i ev. **frikortsnummer** och **giltighetsdatum** – spara och stäng
- Fyll i identifikationssätt, vårdenhet, remitterande enhet (kombikod vid remiss och ÅB) taxakod och 0kr (gäller endast remiss med dagens datum och ÅB inom 24 tim för samma åkomma)
- Tryck registrera

Akutuppgifter

- Ange **ankomstsätt** samt skapa **SBAR**-mall från ditt fraslexikon genom **s, l alt t + shift + enter**
- Vid pappersremiss ska denna ankomstregistreras under **Nytt - Konsultationsärenden** i TC på aktuell klinik
- Vid elektronisk remiss behöver inte ankomstregistreras
- Skriv E/P-remiss eller ÅB direkt efter S

Obligatoriska frågor

- Får upplysning lämnas vid förfrågan från närstående
- Ställ följande sjukhusövergripande fråga för att inhämta patientens samtycke till sammanhållen journal;
Samtycker Du till att all behörig vårdpersonal på detta och andra sjukhus samt på Din vårdcentral eller husläkare, får ta del av din sammanhållna journal som rör detta vårdtillfälle?
- Har du sökt **sjukvård/tandvård** utanför Sverige <6 mån? (NEJ/JA)
- Är du bärare av några **kända** multiresistenta bakterier? (MRSA, VRE, ESBL, ESBL Carba)
Vid **känd MRSA**, fråga även efter riskfaktorer (sår, eksem, abscess, impetigo, infart (PVK; CVK), utfart (KAD, stomi, drän)
- Spara och stäng

Aktiviteter

- Dubbelklicka på patientens namn i akutliggaren och skapa **ankomstmappen** under **Aktiviteter - Nytt** i akutuppgifter
- Kvittera aktiviteten **identitetsband-identifiering** samt ange id/ej id samt ditt HSAID i kommentarsrutan
- Kvittera aktiviteten **Telefonkontakt**

Efter inskrivning

- Vid remiss hänvisa patienten till receptionens väntrum för att invänta sjuksköterskebedömning på EVA. Behöver patienten en brits fyll i REC 1-10.
- Vid återbesök hänvisa patienten till respektive sektionens väntrum
- Patienter som söker med skyddad identitet ange Upplysningsskydd, fråga patienten vad vi ska kalla henne/honom samt kontakta SLA
- Patienter från pretriagen och pat med äldre remisser; låt dem betala alt skicka en faktura

Sektionsfärger/linjer i golvet:

GUL = medicinsektionen **RÖD** = hjärtsektionen **BLÅ** = ortopedakuten **GRÖN** = kirurg/urologsektionen