



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Svår halka		Version 5
VO Akutkliniken		Urspr. Version 2010-09-14
Fastställt/Gäller från: 2014-12-18	Fastställt av: Richard Fletcher	
Översyn/revision: 2015-12-17	Ansvarig: Gunilla Rybrink, Malin Selin, Viljam Lindqvist, Anders Persson	

Innan nedanstående instruktioner tas i bruk ska följande höglödesdokument ha initierats:

- [Akutens inflöde](#)
- [Beslutsstöd för SLA](#)

Måndag-torsdag kl: 07.30-16.00

Fredag kl: 07.30-14.00

1. Sjuksköterska med ledningsansvar (SLA) på akutmottagningen informeras vid höglöde (**>20 opåttade patienter**) och fattar beslut om vidare åtgärder
2. SLA informerar **bemanningsansvarig chefsjuksköterska** om läget samt kontaktar ortopedens **dagjour 1**, som i sin tur i första hand kontaktar verksamhetschef och i andra hand bakjouren på ortopedkliniken. I samråd beslutas om vidare åtgärder enligt särskild riktlinje för läkarbemanningen [Hög belastning på ortopedakuten-handlingsplan](#)
3. SLA ringer vid behov in mer **gipskunnig** personal
4. SLA informerar **röntgen** och **akutens vårdplatskoordinator** om läget samt tar kontakt med Pressbyrån om möjligt förlängt öppethållande
5. Om ortopedakutens gipslokaler inte räcker till kan rum **E 1-4** på EVA användas. Gipsvagn finns på Larmrum 4.
6. Vid behov av ytterligare lokaler för reponering och gipsning kan ortopedmottagningens gipsrum utnyttjas. Beslut om detta fattas av ortopedjour, ev. i samråd med ortopedbakjour. Kontakta ortopedmottagningens chefsjuksköterska på tfn: **561 19**.
7. På dagtid kan eventuellt sjuksköterska på ortopedens operationsplanering tfn: **572 75** hjälpa till att förbereda patient som skall opereras polikliniskt.
8. Om Akutens sjukvårdbiträde eller Röda kors-vårdar är i tjänst ombeds dessa att stanna kvar för att fixa fika, filter, kryckor, dubbar etc. till patienterna.

Jourtid

1. SLA på akutmottagningen informeras om höglöde (**>20 opåttade patienter**) och fattar beslut om vidare åtgärder
2. SLA informerar **bemanningsansvarig chefsjuksköterska** om läget samt kontaktar **ansvarig ortopedjour**, som i sin tur kontaktar bakjouren på ortopedkliniken. I samråd beslutas om vidare åtgärder enligt särskild riktlinje för läkarbemanningen [Hög belastning på ortopedakuten-handlingsplan](#)
3. SLA ringer vid behov in mer **gipskunnig** personal
4. SLA informerar **röntgen** och **akutens vårdplatskoordinator** när de är i tjänst om läget. Ta kontakt med Pressbyrån om möjligt förlängt öppethållande
5. Om ortopedakutens gipslokaler inte räcker till kan rum **E 1-4** på EVA användas. Gipsvagn finns på Larmrum 4.
6. Om Röda kors-vårdar är i tjänst ombeds dessa att stanna kvar för att fixa fika, filter, kryckor, dubbar etc. till patienterna.

Allmänt

1. Personal med **delegering** att skriva röntgenremsor vid misstänkt radiusfraktur placeras inne på rum E 1-4 på EVA, tillsammans med en undersköterska. Dit skickar receptionen/pre-triagen gående patienter med hand-/underarmsskador för triagering. Patienterna placeras i 1:a hand i **väntrummet inne på EVA**. Frakturen läggs i temporär underarmsskena i väntan på röntgen. Lämplig peroral analgetika hämtas in, bokförs samt administreras enligt gällande riktlinje. Efter röntgen hänvisas patient till ortopeddisken där vårdlagssköterska placerar patienten i väntan på röntgensvar.
2. **Alla sökande patienter** tillhörande ortopedsektionen bedöms av triageteam inne på EVA. Oavsett REETS-prioritet ska alla hospitala åtgärder utföras inne på EVA.
3. SLA omplacerar 1 ssk in till ortopedakuten för att öppna upp ytterligare ett **vårdlag 2**. Patienterna fördelas på de två vårdlagen, 1 & 2, bestående av en ssk samt en gipskunnig usk per vårdlag.
4. Om ortopedakutens behandlingsrum samt väntrum inte räcker till lokalmässigt, placeras patienterna i korridoren utanför ortopedakuten, s.k. **exit lounge**, där ett nytt vårdlag, 3, startas upp. Detta vårdlag bemannas av minst en fristående sjuksköterska eller undersköterska.
5. Då ortopedmottagningen ska nyttjas vid gipsning indelas dessa patienter i **vårdlag 4** och skall bemannas av ssk, gipskunnig usk samt läkare

Återbesök

1. När det är fulltecknat på **snabbmottagningen** för efterkontroll kan återbesök ordnas genom att klistra patientetiketter i pärmen
Endast för bokning till snabben då denna är fullbokad. Listorna hämtas enligt sedvanlig rutin varje morgon av mottagningens personal.
2. Färdigbehandlade patienter som kommer **från annat landsting** för uppföljning eller ställningstagande till operativ åtgärd går dagtid direkt till mottagningen för bedömning av dagbakjouren