



DANDERYDS SJUKHUS

Namn på dokument Sjuksköterska med ledningsansvar (SLA) bemanningsrutin		Dnr DS Version 2
Enhet: VO Akutkliniken		Urspr. version 2013-10-14
Fastställt/Gäller från: 2014-09-18	Fastställt av: Anna Färg Hagansbo	
Översyn/revision: 2015-09-17	Ansvarig: Åsa Doverhall Hedberg, Malin Selin, Carola Jonsson, Ulrika Norrbom	

Jourtid

- När bemanningsansvarig chefsjuksköterska inte är på plats; kvällar, nätter och helger så övertar sjuksköterska med ledningsansvar arbetsgivaransvaret
- Som stöd för ledningsansvarig sjuksköterska finns alltid bemanningsansvarig chefsjuksköterska tillgänglig per telefon. Svarar bemanningsansvarig chefsjuksköterska inte direkt så ringer hon tillbaka senast inom en timme. Rollen som ledningsansvarig sjuksköterska kan vara utsatt därför ser vi det som oerhört väsentligt med chefstöd.
- I chefsuppdraget ingår inte att åka in till arbetsplatsen jourtid förutom vid händelse av katastrof

Vid frånvaro sjukdom, VAB etc.

- Se över situationen på akuten, behöver passet ersättas eller klarar vi oss ändå?
- Går det att omfördela personal, t.ex. någon som är disponibel, från vårdlag till triage eller tvärtom eller finns det ngn som har "ansvarstid" eller annan uppgift som går att skjuta till ett senare tillfälle. Kanske räcker det med en punktinsats vid ett överbelastat tillfälle.

Om personen behöver ersättas

Värdera hur många timmar av passet som behöver ersättas

- 1) Ring eller sms:a timanställda
- 2) Tillfråga kollegor som redan är i tjänst, i första hand deltidare
- 3) Tillfråga kollegor som inte är i tjänst
- 4) Beordring kan ev. bli aktuellt efter dialog med bemanningsansvarig chef

Extern bemanning tillfrågas inte vid akuta luckor jourtid utan planeras in med framförhållning

Dokumentation över frånvaro och vidtagna åtgärder skrivs ner på för här avsett dokument och rapporteras/lämnas till ansvarig chef nästkommande vardag.